

CONTRACT DE SERVICII



Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA cu sediul în mun. Constanța, Str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, e-mail achizitii@cmu-edu.eu, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Rector, Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU, în calitate de **autoritate contractantă (beneficiar)**, pe de o parte

și

SC ELVETIC SRL, cu sediul în România, Iași, Calea Chișinăului, nr. 17, et. 4, cam. 408, tel. +40740860511, fax. 0374 099 999, email office@elvetic.ro, web www.elvetic.ro, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J22/953/2015, CUI RO34577675, cont bancar RO12TREZ4065069XXX021669 deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin dl. drd. ec. jr. Dumitru BOTAN având funcția de Administrator, în calitate de **contractant (prestator)**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **autoritate contractantă (beneficiar) și contractant (prestator)** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **SEAP** - platformă electronică care asigură transparența procesului și procedurilor de achiziții publice;
- h) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de servicii;
- j) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul Contractului.

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță specializate în domeniul achizițiilor publice** pentru atribuirea contractelor de furnizare în urma derulării procedurilor de atribuire:

Nr. crt.	Denumire procedură de atribuire (Licitație deschisă)
1.	"Dotări laboratoare electromecanică Lot 1 și Lot 3"
2.	"Simulator compartiment mașină"
3.	"Dotări laboratoare electronică: Lot 1 și Lot 2"
4.	"Dotări: tehnică de calcul – Lot 1, Lot 2, Lot 3"

4.1.1. Serviciile de consultanță constă în elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor proceselor de achiziție publică, respectiv planificarea/pregătirea proceselor de achiziție, organizarea/aplicarea procedurilor de atribuire și soluționarea contestațiilor (art.2, alin.(6) din HG 395/2016).

4.2. Serviciile ce formează **obiectul** prezentului Contract vor fi executate în **mai multe etape** pentru fiecare procedură de atribuire, ținând cont și de solicitările din cadrul documentelor Solicitare ofertă nr. 4702/13.08.2024 și Caiet de sarcini nr. 4701/13.08.2024:

4.2.1. **Etapa I** – presupune ELABORAREA documentației de achiziție publică, încărcarea documentației de atribuire în SEAP și publicarea anunțului de participare în SEAP.

4.2.1.1 În această etapă, serviciile Prestatorului vor include, fără a se limita la următoarele activități:

- va elabora Strategia de contractare și Documentația de atribuire cu respectarea legislației în domeniu actualizată (Legea nr. 98/2018, HG nr. 395/2016, OUG nr. 98/2017, Hotărârea nr. 419/2018, Instrucțiuni și Notificări ANAP, Ghidul PNRR pentru „Digitalizarea în educație”, etc.) și le va preda autorității contractante semnate, pe baza de Proces verbal de predare-primire întocmit de prestator. Prestatorul va transmite în SEAP documentele, conform prevederilor legale în vigoare, după semnarea electronică a acestora de către autoritatea contractantă;
- va elabora, în termen, măsuri de remediere a abaterilor constatate de verificatorii ex-ante ANAP, în vederea obținerii avizului conform necondiționat pentru documentația din SEAP, dacă anterior s-a obținut un aviz conform condiționat;
- va elabora anunțul de participare pentru publicare în SEAP;
- va presta în bune condiții și conform prevederilor legale toate activitățile cu privire la obiectul contractului, ce pot apărea pe parcursul derulării acestei etape.

4.2.1.2 Documentația de atribuire, întocmită în Etapa I, trebuie să respecte ordinele ANAP privind structura și conținutul Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și va conține, în mod obligatoriu:

- DUAE;
- Fișa de date a achiziției/ Instrucțiuni către ofertanți, care se completează în SEAP, în cadrul: Secțiunii I Autoritatea contractanta, Secțiunii II Obiectul contractului, Secțiunii III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, Secțiunii IV Procedura, Secțiunii VI Informatii suplimentare, cuprinzând și criteriul de atribuire, factorii de evaluare și metoda de punctare;
- Caietul de sarcini pentru derularea procedurii al cărui conținut va fi structurat în corelare cu specificul contractului de furnizare;
- Formularele pentru depunerea ofertei;
- Contractul, care să acopere toate aspectele legale corespunzătoare achiziției care face obiectul contractului (obiect, obligațiile părților contractante, detalieri capitole conditii / clauze privind modificările contractului de achiziție publică și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale; conditii / clauze privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică prin revizuire sau/si actualizare, etc.);
- alte documente necesare sau solicitate de autoritatea contractantă / verificatorii ex-ante ANAP.

