Raport de autoevaluare în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență cu frecvenţă

„TEHNOLOGII ȘI SISTEME DE TELECOMUNICAȚII”
în limba romană

Domeniul fundamental:
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale

Forma de învăţământ:
Licență IF

Facultatea Electromecanică Navală

Departament coordonator:
Departamentul de „*Electronică și Telecomunicații”*

Coordonatorul programului de studiu
(persoană de contact): Prof.univ.dr.ing. **Răzvan TAMAȘ**

Acest ***Raport*** a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă. Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. **Cornel PANAIT**

Mai 2019

Nr. înregistrare Universitate / **Data**

Către

CONSILIUL ARACIS Bucureşti

Instituţia de învăţământ superior
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
Tel: 0241 664 740, Fax: 0241 617 260, E-mail: info@cmu-edu.eu

Consiliul de Administrație al

Universităţii Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aşa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **EVALUAREA PERIODICĂ** a următorului program de studii universitare de **LICENŢĂ**:
- Facultatea: **Electromecanică Navală**
- Domeniul: **Inginerie electronică și telecomunicații**
- Program de studii: **Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații**
- Locația /Forma de învăţământ: **ZI, cu frecvență**
- Limba de desfăşurare a activităţilor din programul respectiv: **română**
- Număr de credite (ECTS): **240**

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenţia dumneavoastră.

Menţionăm că am luat la cunoştinţă de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activităţile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

LS

Notă: Persoana de contact este Persoana de contact este Prof.univ.dr.ing. Răzvan TAMAŞ, tel: 0241 664 740 int 155, fax: 0241 617 2**60, E-mail: info@cmu-edu.eu**

Cuprins

PARTEA ÎNTÂI INFORMAŢII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANŢA 9
Domeniul A : Capacitatea instituţională 9
A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale 9
S.A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcţionare a instituţiei, misiune şi obiective strategice 9
S.A.1.1.1. Cadrul juridic de organizare si functionare 9
S.A.1.1.2. Misiune 10
S.A.1.2. Conducere și administrație 13
S.A.1.3. Personalul didactic 18
S.A.1.4. Baza materială 19
B. Eficacitate educațională 21
B.1. Conținutul programelor de studiu 21
S.B.1.1. Admiterea studenților și finalizare studii 21
S.B.1.2. Structura şi prezentarea programelor de studiu 23
B.2. Rezultatele învățării 24
S.B.2.Valorificarea calificării universitare obţinute 24
B.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică 26
S.B.3. Programe de cercetare 26
B.4 – Activitatea financiară a organizaţiei 28
S.B.4.1 Buget şi contabilitate 28
I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţi 28
Domeniul C - Managementul calităţii 29
C.1 - Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii 29
S.C.1.1 Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii 29
C.2 – Proceduri privind proiectarea programelor de studii, respectiv iniţierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor criteriilor B1 și B2 29
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor ce corespund calificărilor 29
C.3 – Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării 30
S.C.3.1 Evaluarea studenţilor 30
C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral 32

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic şi de cercetare 32
C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării 33
S.C.5.1 Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti 33
C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii 33
S.C.6.1 Sisteme de informaţii 33
C.7 – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite 34
S.C.7.1 Informaţie publică 34
C.8 – Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii. 34
S.C.8.1 Structurile instituţionale de asigurare a calităţii educaţiei 34
C.9 - Asigurarea externă a calității în mod periodic 34
S.C. 9.1 Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG. 34
PARTEA A DOUA EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDIU „*Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii*” 35
Încadrarea programului de studiu în politica universităţii 35
A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale 35
S.A.1.1. Misiunea şi obiectivele programului de studii universitare de licenţă 35
S.A.1.2. Conducere și administrație 36
IPA1.2.1. Sistem de conducere 36
A.2. Baza materiala și optimizarea utilizării bazei materiale 37
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate 37
IPA 2.1.1. Spații de învățământ cercetare și pentru alte activități 37
IPA2.1.2. Dotare 38
IPA2.3. Resurse financiare 38
A.3 Resursele umane 38
SA3.1. Personalul didactic si de cercetare 38
B.1. Conţinutul programului de studiu 40
S.B.1.1. Admiterea studenților 40
Recrutarea studenţilor 40
S.B.1.2. Structura și prezentarea programului de studiu 40
I.B. 1.2.2. Diferențierea în realizarea programelor de studii 43
B.2. Accesabilitatea resurselor adecvate învățării 43
S.B.2.1. Resurse procese de învățare și servicii studențești 43
IPB2.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare 43
IPB 2.1.2. Predarea ca sursă a învăţării 44

IPB 2.1.3. Existența unor programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare și a studenților maturi 44
IPB 2.1.4 Existența și funcționarea serviciilor de orientare în carieră a studenților 44
IPB 2.1.5. Calitatea serviciilor studențești 44
IPB 2.2.1. Implicarea culturală a universității 45
B.3. Rezultatele învățării 45
S.B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute 45
IPB 3.1.1. Valorificarea studiilor universitare prin angajabilitate 45
B.4. Activitatea de cercetare ştiinţifică 45
SB 4.1. Programe de cercetare 45
S.B.5. Relația cu mediul socio-economic 45
B.6. Activitatea financiară a organizației 46
SB61 Buget și contabilitate 46
C. Managementul calităţii 46
C 1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității 46
SC 1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității 46
C.2. Proceduri privind inițierea monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate 47
SC 2.1. Aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificarilor 47
C.3. Proceduri obiective si transparente de evaluare a trzultatelor invatarii 47
SC 3.1. Evaluarea studentilor 47
C4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral 47
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic şi de cercetare 47
I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi 47
I.P.C.4.1.2 Evaluarea personalului didactic de către studenţi 48

PARTEA ÎNTÂI

INFORMAŢII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANŢA

Domeniul A : Capacitatea instituţională

A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

De la înfiinţarea ei şi până în prezent, structura Universităţii Maritime din Constanța a fost într-o continuă schimbare și a funcționat inițial în 1972 sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972). În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului.

Instituția și-a schimbat denumirea în Universitatea Maritimă din Constanța prin H.G. 85/08.02.2000.

S-au înființat specializări maritime în regim de frecvență redusă, răspunzând astfel unei cerințe a pieței care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen (anul universitar 2004/2005). Pe baza explorării pieței forței de muncă s-au înființat specializări complementare celor maritime: Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații (anul universitar 2005/2006), Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (anul universitar 2005/2006) și Inginerie Economică în Domeniul Transporturilor (anul universitar 2006/2007).

