



RAPORT CEAC

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2020

Comisia de evaluare a calității din Universitatea Maritimă din Constanța a respectat atribuțiile și responsabilitățile revenite prin Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității în UMC.

CEAC are următoarele atribuții:

- elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
- coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității din universitate;
- informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criteriile standardele, indicatorii de performanță și calificările precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru programele de studii;
- planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării perioadoce externe;
- acordă consultanță în managementul calității;
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor din universitate;
- elaborează anual Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
- asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora, inclusiv pe pagina web a universității;
- acordă consultanță în managementul calității;
- asigură comunicarea cu structurile similare ale altor universități, respectiv cu organismele de evaluare externă de la nivel național și internațional;
- cooperează cu ARACIS, cu alte organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate potrivit legii.

CEAC are următoarele responsabilități:

- răspunde în fața Senatului universității de implementarea/ actualizarea/ dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în legile în vigoare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;

- reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

CEAC a finalizat următoarele:

Auditarea internă și numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare externă a programelor de studii în vederea acreditării calității:

- „Ingineria sistemelor electroenergetice”

Activități:

- Actualizarea Manualului de Management Integrat 09;
- Actualizarea și transmiterea către MEN a Cartei UMC spre avizare;
- Actualizare regulamente:
 - Regulament de organizare și funcționare UMC;
 - Regulamentul Consiliului de Administrație;
 - Metodologie alegeri decani;
 - Metodologie admitere UMC;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii de licență și masterat în UMC 2019-2020;
 - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății;
 - Metodologie privind programarea și efectuarea concediului de odihnă în UMC;
 - Metodologie privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților din UMC
- Actualizare proceduri:
 - Proceduri Operaționale;
 - PS_01 Managementul informației documentate;
 - PS_05 Comunicare internă și externă;
 - PO_01_01_D Procedura privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din UMC;
 - PO_01_05_D Procedura operațională de desfășurare online a examenelor de finalizare studii în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - PO_01_03_C Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
 - PO_04_01 Procedura operațională privind avizarea pentru legalitate a actelor și documentelor elaborate de Universitatea Maritimă din Constanța;
 - PO_04_02 Procedura operațională privind asistența și reprezentarea juridical;

- PO_06_02 Procedura operațională privind derularea cursurilor de formare profesională în cadrul centrului de instruire în domeniul DP;
 - PO_09_03 Procedura operațională pentru organizarea și desfășurarea evaluării competențelor minime stipulate în convenția STCW în vederea vizării jurnalului de practică aprobat;
 - PO_11_05 Procedură operațională privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte din cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - PO_13_01_L Procedura operațională privind completarea contractelor de studii de licență;
 - PO_13_01_M Procedura operațională privind completarea contractelor de studii de master;
 - PO_13_04 Procedura operațională privind gestiunea școlarității pentru toate cele trei cicluri universitare;
 - PO_16_01 Procedura operațională privind întocmirea strategiei anuale de achiziție publică și a programului anual al achizițiilor publice;
 - PO_16_02 Procedura operațională privind inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice;
 - PO_16_03 Procedura operațională privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări;
 - PO_16_05 Procedura operațională privind achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016;
 - PO_20_01 Procedura de organizarea activităților didactice și de cercetare a studiilor de doctorat;
 - PO_22_02 Procedura operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - PO_22_06 Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de curățenie și dezinfecție în cadrul Universității Maritime din Constanța.
- Asigurarea transparenței informației privind asigurarea calității prin publicarea pe pagina web a universității (www.cmu-edu.eu) a regulamentelor actualizate, rapoartelor CEAC;
 - Modificarea conținutului paginii web a universității (www.cmu-edu.eu/calitate/);
 - Analiza chestionarelor de evaluare a disciplinelor;
 - Analiza și gestionarea evaluărilor colegiale pe departamente;
 - Analiza și gestionarea evaluărilor de către management;
 - Analiza și gestionarea chestionarelor privind educația centrată pe studenți;
 - Întocmirea listei formularelor SIM;
 - Întocmirea listei centralizatoare a documentelor de proveniență internă;
 - Întocmirea listei centralizatoare a documentelor controlate de proveniență externă;

- Gestionarea registrului de evidență al rapoartelor de neconformitate / acțiuni preventive;
- Elaborarea raportului pe anul universitar 2019-2020 privind calitatea academică din UMC;
- Asigurarea versionării electronice a documentelor interne;
- Pregătirea și gestionarea documentelor pentru acreditarea programelor de studii de licență și master;
- S-a asigurat cadrul necesar privind elaborarea raportului și anexelor activității de evaluare externă pentru acreditarea programului de studii de licență - Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații în limba română, Zi;
- S-a asigurat cadrul necesar privind elaborarea și transmiterea dosarului pentru autorizarea programului de studii de licență: ”*Ingineria Sistemelor Electroenergetice*”
- Pregătirea și gestionarea documentelor pentru auditul de supraveghere Bureau Veritas;
- Informarea conducerii universității cu privire la problemele de calitate din UMC.

Director de departament
Conf.univ.dr.ing. Radu HANZU-PAZARA