



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Nr. înregistrare: 5479/08.10.2025

A. CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **“AMBARCAȚIUNI ȘI ECHIPAMENT NAUTIC (LOT 1 și 2)”** pentru
**“MODERNIZARE ȘI ECHIPARE INFRASTRUCTURA EDUCATIONALA UNIVERSITARA – BAZA
NAUTICA (SEDIU LAC MAMAIA) STR. CUARTULUI, NR. 2, CONSTANTA”,**
Cod CPV 37412000-9 Echipament pentru sporturi nautice – LOT 1 și 2

LOT 1 – Caiac canoe rigid

LOT 2 – Padelă SUP din 2 sau 3 piese din fibră de sticlă standard MOAI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Maritimă din Constanța îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
	Adresa	Strada: Mircea cel Bătrân , nr. 104, Cod poștal: 900633, Cod NUTS: RO223 - Constanța, localitate: Constanța, țara: Romania
	Date de contact	telefon:+40 0241/664740, fax:+40 0241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu , adresa Internet (URL): https://cmu-edu.eu/ ,
2	Misiune	Misiunea Universității Maritime din Constanța este de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim, precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității, instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare. De a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universitare. De a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural. În realizarea misiunii sale, Universitatea Maritimă din Constanța asigură: - Formarea de competențe generale, specializate și transversale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



		compatibile cu stadiul de modernizare a societății; - Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități (sprijinirea mobilității prin programul Erasmus+) în vederea dezvoltării unor specializări comune și derularea unor programe de învățământ universitar și postuniversitar; - Stabilirea unor protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim.
3	Sectorul de activitate	Educație
4	Activitate principală/ atribuția principală	Asigurarea de programe de studii de licență și master, promovarea educației și cercetării, pregătirea unui personal cu nivel înalt de calificare

2.2. Informații despre contextul realizării achiziției

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție publică de educație și cercetare științifică ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar.

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a practicii studenților, se dorește *modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale universitare la Baza nautică (sediu lac Mamaia) str. Cuartului, nr. 2, Constanța* prin achiziția de **“ambarcațiuni și echipament nautic (lot 1, lot 2, lot 3, lot 4, lot 5, lot 6, lot 7)”**

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

- **Îmbunătățirea capacităților operaționale:** Ambarcațiunile moderne și echipamentele nautice avansate pot spori eficiența și eficacitatea operațiunilor pe apă, fie că este vorba de patrulare sau alte activități cu specific
 - **Siguranță sporită:** Echipamentele nautice de ultimă generație oferă funcții avansate de siguranță, cum ar fi sisteme de navigație precise, echipamente de salvare și comunicații îmbunătățite, reducând riscurile asociate operațiunilor pe apă
 - **Durabilitate și costuri de întreținere reduse:** Ambarcațiunile noi sunt construite cu materiale durabile și tehnologii moderne, ceea ce poate reduce costurile de întreținere și reparații pe termen lung
 - **Flexibilitate și adaptabilitate:** Achiziționarea de ambarcațiuni și echipamente nautice permite personalizarea și adaptarea acestora la nevoile specifice ale Autorității contractante, asigurând astfel o utilizare optimă a resurselor
 - **Impact pozitiv asupra mediului:** Echipamentele nautice moderne sunt adesea proiectate pentru a fi mai eficiente din punct de vedere energetic și pentru a reduce impactul asupra mediului, contribuind la protejarea ecosistemelor acvatice
- Aceste beneficii pot contribui semnificativ la îmbunătățirea performanței și eficienței operațiunilor desfășurate de Autoritatea contractantă pe apă.

3. PRODUSELE SOLICITATE

LOT 1 – Caiac canoe rigid Ocean Duo Rotomod 2 adulți + 1 copil

LOT 2 – Padelă SUP din 2 sau 3 piese din fibră de sticlă standard MOAI

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general, la care furnizarea produselor incluse în Caietul de sarcini va contribui, îl constituie dotarea cu **ambarcațiuni și echipament nautic**, asigurând o creștere a nivelului de pregătire a specialiștilor necesari activităților de transport maritim și activităților conexe. Investiția își propune să contribuie la rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confrunta învățământul și anume insuficiența unităților de învățământ la standarde moderne care să asigure accesul la un proces

educațional de calitate, asigurarea unei infrastructuri universitare moderne și a unor condiții optime de pregătire a studenților.