Ținând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale existente în bazinele continentale și oceanice, UMC a introdus o serie de programe de studii de masterat în domeniul industriei offshore de petrol și gaze. Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare a specializărilor Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză.

S-au acreditat 14 programe de studii de masterat în domeniile Inginerie marină și navigație, Inginerie electrică, Inginerie electronică, Ingineria mediului și Inginerie și management.

În Facultatea de Navigație și Transport Naval s-au acreditat următoarele programe de studii de master: Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime, Inginerie și management în transport maritim și multimodal, Management și logistică în transporturi, Offshore oil and gas tehnology and management, Managementul sistemelor integrate de transport, Inginerie și management în domeniul maritim și portuar, Transport maritim.

În Facultatea Electromecanică Navală s-au acreditat următoarele programe de studii de master: master internaționalizat - Inginerie marină (Marine Engineering), Tehnici avansate de inginerie electromecanică, Advanced engineering in the offshore oil and gas industry, Concepte moderne de inginerie mecanică navală, Sisteme electrice avansate, Inginerie și protecția mediului în industrie și Circuite și sisteme integrate de comunicații.

Evoluția Universității Maritime din Constanța este ilustrată prin cifre care reflectă dinamica activităților (Anexa A.1. Oferta educațională a UMC).

S.A.1.1. Cadrul juridic de organizare şi funcţionare a instituţiei, misiune şi obiective strategice

S.A.1.1.1. Cadrul juridic de organizare si functionare

Universitatea Maritima din Constanta este o institutie de invatamant superior de stat acreditata care functioneaza pe baza Ordinului Ministerului Învăţământului şi Ştiinţei nr. 113/1990. (Anexa S.A.1.1.1. HG Înființare Institut de Marină Civilă, Anexa S.A.1.1.2. HG Universitatea Maritimă).

Sediul administrativ al Universitatii este in Constanta str. Mircea cel Batran nr.104. Activitatea se desfăşoară în corpuri de clădire aparţinând universităţii, ale căror locaţii şi statut juridic sunt prezentate în Anexa S.A.1.1.3. Locații UMC.

În Universitatea Maritimă desfăşoară cu precădere activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică şi de formare continuă, orientarea şi desfăşurarea acestora fiind în concordanţă cu misiunea universităţii, definită în Carta universitară;

S.A.1.1.2. Misiune

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa asumată în Carta UMC (Anexa S.A.1.1.4. Carta UMC și Anexa S.A.1.1.5. Aviz favorabil MEN) este:

-de a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

-de a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

-de a contribui la dezvoltarea locală, regională şi naţională prin implicarea membrilor comunităţii academice la nivel social, economic şi cultural.

Universitatea Maritimă din Constanța se adresează în același timp întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente pentru conferirea calificarilor profesionale competitive pe piața muncii; (Anexa S.A.1.1.6. RNCIS)

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea îşi desfăşoară activitatea conform *Planului Strategic* UMC 2016-2020. (Anexa S.A.1.1.7. Plan strategic UMC). Acesta se realizează conform obiectivelor operaţionale anuale Plan operațional UMC 2018-2019 (Anexa S.A.1.1.8. Plan operațional UMC 2018/2019) a cărui realizare se subordonează obiectivelor strategice generale:

- Obiectiv strategic privind structura instituțională
- Obiectiv strategic privind activitatea didactică
- Obiective privind politica de resurse umane
- Obiective privind activitatea de cercetare științifică și inovare
- Obiective privind dezvoltarea relațiilor internaționale
- Obiective privind management antreprenorial, transparent și corectitudine administrativă;

Planul strategic este formulat în concordanţă cu posibilităţile şi aspiraţiile comunităţii academice, prin consultarea facultăţilor, departamentelor şi direcţiilor din structura universităţii, precum şi prin dezbateri şi hotărâri ale Senatului.

Planul strategic este elaborat în conformitate cu cerinţele de dezvoltare viitoare, cu referiri la strategia activității didactice, politici ale resurselor umane şi ofertele educaţionale şi de cercetare ştiinţifică existente.

Planul strategic pentru perioada 2016-2020 şi planurile operaţionale anuale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică şi sunt accesibile pe pagina WEB www.cmu-edu.eu

În acord cu strategia universității rectorul a formulat politica și obiectivele de calitate care sunt public prezentate pe site Universității și promovate cu consecvență ca direcție principală. (Anexa S.A.1.1.9. Declarația de politică a calității a Rectorului UMC).

Universitatea Maritimă din Constanța are elaborată și aprobată de Ministerul Educației în anul 2017 Carta Universității, Codul de etică şi deontologie profesională (https://cmu-edu.eu/carta-umc/).

În prezent Universitatea Maritimă din Constanța are două facultăți: Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală.

	Facultatea	An înființare	Număr programe studii licență	Număr programe studii master	Număr programe studii doctorat
1	Navigație și Transport Naval	1990	4	7	1
2	Electromecanică Navală	1990	7	7	1

Programele de studii universitare de licenţă şi de master ale universităţii, în funcţiune în anul universitar 2018/2019, cu cifra de școlarizare și anul ultimei acreditări ARACIS se prezintă în detaliu în tabele:

FACULTATE	DOMENIU	PROGRAM STUDII LICENȚĂ	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CIFRA DE ȘCOLARIZARE	Raport ARACIS ultima evaluare
NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT NAVAL	INGINERIE MARINA ȘI NAVIGAȚIE	NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT MARITIM ȘI FLUVIAL	ZI	225	2015
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT MARITIM ȘI FLUVIAL	FR	125	2017
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT MARITIM ȘI FLUVIAL – ÎN LIMBA ENGLEZĂ	ZI	100	2014
	INGINERIE ȘI MANAGEMENT	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL TRANSPORTURILOR	ZI	60	2018
ELECTROMECANICĂ NAVALĂ	INGINERIE MARINA ȘI NAVIGAȚIE	ELECTROMECANICĂ NAVALĂ	ZI	200	2015
	INGINERIE MARINA ȘI NAVIGAȚIE	ELECTROMECANICĂ NAVALĂ	FR	125	2017
	INGINERIE MARINA ȘI NAVIGAȚIE	ELECTROMECANICĂ NAVALĂ– ÎN LIMBA ENGLEZĂ	ZI	100	2014
	INGINERIE ELECTRICĂ	ELECTROTEHNICĂ	ZI	100	2015
	INGINERIE ELECTRICĂ	ELECTROTEHNICĂ	FR	100	2017
	INGINERIA MEDIULUI	INGINERIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎN INDUSTRIE	ZI	90	2017
	INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	TEHNOLOGII ȘI SISTEME DE TELECOMUNICAȚII	ZI	50	2014

