



**EXEMPLAR MARTOR**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ACHIZIȚIA DIRECTĂ DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI ȘI  
ACHIZIȚIA CENTRALIZATĂ DE PRODUSE**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Cristalina STOIAN	Șef Serv Achiziții Publice	17.11.2023	
Verificat	Cristian NIȚĂ	DGA	20.11.2023	
Avizat	Eliodor CONSTANTINESCU	Președinte Comisie SCM	21.11.2023	
Aprobat	Violeta-Vali CIUCUR	Rector	21.11.2023	

COD: PO\_16\_03

Ediția: III

Revizia: 0

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr. 1

## *CUPRINS*

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință .....	4
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională .....	4
4.1. Definiții ale termenilor .....	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	9
5. Descrierea activității sau procesului.....	9
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	22
7. Formular de evidență a modificărilor .....	22
8. Formularul de distribuire/difuzare.....	23
9. Anexe .....	23

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr. 1

## 1. Scopul procedurii operaționale

În calitate de autoritate contractantă, universitatea este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Cadrul legal de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii sau lucrări este prevăzut de art. 7 alin. (5) (6) (7) (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Scopul procedurii operaționale este:

1.1. Reglementarea activităților privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, **la nivelul unui an bugetar sau a unui proiect** este mai mică decât:

- pragul prevăzut pentru produse sau servicii la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016;
- pragul prevăzut pentru lucrări la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016.

Valoarea estimată a achiziției va fi calculată conform prevederilor Capitolului I, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate achiziției din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, precum și conform prevederilor din Capitolul II, Secțiunea 2 - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire din Norme metodologice/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.2. Asigurarea principiilor care stau la baza realizării achizițiilor directe:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

1.3 Realizarea achiziției pe baza documentelor justificative: Referat de necesitate centralizator, Referat de necesitate și oportunitate.

1.4. Asigurarea documentației aferente cumpărării directe, după caz.

1.5. Asigurarea angajamentului legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, după caz.

## 2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

2.1. Prezenta procedură se aplică pentru achiziția directă de produse, servicii sau lucrări care fac obiectul Legii nr. 98/2016, în măsura în care valoarea achiziției, estimată cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, **la nivelul unui an bugetar sau a unui proiect** este mai mică decât:

- pragul prevăzut pentru produse sau servicii la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016;
- pragul prevăzut pentru lucrări la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016.

2.2. Procedura operațională este aplicată de către:

- a) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor respectiv, Serviciului Achiziții Publice, prin intermediul căruia se realizează achizițiile directe.

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr. 1

- b) celelalte structuri ale universității, în calitate de solicitanți/beneficiari ai achizițiilor, care au obligația de a sprijini activitatea Serviciului Achiziții Publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

### 3. Documente de referință

3.1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată.

3.2. Hotărârea nr. 395/2016, Norme metodologice / 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

#### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiții (în conformitate Reglementările aplicabile, pct. 3, prezenta procedură)
1.	Achiziție sau achiziție publică	- achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
2.	Autoritate contractantă	- în sensul Legii nr. 98/2016: (1) Au calitatea de autoritate contractantă în sensul: a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice; b) organismele de drept public; c) asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (2) Prin organisme de drept public în sensul alin. (1) lit. b) se înțelege orice entități, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. a) care, indiferent de forma de constituire sau organizare, îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) sunt înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial; b) au personalitate juridică; c) sunt finanțate, în majoritate, de către entități dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau de către alte organisme de drept public ori se află în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ori controlul unei entități dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau ale unui alt organism de drept public ori mai mult de

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr. 1

		jumătate din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere sunt numiți de către o entitate dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) ori de către un alt organism de drept public.
3.	<b>Caietul de sarcini</b>	- caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice
4.	<b>Contract de achiziție publică de produse</b>	- contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
5.	<b>Contract de achiziție publică de servicii</b>	contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
6.	<b>Contract de achiziție publică de lucrări</b>	- contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea nr. 98/2016; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
7.	<b>Contractant</b>	- orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
8.	<b>CPV</b>	- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
9.	<b>Document al achiziției</b>	- anunțul de publicitate la care se poate adăuga caietul de sarcini/documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției;
10.	<b>Caietul de sarcini/Documentația de atribuire</b>	- documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr. 1

		către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
<b>11.</b>	<b>Drept special sau exclusiv</b>	- dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate;
<b>12.</b>	<b>Fonduri publice</b>	- sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
<b>13.</b>	<b>Furnizor</b>	- entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
<b>14.</b>	<b>Furnizor de servicii de achiziție</b>	- o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
<b>15.</b>	<b>Liste oficiale</b>	- listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
<b>16</b>	<b>LOT</b>	- fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;
<b>17.</b>	<b>Mijloace electronice</b>	- echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
<b>18.</b>	<b>Ofertant</b>	- orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei achiziții directe;
<b>19.</b>	<b>Ofertă</b>	- actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde, după caz, propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
<b>20.</b>	<b>Ofertă alternativă</b>	- oferta care respectă cerințele minime și eventualele

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr. 1

		cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
21.	<b>Operator economic</b>	- orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
22.	<b>Propunere financiară</b>	- parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
23.	<b>Propunere tehnică</b>	- parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini (...);
24.	<b>Programul anual al achizițiilor publice</b>	- parte a strategiei anuale de achiziție publică (dacă este cazul) și reprezintă instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.
25.	<b>Persoane cu funcții de decizie</b>	- conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu achiziția, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea achiziției;
26.	<b>Referință tehnică</b>	- orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
27.	<b>Sistemul electronic de achiziții publice</b>	- desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a achiziției și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
28.	<b>Scris(ă) sau în scris</b>	- orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
29.	<b>Specificații tehnice</b>	- cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 24 Exemplar nr. 1

		corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
30.	<b>Specificație tehnică comună</b>	- o specificație tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborată în conformitate cu articolele 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
31.	<b>Strategia anuală de achiziție publică</b>	- totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei;
32.	<b>Subcontractant</b>	- orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
33.	<b>Unitate de achiziții centralizate (ONAC)</b>	autoritate contractantă care furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare;
34.	<b>Utilizator principal</b>	autoritate contractantă care este instituție centrală, organism de drept public care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea instituției centrale ori în asociere de instituții care cuprinde cel puțin o instituție centrală sau un organism de drept public care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea instituțiilor centrale
35.	<b>Zile</b>	zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zilelucrătoare. a) La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare; b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a



Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr. 1

		<p>ultimei zile a termenului;</p> <p>c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;</p> <p>d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;</p> <p>la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare</p>
--	--	--

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

- SEAP Sistemul electronic de achiziții publice
- ANAP Agenția Națională de Achiziții Publice
- SAP Serviciul Achiziții Publice – compartimentul intern specializat din cadrul UMC
- PAAP Programul anual al achizițiilor publice
- RNC Referat de necesitate centralizator
- RNO Referat de necesitate și oportunitate
- REO Raport de evaluare a ofertelor
- ȘAP Șeful Serviciului Achiziții Publice
- DGA Directorul General Administrativ
- CȘ Contabil Șef
- STh Serviciul Tehnic
- UMC Universitatea Maritimă din Constanța

## 5. Descrierea activității sau procesului

### I. ACHIZIȚIA DIRECTĂ DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI

#### Secțiunea I - Atribuțiile și obligațiile compartimentelor din cadrul universității

1. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări se realizează prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, respectiv Serviciul Achiziții Publice (SAP).

2. SAP funcționează conform procedurii operaționale “Organizarea și funcționarea Serviciului Achiziții Publice”.

3. Atribuțiile și obligațiile SAP, aferente activității de realizare a achizițiilor directe sunt:

3.1. respectarea legislației în materia achizițiilor, referitoare la achizițiile directe;

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 24 Exemplar nr. 1

3.2. unde legislația nu prevede și alte opțiuni, respectarea principiilor care stau la baza realizării achizițiilor: de a acorda un tratament egal și nediscriminatoriu operatorilor economici și de acționa într-o manieră transparentă și proporțională, pe întreg parcursul derulării achiziției directe;

3.3. planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și realizarea achizițiilor directe;

3.4. elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a caietului de sarcini pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate din universitate;

3.5. îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în materia achizițiilor precum și în prezenta procedură;

3.6. realizarea/coordonarea realizării achizițiilor directe;

3.7. constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

3.8. ținerea evidenței achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.

4. Compartimentele de specialitate din cadrul universității în calitate de solicitanți/beneficiari ai unei achiziții, au obligația de a sprijini activitatea serviciului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației tehnice și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării achiziției directe:

4.1. transmiterea referatelor de necesitate centralizatoare care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și transmiterea informațiilor de care dispun potrivit competențelor, necesare stabilirii strategiei de achiziții publice;

4.2. în vederea fundamentării deciziei de realizare a achiziției, transmiterea referatelor de necesitate și oportunitate;

4.3. transmiterea caietului de sarcini cu specificații complete, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice inclusiv documentele suport, alte informații specifice achiziției (certificari/autorizari/licențe specifice achiziției, cerințe privind livrarea/prestarea/ executare, condiții în care urmează să se efectueze plata, etc.);

4.4. în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate centralizatoare, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, care au stat la baza determinării valorii estimate a achiziției;

4.5. informarea cu privire la proveniența fondurilor alocate pentru fiecare destinație (venituri proprii/cercetare/fonduri europene, etc.);

4.6. informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

4.7. transmiterea documentului constatator privind neîndeplinirea clauzelor contractuale (dacă este cazul).

## **Secțiunea II - Planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție**

### *Capitolul I – Planificarea portofoliului de achiziții*

1. Planificarea portofoliului de achiziții publice se realizează de către SAP în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică prin elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente a programului anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, aș strategiei anuale de achiziții publice.

2. Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții (dacă este cazul) se utilizează cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de universitate ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr. 1

b) capacitatea profesională existentă la nivel de universitate pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

c) resursele financiare existente la nivel de universitate și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

3. Strategia anuală de achiziții publice se aprobă de către ordonatorul de credite/ împuternicit.

4. Procesele de achiziție publică directă, planificate a fi inițiate pe parcursul unui an bugetar sunt parte componentă a Programului anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategiei anuale de achiziții.

5. Serviciul Achiziții Publice va actualiza strategia anuală de achiziție publică prin operarea de modificări și / sau completări ulterioare pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente.

a) În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

b) Modificările sau completările se aprobă conform prevederilor de la alin.3.

*Capitolul II- Identificarea nevoilor la nivel de universitate ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, în vederea stabilirii strategiei anuale de achiziții publice (daca este cazul) și programului anual al achizițiilor publice.*

1. În ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică, SAP colectează informațiile necesare:

a) solicită compartimentelor din cadrul universității, completarea PO-16-03\_F1 - Referat de necesitate centralizator de produse, servicii și lucrări pentru anul (...).

a1. centralizatorul va cuprinde produsul/serviciul/lucrarea, cantitatea, valoarea estimată a achiziției, corespunzătoare fiecărei nevoi (prețul unitar/total al necesităților). Valoarea estimată rezultă în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

a2. documentul va fi avizat de către conducătorul compartimentului.

a3. prin excepție de la alin.1, lit.a1, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată la momentul întocmirii referatului centralizator (în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor), se va întocmi Referatul de necesitate și oportunitate PO-16-03\_F2 la momentul identificării necesității.

2. Pe baza RNC de produse, servicii și lucrări, transmise de către compartimentele din cadrul universității, SAP va întocmi proiectul Programului anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice reprezintă instrumentul managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

3. Proiectul PAAP se va întocmi începând cu data de 30 noiembrie a anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică, prin centralizarea informațiilor din RNC-Anexa nr. 1, transmise de către compartimentele din universitate.

