



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03_F5

Nr. înregistrare: 5797/30.09.2024

APROBAT

Rector

Conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU

AVIZAT

Director General Administrativ

Jr.Cristian Titoiu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS
(Global Maritime Distress and Safety System)***

A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

2. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de "***Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)***", pentru o perioadă de 1 (unu) an începând cu data de 01.11.2024.

3. Justificarea solicitării

- Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un laborator GMDSS cu următoarele dotări/echipamente/aparatură:

- CONSOLA GMDSS zone GMDSS A1-A4, producator SEA –USA;
- CONSOLA GMDSS JRC zone GMDSS A1-A4– producator JRC-Japan Radio Company;
- Simulator NORCONTROL CAPELLA –producator Kongsberg Norvegia, 10 Student stations si 1 Instructor Station;
- receptoare NAVTEX – producator FURUNO;
- sistem AIS – producator EURONAV – UK.

- Universitatea Maritimă Constanța este deținătoarea a 3 (trei) Licențe radio corespunzătoare instalațiilor radio reale de la Laborator GMDSS:

- Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru stații de nava MM-NAV 03/2009, cu valabilitate până în 11.02.2029, emisă de ANCOM pentru CONSOLA GMDSS - UMC School YPMJ, MMSI 264999907, zone GMDSS A1-A4, producator SEA –USA, CONSOLA GMDSS JRC – CMU School - YPMK, MMSI 264999908, zone GMDSS A1-A4– producator JRC-Japan Radio Company;
- Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru furnizarea de rețele de comunicații electronice în Serviciul Mobil prin Satelit MS-TER 01, emisă de ANCOM, cu valabilitate până în 18.03.2029, pentru SES INMARSAT C JUE -87, producator JRC-Japan Radio Company;
- Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru furnizarea de rețele de comunicații electronice în Serviciul de Radiodeterminare RD-RMN 01/2022, emisă de ANCOM, emisă la 23.03.2022 cu valabilitate până în 23.03.2027, pentru echipamente AIS,

Licențele sunt eliberate de autorități competente din România, respectiv: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații București (ANCOM), Societatea Națională de Radiocomunicații (RADIOCOM).

Licențele radio sunt destinate stațiilor de radio de nava, din Serviciul Mobil Maritim și din Serviciul Mobil Maritim prin Satelit, respectiv stații mobile și fixe.

Conform reglementărilor conținute în aceste documente:

- toate echipamentele de radiocomunicații componente ale stației de navă vor fi operate numai de către personal de operare deținător al certificatului de operator corespunzător stației de navă din Serviciul Mobil Maritim și din Serviciul Mobil Maritim prin Satelit, respectiv stații mobile și fixe.

- titularul Licențelor radio (Universitatea Maritima Constanta) are obligația de a respecta actele normative, respectiv dispozițiile legislației naționale specifice și ale reglementărilor internaționale din domeniul radiocomunicațiilor, și prevederile referitoare la radiocomunicații din cadrul Convenției Internaționale SOLAS 1974, pentru ocrotire vieții umane pe mare, cu amendamentele ulterioare (conținute în capitolul IV Radiocomunicații, respectiv, printre altele: menținerea vegheii continue pe canalele și frecvențele și cu echipamentele menționate în SOLAS/IV Reg.12/, asigurarea întreținerii și testării zilnice a echipamentelor radio SOLAS/IV Reg.15/ și nu în ultimul rând cele specificate în SOLAS/IV Reg.16 referitoare la personal radio calificat și deținător de certificate de operator radio corespunzătoare și cele conținute în SOLAS/IV Reg.17/Radio records (completarea zilnică a Jurnalului radio/document echivalent).

Nerespectarea condițiilor tehnice și operaționale, precum și a obligațiilor prevăzute în licențe sau nerespectarea oricăror altor reglementări tehnice aplicabile licențelor poate, în ultimă instanță, duce la retragerea licențelor radio, așa cum este prevăzut în document.

Universitatea Maritimă Constanța este, conform TELENOR NORVEGIA, instituție recunoscută internațional ca furnizoare de servicii de training GMDSS GOC/ROC cu ref la SOLAS 1974 as amended și STCW2010 (Certificate of Approval/23.04.2014). Instalațiile radio trebuie să fie operaționale minim 8 ore zilnic, în contextul asigurării cerințelor referitoare la veghea radio continuă.

2. Cerințe pentru selectarea prestatorului de servicii

(1) În contextul celor menționate, **prestatorul de servicii pentru operare și asistență tehnică la instruire la laboratorul GMDSS** (LABORATOR DE RADIOCOMUNICAȚII MARITIME), trebuie să pună la dispoziție un operator radio calificat, care trebuie să corespundă din punct de vedere al pregătirii tehnice, astfel încât, Universitatea Maritimă Constanța, în calitate de achizitor, să respecte reglementările impuse de legislația în vigoare, inclusiv în perioadele în care nu există proces de învățământ efectiv.