FACULTATE	DOMENIU	PROGRAM SE STUDII DE MASTER	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CIFRA DE ȘCOLARIZARE	Raport ARACIS ultima evaluare
NAVIGATIE SI TRANSPORT NAVAL	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	TRANSPORT MARITIM	ZI	50	2009
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN DOMENIUL MARITIM ȘI PORTUAR	ZI	50	2009
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN OPERAREA TERMINALELOR ȘI NAVELOR MARITIME	ZI	50	2014

FACULTATE	DOMENIU	PROGRAM SE STUDII DE MASTER	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CIFRA DE ȘCOLARIZARE	Raport ARACIS ultima evaluare
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN TRANSPORT MARITIM ȘI MULTIMODAL	ZI	50	2013
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	OFFSHORE OIL AND GAS TECHNOLOGY AND MANAGEMENT	ZI	50	2013
	INGINERIE ȘI MANAGEMENT	MANAGEMENT ȘI LOGISTICĂ ÎN TRANSPORTURI	ZI	50	2014
ELECTROMECANICĂ NAVALĂ	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	TEHNICI AVANSATE DE INGINERIE ELECTROMECANICĂ	ZI	50	2009
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	ADVANCED ENGINEERING IN THE OFFSHORE OIL AND GAS INDUSTRY	ZI	50	2013
	INGINERIE ELECTRICĂ	SISTEME ELECTRICE AVANSATE	ZI	50	2009
	INGINERIE ELECTRICĂ	CONCEPTE MODERNE DE INGINERIE MECANICĂ NAVALA	ZI	50	2011
	INGINERIA MEDIULUI	INGINERIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎN INDUSTRIE	ZI	50	2014
	INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	CIRCUITE ȘI SISTEME INTEGRATE DE COMUNICAȚII	ZI	50	2015
	INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE	MARINE ENGINEERING	ZI	50	2018

La dezvoltarea programelor de studii s-a avut în vedere crearea de fluxuri de studii de **Licenţă – Masterat – Doctorat (L-M-D) şi Formare Continuă,** care să asigure satisfacerea cerinţelor reale ale domeniului maritime și naval şi compatibilitatea cu programele altor universitati similar din lume.

Toate programele de studii au **misiunea şi obiectivele didactice şi de cercetare ştiinţifică** bine precizate, înscrise în *Planurile de învăţământ* şi armonizate cu strategia facultăţii şi a departamentelor care le coordonează. https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2016/02/Plan-Invatamant-Navigatie.pdf, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2016/02/Plan-Invatamant-Electromecanica-Navala.pdf .

În conformitatea cu Legea Învățământului, Cartei Universitare și a Regulamentelor de organizarea a studiilor, activitatea didactică în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pe *cicluri de studii universitare*:

a) studii universitare de licență - 4 ani de zile, 240 de credite conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS;
b) studii universitare de masterat - 2 ani de zile, 120 de credite conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS;
c) studii universitare de doctorat – 3 ani de zile.

Carta UMC înscrie libertatea academică, consfințește autonomia universității, este în concordanță cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior; Carta UMC face trimitere la documente interne – Regulamente de organizare şi funcţionare a structurilor din universitate şi Metodologii/Regulamente privind procesele specifice.

Atât Carta cât și Regulamentele universității sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare fiind disponibile pe site-ul universitatii la adresa: https://cmu-edu.eu/regulamente/.

Organigrama UMC contine structurile organizatorice ale Universității https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/12/ORGANIGRAMA-UMC.pdf iar Regulamentul de organizare și funcționare oferă toate informațiile necesare redactării fișelor de post, prezentând detaliat atribuțiile, competențele, nivelurile de autoritate, responsabilitățile și mecanismele de relații din Universitate. (Anexa S.A.1.1.11. Regulament de organizare și funcționare).

Regulamentul Intern (Anexa S.A.1.1.12. Regulamentul Intern) reglementează raporturile de muncă dintre angajator şi angajaţii cu contract individual de muncă (pe perioadă nedeterminată sau determinată), precum şi raporturile de muncă încheiate în formele speciale prevăzute de legislaţia din domeniul învăţământului. Prevederile regulamentului sunt corelate cu cerinţele impuse de Codul muncii (Legea nr. 49/2010), Legea securităţii şi sănătăţii în muncă (Legea nr. 319/2006), Legea educaţiei naţionale (nr. 1/2011), Carta Universităţii, Contractul colectiv de muncă, precum şi alte reglementări legale în vigoare.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor (Anexa S.A.1.1.13. Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor) reglementează drepturile şi îndatoririle studenţilor, înscrierea la facultate şi trecerea în anii următori, frecvenţa, organizarea procesului de învăţământ şi sistemul de credite, echivalarea și transferal studentilor, finalizarea studiilor etc.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor este în acord cu cerinţele normative referitoare la studenţi din Metodologia de evaluare externă ARACIS, cu cerinţele din Legea educaţiei naţionale şi alte legi aplicabile, precum şi cu Carta Universităţii, cu principiile şi practicile europene ale învăţământului centrat pe student.

S.A.1.2. Conducere și administrație

Structura organizatorica a Universității Maritime este publicată pe site-ul Universității la adresa https://cmu-edu.eu/home/despre-noi/ și cuprinde toate tipurile de activități specifice didactice, de cercetare științificș și administrativă.

Conducerea universității cuprinde Senatul Universității, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul Departamentului. La definirea structurii de conducere s-au avut în vedere prevederile din Legea educaţiei naţionale Nr.1/2011, Metodologia de evaluare externă ARACIS, Carta Universităţii şi alte reglementări interne şi externe, precum şi principiile managementului modern.

Alegerile structurilor de conducere se fac din patru în patru ani, printr-un sistem democratic, pentru toate posturile din conducerea academică în conformitate cu legile în vigoare.
Ultimele alegeri s-au desfăşurat în perioada februarie-mai 2016 (https://cmu-edu.eu/alegeri-2015-2016/) în baza Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC (Anexa S.A.1.2.1. Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC).

