



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Emis de: Serviciul Achiziții publice în baza Referatului de necesitate nr./.....

Nr. înregistrare:/.....

Aprobat:

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta - Vali CIUCUR

Avizat:

Conf.univ.dr.ing. Gabriel-Mărgărit RAICU

Director General Administrativ,
Cristian TIȚOIU

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

**STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție care se finalizează cu**

Contract de achiziție publică de:

“SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ”

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare

Nume și Prenume: Stoian Cristalina
Funcția: p.Șef Serviciu Achiziții publice
E-mail: achizitii@cmu-edu.eu
Telefon: +40 748025674

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	-

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția:

operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice

INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	Licitație deschisă	Capitolul IV.1.1.b) Tipul procedurii și Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului, aferent din Strategiei de contractare
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	Nu	-
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	Nu	-
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Nu	Capitol II.1.6), aferent din Strategiei de contractare
5.	Criterii de calificare	Condiții de participare	Da	Capitolul III.2), aferent din Strategiei de contractare
6.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire	Da	Capitol II.2.5) aferent Strategiei de contractare
7.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea factorilor de evaluare	Da	Capitol II.2.6) aferent Strategiei de contractare

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) *Autoritatea Contractantă*: **UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

I.2) *Date de contact*: Adresa: Strada: Mircea cel Bătrân, nr. 104 Cod fiscal: 2747321 Cod poștal: 900633, Cod NUTS: RO223 Constanta, localitate: Constanța, țara: Romania, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu, telefon:+40 0241664740, fax:+40 0241617260, adresa Internet (URL): <https://cmu-edu.eu/>, adresa profilului cumpărătorului: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

I.3) *Tipul Autorității Contractante*: **Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora**, Activitate (activități) Educație

I.4) Comunicare:

- Primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, adresate de operatorii economici: în a 23-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Termenul pentru operatorii economici, de solicitare de clarificări/informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: până în a 18-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire: în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor).

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: "**SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ**", str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **PNRR UMC_2_ 2747321_2024_PAAPD1455724**

II.1.2) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Cod CPV obiecte principale: 34150000-3 Simulatoare (Rev.2)

Cod CPV obiecte secundare: 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2)

79633000-0 Servicii de perfecționare a personalului (Rev.2)

II.1.3) Anunțul implică: **contract de achiziții publice**

Tipul contractului și locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Furnizare – Cumpărare

Locul principal de livrare: **Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, municipiul Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.104**

Codul NUTS: **RO223 Constanța**

II.1.4) Descrierea succintă a achiziției:

Contract de **Furnizare – Cumpărare "SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ"** conform specificații Caiet de sarcini și în condițiile stabilite în legislația, normativele și reglementările în domeniu, în vigoare.

- Primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, adresate de operatorii economici: în a 23-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Termenul pentru operatorii economici, de solicitare de clarificări/informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: până în a 18-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire: în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor).

II.1.5) Valoarea totală estimată: **5.500.000,00 RON fără TVA.**

II.1.6) Împărțire în loturi: **NU**

Decizia de a nu lotiza contractul este motivată de:

- gradul de interconexiune și interdependență între componentele simulatorului, fiind dificilă împărțirea atribuțiilor contractului între mai mulți ofertanți;
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/ sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării;
- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, este de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către Autoritatea contractantă.

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: "**SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ**"

II.2.2) Coduri CPV **obiecte principale _ 34152000-7 Simulatoare de formare**

obiecte secundare _ 79633000-0 Servicii de perfecționare a personalului

71356000-8 Servicii tehnice

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare: UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA, Sediul Central din Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

SIMULATOR COPARTIMENT MAȘINĂ, pentru care se solicită:

- furnizarea: vânzarea, livrarea integrală a echipamentelor și a accesoriilor necesare acestora pentru montarea și punerea în funcțiune a sistemului de simulare,
- servicii de montare și punere în funcțiune a sistemului de simulare,
- realizarea probelor funcționale/inspecție inițială după punerea în funcțiune a sistemului de simulare,
- instruirea unui număr de maxim 6 persoane cu privire la modul de funcționare a sistemului de simulare.

Perioada de garanție solicitată: minim 24 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție cantitativă, calitativă și funcțională a sistemului de simulare și a serviciilor accesorii prestate.

Pe perioada de garanție acordată se vor asigura:

- servicii de mentenanță preventivă asupra sistemului, cu efectuarea de vizită/vizite la fața locului dacă producătorul prevede astfel și ori de câte ori este nevoie, pentru:
 - verificarea și întreținerea sistemului la fața locului;
 - update la ultima versiune software dezvoltată și instruire utilizatori (dacă este cazul);
 - upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul).
- suportul tehnic pentru remedierea neconformităților raportate /defectelor sesizate și menținerea în funcțiune a sistemului. Se solicită vizită/ vizite obligatorii, fără costuri suplimentare, ori de câte ori este nevoie funcție de posibilitățile de remediere a neconformităților raportate /defectelor sesizate;
- update la software asupra sistemului pe perioada de garanție oferată (dacă există o nouă versiune dezvoltată);
- upgrade la hardware asupra sistemului pe perioada de garanție oferată (dacă este necesar pentru funcționarea sistemului în parametrii solicitați);
- piese de schimb pentru sistem pe perioada de garanție de oferată (~~dacă este cazul~~, (dacă se constată că acestea au cedat în urma utilizării conforme a echipamentului de către Autoritatea Contractantă).

Pe perioada post-garanție a sistemului de simulare (anii 3÷12 din ciclul de viață), la solicitarea Autorității Contractante, lucrările de service se vor efectua în baza unor comenzi /contracte.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

- **Cel mai bun raport calitate - cost** (art. 187 alin. (3) lit. (b) din Legea 98/2016)
 - Costul cel mai scăzut
 - Pretul cel mai scăzut

Justificare alegere criteriu de atribuire: Simulatorul ce se dorește a fi achiziționat va fi înregistrat în gestiunea Autorității Contractante cu o durată de viață de 12 ani, începând cu data semnării Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă (conform codului de clasificare bugetară 2.2.8.).

Pe durata ciclului de viață al sistemului, pentru menținerea acestuia în bună stare de funcționare și în pas cu dezvoltările ulterioare din domeniu, necesare, vor fi implicate pe lângă costul de achiziție și costuri operaționale, precum și costuri de mentenanță/suport tehnic.

Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – COST (art. 187 alineatul (3) litera (b) din Legea 98/2016).

II.2.6) Factori de evaluare și algoritm de calcul

➤ Factori de evaluare și punctaj maxim alocat acestora

Factorii de evaluare, ale căror punctaje obținute de fiecare ofertant vor fi luate în calcul la desemnarea ofertei câștigătoare, sunt:

- FACTOR DE EVALUARE **1**, Categorie Calitate-Cost, **PREȚUL DE COST AL OFERTEI / PREȚUL OFERTEI** (cu subcategoriile 1.1÷1.15 din Formular 10.1_Tabel excel *Anexa în RON la Formularul de ofertă nr.10*), corespunzător căsuței **E24**;
- FACTOR DE EVALUARE **2**, Categorie Calitate-Cost, **MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ȘI SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE**, cu subcategoriile *i și ii din Formular 15.1_Tabel excel Anexa în RON la Formularul de ofertă tehnică (ANI 3÷12 din ciclul de viață)*, factor de evaluare defalcat astfel:
 - 2.1. Factorul de evaluare 2, Categorie CALITATE**
 - 2.2. Factorul de evaluare 2, Categorie COST**
- FACTOR DE EVALUARE **3**, Categorie Cost, **COSTURI OPERATIONALE**, cu subcategoriile *iii ÷ vii din Formular 15.1_Tabel excel Anexa în RON la Formularul de ofertă tehnică (ANI 3÷12 din ciclul de viață)*;
- FACTOR DE EVALUARE **4**, **TERMEN DE FURNIZARE.**

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR VIITOARE DE UPGRADE și/ sau UPDATE și/ sau MENTENANȚĂ, CORESPUNZĂTOARE ANILOR 3 ÷ 12 de viață, SE VOR LUA ÎN CALCUL COSTURILE DIN Formular 15.1_TABEL excel "ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)" și Formular anexă nr. 15.2_ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICA (ANI 3÷12 din ciclul de viață). Pentru operatorii economici care au sediul în România, plata se va face în ron la cursul EURO-RON din data facturării.

