



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A DEPARTAMENTULUI de CALITATE (D.A.C.)**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



---

## CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale .....	3
Capitolul II. Misiunea și obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității .....	3
Capitolul III. Atribuții și responsabilități .....	4
Capitolul IV. Organizarea și conducerea Departamentului de Asigurarea Calității .....	5
Capitolul V. Dispoziții finale .....	7



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Prezentul Regulament este elaborat în spiritul promovării calității în toate domeniile instituționale ale educației din Universitatea Maritimă din Constanța.

Asigurarea calității reprezintă un deziderat asumat de către întreaga comunitate a Universității Maritime din Constanța reflectat în acțiunile, documentele și misiunea declarată a acesteia.

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

Regulamentul este elaborat în spiritul principiilor A.R.A.C.I.S. a standardelor și liniilor directoare europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior E.N.Q.A.

Art.1. Departamentul de asigurare a calității din Universitatea Maritimă din Constanța își desfășoară activități proprii în sfera managementului calității.

Art.2 D.A.C își desfășoară activitatea în baza legislației naționale, în conformitate cu Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea învățământului 1/2011 și Ordonanța de urgență 75/2011 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență 75/2005, și cu reglementările prevăzute în Carta Universității.

Art.3 Obiectivul principal al activității D.A.C. îl constituie promovarea unei culturi a calității în UMC, prin angrenarea întregii comunități academice (personal didactic, personal de suport și studenți).

### **Capitolul II. Misiunea și obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității**

Art. 4. Misiunea D.A.C. este de a sprijini managementul Universității în realizarea politicii de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor externe specifice asigurării și evaluării calității.

Art.5. Obiectivele asumate sunt:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- a) implementează strategia Universității Maritime din Constanța cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- b) formulează și promovează elemente de cultură a calității în educație prin identificarea acelor caracteristici ale programelor de studiu și ale furnizorului acestuia care să satisfacă exigențele beneficiarilor direcți, studenții, alte persoane adulte cuprinse într-o formă de educație oferită de Universitatea Maritimă și indirectei ai educației angajatori, angajați, beneficiari contractuali;
- c) compatibilizează indicatorii și standardele interne de asigurarea și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- d) promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a Universității Maritime, precum și la managementul intern al calității;
- e) asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de evaluare a personalului didactic de către studenți;
- f) organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților și ale programelor de studiu;
- g) coordonează activități ale facultăților și ale programelor de studii care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

### **Capitolul III. Atribuții și responsabilități**

Art. 6. În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, D.A.C. din cadrul Universității Maritime are următoarele responsabilități:

- a) elaborează și furnizează documentele utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din universitate;
- b) inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de evaluare internă a calității desfășurat la nivelul facultăților și al programelor de studiu din Universitate;
- c) revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- d) face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele A.R.A.C.I.S.
- e) contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității;
- f) colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C) în vederea întocmirii Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate și întocmirii rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- g) centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității;
- h) coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii;
- i) elaborează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității;
- j) postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- k) arhivează documente specifice managementului calității la nivel de Universitate;

#### **Capitolul IV. Organizarea si conducerea Departamentului de Asigurarea Calității**

Art. 7. Potrivit organigramei Universității Maritime din Constanța D.A.C. este subordonat Prorectorului cu calitatea și dezvoltare instituțională.

Art. 8. Pentru desfășurarea activităților sale, D.A.C. are în componență angajați permanenți cu studii superioare (auditori de calitate), care au competențe profesionale în sfera asigurării și evaluării calității.

Art. 9. În vederea actualizării informațiilor și a profesionalizării personalului care activează la nivelul D.A.C., periodic, angajații departamentului pot participa la sesiuni de formare profesională care să asigure o permanentă îmbunătățire a performanțelor profesionale și certificare corespunzătoare.

Art. 10. Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, D.A.C. are acces la documentele, bazele de date și resursele informaționale ale Universității Maritime. Structurile



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



academice (facultăți, departamente, programe de studiu) și departamentele suport au obligația de a pune la dispoziția D.A.C. informațiile solicitate.

Art. 11. Departamentul de Asigurarea Calității, prin angajații săi oferă sprijin și suport administrativ Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) care acționează la nivel instituțional;

Art. 12. Relațiile D.A.C. cu structurile academice și departamentele de suport din cadrul Universității Maritime sunt de coordonare, orientate exclusiv către promovarea unei culturi a calității în educație.

Art. 13. Coordonarea operativă a D.A.C. este asigurată de Directorul de Departament, numit de Rectorul universității din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității Maritime;

Art. 14. Atribuțiile Directorului D.A.C.:

- a) conduce activitatea operativă a departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul Regulament de organizare și funcționare;
- b) proiectează Sistemul de Management al Calității în Universitate și regulamentul de funcționare al acestuia;
- c) supervizează elaborarea materialelor comune tuturor programelor de studiu din Universitatea Maritimă necesare procesului de autorizare, acreditare și evaluare periodică de către A.R.A.C.I.S.;
- d) elaborează Raportul anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate alături de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- e) asigură transparența rapoartelor de asigurare și evaluare a calității și publicarea acestora pe pagina web a Universității Maritime cu respectarea confidențialității datelor potrivit legii;
- f) coordonează procesul de evaluare a personalului didactic și de suport de către studenți;
- g) reprezintă D.A.C. în relație cu structurile academice interne și departamentele de suport din Universitatea Maritimă, precum și cu departamente similare din alte universități partenere;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



### Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 15. Consiliul de Administrație al Universității Maritime din Constanța poate aduce modificări asupra acestui regulament ori de câte ori este necesar. Modificările vor intra în vigoare după aprobarea Senatului Universitar;

*Aprobat în ședința Senatului din data de 24.06.2014*

Rector,

Conf.univ.dr.ing. Ciucur Violeta-Vali