4. Proiectul Programului anual al achizițiilor publice se va definitiva până la de 15 decembrie a anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică:

a) la întocmirea acestuia, SAP are obligația de a ține cont de:

a1. necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

a2. gradul de prioritate a necesităților;

a3. anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

b) în vederea încadrării în bugetul previzionat, conducătorii compartimentelor vor analiza și stabili necesitățile obiective și gradul de prioritate.

5. PAAP este actualizat după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>12</b> din <b>24</b>
		Exemplar nr. 1

6. PAAP va cuprinde cel puțin informații privind

- a) Numărul curent;
- b) Cod unic de identificare procedură de atribuire;
- c) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- d) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- e) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- f) Sursa de finanțare;
- g) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție și/ sau modalitatea de realizare a achiziției, în funcție de valoarea estimată a achiziției;
- h) Data estimată pentru inițierea procedurii/ achiziției;
- i) Data estimată pentru atribuirea contractului, după caz, pentru emiterea comenzii;
- j) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- k) Persoana responsabilă. cu aplicarea procedurii de atribuire.

7. Exclusiv, în cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, SAP va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

### *Capitolul III - Fundamentarea deciziei de realizare a achiziției directe, documentare, organizarea achiziției directe*

1. Șeful Serviciului Achiziții Publice (ȘAP) va numi câte o persoană responsabilă cu aplicarea fiecărei achiziții directe de produse, de servicii și de lucrări (din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor).

În cazul în care este posibilă derularea achiziției în baza unei oferte, aceasta fiind atașată referatului de necesitate și oportunitate, solicitantul asumându-și respectiva ofertă, ȘAP va aviza realizarea achiziției de către solicitant care își va asuma respectiva achiziție prin “*Bun de plată*” pe factură.

2. Perioada de aplicare a achiziției se încadrează în perioada estimată pentru inițierea achiziției din cadrul PAAP.

3. Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP, după caz, va elabora sau coordona fundamentarea achiziției.

4. Inițierea achiziției directe se poate derula în următoarele condiții:

4.1. A fost parcursă etapa de fundamentare prin întocmirea, avizarea și aprobarea Referatului de necesitate și oportunitate care cuprinde orice elemente legate de: necesitate și / sau impuneri și / sau constrângeri asociate și / sau beneficiile obținute de universitate precum și modul de îndeplinire a obiectivelor strategice ale universității.

RNO poate fi modificat, cu următoarele condiții:

- modificarea să se realizeze înainte de inițierea achiziției, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;
- compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

4.2. A fost analizată / evaluată capacitatea profesională existentă la nivel de universitate pentru derularea achiziției directe, întocmirea documentației de atribuire și/sau a caietului de sarcini și/sau de evaluare a ofertelor depuse.

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr. 1

În cazul în care membrii compartimentelor universității nu au capacitatea profesională necesară întocmirii documentației de atribuire și / sau a caietului de sarcini și / sau de evaluare a ofertelor depuse, ȘAP va întocmi o Notă de necesitate privind cooptarea de specialiști externi care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției. Specialiștii externi își vor desfășura activitatea cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

4.3. S-a procedat la reactualizarea valorii estimate a achiziției din cadrul PAAP și în raport cu complexitatea achiziției, au fost întocmite justificările privind determinarea valorii estimate a contractului.

4.4. S-a întocmit, după caz, caietul de sarcini sau documentația de atribuire, inclusiv documentele suport.

Caietul de sarcini sau documentația de atribuire trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției.

➤ Elaborarea *Documentației de atribuire* se realizează utilizând formularul PO-16-03\_F5, precum și unul sau mai multe dintre formularele PO-16-03\_F6 ÷ PO-16-03\_F20, funcție de situație, și este obligatorie pentru:

a) achizițiile de servicii anuale a căror valoare estimată depășește echivalentul a 5.000 euro calculat la cursul publicat de BNR la data înregistrării referatului de necesitate și oportunitate și pentru care angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției va lua forma unui contract de achiziție publică, exclusiv cele cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 care sunt tratate separat în cadrul procedurii interne PO\_16\_05-I\_1; sau

b) achizițiile cu grad ridicat de complexitate al necesității, la care definirea caracteristicilor presupune îndeplinirea unor condiții specifice, multiple, care necesită o descriere complexă a specificațiilor tehnice, inclusiv de autorizare/licențiere/certificare și a căror valoare estimată depășește echivalentul a 5.000 euro la cursul publicat de BNR la data înregistrării referatului de necesitate și oportunitate și pentru care angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției va lua forma unui contract de achiziție publică.

➤ Elaborarea *Caietului de sarcini* se realizează utilizând formularul PO-16-03\_F4 și este obligatorie pentru:

a) achizițiile cu grad scăzut de complexitate al necesității și a căror valoare estimată depășește echivalentul a 5.000 euro la cursul publicat de BNR la data înregistrării referatului de necesitate și oportunitate, utilizând cel puțin formularul de ofertă PO-16-03\_F7.

#### Capitolul IV - Estimarea valorii achiziției publice

Serviciul Achiziții Publice coordonează activitatea de estimare și calcul a valorii estimate a unei achiziții, având în vedere obiectul acesteia, în conformitate dispozițiilor legale aplicabile respectiv, *cap. I, secțiunea a 4-a, Paragraful 3: Modul de calcul al valorii estimate a achiziției* din Legea nr. 98/ 2016.

Se vor avea în vedere specificațiile dispozițiilor legale aplicabile și în mod deosebit (fără a se limita) următoarele:

- calculul valorii estimate se realizează având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de compartimentul de specialitate solicitant al achiziției, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului;
- nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr. 1

- nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de legislația în materie de achiziții publice;
- valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice, ori similare care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil, **se cumulează pe parcursul unui an bugetar sau a unui proiect;**

Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În aplicarea art. 11 din Legea nr. 98/2016 („(1) *Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege; (2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.*), SAP are obligația ca la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la art. 17, alin. (1) din Hotărârea nr. 395/2016 „(1) *Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:*

- valoarea estimată a achiziției;*
- complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;*
- îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire”.*

Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

Serviciul Achiziții Publice alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice, ori similare care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil, se cumulează pe parcursul unui an bugetar;
- complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire;
- în cazul în care universitatea, în calitate de autoritatea contractantă, implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile art. 17, alin. (1) din Hotărârea nr. 395/2016, se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.
- în aplicarea art. 11 alin.2, din Legea nr. 98/2016, pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, SAP alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestare a serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr. 1

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

#### Capitolul V - Realizarea Achiziției directe

1. Serviciul Achiziții Publice are dreptul de a achiziționa direct, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, cumulată pe un an bugetar sau pe un proiect, este mai mică decât:

- pragul prevăzut pentru produse sau servicii la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016;
- pragul prevăzut pentru lucrări la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016.

2. Realizarea achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, se efectuează, după caz, prin unul din următoarele moduri:

2.1 prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP, de unde responsabilul cu derularea achiziției alege pe cele care corespund necesităților solicitate, dintre produsele/serviciile/lucrările prezentate, și transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă, sau

2.2 prin publicarea unui anunț de publicitate, în secțiunea dedicată a web-site-ului SEAP și pe site-ul universității, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate sau prin atașarea la anunț a caietului de sarcini sau a documentației de atribuire, elaborată în condițiile capitolului III, art 4.4 din prezenta procedură, sau

2.3 fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, în cazul în care valoarea estimată a achizițiilor similare, cumulată pe un an bugetar sau pe un proiect, este mai mică de:

a) pragurile prevăzute pentru produse și servicii, respectiv lucrări la art.7, alin.(7) lit.b) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a consulta minimum trei operatori economici; Dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

b) pragurile prevăzute pentru produse și servicii, respectiv lucrări la art.7, alin.(7) lit.c) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția pe baza unei singure oferte;

c) pragurile prevăzute pentru produse și servicii, respectiv lucrări la art.7, alin.(7) lit.d) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte;

achizițiile realizându-se pe baza descrierii produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate sau pe baza caietului de sarcini sau a unei documentații de atribuire elaborată în condițiile capitolului III, art 4.4 din prezenta procedură.

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<b>Pagina 16 din 24</b>
		Exemplar nr. 1

valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute pentru produse și servicii, respectiv lucrări la art.7, alin.(7) lit.a) din Legea nr.98/2016.

2.4. În cazurile menționate la punctul 2.3, lit.b) și lit.c) achiziția poate fi realizată și de către solicitant, ca persoană devenită responsabilă cu desfășurarea respectivei acțiuni, numai în baza ofertei obținute de la un operator economic ce își desfășoară activitatea în domeniu și atașată referatului de necesitate și oportunitate, la un preț care să se încadreze în cel al pieței de profil. Astfel, achiziția poate fi realizată numai în baza RNO completat și avizat SAP pentru o astfel de achiziție, avizat de conducere și aprobat de ordonatorul principal de credite conform formular PO\_16\_03\_F2 întocmit de către compartimentul de specialitate (responsabil cu derularea acțiunii), însoțit de documentele/ofertele specificate la pct. 2.4. lit.b), lit.c) (funcție de caz). În această situație, persoana din cadrul SAP care avizează o astfel de achiziție directă, va comunica solicitantului, care realizează achiziția directă de la operatori economici, necesitatea prezentării produselor achiziționate și a facturii în ziua achiziției, la magazia UMC, în vederea întocmirii documentelor de recepție și consum.

2.5 În cazul menționat la punctul 2.2, reprezentantul din cadrul SAP desemnat să deruleze achiziția directă, va întocmi REO în conformitate cu formatele PO-16-03\_F3: Raport de evaluare oferte – REO.

3. În cazul în care necesitatea achiziției este impusă de apariția unor situații de urgență (avaria unor instalații / echipamente, etc.), o persoană din cadrul STh desemnată de către șeful acestui serviciu, poate realiza achiziția directă de la operatorii economici ce își desfășoară activitatea în domeniu, în Constanța, la un preț care să se încadreze în cel al pieței de profil, numai cu avizul SAP, în baza RNO întocmit de către compartimentul de specialitate care va trebui să specifice și să justifice necesitatea achiziției în regim de urgență.

- STh va întocmi o listă minimală și nelimitativă a situațiilor de urgență care pot apărea.

4. În cazul în care din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibilă achiziția prin intermediul acestuia, persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP poate realiza achiziția directă din afara sistemului. Persoana responsabilă din cadrul SAP va notifica achiziția în SEAP la secțiunea specială dedicată.

5. În cazul anumitor servicii, ce nu pot fi achiziționate decât de la un anumit prestator: servicii de trafic (INMARSAT, etc), servicii de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență (ARACIS, etc.); taxe; tarife; cotizatii membru; redevente; cursuri; etc., achizițiile se pot realiza în afara sistemului SEAP și vor fi notificate în sistem la secțiunea specială dedicată.

În această situație, persoana din cadrul SAP care avizează achiziția directă, va comunica solicitantului, necesitatea prezentării facturii, în vederea notificării achiziției în SEAP.

6. Toate achizițiile ce se derulează offline vor fi notificate în SEAP la secțiunea dedicată, de către SAP și care va întocmi notificare de atribuire pentru achiziții directe desfășurate în afara sistemului (offline).

7. În cazul serviciilor cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 achiziția se va realiza conform legislației în vigoare, cu aplicarea procedurii interne PO\_16\_05-I\_1.

8. Toate achizițiile directe derulate prin intermediul SAP vor fi analizate și evaluate, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, de către persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP și de către reprezentantul/reprezentanții compartimentului de specialitate care a/au solicitat achiziția.

9. Procesul de analiză și evaluare a ofertelor depuse se va derula prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerințele definite în cadrul caietului de sarcini/documentației de atribuire și se va încheia prin întocmirea Raportului de evaluare a ofertelor (REO)- PO-16-03\_F3 (obligatoriu pentru punctul 2.2) care conține toate elementele/ informațiile aferente procesului de analiză și evaluare, respectiv (fără a se limita):



<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr. 1

- denumirea ofertanților,  
- prețurile oferite,  
- îndeplinirea cerințelor solicitate,  
- denumirea ofertantului / operatorul economic care îndeplinește toate cerințele minime specificate în cadrul caietului de sarcini/documentației de atribuire și pretul oferit.