3.2. Obiective specifice la care contribuie furnizarea produselor

3.3.1. Furnizarea produselor corespunzătoare celor trei loturi este necesară pentru a crea studenților un mediu educațional corespunzător, cu o baza materială modernă, prin îmbunătățirea sistemului de învățământ și adaptarea la normele și standardele europene, în vederea pregătirii specialiștilor necesari activităților de transport maritime.

3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

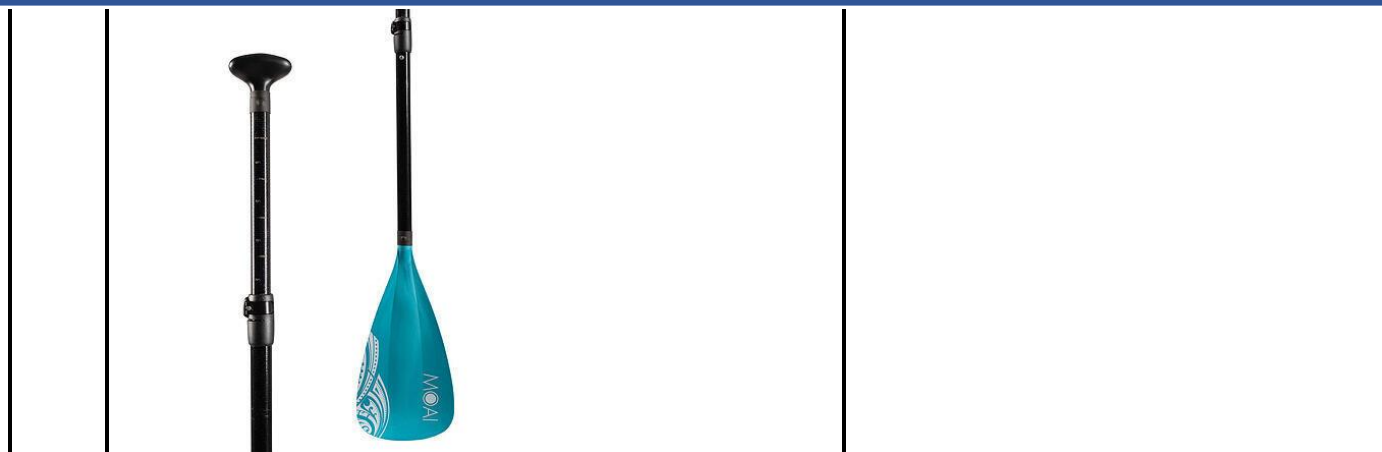
3.3.1. Produse solicitate

3.3.1.1. Specificații tehnice minime

Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cu cerințele specificațiilor tehnice minime din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertanții vor anexa documentele solicitate în această secțiune la propunerea tehnică.

Nr. crt.	Denumire produs	Descriere produs - Materiale, cerințe și specificații tehnice minime
LOT 1 – Caiac canoe rigid Ocean Duo Rotomod 2 adulți + 1 copil (29 bucăți) Valoarea estimată : 2510,99 lei fără TVA/bucata x 29 bucăți = 72.818,71 lei fără TVA		
1.	Dimensiuni acceptate: Lungime cuprinsă între 350 cm și 470 cm. Lățime: 75-94 cm. Greutate: 27 - 50 kg. Greutate maximă: între 200 kg și 350 kg (trei persoane) Trebuie să fie robust, practic și manevrabil. Potrivit pentru ieșirile singur, în doi sau în trei persoane (dintre care una poate să fie copil). Modele orientative: 	Materiale, cerințe și specificații tehnice: 1. Caiac canoe rigid realizat din PVC sau echivalent. 2. Este prevăzut cu mânere laterale pentru transport și susținere a persoanelor în caz de răsturnare. 3. Carenă stabilă. 4. Funcție de autogolire. 5. Nu se scufundă. 6. Designul constructiv trebuie să fie realizat pentru accelerare rapidă. 7. Culoarea corpului caiacului trebuie să fie portocalie sau într-un degradé de la portocaliu la galben, pentru a asigura vizibilitatea de la distanțe mari în condiții meteo nefavorabile. În situația în care nu există oferte conforme cu această cerință, se acceptă și alte culori (pot fi acceptate doar culorile alb și albastru), cu condiția ca suprafața caiacului să permită aplicarea unei folii autocolante omologate, reflectorizante, care să faciliteze identificarea rapidă a echipamentului. 8. Materialele din care este realizat sunt rezistente la UV pe durata folosirii echipamentului. 9. Produsul poate fi manevrat pe apă și de o singură persoană.

