

CAIET DE SARCINI privind achiziția de Mobilier

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Maritimă din Constanța îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
	Adresa	Strada: Mircea cel Bătrân , nr. 104, Cod poștal: 900633, Cod NUTS: RO223 - Constanța, localitate: Constanța, țara: Romania
	Date de contact	telefon: +40 0241/664740, fax: +40 0241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu , adresa Internet (URL): https://cmu-edu.eu/ ,
2	Misiune	Misiunea Universității Maritime din Constanța este de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim, precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității, instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare. De a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universitare. De a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural. În realizarea misiunii sale, Universitatea Maritimă din Constanța asigură: - Formarea de competențe generale, specializate și transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societății; - Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități (sprijinirea mobilității prin programul Erasmus+) în vederea dezvoltării unor specializări comune și derularea unor programe de învățământ universitar și postuniversitar;



		- Stabilirea unor protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim.
3	Sectorul de activitate	Educație
4	Activitate principală/ atribuția principală	Asigurarea de programe de studii de licență și master, promovarea educației și cercetării, pregătirea unui personal cu nivel înalt de calificare

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția are la bază necesitatea modernizării și reechipării spațiilor destinate procesului educațional și cazării studenților, în conformitate cu cerințele actuale de siguranță, igienă și funcționalitate.

În urma verificărilor efectuate în cursul anului 2025 de către Serviciul Tehnic al Universității Maritime din Constanța s-a constatat că mobilierul existent în camerele de cazare din căminul studențesc FAR 3, precum și în unul dintre laboratoarele didactice, era uzat fizic și moral, confecționat din materiale necorespunzătoare (PAL neprotejat, PFL), prezentând degradări structurale și deficiențe igienico-sanitare semnificative.

Totodată, ca urmare a intervențiilor repetate de dezinsecție pentru combaterea insectelor și a altor dăunători, structura mobilierului vechi s-a deteriorat suplimentar, devenind improprie utilizării. Controalele efectuate de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) au confirmat aceste deficiențe și au impus măsuri obligatorii de înlocuire a mobilierului deteriorat.

În prezent, camerele de cazare sunt lipsite de mobilier și nu pot fi utilizate, ceea ce afectează capacitatea de cazare a universității.

În același timp, mobilierul aferent laboratorului didactic din sediul central nu mai corespunde cerințelor curriculare și normelor de protecția muncii, fiind necesară dotarea cu ansambluri modulare ergonomice, conforme standardelor europene aplicabile.

Prin urmare, achiziția se înscrie în demersul instituției de modernizare a bazei materiale aferente procesului educațional și de asigurare a unor condiții corespunzătoare pentru cazarea și instruirea studenților, în concordanță cu standardele ARACIS și obiectivele strategice ale UMC privind calitatea și siguranța mediului universitar.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Realizarea prezentei achiziții este menită să genereze următoarele beneficii directe și indirecte:

a) Creșterea funcționalității și a standardului de confort al spațiilor universitare

- Dotarea camerelor de cazare cu mobilier modular modern, rezistent și ușor de întreținut va permite reintegrarea acestora în circuitul de cazare și va îmbunătăți condițiile de locuire ale studenților.
- Mobilierul de laborator adaptat cerințelor pedagogice va facilita desfășurarea activităților didactice și experimentale în condiții de eficiență și siguranță.

b) Îmbunătățirea calității procesului educațional

- Mediul modern și ergonomic va contribui la creșterea implicării studenților și la îmbunătățirea actului didactic.

- Mobilierul modular va permite reorganizarea facilă a spațiilor, susținând metodele interactive și interdisciplinare de predare.

c) Respectarea normelor legale și a standardelor de igienă și securitate

- Produsele vor fi conforme cu standardele europene în materie de mobilier educațional și rezidențial, reducând riscurile de accidentare și de contaminare biologică.
- Materialele utilizate (HPL compact, PAL melaminat de înaltă densitate, structuri metalice vopsite electrostatic) sunt durabile, neporoase și compatibile cu substanțele utilizate pentru curățenie și dezinsecție.

d) Sustenabilitate și eficiență economică

- Durabilitatea ridicată a produselor va conduce la reducerea costurilor de întreținere și înlocuire pe termen mediu și lung.
- Achiziția contribuie la creșterea durabilității și fiabilității dotărilor instituției, prin utilizarea unor materiale cu rezistență ridicată la uzură, ușor de întreținut și cu o durată mare de exploatare, asigurând astfel o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

În comunitatea locală, Universitatea Maritimă din Constanța reprezintă o sursă pentru forța de muncă înalt calificată și un partener capabil să desfășoare activități legate de cercetarea științifică, analize tehnice sau economice.

