

CAIET DE SARCINI

Servicii de revizie generală, verificare și întreținere pentru grupurile electrogene ale Universității Maritime din Constanța

I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele tehnice minimale necesare pentru achiziționarea serviciilor de diagnoză, revizie generală, verificare și întreținere pentru grupurile electrogene din dotarea Universității Maritime din Constanța.

Cerințele din acest document sunt obligatorii și trebuie respectate de către operatorii economici care depun oferte. Orice abatere de la aceste cerințe trebuie justificată și demonstrată ca fiind echivalentă sau superioară din punct de vedere calitativ și funcțional.

II. Obiectul achiziției

Obiectul contractului constă în furnizarea de servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru grupurile electrogene aflate în dotarea Universității Maritime din Constanța. Aceste servicii vor fi realizate în conformitate cu recomandările producătorilor echipamentelor și cu reglementările tehnice și legislative în vigoare.

III. Scopul și durata contractului

Scopul contractului este asigurarea funcționării continue și sigure a generatoarelor electrice, astfel încât acestea să poată furniza energie electrică în situații de urgență, conform legislației PSI și normelor de exploatare a echipamentelor electrice.

Durata contractului: 01.05.2026-31.12.2026.

IV. Locațiile și echipamentele vizate

Universitatea Maritimă din Constanța are în dotare următoarele generatoare electrice:

Nr. crt.	Amplasament	Model generator	An fabricație/Serie	Rezervor (l)	Standby (KVA)	Prime (KVA)	Tip alternator
1	Sediu Central	ESE 100DWS	2020/EGR2020302	200	100	80	Sincron
2	Horesec	ESE 12DWEI	2018/269809302	50	12	11	Sincron
3	Corp C	GBW22	2011/PEE2503744	51	21.82	19.78	-
4	Corp B	CGM60P	2024/10410	100	66	60	Stamford S1L2-Y1
5	Corp A	MRW AC-0022	2022/501816	82	22	18	YND485D

V. Specificații tehnice și cerințe

5.1 Revizie generală (anuală)

Revizia se va efectua o dată pe an și va include:

- Verificarea funcționalității generale și a parametrilor tehnici;
- Schimbul de ulei motor și înlocuirea filtrelor de ulei, aer;
- Verificare și după caz completarea nivelului de combustibil dacă este necesar (combustibilul va fi asigurat de către Achizitor);
- Verificarea sistemului de alimentare și etanșeitatea rezervorului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



- Testarea sistemului de pornire automată și oprire la restabilirea tensiunii;
- Verificarea vizuală a acumulatorilor și curățarea bornelor;
- Verificarea alternatorului și a senzorilor de presiune și temperatură;
- Completarea nivelului de antițigel dacă este necesar;
- Întocmirea fișelor de intervenție pentru fiecare echipament în parte.

5.2 Verificare-întreținere (semestrială)

Serviciile trimestriale vor include:

- Verificarea vizuală a echipamentelor;
- Măsurători ale parametrilor electrici (tensiune, frecvență, factor de putere);
- Testarea pornirii manuale a generatoarelor pentru menținerea performanței;
- Verificare și după caz completarea nivelului de combustibil dacă este necesar (combustibilul va fi asigurat de către Achizitor);
- Întocmirea fișelor de intervenție pentru fiecare echipament în parte.

5.3 Reparații accidentale

- Diagnosticare și constatarea defecțiunilor;
- Întocmirea unei note de constatare și a unui deviz estimativ pentru remedierea defecțiunilor.