Punctajul maxim acordat pentru o ofertă este de **100 puncte, astfel:**

Factor de evaluare	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT
1	<p><i>Categorie Calitate-Cost</i> PREȚUL DE COST AL OFERTEI / PREȚUL OFERTEI, cu următoarele elemente: 1.1 Costul de achiziție – Prețul stabilit de operatorul economic pentru vânzarea sistemului de simulare 1.2 Costuri cu accesoriile necesare 1.3 Costuri cu ambalare/ etichetare 1.4 Costuri de livrare a simulatorului (costuri pentru serviciile accesorii necesar a fi prestate pentru furnizarea, vânzarea și livrarea integrala în regim DDP a simulatorului) 1.5 Costuri de instalare și punere în funcțiune 1.6 Costuri de testare/ inspecție inițială după punerea în funcțiune a simulatorului 1.7 Costuri cu instruirea personalului utilizator 1.8 Costuri initiale cu licențe/ software 1.9 Costuri de transport, cazare, masa, etc. necesare pentru realizarea operațiunilor mai sus menționate 1.10 Calitate-Cost maxim cu serviciile de mentenanță preventivă asupra simulatorului pe perioada de 24 luni de garanție 1.11 Calitate-Cost maxim cu suportul tehnic asupra simulatorului pe perioada de 24 luni de garanție 1.12 Costuri maxime (pe perioada de 24 luni de garanție) de transport, cazare, masa, etc. necesare efectuării unei vizite pe durata unui an, pentru: - verificarea și întreținerea sistemului de simulare la fața locului; - Upgrade la software și instruire utilizatori (dacă este cazul); - Upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul).</p>	40 %	40

	<p>1.13 Costul maxim cu Upgrade la software pe perioada de 24 luni de garanție (dacă este cazul)</p> <p>1.14 Costul maxim cu Upgrade-ul la hardware pe perioada de 24 luni de garanție (dacă este cazul)</p> <p>1.15 Costul maxim cu Piese de schimb pe perioada de 24 luni de garanție (dacă este cazul)</p>		
2	<p><i>Categorie Calitate-Cost</i></p> <p>Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție (perioada cuprinsă între anul 3 și anul 12 (inclusiv) din ciclul de viață), cu următoarele componente:</p> <p>i. MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE trebuie înțeleasă numai ca totalitatea operațiunilor care se pot efectua online asupra componentelor sistemului pe parcursul ciclului de viață al acestuia, după expirarea perioadei de garanție, în vederea prevenirii unor defecte ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a sistemului de simulare.</p> <p>Mentenanța corectivă online în perioada post-garanție, <u>înțeleasă numai ca totalitatea operațiunilor de întreținere și de intervenție care se pot efectua online</u>, va face obiectul unor contracte ce vor fi încheiate după expirarea garanției sistemului, și implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- tehnician de suport dedicat; -- identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor; -- remedierea în timp util a condițiilor care au dus la apariția valorilor incorecte a parametrilor sistemului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni; -- prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru sistemul de simulare; -- reducerea timpilor în care sisteul este scos din funcțiune și reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor; -- reducerea costurilor cu reparațiile sistemului; -- depistarea, localizarea și remedierea operativă a defecțiunii în vederea restabilirii funcționării normale a sistemului de simulare și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale acestuia, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident; -- funcționarea optimă și continuă a sistemului de simulare. <p>ii SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE, implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- asistență prin telefon-fax-email-online: în fiecare săptămână, șapte zile pe săptămână (de luni până duminică) în intervalul orar 08.00-16.00, -- acces la Portalul Online (via Wide Area Network) al producătorului sistemului de simulare și la noutăți în domeniu ale acestuia, -- acces la buletinul informativ al producătorului, -- tehnician de suport dedicat, -- asistență la distanță și diagnosticare, -- telefon suport de urgență, -- solicitare de asistență plasată direct pe site sau prin e-mail, -- disponibilitatea garantată de piese de schimb, asigurând astfel: <ul style="list-style-type: none"> --funcționarea optimă și continuă a sistemului; --identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor; --remedierea în timp util a condițiilor care au dus la apariția valorilor incorecte a parametrilor sistemului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni; 	25 %	25

	<p>--prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru sistem; --reducerea timpilor in care echipamentul este scos din funcțiune și reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor; --reducerea costurilor cu reparațiile sistemului de simulare; --depistarea, localizarea și remedierea operativă a defecțiunii în vederea restabilirii funcționării normale a sistemului și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale sistemului de simulare, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.</p>		
3	<p><i>Categorie Cost</i> COSTURI OPERAȚIONALE pentru perioada cuprinsă între anul 3 si anul 12 (inclusiv) din ciclul de viață, cu următoarele elemente de cost: iii. Costul maxim cu <u>UPGRADE LA SOFTWARE ȘI INSTRUIRE UTILIZATORI</u> (dacă este cazul) iv. Costul maxim cu <u>UPGRADE LA HARDWARE ȘI INSTRUIRE UTILIZATORI</u> (dacă este cazul) v. Costul maxim cu <u>VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SISTEMULUI DE SIMULARE LA FAȚA LOCULUI</u>, inclusiv costuri cu materialele consumabile necesare, servicii care presupun: - o vizită pe durata unui an, pentru verificarea și întreținerea sistemului de simulare - disponibilitatea garantată de piese de schimb, asigurând astfel: - funcționarea optimă și continuă a echipamentului; - identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor ; - remedierea in timp util a condițiilor care au dus la aparitia valorilor incorecte a parametrilor echipamentului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni; - prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru echipament; - reducerea timpilor in care echipamentul este scos din functiune si reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor; - reducerea costurilor cu reparatiile echipamentului; - depistarea, localizarea si remedierea operativa a defecțiunii in vederea restabilirii functionarii normale a echipamentului și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale simulatorului. vi. Costuri maxime de <u>TRANSPORT, CAZARE, MASĂ, etc.</u> necesare efectuării unei vizite pe durata unui an, pentru: - verificarea și întreținerea sistemului de simulare la fața locului; - Upgrade la software și instruire utilizatori (dacă este cazul); - Upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul). vii. Costul maxim cu <u>PIESELE DE SCHIMB</u>.</p>	25 %	25
4	TERMEN DE FURNIZARE	10 %	10
	TOTAL	100 %	100

➤ **Cerințe minime ale Caietului de sarcini extinse prin factorii de evaluare**

- **Servicii de mentenanță și Suport tehnic**, servicii obligatorii pe perioada de garanție minim solicitată (24 luni), extinse prin Factorul de evaluare 2.1 și Factorul de evaluare 2.2

Sistemul de simulare trebuie să fie acoperit de mentenanță și suport tehnic pentru cel puțin perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă în cadrul Caietului de sarcini (24 luni). Pentru acordarea unei garanții cu o perioadă mai mică decât cea minim solicitată, oferta va fi considerată neconformă.

Modalitate de îndeplinire:

- a) Pentru *Factorul de evaluare 2.1* Ofertantul va alege una din variantele **NEASUMAT** / **ASUMAT**, din căsuțele C7÷L7, pentru fiecare an din ciclul de viață, cealaltă variantă fiind eliminată/ștearsă în cadrul *Formularul 15.1-Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)"* deus în cadrul Ofertei tehnice;
- b) Pentru *Factorul de evaluare 2.2* Ofertantul va alege una din variantele **ESTIMAT** / **ASUMAT**, din căsuțele C8÷L8, pentru fiecare an din ciclul de viață, cealaltă variantă fiind eliminată/ștearsă în cadrul *Formularul 15.1-Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)"* deus în cadrul Ofertei tehnice;

Anii 3÷12 din ciclul de viață cu varianta aleasă **ASUMAT** vor avea în corespondență completate costuri **ASUMATE**.

Anii 3÷12 din ciclul de viață cu varianta aleasă **NEASUMAT** vor avea în corespondență completate costuri **ESTIMATE**.

- **Servicii operaționale**, servicii obligatorii pe perioada de garanție minim solicitată (24 luni), extinse prin Factorul de evaluare 3

Serviciile operaționale trebuie să acopere Sistemul de simulare pe cel puțin perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă în cadrul Caietului de sarcini (24 luni). Pentru acordarea unei garanții cu o perioadă mai mică decât cea minim solicitată, oferta va fi considerată neconformă.

Modalitate de îndeplinire:

a) Pentru *Factorul de evaluare 3* Ofertantul va alege una din variantele **ESTIMAT** / **ASUMAT**, din căsuțele C12÷L12, pentru fiecare an din ciclul de viață, cealaltă variantă fiind eliminată/ștearsă în cadrul *Formularul 15.1-Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)"* deus în cadrul Ofertei tehnice.

Anii 3÷12 din ciclul de viață cu varianta aleasă **ASUMAT** vor avea în corespondență completate costuri **ASUMATE**.

Anii 3÷12 din ciclul de viață cu varianta aleasă **NEASUMAT** vor avea în corespondență completate costuri **ESTIMATE**.

- **Termenul de furnizare** extins prin Factorul de evaluare 4

Termenul de finalizare a furnizării sistemului de simulare și a serviciilor conexe furnizării (instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspecția inițială după punerea în funcțiune a simulatorului și instruirea personalului utilizator), solicitate, nu va depăși 220 zile calendaristice calculate după 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Pentru acordarea unui termen de furnizare mai mare decât cel maxim solicitat (220 zile calendaristice), oferta va fi considerată neconformă.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere, asumată de reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit al ofertantului, în care se va specifica termenul cu furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspecția inițială după punerea în funcțiune a sistemului de simulare și instruirea personalului utilizator.