(2) Personalul nominalizat de către ofertant pentru serviciile de operare și asistență tehnică la instruire la laboratorul GMDSS trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Sa fie operator radio calificat;
- b) să aibă cel puțin 5 (cinci) ani experiență de lucru efectiv ca ofițer radio. Ofertanții vor prezenta documente doveditoare, în copie, certificate „conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal al ofertantului).

3. Atribuțiile/responsabilitățile prestatorului de servicii, prin persoana calificată nominalizată

(1) Pregătește și asigură buna funcționare a echipamentelor și aparaturii din cadrul laboratorului de GMDSS, în scopul derulării/desfășurării în bune condiții a:

- procesului instructiv al studenților,
- orelor de laborator,
- stagiilor de pregătire,
- inspecțiilor/vizitelor.

(2) Întreține și asigură testarea zilnică, săptămânală, lunară a echipamentelor din cadrul laboratorului de GMDSS, conform procedurilor de testare specificate.

Testele se înregistrează în JURNAL-ul GMDSS conform SOLAS și se fac:

ZILNIC:

1. verificarea internă a funcționării DSC cu mijloacele prevăzute de producător (opțiunea TEST din meniul principal);
2. verificarea capacității surselor de energie de rezervă și aducerea acestora la capacitatea de lucru (reîncărcarea lor);
3. verificarea imprimantelor.

SAPTAMANAL:

1. verificarea externă a funcționării DSC-ului, dar numai în MF, prin realizarea unei legături cu o stație de coastă;
2. verificarea sursei de energie, atunci când aceasta nu este o baterie de acumulatori;
3. verificarea stațiilor cu 2 canale pe un canal, altul decât Ch. 16 VHF.

LUNAR:

1. testarea EPIRB-ului COSPAS SARSAT (test intern);
2. verificarea acumulatorilor;
3. verificarea ventilației compartimentului de depozitare a acumulatorilor;
4. verificarea stării antenelor și a conexiunilor acestora.

(3) Verifică înainte de începerea fiecărui semestru echipamentele și aparatele din dotare, întocmind în acest sens un Proces verbal de constatare semnat de către prestator și de către șeful de departament. Dacă sunt necesare intervenții la echipamente/aparate, aceste vor fi menționate în procesul verbal de constatare, intervențiile urmând a fi efectuate doar de către personal specializat (persoane juridice acreditate a căror intervenție se face la cererea achizitorului prin achiziții specifice).

(4) Respectă dispozițiile profesorilor privind derularea contractului în cele mai bune condiții, programul de funcționare al laboratorului de GMDSS, modul de derulare al activităților zilnice.

(5) Asigură ordinea, întreținerea și securitatea echipamentelor din gestiune.

(6) Asigură păstrarea în bune condiții a documentațiilor tehnice și materialelor de lucru specifice (toate sistemele radio au documentații tehnice, care trebuie păstrate în format original și organizate în duplicat pentru activitatea de instruire a studenților; alte documente de tipul licențelor radio, documentații specifice care necesită păstrare, organizare și reactualizare ori de câte ori este necesar).

(7) Gestionează conform legislației în vigoare bunurile încredințate.

(8) Îndeplinește orice alte dispoziții privind derularea contractului în cele mai bune condiții la solicitarea reprezentanților UMC.

(9) Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.

(10) Are o atitudine politicoasă față de personalul achizitorului, cât și față de alte persoane cu care vine în contact din cadrul sau din afara instituției.

(11) Sesizează reprezentanții, conducerea achizitorului ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare.

(12) Răspunde de utilizarea eficientă a resurselor materiale, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite;

(13) Răspunde de organizarea generală, eficientă a activităților, a programului de lucru în raport cu obiectivele propuse.

(14) Întocmește lunar Procesul verbal de prestare a serviciilor care va fi semnat de responsabilul de contract cu/fără obiecțiuni.

4. Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă

- Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și acordarea de prim – ajutor.

- Respectă pe parcursul derulării contractului reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

5. Responsabilități privind regulamente / proceduri de lucru

- Respectă prevederile Contractului de prestări servicii.

6. Perioadă derulare contract și program prestare servicii:

Perioadă derulare contract:

01.11.2024 – 31.10.2025

Program prestare servicii:

Luni ÷ vineri, orele 08:00 ÷ 16:00.

7. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului având ca obiect Servicii de operare și asistență tehnică la instruire la laboratorul GMDSS: **51.120 lei fără TVA.**

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii fiscale emisă după semnarea fără obiecțiuni din partea achizitorului a Procesului verbal de prestare a serviciilor întocmit de prestator. Plata se va face din/în cont de Trezorerie. Nu se vor efectua plăți în avans.

8. Vizită Laborator GMDSS (sala E120)

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, ofertantului i se recomandă vizitarea Laboratorului GMDSS (sala E120), situat în Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104.

Vizitarea se va face numai în prezența reprezentantului universității: Conf.univ.dr.ing. Codruța Pricop, telefon 0725/897717.