Nota 1: Cu ocazia efectuării operațiunilor de revizie generală, verificare și întreținere, prestatorul va constata starea fizică a pieselor / componentelor / materialelor care alcătuiesc echipamentele în prezența persoanelor autorizate din partea achizitorului (responsabil implementare contract), și va înainta achizitorului proces verbal de constatare-reparare și deviz pentru fiecare piesă / componentă / material în parte care va menționa starea acestuia / acesteia (funcționare / nefuncționare, etc) propunerile de reparații necesare a fi efectuate, piesele de schimb, componentele, materialele necesare a fi înlocuite și operațiunile aferente pentru repunerea în funcțiune sau aducerea echipamentelor la stare normală de funcționare, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și specificațiile tehnice și de funcționare ale acestora, care se prezintă spre aprobare achizitorului. Prestatorul se obligă să prezinte un deviz în care va menționa cel puțin caracteristicile tehnice și dimensionale ale materialelor/pieselor de schimb etc. care urmează să fie înlocuite, precum și prețul estimativ al acestora.

Nota 2: Reparațiile se vor efectua la locația echipamentului/instalației termice, la sediul prestatorului, sau la alte ateliere specializate, în funcție de complexitatea operațiunilor.

În cazul efectuării reparării la alte locații decât cele ale echipamentului, cheltuielile referitoare la transportul la locul de reparație și înapoi, vor fi suportate de prestator și incluse în prețul ofertei. În acest caz, preluarea/returnarea de către prestator a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare – primire.

Nota 3: Piesele și materialele necesare a fi înlocuite în cadrul intervențiilor de natura reparațiilor vor fi achiziționate de achizitor, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fie de la prestator fie de la alți furnizori. Piesele și materialele vor fi însoțite de certificate de conformitate și de garanție.

Orice componentă / piesă / material defectă / defect sau cu un grad ridicat de uzură / risc iminent de deteriorare schimbată / înlocuită se va preda achizitorului pe bază de proces verbal, indiferent dacă este defectă sau în stare de funcționare, precizându-se clar starea tehnică a acestora.

Nota 4: Prestatorul va asigura în permanență o echipă de intervenție rapidă care să poată acționa în maxim 2 (două) ore de la solicitarea telefonică a achizitorului în cazul apariției unor defecțiuni / avarii la grupurile electrogene care pot produce pagube materiale (pierderea datelor de pe serverele în cazul întreruperii furnizării cu energie electrică etc.) sau care pot conduce la întreruperea unor activități / evenimente importante (conferințe internaționale, manifestări științifice etc.).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



VI. Cerințe privind ofertantul

Ofertanții trebuie să demonstreze:

- Experiență de minim 3 ani în domeniul întreținerii generatoarelor electrice;
- Deținerea de personal calificat pentru intervenții mecanice și electrice;
- Disponibilitate pentru intervenții în maxim 2 ore de la solicitare.

VII. Condiții financiare și de plată

- Prețul ofertat va include toate cheltuielile (manoperă, consumabile, transport, echipamente auxiliare);
- Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la încărcarea facturii în sistemul național de facturare electronică (SPV - e-Factura), factură emisă pe baza procesului-verbal de recepție semnat de către ambele părți;
- Tarifele pentru piese de schimb vor fi aliniate la prețurile pieței de profil.

VIII. Obligațiile ofertantului

- Asigurarea continuității serviciilor de mentenanță;
- Respectarea termenelor stabilite pentru intervenții;
- Informarea beneficiarului despre orice deficiență tehnică constatată;
- Respectarea normelor de securitate și protecția muncii.

IX. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza pe baza:

- Procesului-verbal de recepție a fiecărei revizii și verificări;
- Testării parametrilor de funcționare;
- Controlului vizual și funcțional al echipamentelor.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciilor neconforme și de a rezilia contractul în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate.

VII. Vizitarea amplasamentelor

Pentru o ofertă tehnică și financiară corespunzătoare, ofertanții sunt recomandați să viziteze amplasamentele. Vizitarea se va face în prezența reprezentanților universității, de luni până vineri în intervalul orar 8:30 – 14:30 cu anunțarea prealabilă a achizitorului utilizând următoarele coordonate: persoană de contact: Ing. M. Daniel TUDORACHE (tel. 0729 950 794) – Șef Serviciu Tehnic.

Pe parcursul vizitei pe amplasament și derulării contractului, se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii, PSI conform legislației în vigoare.

Întocmit,
Daniel CISMASU