➤ Algoritm de calcul pentru fiecare factor de evaluare

1. Punctajul pentru **Factorul de evaluare** 1, Categorie **CALITATE-COST**, "**PREȚUL DE COST AL OFERTEI / PREȚUL OFERTEI**" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut pret de cost dintre **prețurile de cost oferite** la căsuța **E24** din Formular 10.1_Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10", se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- pentru celelalte **prețuri de cost oferite** la căsuța **E24** din Formular 10.1_Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10", punctajul $P(n)_1$ se calculează proporțional astfel:

$$P(n)_1 = (\text{Preț de cost minim ofertat} / \text{Preț de cost } (n)) \times 40 \text{ puncte}$$

unde:

Preț de cost minim oferit – reprezintă cel mai scăzut preț de cost din competiție;

Preț de cost (n) – reprezintă prețul de cost al ofertei n.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

2. Punctajul pentru Factorul de evaluare 2, Categoriile Calitate-Cost, “MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ȘI SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, se acordă astfel:

2.1. Factorul de evaluare 2, Categorie CALITATE

- pentru **cel mai mare număr de ani** din ciclul de viață al simulatorului (anii 3÷12 = 10 ani), **pentru care costul cu MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ȘI SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST GARANȚIE, specificat la căsuțele C11÷L11, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, ESTE ASUMAT, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 12 puncte;**
- pentru **nici un an** din ciclul de viață al simulatorului (anii 3÷12 = 10 ani), **pentru care costul cu MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ȘI SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST GARANȚIE specificat la căsuțele C11÷L11, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață) ” NU ESTE ASUMAT, se acordă 0 puncte;**
- pentru **alte numere de ani** din ciclul de viață al simulatorului (anii 3÷12=10 ani), **pentru care costul cu MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ȘI SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST GARANȚIE, specificat la căsuțele C11÷L11, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)” ESTE ASUMAT, punctajul P(n)_{2.1} se calculează aplicându-se următoarea formulă:**

$$P(n)_{2.1} = (\text{Număr de ani ASUMAT de oferta (n)} / \text{Număr maxim de ani ASUMAT}) \times 12 \text{ puncte}$$

unde:

- Număr de ani **ASUMAT** de oferta (n) – reprezintă **numărul de ani** din ciclul de viață al simulatorului (anii 3÷12 = 10 ani), pentru care costul cu “**Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**” **este ASUMAT de oferta (n)** din competiție;
- Număr maxim de ani **ASUMAT** – reprezintă **cel mai mare număr de ani** din ciclul de viață al simulatorului (anii 3÷12 = 10 ani), pentru care costul cu **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**, specificat la căsuțele **C11 ÷ L11**, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, **este ASUMAT**.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

OFERTANTII VOR AVEA ÎN VEDERE FAPTUL CĂ, PENTRU FIECARE AN ASUMAT DIN CICLUL DE VIAȚĂ AL SIMULATORULUI CONFORM pct.2.1, VA EXISTA OBLIGATORIU COST ASUMAT CONFORM pct.2.2. În caz contrar ofertei i se vor acorda 0 puncte pentru pct.2.1 și 0 puncte pentru pct.2.2.

2.2. Factorul de evaluare 2, Categorie COST

- pentru **cel mai scăzut cost/cost minim**, calculat ca medie aritmetică a **costurilor ASUMATE** la căsuțele **C11÷L11** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 13 puncte;

- pentru **nici un cost ASUMAT** la căsuțele **C11÷L11** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ(ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**, se acordă 0 puncte;
- pentru **celelalte costuri calculate ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C11÷L11** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**, punctajul $P(n)_{2,2}$ se calculează aplicându-se următoarea formulă:

$P(n)_{2,2} = (\text{Cost minim calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE} / \text{Cost ofertă (n) calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE}) \times 13 \text{ puncte}$

unde:

- **Cost minim** calculat ca medie aritmetică a costurilor **ASUMATE** – reprezintă cel mai scăzut cost **calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C11÷L11**, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**.
- **Cost ofertă (n)** calculat ca medie aritmetică a costurilor **ASUMATE** – reprezintă costul ofertei “n” din competiție **calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C11÷L11**, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

OFERTANTII VOR AVEA ÎN VEDERE FAPTUL CĂ, PENTRU FIECARE AN ASUMAT DIN CICLUL DE VIAȚĂ AL SIMULATORULUI CONFORM pct.2.1, VA EXISTA OBLIGATORIU COST ASUMAT CONFORM pct.2.2. În caz contrar ofertei i se vor acorda 0 puncte pentru pct.2.1 și 0 puncte pentru pct.2.2.

3. Punctajul pentru Factorul de evaluare **3**, **Categorie COST, “COSTURI OPERATIONALE ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE (ANI 3÷12 din ciclul de viață)”**, se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut cost/cost minim calculat ca medie aritmetică a **costurilor ASUMATE** la căsuțele **C18÷L18** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Costuri operationale în perioada post-garanție**, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte;
- pentru **nici un cost ASUMAT** la căsuțele **C18÷L18** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție**, se acordă 0 puncte;
- pentru **celelalte costuri calculate ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C18÷L18** din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Costuri operaționale în perioada post-garanție**, punctajul $P(n)_3$ se calculează aplicându-se următoarea formulă:

$P(n)_3 = (\text{Cost minim calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE} / \text{Cost ofertă (n) calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE}) \times 25 \text{ puncte}$

unde:

- **Cost minim** calculat ca medie aritmetică a costurilor **ASUMATE** – reprezintă cel mai scăzut cost **calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C18÷L18**, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Costurile operaționale în perioada post-garanție**.
- **Cost ofertă (n)** calculat ca medie aritmetică a costurilor **ASUMATE** – reprezintă costul ofertei “n” din competiție **calculat ca medie aritmetică a costurilor ASUMATE** la căsuțele **C18÷L18**, din Formularul 15.1-Tabel Excel “ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață)”, din competiție, pentru **Costurile operaționale în**

perioada post-garanție.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare 4 "TERMENUL DE FURNIZARE", se acordă astfel:

- a. pentru un termen cu furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspectia inițială după punerea în funcțiune a simulatorului și instruirea personalului utilizator de 190÷198 zile – 10 puncte;
- b. pentru un termen cu furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspectia inițială după punerea în funcțiune a simulatorului și instruirea personalului utilizator de 199÷209 zile – 6 puncte;
- c. pentru un termen cu furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspectia inițială după punerea în funcțiune a simulatorului și instruirea personalului utilizator de 210÷ 219 zile – 3 puncte.
- d. pentru un termen cu furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea/ inspectia inițială după punerea în funcțiune a simulatorului și instruirea personalului utilizator de 220 zile – 0 puncte;

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE/ALGORITM DE CALCUL SCOR FINAL

Desemnarea ofertei câștigătoare se va face pe baza punctajul final obținut de fiecare ofertă, ce va fi stabilit prin **calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, punctaje calculate conform algoritmului prezentat în cadrul fiecărui factor de evaluare.**

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare, valoarea de atribuire a contractului, fără TVA, fiind cea specificată în cadrul formularului de ofertă (Formular nr.10), corespunzătoare căsuței E24 din Formular 10.1_Tabel Excel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10".

➤ **Justificarea factorilor de evaluare utilizați**

Având în vedere natura produselor ce urmează a fi achiziționate, respectiv simulatoare conexe activităților din domeniul maritim, domeniu cu o dinamică constantă a dezvoltărilor, la care pe durata ciclului de viață de 12 ani sunt necesare operațiuni complexe de mentenanță, suport tehnic, precum și costuri operaționale (upgrade hardware, update software, piese de schimb), Autoritatea Contractantă a hotărât să utilizeze criteriul de atribuire: **"cel mai bun raport calitate-cost"**.