**10.** REO este semnat de către persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP și de către reprezentantul / reprezentanții compartimentului de specialitate care a / au solicitat achiziția; (se va utiliza formularul PO-16-03\_F3).

În cazul achizițiilor cu o valoare estimată egală sau mai mare decât echivalentul la cursul BNR a 5.000 euro, pentru care a fost postat anunț de publicitate în SEAP, REO va fi aprobat de către Ordonatorul principal de credite.

În maxim 1 (unu) zi lucrătoare de la aprobarea REO, persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP va transmite comunicări agenților economici care au participat la achiziția directă:

a) dacă ofertantul desemnat câștigător poate posta oferta și în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP, aceasta va fi accesată din sistem;

b) dacă ofertantul desemnat câștigător nu este înscris în SEAP/nu poate posta oferta în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP, comanda fermă va fi transmisă prin e-mail, angajamentul legal al achiziției urmând a fi notificat în SEAP în rubrica dedicată.

**11.** În maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea comunicării, persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP coordonează completarea contractului, dacă este cazul, atunci când angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică și îl transmite:

11.1. spre semnare, operatorului economic,

11.2. spre semnare, aprobare, persoanelor din cadrul universității:

a) responsabilului de contract care are atribuții în derularea și urmărirea derulării acestuia, desemnat din cadrul compartimentului care a solicitat achiziția;

b) juristului care verifică și semnează angajamentul legal în conformitate cu prevederile legale;

c) CȘ care verifică existența creditelor bugetare și semnează angajamentul legal;

d) DGA care semnează angajamentul;

e) Rectorului care aprobă angajamentul legal în conformitate cu prevederile legale;

f) CFP (controlul financiar preventiv)

**12.** După semnarea contractului de ambele părți, persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP transmite:

a) un exemplar al contractului, în original, operatorului economic,

b) un exemplar al contractului, în original, CȘ,

c) un exemplar al contractului, în copie, responsabilului de contract/compartimentului de specialitate care are în atribuții derularea și urmărirea derulării acestuia.

**13.** Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Astfel, angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție:

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<b>Pagina 18 din 24</b>
		Exemplar nr. 1

- pentru achizițiile directe de servicii anuale, exclusiv cele cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 care sunt tratate separat în cadrul procedurii interne PO\_16\_05-I\_1,

- pentru achizițiile directe de complexitate ridicată a căror valoare estimată fără TVA este mai mare sau egală cu echivalentul a 5.000 euro, calculat la cursul publicat de BNR la data înregistrării referatului de necesitate și oportunitate.

**14.** Raportul de evaluare a ofertelor (REO) și următoarele documente se constituie în dosar al achiziției directe:

- documentația de atribuire/caiet de sarcini,
- anunțul de publicitate (dacă este cazul),
- ofertele depuse,
- solicitările și clarificările (dacă există),
- comunicările,
- detaliul cumpărării directe din SEAP / notificarea în SEAP,
- angajamentul legal (comanda/contract),
- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, emise la cererea furnizorului/prestatorului/executantului
- certificate constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate.

- Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției din cadrul SAP, are obligația întocmirii dosarului achiziției publice precum și obligația arhivării.

Dosarele achiziției directe au termen de păstrare 5 (cinci) ani.

#### *Capitolul VI.- Documentația de atribuire*

1. Documentația de atribuire trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul achiziției și modul de desfășurare a achiziției. Elaborarea documentației de atribuire se realizează utilizând și formularele PO-16-03\_F6 ÷ PO-16-03\_F20, după caz.

2. Serviciul Achiziții Publice va elabora/ coordona conceperea caietului de sarcini/documentației de atribuire a achizițiilor, astfel încât să nu fie elaborate/ structurate cu scopul exceptării de la aplicarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, ori al restrângerii artificiale a concurenței.

- Se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

3. Documentația de atribuire este însușită/ Caietul de sarcini este însușit, verificat(ă) și aprobat(ă) astfel cum prevede prezenta procedură.

#### **4. Documentația de atribuire cuprinde:**

##### **A.Caietul de sarcini – PO-16-03\_F4**

1. Este elaborat, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, de către compartimentul de specialitate din cadrul universității care solicită achiziția și care își asumă specificațiile tehnice. Acesta va conține toate elementele relevante pentru îndeplinirea necesităților universității.

2. Este semnat de către persoana care a solicitat achiziția și de către conducătorul compartimentului solicitant;

3. Persoana desemnată cu aplicarea achiziției, coordonează elaborarea specificațiilor în vederea respectării tuturor dispozițiilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr. 1

4. Conținutul minimal al caietului de sarcini este (fără a se limita):

- a) Introducerea;
- b) Obiectul achiziției;
- c) Descrierea produsului/serviciului/lucrării

Vor fi descrise amănunțit specificațiile tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității solicitantului.

- d) Valoarea estimată a contractului, durata contractului și perioada de derulare a contractului;
- e) Obligațiile furnizorului / prestatorului / executantului, inclusiv cele legate de demonstrarea capacității profesionale și de calificare a personalului de specialitate, certificari/autorizari/licențe specifice achiziției (acolo unde este necesar);
- f) Termenul de garanție al produsului / serviciului / lucrării;
- g) Serviciile post - garanție asigurate de către furnizor / prestator / executant și pentru ce perioadă;
- h) Obligațiile achizitorului;
- i) Recepție și verificări;
- j) După caz, vizitare amplasament și persoana de contact;

Orice alte elemente care asigură îndeplinirea necesității la standarde ridicate, beneficii ale universității, etc. și conduc la îndeplinirea obiectivelor.

sau

**B. Caietul de sarcini – PO-16-03\_F4 și Condițiile de participare – PO-16-03\_F5**

Caietul de sarcini este elaborat conform cap.VI, alin.4, lit. A (PO-16-03\_F4)

Condițiile de participare sunt elaborate cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, de către persoana desemnată pentru aplicarea achiziției directe din cadrul SAP, care își asumă specificațiile prin semnătură.

Conținutul minimal este:

- a) Termen de valabilitate ofertă: ..... zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor;
- c) Termenul limită de depunere a ofertelor;
- d) Adresa la care se depune oferta și modul de prezentare a acesteia;
- e) Modul de prezentare a propunerii tehnice
- f) Documentele pe care trebuie să le conțină oferta (dupa caz): certificate ONRC, de atestare fiscala, licențe, autorizatii, experienta, etc specifice achizitiei.

**C. Formulare - modele:**

- Formular – Scrisoare de înaintare – PO-16-03\_F6
- Formular – Formular ofertă – PO-16-03\_F7
- Formular – Împuternicire – PO-16-03\_F8
- Formular – Declarație pe propria răspundere – PO-16-03\_F9
- Formular – Document constatator (informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale) – PO-16-03\_F10
- Formular – Draft contract furnizare – PO-16-03\_F11
- Formular – Draft contract servicii – PO-16-03\_F12
- Formular – Draft contract lucrari – PO-16-03\_F13

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr. 1

- Formular – Declarație privind eligibilitatea – (art. 164 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F14**
- Formular – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F15**
- Formular – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 + Anexa, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F16**
- Formular – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F17**
- Formular – Informații generale despre ofertant, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F18**
- Formular – Declarație privind lista principalelor livrări/prestări/execuții similare în ultimii 3 ani (dacă este cazul) – **PO-16-03\_F19**
- Formular – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – **PO-16-03\_F20**.

#### *Capitolul VII.- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate*

1. Persoanele responsabile cu aplicarea achiziției directe din cadrul SAP va proceda la:

1.1. Publicarea unui Anunț de publicitate în cadrul SEAP și pe site-ul universității secțiunea <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> în cazul specificat la Cap.V alin. 2.2

1.2 Notificarea în SEAP a achizițiilor derulate offline și luate în evidență de SAP.

#### **Secțiunea III - Executarea contractului**

În vederea executării contractului, cu respectarea tuturor clauzelor prevăzute în contract și în documentele contractului, se va nominaliza un Responsabil de contract în persoana solicitantului achiziției.

Persoanele nominalizate vor:

- urmări respectarea clauzelor contractuale: termenul/durata contractului, valoarea acestuia, constituirea/restituirea garanției de bună execuție (dacă este cazul),
- întocmi Procesul – verbal de recepție cantitativă, calitativă și funcțională, dacă este cazul sub îndrumarea SAP,
- emite, la cererea furnizorului/prestatorului/executantului, Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate,
- emite, dacă este cazul, Certificate constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate.

Viza “**BUN DE PLATĂ** pentru suma de .....”, pe documentul de plată, va fi aplicată astfel:

- de către persoana responsabilă cu derularea achiziției din cadrul SAP, pentru produse, în baza vizei de recepție cantitativă și calitativă sau a Procesului – verbal de recepție cantitativă, calitativă și funcțională unde se prevede încheierea unui astfel de proces verbal;
- de către responsabilul cu derularea contractului, în cazul în care se încheie contract de furnizare/prestare/execuție;
- de către persoana care, cu avizul SAP, dorește să achiziționeze produse/servicii/lucrări în baza unei oferte/direct de pe raft (după caz);

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr. 1

- pentru servicii/lucrari de persoana solicitantă din cadrul STh.

## **II. ACHIZIȚIA CENTRALIZATĂ DE PRODUSE ȘI SERVICII**

### **II.1. Informații generale**

1. În calitate de unitate de achiziții centralizate, Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, denumit în continuare ONAC, planifică, organizează, finalizează 21ause21tiv de atribuire centralizate în numele și pentru utilizatorii definiți la art. 2 alin. (1) lit. f)-h) din ordonanța de urgență ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 46 din 31 mai 2018 și monitorizează acordurile-cadru centralizate.

2. Lista produselor și serviciilor achiziționate în sistem centralizat:

- a) combustibili pentru parcul auto;
- b) hârtie A4 și A3;
- c) mobilier pentru birou;
- d) hardware;
- e) produse de papetărie și birotică;
- f) autovehicule;
- g) corpuri de iluminat pentru interior;
- h) produse de curățenie;
- i) servicii de telefonie 21ause21;
- j) servicii de curățenie pentru sedii;
- k) alte produse și servicii standardizabile și cu volum mare, în funcție de priorități, stabilite prin memorandum, aprobat de Guvern.

3. În etapa de pregătire a unei 21ause21tiv de atribuire centralizate, ONAC transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora în raport cu planificarea întocmită de acesta.

Universitatea Maritimă din Constanța transmite în forma și structura stabilite de către ONAC, datele și informațiile privind necesitățile de produse și/sau servicii conform planificării ONAC.

4. Universitatea Maritimă din Constanța nu organizează alte 21ause21tiv de atribuire pentru produsul/serviciul care face obiectul procedurii de atribuire centralizate de la momentul informării de către ONAC cu privire la produsul/serviciul care va fi achiziționat în 21ause21 centralizat, după ce acesta centralizează necesitățile, analizează și decide produsul/serviciul care va face obiectul procedurii de atribuire centralizate.

5. Utilizatorii principali au dreptul de a achiziționa produsele și serviciile prevăzute la art. 2 fără utilizarea sistemului centralizat doar în cazul în care, la momentul inițierii achiziției, niciunul dintre instrumentele acord-cadru centralizat / sistem dinamic de achiziții administrata de ONAC nu poate fi utilizat, iar această situație a fost confirmată în scris de către ONAC în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului.

