



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



PO_16_03_F4, Editia: III, Revizia: 0

Nr. înregistrare: 1315/06.03.2024

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

Avizat:
Director General Administrativ,
Jr. Cristian Tițoiu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Servicii de recertificare a sistemului integrat de management calitate-mediu
conform standardelor ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015**

A. Caiet de sarcini

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, care prezintă servicii incomplete, sau inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

II. Obiectul achiziției publice

Cod CPV 79132000-9 – Servicii de certificare (Rev.2)

1. Servicii de recertificare a sistemului integrat de management calitate-mediu conform standardelor ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015.
2. Serviciile de recertificare presupun realizarea:
 - i. auditului de recertificare (în anul 1 de contract) și

- ii. 2 (două) audituri de supraveghere anuală (în anul 2 și 3 de contract) până la expirarea valabilității certificatelor (3 ani).
3. Documentele emise în urma auditurilor de evaluare a conformității Sistemului Integrat de Management calitate și mediu, necesare recepționării serviciului: rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive vor fi redactate în limba română. Certificatele se vor emite de același organism de certificare în limba română și limba engleză.
4. Certificatele emise vor avea o valabilitate de 3 (trei) ani

III. Specificatii tehnice

1. Ofertantul va fi acreditat pentru prestarea serviciilor de certificare a sistemelor de management al calității și management de mediu pentru domeniul învățământ și domeniul transport maritim, de către un organism din Uniunea Europeană.
2. Ofertantul va fi organizație recunoscută de către European Maritime Safety Agency ca societate de clasificare pentru domeniul maritim sau parte a unui grup care are o astfel de recunoaștere.
3. Auditorii incluși în echipa de audit vor avea experiență în auditul instituțiilor de învățământ superior de marină.
4. Ofertantul are obligația de a păstra confidentialitatea datelor și informațiilor obținute de la autoritatea contractantă precum și a celor rezultate în urma prestării serviciilor.
5. **Prețul oferat va include toate cheltuielile directe și indirecte costurile aferente întregului proces de certificare, toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități (inclusiv audituri de urmărire, audit pentru investigare reclamație, audit de supraveghere în cazul în care se constată neconformități, alte audituri dacă este cazul, rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive, documente de recepție, transport, cazare, diurnă auditori), alte documente convenite, servicii, aprobări, taxe specifice etc, necesare în vederea unei prestări complete, de calitate și conforme.**
6. Prețul oferat este ferm în lei și nu se ajustează pe perioada de derulare a contractului.
7. Contractul urmează să se încheie pentru o perioadă de 3 ani începând cu data semnării acestuia de către părți.
8. Domeniul pentru care vor fi emise certificatele este: ***Cursuri universitare de linceță, masterat și doctorat. Cursuri de pregătire pe tot parcursul vieții*** – conform certificate atașate prezentei documentații.
9. Recertificarea va fi făcută atât pentru sediul central aflat în Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 (activități de management, instruire și cercetare, simulatoare, laboratoare, IT, activități tehnice), cât și sediul din Constanța, Str. Cuarțului, nr. 2 (activități de instruire și cercetare, laboratoare, instruire practică, activități tehnice).
10. Personalul Universității este de 214 de angajați, din care 93 cadre didactice.

IV. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a achiziției directe pentru o perioadă de 3 ani este de 16.000 lei fără TVA.

V. Obligațiile prestatorului:

1. a) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu profesionalism și promptitudine, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului caietului de sarcini, cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară.
b) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile din contract, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.
2. Dovada / certificat de acreditare emis de un organism din Uniunea Europeană pentru certificarea celor 2 standarde de referință, pentru domeniile învățământ și transport maritim, sau echivalent. Ofertanții trebuie să demonstreze că sunt acreditați și că dispune / va utiliza personal de specialitate pentru acest tip de servicii - se va prezenta „Lista cu personalul de specialitate” (Formular PO-16-03_F21, Editia: II, Revizia: 2) Personalul de specialitate trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă al ofertantului sau dacă nu sunt angajați se va prezenta acordul scris al acestora pentru partea de care va fi responsabil și atestatele specifice valabile se vor completa declarațiile de disponibilitate (Formular PO-16-03_F22, Editia: II, Revizia: 2). Se vor atașa documente doveditoare din care să reiasă că personalul ce va fi utilizat este calificat și deține experiența în domeniul ce va face obiectul contractului.

3. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- b) Prestatorul are obligația de a efectua, în mod gratuit, remedierea eventualelor neconformități survenite la serviciile prestate, dacă se datorează culpei sale; Termenul de remediere a neconformităților este de 3 zile, costurile fiind suportate de prestator.
- c) În cazul în care prestatorul nu remediază neconformitățile survenite la serviciile prestate, în termenul specificat la punctul b), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le realizeze. Cheltuielile aferente acestor remedieri vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.
4. Prestatorul se obligă să mențină acreditările organismului de certificare pe toată durata de valabilitate a certificatelor acordate.
5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 6 a) Prestatorul va respecta în prestarea serviciului prevederile standardelor specifice obiectului caietului de sarcini precum și procedurile și regulile sistemului de certificare proprii, acoperite de acreditările prezentate.
- b) Orice neconformitate aparută pe perioada derulării serviciilor va fi documentată și raportată achizitorului.
- a) Prestatorul va realiza evaluarea conformității Sistemului Integrat de Management calitate și mediu față de cerințele standardelor de referință ISO 9001, ISO 14001 și identificarea oportunităților de îmbunătățire a acestuia.
7. a) Prestatorul va prezenta personalul specializat de care dispune pentru prestarea serviciului sau al cărui angajament de participare l-a obținut. Înlocuirea unei persoane se va face numai cu o altă persoană care are cel puțin experiența și pregătirea persoanei pe care o înlocuiește.
- b) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute pentru prestarea serviciilor; Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor, între Achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel.
8. Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii.
- 8 Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la achizitor decât în scopul prestării serviciilor, datele obținute nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al achizitorului.
9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (*brevete, nume, mărci înregistrate etc.*).
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prezentului caiet de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10 Prestatorul se obligă să respecte, la prestarea serviciilor, toate prevederile legislative, standardele și normativele în vigoare, aplicabile.
- 11 Prestatorul se va deplasa la sediile achizitorului pentru prestarea serviciului, culegerea informațiilor necesare atingerii obiectivului contractului, toate costurile fiind incluse în valoarea contractului.
- 12 Prestatorul se obligă să asigure pe tot parcursul prestării serviciului personal suficient și calificat, atestat, precum și condiții optime de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a acestuia.