Justificare factori:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
1	<p>FACTOR DE EVALUARE 1, Categorie Calitate-Cost, PREȚUL DE COST AL OFERTEI / PREȚUL OFERTEI, cu următoarele elemente de cost:</p> <p>1.1 Costul de achiziție – Prețul stabilit de operatorul economic pentru vânzarea sistemului</p> <p>1.2 Costuri cu accesoriile necesare</p> <p>1.3 Costuri cu ambalare/etichetare</p> <p>1.4 Costuri de livrare a simulatorului (costuri pentru serviciile accesorii necesar a fi prestate pentru furnizarea, vânzarea și livrarea integrală în regim DDP a simulatorului)</p> <p>1.5 Costuri de instalare și punere în funcțiune</p>	<p>Având în vedere folosirea cât mai eficientă a fondurilor s-a stabilit ca prețul ofertei să fie stabilit ca factor de evaluare.</p>	<p>Pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” – s-a stabilit o pondere de 40% (40 puncte) din totalul factorilor de evaluare deoarece se dorește eficientizarea utilizării fondurilor pe întreg ciclu de viață al sistemului de simulare.</p>

	<p>1.6 Costuri de testare/inspecție inițială după punerea în funcțiune a simulatorului</p> <p>1.7 Costuri cu instruirea personalului utilizator</p> <p>1.8 Costuri initiale cu licente/software</p> <p>1.9 Costuri de transport, cazare, masa, etc. necesare pentru realizarea operațiunilor mai sus menționate</p> <p>1.10 Costul maxim cu serviciile de mentenanță preventivă asupra simulatorului pe perioada de 24 luni de garanție</p> <p>1.11 Costul maxim cu suportul tehnic asupra simulatorului pe perioada de 24 luni de garanție</p> <p>1.12 Costuri maxime (pe perioada de 24 luni de garanție) de transport, cazare, masa, etc. necesare efectuării unei vizite pe durata unui an, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea și întreținerea sistemului de simulare la fața locului; - Upgrade la software și instruire utilizatori (dacă este cazul); - Upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul). <p>1.13 Costul maxim cu Upgrade la software pe perioada de 24 luni de garanție (dacă este cazul)</p> <p>1.14 Costul maxim cu Upgrade-ul la hardware pe perioada de 24 luni de garanție (dacă este cazul)</p> <p>1.15 Costul maxim cu Piese de schimb pe perioada de 24 luni</p>		
<p>2</p>	<p>FACTOR DE EVALUARE 2, Categorie Calitate-Cost, Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție (ANI 3÷12 din ciclul de viață), cu următoarele elemente:</p> <p><i>i.</i> Calitate-Cost maxim cu serviciile de MENTENANȚA CORECTIVĂ ONLINE ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE trebuie înțeleasă numai ca totalitatea operațiunilor care se pot efectua online asupra componentelor sistemului pe parcursul ciclului de viață al acestuia, după expirarea perioadei de garanție, în vederea prevenirii unor defecte ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a sistemului.</p> <p>Mentenanța corectivă online în perioada post-garanție, înțeleasă numai ca totalitatea operațiunilor de întreținere și de intervenție care se pot efectua online, va face obiectul unor contracte ce vor fi încheiate după expirarea garanției sistemului, și implică:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- tehnician de suport dedicat; -- identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor; 	<p>Mentținerea funcționării optime pe întreg ciclul de viață al sistemului implică costuri cu mentenanța, întreținerea la fața locului, suportul tehnic, asistența online, personal tehnic dedicat, organizatorice, etc.</p> <p>Având în vedere necesitatea unei funcționări optime, fără intervenții tehnice în funcționare majore și implicit prin acestea o folosire cât mai eficientă a fondurilor pe întreg ciclul de viață al sistemului s-a stabilit ca Mentenanță și suportul tehnic să fie stabilit ca factor de evaluare.</p>	<p>Pentru factorul de evaluare „Mentenanță și suport tehnic pentru anii 3÷12 din ciclul de viață” s-a stabilit o pondere de 25% (25 puncte) din totalul factorilor de evaluare, evitând astfel posibile defecțiuni în funcționare ce ar putea să apară în lipsa unor operațiuni de mentenanță și suport tehnic.</p>

<p>-- remedierea in timp util a condițiilor care au dus la apariția valorilor incorecte a parametrilor sistemului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni;</p> <p>-- prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru sistem;</p> <p>-- reducerea timpilor în care sistemul este scos din funcțiune și reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor;</p> <p>--reducerea costurilor cu reparațiile sistemului;</p> <p>-- depistarea, localizarea si remedierea operativă a defecțiunii în vederea restabilirii funcționării normale a sistemului și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale acestuia, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident;</p> <p>-- funcționarea optimă și continuă a sistemului.</p> <p>ii. Calitate-Cost maxim cu serviciile de SUPORT TEHNIC DE LA DISTANȚĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE</p> <p>Serviciile specificate la pct.2.2, implică:</p> <p>-- asistență prin telefon-fax-email-online: în fiecare săptămână, șapte zile pe săptămână (de luni până duminică) în intervalul orar 08.00-16.00,</p> <p>-- acces la Portalul Online (via Wide Area Network) al producătorului simulatorului și la noutăți în domeniu ale acestuia,</p> <p>-- acces la buletinul informativ al producătorului,</p> <p>-- tehnician de suport dedicat,</p> <p>-- asistență la distanță și diagnosticare,</p> <p>-- telefon suport de urgență,</p> <p>-- solicitare de asistență plasată direct pe site sau prin e-mail,</p> <p>-- disponibilitatea garantată de piese de schimb, asigurând astfel:</p> <p>--funcționarea optimă și continuă a sistemului;</p> <p>--identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor;</p> <p>--remedierea în timp util a condițiilor care au dus la aparitia valorilor incorecte a parametrilor sistemului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni;</p> <p>--prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru sistem;</p> <p>--reducerea timpilor in care sistemul este scos din funcțiune și reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor;</p> <p>--reducerea costurilor cu reparațiile sistemului;</p> <p>--depistarea, localizarea și remedierea operativă a defecțiunii în vederea restabilirii funcționării normale a sistemului și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale</p>		
--	--	--

	<p>acestui, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.</p>		
3	<p>FACTOR DE EVALUARE 3, Categorie Cost, COSTURI OPERAȚIONALE ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE (ANI 3÷12 din ciclul de viață), cu următoarele elemente de cost:</p> <p>iii. Costul maxim cu UPGRADE LA SOFTWARE ȘI, dacă este cazul, INSTRUIRE UTILIZATORI</p> <p>iv. Costul maxim cu UPGRADE LA HARDWARE ȘI, dacă este cazul, INSTRUIRE UTILIZATORI</p> <p>v. Costul maxim cu VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SISTEMULUI DE SIMULARE LA FAȚA LOCULUI, inclusiv costuri cu materialele consumabile necesare</p> <p>Serviciile specificate la pct. 3.3, presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o vizită pe durata unui an, pentru verificarea și întreținerea sistemului de simulare - disponibilitatea garantată de piese de schimb, asigurând astfel: <ul style="list-style-type: none"> - funcționarea optimă și continuă a sistemului; - identificarea din timp a parametrilor cu valori anormale, înaintea apariției defecțiunilor; - remedierea în timp util a condițiilor care au dus la apariția valorilor incorecte a parametrilor sistemului, preîntâmpinând astfel eventualele defecțiuni; - prelungirea duratei de exploatare la nivel maxim pentru sistem; - reducerea timpilor în care echipamentul este scos din funcțiune și reducerea la minim a duratei de remediere a defectelor; - reducerea costurilor cu reparațiile sistemului; - depistarea, localizarea și remedierea operativă a defecțiunii în vederea restabilirii funcționării normale a sistemului și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale simulatorului. vi. Costuri maxime de TRANSPORT, CAZARE, MASĂ, etc. necesare efectuării unei vizite pe durata unui an, pentru: <ul style="list-style-type: none"> - verificarea și întreținerea sistemului de simulare la fața locului; - Upgrade la software și instruire utilizatori (dacă este cazul); - Upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul). vii. Costul maxim cu PIESELE DE SCHIMB. 	<p>Mentținerea sistemului în pas cu ultimele dezvoltări în domeniu pe întreg ciclul de viață al acestora, și nu numai pe perioada de garanție al acestora, implică costuri cu upgrade la software, upgrade la hardware, precum și costuri cu piesele de schimb.</p> <p>Având în vedere necesitatea unor produse care să țină pasul cu dezvoltările în domeniu, cel puțin pe durata ciclului de viață, s-a stabilit ca aceste costuri să fie incluse în FACTORUL DE EVALUARE 3 - COSTURI OPERAȚIONALE, ca factor de evaluare.</p>	<p>Pentru factorul de evaluare <i>Costuri operaționale pentru anii 3÷12 din ciclul de viață</i> s-a stabilit o pondere de 25% (25 puncte) din totalul factorilor de evaluare, costurile cu aceste operațiuni fiind semnificative pe durata de viață a sistemului pentru sisteme similare din domeniul navigației, pe care le avem în dotare.</p>
4	<p>FACTOR DE EVALUARE 4, TERMEN DE FURNIZARE</p>	<p>Având în vedere graficul de execuție al contractului de finanțare, precum și stadiul actual al execuției contractului,</p>	<p>Pentru factorul de evaluare „Termen de furnizare” s-a stabilit o pondere de 10% (10 puncte) din totalul factorilor de evaluare,</p>

	s-a stabilit ca termenul de furnizare să fie factor de evaluare.	acesta fiind important în economia termenului de implementare a contractului de finanțare.
--	--	--

II.2.7) Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost determinată pe bază de oferte obținute de la un dezvoltator/producător important cunoscut pe piața de profil, simulatorul pe care Autoritatea Contractantă intenționează să îl achiziționeze putând fi realizat și de către alți dezvoltatori /producători de pe piața de profil, care pot participa la licitație prin depunerea de ofertă.