Consiliul de administrație este alcătuit din rector, 3 prorectori, 2 decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. (Anexa S.A.1.2.2. Structura Consiliului de administrație UMC)

Validarea structurilor de conducere s-a făcut conform Metodologiei de alegeri, Rectorul Universităţii fiind confirmat de MEN**.**

Consiliul de administrație asigură o comunicare directă cu structurile de conducere din facultăți iar hotărârile sunt postate pe site la adresa https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/ fiind accesibile tuturor membriulor comunității academice.

Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

- eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu
- Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu
- Acces baze de date bibliografice și blibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))
- Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu
- Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Senatul Universităţii este organul de decizie al Universității care s-a format după alegerea democratică a reprezentanților departamentelor didactice și studenților. (Anexa S.A.1.2.3. Structura Senat UMC).

Comisiile de lucru ale Senatului UMC sunt Comisia de învățământ și cercetare, Comisia de etică universitară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru probleme sociale și studenți;

Comisiile de specialitate ale Senatului, în colaborare cu prorectoratele de resort au actualizat şi supus spre aprobare Senatului principalele regulamente şi metodologii privind desfăşurarea proceselor didactice, de cercetare, studenţeşti şi administrative din universitate.

La nivelul facultăților structura de conducere este Consiliul Facultății, care este condus de Decan și este alcătuit din cadre didactice și student alesi democratic conform cu Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC. Anexa S.A.1.2.4. Structura Consiliu Facultate EM, Anexa S.A.1.2.5. Structura Consiliu Facultate NAV

Conform Cartei universității, departamentele reprezintă unităţile academice de bază ale universităţii, constituirea şi funcţionarea acestora având la bază criterii de performanţă şi eficienţă.

Departamentul este condus de Consiliul Departamentului din care face parte Directorul de department și alte 2 cadre didactiuce alese democratic. Anexa S.A.1.2.6. Structura Consiliilor Departamentelor

Studenţii sunt reprezentaţi în toate structurile de conducere: Consiliul Facultăţii, Consiliul de Administraţie, Senatul Universităţii. În plus, Comisia de etică şi Comisiile pentru evaluarea şi asigurarea calităţii includ reprezentanţi ai studenţilor;

Căminele studenţeşti sunt conduse de studenţi şi sunt organizate periodic întâlniri cu reprezentanţii studenţilor, în baza Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea căminelor studenţeşti. Anexa S.A.1.2.7. Regulament privind organizarea și funcționarea complexului studențesc de cazare al UMC.

Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente, comisiile sunt formate din cadre didactice titulare ale universității (Anexa S.A.1.2.8. Funcții de conducere Universitatea Maritimă din Constanța).

Comisiile de specialitate permanente la nivelul universității sunt:

a) Comisia de etică şi deontologie profesională universitară;
b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
c) Comisia de orientare profesională a studenților;
d) Comisia de rezolvare a problemelor sociale și disciplinare ale studenților;
e) Comisia de învățământ echivalare studii.

Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluţiilor acestuia.

Comisia de etică creată în anul 2006, conform prevederilor OMEdC 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universităţi funcţionează în baza *Codului de etică şi deontologie profesională universitară* - parte integrantă din Carta Universității şi a Regulamentului de funcţionare a Comisiei de Etică universitară; Comisia elaborează anual rapoarte, care sunt prezentate în Senatul universităţii şi publicate pe site-ul universităţii https://cmu-edu.eu/academic/.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, CEAC, şi-a asumat răspunderea privind elaborarea/verificarea/avizarea a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei, care s-au constituit în Manualul procedurilor (http://www.cmu-edu.eu/sis_calitate.html). Rapoartele CEAC anuale precum și Rapoartele anuale privind calitatea academică sunt postate pe site la adresa: https://cmu-edu.eu/calitate/.

Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din Romania a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Comisia de orientare profesională a studenților desfășoară servicii de consilere educațională (pregătirea interviului de selecție, redactarea unui CV, redactarea scrisorii de intenție), sprijin în luarea deciziilor pe parcursul studiilor, asistență la depunerea candidaturii pentru desfășurarea de studii în străinătate, asistenţă la depunerea candidaturii pentru programul Erasmus, informaţii privind oferta de studii postuniversitare şi posibilităţi de finanţare, organizarea de workshop-uri, târguri de job, promovarea ofertei universitare în rândul elevilor din licee;

Comisia de rezolvare a problemelor sociale și disciplină ale studenților funcționează permanent și are rolul de a identifica și soluționa problemele studenților legate de procesul de învățământ, problemele sociale, culturale și sportive ca și de toate problemele care vizează viața universitară și de integrare a studenților în viața universitară.

În U.M.C. sunt următoarele structuri organizatorice:

Departamentul de asigurare a calității este o structură organizatorică a U.M.C. condusă de un Director de departament iar activitatea departamentului constă în coordonarea programelor de calitate din facultăţi şi autoevaluarea acestora, elaborarea documentaţiei cu privire la managementul calităţii, coordonarea evaluării cursurilor de către studenţi, a evaluării activităților educaționale de către colegi, la care se adaugă demersurile necesare în vederea desfăşurării auditului intern la nivelul facultăţilor.

Departamentul IFR este o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de manageriat pentru programele de studii în sistemul Învăţământului cu frecvenţă redusă, subordonat rectorului universității.

Compartimentul Juridic este o structură organizatorică a U.M.C. în subordinea directă a rectorului universității.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Protecţia muncii și situații de urgență este o structură organizatorică a U.M.C. subordonat direct rectorului universității.

Serviciul Relații Internaționale este o structură organizatorică a U.M.C. destinată să desfășoare politica de internaţionalizare a Universităţii și de a promova imaginea U.M.C. ca instituție de educație și știința în România și în lume, subordonat direct Prorectorului cu Relațiile Internaționale și Dezvoltarea Instituțională.

Compartimentul Relații Publice și Mareketing Educațional este o structură organizatorică a U.M.C. care desfășoară activitatea de relații publice online la nivelul instituției și se subordonează Prorectorului cu Relațiile internaționale și dezvoltarea instituțională;

Serviciul de Implementare Proiecte este o structură academică a Universității care cuprinde două compartimente, *Compartimentul Programe europene și Compartimenul Programe Comunitare* cu atribuții specifice fiecăruia.

Compartimentul Programe europene este o structură organizatorică a U.M.C. care se ocupă cu stimularea generală a activităţii de elaborare şi implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor europene prin Programe de Cooperare Teritorială (Cooperare Transfrontalieră, Transnaţională şi Interregională), IAMU, precum şi prin alte programe europene; creşterea vizibilităţii Universităţii ca factor instituţional în atragerea de fonduri europene în plan regional, naţional şi european; formarea şi dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea şi implementarea proiectelor europene;

iniţierea, promovarea şi consilierea colaborării inter şi multidisciplinare pentru realizarea şi implementarea proiectelor europene;

Se subordonează Prorectorului cu activitate de cercetare și inovare științifică.