VI. Obligațiile achizitorului:

1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, care au fost cerute în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare prestării serviciului, și de a comunica prestatorului numele persoanei responsabile cu urmărirea prestării serviciului (*din partea achizitorului*).
2. Achizitorul se obligă să mențină sistemul său de management în conformitate cu standardele de referință, să anunțe prestatorul despre schimbările făcute în sistemele de management certificate, care pot afecta conformitatea acestor sisteme la care face referință prezentul caiet de sarcini.
3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile de la data depunerii, responsabilul va verifica înscrisurile din factură și va răspunde de acceptarea/refuzarea la plată a facturilor, iar dacă este cazul, de transmiterea unei comunicări către prestator prin care să îi aducă la cunoștință motivul refuzului.

4. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul și condițiile ce vor fi convenite în contract.

VII. Perioada de derulare a contractului de prestare:

1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele părți și are o durată de 3 (trei) ani.
2. a) Prestatorul are obligația să demareze prestarea serviciului în termen de 5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, după semnarea contractului de către ambele părți.
b) Contractul se va încadra în termenele de desfășurare a auditurilor de recertificare, astfel încât să asigure trasabilitatea cu data certificării inițiale pentru toate certificatele existente.
c) Programarea efectivă a auditurilor (perioada) se va face de comun acord cu achizitorul, prin notificare scrisă a prestatorului (e-mail sau fax) cu cel puțin 10 zile înainte.
d) Fiecare audit de recertificare/supraveghere pentru sediile Universității Maritime din Constanța, cuprinse în Anexa nr. 1 la formularul de ofertă, se va efectua conform planurilor de audit transmise de către organismul de certificare cu 7 zile înainte de începerea evaluării.
e) Graficul de desfășurare a auditurilor de supraveghere/recertificare poate suporta modificări atunci când circumstanțele indică faptul că sunt necesare (schimbări ale structurii organizatorice etc.).
3. Contractul încetează să producă efecte la data expirării obligațiilor contractuale.

VIII. Termenul de garanție al serviciului:

1. Certificatele emise vor avea o valabilitate de 3 (trei) ani

IX. Serviciile post - garanție asigurate de către furnizor/ prestator/executant, după caz

-

X. Recepție și verificări:

1. Recepția se efectuează la sediul Universității Maritime din Constanța.
2. Recepția prestării serviciului se va face în baza „Rapoartelor de audit” elaborate la efectuarea fiecărui audit de recertificare/supraveghere pentru fiecare sediu în parte.
3. Documentele emise în urma auditurilor de evaluare a conformității Sistemului Integrat de Management calitate și mediu, necesare recepționării serviciului: rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive vor fi redactate în limba română.
4. Certificatele se vor emite de același organism de certificare în limba română și limba engleză pentru sediile menționate la punctul III.9.
5. Prestatorul va elabora “Planul de audit” pentru fiecare sediu în parte ce urmează a fi auditat și va fi transmis cu cel puțin 7 zile înainte de începerea auditului de recertificare/supraveghere.

XI. Vizitare amplasament și persoane de contact, după caz:

1. Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat cu Sediul central în Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 (activități de management, instruire și cercetare, simulatoare, laboratoare, IT, activități tehnice) și Sediul Baza Nautică – Lac Mamaia din Constanța, Str. Cuartelului, nr. 2 (activități de instruire și cercetare, laboratoare, instruire practică, activități tehnice), nr.104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Constanța.

XII. Alte precizări, după caz:

1. Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Constanța.
2. Universitatea este certificată în conformitate cu cerințele ISO 9001 începând din 2003 și ISO 14001 din 2006, fiind recertificată ulterior la fiecare 3 ani, în prezent certificatele de conformitate cu cele două standarde fiind valabile până la data de 13 august 2024
3. Obligația pentru instituțiile de învățământ superior de marină de a avea un sistem de management al calității derivă din cerințele Convenției internaționale STCW privind standardele minime de instruire și certificare a navigatorilor.

4. Implementarea sistemului de management în domeniul învățământului superior de marină este verificată cu ocazia auditurilor organizate de către Autoritatea Navală Română (ANR) și de European Maritime Safety Agency (EMSA) atunci când acesta evaluează ANR.
5. Instituțiile de învățământ superior de marină sunt certificate de către organisme recunoscute de către EMSA.

Intocmit.
Responsabil Asigurarea Calității
Nicoleta Fronea

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este "**prețul cel mai scăzut**", cu respectarea condițiilor minime detaliate în cadrul documentației de atribuire - anunț publicitar, caiet de sarcini, condiții de participare, formulare și contract de servicii.
3. Termenul limită de transmitere a ofertelor – conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității.

4. Ofertele pot fi depuse/transmise:

4.1 În plic sigilat la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
- Numărul de exemplare: 1 (unu).

Oferta pentru Anunțul publicitar privind „.....” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

(ziua/luna/anul, ora) (data și ora limită de depunere a ofertelor, specificată în anunțul publicat în SEAP)

sau

1.2 pe adresele de e-mail achizitii@cmu-edu.eu și achizitiiumc@gmail.com (se va menționa la Subject "Oferta pentru anunt publicitate nr _____").

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă la tel 0755.047.471.

5. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
6. Termen limita pentru solicitare clarificări: maxim 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere oferte.
7. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
8. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/achizitii/achizitii-publice/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
10. Oferta trebuie să conțină:
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO_16_03_F6, Editia: III, Revizia: 0);
 - b) Propunerea financiară (Formular PO_16_03_F7, Editia: II, Revizia: 3 inclusiv Anexa 1);
 - c) Declarația pe propria răspundere (Formular PO_16_03_F9, Editia: III, Revizia: 0)
 - d) Propunerea tehnică conform cerințelor caietului de sarcini
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunerea a ofertelor.
 - e) Experiență similară: Ofertantul trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertei, a prestat servicii similare celor care fac

obiectul prezentei achiziții, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar care atesta îndeplinirea obligațiilor contractuale și că auditorii selectați pentru prestarea serviciului au experiență în auditarea instituțiilor de învățământ superior de marină - se va completa formularul PO_16_03_F19

11. Dovada / certificat de acreditare emis de un organism din Uniunea Europeană pentru certificarea celor 2 standarde de referință, pentru domeniile învățământ și transport maritim, sau echivalent. Ofertanții trebuie să demonstreze că sunt acreditați și că dispune / va utiliza personal de specialitate pentru acest tip de servicii - se va prezenta „Lista cu personalul de specialitate” (Formular PO-16-03_F21, Editia: II, Revizia: 2) Personalul de specialitate trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă al ofertantului sau dacă nu sunt angajați se va prezenta acordul scris al acestora pentru partea de care va fi responsabil și atestatele specifice valabile se vor completa declarațiile de disponibilitate (Formular PO-16-03_F22, Editia: II, Revizia: 2). Se vor atașa documente doveditoare din care să reiasă că personalul ce va fi utilizat este calificat și deține experiența în domeniul ce va face obiectul contractului.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Limba de redactare a ofertei și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai produse/servicii/lucrări care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO_16_03_F7, Editia: II, Revizia: 3 însoțit de anexă
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA.
- Prețul ofertat va include toate cheltuielile directe și indirecte costurile aferente întregului proces de certificare, toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități (inclusiv audituri de urmărire de supraveghere în cazul în care se constată neconformități, alte audituri dacă este cazul) transport, cazare, diurnă), alte documente convenite, servicii, aprobări, alte taxe specifice etc, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

13. Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

14. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică (achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți).

15. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Persoană responsabilă cu aplicarea achiziției directe,
Serviciul Achizitii Publice
Madalina Moldoveanu

C. FORMULARE

PO_16_03_F6, Editia: III, Revizia: 0

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)
contractante

Înregistrat la sediul autorității

Nr. _____ / ____ . ____ . ____
Ora de depunere: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr
(nr. anunț publicitar din SEAP)
privind atribuirea contractului/contractelor.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
.....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații,
(nume, prenume)
reprezentați ai operatorului economic, ne oferim ca,
(denumirea/numele operatorului economic)
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm
..... pentru suma totală
(denumirea contractului)
de, lei conform Tabel 1
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
.....
(denumirea serviciului și codul CPV)
în termen de
(durata în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
(durata în litere și în cifre)
zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(zi/lună/an)
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele și prenumele persoanei autorizate)

oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexe la formularul de oferta

Anexa nr.1

Prețul oferat include toate cheltuielile directe și indirecte costurile aferente întregului proces de certificare, toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități (inclusiv audituri de urmărire în cazul în care se constată neconformități, alte audituri după caz, rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive, documente de receptie, transport, cazare, diurnă), servicii, aprobări, alte taxe specifice etc, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract

| Servicii solicitate | Sedii | Număr audituri | Preț lei, fără TVA | Valoare lei, fără TVA (=3x4) |
|--|--|----------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Recertificarea celor două sisteme cf. ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015 | Sediul central din Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 (activități de management, instruire și cercetare, simulatoare, laboratoare, IT, activități tehnice) | 1 | | |
| Audit anual de supraveghere, integrat pe cele două sisteme (vezi Nota 1) | | 2 | | |
| Total | | | | |
| Recertificarea celor două sisteme cf. ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015 | Sediul din Constanța, Str. Cuarțului, nr. 2 (activități de instruire și cercetare, laboratoare, instruire practică, activități tehnice) | 1 | | |
| Audit anual de supraveghere, integrat pe cele două sisteme (vezi Nota 1) | | 2 | | |
| Total | | | | |
| | | | | |

Nota 1: Organismele de certificare în funcție de procedura proprie referitoare la periodicitatea auditului de supraveghere propus prin propunerea tehnică va personaliza anexa 1, respectiv anual sau semestrial.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind

(denumirea achiziției)

Subsemnatul reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de prestare a contractului;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru prestarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate obligațiile
(denumirea operatorului economic)
de plată către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

(numele, prenume)

(funcția).....

(semnătura reprezentant legal, ștampila).....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant / imputernicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității Maritime din Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

| Nr. Crt. | Obiectul Contractului și numărul contractului | Denumirea beneficiarului/ clientului/ adresa | Perioada de derulare contract |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

NOTA:

Declarația va fi însoțită de documente de recepție/ document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; beneficiarul, calitatea și procentul de îndeplinire a acestora (contractant/ subcontractant/ asociat, etc), perioada derulare contract.

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE
pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant/împuternicit al _____,
(denumirea/ numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului _____
la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, Constanța și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității Maritime din Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nr. Crt. | Nume și prenume | Poziția în cadrul contractului (Specialitatea) | Autorizații/ diplome/ certificate de atestare/alte documente | Număr contract de muncă sau Declarație disponibilitate |
|----------|-----------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Se vor atașa documente doveditoare din care să reiasă că personalul ce va fi utilizat este calificat și deține experiență în domeniul ce va face obiectul contractului

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

acordul scris al personalului pentru partea de care va fi responsabil

Subsemnatul _____ declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că sunt de acord să particip cu ofertantul _____ la achiziția _____ directă _____ având _____ ca _____ obiect „_____” la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, Constanța.

declar că sunt capabil și disponibil pentru îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor ce îmi revin în cadrul contractului și îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg de pe poziția de _____ pe care le voi respecta și le voi duce la îndeplinire, în situația în care această ofertă este declarată câștigătoare.