Nr. crt.	Denumire produs	Descriere produs-Materiale, cerințe și specificații tehnice minime
LOT 2 – Padelă SUP din 2 sau 3 piese din fibră de sticlă standard MOAI (25 bucăți) Valoarea estimată: 275,39 lei fără TVA/bucata X 25 bucăți = 6.884,75 lei fără TVA		
1.	Se demontează în 2 sau 3 segmente. Lungime maximă de utilizare: 255 cm. Lungime minimă de utilizare: 165 cm. Greutate: 800 - 950 g. Produs conceput pentru paddeling pe mare sau lacuri. Modele orientative: 	1. Padelă realizată din fibră de sticlă sau fibra de carbon. 2. Materialele sunt rezistente la razele UV 3. Padela este plutitoare 4. Culorile pot fi combinate dar cel puțin jumătate din suprafața palei trebuie să fie colorată în portocaliu sau combinații de portocaliu și galben pentru a putea fi observată de la distanță pe vreme rea.



3.5.1 Garanția produsului

Furnizorul are obligația de a oferi o garanție contractuală fermă, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, asigurând repararea, înlocuirea sau restituirea prețului plătit pentru orice produs care nu respectă specificațiile tehnice, cerințele de calitate sau prezintă defecțiuni de fabricație.

Garanția produselor va cuprinde:

- **Perioada de garanție minimă obligatorie**, exprimată în luni, conform cerințelor din documentația de atribuire, fără posibilitatea reducerii acesteia.
- **Obligația furnizorului de a asigura remedierea defecțiunilor** în termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la notificarea scrisă a beneficiarului.
- **Înlocuirea produselor neconforme** în termen de **7 zile lucrătoare**, în cazul în care reparația nu este posibilă sau nu se efectuează în termenul stabilit.
- **Localizarea exactă și datele de contact ale unității de service** autorizate pentru intervenții în garanție.

În conformitate cu prevederile Codului Civil (art. 1716-1718) și ale legislației aplicabile, furnizorul este pe deplin responsabil pentru menținerea conformității produselor pe întreaga perioadă de garanție.

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile privind garanția în termenele stabilite, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica **penalități** calculate conform prevederilor contractuale și/sau de a solicita remedierea situației pe cheltuiala furnizorului, prin terți.

Se solicită:

- **Garanție legală de funcționare** de minimum **24 luni**.

Furnizorul va răspunde pentru orice defecțiune cauzată de vicii ascunse, materiale de slabă calitate sau defecte de fabricație, indiferent de momentul apariției acestora, dacă sunt identificate pe durata garanției.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita **probele necesare** pentru evaluarea conformității produsului și de a refuza recepția produselor care nu îndeplinesc cerințele minime impuse.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, manipulare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1. Termenul de livrare, este de 30 zile de la data finalizării achiziției în SEAP.

3.5.2.2. În cazul nerespectării termenului de livrare, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13 din 24 august 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor furnizorului.

3.5.2.3. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ în locația și în locul (încaperea) indicate de beneficiar pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente.

3.5.2.4. Livrarea (transportul), manipularea, montarea produselor și așezarea/fixarea în spațiul destinat, conform solicitării beneficiarului, se vor asigura pe cheltuiala furnizorului, iar contravaloarea acestor costuri va fi inclusă în prețul oferit. De asemenea, orice alte costuri asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



3.5.2.5. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

3.5.2.6. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

3.5.2.7. În stabilirea mărimii și geutății ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

3.5.2.8. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.5.2.9. Destinația de livrare a produselor: Constanța, str. Cuartului nr.2. În acest sens, furnizorul are obligația de a livra la destinația de livrare toate produsele solicitate de beneficiar, produse ce respectă conformitatea cu cerințele minime, obligatorii, prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

3.5.2.10. Furnizorul este responsabil pentru livrare și montarea produselor în termenul agreeat și se consideră ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2.11. Nu vor fi acceptate produsele ce prezintă defecte de fabricație, de material sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

3.5.2.12. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.5.2.13. În cazul în care specificațiile tehnice din certificatele eliberate de către laboratoare acreditate nu corespund cu caracteristicile din prezentul caiet de sarcini, precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică prezentată de către ofertant, ofertantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maxim 5 zile lucrătoare.