Compartimenul Programe Comunitare este o structură organizatorică a U.M.C. destinată implementării şi coordonării programelor finanţate de către Comisia Europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale, în cadrul „Lifelong Learning Programme (LLP)" ("Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții) și este subordonat direct Prorectorului cu activitate de cercetare și inovare științifică.

Centrul de Instruire în domeniul DP este o structură organizatorică a U.M.C. condusă de Șeful Centrului de Instruire cu rolul de a uniformiza administrarea cursurilor de formare profesională din UMC şi de a alinia formatele de curriculum cu cerințele internaţionale în vigoare. Coordonează procesul de acreditare a UMC DP Training Centre, şi menţinere a acreditării prin elaborarea şi punerea în aplicare a

procedurilor de înscriere cursanţi, desfăşurarea cursuri, utilizare a Simulatorului de DP, actualizare materiale didactice, examinare cursanţi, acordare de certificate conform specializărilor absolvite;

Departamentul de consiliere profesională și promovare este o structură organizatorică a U.M.C. destinată în mod expres asigurării efectuării cursurilor IMO pentru studenţii de la toate specializările maritime: curs de zi, IFR, urmărirea şi îndrumarea studenţilor, cursuri de zi, pentru efectuarea practicii ambarcate la bordul navelor și este subordonat direct Prorectorului de Relațiile Internaționale și dezvoltarea instituțională

Biblioteca U.M.C. este o structură organizatorică a U.M.C. care își desfășoară activitatea la nivelul instituției și se subordonează Prorectorului cu relațiile internaționale și dezvoltarea instituțională. Biblioteca universităţii (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul ştiinţelor inginereşti. Biblioteca funcționează cu sediul în cadrul Bibliotecii Județene Constanța, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației Naționale.

Aflată prioritar în serviciul studentilor și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii fiinţează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la pret de producție, fără adaos comercial, fără profit.

Se pot consulta publicaţii de specialitate prin intermediul reţelei Internet, Universitatea Maritimă dispunând de acces la bazele de date ISI – Thomson www.thomsonscientific.com, www.isiwebofknowledge.com .

Departamentul Cercetare este o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri și este subordonat direct Prorectorului cu activitatea de cercetare și inovare științifică;

Cabinetul Rectorat asigură activitatea de secretariat pentru rector și prorectori fiind interfaţa între rector, prorectori cu celelalte servicii din Universitate, alte universităţi şi instituţii și se subordonează Secretarului Șef al universității.

Compartimentul Acte Studii este o structură organizatorică care gestionează actele de studii din învăţământul superior, documente oficiale de stat, care conferă titularilor acestora drepturi şi obligaţii ce decurg din Legea Educației și se subordonează Secretarului Șef al universității.

Secretariat Decanate colaborează cu serviciile, secretariatele şi departamentele Universităţii în vederea soluționării solicitărilor studenților sau angajaților Universităţii și se subordonează Secretarului Șef al universităţii.

Secretariatele facultăților gestionează activitatea studenților din Universitate și sunt subordonate Secretarului şef al universității.

Secretariat IFR introduce datele studenților de la formele de învățământ frecvență redusă în aplicația University Management System de gestiune a școlarității, asigură interfața de comunicare cu firma The Red Point din Iaşi pentru probleme deosebite, răspunde direct de întocmirea şi gestionarea bazei de date, în format electronic, care conţine informaţii personale şi situaţia şcolară a studenţilor înscrişi în anii de studiu pe care îi gestionează;

Secretariat Burse colaborează cu serviciile, secretariatele şi departamentele Universităţii în vederea soluţionării solicitărilor studenților, centralizează toate informațiile primite de la secretariatele facultăților privind rezultatele la învățătură ale studenților, colaborează cu Comisiile de acordare a burselor pe facultăți, arhivează documentele pe baza cărora se acordă bursele;

Secretariatul Servicii Sociale Studenți gestionează, cu *respectarea Regulamentului privind organizarea şi funcționarea Complexului Studențesc de Cazare al U.M.C.* și a procedurii operaționale privind Organizarea și efectuarea cazărilor în Complexul Studențesc de cazarea al U.M.C., activitățile specifice căminelor studențești în vederea asigurării unui standard ridicat de viață și studiu;

Arhiva este o structură organizatorică a U.M.C. în conformitate cu legislația în vigoare asigurând alcătuirea fondului arhivistic al Universităţii și este subordonată Directorului general administrativ.

Tipografia este o structură organizatorică a U.M.C. care are ca principală atribuţie asigurarea materialului tipărit şi al suporturilor de curs pentru toate formele de învăţământ ale Universităţii, tipărirea de reviste, formulare şi diverse lucrări pentru toate compartimentele din structura Universităţii și este subordonată Directorului general administrativ. Tipografia Universității Maritime din Constanța dispune de personal calificat și de utilajele necesare pentru a elabora lucrări de cea mai bună calitate din punct de vedere grafic, inclusiv corp de carte color, coperte, pliante, postere etc.

Controlul științific al lucrărilor publicate de editură este asigurat de un colectiv valoros de referenți științifici, cadre didactice de prestigiu din unități de învățământ superior de stat din România și din străinatate. Se editează 6 reviste științifice, patru dintre ele fiind publicații ale Universității Maritime:

· Analele Universității Maritime
· Maritime Transport and Navigation Journal
· Journal of Marine Technology and Environment
· Revista Ecozoom
· Revista Acvadepol
· Revista Conferința internațională TOMIS.

Serviciul Achiziţii Publice este o structură organizatorică a U.M.C. condusă de un şef de serviciu, și are ca responsabilităţi aprovizionarea cu bunuri/servicii/lucrări în condiţiile legilor care guvernează achiziţiile publice în instituţiile bugetare cât şi în conformitate cu regulamentele de funcţionare şi dispoziţiile structurilor de conducere cu drept de decizie din Universitate și este subordonat Directorului general administrativ. Frecvenţa organizării procedurilor de achiziţie şi alte informaţii se găsesc pe pagina web a Universităţii www.cmu-edu.eu.

