



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



PO_16_03_F4

Nr. înregistrare: 3190/11.06.2024

Aprobat

Rector,

Conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU

Avizat:
Director General Administrativ,
Jr. Cristian Țițoiu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de productie spot radio si difuzare

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, care prezintă servicii incomplete, sau inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

II. Obiectul achiziției publice

Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Achiziționarea de **servicii de productie spot radio si difuzare** in cadrul derularii proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0702 „Cresterea echitatii sociale in vederea incluziunii sociale, a egalitatii de gen si sporirea accesului la invatamantul superior de marina”.

III. Perioada de derulare a contractului de prestare:

1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele părți și are o durată de 4 luni.

IV. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a achiziției directe „*Servicii de productie spot radio si difuzare*” este de **34.200 lei fără TVA.**

V. Specificatii tehnice

1. Postul de radio să fie cu acoperire națională iar difuzarea spoturilor să se facă pe minim 1 post de radio național.
2. Producția a două spoturi radio cu durata de 20 de secunde să fie realizate de prestator la indicațiile beneficiarului.
3. Spoturile să fie difuzate în prime-time (7.00-10.00) și drive-time (16.00-19.00)
4. Se vor difuza în total minim 32 de spoturi, 8 difuzări pe săptămână, 4 zile din săptămână (luni, marți, joi, vineri), minim 2 difuzări pe zi (o difuzare în prime-time și una în drive-time).
5. Spoturile să fie difuzate după următorul calendar:
 - Primul spot: ultima săptămână din luna iunie și prima săptămână din iulie
 - Al doilea spot: ultima săptămână din luna august și prima săptămână din luna septembrie.
6. Postul de radio trebuie să aibă următoarele specificații minime conform rezultatelor celui mai recent Studiu de Audiență Radio (SAR) publicat în primăvara 2024 de Asociația pentru Radio Audiență:
 - Public comercial național cu target de vârstă 18 – 54 ani, audiența medie zilnică Daily Reach peste 2.000.000 ascultători;
 - Public comercial din mediul rural cu target de vârstă 18-54 Daily Reach peste 800.000 ascultători
7. În oferta sa tehnică, ofertantul va prezenta numărul de spoturi difuzate și un Media plan al campaniei radio care să corespundă cu perioada de desfășurare a întregii campanii.
8. La finalul campaniei de difuzare Prestatorul trebuie să trimită către Beneficiar un Raport de campanie radio cu numărul de difuzări ale spotului radio, intervalul orar și audiența estimată. La acest raport se vor anexa următoarele documente justificative: înregistrarea pe stick/DVD a spotului radio difuzat și un Media plan din care să rezulte data, durata difuzării și postul de radio.
9. Logistica necesară realizării spotului radio va cădea în sarcina Prestatorului.

VI. Obligațiile prestatorului:

1. a) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu profesionalism și promptitudine, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului caietului de sarcini, cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară.
b) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile din contract, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.
2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.
3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
4. a) Prestatorul va prezenta personalul specializat de care dispune pentru prestarea serviciului sau al cărui angajament de participare l-a obținut. Înlocuirea unei persoane se va face numai cu o altă persoană care are cel puțin experiența și pregătirea persoanei pe care o înlocuiește.
b) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute pentru prestarea serviciilor; Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor, între Achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel.
5. Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la achizitor decât în scopul prestării serviciilor, datele obținute nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al achizitorului.
6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (*brevete, nume, mărci înregistrate etc.*).
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prezentului caiet de sarcini întocmit de către achizitor.