3.5.2 Suport tehnic

3.5.3.1 Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

3.5.3.2 Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat utilizatorului, unde acesta poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanța preventivă/ corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident.

3.5.3.3 Furnizorul va asigura disponibilitatea punctului de contact pentru ca orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine.

3.5.3.4 Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, timpul de răspuns va fi asigurat 8 ore x 5 zile lucrătoare, iar intervenția la fața locului, dacă este cazul, va fi asigurată în maxim 10 zile lucrătoare din momentul primirii sesizării.

3.5.3.5 Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/ daune interese în conformitate cu clauzele contractului.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile beneficiarului (Universitatea Maritimă din Constanța)

3.6.1.1 Beneficiarul se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata contractului, un alt contract având ca obiect achiziționarea produselor care fac obiectul prezentului contract, în situația în care o eventuală depășire a acestora nu reprezintă o modificare substanțială în condițiile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.1.2 Beneficiarul va respecta prevederile art. 221 alin (6) din Legea 98/2016 potrivit informațiilor transmise de către Utilizator.

3.6.1.3 Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

3.6.1.4 Beneficiarul este responsabil să urmărească respectarea realizarea tuturor activităților din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



3.6.1.5 Beneficiarul se obligă să verifice existența tuturor documentelor justificative care atestă recepția produselor care fac obiectul prezentului contract și să semneze procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

3.6.1.6 Beneficiarul se obligă să plătească Furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

3.6.1.7 Beneficiarul se obligă să respecte instrucțiunile de utilizare ale produselor ce rezultă din documentele puse la dispoziția sa de către furnizor.

3.6.1.8 Beneficiarul se obligă să sesizeze Furnizorul imediat ce constată funcționarea necorespunzătoare a produselor achiziționate, precum și orice situație anormală constatată în exploatarea acestora.

3.6.1.9 Beneficiarul se obligă să solicite livrarea (transportul), manipularea, montarea produselor și așezarea/fixarea în spațiul destinat produselor de mobilier comandate.

3.6.1.10 Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Beneficiarul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

3.6.1.11 Beneficiarul se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

3.6.1.12 Beneficiarul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

3.6.1.13 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

3.6.1.14 Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

3.6.1.15 Beneficiarul poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

3.6.2. Atributiile și responsabilitățile Furnizorului

3.6.2.1 Furnizorul se obligă ca în baza contractului încheiat cu beneficiarul să furnizeze produsele de mobilier contractate, în cantitățile solicitate, la termenele și la prețurile menționate în contract/propunerea financiară.

3.6.2.2 Furnizorul se obligă ca produsele furnizate să respecte cerințele tehnice și de calitate prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, inclusiv aspectele consemnate prin clarificarile emise pe parcursul derulării procedurii de atribuire, anexe la contract.

3.6.2.3 Furnizorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare a produselor pe toată durata contractului încheiat.

3.6.2.4 Furnizorul își asumă toate demersurile și diligențele privind metodele de livrare, ambalare, etichetare, manipulare, transport și asigurare pe durata transportului produselor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Furnizorul este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru furnizarea, transportul și livrarea produselor, conform legislației în vigoare.

3.6.2.5 Furnizorul va asigura transportul produselor la adresa de livrare indicată în caietul de sarcini, pe riscul și pe cheltuiala sa.