Valoarea estimată este conformă cu cea din lista de dotări corespunzătoare și ea cuprinde toate elementele de cost ce pot fi implicate pe perioada de garanție de 24 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție calitativă a sistemului.

Denumirea comercială	Valoare totala (lei fără TVA)
<p>Sistem SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea: vânzarea, livrarea integrală a acestuia și a accesoriilor necesare pentru montarea și punerea în funcțiune, - servicii de montare și punere în funcțiune, - realizarea probelor funcționale/inspecție inițială după punerea în funcțiune, - instruirea unui număr de maxim 6 persoane cu privire la modul de funcționare al sistemului. 	5.500.000,00
<p>Pe perioada de garanție solicitată, de 24 luni, pentru <i>Sistemul SIMULATOR COMPARTIMENT MAȘINĂ</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de mentenanță preventivă asupra sistemului, cu efectuarea de vizită/vizite la fața locului dacă producătorul prevede astfel și ori de câte ori este nevoie, pentru: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea și întreținerea sistemului la fața locului; • update la ultima versiune software dezvoltată și instruire utilizatori (dacă este cazul); • upgrade hardware și instruire utilizatori (dacă este cazul). - suportul tehnic pentru remedierea neconformităților raportate /defectelor sesizate și menținerea în funcțiune a sistemului. Se solicită vizită/ vizite obligatorii, fără costuri suplimentare, ori de câte ori este nevoie funcție de posibilitățile de remediere a neconformităților raportate /defectelor sesizate; - update la software asupra sistemului/ produsului pe perioada de garanție oferată (dacă există o nouă versiune dezvoltată); - upgrade la hardware asupra sistemului/ produsului pe perioada de garanție oferată (dacă este necesar pentru funcționarea sistemului de simulare în parametrii solicitați); - piese de schimb pentru produs pe perioada de garanție de oferată (dacă este cazul). 	Incluse de către ofertant în prețul sistemului oferat.
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	5.500.000,00

Valoarea estimată a sistemului *Simulator Compartiment Mașină* este conformă cu cea din Bugetul proiectului cu codul 828727297 finanțat din *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, a PNRR, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și cuprinde toate*

elementele de cost ce pot fi implicate pe perioada minimă de garanție a sistemului de simulare care începe de la data semnării Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă..

II.2.8) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

II.2.9) Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.10) Informații privind opțiunile: **Nu**

II.2.11) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.12) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**

Tip de finanțare:

PLANUL NAȚIONAL PENTRU REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Titlul proiectului: Digitalizarea UMC

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea: 15.468.243,26 lei, TVA inclus.

Data începerii și data finalizării proiectului: 19.09.2022 – 31.12.2025.

Codul proiectului: 828727297

Finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, a PNRR, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

II.2.13) Informații suplimentare: **Nu**

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului: **NU**

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1.a) Garanție de participare: **Da**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: **55.000 LEI**

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: **cel puțin 3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei, INCLUSIV.**

Garanția de participare se poate constitui prin:

a) virament bancar în contul nr. RO74TREZ2315005XXX010741, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal beneficiar 2747321

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebanară din România sau din alt stat;

(ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei (Casieria Universității Maritime din Constanța - Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, etaj 1, birou E115)-NU ESTE CAZUL.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă valabilă, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Este recomandabil sau este de preferat ca instrumentul de garantare acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: **Da**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA)

Contractantul are obligația constituirii garanției de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin una din următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul nr. RO74TREZ2315005XXX010741, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod de înregistrare fiscală achizitor 2747321

sau

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei (Casieria Universității Maritime din Constanța-Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, etaj 1, birou E115);

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (nu este cazul);

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și constituită în suma și pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de cel mult 14 (patrusprezece) zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asocierie conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: **Nu**

III.1.4) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) <https://www.mdpa.ro/pages/instructiunibeneficiaripnrrr>;
- e) www.anap.gov.ro
- f) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- h) H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- i) Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- j) O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- k) H.G. nr. 238/2002 pentru majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, precum și Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă.

Site-uri de unde se pot obține informații:

Legislație în domeniul protecției mediului - Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro/>);

Legislația muncii - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>);

Legislație fiscală – Ministerul finanțelor (<https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/>);

Legislație achiziții publice – Agenția Națională pentru Achiziții publice (<https://anap.gov.ro/web/>).

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p>Cerința nr.1: <i>Fiecare operator economic. participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.</i></p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE conf. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016; Se va depune completată, odata cu DUAE, Declarația privind inexistența conflictului de interese (Formular 3 din secțiunea "Formulare"). Documentele suport/justificative actualizate/la zi care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care vor fi prezentate la solicitarea Autorității contractante (AC) doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finaliz. evaluării ofertelor, sunt: - certIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv</p> <p>În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990); ➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990); ➤ În cazul societăților pe acțiuni <p>1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); <p>În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;</p> <ul style="list-style-type: none"> - directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990). <p>2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990). - persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990). <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul societăților în comandită pe acțiuni: - asociatul/asociații comanditați numiți în calitatea de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990). ➤ În cazul societăților cu răspundere limitată: 	<p>Conform art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului.</p> <p>Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.</p>

CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p>- <i>persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);</i></p> <p>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>- alte documente edificatoare, după caz.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.</p> <p>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p> <p>Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p><i>Persoanele ce detin functie de decizie în cadrul autoritatii contractante</i></p> <p>Violeta Vali CIUCUR, Rector Cornel PANAIT, Președinte Senat Cristian-TIȚOIU, Director General Administrativ Mariana ROTARIU, Contabil Șef Eliodor-Mihail CONSTANTINESCU, Prorector Gabriel-Margarit RAICU, Prorector Radu-Ioan HANZU-PAZARA, Prorector Adrian SABĂU Liviu-Constantin STAN Cristalina STOIAN Cecilia-Marcela BĂLĂNESCU Remus ZĂGAN Florentina CIOCOI Dorina ȘEULEANU</p> <p>Dcumentele emise în alte limbi vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română/engleză.</p> <p>¹ <i>Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>	
<p>Cerință specifică:</p> <p>Ofertanții declarați câștigători ai procedurii de achiziție publică sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art.4¹ din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.</p> <p>Destinatarii finali al fondurilor/contractanții:</p> <p>- au obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de</p>	<p>Art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art.41 din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și</p>

CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p><i>abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56² și 57³ din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021.</i></p> <p>- au obligația de a informa atât autoritatea contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.</p> <p>Mod. de îndeplinire:</p> <p>Documentele care conțin informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător/ofertanții declarați câștigători, în faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; - pt ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, cf art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. - pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; - pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali pers străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal/președinte, cf art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. <p>Destinatarii finali al fondurilor/contractanții:</p> <p>- au obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56² și 57³ din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021.</p> <p>- au obligația de a informa atât autoritatea contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.</p>	<p>finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.</p>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p>Cerința nr.1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanții asociați/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Autoritatea contractantă apelează în cadrul DUAE generat la indicația globală pentru toate criteriile de selecție (Partea IV: Criterii de selecție). Astfel, în cadrul formularului DUAE, Partea IV. Criterii de selecție din cadrul DUAE, operatorul economic va răspunde la o singură întrebare, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, acesta va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune -Da) sau negativ (alegere opțiune - Nu).</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română/engleză, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contr. de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contr. pe care o vor realiza.</p>	<p>Acest document este solicitat pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a furniza echipamentele solicitate. (art. 173 din Legea 98/2016)</p>

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

CERINȚE MINIME/ MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p>Cifra de afaceri anuală generală a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2021, 2022 și 2023)/Cifra de afaceri minimă anuală a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2021, 2022 și 2023) trebuie să fie cel puțin egală cu:</p> <p>➤ 10.000.000 lei</p> <p>Prin cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimii 3 ani se înțelege cifra de afaceri specifică fiecărui an în parte, respectiv 2021, 2022 și 2023.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Autoritatea contractantă apelează în cadrul DUAE generat la indicația globală pentru toate criteriile de selecție (Partea IV: Criterii de selecție). Astfel, în cadrul formularului DUAE, Partea IV. Criterii de selecție din cadrul DUAE, operatorul economic va răspunde la o singură întrebare, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, acesta va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune - Nu).</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțurile contabile și conturile de rezultat patrimonial aferente exercițiilor financiare pentru anii 2021, 2022 și 2023 înregistrate la organele competente sau, dacă la data solicitării documentele bilanțului pentru anul 2023 nu există încă, alte documente din care să reiasă situația economică a ofertantului (<i>balanță sintetică</i>).</p> <p>Echivalentul în euro al cifrei de afaceri (CA) va fi determinat la cursurile medii de schimb euro/leu comunicate de Banca Națională a României</p>	<p>Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute. Acoperind prin conținutul său totalitatea aspectelor legate de activitatea unui operator economic, într-o perioadă dată, cifra de afaceri constituie un instrument de sinteză și analiză ce oferă posibilitatea autorității contractante de a avea o imagine obiectivă asupra activității economice a operatorului participant la procedura de achiziție.</p> <p>Având în vedere importanța contractului ce urmează a fi atribuit, cifra de afaceri a operatorului economic participant reprezintă o informație esențială pentru autoritatea contractantă în vederea identificării dinamicii economice a acestuia.</p> <p>Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că, aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia. Având în vedere faptul</p>

pentru anii 2021, 2022 și 2023. Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru monedele respective. În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (OE) se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare, prin care să fie susținute informațiile prezentate în cadrul DUAE (de ex., raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei banci etc.). Toate documentele pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/ copie certificată pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate se face de către reprezentantul legal/imputernicit al OE prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective.