Serviciul Resurse Umane este o structură organizatorică a U.M.C. destinată desfășurării activităților legate de resurse umane și reprezintă Universitatea în relaţia cu ministerul, Institutul Național de Statistică și cu autoritățile publice, pentru probleme de resurse umane. Activitatea sa cuprinde aspecte de salarizare și de resurse umane și este este subordonat Directorului general admnistrativ.

Serviciul Tehnic-Administrativ este o structură organizatorică a U.M.C. condusă de un şef de serviciu care asigură, cu respectarea legislaţiei în vigoare, îndeplinirea condiţiilor tehnice şi de funcţionare a spaţiilor de învăţământ şi cazare, a instalaţiilor, echipamentelor și mijloacelor de transport (auto şi ambarcaţiuni) și este subordonat Directorului general administrativ.

Spatiile de învățământ și Sediile Universității- Sediul Central UMC, Sediul Lac Mamaia, Complex Universitar Sportiv „Neptun”, Căminele Universității, A2, FAR3 și Microcantine sunt structuri organizatorice ale Universității aflate în subordinea Serviciului tehnic administrativ.

Sediul Central este situat în Constanţa, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104 are o suprafaţă desfăşurată de 9720 m.p. şi o suprafaţă utilă de 4455 m.p. Spaţiile de învăţământ asigură studenţilor înmatriculaţi în universitate posibilitatea de a studia în condiţii optime, în 3 săli de conferinţe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne și 7 simulatoare de ultimă generație.

Sediul UMC-Lac Mamaia amplasat pe malul Lacului Mamaia, se intinde pe o suprafață de 11.750 mp, conține un modern laborator multifuncțional de echipemente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil, și un Cămin studentesc, dat în folosință în anul 2011.

Centrul de pregătire practică este amplasat pe malul de sud al lacului Siutghiol și conține ambarcațiuni navale, 2 cu vele tip Ypton +22, 4 ambarcaţiuni universale, cu vâsle, 2 ambarcaţiuni de asistenţă, 5 ambarcaţiuni tip canoe 10+1, 1 ambarcaţiune cu o putere de 260CP 1 barcă de salvare cu o capacitate de 37 de persoane, 1 ambarcaţiune de salvare tip drezină, 1 rampă de lansare la apă a ambarcaţiunilor, 2 pontoane, un poligon PSI. În cadrul acestui centru, studenţii UMC desfăşoară două tipuri de activităţi de practică: practică tehnică şi practică marinarească.

Cămin A2 - str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța, Cămin FAR 3, aleea Timonei nr. 6, Constanța, sunt structuri administrative care se subordonează Servicului tehnic administrativ care asigură condițiile de

funcționare (tehnice și sanitare) a spațiilor de cazare, în vederea îndeplinirii cerinței estențiale de calitate și funcționalitate.

Cămin studențesc FAR 3, aleea Timonei nr. 6, Constanța este o structură organizatorică care gestionează activitățile de cazare, în vederea îndeplinirii cerinței estențiale de calitate și funcționalitate;

Cămin studențesc SLM, str. Cuarțului nr. 2, Constanța este o structură organizatorică care gestionează activitățile de cazare, în vederea îndeplinirii cerinței estențiale de calitate și funcționalitate;

Microcantina I Sediul Central al U.M.C. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr. 104 și Microcantina II – Sediul Lac Mamaia al U.M.C. Constanța, str. Cuarțului, nr. 2, sunt structuri administrative care se subordonează Servicului tehnic administrativ care asigură condițiile de funcționare (tehnice și sanitare) a spațiului de servire a mesei (semipreparate și/ sau catering) în vederea oferirii unor servicii de calitate comunității academice;

Complex Sportiv Universitar amplasat pe str. Aurel Vlaicu nr. 124 cu o suprafața de 12.313 mp și conține sala de sport acoperită, terenuri de sport. Acest complex a intrat în patrimoniul universității în anul 2012 și reprezintă sediul în care se desfășoară activitățile sportive pentru studenții UMC.

Biroul Financiar-Contabil este o structură organizatorică a U.M.C. care prin personal cu pregătire în domeniul economic desfășoară activitatea financiar-contabilă a Universităţii și o reprezintă în relația cu ministerul, Institutul Național de Statistică și cu autoritățile publice pentru probleme financiar contabile, este subordonat Contabilului Șef.

Compartimentul Gestiune este o structură organizatorică a U.M.C. este subordonat Contabilului Șef.

Colaborarea cu mediul academic din alte universități de profil identic, cu mediul economic a fost asigurată prin încheierea parteneriatelor de colaborare prin organizarea activităților comune urmărind creșterea calitativă și colaborarea efectivă.

Monitorizarea periodică a satisfacției studenților și angajatorilor privind calitatea educației a fost susținută de departamentele didactice pentru programele de studii pe care le organizează și de ALUMNI.

S.A.1.3. Personalul didactic

Realizarea misiunii asumate de Universitate se face cu aportul direct al personalului didactic care se preocupă de desfășurarea procesului didactic și de activitate de cercetare științifică

Structura personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța este prezentată în tabelul de mai jos:

		2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
POSTURI DIDACTICE	**total**	228	251	206	213	198	**160**	**132**
	Ocupat numar	103	106	105	107	102	102	98
	%	45,17	42,23	50,97	50,23	49,50	63.75	74.24
Profesor	**total**	**30**	**24**	**25**	**28**	**23**	**21**	**20**
	ocupat	12	14	15	16	17	18	17
Conferentiar	**total**	**42**	**55**	**49**	**51**	**32**	**23**	**23**
	ocupat	16	23	22	25	24	22	22
Sef lucrari	**total**	**90**	**110**	**98**	**105**	**72**	**87**	**70**
	ocupat	47	43	48	50	48	49	48
Asistent	**total**	**66**	**62**	**34**	**29**	**71**	**29**	**19**
	ocupat	28	26	20	16	13	13	11

Anual, Universitatea stabileşte necesarul de cadre didactice prin elaborarea *Statelor de funcţii* şi scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea şi ocuparea posturilor didactice şi a *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UMC. (*Anexa S.A.1.3.1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UMC*)*

Conform Metodologiei cadru de concurs aprobată prin H.G. nr.457 din 4.05.2011, universitatea publică informaţii complete despre concursuri pe site-ul web specializat administrat de MEN şi pe site-ul universităţii: https://cmu-edu.eu/posturi-scoase-la-concurs/

Din totalul de 132 de norme didactice din statele de funcțiuni ale departamentelor sunt ocupate de cadre didactice titulare 98 norme didactice.