3.6.2.6 Furnizorul garantează că produsele furnizate sunt noi și certificate ca fiind gata de utilizare imediat după semnarea fără obiecțiuni a Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, în condițiile respectării specificațiilor de utilizare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



3.6.2.7. Fumizorul se obligă să prezinte un manual/ instrucțiuni de utilizare a produselor fumizate.

3.6.2.8. Furnizorul se obligă să emită și să transmită factura fiscală detaliată în care sunt cuprinse produsele fumizate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative:

- avizul de expediție, original;
- declarație de conformitate tip C.E., emisă de către furnizor, în original, la care se anexează copia documentelor de conformitate emise de către producător (în cazul în care furnizorul nu este și producător);
- certificat de calitate pentru fiecare tip de produs;
- certificat de garanție pentru fiecare tip de produs;
- documentația tehnică a produsului, emisă de producător cu privire la denumirea produsului, denumirea și/sau marca producătorului, modul de utilizare (manual/ instrucțiuni de utilizare), depozitare sau păstrare.

3.6.2.9 Fumizorul se obligă să remedieze, fără costuri pentru beneficiar, produsele/ elementele componente ale produselor la care se constată deficiențe sau abateri de la norme sau standarde prevăzute de lege și caietul de sarcini.

3.6.2.10 Fumizorul se obligă să respecte toate clauzele prevăzute în contract și anexe - parte integrantă a acestora.

3.6.2.11 Pentru produsele fumizate, Fumizorul are obligația de a face livrarea la adresa beneficiarului, menționată în cadrul contractului în zile lucrătoare, în timpul programului de lucru al beneficiarului.

1. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZARE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

4.1. Documente pe care ofertantul trebuie să le furnizeze beneficiarului în cadrul contractului, odată cu livrarea produselor, includ cel puțin următoarele:

- a. aviz de expediție/însoțire marfă;
- b. declarație de conformitate emisă de către furnizor, în original, la care se anexează copia documentelor de conformitate emise de către producător (în cazul în care furnizorul nu este și producător);
- c. certificat de calitate pentru fiecare tip de produs;
- d. certificat de garanție pentru fiecare tip de produs;
- e. documentația tehnică a produsului, emisă de producător cu privire la denumirea produsului, denumirea și/sau marca producătorului, modul de utilizare (manual/ instrucțiuni de utilizare), depozitare sau păstrare.

4.2. Toate documentele trebuie să fie scrise și în limba română. În cazul în care documentele originale sunt scrise în altă limbă, **acestea vor fi traduse**.

2. RECEPȚIA PRODUSELOR

5.1. Recepția produselor se va face la adresa de livrare menționată în prezentul caiet de sarcini-Constanța, Str. Cuartului nr.2, de către reprezentanții desemnați de beneficiar.

5.2. Beneficiarul are obligația de a verifica conformitatea produselor livrate cu documentele înaintate de furnizor, conform pct. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, și documentele din oferta tehnică.

5.3. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează după livrarea, montarea și așezarea/fixarea pe poziție a produselor. Recepția cantitativă și calitativă a produselor are loc în aceeași zi cu montarea și așezarea/fixarea pe poziție a produselor și, doar în cazuri excepționale, recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua în maxim 5 zile lucrătoare de la livrare.

5.4. Recepția cantitativă și calitativă a produselor constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a. recepția cantitativă, reprezentând verificarea prin numărarea efectivă a produselor furnizate;
- b. recepția calitativă, reprezentând verificarea produselor fumizate, montate și așezate/fixate pe poziție în conformitate cu specificațiile din oferta tehnică și a documentelor însoțitoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



5.5. Documentele de recepție cantitativă și calitativă sunt: *Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului/ produselor.*

5.6. În situația în care ofertantul câștigător și semnatar al contractului optează pentru livrarea produselor aferente beneficiarului în mai multe tranșe, pentru aceste produse se va/vor întocmi document/e de recepție cantitativă la fiecare tranșă de livrare.

5.7. Dreptul de proprietate asupra produselor, împreună cu riscul contractului, se transferă de la contractant la autoritatea contractantă la data semnării fără obiecțiuni a documentului/elor de recepție cantitativă și calitativă a produselor, în baza facturii emisă de către contractant, primită și acceptată de către beneficiar.