Întocmit,
Responsabil Laborator GMDSS
Conf.univ.dr.ing. Codruța PRICOP

Director Departament Electronică și Telecomunicații
Prof.dr-habil.ing. Răzvan TAMAȘ

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „**Prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
4. Adresa la care se depune oferta:

(1) Ofertele pot fi depuse/transmise:

(1) În plic sigilat la Sediul central al Universității Maritime din Constanța - Rectorat, municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
- Numărul de exemplare: 1 (unu).
- Oferta pentru Anunțul publicitar privind **“Servicii de operare și asistență tehnică la**

instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)”,

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

(ziua/luna/anul, ora) (data și ora limita de depunere a ofertelor, specificata în anunțul publicat în SEAP)

sau

(2) pe **adresele de e-mail** achizitii@cmu-edu.eu și achizitiimc@gmail.com (se va menționa la Subject “Oferta pentru anunț publicitate nr _____”).

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă. (tel 0755.047.471).

5. Orice ofertă depusă după termenul limită menționat în anunțul de publicitate nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.
 6. Termen limita pentru solicitare clarificări: maxim 1 zi lucrătoare înainte de termenul limită de depunere oferte.
 7. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
 8. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/achizitii/achizitii-publice/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
 9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
 10. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F6),
 - Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
 - Oferta financiară (Formular PO-16-03_F7),
 - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F8),
 - Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03_F9),
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).
- OFERTANTUL TREBUIE SA AIBA SEDIUL SOCIAL/PUNCT DE LUCRU SI PERSONAL ANGAJAT IN JUDETUL CONSTANTA.

La solicitarea autorității contractante ofertanții vor depune:

- Certificat de atestare fiscală, eliberat de Administrația Finanțelor Publice, care atestă achitarea tuturor obligațiilor de plată către bugetul general consolidat al statului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), valabil la data depunerii;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), valabil la data depunerii.

7. Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului.

8. Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

9. Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

10. Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

11. Nu se acceptă oferte alternative.

12. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică, conform art. 7 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.

Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe,
Mădălina Moldoveanu

C. FORMULARE

PO-16-03_F6
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr privind atribuirea contractului
(nr. anunț publicitar din SEAP)

.....

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:
 - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:
 - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,
.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

_____,
(denumirea contractului)

pentru valoarea totală de _____ lei, _____ lei **fără TVA/luna**

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate pe perioada _____

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
(durata in litere si cifre)

respectiv până la data de _____, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție.
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandantului,

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind achiziția de **“Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)”**

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
 2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
 3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art. 164 alin. (1), art. 165 alin. (1), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 4. Declaram ca prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completa de calitate și corespunzătoare a contractului.
 5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate
(denumirea operatorului economic)
- obligațiile de plata către bugetul general consolidat și către bugetul local, conform prevederi legale în domeniu, aflate în vigoare la data prezentei achiziții.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

D. CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Preambul

În temeiul art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

1. Părțile contractului

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, cod poștal....., telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, cod fiscal 2747321, cont RO18TREZ23F650601200200X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C., cu sediul în, str., nr., telefon/fax:,, e-mail:....., număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- h) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **“Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)”**, conform Propunerii tehnice și Caietului de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate complet, de calitate și conforme.

5. Prețul contractului

5.1 (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **LEI**, la care se adaugă TVA, în valoare de **LEI**.

(2) **Prețul total pe lună este deLEI fără TVA/lună**, la care se adaugă TVA în valoare de**LEI/lună**, conform propunerii financiare a prestatorului, anexă la prezentul contract.

(3) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

6. Durata contractului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada **01.11.2024 - 31.10.2025**.

6.2 Contractul își încetează valabilitatea după îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului (Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte documente ale ofertei);
- c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- d) alte acte, dacă va fi cazul.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.2 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu documentele ofertei prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5 Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.6 Prestatorul se obligă să predea achizitorului orice echipament și/sau componentă/piesă de schimb constatată defect/defectă care este înlocuit/înlocuită.

8.7 Prestatorul se obligă să pregătească și să asigure buna funcționare a echipamentelor și aparaturii din cadrul laboratorului de GMDSS, în scopul derulării/desfășurării în bune condiții a:

- a. procesului instructiv al studenților;
- b. orelor de laborator;
- c. stagiilor de pregătire;
- d. inspecțiilor/vizitelor.

8.8 Prestatorul se obligă să întrețină și să asigure testarea zilnică, săptămânală, lunară a echipamentelor din cadrul laboratorului de GMDSS, conform procedurilor de testare specificate. Testele se înregistrează în JURNAL-

ul GMDSS conform Convenției Internaționale SOLAS 1974, pentru ocrotire vieții umane pe mare, cu modificările ulterioare, și se efectuează:

(1) ZILNIC:

- a. verificarea internă a funcționării DSC cu mijloacele prevăzute de producător (opțiunea TEST din meniul principal);
- b. verificarea capacității surselor de energie de rezervă și aducerea acestora la capacitatea de lucru (reîncarcarea lor);
- c. verificarea imprimantelor.

(2) SĂPTĂMÂNAL:

- a. verificarea externă a funcționării DSC-ului, dar numai în MF, prin realizarea unei legături cu o stație de coastă;
- b. verificarea sursei de energie, atunci când aceasta nu este o baterie de acumulatori;
- c. verificarea stațiilor cu 2 canale pe un canal, altul decât Ch. 16 VHF.