### **II.2. Obligații**

Universitatea Maritimă din Constanța are următoarele obligații:

- a) să respecte modelul de contract subsecvent acordurilor-cadru centralizate, prevăzut în documentația de atribuire;
- b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru, pentru produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat;
- c) să transmită în format electronic către ONAC contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate;

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice	Ediția III
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03	Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr. 1

d) să implementeze contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de ONAC;

e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul care face obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate de ONAC;

f) să înștiințeze ONAC asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor subsecvente;

g) să transmită în format electronic către ONAC documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;

h) să transmită în format electronic către ONAC informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

## 6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Responsabilitățile și răspunderile au fost descrise în prezenta procedură și sunt implicate:

6.1. Serviciul Achiziții publice.

6.2. Persoana din cadrul compartimentului care a solicitat achiziția și conducătorii acestuia.

6.3. Serviciului Tehnic.

6.4. Contabilul Șef.

6.5. Jurist.

6.6. Director General Administrativ.

6.7. Rector.

6.8. Responsabil derulare/execuție contract.

## 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	I/0	X	Versiune inițială	20.01.2016
2	II/0	X	Modificarii impuse prin Legea nr. 98/2016 și Hotărârea nr. 395/2016	20.12.2016
3	II/1	X	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.06.2018

Universitatea Maritimă din Constanța	Serviciul achiziții publice		Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03		Revizia 0 Nr. de ex. 1
			Pagina 23 din 24
			Exemplar nr. 1

4	II/2	3, 4, 7, 11, 12, 15÷ 29	Modificarii impuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2018 la Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 la Hotărârea nr. 395/2016	10.07.2018
5	II/3	14	Secțiunea II – Capitolul V – pct. 2.4	28.09.2022
6	II/4	2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20	Modificarii impuse la 10.09.2022 prin LEGEA nr. 208 din 11 iulie 2022 la Legea nr. 98/2016	19.10.2022
7	III/0	X	Versiunea inițială	21.11.2023

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 21.11.2023

## 8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa [docman.cmu-edu.eu](https://docman.cmu-edu.eu). și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul salariaților, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

## 9. Anexe

- PO\_16\_03\_F1– Referat de necesitate centralizator \_ RNC
- PO\_16\_03\_F2– Referat de necesitate și oportunitate \_ RNO
- PO\_16\_03\_F3– Raport de evaluare oferte \_ REO
- PO\_16\_03\_F4– Caiet de sarcini
- PO\_16\_03\_F5– Documentația de atribuire\_Caiet de sarcini+Condiții de participare
- PO\_16\_03\_F6– Scrisoare de înaintare
- PO\_16\_03\_F7– Formular ofertă
- PO\_16\_03\_F8– Împuternicire
- PO\_16\_03\_F9– Declarație pe propria răspundere
- PO\_16\_03\_F10– Document constatator - informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale
- PO\_16\_03\_F11– Draft contract furnizare
- PO\_16\_03\_F12– Draft contract servicii
- PO\_16\_03\_F13– Draft contract lucrari
- PO\_16\_03\_F14– Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile
- PO\_16\_03\_F15– Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile
- PO\_16\_03\_F16– Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016 + Anexa, obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Serviciul achiziții publice</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări PO_16_03</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>24</b> din <b>24</b>
		Exemplar nr. 1

- PO\_16\_03\_F17– Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile
- PO\_16\_03\_F18 – Informații generale despre ofertant, obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile
- PO\_16\_03\_F19 – Declarație privind lista principalelor livrari/prestari/executari similare în ultimii 3 ani (daca este cazul)
- PO\_16\_03\_F20 – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, obligatoriu pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile.



**ANEXA ...****Referat de necesitate centralizator pentru anul ..... ..**

Hârtie, articole de birotică și papetărie,  
Cartușe de cerneală și Cartușe de toner,  
Alte produse, servicii și lucrări necesare în decursul anului .....

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare și Specificații tehnice	U/M	Cantitate	Valoare estimată, lei fără TVA/ cantitate solicitată	Sursa de finantare Venituri proprii / Proiect .....
1					
2					
....					

Fiecare produs/serviciu/lucrare solicitat/solicitată, pentru a fi luat în calcul, va avea valoare estimată și va fi descris tehnic în cadrul tabelelor de mai sus sau prin atașarea unui Caiet de sarcini referitor la achiziție.

Data completării

Întocmit,

---

Aviz Șei structura organizatorică,

**Aprobat:**

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta Ciucur

Avizat:

p.D.G.A.,  
Ing. Laurențiu Sîrbu

Contabil Șef,  
Ec. Mariana Rotariu

**REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE**

Privind achiziția de produse/servicii/lucrări .....

1. În vederea .....  
(vor fi enumerate toate activitățile/ disciplinele, obiectivelor strategice ale universității, etc. care impun realizarea achiziției).
2. ....(vor fi specificate toate elementele legate de: necesitate și/sau impuneri și/sau constrângeri asociate, beneficiile obținute de universitate).
3. Valoarea estimată (exprimată în lei, fără TVA): .....
4. Atașat: (raport de constatare tehnică/ caiet de sarcini).

**Întocmit,**

**Conducător compartiment,**

Data: .....

**Serviciul Achiziții Publice:**

Nr inregistrare \_\_\_\_\_

**Aprobat:**  
RECTOR,**Vizat:**

Director General Administrativ,

**Verificat:**

Șef Serviciu Achiziții Publice

**RAPORT de evaluare oferte**

*Nota: Model 1 pentru achizitii de complexitate ridicata si cu o valoare estimata mai mare de echivalentul la cursul BNR a 5.000 euro, pentru care a fost postat anunt de publicitate in SEAP.*

Încheiat astăzi ....., cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea atribuirii  
(ziua /luna/ anul)

achiziției directe având ca obiect ....., cod CPV.....

- Cumpărare directă prin postarea în SEAP a Anunțului de publicitate nr..... si a documentatiei de atribuire nr \_\_\_\_\_ (daca e cazul)
- Documentatie de atribuire (daca e cazul) si anuntul de publicitate au fost publicate pe site-ul universitatii la adresa <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/>

DA

NU

- Sursa de finanțare:
- Valoarea estimată ..... lei fara TVA
- Data limită de depunere a ofertei .....
- Comisia de evaluare (obligatorie pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile si dacă este cazul pentru celelalte achizitii), numită prin Decizia nr. .... din data de ....., compusă din:
  - ....., președinte Comisie de evaluare (solicitantul achiziției)
  - ....., membru Comisie de evaluare (din cadrul unei alte directii/ compartimentului/ serviciului care a solicitat achiziția)
  - ....., membru Comisie de evaluare (persoana responsabilă cu aplicare achiziției directe din cadrul SAP)
- Au fost transmise email-uri de informare privind postarea anuntul de publicitate in SEAP unui nr. de \_\_\_\_\_ operatori economici identificati in SEAP cu produse/servicii/lucrari similare, posibili ofertanti (dupa caz, *daca au fost identificati in SEAP*)

## 1. Clarificări solicitate la documentația de atribuire:

- Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire
- S-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire

## 2. Au depus ofertă în termenul limită, conform solicitării, următorii operatori economici:

2.1. ....înregistrată de autoritatea contractantă cu nr. ..../.....

2.2..... înregistrată de autoritatea contractantă cu nr. ..../.....

## 3. Documente de calificare

Ofertanti Cerințe minime	Ofertant 1 .....	Ofertant 2 .....	.....
Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F6, Editia: II, Revizia: 2)			
Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (daca este cazul) (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)			
Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2)			
.....			
Certificat de la ONRC			
Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice			
Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale			
Alte documente, formulare, licențe, certificari, autorizatii, experienta, etc specifice achizitiei			
Documente de calificare ADMIS/RESPINS			

## 4. Propunere tehnică

Ofertanti Cerințe tehnice	Ofertant 1 .....	Ofertant 2 .....	.....
Respectarea cerințelor caietului de sarcini (elementele principale ale ofertei tehnice) ..... .....			
Propunere tehnică ADMIS/RESPINS			

## 5. Propunere financiară:

Nr. Crt.	Ofertant Elementele principale ale ofertei	Ofertant 1 .....	Ofertant 2 .....	.....
1	Formular de ofertă (PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2)			
2	Pret, lei fără TVA			
3	Perioadă de valabilitate ofertă Solicitat: .... zile de la termenul limita de valabilitate a ofertei			
	Propunere financiară ADMIS/RESPINS			

Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	.....
<b>Clasament oferte declarate ADMISE</b>			

Criteriul de atribuire este „.....”, cu respectarea cerințelor minime din solicitările autorității contractante, contractul urmând a se încheia cu ofertantul ..... Valoare contract, ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport de evaluare a ofertelor, într-un singur exemplar original.

Președinte (daca este cazul).....  
(nume, prenume, semnătură)

Membru (daca este cazul).....  
(nume, prenume, semnătură)

Membru (daca este cazul) .....  
(nume, prenume, semnătură)

Nr.înregistrare: ...../.....

**Aprobat:**  
Rector,

Avizat:  
Director General Administrativ,

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

.....  
(denumirea achizitiei)

### A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: .....

#### I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă furnizare/servicii/lucrari incomplete sau cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

#### **MENȚIUNE:**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

## **II. Obiectul achiziției publice**

Cod CPV .....

*Vor fi furnizate toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la obiectul achiziției.*

## **III. Specificatii tehnice**

*Specificațiile tehnice definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției și trebuie să se asigure îndeplinirea necesităților universității.*

*In raport cu complexitatea contractului de produse, servicii, lucrări, specificațiile tehnice vor fi elaborate sau structurate astfel încât acestea să nu fie elaborate / sau structurate cu scopul exceptării acestora de la aplicarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, ori al restrângerii artificiale a concurenței .*

*Vor fi definite orice elemente care asigură: îndeplinirea necesității la standarde ridicate, beneficii universității și care conduc la îndeplinirea obiectivelor.*

## **IV. Valoarea estimată a contractului:**

## **V. Obligațiile furnizorului/ prestatorului/ executantului :**

## **VI. Obligațiile achizitorului:**

## **VII. Perioada de derulare a contractului/termenul de furnizare/prestare/ executare:**

## **VIII. Termenul de garanție al produsului / serviciului/ lucrării:**

## **IX. Serviciile post - garanție asigurate de către furnizor/ prestator/executant, dupa caz**

## **X. Recepție și verificări:**

## **XI. Vizitare amplasament și persoane de contact, după caz:**

## **XII. Alte precizari, dupa caz:**

Întocmit,

.....  
(solicitantul achiziției)

Avizat

Conducatorul (direcției / departamentului / serviciului / compartimentului solicitant),  
.....