7. Prestatorul se obligă să respecte, la prestarea serviciilor, toate prevederile legislative, standardele și normativele în vigoare, aplicabile.
8. Prestatorul se obligă să asigure pe tot parcursul prestării serviciului personal suficient și calificat, atestat, precum și condiții optime de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a acestuia.
9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor oferite.
10. Prestatorul va garanta faptul că deține personal cu experiența care să aibă capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică serviciile. Prin depunerea ofertei, prestatorul acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului. Pentru asigurarea suportului tehnic prestatorul va utiliza personal certificat și calificat.
11. Prestatorul este singurul răspunzător pentru respectarea normelor de protecția muncii și pentru instructajul PSI pentru proprii angajați ce vor desfășura activități în locația achizitorului.
12. Contractul încetează să producă efecte la data expirării obligațiilor contractuale.

VII. Recepție și verificări

Reprezentanții achizitorului vor întocmi documentele de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

Plata se va face în termen maxim de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție a *serviciilor de producție spot radio și difuzare* semnat fără obiecții, de către reprezentanții achizitorului, cu ordin de plată în/din cont de Trezorerie.

Întocmit,
Conf. univ. dr. ing. ec. Cristina Dragomir

Referent Maria Pavalache

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este "**prețul cel mai scăzut**", cu respectarea condițiilor minime detaliate în cadrul documentației de atribuire - anunț publicitar, caiet de sarcini, condiții de participare, formulare și contract de servicii.
3. Termenul limită de transmitere a ofertelor – conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității.
4. Ofertele pot fi depuse/transmise:
 - 4.1 În plic sigilat la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 Oferta pentru Anunțul publicitar privind „.....” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
(ziua/luna/anul, ora) (data și ora limită de depunere a ofertelor, specificată în anunțul publicat în SEAP)
 sau
 1.2 **pe adresele de e-mail achizitii@cmu-edu.eu și achizitiiumc@gmail.com** (se va menționa la Subject "Oferta pentru anunt publicitate nr _____").

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă la tel 0755.047.471.

5. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
6. Termen limita pentru solicitare clarificări: maxim 1 zi lucrătoare înainte de termenul limită de depunere oferte.
7. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
8. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/achizitii/achizitii-publice/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
10. Oferta trebuie să conțină:
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO_16_03_F6);
 - b) Împuternicire (Formular PO-16-03_F8) (dacă este cazul)
 - c) Propunerea financiară (Formular PO_16_03_F7);
 - d) Declarația pe propria răspundere (Formular PO_16_03_F9)
 - e) Propunerea tehnică conform cerințelor caietului de sarcini
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunerea a ofertelor.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Limba de redactare a ofertei și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai produse/servicii/lucrări care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO_16_03_F7,
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA.
- Prețul ofertat va include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, alte documente convenite, servicii, aprobări, alte taxe specifice etc, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12. Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

13. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică (achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți).

14. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Persoană responsabilă cu aplicarea achiziției directe,
Serviciul Achizitii Publice
Madalina Moldoveanu

C. FORMULARE

PO_16_03_F6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)
contractante

Înregistrat la sediul autorității

Nr. _____ / ____ . ____ . ____
Ora de depunere: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr
(nr. anunț publicitar din SEAP)
privind atribuirea contractului/contractelor.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
.....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția "**Servicii de producție spot radio și difuzare**", organizată de autoritatea contractantă UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data

Denumirea mandantului,

.....

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....

(semnătură reprezentant legal, ștampila)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind

(denumirea achiziției)

Subsemnatul reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de prestare a contractului;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul oferit este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru prestarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate obligațiile
(denumirea operatorului economic)
de plată către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

(numele, prenume)

(funcția).....

(semnătura reprezentant legal, ștampila).....

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____/_____

În temeiul art. 7 alin. (5)-(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

1. Parti contractante

1.1. **Universitatea Maritimă din Constanța** cu sediul în Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, județul Constanța, telefon 0241-617260, fax 0241-664740, cod fiscal 2747321, având cont deschis la Trezoreria Constanța, cont bancar nr. reprezentată prin **Rector, Conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU** având funcția de rector, în calitate de **ACHIZITOR**

și

1.2. **S.C.** cu sediul în localitatea, județul, strada, nr., înregistrată la Oficiul Registrul Comertului la nr., Cod unic de înregistrare RO....., Cod IBAN RO....., deschis la, tel./ fax, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definitii și interpretări

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- c) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- e) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- f) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- g) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea "**Servicii de productie spot radio si difuzare**" în conformitate cu Propunerea tehnică și Documentația de atribuire și Anunțul de publicitate SEAP nr. _____.