(3) LUNAR:

- a. testarea EPIRB-ului COSPAS SARSAT (test intern);
- b. verificarea acumulatorilor;
- c. verificarea ventilației compartimentului de depozitare a acumulatorilor;
- d. verificarea stării antenelor și a conexiunilor acestora.

8.9 Prestatorul se obligă să verifice înainte de începerea fiecărui semestru echipamentele și aparatele din dotare și să întocmească în acest sens un Proces verbal de constatare semnat de către prestator și de către șeful de departament. Dacă sunt necesare intervenții la echipamente/aparate, aceste vor fi menționate în procesul verbal de constatare, intervențiile urmând a fi efectuate doar de către personalul specializat (firme acreditate a căror intervenție se face la cererea UMC prin achiziții specifice).

8.10 Prestatorul se obligă să respecte dispozițiile profesorilor, programul de funcționare al laboratorului de GMDSS, modul de derulare al activităților zilnice.

8.11 Prestatorul se obligă să asigure ordinea, întreținerea și securitatea echipamentelor din gestiune.

8.12 Prestatorul se obligă să păstreze în bune condiții documentațiile tehnice și materialele de lucru specifice (toate sistemele radio au documentații tehnice, care trebuie păstrate în format original și organizate în duplicat pentru activitatea de instruire a studenților precum și orice alte documente de tip licențe radio sau documentații specifice care necesită păstrare, organizare și reactualizare ori de câte ori este necesar).

8.13 Prestatorul se obligă să gestioneze conform legislației în vigoare bunurile încredințate.

8.14 Prestatorul se obligă să execute orice alte dispoziții la solicitarea șefilor UMC, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.15 Prestatorul se obligă să răspundă de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.

8.16 Prestatorul se obligă să adopte o atitudine politicoasă față de personalul achizitorului, cât și față de alte persoane cu care vine în contact din cadrul sau din afara instituției.

8.17 Prestatorul se obligă să sesizeze reprezentanții, conducerea achizitorului ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare.

8.18 Prestatorul se obligă să utilizeze eficient resursele materiale, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite.

8.19 Prestatorul se obligă să răspundă de organizarea generală, eficientă a activităților, a programului de lucru în raport cu obiectivele propuse.

8.20 Prestatorul se obligă să întocmească lunar un Proces verbal de prestare care se semnează de responsabilul de contract fără obiecțiuni.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să participe prin reprezentanții săi la prestarea serviciilor contractate.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii. Plata se efectuează, în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile în baza facturii înregistrate la achizitor și a Proceselor verbale de prestare întocmite de prestator și semnate de achizitor fără obiecțiuni.

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Rezilierea contractului

11.1 (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

11.2 Prezentul contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a. dacă serviciile prestate nu sunt îndeplinite conform prevederilor prezentului contract și cerințelor documentației de atribuire;
- b. prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
- c. după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de prestări servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- d. după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e. după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte ;
- f. împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

11.3 Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

11.4 În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

11.5 Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

11.6 Dacă achizitorul reziliază contractul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

11.7 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la art. 11.7 alin. (1) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

12.1 Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

12.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

12.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de prestator în scopul executării prezentului contract la care achizitorul este parte contractantă.

12.4 Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

12.5 Datele personale ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

12.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 12.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.7 Prestatorul asigură dreptul achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.8 Datele personale ale achizitorului sunt păstrate de către prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

12.9 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

13. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 alin. (2) din prezentul contract.

14. Cesiunea

14.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,
Conf.univ. dr.ing. Gabriel RAICU

Director General Administrativ
Jr.Cristian TITOIU

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil derulare contract,
Conf.univ.dr.ing. Codruța PRICOP

PRESTATOR,

CONVENȚIE

Pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta (apararea impotriva incendiilor si protectie civila) si mediu

**Anexa la contract nr...../.....
incheiata azi, intre:**

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA in calitate de **BENEFICIAR**, reprezentata prin Rector, dl. Conf. Univ. Dr. Ing. Gabriel RAICU

si

SC, in calitate de **PRESTATOR**, reprezentata legal, prin dl.
Administrator, au convenit sa incheie prezenta Conventie, cu respectarea urmatoarelor clauze si obligatiilor reciproce ce decurg din:

a) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, republicată;

e) H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;

f) H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate la locul de munca;

h) H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca;

i) H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

j) Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

k) Legea nr. 481/2004 privind protecția civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

l) Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;

m) Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile;

n) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

o) H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare "**PARTI**".

1. SCOP

1.1. Prezenta conventie se aplica in cazul contractelor de prestari servicii precum si in cazul contractelor de antrepriza si subantrepriza.

1.2. Prezenta Conventie reglementeaza atributiile si raspunderile partilor din punct de vedere al respectarii prevederilor legislatiei de securitate si sanatate in munca, apararii impotriva incendiilor si pentru situatii de urgenta, de igiena a muncii, instruirea si controlul lucratorilor din punct de vedere al prevenirii riscurilor profesionale, cat si de reglementare a procedurilor de comunicare, cercetare, inregistrare, raportare si evidenta a accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale precum si a modalitatilor de actiune in situatii de pericol grav si iminent, de accidentare in timpul desfasurarii activitatii lucratorilor proprii, colaboratorilor ori prepusilor PRESTATORULUI.