În anul universitar 2018/2019 un număr de 12 profesori cu vârsta peste 65 de ani și-au continuat activitatea didactică.

Universitatea sprijină programele de schimburi de cadre didactice și de desfășurare a unor stagii de predare în universități europene. Programul Erasmus a creat cadrul pentru derularea unor astfel de mobilități care au adus și o armonizare a programelor de studii precum și introducerea unor metode moderne de predare. (Anexa S.A.1.3.2. Erasmus în UMC).

Se au în vedere rezultatele evaluării periodice, realizate conform Legii educaţiei naţionale şi a cerinţelor ARACIS referitoare la calitatea personalului didactic. Procedura de evaluare include autoevaluarea, evaluarea activităţii de către studenţi, evaluare colegială şi evaluarea de către management. (Anexa S.A.1.3.3. PO_Evaluarea cadrelor didactice).

În scopul îmbunătățirii comunicării cu studenții Univesității Maritime evaluarea activității didactice de către studenți s-a efectuat pentru anul universitar 2018/2019 pe baza *Chestionarului de evaluare a activității didactice* prin punerea la dispoziția completării de către studenți a unui document printat și apoi sigilat în plic în fața lor și depus în Departamentul de asigurare a calității.

Toate rezultatele au fost centralizate în Rapoarte pe cadre didactice și pe departamentele didactice.

La elaborarea statelor de funcţii s-a avut în vedere strategia universităţii şi respectarea cerinţelor legale privind:

- limitarea activităţii personalului didactic titularizat în învăţământul superior la cel mult două norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ superior în care îşi desfăşoară activitatea. Respectarea cerinţei este susţinută şi prin declaraţia pe proprie răspundere a cadrului didactic. (Anexa S.A.1.3.4. Dosar personal cd titulare).
- pentru programele de studii de licenţă acreditate, cadrele didactice titularizate acoperă mai mult de 70% din posturi, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt profesori şi conferenţiari, dar nu mai mult de 50%;
- o parte din posturile didactice vacante sunt acoperite de cadre didactice asociate și de personal didactic titularizat din universitate și pensionat la limită de vârstă;
- ocuparea posturilor de către cadrele didactice asociate s-a făcut în condiţiile legii: există declaraţii scrise, păstrate la Direcţia de resurse umane, prin care acestea comunică conducătorului instituţiei din care provin activitatea prestată prin asociere. (Anexa S.A.1.3.5. Dosar personal personal asociat).

O activitate constantă a cadrelor didactice din Universitate o reprezintă elaborarea manualelor, îndrumarelor de laborator și de proiect, actualizarea prelegerilor și a aplicațiilor.

S.A.1.4. Baza materială

S.A.1.4.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Baza materială a Universitatii este complet nouă, suferind succesiv procese de modernizare, în conformitate cu tendinţele evoluţiei învăţământului superior şi cu specificul acestui tip de pregătire. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universităţii, urmărindu-se permanent modernizarea şi înnoirea dotărilor pentru educaţie şi cercetare, realizarea unor noi investiţii, asigurarea condiţiilor adecvate de învăţare şi viaţă pentru studenţi. Patrimoniul imobiliar este prezentat în Anexa S.A.1.4.1. Patrimoniu UMC**.**

Structura spaţiilor de învăţământ ale Universităţii şi structura spaţiilor de cazare-masă este prezentată în Anexa S.A.1.4.2. Spații Universitatea Maritimă din Constanța.

Universitatea dispune de echipamente adecvate, specifice unui învăţământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind asfel posibilă aplicare metodelor noi de predare; toate departamentele dispun de laboratoare cu dotare adecvată disciplinelor din planul de învăţământ şi de săli de calculatoare conectate la Internet.

Softurile utilizate sunt specializate pe domeniile de aplicaţii specifice direcţiilor de studiu fiind achiziţionate pe bază de licenţă (Anexa S.A.1.4.3. Lista Soft-uri)

Universitatea Maritimă are un cămin nou la Sediul Lac Mamaia cu un număr de 48 locuri (24 garsoniere x 2 locuri/cameră). Construcția dată în folosință în februarie 2012 are la parter spații de învățământ, săli de curs, seminar și laboratoare dotate cu apartaură media de ultimă generație.

Unităţile de cazare au băi proprii; bucătărie proprie dotată cu frigider, cuptor cu microunde, mobilier; mobilier compus din: pat, dulap haine, dulap încălţări, bibliotecă, masă de lucru; internet; cablu TV, iar pe fiecare nivel au maşini de spălat rufe, uscătoare de rufe, mese cu fier de călcat și săli de lectură cu mobilier şi echipamente informatice.

Cămin studenţesc Far 3 are capacitate normată: 278 locuri (90 camere x 3 locuri/cameră, 4 apartamente x 2 locuri/apartament), băi proprii, mobilier adecvat, internet, cablu TV. Pe fiecare nivel există spaţii pentru preparat hrană, servit masă, spălătorii şi săli de lectură.

Cămin studenţesc A2 are capacitate normată 97 locuri (31 camere x 3 locuri/cameră şi 2 camere x 2 locuri/cameră), băi proprii, mobilier adecvat, internet, cablu TV, spălătorie: maşini de spălat rufe, uscătoare de rufe, mese cu fier de călcat.

Tarifele de cazare în căminele studenţeşti se stabilesc de Senatul Universităţii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare şi în funcţie de gradul de confort din fiecare cămin studenţesc.

Activităţile sociale, culturale şi sportive în cadrul Universităţii se desfăşoară în spaţiile special destinate. Studenţii au la dispoziţie săli de lectură, fond de carte, reviste de specialitate şi publicaţii periodice, Complex Sportiv, Ambarcațiuni nautice specifice pregătirii studenților de la formele de pregătire pe domeniul naval. Având în vedere și specificul programelor de studii, Electrotehnică, Tehnologii și sisteme de telecomunicații, Ingineria și protecția mediului în Industrie, Universitatea a dotat spații de laboratoare cu echipamente adecvate și specifice acestora și sunt grupate astfele încât studenților să le fie facilitată deplasarea spre aceste spații.

Dotări ale universităţii – echipamente specifice, absolut necesare desfăşurării instruirii în domeniul maritim și domeniile conexe acestui domeniu.

Universitatea Maritimă din Constanţa şcolarizează pentru toate programele de studii de licenţă într-un cadru unic în ţară, în contextul şcolarizării pentru profesii specifice navigaţiei maritime. U.M.C. are dotări extrem de bune în ceea ce priveşte acoperirea specializărilor de radiocomunicaţii maritime şi de navigaţie.