**B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

1. Termen de valabilitate ofertă: minim ..... zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este ....., cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.
3. *După caz se va menționa:*
  - a) Va fi depusă ofertă pentru toate produsele/serviciile/lucrările solicitate prin prezenta documentație. Nu se accepta oferte parțiale.
  - b) Poate fi depusă ofertă pentru unul sau mai multe loturi. În acest caz vor fi prezentate propuneri financiare separate pe fiecare lot (formular PO-16-03\_F7, Editia: II, Revizia: 2). Autoritatea contractantă nu are obligația de a achiziționa toate loturile de la un singur ofertant, desemnarea ofertei castigatoare pe fiecare lot făcându-se prin aplicarea criteriului menționat mai sus.
4. Termen limită de depunere oferte conform anunt publicat în SEAP și postat pe site-ul universității
5. *Dupa caz*, achiziția directă se poate face în conformitate cu prevederile articolul 7 aliniat (5) din Legea 98/2016 și prevederile art 43 alin (3) și (4) din HG 395/2016 – normele de aplicare a legii 98/2016, termenul limită de depunere oferte ..... (ziua/ luna/ anul, ora)
6. *Dupa caz*, Ofertele pot fi depuse/transmise:
  - 6.1 În plic sigilat la:

Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

    - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
    - Numărul de exemplare: 1 (unu).
    - Oferta pentru Anunțul publicitar privind „....., *după caz*, LOT/LOTURI: .....” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE .....”  
(ziua/luna/anul, ora)  
(data și ora specificată în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P)
- sau
- 6.2 pe adresa de e-mail achizitii @cmu-edu.eu  
Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă.
7. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
8. Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
9. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
10. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
11. Oferta trebuie să conțină:
  - a) Formular – Scrisoare de înaintare – PO-16-03\_F6, Editia: II, Revizia: 2
  - b) Formular – Formular ofertă – PO-16-03\_F7, Editia: II, Revizia: 2, inclusiv anexa dacă este cazul
  - c) Formular – Împuternicire – PO-16-03\_F8, Editia: II, Revizia: 2

- d) Formular – Declarație pe propria răspundere – PO-16-03\_F9, Editia: II, Revizia: 2
- e) Formular – Declarație privind eligibilitatea (art.164 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F14, Editia: II, Revizia: 2
- f) Formular – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016), obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F15, Editia: II, Revizia: 2
- g) Formular – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 + Anexa, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F16, Editia: II, Revizia: 2
- h) Formular – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F17, Editia: II, Revizia: 2
- i) Formular – Informații generale despre ofertant, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F18, Editia: II, Revizia: 2
- j) Formular – Declarație privind lista principalelor livrări/prestări/execuții similare în ultimii 3 ani (dacă este cazul) – PO-16-03\_F19, Editia: II, Revizia: 2
- k) Formular – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, obligatoriu pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile – PO-16-03\_F20, Editia: II, Revizia: 2.
- l) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o detaliere a produselor/serviciilor/lucrarilor oferite, care să acopere minim cerințele autorității contractante, având în vedere toate componentele și specificațiile caietului de sarcini.
- m) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, ACTUALIZAT, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, furnizarea/prestarea serviciilor/execuția solicitată prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

Certificatul va fi prezentat:

- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat,
- în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- n) Alte documente, formulare, licențe, certificări, autorizații, experiența, etc specifice achiziției
- o) După caz se pot solicita:
- Pentru experiența similară depusă, certificate/documente de recepție emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; valorile; datelor și a beneficiarului, calitatea și procentul de îndeplinire a acestora (contractant/ subcontractant/ asociat, etc), precum și care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale.
  - Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personal calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va completa un formular cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. În cazul unei asocieri fiecare asociat are obligația completării formularului.
- p) După caz - La solicitarea autorității contractante ofertantul va depune:
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
  - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);

Certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale solicitate se depun în oricare dintre formele: original; copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

12. După caz, pentru contractele de prestări /lucrări care presupun intervenția în regim de urgență, se poate solicita:

Operatorii economici cu sediul social în alt județ decât cel unde autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, au obligația să aibă punct de lucru în județul Constanța (înscris în certificatul constatator), cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.

13. Modul de prezentare al ofertei:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai produse/servicii/lucrări care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03\_F7, Editia: II, Revizia: 2.
- Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA.

14. Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect respingerea acesteia ca inacceptabilă/neconformă/neadecvată, după caz, funcție de motivele concrete care au stat la baza deciziei.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

15. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma:

a) unui contract de achiziție publică (achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți) „*Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe*” \_\_\_\_\_ *” va lua forma unui contract de achiziție publică, conform prevederi art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți”*

sau

- b) al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, după caz.
- c) Plata se va face din/in cont de trezorerie în maxim ..... de zile de la data primirii facturii emise de furnizor/prestator/executant însoțită de procesul verbal de recepție semnat fără observații din partea beneficiarului. Nu se efectuează plăți în avans.

16. Oferta depusă de un operator economic, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi respinsă.

17. Se accepta / Nu se acceptă oferte alternative.

18. După caz, se poate solicita operatorului economic desemnat câștigător, constituirea unei garanții de bună execuție:

- Ofertantul declarat câștigător va constitui, în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, garanție de bună execuție în cuantum de maxim 10% din valoarea fără TVA a contractului.
- Garanția se poate constitui cash, prin depunere de numerar la casieria UMC, prin OP în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, prin notificarea pretenției oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.
- Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii fără observații de către beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

Sau după caz pentru lucrări:

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală, semnat de beneficiar fără observații.

**Serviciul Achiziții publice:**

Șef Serviciu Achiziții Publice,

Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe,

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către, \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr .....  
(nr. anunț publicitar din SEAP)  
privind atribuirea achizitiei/contractului .....  
(denumirea achizitiei/contractului de achiziție publică)  
noi ..... vă transmitem  
(denumirea/numele operatorului economic)

alăturat următoarele:

1. Oferta transmisă pe e-mail/Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original, deus la Rectoratul universitatii.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: .....

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:.....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(numele/denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....   
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului....., ne oferim ca, în conformitate cu

*(denumirea/numele ofertantului)*

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livrăm/prestăm/executăm

.....   
*(denumirea obiectului contractului/achizitiei)*

pentru suma lunară de ..... (moneda ofertei),

*(suma in litere si in cifre)*

plătibilă după recepția produselor livrate/serviciilor prestate/lucrarilor executate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.

*(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele/prestăm serviciile/executăm lucrarile conform propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile,   
*(durata in litere si cifre)*

respectiv până la data de....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată

*(ziua/luna/anul)*

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la transmiterea comenzii ferme sau, după caz, încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|\_ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

|\_ nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în

numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic, semnătura)*

**ÎMPUTERNICIRE** (daca este cazul)

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribuit fiscal  
....., reprezentată legal prin ....., în calitate de  
....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....,  
identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
....., la data de ....., având funcția de .....,  
să ne reprezinte la achiziția ....., organizată de  
autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii  
achizitiei/contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziție.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandantului

.....

*(numele, prenume)*

.....

*(funcția)*

.....  
*(semnătura reprezentant legal, ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
privind

„.....”  
(denumirea achiziției)

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului/comenzii;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile (contractuale, dacă este cazul) eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de derulare a contractului/comenzii;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint \_\_\_\_\_ are achitate la zi toate obligațiile de plata către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.  
(denumirea operatorului economic)

Intocmita într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data .....

(numele, prenume).....  
(funcția).....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila).....



**DOCUMENT CONSTATATOR**

Cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale

- la data terminării furnizării produselor/ prestării serviciilor/ executării lucrărilor
- la data expirării perioadei de garanție

OPERATOR ECONOMIC:

ADRESĂ:

TELEFON: FAX:

COD FISCAL:

NUMĂR DE ÎNMATRICULARE:

DATE PRIVIND CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU OPERATORUL ECONOMIC:

1. NUMĂR ȘI DATĂ CONTRACT: .....
2. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI: ....., cod CPV .....
3. PREȚUL CONTRACTULUI: .....lei fără TVA
4. SURSA DE FINANȚARE: .....
5. DATA DE CONSTITUIRE A GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (dacă este cazul): .....
6. DURATA CONTRACTULUI:.....
7. DATA DE FINALIZARE A CONTRACTULUI:.....

CRITERII DE EVALUARE A MODULUI DE DERULARE A CONTRACTULUI:

1. Livrarea/prestarea /executarea lucrărilor s-a realizat:

în termenul prevăzut de contract

după termenul prevăzut de contract – valoare penalități: .....

- valoare penalități reținută din garanția de bună execuție, în conformitate cu clauzele contractuale : .....

după termenul prevăzut de contract dar din motive obiective:

2. Conformitatea produselor/serviciilor/ lucrărilor

În urma verificării conformității produselor/serviciilor/ lucrărilor cu specificațiile Caietului de Sarcini și Propunerea Tehnică s-a constatat că:

- respectă specificațiile
- nu respectă integral specificațiile
- nu respectă specificațiile

- după caz, valoare penalității reținută din prețul contractului, în conformitate cu prevederile prevederile contractuale.....

Ca urmare a finalizării furnizării/prestării/executării..... obiect al contractului de produse/servicii/lucrări nr....., Universitatea Maritimă din Constanța acordă colaborării cu ..... următorul calificativ:

- Foarte bun
- Satisfăcător
- Bun
- Nesatisfăcător

Prezentul Document constatator s-a eliberat ..... și a fost încheiat astăzi..... în 2 exemplare după cum urmează: un exemplar se depune la dosarul achiziției publice, un exemplar se eliberează operatorului economic.

Rector,

Responsabil derulare contract,

articolele contractului se completeaza cu alte clauze si elemente specifice achizitiei sau se elimina, dupa caz

**CONTRACT DE FURNIZARE - draft**

Nr \_\_\_\_\_

**1. Părți contractante**

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, telefon 0241/664740, fax 0241/617260, cod fiscal 2747321, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin **Rector**, ..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ număr de înmatriculare J \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- j) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de furnizare.
- k) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. Obiectul principal și prețul contractului

4.1 - (1) Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea, vânzarea și livrarea integrală a, \_\_\_\_\_, (după caz: să instaleze, să pună în funcțiune și să instruiască utilizatorii) de către furnizor, conform cu cerințele caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Locul de livrare (după caz de punere în funcțiune): sediul \_\_\_\_\_ Universitatea Maritimă din Constanța, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

4.2 - (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei furnizorului anexă la contract.

(2) Prețul total menționat la alin (1) se defalca după cum urmează:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

4.3 - (1) Prețul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice categorie de activități, materialele, componente, dotări, aprobări, transport, deplasări la/de la locație, etc. considerate necesare, în vederea asigurării unei furnizări, (după caz montari și puneri în funcțiune) complete, de calitate și conforme

(2) Furnizarea se consideră finalizată după \_\_\_\_\_ (după caz).

4.4 - Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contract.

### 5. Durata contractului

5.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, să vândă și să livreze integral produsele (după caz: să instaleze, să pună în funcțiune și exploatare și să instruiască utilizatorii) care fac obiectul prezentului contract în termen maxim de \_\_\_\_\_ zile de la data semnării contractului de ambele părți / (după caz) de la constituirea garanției de bună execuție conform prevederilor art 14 / după emiterea ordinului de începere de către achizitor.

5.2 - Prezentul contract rămâne valabil după termenul specificat la art. 5.1. pe toată perioada de garanție de \_\_\_\_\_ luni/ani, prevăzută la art 15 din prezentul contract. (după caz)

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Documentație de atribuire / Caietul de sarcini / specificațiile tehnice / Cerințele achizitorului din anunțul de publicitate; (după caz)
- b) Propunerea tehnică și financiară a furnizorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție – dacă e cazul
- d) Acte adiționale, dacă există;
- e) Alte acte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

6.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.6.1.

**7. Caracterul confidențial al contractului**

7.1 - Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele parti contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealalta parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale partii.

**8. Obligațiile principale ale furnizorului - se adauga clauze specifice**

8.1 – (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează cele din urma.

*Dupa caz*

(2) Furnizorul se obligă să furnizeze integral, să instaleze, să efectueze probe, să pună și să predea în funcțiune \_\_\_\_\_ și să instruiască utilizatorii achizitorului cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat. În executarea obligației de instruire a Achizitorului, Furnizorul se obliga să susțină sesiuni de instruire a personalului desemnat de Achizitor, conținutul și rezultatele acestor sesiuni fiind consemnate în cuprinsul unui proces – verbal ce se va perfectă, cu fiecare dintre persoanele instruite, la finalul sesiunii de instruire.

(3) Furnizorul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

8.2 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele integral în termenul de livrare specificat în propunerea tehnică, anexă la contract și stabilit conform prevederi art.5 din prezentul contract.

(2) Produsele furnizate vor fi noi, sigilate și însoțite de documentele menționate la art 13.2

8.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 - Furnizorul garantează că la data recepției produselor / la data punerii în funcțiune de către furnizor/achizitor a produselor livrate, acestea vor corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

*Dupa caz*

8.5.- (1) Furnizorul este responsabil pentru menținerea în bună stare, pentru avarierea/distrușgerea, pentru pierderea/dispariția, în orice modalitate, a materialelor, echipamentelor și componentelor care urmează a fi montate, de la data primirii ordinului de începere până la data semnării procesului-verbal de conformitate.

(2) Orice avarie produsă în timpul montării asupra produselor furnizate sau a bunurilor achizitorului intra în răspunderea exclusivă a furnizorului.