Documentele emise în alte limbi decât cele ale procedurii vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română/engleză.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

că se intenționează atribuirea unui contract de furnizare produse necesare pregătirii personalului navigant, dinamica dezvoltării în domeniu fiind una continuă, cifra de afaceri este esențială pentru estimarea poziției operatorului economic pe piață, a capacității și abilității sale de a dezvolta echipamente eficiente și de calitate în condiții de concurență. Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea unei cifre medii de afaceri obiective, în concordanță cu prevederile art. 175 din Legea nr. 98/2016, la un nivel care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității. Pentru informații prevăzute în altă valută se va avea în vedere cursul mediu BNR leu/valută aferent fiecărui an. Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate tehnică și financiară relevantă necesităților acesteia.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

CERINȚE MINIME/ MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
<p>Cerința 1: Experiența similară</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, a executat livrări de tipul specificat (produse similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului) în valoare CUMULATĂ de minim 5.400.000 lei fără TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.</p> <p>Pentru scopul prezentei proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care Autoritatea Contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat; - prin furnizarea de produse similare autoritatea contractantă înțelege: <ul style="list-style-type: none"> ➤ furnizarea de produse de tipul celor solicitate (Simulator compartiment mașină) si/sau furnizarea altor produse similare (simulatoare pentru domeniul naval) superioare din punct de vedere al complexității si/sau scopului. sau ➤ furnizarea de produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: sunt destinate unor utilizări identice sau similare (simulare în domeniul naval: mașină și/sau punte) și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul 	<p>Cerința este necesară pentru a demonstra experiența ofertantului în furnizarea de produse similare, și de a reduce riscul autorității contractante de a atribui un contract unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a realiza aceste furnizări.</p> <p>Stabilirea nivelului minim valoric s-a realizat cu respectarea <u>principiului proporționalității</u>.</p> <p>Limitarea la maxim 3 contracte a fost stabilită având în vedere că se dorește ca să se reducă riscul atribuirii contractului unui ofertant care nu are capacitatea tehnică și/sau financiară de a realiza contractul.</p> <p>Autoritatea Contractantă consideră că experiența valorică cumulată din maxim 3 contracte este de ajuns pentru a se asigura că ofertanții vor avea acea</p>

respectiv (conform art 18 alin (3) din Legea 98/2016).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate Contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE și urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună furnizare următoarele: Procese-verbale de recepție sau Recomandări sau Documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna și anul în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 3: Pentru contractele exprimate în alte monede decăt Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna corespunzătoare anului în care fiecare contract a fost semnat. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 2.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă apelează în cadrul DUAE generat la indicația globală pentru toate criteriile de selecție (Partea IV: Criterii de selecție).

Astfel, în cadrul formularului DUAE, Partea IV. Criterii de selecție din cadrul DUAE, operatorul economic va răspunde la o singură întrebare, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, acesta va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - **Da**) sau negativ (alegere opțiune - **Nu**).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

În cazul în care ofertantul este susținut de un terț susținător, DUAE completat de ofertant va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 13) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de

capacitate tehnică de a realiza contractul la calitatea solicitată și în termenul stabilit.

<p>către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Documentele emise în alte limbi decât cele ale procedurii vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română/engleză.</p>	
<p>Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ <i>Formular nr. 12</i>). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante. Autoritatea Contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> terțul/terții susținător pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. <p>Documentele emise în alte limbi decât cele ale procedurii vor fi prezentate însoțite de traduceri în limba română/engleză.</p>	<p>Cerința este necesară pentru ca Autoritatea Contractantă să poată identifica subcontractanții ofertantului atât pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare cât și în scopul identificării unui posibil conflict de interese.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu

III.2.4) Contracte rezervate: Nu

III.3) Conditii referitoare la contract

III.3.1) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: **Nu**

III.3.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: **NU**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Licitație deschisă

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

- Procedura de achiziție conform legii: **Licitație deschisă conform art. 7 alineat (1) lit.b) din Legea 98/2016**, cu o perioada de publicitate de minim **35 de zile**, conf. art. 74, alin (4) din Legea 98/2016.
- Justificarea alegerii procedurii: **având în vedere că valoarea estimată este mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alineatul (1), litera (b), se va aplica Procedura de atribuire "Licitație deschisă" conform art. 7 alineat (1) lit.b) din Legea 98/2016, cu o perioadă** de publicitate, cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor, de de cel puțin 35 de zile, conf. art. 74, alin (1) și alin (4) din Legea 98/2016.

La alegerea procedurii ca s-a ținut seama de prevederile de la art. 17 alineatele (1) - (2) din HG 395/2016.

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **PNRR UMC_2_ 2747321_2024_PAAPD1455724.**

IV.2.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta: **Română /Engleză**

Moneda in care se exprima oferta de preț: **RON**

IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **3 luni.**

IV. 3) Prezentarea ofertei

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și Propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform Formular nr. 15 pus la dispoziție de autoritatea contractanta) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Universității Maritime din Constanța, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului atribuit.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini (Formular nr.15), după cum urmează:

A) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusive datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse).

B) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului atribuit;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului atribuit și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului atribuit;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului atribuit;
- garanție și remedierea problemelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

C) Anexe — cu alte informații solicitate de Universitatea Maritimă din Constanța, cum ar fi:

a) Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/ jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării și instalării echipamentelor și materialelor componente ale simulatorului ofertat (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/ subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/ subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare tehnici stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/ informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la

nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/ informațiile/ documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante (Formular nr.16), către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (Formular nr.7) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

e) DECLARAȚIE privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În caz contrar nu sunt aplicabile prevederile privind obligația nedeazăluirii, de către Autoritatea Contractantă, a informațiilor din propunerea tehnică, elementelor din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular nr.6).

f) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului prin care se obligă să asigure *UPDATE LA SOFTWARE, UPGRADE LA HARDWARE, PIESE DE SCHIMB, MATERIALE, MENTENANȚĂ ȘI SUPORT TEHNIC* pe durata de viață a sistemului de simulare ofertat (ani 3÷12 din ciclul de viață) conform Formular 15.1_ANEXA ÎN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ NR.15:

- pentru numărul de ani **ASUMAȚI** din ciclul de viață

și

- să nu depășească costurile **ASUMATE** pentru fiecare an **ASUMAT** din ciclul de viață.

g) Dacă anumite operațiuni/servicii din cadrul contractului, până la expirarea perioadei de garanție acordată sistemului de simulare/ echipamentului, urmează a fi executate de însuși producătorul acestuia, acesta va fi declarat OBLIGATORIU ca SUBCONTRACTANT/ ASOCIAT, pentru acesta urmând a fi depuse toate documentele solicitate prin documentația de atribuire. În acest caz, pentru operațiunile/serviciile executate de însuși producătorul sistemului de simulare, ale căror perioade și costuri sunt **ASUMATE pe durata de viață a sistemului de simulare ofertat (ani 3÷12 din ciclul de viață) conform Formular 15.1_ANEXA ÎN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ NR.15, va fi depusă și Declarație pe proprie răspundere a producătorului, asumată și de către ofertant, prin care se obligă să asigure operațiunile/serviciile în perioadele **ASUMATE**, fără a depăși costurile **ASUMATE**.**

h) Dacă producătorul participa în procedură, acesta va depune DECLARAȚIE pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ reprezentantul împuternicit al acestuia, asumată și de către ofertant (dacă acesta nu este producătorul) în care se vor menționa operatorii economici care, pe o perioadă de minim 3 ani din anii 3÷12 ai ciclului de viață, ulteriori expirării perioadei de garanție de 24 luni, pot asigura pentru simulatorul ofertat:

- **extinderea hardware / dezvoltarea hardware / upgrade-ul hardware;**
- **extinderea software / dezvoltarea software / update-ul software;**
- **mentenanța corectivă și suportul tehnic asupra simulatorului, inclusiv materiale consumabile;**

o **piesele de schimb.**

Ulterior expirării perioadei celor 3 ani menționați mai sus, dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va re-solicita o astfel de declarație producătorului/ reprezentantului împuternicit al acestuia.

