

RAPORT CEAC PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2014

Comisia de evaluare a calității din Universitatea Maritimă din Constanța a respectat atribuțiile și responsabilitățile revenite prin Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității în UMC.

CEAC are următoarele atribuții:

- elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
- coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității din universitate;
- informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criteriile standardele, indicatorii de performanță și calificările precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru programele de studii;
- planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării perioade externe;
- acordă consultanță în managementul calității;
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor din universitate;
- elaborează anual Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
- asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora, inclusiv pe pagina web a universității;
- acordă consultanță în managementul calității;
- asigură comunicarea cu structurile similare ale altor universități, respectiv cu organismele de evaluare externă de la nivel național și internațional;
- cooperează cu ARACIS cu alte organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate potrivit legii.

CEAC are următoarele responsabilități:

- răspunde în fața Senatului universității de implementarea/ actualizarea/ dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

CEAC a finalizat următoarele:

Auditarea internă și numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare externă a programelor de studii în vederea acreditării sau evaluării periodice a calității:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial în limba engleză;
- Electromecanică Navală în limba engleză;
- Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații program licență în limba română;
- Ingineria și protecția mediului în industrie - program de studii master;
- Managementul Sistemelor Integrate de Transport - program de studii master.

Activități:

- Actualizarea Manualului de Management Integrat;
- Actualizare regulamente:
 - Regulamentul Intern;
 - Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică;
 - Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în UMC;
 - Regulament privind evaluare periodică a calității cadrelor didactice;
 - Metodologia de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din UMC;
 - Regulamentul studiilor universitare de licență;
 - Regulamentul studiilor universitare de masterat;
 - Regulamentul de acordare a burselor în UMC;
 - Regulamentul de evaluare studenți;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a sesiunilor deschise de examene în UMC;
 - Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din UMC;
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești din UMC;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii.
- Actualizare proceduri:
 - Proceduri ale proceselor didactice;
 - Proceduri de Sistem;
 - Proceduri Manageriale;
 - Proceduri ale proceselor suport;
- Asigurarea transparenței informației privind asigurarea calității prin publicarea pe pagina web a universității (www.cmu-edu.eu) a regulamentelor actualizate, rapoartelor comisiilor de etică și CEAC;
- Modificarea conținutului paginii web a universității (www.cmu-edu.eu);
- Analiza chestionarelor de evaluare a disciplinelor;
- Analiza și gestionarea evaluărilor colegiale pe departamente;
- Analiza și gestionarea evaluărilor de către management;
- Analiza și gestionarea chestionarelor privind educația centrată pe studeți;
- Întocmirea listei formularelor SIM;
- Întocmirea listei centralizatoare a documentelor de proveniență internă;
- Întocmirea listei centralizatoare a documentelor controlate de proveniență externă;
- Gestionarea registrului de evidență al rapoartelor de neconformitate / acțiuni preventive;



- Elaborarea raportului pe anul universitar 2012-2013 privind calitatea academică din UMC;
- Participarea la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și didactice auxiliare din UMC;
- Implementarea sistemului electronic integrat de management al documentelor și structurarea acestuia conform manualului calității;
- Asigurarea versionării electronice a documentelor interne;
- Informarea conducerii universității cu privire la problemele de calitate din UMC;

Director de departament
Conf. dr. ing. GABRIEL RAICU