5.8. Confirmarea recepției calitative a produselor se va face în baza următoarelor documente:

- factura fiscală aferentă produselor livrate, emisă de furnizor;
- aviz de însoțire marfă;
- certificat de calitate pentru fiecare tip de produs;
- certificat de garanție pentru fiecare tip de produs;
- dovada conformității cu standardele relevante solicitate, funcție de lotul pentru care se depune oferta. Documentele vor fi depuse în copie "Conform cu originalul";
- documentația tehnică a produsului, emisă de producătorul cu privire la denumirea produsului, denumirea și/sau marca producătorului, modul de utilizare (manual/ instrucțiuni de utilizare), depozitare sau păstrare.
- proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului/ produselor semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

5.9. Se va considera că obligațiile contractuale au fost îndeplinite integral în momentul în care toate produsele din cadrul contractului au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ, fapt materializat prin semnarea procesului-verbal/ proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, de către ambele părți, care va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

3. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

6.1. Plata contractului va fi efectuată în lei, integral prin ordin de plată în contul furnizorului, deschis la Trezorerie, în baza facturii emisă de către acesta și încărcată în SPV, primită și acceptată de către beneficiar. Orice schimbare a contului de trezorerie al furnizorului va fi notificată oficial de către acesta beneficiarului, în max. 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

6.2. Furnizorul va emite o factura pentru toate produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi încărcate în SPV.

6.3. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va fi efectuat după livrarea și montarea și așezarea / fixarea pe poziție a produselor la adresa beneficiarului și reprezintă elementul necesar realizării plății facturii, împreună cu celelalte documente furnizate beneficiarului odată cu livrarea produselor, și anume:

- aviz de expediție/însoțire marfă;
- certificat de calitate pentru fiecare tip de produs;
- certificat de garanție pentru fiecare tip de produs;
- documentația tehnică a produsului, emisă de producătorul cu privire la denumirea produsului, denumirea și/sau marca producătorului, modul de utilizare (manual/ instrucțiuni de utilizare), depozitare sau păstrare.

6.4. Plata produselor achiziționate și recepționate în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va efectua de către Beneficiar în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, inclusiv a procesului-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

6.5. Dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de beneficiar și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii, se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Notă:

Numărul de zile poate fi de maxim 30 sau, conform prevederilor art.6 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

4. CLAUZĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE, după caz

11.1 Furnizorul are obligația de a respecta regulile privind accesul și controlul de specialitate pentru a intra în sediul beneficiarului.

11.2 Reprezentanții furnizorului care au acces în sediul beneficiarului sunt obligați să se legitimeze la postul de control, după caz. Pe durata vizitei au obligația să respecte regulile de ordine interioară stabilite de beneficiar (ex. interzicerea aparatelor de filmat, a altor dispozitive de înregistrare/redare/transmitere date, etc.).

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut pentru produsele care îndeplinesc toate cerințele autorității contractante.

Oferta cu prețul cel mai scăzut va fi considerată oferta câștigătoare, valoarea de atribuire a contractului, fără TVA, fiind cea specificată în cadrul formularului de ofertă.

Intocmit,
Lect. Univ. Dr. Micu Alexandru Octavian.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
 2. Criteriul pentru atribuirea achiziției este **"prețul cel mai scăzut/LOT"**, cu respectarea tuturor condițiilor minime detaliate în cadrul documentației de atribuire.
 3. Ofertele se pot depune pentru unul sau mai multe loturi.
 4. Termen limită de depunere oferte: conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității.
 5. Ofertele pot fi depuse/transmise:
 - 4.1 În plic sigilat la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar privind „.....” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
(ziua/luna/anul, ora) (data si ora limita de depunere a ofertelor, specificata in anunțul publicat in SEAP)
 - sau
 - 4.2 pe adresa de e-mail achizitii@cmu-edu.eu
- Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici pot solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă la numărul de telefon 0755.047.471.
6. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
 7. Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse.
 8. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/achizitii/achizitii-publice/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
 9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
 10. Oferta trebuie să conțină:
 - a) Scrisoarea de înaintare
 - b) **Propunerea financiară** exprimată în lei
 - c) **Propunerea tehnică** trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o detaliere a produsului ofertat, care să acopere minim cerințele autorității contractante. Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.
 11. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unei comenzi sau a unui contract de achiziție publică în cazul în care valoarea achiziției atribuite unui operator economic este egală sau mai mare cu 25.000 lei fără TVA.

