



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de catering – sandwich pui 200g, suc 500ml, desert 100g
Cod CPV: 55520000-1 – Servicii de catering

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Universitatea Maritimă din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
	Adresa	Strada: Mircea cel Bătrân , nr. 104, Cod poștal: 900633, Cod NUTS: RO223 - Constanța, localitate: Constanța, țara: Romania
	Date de contact	telefon: +40 0241/664740, fax: +40 0241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu , adresa Internet (URL): https://cmu-edu.eu/ ,
2	Misiune	Misiunea Universității Maritime din Constanța este de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim, precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității, instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare. De a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universitare. De a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural. În realizarea misiunii sale, Universitatea Maritimă din Constanța asigură: - Formarea de competențe generale, specializate și transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societății; - Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități (sprijinirea mobilității prin programul Erasmus+) în vederea dezvoltării unor specializări comune și derularea unor programe de învățământ universitar și postuniversitar; - Stabilirea unor protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim.
3	Sectorul de activitate	Educație
4	Activitate principală/ atribuția principală	Asigurarea de programe de studii de licență și master, promovarea educației și cercetării, pregătirea unui personal cu nivel înalt de calificare

Obiectul achiziției: Prestarea de servicii de catering constând în livrarea zilnică, de luni până vineri, a unui pachet alimentar format din:

- Sandwich – 200g



- Suc – 500ml
- Desert – 100g

Valoarea estimată: 33.600 lei fără TVA (Preț unitar estimat: 42 lei fără TVA/pachet)

Cantitate estimată: Maximum 800 pachete alimentare pe durata contractului. Autoritatea contractantă nu are obligația de a achiziționa întreaga cantitate estimată.

II. DESCRIEREA PRODUSELOR

2.1. Componenta pachetului alimentar:

Varianta 1:

- **Sandwich (200g):** pâine proaspătă/baton, piept de pui preparat termic, salată verde, cașcaval, cremă de brânză, gogoșari în oțet, ambalat individual.
- **Suc (500ml):** băutură răcoritoare necarbonată, ambalaj PET sau tetrapak,
- **Desert (100g):** produs de patiserie sau prăjitură ambalată individual (ex: chec, tartă, brownie).

Varianta 2:

- **Sandwich (200g):** croissant, somon afumat, cascaval, cremă de brânză, rucola, lămâie, ambalat individual.
- **Suc (500ml):** băutură răcoritoare necarbonată, ambalaj PET sau tetrapak,
- **Desert (100g):** produs de patiserie sau prăjitură ambalată individual (ex: chec, tartă, brownie).

Varianta 3:

- **Sandwich (200g):** pâine proaspătă/baton, sunca presata pui, cascaval, cremă de brânză, salata verde, castravete proaspăt, ambalat individual.
- **Suc (500ml):** băutură răcoritoare necarbonată, ambalaj PET sau tetrapak,
- **Desert (100g):** produs de patiserie sau prăjitură ambalată individual (ex: chec, tartă, brownie)

Varianta 4:

- **Sandwich (200g):** pâine proaspătă/baton, șnițel de pui, cașcaval, cremă de brânză, salată verde, castravete în oțet, ambalat individual.
- **Suc (500ml):** băutură răcoritoare necarbonată, ambalaj PET sau tetrapak,
- **Desert (100g):** produs de patiserie sau prăjitură ambalată individual (ex: chec, tartă, brownie).

2.2. Cerințe de livrare:

- Livrarea se va face zilnic, de luni până vineri, la sediul Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.
- Comenzile vor fi transmise de autoritatea contractantă în ziua de vineri pentru săptămâna următoare.
- Furnizorul va livra doar cantitatea și varianta solicitate. Autoritatea contractanta nu are obligația de a atinge cantitatea maximă estimată.

2.3. Ambalare și etichetare:

- Produsele vor fi ambalate individual, în condiții igienico-sanitare conforme legislației în vigoare.
- Etichetele vor conține: denumirea produsului, data producției, termenul de valabilitate, ingredientele, alergeni.

III. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

- Produsele trebuie să fie proaspete, preparate în ziua livrării.
- Furnizorul trebuie să dețină autorizații sanitar-veterinare pentru activitatea de catering.
- Transportul se va realiza în condiții de igienă și temperatură controlată.
- Produsele trebuie să respecte legislația privind siguranța alimentelor.
- Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

IV. DURATA CONTRACTULUI

- Contractul se va încheia până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu maxim 4 luni, până la data de 30.04.2026.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



- Comenzile vor fi subsecvente, în funcție de necesarul comunicat de autoritatea contractantă.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate [conform prevederilor contractuale].

Plata contravalorii Produselor furnizate se face în lei, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură. Orice schimbare a contului de Trezorerie al Contractantului va fi notificată oficial de către acesta Autoritatea contractantă, în maxim 3 zile de la data schimbării, fără a necesita încheierea unui act adițional.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi transmisă Autorității contractante în conformitate cu prevederile legale.

Factura fiscală se va emite numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Contractant, conform cerințelor din Caietul de Sarcini și a Propunerilor tehnice și economice oferite, și numai în urma admiterii recepției fără observații prin Proces verbal recepție cantitativă și calitativă.

Plata produselor furnizate și recepționate în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va efectua de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, inclusiv a Proceselor verbale.

Dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii, se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Notă:

Numărul de zile poate fi de maxim 30 conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare. Recepția se va face cantitativ și calitativ, pe baza procesului verbal de recepție.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

- Prețul cel mai scăzut per pachet alimentar, cu respectarea cerințelor minime de calitate.