Cursurile universitare și de specializare furnizate studenților și profesioniștilor sunt elaborate în conformitate cu standardele de pregătire profesională existente la nivel internațional. Aceste standarde cuprind specificații referitoare la programa de studii, conținutul cursurilor, durata dar și baza materială necesar a fi utilizată pe parcursul derulării cursurilor.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

2.5.1. Implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv Autoritate contractantă și Contractant.

Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a produselor care fac obiectul achiziției, reprezentanții contractantului vor interacționa cu reprezentanții Autorității Contractante, în calitate de factori interesați în implementarea contractului.

Persoanele numite responsabili de contract din partea instituției noastre au obligația de a primi și recepționa produsele, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ, contractantul are obligația înlocuirii acestora cu produse de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

2.5.2. Contractul se semnează cu Contractantul care prezintă ofertă admisibilă, în conformitate cu criteriul de atribuire *prețul cel mai scăzut* stabilit în documentația de atribuire a contractului.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției îl constituie modernizarea și reechiparea bazei materiale aferente procesului educațional și cazării studenților din cadrul Universității Maritime din Constanța, prin dotarea



spațiilor de laborator și a camerelor de cazare cu mobilier modular modern, rezistent și ergonomic, realizat conform standardelor tehnice europene aplicabile mobilierului educațional și de colectivitate.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică depusă asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul C.S.

Ofertarea de produse și accesorii/subansamble cu caracteristici tehnice inferioare calitativ celor prevăzute în C.s. sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va conduce la declararea **ofertei ca neconformă**, apoi respinsă, în temeiul prevederilor art.137 alin. (3) lit.a) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.2.1. Produse solicitate -- Specificații tehnice minime

Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cu cerințele specificațiilor tehnice minime din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertanții vor anexa la propunerea tehnică documentele solicitate în această secțiune.

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (10) și (11) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, propunerea tehnică va fi prezentată detaliat, pe fiecare piesă de mobilier de laborator, așa cum sunt prezentate în secțiunea **II.1. denumită "Specificații tehnice și de performanță minime obligatorii"** din C.s., în cantitățile solicitate conform prezentului caiet de sarcini.

La elaborarea propunerii tehnice, Contractantul ofertant va avea în vedere asigurarea unui standard ridicat de calitate și fiabilitate necesar în buna desfășurare a activităților didactice specifice, aferente spațiilor (inclusiv de laborator) ce urmează a fi echipate. De aceea, ofertantul trebuie să stabilească componența produsului oferit, pentru a corespunde cerințelor minime și obligatorii din prezentul C.s.. În cadrul propunerii tehnice Contractantul ofertant va detalia obligatoriu întreg produsul oferit prin descrierea caracteristicilor, componentelor și a funcțiilor.

Produsele oferite trebuie să fie **noi**, de **ultimă generație**, conforme cu standardele naționale și internaționale aplicabile.

Nu se acceptă produse **de prezentare** sau **second-hand**.

Specificatiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie să fie susținute obligatoriu de documentații originale integrale, relevante și actuale, sau copii lizibile ale documentațiilor originale, precum broșuri/pliante/prospecte/fise tehnice/carti tehnice ale producătorului, date, semnate și stampilate de Contractantul ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Componența produsului oferit trebuie să asigure funcționarea la parametrii solicitați, fără a necesita achiziții auxiliare din partea Autorității Contractante (tubulatură, racorduri, material izolat, prinderi, etc).

Specificatiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă se vor comenta piesa cu piesa, marcând fiecare detaliu constructiv - indicând exact poziția și pagina în prospectele/fisele/catalogele/manualul de la producător, atasate la propunerea tehnică.

Fiecare caracteristică tehnică va fi demonstrată prin marcarea zonei relevante în fisele tehnice depuse, unde se face referire la respectarea acelei cerințe de către produsul oferit, astfel încât să se identifice corespondența **totală și completă** a caracteristicilor solicitate cu cele oferite (caracteristicile materialelor, ale feroneriei, a accesoriilor, etc)



Nota: Orice specificație tehnică ce nu poate fi astfel demonstrată, nu va fi luată în considerare și se va considera că produsul oferat nu îndeplinește cerința solicitată.