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, îmi afirm înteaga disponibilitate pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile ce îmi revin în cadrul contractului având ca obiect „_____”, la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, Constanța și îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din aceasta poziție pe care le voi respecta și le voi duce la îndeplinire pe toată perioada de derulare a contractului.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea pe toată perioada de derulare a contractului.

| | |
|---------------------|--|
| Numele și prenumele | |
| Semnătura | |
| Data | |

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____/_____

În temeiul art. 7 alin. (5)-(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

1. Parti contractante

1.1. **Universitatea Maritimă din Constanța** cu sediul în Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, județul Constanța, telefon 0241-617260, fax 0241-664740, cod fiscal 2747321, având cont deschis la Trezoreria Constanța, cont bancar nr. reprezentată prin prof.univ.dr.ing. **Violeta Vali CIUCUR** având funcția de rector, în calitate de **ACHIZITOR**
și

1.2. **S.C.** cu sediul în localitatea, judetul, strada, nr., înregistrată la Oficiul Registrul Comertului la nr., Cod unic de înregistrare RO....., Cod IBAN RO....., deschis la, tel./ fax, reprezentata prin, în funcția de, in calitate de **PRESTATOR**.

2. Definitii și interpretări

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- c) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- e) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- f) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- g) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal și prețul contractului

4.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea „**Serviciilor de recertificare a sistemului integrat de management calitate-mediu conform standardelor ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015**” pentru Sediul

central din Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 (activități de management, instruire și cercetare, simulatoare, laboratoare, IT, activități tehnice) și Sediul Baza Nautica – Lac Mamaia din Constanța, Str. Cuartului, nr. 2 (activități de instruire și cercetare, laboratoare, instruire practică, activități tehnice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.)

(2 Certificatele emise vor avea o valabilitate de trei ani.)

4.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătitbil contractantului conform condițiilor contractuale, este de lei, fără T.V.A., din care:

a) lei, fără T.V.A., pentru Sediul central din Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 astfel:

a 1) Recertificarea celor două sisteme cf. ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015 _____ lei fără TVA

a 2) Audit anual de supraveghere, integrat pe cele două sisteme _____ lei fără TVA /1 an

b) lei, fără T.V.A., pentru Sediul din Constanța, Str. Cuartului, nr. 2 astfel:

b 1) Recertificarea celor două sisteme cf. ISO 9001: 2015 și ISO 14001: 2015 _____ lei fără TVA

b 2) Audit anual de supraveghere, integrat pe cele două sisteme _____ lei fără TVA / 1 an

4.3. Valorile, pentru fiecare structură organizatorică în parte, sunt cele prezentate în propunerea financiară (care este parte integrantă a prezentului contract) și anexa nr. 1 la propunerea financiară.

4.4. (1) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului.

(2) Prețul oferit include toate cheltuielile directe și indirecte costurile aferente întregului proces de certificare, toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități (inclusiv audit de urmărire, audit pentru investigare reclamație, audit de supraveghere în cazul în care se constată neconformități, alte audituri dacă este cazul, rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive, documente de receptivitate, transport, cazare, diurnă auditori), alte documente convenite, servicii, aprobări, taxe specifice etc, necesare în vederea unei prestări complete, de calitate și conforme.

(3) Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează pe perioada de derulare a prezentului contract; prețul este cel declarat în propunerea financiară, care face parte integrantă din contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul intră în vigoare la data de _____ și are o durată de 3 (trei) ani, până la data de _____

5.2. (1) Prestatorul are obligația să demareze prestarea serviciului în termen de ____ zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Contractul se va încadra în termenele de desfășurare a auditurilor de recertificare, astfel încât să asigure trasabilitatea cu data certificării inițiale pentru toate certificatele existente.

(3) Programarea efectivă a auditurilor (perioada) se va face de comun acord cu achizitorul, prin notificare scrisă a prestatorului (e-mail sau fax) cu cel puțin 10 zile înainte.

(4) Fiecare audit de recertificare/supraveghere pentru sediile Universității Maritime din Constanța, cuprinse în Anexa nr. 1 la formularul de ofertă, se va efectua conform planurilor de audit transmise de către organismul de certificare cu 7 zile înainte de începerea evaluării.

(5) Graficul de desfășurare a auditurilor de supraveghere/recertificare poate suporta modificări atunci când circumstanțele indică faptul că sunt necesare (schimbări ale structurii organizatorice etc.).

5.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

a) documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta dacă e cazul;

b) propunerea tehnică și financiară a prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) acte adiționale la contract (dacă este cazul);

d) alte anexe la contract (dacă este cazul).

6.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

8. Dreptul de proprietate intelectuală

8.1 Prestatorul prin semnarea contractului autorizează achizitorul de a folosi documentele, ce fac obiectul prezentului contract și cesionează achizitorului în mod exclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra oricăreia și tuturor documentelor (certIFICATE, rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive, documente de recepție, alte documente convenite) care iau naștere în executarea obligațiilor din prezentul contract de către prestator, care include fără limitare toate modalitățile de utilizare inclusiv fără a se limita la:

- a) dreptul de a decide dacă, în ce mod și când vor fi utilizate documentele;
- b) dreptul de a reproduce integral sau parțial documentele, sub orice formă și prin orice mijloace, precum și dreptul de a autoriza reproducerea integrală sau parțială de către terți, fără existența unei limitări;
- c) dreptul de a distribui documentele/certificatele precum și dreptul de a autoriza distribuirea acestora de către terți, fără existența unei limitări, distribuirea incluzând orice modalitate de transmitere a originalului sau a copiilor documentelor/certificatelor prevăzută de lege, precum și oferirea publică a acestora;

8.2 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor;

9. Modalități de plată

9.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plata de achizitor, prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor, în conformitate cu prevederile privind documentele financiar-contabile;

9.2 Achizitorul se obligă să plătească, prețul convenit către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la data semnării fără observații din partea achizitorului a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, pe baza facturii emise de furnizor, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (certIFICATE, rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive, documente de recepție, alte documente convenite). În măsura în care procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă se semnează cu observații, plata va fi efectuată în termen de 30 de zile de la momentul executării obligației de remediere a documentației, în condițiile convenite potrivit art. 9.3 din Contract.