1.3. Prezenta convenție se aplica în condițiile relației contractuale, definită prin contractul nr.

...../.....

2. DEFINITII PENTRU PRINCIPALII TERMENI UTILIZATI IN PREZENTA CONVENTIE:

- a) **Parti interesate** = societati de prestari servicii constructii si instalatii interesate de performanta SSM, PSI si PM.
- b) **Comunicarea** = procedura care defineste caile si mijloacele de instiintare in cazul producerii unui eveniment.
- c) **Eveniment** = accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in deplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie.
- d) **Boala profesionala** = afectiunea care se produce ca urmare a exercitarii unei meserii sau profesii, cauzată de agenti nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum si de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, in procesul de munca.
- e) **Accident de munca** = vatamarea violenta a organismului, precum și intoxicatia acuta profesionala, care au loc in timpul procesului de munca sau in îndeplinirea indatoririlor de serviciu si care provoacă incapacitate temporara de munca de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
- f) **Accident usor** = eveniment care are drept consecinta leziuni superficiale care necesita numai acordarea primelor ingrijiri medicale si a antrenat incapacitate de munca cu o durata mai mica de 3 zile.
- g) **Incident periculos** = evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disftmctionalitatea unei activitati sau a unui echipament de munca sau/si din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil sa aibă asemenea urmări și/sau a cauzat, ori ar fi fost posibil sa producă, pagube materiale.
- h) **Loc de munca** = locul destinat sa cuprindă posturi de lucru, situat în cladirile intreprinderii si/sau unitații, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii si/sau unitatii la care lucratorul are acces in cadrul desfasurarii activitatii.
- i) **Echipament de munca** = orice masina, aparat, unealta sau instalatie folosita in munca.
- j) **Echipament individual de protectie** = orice echipament destinat a fi purtat sau manuit de un lucrator pentru a-l proteja impotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea sa ii puna in pericol securitatea și sanatatea la locul de munca, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a indeplini acest obiectiv.
- k) **Santier temporar sau mobil** (denumit în continuare santier) = orice santier în care se desfasoara lucrari de constructii sau de inginerie civila.
- l) **Sef de santier** = persoana fizica desemnata de catre PRESTATOR să conduca realizarea lucrarilor pe santier si sa urmareasca realizarea acestora conform proiectului.
- m) **Angajator** = persoana fizica sau juridica ce se afla in raporturi de munca ori de serviciu cu lucratorul respectiv si care are responsabilitatea unitatii.
- n) **PRESTATOR** = orice persoană fizica sau juridica care isi asuma contractual fata de BENEFICIAR sarcina de a presta **serviciile de operare si asistenta tehnica la instruire pentru laboratorul GMDSS**, prevazute in contractul de prestari servicii.

3. PRESCURTARI:

- a) **SSM** = Securitatea si sanatatea in munca;
- b) **PSI** = Prevenirea si stingerea incendiilor;
- c) **EIP** = Echipament individual de protectie;
- d) **SIPP** = Serviciul intern de prevenire si protectie;
- e) **PM** = Protectia mediului.

4. OBLIGAȚII GENERALE ALE PARTILOR

4.1. EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SANATATEA SI SECURITATEA LUCRATORILOR

4.1.1. **PRESTATORUL** efectueaza evaluarea riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala pentru locurile de munca si pentru propriile activitati.

4.1.2. Evaluarea riscurilor se efectueaza in conformitate cu prevederile legale, proactiv, pana la data inceperii serviciilor prevazute in contract.

4.1.3. Pentru riscurile identificate, masurile de prevenire, metodele si mijloacele folosite si responsabilitățile **PRESTATORULUI** vor avea ca baza "obligatiile angajatorului", asa cum sunt ele definite de Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.1.4. **PRESTATORUL** raspunde de realizarea tuturor masurilor tehnice si organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității si protectia sanatatii lucratorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucratorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securității si sanatatii in munca si de aparare impotriva incendiilor.

4.2 FOLOSIREA ACESELOR SI A UTILITĂȚILOR DIN AMPLASAMENT

4.2.1. Accesul uneia din parti la utilitățile aparținând celeilalte parti se face numai cu acordul partii care deține aceste utilități (proprietarul). Exploatarea si întreținerea instalațiilor care asigura utilitățile comune se vor face numai de către unitatea a căreia ii aparțin.

4.2.2. Semnalizarea rutiera se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.3. Semnalizarea riscurilor de la locurile de munca se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.4. **PRESTATORUL** are obligația sa-si delimiteze zona de lucru in conformitate cu avizele si autorizația de construcție, inclusiv stabilirea si marcarea traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier, in zona de responsabilitate .

4.2.5. **PRESTATORUL** va delimita, pe un plan de situație, zonele in care sunt interzise lucrările cu foc deschis si va respecta Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor si Normativul C300/1994 de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții aferente acestora.