Mobilierul de laborator oferat trebuie să corespundă ca proiectare și execuție fiecărui spațiu de lucru indicat de către Autoritatea Contractantă, să se alinieze la **fluxul de activități** din respectivul spațiu; astfel, realizând un concept unitar cromatic și funcțional de amenajare, alături de celelalte elemente prezente (pereti, placari de pereti, tencuieli, pardoseli, ferestre, parapeti, scurgeri, puncte de alimentare cu apă și cu energie electrică, coloristica generală). În acest sens, nivelul tehnic de calitate și echipare / accesoriează va fi același în toate spațiile cu aceeași aplicație, păstrându-se intacte funcționalitatea și design-ul, pentru ușurința în viitoarele relocări sau reamenajări.

După atribuirea Contractului, **ofertantul se obligă să efectueze propriile măsurători în teren**, în baza spațiilor și compartimentelor reale, în vederea dimensionării exacte a pieselor de mobilier oferate, și pentru definitivarea planurilor de mobilare, astfel încât încadrarea în spațiul alocat și funcționalitatea mobilierului să fie asigurate la recepția acestuia, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă în raport cu propunerea financiară din cadrul ofertei prezentate (*se vor acorda maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți pentru desfășurarea acestor acțiuni*). Planurile finale, agreeate și semnate de către ambele părți, vor sta la baza comenzii ferme (*termenul de livrare va curge de la data semnării acestora*), respectând prevederile standardului european **SR EN 14056 sau echivalent. Conformitatea cu acest standard va fi documentată în scris.**

Produsele oferate trebuie să fie confecționate din materiale certificate pentru uzul în laboratoarele de cercetare științifică, didactice sau alte spații de analize, îndeplinind minim condițiile precizate prin standardele naționale care adoptă standardele europene în domeniu sau normativele echivalente acestora. Pentru dovedirea conformității produselor incluse în oferta cu aceste standarde, se solicită prezentarea următoarelor documente în cadrul propunerii tehnice:

- **Certificatul de Conformitate cu SR EN 13150:2004** (Mese de lucru pentru laboratoare – Dimensiuni, cerințe de siguranță și metode de testare) sau *echivalent*, și **SR EN 14056:2004** (Mobilier de laborator. Recomandări pentru proiectare și instalare) sau *echivalent*.
- **Certificatul de Conformitate cu SR EN 16121:2013** (Mobilier pentru depozitare, de uz non-domestic. Recomandări pentru siguranță, rezistență, durabilitate și stabilitate) sau *echivalent*.
- **Certificatul de Conformitate cu SR EN 16122:2012** (Mobilier pentru depozitare, de uz casnic și colectiv. Metoda de încercare pentru determinarea rezistenței, durabilității și stabilității)
- **Certificatul de Conformitate cu SREN 1729-1:2012** (Mobilier – scaune și mese pentru instituții educaționale. Partea 1 – Dimensiuni funcționale) sau *echivalent*
- **Certificatul de Conformitate cu SREN 1729-2:2012** (Mobilier – scaune și mese pentru instituții educaționale. Partea 2 – cerințe de Securitate și metode de testare) sau *echivalent*.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini (sub forma unui tabel comparativ).

Orice document înaintat în cadrul ofertei sau a documentelor însoțitoare, inclusiv în cadrul răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări formulate de comisia de evaluare, emis de bănci sau alte autorități din străinătate vor fi prezentate atât în forma originală în limba în care a fost emis, cât și în forma tradusă în limba română de către un traducător autorizat, la solicitarea Autorității Contractante, după caz. Prin excepție fișele tehnice/prospecte/file de catalog/fișe de date, etc. de la producătorul aparatului/produsului oferat pot fi prezentate în limba română și/sau engleză.

În cadrul Propunerii tehnice, Ofertantul are obligația de a preciza producătorul, denumirea comercială a fiecărui produs oferat, codul producătorului pentru produs/ model, de a prezenta o descriere detaliată a



modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (*care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/ cataloage/ manuale de utilizare producător, link-ul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producătorului, etc*), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractelor de furnizare, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnică pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către Ofertant a cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care Ofertantul le consideră necesare.