4.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 4 (patru) luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrarea contractului la sediul achizitorului.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta dacă e cazul;
- b) propunerea tehnică și financiară a prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acte adiționale la contract (*dacă este cazul*);
- d) alte anexe la contract (*dacă este cazul*).

6.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

8. Obligațiile prestatorului

8.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut în contract la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.

8.3. Prestatorul se obligă și garantează:

- a) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 - b) să presteze serviciile ce formează obiectul prezentului contract în termenii conveniți; Totodată prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
 - c) să informeze achizitorul despre modul de prestare a serviciilor, comunicându-i acestuia orice informație de interes, precum și orice documente justificative în legătură cu prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contract.;
 - d) să înregistreze toate sesizările achizitorului și să ia imediat toate măsurile ce se impun, comunicându-le în scris achizitorului;
 - e) să-și îndeplinească obligațiilor asumate cu bună credință și diligența unui profesionist și să asigure servicii sigure, permanente și continue pe întreaga durată de derulare a prezentului contract;
 - f) că nu va posta/difuză materialele de promovare a ofertei educaționale incluzive a UMC în mediul online fără acordul achizitorului emis pentru fiecare postare/difuzare;
- 8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite (după caz) pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei colaborări eficiente cu prestatorul.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării prestatorului de efectuare a recepției.

9.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii emise de prestator și semnarea fără observații, de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor efectuate, pe baza facturii.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plata de penalități.

10.2. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități de 0,01% din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

10.4. În cazul în care comisia de recepție notifică neconformități asupra serviciului prestat, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația din contract să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

11. Recepții, inspecții, teste și verificări

11.1 Achizitorul are dreptul de a efectua controlul calității serviciilor prestate și de a inspecta modul de prestare al serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din ofertă.

11.2 În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 10.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va efectua recepția.

11.3 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

11.4 Prevederile art. 11.1 – art. 11.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării altor obligații prevăzute în contract.

12. Conflictul de interese

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 (cinci) zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

12.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ prestatorului de servicii de achiziție implicat în

procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract

13.2. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

13.3. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

(a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

(b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13.4. Prestatorul va avea în vedere ca toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă achizitorul nu dispune altfel. Livrabilele contractului sau orice alt material redactat de către prestator reprezintă proprietatea exclusivă a achizitorului și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acesteia.

13.5. În privința relațiilor cu media, prestatorul nu este autorizat să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al achizitorului.

Prestatorul va informa imediat achizitorul cu privire la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

14. Cesiunea

14.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare.

16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art.15.2 din prezentul Contract.

17. Subcontractanți

17.1 (1) Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Prestatorul are obligația să nu subcontracteze în tot sau în parte lucrările ce fac obiectul acestui contract.

18. Incetarea, rezilierea contractului

18.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

18.2 Prezentul contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 5 (cinci) zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin oferta tehnică, anexă la contract sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

18.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la alin (1), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (unu) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, care vor fi instanțele situate în raza teritorială a sediului achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Protejarea datelor cu caracter personal

23.1 Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre părți. Categoriile de persoane avute în

vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume / denumire, domiciliu / sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

23.2 Achizitorul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se deține această obligație prin lege.

23.3 În conformitate cu prevederile GDPR, Părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita stergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

23.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,

Conf.univ. dr.ing. Gabriel RAICU

Director General Administrativ

Jr.Cristian TITOIU

Contabil Șef,

Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,

Conf. univ. dr. ing. ec. Cristina Dragomir

Referent Maria Pavalache

PRESTATOR,