h.1) Dacă producătorul/ dezvoltatorul simulatorului declară pe proprie răspundere că este singurul care poate asigura toate operațiunile/serviciile mai sus menționate în perioada post garanție, Autoritatea Contractantă va achiziționa upgrade hardware și/ sau update software și/ sau mentenanța preventivă și/ sau mentenanță corectivă și/ sau suport tehnic asupra simulatorului în urma unei/ unor proceduri de negociere direct cu producătorul/ dezvoltatorul sistemului de simulare. În acest caz producătorul echipamentului este obligat să participe la achiziție și să nu mărească costurile **ASUMATE din Formular 15.1_ANEXA ÎN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață) depus.**

h.2) Dacă producătorul/ dezvoltatorul simulatorului menționează în cadrul declarației de la punctul h) și alți operatori economici care pot executa upgrade hardware și/ sau update software și/ sau mentenanța preventivă și/ sau mentenanța corectivă și/ sau suportul tehnic asupra acestuia, Autoritatea Contractantă va achiziționa upgrade hardware, și/ sau update software și/ sau mentenanță preventivă și/ sau mentenanță corectivă și/ sau suport tehnic asupra simulatorului în urma unui proces public de achiziție (achiziție directă/ procedură simplificată/ licitație deschisă, funcție de valoarea estimată a achiziției). În acest caz Furnizorul/Producătorul echipamentului este obligat să depună ofertă în achiziție și să nu mărească costurile **ASUMATE din Formular 15.1_ANEXA ÎN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ (ANI 3-12 din ciclul de viață) depus.**

h) Formular anexă nr. 15.1_ANEXE EXCEL IN EURO ȘI RON LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICA (ANI 3-12 din ciclul de viață);

i) Formular anexă nr. 15.2_ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICA (ANI 3-12 din ciclul de viață);

j) Formular Anexă la Propunerea tehnică-FACTORI DE EVALUARE tehnici.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/ sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în implementarea contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului (dacă este cazul).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/ sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 litera d) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară

Oferta financiară va fi cea specificată în cadrul Formularului nr.10 și care corespunde cu valoarea specificată în căsuța E24 a documentului "Formular 10.1_Tabel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10 .xlsx", valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Documente solicitate a fi încărcate în SEAP de către fiecare ofertant, nelimitativ:

- 1) **Formularul de Ofertă-Propunere financiară (Formularul nr.10)**, conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) **Formularul 10.1_Tabele "ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10 .xlsx" și "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10 .xlsx".**

- **COMPLETAREA TABELULUI "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10" se va face după "ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10" la cursul EURO-RON publicat de Banca Națională a României (BNR) în data Anunțului de participare.**
- **PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE SE VOR LUA ÎN CALCUL PRETURILE SI COSTURILE ÎN RON DIN TABELUL "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10".**
- **PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR VIITOARE DE UPGRADE și/ sau UPDATE și/ sau MENTENANȚĂ, CORESPUNZĂTOARE ANILOR 3 ÷ 12 de viață, SE VOR LUA ÎN CALCUL COSTURILE ASUMATE DIN Formular anexă nr. 15.1_ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICĂ pentru ANII 3÷12 din ciclul de viață și din Formular anexă nr. 15.2_ANEXĂ cu Piesele de schimb și costul acestora în EURO.**
- **Pentru Contractantul care are sediul în România, plata se va face în ron la cursul EURO-RON din data facturării.**

Costurile în EURO **ASUMATE** pentru Factorul de evaluare 2 și Factorul de evaluare 3 vor fi luate în calcul, spre plată/ negociere, în baza unor contracte viitoare, după expirarea perioadei de garanție de 24 luni (costuri corespunzătoare perioadei dintre anul 3 și anul 12 din ciclul de viață al produsului) și vor fi cele din Formular anexă nr. 15.1_ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICĂ și din Formular anexă nr. 15.2_ANEXĂ cu Piesele de schimb și costul acestora în EURO. Pentru operatorii economici cu sediul/ reprezentanță în România, plata se va face în RON la cursul EURO-RON din data facturării.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în RON, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Universitatea Maritimă din Constanța NU va suporta, pe durata derulării contractului, costuri suplimentare celor cuprinse în

Formular Anexă nr.10.1-Tabel "ANEXA IN RON LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10 .xlsx", pct.1.1÷1.15. Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă și toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/ de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Universitatea Maritimă din Constanța **NU** va suporta, pe durata ciclului de viață cuprinsă între anii 3 și anii 12 de viață ai produsului /echipamentului, creșterea costurilor **ASUMATE** cu Factorul de evaluare 2 (*Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție*) și cu Factorul de evaluare 3 (*Costuri operaționale*).

Universitatea Maritimă din Constanța **NU** va accepta, pe durata ciclului de viață cuprinsă între anii 3 și anii 12 de viață ai sistemului de simulare, costuri suplimentare celor cuprinse în **Formular anexă nr. 15.1_ANEXA IN EURO LA FORMULARUL DE OFERTA TEHNICĂ**, pct.i ÷ii și pct.iii ÷ vii și **Formular anexă nr. 15.2_ANEXĂ cu Piesele de schimb și costul acestora în EURO**. Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare, **ASUMATE**, vor trebui să includă și toate cheltuielile care pot fi incidente pentru perioada **ASUMATĂ** din anii 3÷12 din ciclul de viață, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/ sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul cel mai mare obținut la *Factorul de evaluare 1 – PREȚUL OFERTEI*. Dacă și după această departajare există egalitate, departajarea se va face după punctajul maxim obținut la *Factorul de evaluare 2 – Mentenanța corectivă online și suport tehnic de la distanță în perioada post-garanție* pentru perioade și costuri **ASUMATE** din anii 3÷12 ai ciclului de viață. Dacă și după aceasta există egalitate, departajarea se va face după punctajul maxim obținut la *Factorul de evaluare 3 - Costuri operaționale* pentru costurile **ASUMATE** din anii 3÷12 ai ciclului de viață. . Dacă și după aceasta există egalitate, ofertele se vor departaja după punctajul maxim obținut la factorul de evaluare - Termen de furnizare. În cazul

în care persistă egalitatea, pentru departajare ofertelor, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Având în vedere faptul că procedura de atribuire se derulează integral prin intermediul SEAP, nu este necesară semnătură electronică pentru DUAE. Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) este configurat de Autoritatea Contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire, în secțiunea "Criterii DUAE", urmând a fi completat de către operatorii economici direct în sistem, după autentificare.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie.ro), semnate cu semnatura electronica extinsa conform legii (exceptie DUAE), prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate a fi încărcate în SEAP de către ofertanți, în sesiunile corespunzătoare, până la data limită de depunere a ofertelor, nelimitativ:

1. Garanția de participare;
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Scrisoare de înaintare;
4. Declarație privind conflictul de interese/ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016;
5. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Împuternicire pentru semnare ofertei. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
7. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
8. Declarație privind partea /părțile din oferte care sunt confidențiale;
9. „DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR” și anexa cu model Acord de asociere semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
10. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire;
11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante;
12. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în

- documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
13. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
 14. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
 15. Se va prezenta Formular - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.
 16. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca
 17. DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real;
 18. DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH - "Do No Significant Harm" - "a nu prejudicia în mod semnificativ".
 19. Propunerea Tehnică, împreună cu:
Formular Anexă la Propunerea tehnică-FACTORI DE EVALUARE tehnici
Formular anexă nr.15.1_ ANEXA IN RON și în EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ TEHNICĂ NR. 15 .xlsx"
Formular anexă nr. 15.2_ ANEXĂ cu Piese de schimb și costul acestora în EUR și RON
 20. Propunerea Financiară-Formular de ofertă, împreună cu:
Formular anexă nr. 10.1_ "ANEXA IN RON și în EURO LA FORMULARUL DE OFERTĂ NR. 10 .xlsx".

La transmiterea Ofertei în SEAP, **separarea informațiilor tehnice** (conform caiet de sarcini) de cele **financiare** (pct. **20**. mai sus specificat) **și încărcarea lor în rubricile special dedicate, este obligatorie.**

Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de catre Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din România, care pot afecta în orice fel operatiunile

sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor (după caz), la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

- Primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, adresate de operatorii economici: în a 23-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Termenul pentru operatorii economici, de solicitare de clarificări/informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: până în a 18-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor);
- Cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire: în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (nu se ia în calcul termenul limită de depunere a ofertelor).

Se vor respecta prevederile art.160 din Legea nr. 98/2016 actualizată și ale art. 27 din H.G. nr. 395/2016

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul este periodic: NU

V.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală: DA

PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, a PNRR, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

TITLUL PROIECTULUI: Digitalizarea UMC

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea: 15.468.243,26 lei, TVA inclus.

Data începerii și data finalizării proiectului: 19.09.2022 – 31.12.2025.

Cod proiect: 828727297

Contract de finanțare: 14061/14.09.2022

V.3) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**

SECȚIUNEA VI: ALTE INFORMAȚII

VI.1) Alte informații

1. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<https://www.e-licitatie.ro:8881/pub>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității Contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici interesați vor completa DUAE conform Ghidului de utilizare DUAE disponibil în contul SICAP: www.e-licitatie.ro:8881/su/home - Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE.