3.3 Descrierea produselor solicitate

3.3.1 SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ MINIM OBLIGATORII:

Tabel necesar de materiale – mobilier (inclusiv mobilier tehnologic de laborator)

Nr Crt	Descriere articol	Caracteristici constructive- trimitere la specificații detaliate.	Buc	Adresă Livrare
Necesar de materiale				
1	Ansamblu de lucru – loc de studiu, pentru 2 persoane, alcatuit din:		4	Str. Timonei 6, mun. Constanța – Cămin Far 3, UMC
	1 buc * Masa de lucru – fixa (nu mobila) - gabarit 1600/600/750 mm - cadru metalic de susținere cu reglaj al planeității la sol, vopsit în camp electrostatic (secțiune minimă a profilului metalic – 30/30 mm) + blat de lucru din HPL (panou high pressure laminate) compact de 12 mm grosime.	Structura de susținere tip A.1, suprafața de lucru Tip B.1. Standarde aplicabile: SREN 13150, SREN 1729-1 și SREN 1729-2		
	2 buc * Scaun fix ranforsat stivuibil - Structura metalică - din 3 piese din teava rotundă de 25 mm., grosime 1,5 mm. și o întăritură din teava rotundă de 16 mm. și grosime 1,5 mm; Finisajul structurii: vopsea în camp electrostatic. Placi sezut și spatar - Placa sezut cu o grosime de 8 mm. fixat de structura metalică prin 4 nituri de oțel; Placa spatar cu o grosime de 8 mm. grosime fixat de structura metalică prin 4 nituri de oțel; Finisaj cu lac natural inodor. Capace de protecție din polpropilena neagră t eflon at pentru favorizarea alunecării pe podea, fără ca aceasta să fie zgăriată.	Standarde aplicabile: SREN 1729-1 și SREN 1729-2		



	1 buc * Element de depozitare suspendat deschis - Dimensiuni 800/300/700 mm , fara usi, cu raft interior. Carcasa si polita interioara – integral metal vopsit in camp electrostatic, décor la alegere.	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
	2 buc * Element de depozitare suspendat inchis cu usa - Dimensiuni 400/300/700 mm , raft interior si usa din HPL compact de 12 mm grosime . Carcasa si polita interioara – integral metal vopsit in camp electrostatic, décor la alegere	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
2	Ansamblu depozitare – de inaltime mica, alcatuit din:		4	Str. Timonei 6, mun. Constanța – Cămin Far 3, UMC
	4 buc * Noptiera la sol, model suprapozabil - Gabarit total: 500/350/450 mm . Un sertar inferior + spatiu gol sus. Integral HPL compact 12 mm grosime (carcasa + frontul de sertar) , interior de sertar metalic, inchidere amortizata la sertar si extractie totala cf cap C..	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
	1 buc * Gabarit total: 580/250/750 mm . Doua usi pline si 2 polite la interior. Integral HPL compact 12 mm grosime (carcasa, polite la interior si usa), inchidere amortizata la usi. Panou spate - metalic.	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
3	Ansamblu depozitare – de inaltime mare, alcatuit din:		4	Str. Timonei 6, mun. Constanța – Cămin Far 3, UMC
	1 buc * Dulap la sol pentru depozitare - carcasa metalica vopsita in camp electrostatic + 4 polite la interior - reglabile pe inaltime. Gabarit total: 600/580/1800 mm - 1 usa plina din HPL compact de 12 mm grosime (décor Beige),	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
	1 buc * Dulap la sol pentru depozitare - carcasa metalica vopsita in camp electrostatic + 2 polite la interior si bara de haine / suport pentru umerase. Gabarit total: 1200/580/1800 mm - 2 usi pline din HPL compact de 12 mm grosime (décor Beige),	Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
4	Ansamblu de lucru - mese		1	Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța – sediul UMC
	1 buc * Birou operational - gabarit total: 1460/800/750 mm . Cadru metalic de sustinere, vopsit in camp electrostatic, cu traseu de trecere pentru cablurile electrice - inclus + reglaj la sol. Blat de lucru din panou laminat compact SGL	Structura de sustinere tip A.2, suprafata de lucru Tip B.1. Standarde aplicabile: SREN 13150, SREN 1729-1 si SREN 1729-2		