4.2.6. Personalul **PRESTATORULUI** nu are voie sa părăsească locul de munca delimitat, sa se abată de la traseele de acces indicate, sa intre in instalațiile tehnologice, mecanice, energetice ale **BENEFICIARULUI** si sa efectueze manevre la instalațiile acestuia, fara autorizare scrisa.

4.2.7. Personalul **BENEFICIARULUI**, cu exceptia persoanelor imputernicite de acesta, nu are voie sa patrunda in suprafata preluata de **PRESTATOR**.

4.2.8. Obiectivele la care se executa lucrari de reabilitare (reparatii ale constructiilor, inlocuiri de instalatii si utilaje etc.) se vor preda **PRESTATORULUI** pe baza de proces verbal, dupa ce acestea au fost scoase din functiune si deconectate de la sursa de alimentare cu energie electrica. La aceste obiective, **PRESTATORUL** raspunde de realizarea masurilor de securitate, sanatare in munca, P.S.I. etc, care sa permita executarea operatiunilor si lucrarilor necesare in conditii de siguranta.

4.2.9. **PRESTATORUL** va asigura conditiile minime de securitate si sanatare in munca, pentru intregul personal aflat in zona predata pentru lucrare, totodata luand masuri impotriva proiectarii in afara zonei de lucru a materialelor cu care se lucreaza, care ar putea genera accidente si evenimente.

4.3. DEPOZITAREA. TRANSPORTUL, MANIPULAREA SUBSTANȚELOR TOXICE SI PERICULOASE

4.3.1. Substanțele toxice si periculoase sunt identificate de **PRESTATOR**.

4.3.2. **PRESTATORUL** va elabora instructiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea si tinerea sub control a substantelor toxice si periculoase folosite in activitatile/procesele proprii.

4.3.3. Instructiunile de lucru cu substante toxice si periculoase vor include si modalitatile de gestionare si eliminare a deseurilor produse in urma lucrului cu aceste substante.

4.4. MENȚINEREA IN BUNA STARE A CAILOR DE ACCES SI MIJLOACELOR DE PROTECȚIE COLECTIVA. PĂSTRAREA CURĂȚENIEI IN AMPLASAMENT

4.4.1. **PRESTATORUL** are obligatia mentinerii in buna stare a cailor de acces, amenajarilor si mijloacelor de protectie colectiva folosite pentru activitatile proprii. Este interzisa desfiintarea parțiala sau totala, de catre una din parti, a cailor de acces, scarilor, balustradelor, podinelor sau a oricaror mijloace de protectie colectiva care sunt folosite in comun, fara instiintarea prealabila a celeilalte parti.

4.4.2. **PRESTATORUL** are obligația mentinerii ordinii si a curateniei la locurile de munca proprii si va evacua ritmic din amplasament, deseurile rezultate din activitatile proprii.

4.4.3. **PRESTATORUL** are obligatia sa nu blocheze caile de acces si evacuare cu materiale sau alte obiecte.

4.5. ASIGURAREA ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE. A MATERIALELOR IGIENICO - SANITARE SI ALIMENTAȚIEI DE PROTECTIE

4.5.1. **PRESTATORUL** asigura pentru lucratorii proprii echipament individual de protectie, materiale igienico sanitare si alimentație de protectie (dupa caz), corespunzator activitatilor desfasurate si in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

4.5.2. **PRESTATORUL** prin persoana desemnata (sef de șantier sau conducător loc de munca) va supraveghea purtarea de către lucratorii din subordine a E.I.P. adecvat funcției exercitate in incinta șantierului.

4.5.3. **PRESTATORUL** va asigura serviciile medicale preventive si de urgenta personalului propriu.

4.6. ELECTROSECURITATE

4.6.1 Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **BENEFICIARULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate angajate ale **BENEFICIARULUI**.

4.6.2. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **PRESTATORULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate, angajate ale **PRESTATORULUI**.

4.6.3. In cazul in care **PRESTATORUL** va executa săpături in zona de lucru, va efectua sondaje pentru stabilirea exacta a traseelor utilităților din zona.

4.6.4 **PRESTATORUL** va verifica periodic si întreține corespunzător instalația de distribuție a energiei electrice din dotarea șantierului pe care il conduce.

4.7. INSTRUIREA LUCRATORILOR

4.7.1. **PRESTATORUL** are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va realiza presta serviciile contractate pe amplasamentele predate de către **BENEFICIAR**, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

4.7.2. **PRESTATORUL** are obligația de a instrui conducătorii auto si de utilaje proprii asupra respectării codului rutier pe drumurile publice, cu privire la accesul in șantier, respectarea restricțiilor de viteza in șantier, modul de organizare a activității de paza si cea de prevenire a incendiilor.

4.7.3. **BENEFICIARUL** va instrui inainte de inceperea prestarii de servicii intreg personalul angajat al prestatorului responsabil de îndeplinirea obiectului contractului, cu privire la normele privind securitatea si sănătatea in munca si cu privire la normele de aparare impotriva incendiilor, prevazute in prezenta convenție.