Comisia de evaluare:

- va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției;
- va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

2. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea Contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

3. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12÷15 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea Contractantă.

Dacă termenului de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea Contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

VI.2. Riscuri

VI.2.1. Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora

Regula generală de alocare a riscului este să se aloce riscul părții care poate să îl suporte și să îl controleze cel mai bine.

Riscurile contractului sunt împărțite între Autoritatea Contractantă și Furnizor.

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure că Ofertanții au posibilitatea de a furniza și pune în funcțiune, după caz, produsele și operațiunile accesorii solicitate la calitate și în termenul stabilit prin Caietul de Sarcini.

În acest sens, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

De asemenea, în cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3 din contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Gestionare riscuri: Responsabilul cu derularea contractului nominalizat urmărește derularea contractului, încadrarea în termenii de livrare și plată conveniți, precum și prestarea de servicii conform cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini.

VI.2.1.1. Riscuri generale și tehnice

RISCURI GENERALE ȘI TEHNICE					
Nr. crt.	Riscuri care pot afecta execuția contractului	Detaliere/explicare riscuri	Impact/riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandări de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini
1.	Modificarea graficului de implementare a proiectului în mod repetitiv	Amânarea frecventă a termenului de realizare a activităților în cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din partea Finanțatorului datorită nerespectării termenilor contractului de finanțare.	3	2	<p>1. Monitorizarea permanentă a procesului de implementare a proiectului va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitivă a graficului de implementare a activităților.</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului.</p> <p>3. Coordonarea de ansamblu a activităților în cadrul ședințelor periodice realizate cu reprezentanții Autorității Contractante pentru asigurarea derulării activităților conform graficului aprobat inițial.</p>
2.	Întârzieri în încheierea contractului	Elaborarea neclară a documentației de atribuire Inexistența unei planificări privind derularea procedurii; Inexistența unei informări a factorilor implicați pe parcursul derulării procedurii de atribuire asupra etapei în care se află procedura.	3	2	<p>1.Elaborarea documentației de atribuire în mod clar, în urma studierii procedurilor similare derulate în SEAP, verificate de ANAP și atribuite;</p> <p>2.Dialog cu operatorii economici din piața de profil (solicitări, analiză, cercetări) privind draftul caietului de sarcini, a clauzelor contractuale stabilite.</p> <p>3.Elaborarea unei planificări privind derularea procedurii;</p> <p>4.Informarea factorilor implicați (constructor) pe parcursul derulării procedurii de atribuire asupra etapei în care se află procedura.</p>
3.	Imposibilitatea furnizării echipamentelor în termen	Situația mondială actuală poate influența livrarea echipamentelor hardware	3	2	<p>Existența <i>Clauzei de revizuire tehnologică</i> Acest risc este eliminat încă din faza de ofertare, ofertatii asumându-și condițiile contractuale ce includ termenul de livrare și penalitățile impuse de Autoritatea Contractantă Contractantului în cazul întârzierii livrării produselor. Anexat se regăsește Formularul de contract ce conține clauzele contractuale obligatorii și care vor face parte integrantă din documentația de atribuire. <i>Existența Clauzei de revizuire tehnologică.</i></p>
4.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea proiectului	Instabilitatea legislativă este un factor de risc în orice fel de proiect/contract derulat sub incidența cadrului legislativ românesc. Acest risc este relativ scăzut, însă el trebuie avut în vedere, mai ales prin prisma	3	1	<p>1.Echipa de experți care asigură coordonarea proiectului va urmări schimbările legislative și impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</p> <p>2. Orice modificare va fi analizată cu echipa de experți din partea Autorității contractante și se va decide impactul asupra procesului de implementare după care se va asigura instruirea în cel mai scurt timp posibil a echipei de experți, pentru a nu întârzia în</p>

		potențialelor decalări de termene în implementarea proiectului.			mod semnificativ implementarea proiectului.
5.	Riscul unei schimbări politice care să influențeze procesul de implementare a proiectului, ducând la întâzieri	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbări politice pe parcursul proiectului, schimbări care să aibă ca impact perioade de tranziție de autoritate și implicit întâzieri în aprobarea documentelor elaborate în cadrul proiectului	3	1	1. Managerul de proiect va urmări cu prioritate incidența acestui risc și va semnala în scris, în timp util, oricărui nou responsabil în cadrul autorității, stadiul proiectului și prioritatea fluidizării acestuia. Se vor formula notificări și adrese cu conținut pertinent și fundamentat privind necesitatea proiectului, importanța sa, stadiul realizării obiectivelor specifice, etc.
6.	Nefurnizarea unor documente/ informații cu grad ridicat de relevanță	Un astfel de risc ar atrage după sine dificultăți în conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului și obiectivelor proiectului	3	2	1. Solicitarea clară a documentelor/ informațiilor necesare. 2. Realizarea de întâlniri în vederea obținerii documentațiilor și a informațiilor, inclusiv a clarificării aspectelor neclare. 3. Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea cu persoane responsabile și abilitate.
7.	Producerea unor calamități naturale: cutremure, furtuni, ninsori, inundații de anvergura	Producerea unor calamități naturale de anvergură pot stopa/ întâzia unele activități ale contractului	3	1	1. Abordarea unei atitudini preventive și luarea în calcul a previziunilor de natură să afecteze desfășurarea activităților contractului. 2. Pregătirea de soluții alternative în vederea atingerii rezultatelor necesare, inclusiv evaluarea riscurilor aferente: deplasarea cu diverse mijloace, organizarea activităților în alte locații, cu alte mijloace (ex: skype, dacă este posibil, etc.) și alte resurse specifice necesare. 3. Efectuarea de back-up pentru documente.
8.	Riscuri cu privire la estimarea greșită a duratei livrării produselor, la complexitatea proiectului	Echipa de proiect nu are timp suficient pentru a organiza toate activitățile menționate în caietul de sarcini. În acest fel nu se vor îndeplini obiectivele proiectului	2	2	1. Oferta tehnică prezentată a avut la bază o estimare corectă a timpului necesar pentru îndeplinirea fiecărei activități menționate în caietul de sarcini. La momentul întocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut în vedere și probabilitatea apariției unor evenimente neprevăzute. 2. Managerul de proiect va realiza periodic o verificare a duratei de timp necesară pentru îndeplinirea activităților previzionate în viitorul apropiat, astfel încât să nu apară întâzieri în implementarea activităților asumate. 3. Ofertantul dispune de personal care poate fi mobilizat în vederea ducerii la bun sfârșit a unei activități. Această echipă va fi utilizată ori de câte ori este nevoie de suplimentarea resurselor pe o activitate, astfel încât să nu existe întâzieri ale furnizării.
9.	Neaprobarea Proceselor verbale de recepție de către Autoritatea contractantă	Acest risc poate apărea în condițiile în care nu sunt respectate prevederile caietului de	2	2	1. Respectarea tuturor cerințelor stipulate de către Autoritatea contractantă cu privire la specificațiile tehnice. 2. Un alt aspect care poate conduce la

		sarcini cu privire la produsele furnizate.			diminuarea acestui risc în constituie crearea unei funcții suplimentare de verificare a produselor înainte de livrarea lor.
--	--	--	--	--	---

VI.2.1.2. Riscuri financiare

a) Neplata facturilor la termen

Măsurile de gestionare identificate sunt:

- planificarea eficientă a activităților aferente implementării contractului astfel încât achizitorul să poată onora facturile la termenul prevăzut în contract, conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante efecte/consecințe ce ar putea apărea datorită materializării riscului.

VI.2.1.3. Riscuri juridice

a) Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului.

Măsurile de gestionare identificate sunt:

- planificarea eficientă a activităților aferente achiziției;
- stabilirea responsabilităților fiecărei părți în perioada de implementare și de monitorizare a contractului.

VI.2.1.4. Riscuri de natură contractuală

a) Riscul întârzierii în furnizare, dare în folosință, asigurare a garanției și suportului aferent produselor contractate va duce la întârzieri în activitatea curentă a instituției.

Măsurile de gestionare identificate sunt:

- includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, conform art. 3, alin. 2, indice 1 din OUG 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor.

VI.2.2. Modalități de plată și penalități

Mecanismele de plată în cadrul contractului: Plata se va face prin Ordin de Plată în termen de maxim **30 de zile calendaristice** de la primirea facturii în original la sediul său, în conformitate cu prevederile art. 26.2 din contract. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: **RON**.

Penalități, conform art. 22.3 din contract.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Revendicări asupra Garanției de bună execuție

Pentru execuția cu întârziere sau execuția necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, din quantumul acesteia urmând să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Contractantului deschis la Trezoreria Statului, cont aflat la dispoziția autorității contractante.

ÎNTOCMIT

Conf.univ.dr.ing. Adrian SABĂU

p.Șef Serviciu Achizitii Publice

Cristalina STOIAN