9.3 În măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă se semnează cu observații, Prestatorul are obligația de a se conforma observațiilor Achizitorului și de a remedia documentele în acord cu aceste observații, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării, cu observații, a procesului – verbal anterior menționat. După împlinirea termenului de 3 zile lucrătoare, în măsura în care Prestatorul nu își execută obligația de remediere a documentației în acord cu observațiile Achizitorului, Prestatorul datorează penalități în condițiile convenite în cuprinsul art. 12.2 din Contract. În măsura în care Prestatorul se conformează obligației de remediere anterior arătate, în termenul mai sus convenit, părțile vor încheia un proces – verbal, în cuprinsul căruia vor menționa îndeplinirea obligației de remediere a documentației.

9.4. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

10. Obligațiile prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut în contract la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua, în mod gratuit, remedierea eventualelor neconformități survenite la serviciile prestate, dacă se datorează culpei sale; Termenul de remediere a neconformităților este de 3 zile, costurile fiind suportate de prestator.

(3) În cazul în care prestatorul nu remediază neconformitățile survenite la serviciile prestate, în termenul specificat la alin (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le realizeze. Cheltuielile aferente acestor remedieri vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.

10.3. Prestatorul se obligă să mențină acreditările organismului de certificare pe toată durata de valabilitate a certificatelor acordate.

10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5 (1) Prestatorul va respecta în prestarea serviciului prevederile standardelor specifice obiectului contractului precum și procedurile și regulile sistemului de certificare proprii, acoperite de acreditările prezentate.

(2) Orice neconformitate aparută pe perioada derulării contractului va fi documentată și raportată achizitorului.

(3) Prestatorul va realiza evaluarea conformității Sistemului Integrat de Management calitate și mediu față de cerințele standardelor de referință ISO 9001, ISO 14001 și identificarea oportunităților de îmbunătățire a acestuia.

10.5 (1) Prestatorul va prezenta personalul specializat de care dispune pentru prestarea serviciului sau al cărui angajament de participare l-a obținut, personal pe care va trebui să-l utilizeze pe toată durata contractului. Înlocuirea unei persoane se va face numai cu o altă persoană care are cel puțin experiența și pregătirea persoanei pe care o înlocuiește.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract; Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor din Contract, între Achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel, decurgând din prezentul Contract.

10.7 Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii.

10.8 Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la achizitor decât în scopul prestării serviciilor, datele obținute nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al achizitorului.

10.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- c) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (*brevete, nume, mărci înregistrate etc.*).
- d) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.10 Prestatorul se obligă să respecte, la prestarea serviciilor, toate prevederile legislative, standardele și normativele în vigoare, aplicabile.

10.11 Prestatorul se va deplasa la sediile achizitorului pentru prestarea serviciului, culegerea informațiilor necesare atingerii obiectivului contractului, toate costurile fiind incluse în valoarea contractului.

10.12 Prestatorul se obligă să asigure pe tot parcursul prestării serviciului personal suficient și calificat, atestat, precum și condiții optime de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a acestuia.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, care au fost cerute în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, și de a comunica prestatorului numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (*din partea achizitorului*).

11.2. Achizitorul se obligă să mențină sistemul său de management în conformitate cu standardele de referință, să anunțe prestatorul despre schimbările făcute în sistemele de management certificate, care pot afecta conformitatea acestor sisteme la care face referință prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica înscrisurile din factură și va răspunde de acceptarea/refuzarea la plată a facturilor, iar dacă este cazul, de transmiterea unei comunicări către prestator prin care să îi aducă la cunoștință motivul refuzului.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul și condițiile convenite la art 9 din contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plata de penalități.

12.2. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

12.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități de 0,01% din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

12.4. În cazul în care comisia de recepție notifică neconformități asupra serviciului prestat, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația din contract să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

12.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 12.2. și art. 12.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată.

13. Începerea și prestarea serviciilor, întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în ordinul de începere emis de achizitor.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul estimează ca nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 12.2 din Contract

14. Recepție și verificări

14.1. Recepția se efectuează la sediul Universității Maritime din Constanța.

14.2. Recepția prestării serviciului se va face în baza „Rapoartelor de audit” elaborate la efectuarea fiecărui audit de recertificare/supraveghere pentru fiecare sediu în parte.

14.3. Documentele emise în urma auditurilor de evaluare a conformității Sistemului Integrat de Management calitate și mediu, necesare recepționării serviciului: rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, rapoarte de acțiuni corective și rapoarte de acțiuni preventive vor fi redactate în limba română.

14.4. Certificatele se vor emite de același organism de certificare în limba română și limba engleză pentru sediile din anexa nr. 1 la formularul de ofertă.

14.5. Prestatorul va elabora “Planul de audit” pentru fiecare sediu în parte ce urmează a fi auditat și va fi transmis cu cel puțin 7 zile înainte de începerea auditului de recertificare/supraveghere.

14.6. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

(2) În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 12.2 din prezentul Contract se aplica în mod corespunzător După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va efectua recepția.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art.16.2 din prezentul Contract.

18. Încetarea, rezilierea contractului

18.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

18.2 Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin oferta tehnică, anexă la contract sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre, având autoritate de lucru judecat, cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

18.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la alin (1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe,

orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror raza teritorială se află sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, poșta, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Protejarea datelor cu caracter personal

23.1 - Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre părți. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

23.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se deține această obligație prin lege.

23.3 - În conformitate cu prevederile GDPR, Părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

23.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

Director General Administrativ

Jr. Cristian Titoiu

Contabil Șef

Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil derulare contract,

Nicoleta Fronea

CONVENTIE

Pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta (apararea impotriva incendiilor si protectie civila) si mediu

Anexa la contract nr...../.....
incheiata azi, intre:

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA in calitate de ACHIZITOR și denumită în prezenta Conventie **BENEFICIAR**, reprezentata legal prin Rector, dna. Prof. Univ. Dr. Ing. Violeta-Vali Ciucur și

S.C., în calitate de **PRESTATOR**, reprezentată legal prin, **au convenit sa incheie prezenta Conventie**, cu respectarea următoarelor clauze și obligații reciproce ce decurg din:

- a) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, republicată;
- e) H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
- f) H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate la locul de munca;
- h) H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca;
- i) H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Legea nr. 481/2004 privind protecția civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- m) Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile;
- n) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- o) H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare "**PARTI**".