Serviciu Achiziții publice
Madalina Moldoveanu

Șef Serviciul Achiziții Publice:
Jr. Ioana Leca Stefan



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



C. FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . ____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr privind atribuirea contractului
(nr. anunț publicitar din SEAP)

.....

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.4. număr de telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. număr de fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. adresa de e-mail valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ PENTRU LOT

Către,
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să furnizăm _____, pentru suma de _____ lei

(denumirea lotului)

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm în termen de _____ zile de la data transmiterii comenzii / semnării contractului de furnizare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând

(ziua/luna/anul)

înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(nume, prenume)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE PENTRU LOT

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data până la care oferta este valabilă

(zi/lună/an)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Nr. crt.	Denumirea produsului conform propunerii tehnice ()	U.M.	Cant.	Preț unitar la destinația finală (lei fără TVA)	Valoare totală la destinația finală (lei fără TVA) (col.4 x col.5)	Valoare T.V.A.
....						
....						
....						
....						

Valoare totală ofertă, fără TVA--- lei

Data completării

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



D. CONTRACT DE FURNIZARE

1. Preambul

În temeiul art. 7 alin. (5) - (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, **între**

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, telefon +40241/664740, fax +40241/617260, email info@cmu-edu.eu, cod fiscal 2747321, cont RO71TREZ23F650601710102X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Conf. Univ. Dr. Ing. Raicu Gabriel**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... cu sediul în, tel:....., fax:, email, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentată prin **dl.....**, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) *achizitor și furnizor* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) *origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) *destinație finală* - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal și prețul contractului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



4.1 (1) Furnizorul se obligă să vândă și să livreze integral **lotul/loturile**, într-o singură tranșă, în perioada convenită, conform Caietului de sarcini, Propunerii tehnice și Propunerii financiare, anexe la prezentul contract.

(2) Locul de livrare: Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, str. Cuartului, nr. 2.

4.2 Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă de calitate și conformă a contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.3 (1) Prețul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte aferente furnizării și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, transport, taxe etc. în vederea furnizării complete, de calitate și conforme până la sediul achizitorului din Constanța, str. Cuartului nr. 2.

(2) Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează pe perioada de derulare a prezentului contract.

5. Durata contractului

5.1. Furnizorul se obligă să livreze produsele care fac obiectul prezentului contract, într-o singură tranșă, în termen de _____ zile de la data semnării contractului de ambele părți.

5.2. Prezentul contract produce efecte, după expirarea termenului prevăzut la art. 5.1., pe toată perioada de garanție de _____ luni prevăzută la art. 15.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta furnizorului (documente de calificare –dacă este cazul, propunerea tehnică, propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare);
- alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

6.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

8. Obligațiile furnizorului

8.1 (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează cele din urmă.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele integral în termenul de livrare specificat în propunerea tehnică, anexă la contract și stabilit conform art. 5.

8.3 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

8.4. Furnizorul garantează că la data recepției produsele vor corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare și nu va fi afectat de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

9. Obligațiile achizitorului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



9.1 (1) Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului de furnizare.

(2) Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.2 (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor, către furnizor, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor pe baza de factură și în baza documentelor prevăzute la art. 13.2.

(2) În măsura în care procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă se semnează cu observații, plata va fi efectuată în termen de 30 (treizeci) de zile de la momentul îndeplinirii obligațiilor de remediere a lipsurilor sau deficiențelor. Plata se va face din/în cont de Trezorerie. Nu se efectuează plata în avans.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de conformitate a produselor, pe baza de factură, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din valoare contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Dacă pe parcursul furnizării produselor se constată faptul că acestea nu respectă cerințele minime ale achizitorului, asumate de furnizor prin Propunerea tehnică depusă, inclusiv clarificările la aceasta, produsul va fi refuzat, achizitorul solicitând plata de daune interese.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

(2) În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate furnizorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care furnizorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 10.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a furnizorului, achizitorul va efectua recepția.

11.2 Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă. Recepția produselor se va realiza astfel:

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de achizitor.

b) Recepția calitativă va fi efectuată în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data livrării produselor.

(2) Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor, respectiv Sediul Lac Mamaia al Universității Maritime din Constanța, str. Cuartului nr. 2, Constanța.