4.7.4. Instruirea va fi consemnata sub semnătura intr-o Fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca, conform Anexei nr. 12 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare .

4.7.5. Acesta instruire nu exonerează **PRESTATORUL** de a efectua, pe linie de SSM si PȘI, instruirea introductiv generala, instruirea la locul de munca, la angajare, precum si instruirea periodica a personalului propriu, conform reglementarilor legale in vigoare.

4.7.6. Fisele de instruire individuala privind securitatea si sănătatea in munca, fisele de instruire individuala in domeniul situațiilor de urgenta, se vor păstra la sefii punctului de lucru din partea **PRESTATORULUI** desemnat prin decizie de catre acesta.

4.7.7. In incinta punctelor de lucru este permis accesul personalului **PRESTATORULUI** cu conditia efectuarii in prealabil a instruirii privind SSM si privind PSI, conform legislatiei in vigoare.

4.8. COMUNICAREA, CERCETAREA. RAPORTAREA SI INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

4.8.1. In conditiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de munca, partile au obligatia de a anunța imediat inspectoratul teritorial de munca despre producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt si împrejurările care au condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, care ar periclita viata accidentaților sau securitatea unității).

4.8.2. (1) Partile au obligatia sa se informeze reciproc in cazul aparitiei unor situatii cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice si/sau umane sau a unor evenimente PSI, care ar putea afecta lucratorii celor doua parti.

(2) Sunt supuse comunicarii:

- a) orice eveniment, imediat dupa declansare/producere;
- b) orice boala profesionala sau caz suspect de boala profesionala.

4.8.3. Obligatia comunicarii accidentului sau evenimentului catre organele in drept revine partii careia ii apartine lucratorul accidentat. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor SSM/ PSI se vor suporta de partea care se face vinovata de producerea lor. Daca printre victimele evenimentului se afla si lucratori ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat si angajatorului acestora, de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.4. Cercetarea accidentelor urmate de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces si a accidentelor colective se va face in conformitate cu prevederile legale in vigoare, de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.5. In cazul producerii unui eveniment SSM sau a unui eveniment PSI, care afectează una sau ambele parti ca urmare a unei activitați sau a unor procese comune, acestea se vor cerceta de catre o comisie de cercetare comuna, ai cărei reprezentanti se vor stabili prin dispozitiile organelor de conducere a partilor.

4.8.6. In cazul unei divergente intre parti cu privire la cercetarea, înregistrarea si raportarea statistica a accidentului de munca, atunci cand nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila, se va acționa prin pârghiile legale existente.

4.8.7. Inregistrarea si raportarea accidentului de munca sau evenimentului se face de catre angajatorul care va fi găsit vinovat de incalcarea normelor de securitate si sănătate in munca- PSI in vigoare, de comisia de cercetare.

4.8.8. In cazul aparitiei unor situatii de urgenta (avarii, incendii in masa, inundatii, fenomene meteo periculoase, etc.), partile se vor informa reciproc si vor actiona conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situatii.

4.8.9. Accidentele produse asupra personalului **PRESTATORULUI**, in afara zonelor de lucru sau cailor de acces stabilite, se vor înregistra de catre **PRESTATOR**.

4.8.10. **PRESTATORUL** va răspunde unilateral in fata legii de eventualele consecinte (accidente si/sau avarii, incendii) ale nerespectarii de catre personalul propriu a normelor de securitate si sănătate in munca si PSI stipulate in prezenta convenție.

4.8.11. Procesul - verbal de cercetare a accidentului se va transmite prin grija comisiei de cercetare tuturor societăților implicate.

4.9. ALTE OBLIGAȚII ALE PARTILOR

A. PRESTATOR

a) Obligații pe linia asigurarii securitatii si sanatatii in munca

4.9.1. In conformitate cu legislatia privind securitatea si sanatatea in munca, situatiile de urgenta si protectia mediului, serviciile se vor presta in baza:

- a) **Certificatului de operator radio** (corespunzator statiei de nava);
- b) **Contractului de prestari servicii**, in care sunt stipulate serviciile ce urmează a se presta.

4.9.2. Se vor respecta prevederile H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.9.3. Sa organizeze buna desfășurare a proceselor de munca prin respectarea proiectelor de executie, încadrarea in cerințele minime de securitate si sanatate stabilite conform dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare. Sa presteze toate serviciile prevăzute in documentatia tehnico-economica.

4.9.4. Sa nu modifice soluțiile tehnice din proiectele de executie privind rezistenta, stabilitatea, funcționalitatea, arhitectura si dispozitiile **BENEFICIARULUI** cu privire la asigurarea si prevenirea accidentării salariatilor.

4.9.5. Va efectua instruirea de SSM si PSI personalului din subordine conform reglementarilor in vigoare, precum si instruirea asupra tehnologiilor de lucru ce trebuiesc respectate.

4.9.6. Va respecta prevederile conventiei si va asigura supravegherea personalului si aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca pentru diferitele categorii de meserii.