	(solid grade laminate) de grosime 16 mm			
	1 buc * Birou operational - gabarit total: 1500/700/750 mm . Cadru metalic de sustinere, vopsit in camp electrostatic, cu traseu de trecere pentru cablurile electrice - inclus + reglaj la sol. Blat de lucru din panou laminat compact SGL (solid grade laminate) de grosime 16 mm	Structura de sustinere tip A.2, suprafata de lucru Tip B.1. Standarde aplicabile: SREN 13150, SREN 1729-1 si SREN 1729-2		
	2 buc * Birou operational - gabarit total: 1135/500/750 mm . Cadru metalic de sustinere, vopsit in camp electrostatic, cu traseu de trecere pentru cablurile electrice - inclus + reglaj la sol. Blat de lucru din panou laminat compact SGL (solid grade laminate) de grosime 16 mm	Structura de sustinere tip A.2, suprafata de lucru Tip B.1. Standarde aplicabile: SREN 13150, SREN 1729-1 si SREN 1729-2		
5	Ansamblu de lucru – cadru didactic		1	Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța – sediul UMC
	1 buc * Dimensiuni: 420/550/560 mm - 3 sertare si incuietoare pe primul sertar.	Vezi cap. C + Standarde aplicabile: SREN 16121 si SREN 16122		
	1 buc * Dimensiuni totale: 2200/700/750 mm . Structura metalica de sustinere cu picior intermediar - metal vopsit in camp electrostatic + reglaj la sol. Panou mascator frontal de 12 mm grosime si inaltime 350 mm. Blat compact din HPL - 16 mm grosime, prevazut cu 2 perforatii laterale pentru trecere cabluri. Pat de cabluri de-a lungul blatului, metalic - inclus.	Structura de sustinere tip A.2, suprafata de lucru Tip B.1. Standarde aplicabile: SREN 13150, SREN 1729-1 si SREN 1729-2		

3.3.2 SPECIFICATII TEHNICE DETALIALE ALE MATERIALELOR CONSTRUCTIVE:

A. STRUCTURI DE SUSTINERE pentru mese de lucru, birouri, corpuri de depozitare :

A.1. Mesele de laborator – suport aparatura/ mese de lucru in spatiile de laborator.

Mesele de laborator vor dispune de structura metalica realizata din doua cadre laterale metalice, conectate prin 3 traverse de-a lungul blatului de lucru, constructie integral demontabila. Cadrele laterale vor avea forma de "H" si vor fi realizate din profil metalic rectangular, cu dimensiuni minime ale sectiunii transversale de **30/30/2 mm**. Traversele de legatura vor avea sectiune minima de **30/30/2 mm**, **constructie usor demontabila**. Conectorii / sistemul de prindere ale structurii nu vor fi vizibile pe cel putin cadrele laterale.

Toate elementele metalice ale structurii vor fi acoperite cu vopsea-pulberi epoxidica, aplicata in camp **electrostatic + polimerizare** la cuptor (minim 180 grade). Stratul acoperitor astfel obtinut va avea grosime totala minima de 80 de microni. Pentru ca mesele sunt destinate activitatii de laborator si pentru usurinta in curatare/igienizare, sudurile sau alte imbinari ale cadrului metalic vor fi polizate si finisate corespunzator, fara imbinari vizibile: sunt excluse caneluri, zgarieturi si imperfectiuni sub stratul de vopsea, imbinarea cu cordon de sudura vizibil sau capete de profil deschise/nefinisate. **Este exclusa sudura in puncte.**



La nivelul pardoselii, cadrele vor dispune de sistem de nivelare pentru asigurarea planeității blatului, cu posibilitate de compensare până la 2 cm înălțime – picioare reglabile, pentru sarcini mari.

Cadru H – două profile verticale și două orizontale, unite prin sudură. Profilul orizontal inferior va fi așezat la cca 10 cm de nivelul solului. Picioarele de reglaj planeitate se fixează pe profilele verticale (4 astfel de piese/modul de masă)

Culoare: gri deschis RAL 7035. Pentru orice modul de masă, sarcina totală suportată de blat va fi de până la **150 de kg/mp de blat**, uniform distribuite, documentată prin certificate/rapoarte de încercare.

Dimensionarea modulelor de masă, execuția și stabilitatea finală a fiecărui modul de lucru va corespunde standardului european **SREN 13150:2004**.

Nota: Contractantul ofertant trebuie să dovedească și să indice conformitatea produsului cu acest standard european și național de producție, ca parte integrantă din documentația scrisă a propunerii tehnice.

A.2. Structura de susținere pentru mese de lucru – model “L”:

Structura metalică de susținere cu picioare în formă de “L” - fiecare picior permite trecerea cablurilor electrice de la pardoseala către nivelul superior al blatului, fiind prevăzut cu un capac metalic detașabil care maschează aceste trasee. Gabaritul unui picior de masă astfel realizat va fi de minim: 50/560/710 mm.

Picioarele laterale de susținere sunt conectate printr-o traversă telescopică de rigidizare (înălțime appx 90 mm, adâncime 60 mm și lățime ajustabilă, astfel încât întreaga structură să poată susține blaturi de diferite lățimi), cu rol de traseu/canal pentru cabluri de-a lungul blatului de lucru, cu fante și perforații de acces specifice. Structura trebuie să fie ușor demontabilă, vopsită electrostatic – finisaj aluminiu satinat - similar RAL 9006. Întreaga structură va dispune de sistem de reglaj pe înălțime la pardoseala pentru echilibrarea planeității blatului de lucru.