8.6.-Furnizorul se obligă să respecte să furnizeze și să monteze \_\_\_\_\_ în conformitate cu legislația și normele în vigoare privind Sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului, în mod special cu Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare cu completările și modificările ulterioare.

(2) Furnizorul își asuma integral responsabilitatea privind acțiunile întreprinse de salariații săi, care ar putea duce la producerea accidentelor de persoane sau care prezintă un pericol iminent.

**9. Obligațiile principale ale achizitorului - se adauga clauze specifice**

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele care fac obiectul prezentului contract, în termen de maxim \_\_\_\_\_ zile de la data finalizării furnizării acestora / (dupa caz) punerii pe poziție și în funcțiune, precum și instruirii utilizatorilor echipamentelor în interiorul perioadei convenite la art5.1.

9.2 - (1) Achizitorul se obligă să plătească, prețul convenit către furnizor pentru îndeplinirea completa, de calitate și conforma a contractului, în termen de maxim 30 zile de la data semnării fără observații din partea achizitorului a procesului-verbal de conformitate, pe baza facturii emise de furnizor.

(2) Plata se va face din/în cont de trezorerie. Nu se admit plăți în avans sau plăți parțiale.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor/ o sumă echivalentă cu 0,05 % din valoarea produselor nefurnizate pentru fiecare zi de întârziere, fara nicio formalitate prealabila si fara interventia instantelor de judecata.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoare contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor/ pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Dacă pe parcursul furnizării, montării și punerii în funcțiune a produselor, se constată faptul că acestea nu respectă cerințele minime ale achizitorului, asumate de furnizor prin Propunerea tehnică produsele vor fi refuzate, achizitorul solicitând plata de daune interese.

*Dupa caz:*

10.5 *In situatia in care, urmare neexecutarii intocmai si la scadenta, de catre Furnizor, a obligatiilor prevazute in Contract, precum si a oricaror altor obligatii asumate potrivit prezentului Contract, Achizitorul pierde finantarea proiectului mentionat in caietul de sarcini, Furnizorul datoreaza Achizitorului daune – interese pentru acoperirea prejudiciului suferit urmare pierderii acestei finantari. Dreptul Achizitorului de a pretinde plata daunelor – interese in situatia anterior mentionata, nu exclude dreptul Achizitorului de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie constituite, de catre Furnizor, potrivit art. 14 din Contract, inclusiv pentru acoperirea prejudiciului cauzat Achizitorului sub forma pierderii finantarii in cadrul proiectului mentionat in caietul de sarcini.*

### **11. Recepție, inspecții, teste și verificari**

11.1 – (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din specificațiile tehnice/caietul de sarcini/anuntul de publicitate și propunerea tehnică.

(2) Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la Sediul Universității Maritime din Constanța, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_.

11.2 - În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate furnizorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care Furnizorul nu respecta termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 10.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a furnizorului, achizitorul va efectua recepția.

11.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele refuzate, în termen de maxim 3 (trei) zile lucratoare/ in termenul convenit la art. 5.1 din Contract.

11.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.5 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

**12. Ambalare și marcare**

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract și de legislația în vigoare, inclusiv cerințele suplimentare.

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

**13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând:

- a) termenul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele (dupa caz):

- a) factura fiscală;
- b) declarația de conformitate
- c) fișa tehnică
- d) certificate de origine, calitate și garanție ale produselor (dupa caz).

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate face după semnarea procesului verbal de conformitate fara observatii de catre achizitor.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

13.5 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

**14. Garanția de bună execuție a contractului – dacă este cazul**

14.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele parti, în cuantum de \_\_\_\_\_% din prețul contractului fără TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei pentru toată perioada derulării contractului.

(2) Constituirea garanției de bună execuție se va face prin depunere cash la casieria achizitorului sau prin ordin de plată în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări.

(3) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să acopere întreaga perioadă de derulare a contractului, la care se adaugă \_\_\_\_\_ zile.

14.2 – (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația în care Achizitorul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție, astfel ca valoarea acestei garanții s-a diminuat în mod corespunzător cu valoarea prejudiciului cauzat Achizitorului, Furnizorul are obligația de a reintregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 5 zile de la data diminuării garanției, sub sancțiunea plății penalităților de întârziere, în condițiile convenite în cuprinsul art. 10.1 din Contract. În ipoteza în care Furnizorul nu reintregește valoarea garanției de bună execuție în termen de 20 zile de la data

diminuării acesteia, prezentul contract încetează, de drept, în condițiile prevăzute la art. 19.2. lit. k din prezentul Contract

14.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale și semnarea de către achizitor, fără observații, a procesului-verbal de conformitate / *dupa caz punere în funcțiune a produselor furnizate și instruirea achizitorului*, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4 – În cazul în care Furnizorul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit potrivit art. 14.1 din Contract, se considera ca prezentul Contract nu a intrat în vigoare, nu există, iar Furnizorul datorează Achizitorului daune – interese al căror quantum este echivalent cu prejudiciul creat Achizitorului, acesta incluzând, fără a se limita la, prejudiciul cauzat urmare întârzierii în achiziționarea produselor, de către Achizitor, contravaloarea costurilor organizării unei noi proceduri de achiziție, etc.

### **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 - Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de \_\_\_\_\_ luni de la semnarea fără obiecțiuni de către achizitor, a procesului verbal de conformitate.

*Dupa caz: Perioadele de garanție acordate produselor, de către furnizor, sunt în conformitate cu perioadele specificate în caietul de sarcini pentru fiecare componentă, calculate de la data semnării fără obiecțiuni de către achizitor, a procesului verbal de conformitate și punere în funcțiune.*

(2) *Perioada de garanție acordată pentru montare și punere în funcțiune a \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ ani de la data semnării fără observații de către achizitor a procesului verbal de conformitate și punere în funcțiune a \_\_\_\_\_.*

(3) Garanția va acoperi orice defect al produselor furnizate, materialelor, manoperei și funcționării.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 – (1) În perioada de garanție, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în maxim \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la constatare și/sau de a înlocui produsul în perioada convenită cu acordul părților, fără costuri suplimentare pentru achizitor, acestea fiind suportate de furnizor și incluse în Pretul contractului (ex, fără a se limita la cele enumerate: costuri de înlocuire, taxe, transport, cheltuieli de deplasare pentru montare/demontare/reparare, etc.)

(2) Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o perioadă de garanție, de la data înlocuirii, egală cu perioada rămasă din perioada de garanție solicitată în caietul de sarcini.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract. În această situație, de la data remedierii, Furnizorul îl garantează, în continuare, pe Achizitor, până la momentul expirării perioadei de garanție.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru produsele livrate (*dupa caz montate și puse în funcțiune*) în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare

### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale



legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 16.2 din prezentul Contract.

### **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare (*dupa caz: montare si punere in functiune*) în termenul stabilit la art 5.1

18.2 – (1) Furnizarea, (dupa caz montarea si punerea în funcțiune) produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acesteia prevăzută a fi terminată trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Furnizorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor,

îndreptătesc Furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de furnizare și vor semna un act adițional, nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă.

18.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de furnizare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei de furnizare asumată prin Propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare (*dupa caz instalare si montare*), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, în condițiile prevăzute la art. 10.1. din Contract.

### **19. Încetarea, rezilierea contractului**

19.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului furnizorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de furnizare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă furnizorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de furnizare din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

19.2 - Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 5 zile / 15 zile (*dupa caz*) Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Furnizorul nu furnizează produsele (*dupa caz nu monteaza si nu pune in functiune \_\_\_\_\_*) conform cu prevederile prezentului contract;

b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 (cinci) zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează furnizarea corespunzătoare și la timp a produselor;

c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;

d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

g) împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

k) *Furnizorul nu reintregeste garanția de buna executie, diminuată în condițiile prevăzute la art. 14.2 alin (2) din Contract – după caz*

19.3 - În termen de 15 (cincisprezece) zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

19.4 - Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19.5 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a caror raza teritorială se afla sediul Achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Protejarea datelor cu caracter personal**

24.1 - Partile convin sa partajeze intre ele date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv in scopul derularii tranzactiei comerciale/relatiei contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute in vedere sunt persoanele fizice si juridice implicate in derularea relatiei comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terte persoane implicate in derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicarii si derularii relatiei contractuale. Nu vor fi

transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

24.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se detine această obligație prin lege.

24.3 - În conformitate cu prevederile GDPR, Partile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

24.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**

**Rector,**

.....

**FURNIZOR,**

**Director General Administrativ,**

.....

**Contabil Șef,**

.....

**Consilier Juridic, (dacă este)**

**Responsabil derulare contract,**

articolele contractului se completeaza cu alte clauze si elemente specifice achizitiei sau se elimina, dupa caz

**CONTRACT DE SERVICII - draft**

Nr. \_\_\_\_\_

**1. Părți contractante**

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, telefon +40241/664740, fax +40241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ număr de înmatriculare J \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, a intervenit următorul contract.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de servicii.
- i) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

### 4. Obiectul principal și pretul contractului

4.1 – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de \_\_\_\_\_ conform cu cerințele caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, constând în principal din (dupa caz):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4.2 - (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei prestatorului, anexă la contract.

(2) Pretul total menționat la alin (1) se defalca după cum urmează:

a) Pretul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului este \_\_\_\_\_, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (dupa caz).

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

4.3 – (1) Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, manopera, materiale, componente, produse folosite pentru prestarea serviciului, transport la/de la locații, alte cheltuielile conexe serviciului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

(2) Serviciul se considera finalizat după \_\_\_\_\_ (dupa caz).

4.4 - Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contract.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ începând cu data \_\_\_\_\_

Dupa caz:

Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi prestate în perioada \_\_\_\_\_ / până pe data de \_\_\_\_\_ / în termen de \_\_\_\_\_ zile după semnarea contractului de către ambele părți / după constituirea garanției de bună execuție / după emiterea ordinului de începere de către achizitor.

5.2 Prezentul contract rămâne valabil după termenul specificat la art. 5.1. pe toată perioada de garanție de \_\_\_\_\_ luni/ani, prevăzută la art 13 din prezentul contract. (dupa caz)

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Documentație de atribuire / Caietul de sarcini / specificațiile tehnice / Cerințele achizitorului din anunțul de publicitate; (dupa caz)
- b) Propunerea tehnică și financiară a prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție – dacă e cazul
- d) graficul de îndeplinire a contractului – dacă e cazul
- e) Alte anexe sau Acte adiționale la Contract (dacă se vor încheia)

6.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

**7. Caracterul confidențial al contractului**

7.1 - Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele parti contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealalta parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale partii.

**8. Obligațiile principale ale prestatorului – se adauga clauze specifice**

8.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabila obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu caietul de sarcini, propunerea tehnica și financiara, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele tehnice, umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și stabilite prin prezentul contract și garantează calitatea acestora prin raspundere directa fata de achizitor și autoritati, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua, în mod gratuit, remedierea eventualelor neconformități survenite la serviciile prestate, dacă se datorează culpei sale; Termenul de remediere a neconformităților este de \_\_\_\_\_ zile, costurile fiind suportate de prestator.

(3) În cazul în care prestatorul nu remediaza neconformitățile survenite la serviciile prestate, în termenul specificat la alin (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le realizeze. Cheltuielile aferente acestor remedieri vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.

8.3 - (1) Prestatorul se obligă să asigure toate dotările și materialele necesare pentru prestarea unor servicii complete și de calitate cu respectarea normelor și condițiilor prevazute în legislația în vigoare.

(2) Prestatorul va permite achizitorului, accesul să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara.

(3) Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, și să colaboreze cu specialiștii atestați pe toată durata contractului.

8.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5 - Prestatorul va respecta legislația și normele în vigoare privind Sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, asigurarea sanatații publice, protecția mediului precum și legislația specifica tipului de serviciu prestat;

**Dupa caz - Drepturi de proprietate intelectuală**

8.6 - (1) Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor, dreptul de reproducere folosire și distribuire a documentelor elaborate, în favoarea achizitorului, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.