4.9.7. Este raspunzator de siguranta tuturor activitatilor desfasurate de el in cadrul contractului si va lua toate masurile necesare respectării normelor de securitate si sanatate in munca, precum si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor, in vederea evitării producerii oricăror accidente de munca sau pagube materiale.

4.9.8. Va dota locul de munca cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, conform legislatiei in vigoare.

4.9.9. In cazul unor lucrari in/la instalatii in functiune, in vecinatatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii, in imediata apropiere a recipientelor sub presiune, a tablourilor electrice, a conductelor sub presiune, se va aplica dispozitivele de protectie si se va realiza masurile de securitate si sanatate in munca si PSI.

4.9.10. Autovehiculele pentru transport si utilajele pentru manipulări de materiale si pentru lucrări de terasamente detinute de **PRESTATOR**, vor trebui sa fie mentinute in stare de functionare si utilizate in mod corect.

4.9.11. Viteza de deplasare a autovehiculelor **PRESTATORULUI** in incinta(ele) **BENEFICIARULUI** trebuie sa fie de maximum 30 km/h.

4.9.12. In incinta **BENEFICIARULUI** personalului **PRESTATORULUI** ii este interzis:

- a) accesul sub influenta alcoolului, drogurilor si a medicamentelor tranchilizante;
- b) introducerea sau consumarea de droguri, bauturi alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
- c) fumatul pe teritoriul zonei predate (dupa caz), cu exceptia spatiilor special amenajate in acest scop.

4.9.13. Va dota locul de munca cu echipamente în stare buna de funcționare: scule, dispozitive, mecanisme de ridicat, schele omologate, etc.

b) Obligatii pe linia prevenirii situatiilor de urgenta

4.9.14. (1) Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- a) sa fie instruit asupra riscurilor de producere a incendiilor, exploziilor, cutremurelor, tornadelor, etc. la locul de munca unde acesta isi desfasoara activitatea;
- b) sa fie instruit privind lucrul cu foc deschis;
- c) sa aiba in dotarea punctului de lucru mijloacele de interventie corespunzatoare si sa fie instruit cu privire la modul de utilizare/folosire a acestora;
- d) sa fumeze numai in locurile special amenajate, stabilite de **BENEFICIAR**;
- e) sa cunoască locurile de evacuare in caz de dezastru.

(2) Este interzis ca personalul **PRESTATORULUI**:

- a) sa efectueze manevre, lucrări din proprie initiativa sau improvizatii care pot genera incendii sau explozii in incinta **BENEFICIARULUI**;
- b) sa blocheze caile de acces si de interventie cu materiale si alte obiecte.

c) Obligatii pe linia protectiei mediului

4.9.15. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- a) sa desfășoare activitatea astfel incat sa nu pericliteze calitatea mediului inconjurator si sa nu producă poluări accidentale;
- b) sa cunoască si sa respecte regulile de gestionare a deșeurilor si a substanțelor chimice periculoase;
- c) sa cunoască si sa respecte regulile de protejare a resurselor naturale, rețelei de canalizare, aerului si solului;
- d) sa nu arunce pe sol, in apa marii sau lacuri produse toxice, produse petroliere sau alte deseuri.

B. BENEFICIAR

4.9.16. Va incheia cu **PRESTATORUL** un proces-verbal de predare primire a amplasamentului, delimitat corespunzator suprafetei pe care se executa lucrarea.

4.9.17. In cazul in care pe durata prestarii serviciilor, personalul **PRESTATORULUI** incalca reglementarile stabilite prin Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca si prin Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, punand in pericol instalatiile si desfasurarea activitatilor in sectorul stabilit pentru prestarea serviciilor , **BENEFICIARUL** va solicita **PRESTATORULUI** iar acesta este obligat, sa ia masurile necesare pentru combaterea riscurilor, prevenirea abaterilor si reintrarea in legalitate. Daca **PRESTATORUL** nu raspunde operativ la solicitarea sa, **BENEFICIARUL** va sista activitatea **PRESTATORULUI**, prin retragerea aprobarii emise **PRESTATORULUI** pentru realizarea acesteia, pana la rezolvarea corespunzatoare a situatiei. Reluarea activitatii la obiectiv, se va face pe baza unei noi aprobarii emise de catre **BENEFICIAR**.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. **PRESTATORUL** va asigura personalul propriu impotriva riscurile de accidentare potrivit prevederilor legale.

5.2. Prevederile prezentei Conventii referitoare la stabilirea masurilor si responsabilitatilor pentru asigurarea integritatii personalului vor fi prelucrate cu toti salariatii participanti la lucrare. Aceasta obligatie revine fiecărei parti in cazul in care personalul muncitor de la locul de munca se schimba.

5.3. Prezenta Conventie este anexa la contractul menționat la pct. 1.3. si este valabila pe toata durata desfășurării contractului.

5.4. Prezenta Conventie a fost intocmita de lucratorul desemnat al **BENEFICIARULUI**, din cadrul Compartimentului SSM-PSI-Mediu.

5.5. Prezenta Convenție s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cu valoare juridica egala, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR ,
UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA
Rector,
Conf.univ. dr.ing. Gabriel RAICU

PRESTATOR,