A.3. Role pentru corpuri mobile:

Corpurile de depozitare **mobile** vor avea roțile cu înălțimea totală de cca. 54 mm.

Rotilele sunt realizate din poliamidă cu partea centrală din PP și bandou / suprafață de rulare dublă din cauciuc termo-plastic – pentru rulare pe suprafețe dure: granit- rasină epoxy- tarkett.

La fiecare piesă de mobilier mobilă, cele două role frontale vor avea posibilitatea de blocare.

Diametrul unei roți – minim 50 mm.

Sarcina dinamică portantă pentru o roată – 40 kg, sarcina statică maxim recomandată pentru o roată – 80 kg.

Nota: Rotilele (cu și fără blocaj) vor respecta ca și fabricație norma EN 12528:1998.

B. BLATURI / SUPRAFETE DE LUCRU.

B.1. RASINI FENOLICE SGL (solid grade laminate): Blaturi pentru mese de lucru - grosime minimă totală a blatului de 12 sau 16 mm

Materialul în masă - miezul panoului este compus din straturi compactate de hartie Kraft, impregnate cu rasină fenolică – panou HPL compact, de culoare neagră la interior, acoperit pe ambele fețe cu un strat melaminat rezistent chimic și mecanic de grosime 0.8 mm. Panourile vor avea fața inferioară identică (aceleași proprietăți ale suprafeței, același finisaj și același decor)

Materialul este executat în conformitate cu standardul EN 438.

Blaturile vor fi prelucrate prin frezare în unghi 45° - 1 mm frezare pe muchie superioară și inferioară, pe cel puțin laturile care intră în contact cu utilizatorului, iar colturile vor avea o rază de minim 2 mm, pentru evitarea accidentărilor.

Stratul superficial al blaturilor, care intră în contact cu utilizatorii și cu diverși reactivi chimici este complet uniform și non-poros, având o grosime de cel puțin 75 micrometri, asigură o durată de utilizare

extinsa si permite o curatare usoara, respectiv o rezistenta crescuta la dezinfectanti, nesustinand dezvoltarea microbiana. Prezinta un strat de acrilat de poliuretan integrat, dublu intarit timp de min 35 de minute sub o presiune mai mare de 75kg/cm², si expus la temperaturi ridicate cf EN 438.

Suprafata blatului va fi rezistenta la agenti corozivi, coloranti si umiditate, va avea o structura superficiala fara pori, va fi lavabila, sanitizabila si rezistenta la agenti dezinfectanti pe baza de clor si alcool, precum si la detergentii comuni de uz casnic, acetona, apa, apa fierbinte - temperaturi de pana la 170° C, abur sau alte solutii sanitare tipice de laborator. Va fi documentata tehnic rezistenta la UV si IR.

Alte proprietati:

Densitate aparentă DIN 52350/ISO 1183: $\geq 1.4\text{g/cm}^3$

Rezistența la încovoiere a panourilor (Conform EN ISO 178): $\geq 100\text{Mpa}$

Modificări dimensionale datorate schimbărilor climatice, măsurate la temperaturi ridicate: maxim 0.05 lungime si 0,15 transversal (conform EN 438-2)

Panouri produse în conformitate cu standarde înalte de mediu, bazate pe materiale naturale certificate.

Panourile și resturile de material rezultat în urma debitărilor pot fi reciclate termic.

Panourile sunt certificate EPD (Environmental Product Declarations)

Furnizorii de materie primă (hartie) și producatorul de HPL sunt certificați FSC și PEFC.

La propunerea tehnica se ataseaza obligatoriu fise tehnice ale produsului, tabele comparative, fise originale de catalog si alte materiale relevante în acest sens, care să ateste specificatiile mai sus mentionate.

Pentru acest material se solicita o garantie de 10 ani de la receptia finala.

Finisaj recomandat: culori pastelate similar RAL 7035.

C. ELEMENTE DE DEPOZITARE – caracterizare generală:

Materiale și metode de execuție:

Carcasa va fi realizata din panouri compacte din HPL – 12 mm grosime, sau metal vopsit in camp electrostatic (se va specifica in tabelul cu mecesarul de materiale)

- Metoda constructiva a corpurilor: complet demontabila cu prinderi ascunse (demontabili, sistem de cama+tija, etc.) **Este exclus sistemul de asamblare a corpurilor prin holz-surub, conexiuni strapunse si mascate ulterior cu buline autoadezive.**
- Toate politele interioare non-structurale ale corpurilor vor fi reglabile pe inaltime (in minim 5 pozitii presetate) iar suportii de polita vor fi obligatoriu metalici si vor impiedica extragerea accidentala a acesteia.