1. SCOP

1.1. Prezenta convenție se aplica in cazul contractelor de prestari servicii precum si in cazul contractelor de antrepriza si subantrepriza.

1.2. Prezenta Conventie reglementeaza atributiile si raspunderile partilor din punct de vedere a respectarii prevederilor legislatiei privind securitatea si sanatatea in munca, apararea impotriva incendiilor si privind situatiile de urgenta, igiena muncii, instruirea si controlul lucratorilor din punct de vedere al prevenirii riscurilor profesionale, cat si de reglementare a procedurilor de comunicare, cercetare, inregistrare, raportare si evidenta a accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale precum si a modalitatilor de actiune in situatii de pericol grav si iminent, de accidentare in timpul desfasurarii activitatii lucratorilor proprii, colaboratorilor ori prepusilor PRESTATORULUI.

1.3. Prezenta convenție se aplica in condițiile relației contractuale, definita prin contractul nr.

...../.....

2. DEFINITII PENTRU PRINCIPALII TERMENI UTILIZATI IN PREZENTA CONVENTIE:

- a) **Parti interesate** = societăți de prestări servicii construcții și instalații interesate de performanța SSM, PSI și PM.
- b) **Comunicarea** = procedura care definește caile și mijloacele de instiințare. în cazul producerii unui eveniment.
- c) **Eveniment** = accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în deplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune.
- d) **Boala profesională** = afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă;
- e) **Accident de muncă** = vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care are loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;
- f) **Accident usor** = eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile;
- g) **Incident periculos** = evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat, ori ar fi fost posibil să producă, pagube materiale;
- h) **Loc de muncă** = locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- i) **Echipament de muncă** = orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă;
- j) **Echipament individual de protecție** = orice echipament destinat să fie purtat sau mănuit de un lucrător pentru a-1 proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;
- k) **Șantier temporar sau mobil** = denumit în continuare **șantier** = orice șantier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă;
- l) **Sef de șantier** = persoana fizică desemnată de către PRESTATOR să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;
- m) **Angajator** = persoana fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea unității;
- n) **PRESTATOR** = orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de BENEFICIAR sarcina de a presta serviciile de auditare energetică, prevăzute în contractul de prestări servicii.

3. PRESCURTĂRI:

- a) **SSM** = Securitatea și sănătatea în muncă;
- b) **PSI** = Prevenirea și stingerea incendiilor;
- c) **EIP** = Echipament individual de protecție;
- d) **SIPP** = Serviciul intern de prevenire și protecție;
- e) **PM** = Protecția mediului.

4. OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

4.1. EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LUCRĂTORILOR

4.1.1. **PRESTATORUL** efectuează evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă și pentru propriile activități.

4.1.2. Evaluarea riscurilor se efectuează în conformitate cu prevederile legale, proactiv, până la data începerii serviciilor prevăzute în contract.

4.1.3. Pentru riscurile identificate, măsurile de prevenire, metodele și mijloacele folosite și responsabilitățile **PRESTATORULUI** vor avea ca bază "obligațiile angajatorului", așa cum sunt ele definite de Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.4. **PRESTATORUL** răspunde de realizarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor.

4.2 FOLOSIREA CAILOR DE ACCES SI A UTILITĂȚILOR DIN AMPLASAMENT

4.2.1. Accesul uneia din părți la utilitățile aparținând celeilalte părți se face numai cu acordul părții care deține aceste utilități (proprietarul). Exploatarea și întreținerea instalațiilor care asigură utilitățile comune se vor face numai de către unitatea căreia îi aparțin.

4.2.2. Semnalizarea rutieră se asigură de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.3. Semnalizarea riscurilor de la locurile de muncă se asigură de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.4. **PRESTATORUL** are obligația să-și delimiteze zona de lucru în conformitate cu avizele și autorizația de construcție, inclusiv stabilirea și marcarea traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier, în zona de responsabilitate.

4.2.5. **PRESTATORUL** va delimita, pe un plan de situație, zonele în care sunt interzise lucrările cu foc deschis și va respecta Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Normativul C300/1994 de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții aferente acestora.

4.2.6. Personalul **PRESTATORULUI** nu are voie să părăsească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalațiile tehnologice, mecanice, energetice ale **BENEFICIARULUI** și să efectueze manevre la instalațiile acestuia, fără autorizare scrisă.

4.2.7. Personalul **BENEFICIARULUI**, cu excepția persoanelor împuternicite de acesta, nu are voie să pătrundă în suprafața preluată de **PRESTATOR**.

4.2.8. Obiectivele la care se execută lucrări de reabilitare (reparații ale construcțiilor, înlocuiri de instalații și utilaje etc.) se vor preda **PRESTATORULUI** pe baza de proces verbal, după ce acestea au fost scoase din funcțiune și deconectate de la sursa de alimentare cu energie electrică. La aceste obiective, **PRESTATORUL** răspunde de realizarea măsurilor de securitate, sănătate în muncă, P.S.I. etc, care să permită executarea operațiunilor și lucrărilor necesare în condiții de siguranță.

4.2.9. **PRESTATORUL** va asigura condițiile minime de securitate și sănătate în muncă, pentru întregul personal aflat în zona predată pentru lucrare, totodată luând măsuri împotriva proiectării în afara zonei de lucru a materialelor cu care se lucrează, care ar putea genera accidente și evenimente.

4.3. DEPOZITAREA. TRANSPORTUL, MANIPULAREA SUBSTANȚELOR TOXICE SI PERICULOASE

4.3.1. Substanțele toxice și periculoase sunt identificate de **PRESTATOR**.

4.3.2. **PRESTATORUL** va elabora instrucțiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea și țineră sub control a substanțelor toxice și periculoase folosite în activitățile/procesele proprii.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru cu substanțe toxice și periculoase vor include și modalitățile de gestionare și eliminare a deșeurilor produse în urma lucrului cu aceste substanțe.