(2) Prestatorul garantează ca documentatiile elaborate vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și prevederilor obiectului contractului și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare;

**9. Obligațiile principale ale achizitorului – se adauga clauze specifice**

9.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la semnarea fără observatii, de către achizitor a documentelor/procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor efectuate, pe baza facturii emise de prestator.

9.2 - (1) Achizitorul se obligă să verifice prin reprezentanții săi calitatea serviciilor prestate / modul de prestare a serviciilor (dupa caz lunara/ ori de cate ori sunt prestate, etc) pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și financiara a prestatorului și cerintele din caietul de sarcini și să confirme, prin rapoarte / documentele / proces verbal de predare-primire cantitativa și calitativa.

(2) În măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă se semnează cu observații, Prestatorul are obligația de a se conforma observațiilor Achizitorului și de a remedia serviciile prestate în acord cu aceste observații, în termen de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la data semnării, cu observații, a procesului – verbal anterior menționat. După împlinirea termenului de \_\_\_\_ zile lucrătoare, în măsura în care Prestatorul nu își execută obligația de remediere a serviciilor prestate în acord cu observațiile Achizitorului, Prestatorul datorează penalități în condițiile convenite în cuprinsul art. 10.1 din Contract. În măsura în care Prestatorul se conformează obligației de remediere anterior arătate, în termenul mai sus convenit, părțile vor încheia un proces – verbal, în cuprinsul caruia vor menționa îndeplinirea obligației de remediere.

9.3 - (1) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice facilități / informații și/sau documente pe care le deține și care sunt relevante pentru realizarea contractului. Documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a contractului.

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul serviciilor neprestate / din prețul lunar al contractului (după caz), pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,05% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

#### **11. Inceperea și prestarea serviciilor, întârzieri în îndeplinirea contractului**

11.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în termenul/intervalul stabilit la art 5.1.

*După caz*

*Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data menționată în ordinul de începere emis de achizitor, după constituirea garanției de bună execuție.*

11.2 - (1) Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei de prestare asumată prin Propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 10.1 din contract.

#### **12. Recepții, inspecții, teste și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a efectua controlul calității serviciilor prestate și de a inspecta modul de prestare al serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din ofertă.

12.2 - În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 10.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va efectua recepția.

12.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

12.4 - Prevederile clauzelor 12.1 - 12.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **13. Perioada de garanție acordată serviciilor – după caz**

13.1 - Prestatorul va acorda garanție \_\_\_\_\_ ani de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

*Dupa caz:*

13.2 - (1) Prestatorul va acorda garanție de \_\_\_\_\_ ani de la punerea în funcțiune / manopera/ componentele / piesele de schimb furnizate la cererea achizitorului

(2) Prestatorul garantează ca documentațiile tehnice elaborate vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și prevederilor obiectului Contractului și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare;

### **14. Garanția de bună execuție a contractului – dacă este cazul**

14.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în cuantum de \_\_\_\_\_ % din prețul contractului fără TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei pentru toată perioada derulării contractului.

(2) Constituirea garanției de bună execuție se va face prin depunere cash la casieria achizitorului sau prin ordin de plată în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări.

(3) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să acopere întreaga perioadă de derulare a contractului, la care se adaugă \_\_\_\_\_ zile.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația în care Achizitorul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție, astfel ca valoarea acestei garanții s-a diminuat în mod corespunzător cu valoarea prejudiciului cauzat Achizitorului, Prestatorul are obligația de a reintregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 5 zile de la data diminuării garanției, sub sancțiunea plății penalităților de întârziere, în condițiile convenite în cuprinsul art. 10.1 din Contract. În ipoteza în care Prestatorul nu reintregește valoarea garanției de bună execuție în termen de 20 zile de la data diminuării acesteia, prezentul contract încetează, de drept, în condițiile prevăzute la art. 19.2. lit. f din prezentul Contract

14.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale și semnarea de către achizitor, fără observații, a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă (*dupa caz*) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4 - În cazul în care Prestatorul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit potrivit art. 14.1 din Contract, se considera că prezentul Contract nu a intrat în vigoare, nu există, iar Prestatorul datorează Achizitorului daune – interese al căror cuantum este echivalent cu prejudiciul creat Achizitorului, acesta incluzând, fără a se limita la, prejudiciul cauzat urmare întârzierii în achiziționarea serviciilor, de către Achizitor, contravaloarea costurilor organizării unei noi proceduri de achiziție, etc.

### **15. Cesiunea**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.



### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare

### **17. Amendamente**

17.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art.16.2 din prezentul Contract.

### **18. Subcontractanți**

18.1 - (1) Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor din Contract, între Achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel, decurgând din prezentul Contract.

(2) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Incetarea, rezilierea contractului**

19.1 - (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

19.2 - Prezentul Contract încetează deplin drept după acordarea unui preaviz de 5 zile / 15 zile (după caz) Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin oferta tehnică, anexă la contract sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cedează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- f) prestatorul nu reintregeste garanția de bună executie, diminuată în condițiile prevăzute la art. 14.2 alin (2) din Contract (dacă e cazul)

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

19.3 - (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la alin (1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Solutionarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a caror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Protejarea datelor cu caracter personal**

24.1 - Partile convin sa partajeze intre ele date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv in scopul derularii tranzactiei comerciale/relatiei contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute in vedere sunt persoanele fizice si juridice implicate in derularea relatiei comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terte persoane implicate in derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicarii si derularii relatiei contractuale. Nu vor fi transferate si prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decat daca acestea sunt solicitate in baza unui temei legal.

24.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, in conformitate cu legislatia europeana privind protectia datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protectie a acestora. Nu se efectueaza alte transferuri de date cu caracter personal catre alti destinatari, cu exceptia cazului in care se detine aceasta obligatie prin lege.

24.3 - In conformitate cu prevederile GDPR, Partile au urmatoarele drepturi: dreptul de a primi informatii cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competenta de supraveghere a prelucrării datelor, precum si dreptul de a solicita stergerea sau restrictionarea datelor cu caracter personal, dreptul de opozitie la prelucrarea datelor si dreptul de retragere a consimtamantului, daca datele nu mai sunt necesare scopului in care au fost prelucrate initial.

24.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzand clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile isi manifesta in mod voluntar consimtamantul cu privire la prelucrarea si utilizarea acestor date in scop contractual si legal.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**Universitatea Maritimă din Constanța**  
**Rector,**

.....

**PRESTATOR,**

**Director General Administrativ,**

.....

**Contabil Șef,**

.....

**Consilier Juridic, (daca este)**

**Responsabil derulare contract,**

articolele contractului se completeaza cu alte clauze si elemente specifice achizitiei sau se elimina dupa caz

## CONTRACT DE LUCRĂRI

Nr \_\_\_\_\_

### 1. Părți contractante

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector**, ....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ număr de înmatriculare J \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de lucrări.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de lucrări ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

**4. Obiectul principal și prețul contractului**

4.1 - (1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea și finalizarea lucrărilor \_\_\_\_\_ conform cu cerințele caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, constând în principal din (*dupa caz*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4.2 - (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătit de executantului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei executantului, anexă la contract.

(2) Prețul total menționat la alin (1) se defalca după cum urmează:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

4.3 - (1) Prețul contractului cuprinde toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități necesare în vederea executării unor lucrări complete, de calitate și conforme.

(2) Lucrarea se consideră finalizată după \_\_\_\_\_ (*dupa caz*).

4.4 - Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat /nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a contract.

**5. Durata contractului**

5.1 - Lucrările ce fac obiectul prezentului contract vor fi executate în termen de \_\_\_\_\_, conform graficului de execuție, începând cu ziua menționată în ordinul de începere al lucrării (emitere ordin în maxim 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție) după cum urmează:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

5.2 - Prezentul contract rămâne valabil și nu va fi considerat terminat după termenul specificat la art. 5.1, până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție a achizitorului, fără observații. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

**6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Documentație de atribuire / Caietul de sarcini / specificațiile tehnice / Cerințele achizitorului din anunțul de publicitate; (*dupa caz*)
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție – *daca e cazul*
- d) graficul de execuție – *daca e cazul*
- e) Alte anexe sau Acte adiționale la Contract (dacă se vor încheia)

6.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

**7. Caracterul confidențial al contractului**

7.1 - Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

**8. Obligațiile principale ale executantului**

8.1 - (1) Executantul se obligă să execute și să finalizeze obiectul contractului și să remedieze viciile ascunse cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(2) Executantul va furniza toate echipamentele, dotările, instalațiile și materialele necesare.

(3) Executantul va evacua din incinta universitatii toate materialele rezultate in urma executarii lucrarilor si le va transporta la groapa de gunoi pe cheltuiala proprie.

8.2 - (1) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările (si serviciile prestate – dupa caz), de a asigura personal autorizat, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru indeplinirea contractului.

(2) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legale. Totodată, este răspunzător de calificarea si autorizarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(3) Executantul garantează ca la data recepției la terminarea lucrarilor si a recepției finale, lucrarea executată va corespunde reglementărilor legale si tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract. Se obliga sa garanteze calitatea lucrarilor prin raspundere directa fata de beneficiar si autoritati, in conformitate cu actele normative in vigoare.

8.3 - (1) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în Caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

(2) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(3) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(4) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.4 - (1) Executantul are toate obligatiile prevazute de legea 10/1995 privind calitatea in constructii *atat ca proiectant cat si ca executant.(dupa caz)*

*Dupa caz:*

(2) *Executantul este direct răspunzător de soluția propusă, aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.*

(3) *Executantul se obligă prin semnarea prezentului contract să cedeze exclusiv achizitorului drepturile sale patrimoniale de autor, dreptul de reproducere, folosire și distribuire a proiectului si tuturor documentelor elaborate(dupa caz), fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea, documente necesare pentru completarea cartii tehnice.*

(4) *Executantul are obligatia de a predat achizitorului proiectul in 2 (doua) exemplare format scris si pe CD/stick, avizat și / sau autorizat conform prevederilor în vigoare, inclusiv avizat de verificator autorizat conform legii si va asigura asistența tehnica la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor si receptia finala. Orice corectie a proiectului tehnic, dacă este cazul și dacă situațiile concrete impun această măsură, se va efectua de proiectant pe cheltuiala proprie, cu avizul verificatorului de proiect si cu obtinerea tuturor aprobarilor necesare.*

8.5 - (1) Executantul are obligatia de a efectua, în mod gratuit, remedierea / soluționarea eventualelor neconformităților defectelor sau a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, pe baza soluțiilor stabilite de acesta (*in calitate de proiectant - dupa caz*), cu acordul prealabil a achizitorului, in maxim \_\_\_\_ zile lucratoare;

(2) In cazul în care executantul nu remediaza neconformitatile survenite la lucrarile sau/si documentațiile elaborate sau părți ale acestora (dupa caz), în termenul specificat la alin (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor remedieri vor fi recuperate de către achizitor de la executant.

8.6 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la obiectul contractului. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. Achizitorul poate solicita executantului, cu motive întemeiate să elimine, să completeze, să refacă, să repare, etc (dupa caz) orice parte a obiectului contractului care nu este conformă.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor executantul are obligația

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea accesului numai a persoanelor a căror prezență în zona de lucru este autorizată și de a o menține în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, dotarilor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, utiliza numai produse și materiale însoțite de agremente tehnice, declarații de conformitate, certificate de calitate și orice alte documente care să ateste conformitatea acestora cu Normativele în vigoare și de a pune la dispoziția achizitorului documentele respective.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile în zona de lucru;
- b) de a limita zona de lucru astfel încât activitatea achizitorului să se poată desfășura în bune condiții pe perioada de execuție a lucrărilor;
- c) de a depozita în mod corespunzător echipamente, instalații, surplus de materiale și de a le aduna și îndepărta pe cele care nu mai sunt necesare.