Usi si sertare:

- **Balamale:** in laboratoare, in cazul elementelor de depozitare underbench, pentru usurinta in igienizare si acces rapid pe toata deschiderea usii, se vor folosi balamale metalice cu deschidere pana la 110°, cu sistem de amortizare integrat in balama – **nu se accepta amortizor montat pe carcasa dulapului.**
- **Sertare:** corpurile fixe/mobile, vor avea interior complet metalic din tabla galvanizata de minim 0.5 mm grosime vopsita electrostatic dupa prelucrari (vopsea pulberi in strat de minim 80 microni) minim 20 kg sarcina dinamica pe glisiera cu extractie totala si inchidere amortizata. Sinele de glisare in acest caz vor fi montate rigid pe panoul metalic inferior al sertarului, lateralele sertarului sunt libere, si se pot curata periodic cu usurinta. Prin constructia lor este imposibila extragerea din dispozitiv a sertarului
- Pentru celelalte tipuri de corp sau acolo unde se va specifica (rollbox birouri,etc) sertarele vor fi realizate din panouri melaminate de minim 12 mm grosime, cu glisiera pe bile, cu extractie totala, incarcare dinamica recomandata maxim 30 kg, iar prin constructia lor este imposibila extragerea din dispozitiv a sertarului.
- Manerele vor fi metalice, cu o forma care sa impiedice depunerea accidentala de lichide si impuritati – interax minim 192 mm.

- Toate usile vor avea incuietoare metalica tip yala cu minim 2 chei.

Structura de sustinere la partea inferioara:

In functie de situatie, corpurile vor fi asezate pe role sau pe soclu metalic cu plinta – vezi cap. A

Nota: Oferta care nu face dovada explicită a specificațiilor tehnice declarate va fi considerată neconformă din punct de vedere tehnic.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, manipulare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de furnizare (livrare) este de 15 zile calendaristice și se calculează de la data semnării planurilor finale de către ambele părți.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea Contractantă în Tabelul de la punctul 3.3.1. din prezentul caiet de sarcini. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Fiecare produs este considerat furnizat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate:

- produsul/ echipamentul este recepționat și este acceptat de Autoritatea contractantă la data semnării de către Autoritatea contractantă și Contractant a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În cazul nerespectării termenului mai sus menționat, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor Contractantului.

Toate produsele componente vor fi livrate cantitativ și calitativ la locația și în locul indicate de Autoritatea contractantă.

Livrarea (transportul), asigurarea împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, manipularea în spațiul destinat, conform solicitării Autorității contractante, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, iar contravaloarea acestor costuri va fi inclusă în prețul ofertat. De asemenea, orice alte costuri asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Destinația de livrare a produselor: conform informațiilor înscrise în coloana "Adresă livrare" din Tabelul de la punctul 3.3.1. din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, Contractantul are obligația de a livra la destinația de livrare toate produsele și materialele componente solicitate de Autoritatea contractantă, necesare punerii și menținerii în funcțiune, produse ce respectă conformitatea cu cerințele minime, obligatorii, prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu vor fi acceptate produse componente ce prezintă defecte de fabricație, de material sau cele cu deteriorări provenite din transport/ manipulare.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Ofertantul are ca obligații și responsabilități principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii,
- colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZARE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română/ engleză.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarație de conformitate tip C.E., emisă de către producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- certificat de calitate și garanție pentru fiecare tip de produs emisă de furnizor/ producător;
- documentația tehnică a produsului livrat, emisă de producător din care să reiasă denumirea produsului, denumirea și/sau marca producătorului, modul de utilizare (operare și mentenanță), depozitare sau păstrare.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele oferite, în totalitatea lor, trebuie livrate integral în termenul stipulat în caietul de sarcini, dar fără a fi depășit termenul asumat prin Propunerea Tehnică depusă de către Ofertant/ Contractant în cadrul ofertei.

Termenul de recepție al produselor (recepție cantitativă și calitativă) va coincide cu data livrării produselor. Recepția produselor se va efectua pe baza de Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor fiecărui contract se va realiza într-o etapă, respectiv:



(i) Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și conform cerințelor din Caietul de sarcini și va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

c) respingerea recepției, caz în care Contractantul are obligația remedierii neconformităților constatate în termenul stabilit de Autoritatea contractantă.