ÎNTOCMIT

Conf.univ.dr. Nicoleta Acomi



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.

1. Părțile contractante

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.104, telefon +40241/664740, fax +40241/617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, cod de înregistrare fiscală 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Rector, Conf. univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RAICU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., telefon ..., număr de înmatriculare ,,., cod unic de înregistrare ..., cont trezorerie ..., deschis la ..., reprezentată prin Administrator, ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii catering - sandwiches în regim catering**, conform propunerii tehnice și financiare.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul maximal convenit pentru îndeplinirea contractului este de ... **lei**, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare, pentru perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și 31.12.2025.

5.2. Achizitorul nu se obligă să achiziționeze servicii de valoare maximală. Achizitorul va achita doar contravaloarea serviciilor (comenzilor ferme) solicitate în scris în temeiul prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze ... în perioada ..., cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă ce nu va depăși 4 luni (01.01.2026-30.04.2026), în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Dreptul achizitorului de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii contractate este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și de numărul total al cursanților.

6.2.1. Pe parcursul execuției contractului (execuție și pentru eventualele prelungiri) plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, după cum este prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

6.2.2. Pe parcursul execuției contractului (execuție și pentru eventualele prelungiri) componentele și valorile componentelor care formează prețul rămân neschimbate.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, documentație de atribuire;
- b) Propunerea tehnică și financiară a prestatorului;
- c) Procese verbale de certificare a serviciilor prestate;
- d) Alte anexe sau Acte adiționale la Contract (dacă se vor încheia)

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la prezentul contract, precum și în conformitate cu prevederile legale în materie de alimentație publică.

8.2. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și



pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii fiecărui Proces verbal de certificare a serviciilor prestate, pe baza de factură introdusă în SPV.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.3. Achizitorul va transmite în scris prestatorului comanda fermă în fiecare zi de vineri pentru săptămâna următoare. Comanda va conține perioada (de luni până vineri sau, după caz, alt interval în cazul apariției zilelor nelucrătoare) și numărul de persoane.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Rezilierea contractului

11.1 (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

11.2. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

11.3. (1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

11.4. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.



11.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele cuvenite prestatorului, la data rezilierii.

11.6. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

12. Amendamente

12.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 (2) din prezentul Contract.

13. Cesiunea

13.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Universitatea Maritimă din Constanța
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit
RAICU

Director General Administrativ,
Cristian TIȚOIU

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,
Conf.univ.dr. Nicoleta Acomi

PRESTATOR,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Formular nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnat(ul)/a Reprezentant legal al
.....(denumirea și datele de identificare ale
Ofertantului; în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii asocieri și se va menționa
"reprezentată prin lider"), în calitate de participant la procedura de atribuire
având ca obiect Achiziția de, organizată de Universitatea Maritimă din Constanța declar
pe propria răspundere următoarele:

Prin prezentul accord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor
legale în vigoare, Universitatea Maritimă din Constanța are statutul de operator de date cu caracter
personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de
subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual
contract, sunt prelucrate de Universitatea Maritimă din Constanța, cu respectarea tuturor reglementărilor
Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă Acela de a fi utilizate
doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în
cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră)

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu
caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a proceselor de achiziție publică,
va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de
opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr.
679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la
prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea
desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data:

Nume și prenume(reprezentant legal),
legal autorizat să semneze oferta

pentru și în numele(denumirea Ofertantului – în cazul unei
Asocieri, toți membrii Asocierii)
(semnătura și ștampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Formular nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE
ȘI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE
ATRIBUIRE

Subsemnatul (a),(nume și prenume), domiciliat(ă) în
.....(adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr.
....., eliberat de, la data de
....., în calitate de reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic
(denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va compela numele asocierii și se va semna de reprezentanții fiecărui asociat), participant în cadrul procedurii de achiziție publică având ca obiect Achiziția de, confirm că acceptăm:

- clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Propunerea de contract, parte a documentației de atribuire în cadrul procedurii mai sus menționate, publicate în SEAP;
- clarificările/ modificările/completările la documentația de atribuire (inclusiv anexele acestora) publicate în SEAP (dacă există).

Data:

Nume și prenume(reprezentant legal), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

(semnătura și ștampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Formular nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din (ziua/luna/anul),
privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem în cadrul ofertei
depuse în SEAP pentru această procedură, următoarele:

– Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția de participare, în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

–

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării: ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)



Formular nr. 10

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă – Propunere financiară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului:

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ Lei *[introduceți suma în cifre și litere]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și H.G. nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după examinarea cu atenție a documentelor achiziției avem o înțelegere completă asupra acestora și ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a documentelor;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* luni de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat



- Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
- ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii., în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>
2.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>
2.	 <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului
Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE
la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



SOLICITARI DE CLARIFICARI

Contract:

Nr. și data anunțului din S.E.A.P.:.....

		Întrebarea face referire la prevederile cap. / art. / secțiunii nr. ... din Anunțul de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / „alte” (se elimină ceea ce nu corespunde; se detaliază "alte")	Întrebare

Formular

Propunere tehnica pentru achiziția de

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime si/sau extinse,
- ii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime si/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie.

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
 - ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC în Caietul de sarcini;
- Ofertantul va include un tabel în care va evidenția valorile aferente fiecărei variante oferite

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care se regăsește în cadrul caietului de sarcini.