4.2.2. **Etapa II** – presupune punerea la dispoziția comisiei de evaluare a modelelor de procese verbale necesare procesului de evaluare.

4.2.2.1 În această etapă, serviciile Prestatorului vor include, fără a se limita la următoarele activități:

- va întocmi și va comunica Autorității contractante, în termen legal, răspunsul la solicitările de clarificări primite de la ofertanți, cu privire la documentația de atribuire, după obținerea avizului conform necondiționat din partea ANAP;
- în cazul unei contestații la documentația de atribuire, va întreprinde în termenele legale (Legea 101/2016) toate demersurile necesare susținerii apărării Achizitorului – autoritate contractantă și soluționării contestației de către CNSC și/sau instanța de judecată (Punct de vedere, orice alt document conform cu prevederile legale);
- va adopta, în termen, măsuri de remediere a abaterilor constatate de verificatorii ex-ante ANAP, în vederea obținerii avizului conform necondiționat pentru perioada cuprinsă între publicarea anunțului și termenul limită de depunere în SEAP a ofertelor, dacă anterior s-a obținut un aviz conform condiționat;
- va adopta, în termen, măsuri de remediere conform deciziei CNSC, dacă este cazul;
- va asigura consiliere în publicarea în SEAP Declarația de participare la procedură;
- va presta în bune condiții și conform prevederilor legale toate activitățile cu privire la obiectul contractului, ce pot apărea pe parcursul derulării acestei Etape.

4.2.3. Etapa III – se va încheia odată cu finalizarea evaluării ofertelor și stabilirea clasamentului.

4.2.3.1 În această etapă, serviciile Prestatorului vor include, fără a se limita la următoarele activități:

- va elabora, cu respectarea Ordinului Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, rapoarte de specialitate pe fiecare etapă (evaluare DUAE, EVALUARE TEHNICĂ, EVALUARE FINANCIARĂ, ÎNDEPLINIRE DUAE);
- va adopta, în termen, măsuri de remediere a abaterilor constatate de verificatorii ex-ante ANAP, în vederea obținerii avizului conform necondiționat pentru perioada cuprinsă între termenul limită de depunere în SEAP a ofertelor și publicarea în SEAP a Raportului procedurii și Comunicărilor finale, dacă anterior s-a obținut un aviz conform condiționat;
- va pune la dispoziția comisiei de evaluare Procesele verbale de evaluare (Anexa 1, Anexa 3 și Anexa 4 din Ordinul ANAP nr. 1170/2021) și va evalua în SEAP fiecare ofertant, pe faze;
- va întocmi și publica în SEAP, după obținerea avizului conform condiționat din partea ANAP, Raportul procedurii și Comunicările finale;
- va presta în bune condiții și conform prevederilor legale toate activitățile cu privire la obiectul contractului, ce pot apărea pe parcursul derulării acestei Etape.

4.2.4. Etapa IV – se va încheia odată cu finalizarea procedurii, după publicarea anunțului de atribuire și obținerea avizării de către organismele abilitate a dosarului achiziției (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - MIPE).

4.2.4.1 În această etapă, serviciile Prestatorului vor include, fără a se limita la următoarele activități:

- în cazul unei/unor contestații la rezultatul procedurii, va întreprinde în termenele legale, (Legea 101/2016) toate demersurile necesare susținerii apărării Achizitorului – autoritate contractantă și soluționării contestației/contestațiilor de către CNSC și/sau instanța de judecată (Punct de vedere, orice alt document conform cu prevederile legale);
- va urmări semnarea în termen și în bune condiții a fiecărui contract de furnizare;
- va urmări constituirea conformă și în termen a garanției de bună execuție;
- va întocmi și publica, în termen, în SEAP, Anunțul de atribuire al procedurii;
- va întreprinde toate demersurile și va întocmi toată documentația necesară obținerii avizului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) cu privire la dosarul achiziției pentru atribuirea fiecărui contract; va remedia/va corecta toate erorile/neconformitățile constatate pe parcursul procedurii de avizare a dosarului achiziției, obligația fiind socotită îndeplinită doar la momentul obținerii avizului cu privire la dosarul achiziției; va formula răspunsurile la solicitările/cererile adresate de autoritățile competente;
- va presta în bune condiții și conform prevederilor legale toate activitățile cu privire la obiectul contractului, ce pot apărea pe parcursul derulării acestei Etape.