(2) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

8.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de \_\_\_\_\_ ani de la recepția lucrării, ca urmare a nerespectării ofertei tehnice și specificațiilor caietului de sarcini, aferente execuției lucrării.

8.12 - (1) Executantul se obligă să lucreze în conformitate cu legislația și normele în vigoare privind Sanatatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului, în mod special cu Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare cu completările și modificările ulterioare.

(2) Executantul își asumă integral responsabilitatea privind acțiunile întreprinse de salariații săi, care ar putea duce la producerea accidentelor de persoane, precum și efectuarea oricărei lucrări care prezintă un pericol iminent.

(3) Executantul va asigura luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada executării contractului încheiat între părți, atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul subcontractorilor.

(4) Executantul va desfășura activitățile respectând legislația privind protecția mediului, nu va evacua substanțe poluante și va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea poluării și scurgerilor necontrolate în sol. Va

dispune de materiale necesare și va interveni pe propria cheltuială în caz de poluare, pentru a reduce contaminarea.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului - se adaugă clauze specifice contractului**

9.1 - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant pentru (*proiectarea – dacă e cazul*), execuția și finalizarea obiectului contractului menționat la art. 4.1, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea fără observatii, de către achizitor a procesului de recepție cantitativă și calitativă la terminarea lucrărilor pe baza facturii emise de către executant, în / din cont de trezorerie.

(2) În măsura în care procesul- verbal de recepție cantitativă și calitativă se semnează cu observatii, executantul are obligația de a se conforma observațiilor achizitorului și de a remedia lucrările executate în acord cu aceste observatii, în termen de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la data semnării, cu observatii, a procesului – verbal anterior menționat. După împlinirea termenului de \_\_\_\_ zile lucrătoare, în măsura în care executantul nu remediaza lucrările executate în acord cu observațiile Achizitorului, executantul datorează penalități în condițiile convenite în cuprinsul art. 10.1 din Contract. În măsura în care executantul se conformează obligației de remediere anterior arătate, în termenul mai sus convenit, părțile vor încheia un proces – verbal, în cuprinsul căruia vor menționa îndeplinirea obligației de remediere.

9.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare;
- c) căile de acces la amplasament.

9.3 - (1) Achizitorul are obligația să verifice prin reprezentanții săi calitatea lucrărilor executate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară a executantului și cerințele din caietul de sarcini și să confirme prin rapoarte / documentele / proces verbal de predare-primire cantitativă și calitativă.

(2) Achizitorul are obligația de a examina lucrările care devin ascunse în cel mult 2 zile de la notificarea executantului.

9.4 - (1) Achizitorul va pune la dispoziția executantului cu promptitudine orice facilitati / informații și/sau documente pe care le deține și care sunt relevante pentru realizarea contractului. Documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de executare a contractului.

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, executantul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lucrărilor neexecutate / *din prețul contractului (după caz)*, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, executantul are dreptul de a aplica penalități de 0,05% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **11. Începerea și execuția lucrărilor, întârzieri în îndeplinirea contractului**

11.1 - Executantul are obligația de a începe execuția obiectului contractului începând cu data menționată în ordinul de începere al lucrării emis de achizitor, *după constituirea garanției de bună execuție (dacă e cazul)*.

11.2 - (1) Obiectul contractului trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminat la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea obiectului contractului, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.



11.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției obiectului contractului și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanții lor și anume responsabilul tehnic cu execuția.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de execuție a lucrărilor și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

11.4 - (1) Materialele ce vor fi puse în opera trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de atribuire și execuție, să corespundă din punct de vedere calitativ și vor fi însoțite de avize/agremente tehnice, certificate de calitate și orice alte documente care să ateste conformitatea acestora

(2) Executantul are obligația de a asigura echipamentele, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, testarea și punerea în funcțiune a lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

11.5 - (1) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori lucrări care devin ascunse sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate de către acesta.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

11.6 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție / finalizare a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili prelungire a duratei de execuție/finalizare la care executantul are dreptul.

11.7 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul nu respectă termenul de execuție, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei de execuție asumată prin Propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.8 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului, în condițiile art. 10.1 din contract.

## **12. Recepția și finalizarea lucrărilor**

12.1 - (1) Achizitorul are dreptul de a efectua controlul calității lucrărilor executate și de a inspecta modul de execuție al lucrărilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din ofertă.

(2) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

12.2 - (1) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

(2) În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va efectua recepția.

12.3 - Comisia de recepție are obligația de a examina:

- a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;
- b) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract.
- c) valoarea declarată a lucrării.

12.4 - (1) În funcție de constatările făcute de comisie, Achizitorul are dreptul de a aproba, de a amâna sau de a respinge recepția lucrării.

(2) Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

(3) Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică realizarea unei sau a mai multor exigente esențiale, caz în care se impun refaceri de lucrări etc.

(4) Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.

12.5 - (1) *Recepția se poate face și pentru fiecare lot/pozitie, fiind distincte din punct de vedere fizic și functional (duca e cazul).*

(2) *Lucrarea se considera finalizata dupa predarea catre achizitor a proiectului tehnic avizat si aprobat de autoritatile competente (dupa caz), executarea completa a lucrarilor, inclusiv efectuarea de probe și verificări pentru punerea în funcțiune și exploatare.*

12.6 - Absenta executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amânarea și/sau anularea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistența pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

12.7 - Executantul nu va fi exonerat de obligațiile asumate prin prezentul Contract până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție/ beneficiar fara observatii, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **13. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

13.1 - Perioada de garanție acordată este de \_\_\_ ani și decurge de la data semnării, fără observații de către achizitor, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

13.2 - (1) În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, executantul are obligația de a constata defecțiunea în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitare.

(2) În perioada de garanție, executantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la constatare, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, perioada de garanție urmând să fie recalculată de la data efectuării reparațiilor.

(3) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(2), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea lucrărilor
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

13.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările menționate la art 13.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane fizice sau juridice autorizate care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia privind garanția de buna execuție a lucrărilor.

### **14. Garanția de bună execuție a contractului – dacă este cazul**

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele parti, în cuantum de \_\_\_% din prețul total al contractului fără TVA, în valoare de \_\_\_\_\_ pentru toată perioada derulării contractului.

(2) Constituirea garanției de bună execuție se va face prin depunere cash la casieria achizitorului sau prin ordin de plata în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări.

(3) Garanția de buna execuție trebuie sa fie irevocabila si sa acopere intreaga perioada de derulare a contractului, la care se adauga \_\_\_\_\_ zile.

14.2 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu executa, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația în care achizitorul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție, astfel ca valoarea acestei garanții s-a diminuat în mod corespunzător cu valoarea prejudiciului cauzat achizitorului, executantul are obligația de a reintregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 5 zile de la data diminuării garanției, sub sancțiunea plății penalităților de întârziere, în condițiile convenite în cuprinsul art. 10.1 din contract. În ipoteza în care executantul nu reintregeste valoarea garanției de bună execuție în termen de 20 zile de la data diminuării acesteia, prezentul contract încetează, de drept, în condițiile prevăzute la art. 19.2. lit. f din prezentul Contract

14.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

(1) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

(2) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate.

14.4 - În cazul în care executantul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit potrivit art. 14.1 din contract, se considera ca prezentul contract nu a intrat în vigoare, nu există, iar executantul datorează achizitorului daune – interese al caror quantum este echivalent cu prejudiciul creat achizitorului, acesta incluzând, fără a se limita la, prejudiciul cauzat urmare întârzierii în achiziționarea lucrărilor, de către Achizitor, contravaloarea costurilor organizării unei noi proceduri de achiziție, etc.

14.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **15. Cesiunea**

15.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru lucrările executate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare

### **17. Amendamente**

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art.16.2 din prezentul Contract.

### **18. Subcontractanți**

18.1 - (1) Executantul este pe deplin și direct răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor din contract, între achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel, decurgând din prezentul contract.

(2) Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

**19. Incetarea, rezilierea contractului**

19.1 - (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului executantul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea executantului.

(2) Dacă executantul se află în imposibilitatea de a executa contractul de lucrări din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

19.2 - Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin oferta tehnica sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, executantul cedează drepturile sale din contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- f) *executantul nu reintregește garanția de buna executie, diminuată în condițiile prevăzute la art. 14.2 alin (2) din Contract (dacă e cazul)*

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa executantul, civil sau penal.

19.3 - Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite executantului.

19.4 - În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

19.5 - Achizitorul va certifica valoarea lucrărilor executate și toate sumele convenite executantului, la data rezilierii.

19.6 - Dacă achizitorul reziliază contractul de lucrări, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

**20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a caror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Protejarea datelor cu caracter personal**

24.1 - Partile convin sa partajeze intre ele date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv in scopul derularii tranzactiei comerciale/relatiei contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute in vedere sunt persoanele fizice si juridice implicate in derularea relatiei comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terte persoane implicate in derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicarii si derularii relatiei contractuale. Nu vor fi transferate si prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decat daca acestea sunt solicitate in baza unui temei legal.

24.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, in conformitate cu legislatia europeana privind protectia datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protectie a acestora. Nu se efectueaza alte transferuri de date cu caracter personal catre alti destinatari, cu exceptia cazului in care se detine aceasta obligatie prin lege.

24.3 - In conformitate cu prevederile GDPR, Partile au urmatoarele drepturi: dreptul de a primi informatii cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competenta de supraveghere a prelucrării datelor, precum si dreptul de a solicita stergerea sau restrictionarea datelor cu caracter personal, dreptul de opozitie la prelucrarea datelor si dreptul de retragere a consimtamantului, daca datele nu mai sunt necesare scopului in care au fost prelucrate initial.

24.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzand clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile isi manifesta in mod voluntar consimtamantul cu privire la prelucrarea si utilizarea acestor date in scop contractual si legal.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**

**Rector,**

.....

**Director General Administrativ,**

.....

**Contabil Șef,**

.....

**Consilier Juridic, (daca este)**

**Responsabil derulare contract,**

**EXECUTANT,**

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**  
**(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Universității Maritime din Constanța;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Maritimă din Constanța, respectiv:

Rector - .....

Prorector - .....

Prorector - .....

Director General Administrativ – .....

Contabil sef - .....

Președinte comisie de evaluare – .....

**Membri comisie de evaluare:**

.....,

..... – responsabil cu aplicarea achizitiei,

**Membri de rezervă comisie de evaluare:**

.....,

.....,

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Naționale de Probațiune cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,  

---

*(semnatura autorizată)*



## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic  
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de  
..... pentru achiziția de  
....., cod CPV .....,  
la data de ....., organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere  
că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

Anexa 1

Lista acționari/asociați/membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul \_\_\_\_\_ denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Data completării: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic - in cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii si se va semna de prezentantii fiecarui asociat*), în calitate de ofertant la achiziția de ..... (*se menționează achiziția*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar ca:

- Accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea - Proiect de Contract, **fara obiectiuni**.
- Accept, cu urmatoarele obiectiuni, clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea - Proiect de Contract:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Asocierea;  
imputernicit)

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata  
si denumirea reprezentantului

\_\_\_\_\_ (semnatura si eventual stampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**Informații generale despre ofertant**

Denumirea/numele	
Codul fiscal	
Cont Trezorerie	
Adresa sediului central	
Telefon	
Fax:	
E-mail	
Cod postal	
Numele persoanelor care vor semna contractul și funcția acestora	

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRODUSE SIMILARE FURNIZATE/SERVICII SIMILARE PRESTATE/LUCRARI SIMILARE EXECUTATE  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumire a/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
....							

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al  
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** ..... la achiziția directă pentru atribuirea contractului ".....", declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

Asocierea;  
imputernicit)

ștampila)

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată  
și denumirea reprezentantului

\_\_\_\_\_ (semnătura și eventual