Contractantul garantează că, la data recepției, fiecare produs va corespunde cerințelor Caietului de sarcini și Propunerii tehnice și nu va fi afectat de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

Recepția produselor se va face în locația indicată de Autoritatea contractantă, de către o comisie de recepție desemnată de Autoritatea contractantă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și recepționate conform prevederilor contractuale.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face în lei, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului indicat pe factură. Orice schimbare a contului de Trezorerie al Contractantului va fi notificată oficial de către acesta Autoritatea contractantă, în maxim 3 zile de la data schimbării, fără a necesita încheierea unui act adițional.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi transmisă Autorității contractante în conformitate cu prevederile legale.

Factura fiscală se va emite numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Contractant, conform cerințelor din Caietul de Sarcini și a Propunerilor tehnice și economice oferite, și numai în urma admiterii recepției fără observații prin Proces verbal recepție cantitativă și calitativă.

Plata produselor furnizate și recepționate în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va efectua de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, inclusiv a Proceselor verbale.

Dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii, se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Notă:

Numărul de zile poate fi de maxim 30 conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

8. Garanția produselor, remedierea neconformităților și garanția de bună execuție

8.1. Garanția de conformitate și calitate

8.1.1. Contractantul garantează că toate produsele furnizate sunt noi, conforme specificațiilor tehnice și standardelor indicate în caietul de sarcini și lipsite de vicii ascunse. Garanția acoperă orice neconformitate

apărută în perioada de garanție care nu se datorează utilizării necorespunzătoare, intervențiilor neautorizate, șocurilor mecanice majore ori calamităților.

8.1.2. Durata minimă a garanției:

a) **Mobilier** (structuri metalice, carcase, sertare, balamale, glisiere, elemente de îmbinare, role, accesorii și feronerie): **cel puțin 24 de luni** de la data recepției fără obiecțiuni (proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă);

b) **Blaturi HPL/SGL**, conform pct. B.1: **10 ani**, în linie cu cerința deja prevăzută în caietul de sarcini pentru acest material (se menține ca cerință minimă).

8.1.3. În perioada de garanție, Contractantul are obligația remedierii sau înlocuirii produselor neconforme în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la primirea notificării scrise din partea Autorității contractante. Dacă neconformitatea afectează utilizarea spațiilor (ex.: risc de accidentare, imposibilitatea folosirii), termenul de remediere este **de urgență, max. 5 zile calendaristice**.

8.1.4. Pentru fiecare intervenție în garanție, Contractantul va emite un **proces-verbal de remediere** care va consemna: produsul, codul, defectul, cauza, operațiunea efectuată, piesele înlocuite și noul termen de garanție aplicabil componentelor înlocuite (care curge de la data remedierii).

8.1.5. Dacă Contractantul nu remediază neconformitățile în termenele prevăzute, Autoritatea contractantă poate dispune remedierea prin terți, **pe cheltuiala Contractantului**, cu reținerea sumelor aferente din sumele datorate sau din garanția de bună execuție (dacă este constituită), fără alte formalități prealabile, pe baza documentelor justificative.

8.1.6. Contractantul va asigura disponibilitatea pieselor de schimb și a consumabilelor specifice pentru o perioadă de **minimum 5 ani** de la recepție.

8.1.7. Excluderi ale garanției (enumerare minimă): utilizare contrară instrucțiunilor, intervenții neautorizate, deteriorări rezultate din manipulare/improper depozitare de către terți, șocuri mecanice/termice majore, incendii, inundații sau alte calamități.

8.2. Procedura de notificare în garanție

8.2.1. Notificarea se transmite de către Autoritatea contractantă prin e-mail la adresa indicată de Contractant în ofertă/contract, cu descrierea defectului și fotografii (dacă este cazul).

8.2.2. Contractantul confirmă **în max. 2 zile lucrătoare** primirea notificării și comunică planul de intervenție (data/intervalul orar, echipa, piese).

8.2.3. Intervențiile se efectuează în intervalele orare comunicate de Autoritatea contractantă, fără afectarea semnificativă a activității didactice/administrative.

8.3. Documente de garanție

8.3.1. La recepție, Contractantul va preda **certificatele de garanție** emise pe fiecare tip de produs, care vor include cel puțin: denumire produs, model/cod, serie (dacă există), durata garanției, acoperire, condiții de utilizare/întreținere, contact service, timpi de remediere.

8.3.2. Instrucțiunile de utilizare, curățare și întreținere vor fi predate în limba română (sau română/engleză, conform caietului), pentru a asigura menținerea garanției.

Întocmit,
Tudorache Daniel