5. Prețul contractului și modalități de plată.

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, este de **60.000 lei**, la care se adaugă **TVA** conform legislației în vigoare, defalcat astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare servicii de consultanță (LEI fără TVA)
1.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuire contractului <i>"Dotări laboratoare electromecanică Lot 1 și Lot 3"</i>	10.000,00
2.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuire contractului <i>"Simulator compartiment mașină"</i>	20.000,00
3.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuire contractului <i>"Dotări laboratoare electronică: Lot 1 și Lot 2"</i>	15.000,00
4.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuire contractului <i>"Dotări: tehnică de calcul - Lot 1, Lot 2, Lot 3"</i>	15.000,00
TOTAL VALOARE (lei fără TVA)		60.000,00
TVA		11.400,00
TOTAL VALOARE (lei cu TVA)		71.400,00

5.2. Prețul contractului se va plăti în 4 (patru) tranșe, pentru atribuirea contractului/contractelor de furnizare corespunzătoare fiecărei proceduri de atribuire, în termen de maxim 30 zile calculate de la data avizării, de către structurile cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, dosarului achiziției pentru atribuirea fiecărui contract de furnizare.

Plata prețului se va efectua în baza facturii emise de Prestator și a Procesului verbal de conformitate prestări servicii, în cuprinsul cărui vor fi specificate și detaliate serviciile prestate, cu asumarea de către prestator a respectării tuturor reglementărilor legislative în domeniu, în vigoare.

5.3 - (1) Prețul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, servicii, aprobări necesare, etc folosite pentru prestarea serviciului, alte cheltuielile conexe serviciului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

5.4 - Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat sau ajustat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2 - Prezentul Contract își încetează efectele după avizarea tuturor dosarelor de achiziții corespunzătoare celor 4 (patru) proceduri de atribuire, de către structura cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data specificată în Ordinul de începere a prestării serviciilor, ce va fi emis de autoritatea contractantă cu minim 10 zile lucrătoare înainte data ce va fi comunicată prestatorului pentru publicarea unei documentații de atribuire în SEAP.

7.2 – Executarea întregului contract se va face în termenele legale menționate în legislația aplicabilă obiectului contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 4701/13.08.2024;
- Cererea de ofertă nr. 4702/13.08.2024;
- Oferta tehnică și financiară a contractantului, precum și completările/clarificările solicitate de autoritatea contractantă (dacă este cazul);
- Graficul (estimat) de îndeplinire a contractului, pe etape;
- Alte anexe sau Acte adiționale la Contract (dacă se vor încheia).

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 - Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele parti contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealalta parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale partii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în documentele ofertei anexă la contract.

(2) Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și stabilite prin prezentul contract și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de autoritatea contractantă și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.

10.2 - Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la derularea procedurilor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin *PNRR apelul de proiecte Granturi pentru digitalizarea universităților finanțat prin PNRR/2022/Componenta C15: Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.*

10.3 – (1) Prestatorul are obligația să aducă la cunoștința autorității contractante orice modificare intervenită asupra documentației întocmite.

(2) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita, la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare, instrucțiunile, notificările sau orice alte cereri ale autorității contractante.

10.4 - Prestatorul va consilia autoritatea contractantă în gestionarea contului de SEAP al acesteia pentru procedurile ce privesc prestarea serviciilor din prezentul contract.

10.5. (1) Prestatorul are obligația să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract într-o colaborare permanentă cu persoanele împuternicite de autoritatea contractantă pentru verificarea respectării parcurgerii etapelor prestării serviciilor în conformitate cu prevederile art 4.2.

(2) Prestatorul are obligația de a reface pe cheltuiala sa, în maximum 5 zile lucrătoare, neconformitățile sau neconcordanțele constatate de autoritatea competentă, pentru rapoartele de specialitate și pentru modelele de procese verbale de evaluare. În situația în care prestatorul nu respecta termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 12.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător.