11.3 (1) Dacă un produs inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a:

a) înlocui produsul refuzat în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare, sau

b) face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice.

(2) Dacă și în urma testării produsului care îl înlocuiește pe cel neconform se constată persistența problemelor de calitate, contractul va fi reziliat unilateral, achizitorul reținând produsul supus verificării, ca "dovadă" a neconformității acestora și va proceda la recuperarea întregului prejudiciu suferit de achizitor.

11.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



11.5 Prevederile clauzelor 11.1-11.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

12.3 Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, fie personal, fie prin curier, suportând contravaloarea transportului și respectând termenul comercial stabilit.

13.2 Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) certificatul de garanție (unde este cazul);
- c) declarația de conformitate (unde este cazul);
- d) avizul de însoțire a mărfii (dacă este cazul).

13.3 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după punerea în funcțiune și semnarea procesului verbal de recepție fără observații de către achizitor.

13.4 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14. Asigurări

14.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale.

15.2 Perioada de garanție acordată produselor este de _____ luni de la data semnării fără observații de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

15.3 Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare (dacă este cazul);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi;
- f) înlocuirea părților defecte;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



g) repunerea în funcțiune.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

15.4 În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.5 (1) La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a constata defecțiunea în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data notificării.

(2) În perioada de garanție, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea într-un termen rezonabil care nu poate depăși 15 (cincisprezece) zile calendaristice din momentul în care furnizorul a fost informat de către achizitor cu privire la neconformitate și care este stabilit de comun acord, în scris, între furnizor și achizitor, luându-se în considerare natura și complexitatea produselor, natura și gravitatea neconformității și efortul necesar pentru finalizarea reparației sau înlocuirii. Toate costurile suplimentare se vor suporta de furnizor și sunt incluse în valoarea contractului.

(3) În cazul în care neconformitatea este remediată prin reparație, termenul prevăzut la art. 15.2 se prelungește cu timpul de nefuncționare a produsului, din momentul la care a fost adusă la cunoștința furnizorului lipsa de conformitate până la predarea efectivă a produsului în stare de utilizare normală către achizitor.

(4) În cazul în care neconformitatea este remediată prin înlocuire, pentru produsele care înlocuiesc produsele neconforme, termenele prevăzute la art. 15.2 încep să curgă de la data înlocuirii.

(5) Orice neconformitate care este constatată în termen de un an de la data la care produsele au fost livrate este prezumată a fi existat deja în momentul livrării produselor, până la proba contrarie sau cu excepția cazului în care această prezumție este incompatibilă cu natura produselor sau cu natura neconformității.

15.6 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract. În această situație, de la data remedierii, furnizorul îl garantează, în continuare, pe achizitor, până la momentul expirării perioadei de garanție.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru produsele livrate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în Propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 16.2 din prezentul Contract.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul stabilit la art. 5.1.

18.2 (1) Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care din:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor,

îndreptătesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de furnizare și vor semna un act adițional, nefiind afectate prin aceasta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă.

18.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de furnizare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei de furnizare asumată prin Propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



18.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, în condițiile prevăzute la art. 10.1. din Contract.

19. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal (dacă este cazul)

19.1 Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), rectificat, exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre părți. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume / denumire, domiciliu / sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/ administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

19.2 Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se impune această obligație prin lege.

19.3 În conformitate cu prevederile GDPR, Părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita stergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

19.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

20. Cesiunea

20.1 Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Încetarea contractului

21.1 Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 (cinci) zile furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- Furnizorul nu livrează produsele conform prevederilor prezentului contract;
- Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 (cinci) zile, notificării emise de către achizitor, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către achizitor în legătură cu acest contract;
- Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- Împotriva furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



g) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

21.2 În termen de 15 (cincisprezece) zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite furnizorului la data rezilierii.

21.3 Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

21.4 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

22.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (unu) luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Eventualele litigii se vor soluționa de instanțele competente materiale de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2. Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor, ambele cu valoare juridică egală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



ACHIZITOR,
Universitatea Maritimă din Constanța
Rector,
Conf.univ. dr.ing. Raicu Gabriel

FURNIZOR,

Director General Administrativ
Jr. Cristian TIȚOIU

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil derulare contract,
Lect. Univ. Dr. Micu Alexandru Octavian.