4.4. MENȚINEREA ÎN BUNA STARE A CAILOR DE ACCES SI MIJLOACELOR DE PROTECȚIE COLECTIVA. PĂSTRAREA CURĂȚENIEI ÎN AMPLASAMENT

4.4.1. **PRESTATORUL** are obligația menținerii în buna stare a căilor de acces, amenajărilor și mijloacelor de protecție colectivă folosite pentru activitățile proprii. Este interzisă desființarea parțială sau totală, de către una din părți, a căilor de acces, scârilor, balustradelor, podinelor sau a oricăror mijloace de protecție colectivă care sunt folosite în comun, fără înștiințarea prealabilă a celeilalte părți.

4.4.2. **PRESTATORUL** are obligația menținerii ordinii și a curățeniei la locurile de muncă proprii și va evacua ritmic din amplasament, deșeurile rezultate din activitățile proprii.

4.4.3. **PRESTATORUL** are obligația sa nu blocheze caile de acces si evacuare cu materiale sau alte obiecte.

4.5. ASIGURAREA ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE. A MATERIALELOR IGIENICO-SANITARE SI ALIMENTAȚIEI DE PROTECTIE

4.5.1. **PRESTATORUL** asigura pentru lucratorii proprii echipament individual de protecție, materiale igienico sanitare si alimentație de protecție (dupa caz), corespunzător activităților desfășurate si in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

4.5.2. **PRESTATORUL** prin persoana desemnata (sef de șantier sau conducător loc de munca) va supraveghea purtarea de către lucratorii din subordine a E.I.P. adecvat funcției exercitate in incinta șantierului.

4.5.3. **PRESTATORUL** va asigura serviciile medicale preventive si de urgenta personalului propriu.

4.6. ELECTROSECURITATE

4.6.1. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **BENEFICIARULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate angajate ale **BENEFICIARULUI**.

4.6.2. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **PRESTATORULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate, angajate ale **PRESTATORULUI**.

4.6.3. In cazul in care **PRESTATORUL** va executa săpături in zona de lucru, va efectua sondaje pentru stabilirea exacta a traseelor utilităților din zona.

4.6.4 **PRESTATORUL** va verifica periodic si întreține corespunzător instalația de distribuție a energiei electrice din dotarea șantierului pe care il conduce.

4.7. INSTRUIREA LUCRATORILOR

4.7.1. **PRESTATORUL** are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va realiza presta serviciile contractate pe amplasamentele predate de către **BENEFICIAR**, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 si a Legii nr. 307/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.7.2. **PRESTATORUL** are obligația de a instrui conducătorii auto si de utilaje proprii asupra respectării codului rutier pe drumurile publice, cu privire la accesul in șantier, respectarea restricțiilor de viteza in șantier, modul de organizare a activității de paza si cea de prevenire a incendiilor.

4.7.3. **BENEFICIARUL** va instrui inainte de inceperea prestarii de servicii intreg personalul angajat al prestatorului responsabil de îndeplinirea obiectului contractului, cu privire la normele privind securitatea si sănătatea in munca si cu privire la normele de aparare impotriva incendiilor, prevazute in prezenta convenție.

4.7.4. Instruirea va fi consemnata sub semnătura intr-o Fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca, conform Anexei nr. 12 din H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.7.5. Acesta instruire nu exonerează **PRESTATORUL** de a efectua, pe linie de SSM si PȘI, instruirea introductiv generala, instruirea la locul de munca, la angajare, precum si instruirea periodica a personalului propriu, conform reglementarilor legale in vigoare.

4.7.6. Fisele de instruire individuala privind securitatea si sănătatea in munca, fisele de instruire individuala in domeniul situațiilor de urgenta, se vor păstra la sefii punctului de lucru din partea **PRESTATORULUI** desemnat prin decizie de catre acesta.

4.7.7. In incinta punctelor de lucru este permis accesul personalului **PRESTATORULUI** cu conditia efectuării in prealabil a instruirii privind SSM si privind PSI, conform legislatiei in vigoare.

4.8. COMUNICAREA, CERCETAREA, RAPORTAREA SI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

4.8.1. In condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de munca, părțile au obligația de a anunța imediat inspectoratul teritorial de munca despre producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt si împrejurările care au condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, care ar periclita viata accidentaților sau securitatea unității).

4.8.2. (1) Părțile au obligația sa se informeze reciproc in cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice si/sau umane sau a unor evenimente PSI, care ar putea afecta lucratorii celor doua parti.

(2) Sunt supuse comunicării:

- a) orice eveniment, imediat după declanșare/producere;
- b) orice boala profesională sau caz suspect de boala profesională.

4.8.3. Obligația comunicării accidentului sau evenimentului către organele în drept revine părții careia îi aparține lucrătorul accidentat. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor SSM/ PSI se vor suporta de partea care se face vinovată de producerea lor. Dacă printre victimele evenimentului se afla și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorului acestora, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.4. Cercetarea accidentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces și a accidentelor colective se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.5. În cazul producerii unui eveniment SSM sau a unui eveniment PSI, care afectează una sau ambele părți ca urmare a unei activități sau a unor procese comune, acestea se vor cerceta de către o comisie de cercetare comună, ai cărei reprezentanți se vor stabili prin dispozițiile organelor de conducere a partilor.

4.8.6. În cazul unei divergențe între părți cu privire la cercetarea, înregistrarea și raportarea statistică a accidentului de muncă, atunci când nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, se va acționa prin pârghiile legale existente.

4.8.7. Înregistrarea și raportarea accidentului de muncă sau evenimentului se face de către angajatorul care va fi găsit vinovat de încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă- PSI în vigoare, de comisia de cercetare.

4.8.8. În cazul apariției unor situații de urgență (avarii, incendii în masă, inundații, fenomene meteo periculoase, etc.), părțile se vor informa reciproc și vor acționa conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situații.

4.8.9. Accidentele produse asupra personalului **PRESTATORULUI**, în afara zonelor de lucru sau cailor de acces stabilite, se vor înregistra de către **PRESTATOR**.

4.8.10. **PRESTATORUL** va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) ale nerespectării de către personalul propriu a normelor de securitate și sănătate în muncă și PSI stipulate în prezenta convenție.

4.8.11. Procesul - verbal de cercetare a accidentului se va transmite prin grija comisiei de cercetare tuturor societăților implicate.