10.6 - (1) Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu solicitările autorității contractante, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor solicitate de autoritatea contractantă, prevalează prevederile solicitărilor autorității contractante.

10.7- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea tuturor serviciilor în conformitate cu oferta prezentată și cu respectarea termenelor impuse de finanțatorul proiectului.

11. Obligațiile principale ale autorității contractante

11.1 Autoritatea contractantă se obliga să furnizeze prestatorului orice documente necesare realizării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

11.2 - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13 serviciile prestate în termenul convenit.

11.3 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite potrivit art. 5 din Contract.

11.4 - Autoritatea contractantă are obligația transmiterii spre avizare, către autoritatea competentă (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - MIPE), a dosarului achiziției întocmit de prestator și înaintat autorității contractante, în maximum 10 zile lucrătoare de la data recepției finale a acestuia cu rezultatul "acceptat".

11.5 - Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului în termen de max 5 zile de la solicitare informațiile legate de contractul de finanțare "*Digitalizarea Universității Maritime din Constanța*", Cod: 828727297, Contract de finanțare: 14061/16.09.2022 finanțare din PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) în cadrul apelului Granturi

pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, a PNRR, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului”, precum și orice alte documentații și informații pe care acesta din urmă le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce, de drept, din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nicio formalitate prealabila si fara interventia instantelor de judecata.

12.2 - În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează factura până la termenul stabilit prin prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13. Recepție și verificări

13.1 – (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea adresată, în termen în de maxim 5 zile de la predare.

(2) - În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 12.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, autoritatea contractantă va efectua recepția.

13.2 - Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Predarea documentelor întocmite se va face numai pe bază de procese verbale de predare-primire, întocmite pe parcursul derulării fiecărei etape a Contractului, după caz, până la finalizarea contractului în conformitate cu prevederile art 6.2.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți și cu respectarea graficului estimat de derulare a achizițiilor, care va fi actualizat funcție de situațiile semnificate autorității contractante de către prestator.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită conform solicitării, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumată prin Graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.4 și art.16.2 din prezentul Contract.

16. Ajustarea pretului contractului.

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexa la prezentul contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Rezilierea contractului

18.1 - (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, având o pondere semnificativă în Contract sau care fac imposibilă executarea Contractului, iar pentru rezolvarea acestor dificultăți sunt necesare alte metode și soluții decât cele propuse și asumate prin Ofertă, Autoritatea contractantă poate rezilia de plin drept Contractul, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a presta contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

18.2. Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile prestatorului/ beneficiarului fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cedează drepturile sale din contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al autorității contractante;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

18.3. (1) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract, oricând, pe parcursul executării acestuia, sens în care va transmite Prestatorului o notificare, comunicată în termen de 5 zile anterior datei de la care încetează Contractul. De la data comunicării notificării, emise în condițiile anterior menționate, contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată”.

(2) În cazul prevăzut la alin (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Autoritatea contractantă și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 – Dacă soluționarea pe cale amiabilă a disputelor nu este posibilă, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul autorității contractante.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Clauza privind protecția datelor personale

24.1 - Partile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

24.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se detine această obligație prin lege.

24.3 - În conformitate cu prevederile GDPR, Partile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

24.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

25. Legislație aplicabilă pentru derularea contractului

25.1 - Legislație aplicabilă pentru derulare contractului, cu toate modificările și actualizările ulterioare:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Hot 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
5. Hot. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017.

6. Instrucțiuni, notificări și bune practici în realizarea achizițiilor, liste de verificări pentru contractele de furnizare și servicii, ghidul de achiziții publice publicat pe site-ul ANAP aferente acestui tip de achiziție publică.
7. Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.
8. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
9. Ghidul PNRR Componenta 15.
10. Ordin nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice
11. Alta legislație specifică obiectului contractului.

Partile au înțeles să încheie azi 19.08.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
Universitatea Maritimă din Constanța
Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mă

Director General Administrativ,
In. Cristian TITOIU

Contabil Șef,
E. M. i. n. B. C. I. B. U.

PRESTATOR,
SC ELVETIC SRL
Adminstrator,
Drd. ec. jr. Dumitru BOTAN