4.9. ALTE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

A. PRESTATOR

a) Obligații pe linia asigurării securității și sănătății în muncă

4.9.1. În conformitate cu legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului, serviciile se vor presta în baza:

- a) Autorizației de lucru pentru lucrări sau proiect de execuție;
- b) Contractului de prestări servicii, în care sunt stipulate serviciile ce urmează a se presta.

4.9.2. Se vor respecta prevederile H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

4.9.3. Să organizeze buna desfășurare a proceselor de muncă prin respectarea proiectelor de execuție, încadrarea în cerințele minime de securitate și sănătate stabilite conform dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare. Să presteze toate serviciile prevăzute în documentația tehnico-economică.

4.9.4. Să nu modifice soluțiile tehnice din proiectele de execuție privind rezistența, stabilitatea, funcționalitatea, arhitectura și dispozițiile **BENEFICIARULUI** cu privire la asigurarea și prevenirea accidentării salariaților.

4.9.5. Să efectueze instruirea de SSM și PSI personalului din subordine conform reglementărilor în vigoare, precum și instruirea asupra tehnologiilor de lucru ce trebuie respectate.

4.9.6. Să respecte prevederile convenției și să asigure supravegherea personalului și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă pentru diferitele categorii de meserii.

4.9.7. Este răspunzător de siguranța tuturor activităților desfășurate de el în cadrul contractului și să ia toate măsurile necesare respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, în vederea evitării producerii oricăror accidente de muncă sau pagube materiale.

4.9.8. Va dota locul de munca cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

4.9.9. În cazul unor lucrări în/la instalații în funcțiune, în vecinătatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii, în imediata apropiere a recipientelor sub presiune, a tablourilor electrice, a conductelor sub presiune, se va aplica dispozitivele de protecție și se va realiza măsurile de securitate și sănătate în munca și PSI.

4.9.10. Autovehiculele pentru transport și utilajele pentru manipulări de materiale și pentru lucrări de terasamente deținute de **PRESTATOR**, vor trebui să fie menținute în stare de funcționare și utilizate în mod corect.

4.9.11. Viteza de deplasare a autovehiculelor **PRESTATORULUI** în incinta(e) **BENEFICIARULUI** trebuie să fie de maximum 30 km/h.

4.9.12. În incinta **BENEFICIARULUI** personalului **PRESTATORULUI** îi este interzis:

- a) accesul sub influența alcoolului, drogurilor și a medicamentelor tranchilizante;
- b) introducerea sau consumarea de droguri, băuturi alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
- c) fumatul pe teritoriul zonei predate (după caz), cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop.

4.9.13. Va dota locul de munca cu echipamente în stare bună de funcționare: scule, dispozitive, mecanisme de ridicat, schele omologate, etc.

b) Obligații pe linia prevenirii situațiilor de urgență

4.9.14. (1) Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- a) să fie instruit asupra riscurilor de producere a incendiilor, exploziilor, cutremurelor, tornadelor, etc. la locul de munca unde acesta își desfășoară activitatea;
- b) să fie instruit privind lucrul cu foc deschis;
- c) să aibă în dotarea punctului de lucru mijloacele de intervenție corespunzătoare și să fie instruit cu privire la modul de utilizare/folosire a acestora;
- d) să fumeze numai în locurile special amenajate, stabilite de **BENEFICIAR**;
- e) să cunoască locurile de evacuare în caz de dezastru.

(2) Este interzis ca personalul **PRESTATORULUI**:

- a) să efectueze manevre, lucrări din proprie inițiativă sau improvizații care pot genera incendii sau explozii în incinta **BENEFICIARULUI**;
- b) să blocheze caile de acces și de intervenție cu materiale și alte obiecte.

c) Obligații pe linia protecției mediului

4.9.15. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- a) să desfășoare activitatea astfel încât să nu periclitaze calitatea mediului înconjurător și să nu producă poluări accidentale;
- b) să cunoască și să respecte regulile de gestionare a deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase;
- c) să cunoască și să respecte regulile de protejare a resurselor naturale, rețelei de canalizare, aerului și solului;
- d) să nu arunce pe sol, în apa mării sau lacuri produse toxice, produse petroliere sau alte deseuri.

B. BENEFICIAR

4.9.16. Va încheia cu **PRESTATORUL** un proces-verbal de predare primire a amplasamentului, delimitat corespunzător suprafeței pe care se execută lucrarea.

4.9.17. În cazul în care pe durata prestării serviciilor, personalul **PRESTATORULUI** încalcă reglementările prevăzute de Legea nr. 319/2006 și de Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, punând în pericol instalațiile și desfășurarea activităților în sectorul stabilit pentru prestarea serviciilor, **BENEFICIARUL** va solicita **PRESTATORULUI** iar acesta este obligat, să ia măsurile necesare pentru combaterea riscurilor, prevenirea abaterilor și reintrarea în legalitate. Dacă **PRESTATORUL** nu răspunde operativ la solicitarea sa, **BENEFICIARUL** va sista activitatea **PRESTATORULUI**, prin retragerea aprobării emise **PRESTATORULUI** pentru realizarea acesteia, până la rezolvarea corespunzătoare a situației. Reluarea activității la obiectiv, se va face pe baza unei noi aprobări emise de către **BENEFICIAR**.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. **PRESTATORUL** va asigura personalul propriu impotriva riscurile de accidentare potrivit prevederilor legale.

5.2. Prevederile prezentei Convenții referitoare la stabilirea masurilor si responsabilităților pentru asigurarea integrității personalului vor fi prelucrate cu toti salariații participanți la lucrare. Aceasta obligație revine fiecărei parti in cazul in care personalul muncitor de la locul de munca se schimba.

5.3. Prezenta Convenție este anexa la contractul menționat la pct. 1.3. si este valabila pe toata durata desfășurării contractului.

5.4. Prezenta Convenție a fost intocmita de lucratorul desemnat al **BENEFICIARULUI**, din cadrul Compartimentului SSM-PSI-Mediu.

5.5. Prezenta Convenție s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, ambele cu valoare juridica egala, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Din partea,
BENEFICIAR
UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Din partea,
PRESTATOR