Complexe de Simulatoare este alcătuit din următoarele simulatoare:

- Simulatorul de navigaţie şi manevra navei;
- Simulatorul complex de navigaţie;
- Simulatorul compartiment maşină;
- Simulatorul de radiocomunicaţii maritime GMDSS;
- Simulator pentru manipularea mărfurilor lichide în vrac;
- Simulatorul de situaţii de urgenţă PISCES II (Potential Incident Simulator Control and Evaluation System);
- Simulatorul pentru poziţionare dinamică K-POS 21/22 (DP2);
- Simulator ECDIS.

Complexulul de simulatoare reprezintă cel mai important complex de simulare din domeniul transporturilor, existent în dotarea unei universităţi din România. Soft-urile specifice generează informaţii şi comenzi identic ca pe toate navele care pot fi controlate de către cursanţi se permite astfel conducerea, pilotarea, manevrarea acestora în orice zonă maritimă. Universitatea Maritimă din Constanţa organizează cursuri de pregătire pentru studenţii universităţii (cadeţii mecanici) pentru familiarizarea operaţiunilor de bază în compartimentul maşini, pentru ofiţerii mecanici - familiarizarea operaţiunilor emergency şi defecţiuni - şi pentru ofiţerii manageriali (ofiţeri I mecanic şi şef mecanic) în optimizarea operaţiunilor, organizarea echipei de cart şi evaluarea cunoştinţelor prin testare. (Anexa S.A.1.4.4. Complex Simulatoare)

Investiţiile în dezvoltarea şi modernizarea sălilor de laboratoare (Anexa S.A.1.4.5. Sali laboratoare) asigură accesul la concepte, metode şi instrumente moderne, creând reţeaua suport de lucru pentru studenţi.

Publicarea de material didactic şi accesul la resursele de documentare se asigură prin Editura și Biblioteca universităţii, precum şi prin centrele de resurse de la facultăţi/departamente. Alte informaţii utile referitoare la oportunităţile şi serviciile oferite de universitate sunt publicate pe pagina web, la secţiunea destinată studenţilor. (Anexa S.A.1.4.6. Biblioteca UMC, Anexa S.A.1.4.7.- Editura Nautica).

Platforma de învățământ electronic - Campusul Virtual al UMC

Dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor au produs o schimbare esențială atât în planul necesităților de dobândire a cunoștințelor și a capacității de a răspunde acestora, cât și în modul în care sunt oferite programele de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor / formator etc.

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System) care permite unor formatori sau unei instituții de învățământ să pună la dispoziția uneia sau mai multor grupe de cursanți unul sau mai multe module de formare cu suporturi de curs, aplicații tutoriale și complemente, precum și alte materiale de curs, autoteste și testări pe parcurs pentru verificarea cunoștințelor asimilate, evaluări automate, monitorizarea activității cursanților etc. Aplicația este sprijinită de utilizarea celor mai moderne instrumente de comunicare (conferințe audio și video online, web, mail, forum, chat, distribuirea și partajarea documentelor, sesiuni animate etc.). Pe scurt, platforma asigură un tutoriat online, completând cu succes toate celelalte metode tradiționale cunoscute din practica sistemelor educaționale. (Anexa S.A.1.4.8. Platforma Campus virtual).

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenţilor şi finalizare studii

Universitatea Maritimă din Constanţa are proceduri proprii de admitere a studenţilor, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare: Pliante, Ghidul admiterii, site-ul universitatii, mass media, etc. (Anexa S.B.1.1.1. Descriere examen admitere, Anexa S.B.1.1.2. Metodologia de admitere a UMC)

Pe site-ul universităţii viitorii candidaţi la universitate pot accesa meniul “preadmitere” unde se pot genera teste de matematică (http://campus.e-shipping.ro/course/category.php?id=31).

Selecţia studenţilor se face conform legii, pentru ciclul de licenţă admiterea fiind condiţionată de existenţa diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii obligatorii; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în *Dosarul personal* al studentului, la Secretariatele facultăţilor.

Principii ale politicii de recrutare şi admitere a studenţilor

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile şi specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern şi a Deciziei Rectorului la data desfăşurării admiterii.

Comisia pentru probleme de învățământ pe universitate s-a ocupat de promovarea informaţiilor referitoare la admitere prin diverse mijloace. S-au programat din timp vizite în liceele din oraș și județe limitrofe și nu numai. În ultimul an s-a promovat oferta educațională a Universitatii în județe cum ar fi: Tulcea, Brăila, Ialomița, Călărași, Galați, Buzău, Vrancea, Neamț.

S-a organizat anual ZIUA Porților deschise unde au fost invitate liceele din oraș, județ sau zone limitrofe asigurând deplasarea acestora, „O zi student la UMC” la care au participat elevi din liceele orașului Constanța și din orașe din județele vecine.

Recrutarea studenţilor se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Univeritatea Maritimă din Constanța s-a desfăşurat în conformitate cu principiile din Regulament privind organizarea şi desfăsurarea admiterii, document ce

poate fi accesat (pentru admiterea pentru anul universitar 2018/2019) pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

La *admiterea în ciclul de studii de masterat* au candidat absolvenţii cu diploma de licenţă ai ciclului de studii universitare de licenţă, precum şi absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă, ai studiilor de lungă durată. https://cmu-edu.eu/admitere/

Pot candida la admitere cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

Pentru studii de masterat, admiterea se organizează conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

Admiterea la doctorat s-a realizat prin concurs organizat la nivelul Şcolii doctorale pentru domeniul de doctorat, pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Transferul studenţilor (stipulat în Regulamentul de activitate didactică- https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la alta, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:

a) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;
b) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;
c) situaţii sociale deosebite. (Anexa S.B.1.1.3. Procedura echivalare studii**)**

Numărul de studenți înscriși la programele de studii de licență, master, doctor cu frecvență sau cu frecvență redusă este prezentat în tabelul de mai jos:

Program de studii	**1 ianuarie 2012**	**1 ianuarie 2013**	**1 ianuarie 2014**	**1 ianuarie 2015**	**1 ianuarie 2016**	**1 ianuarie 2017**	**1 ianuarie 2018**
Licență IF	3196	3091	2964	2892	2805	**2641**	**2343**
Licență IFR	2073	1888	1640	1465	1462	**1481**	**1319**
Master	561	472	656	629	722	**786**	**844**
Doctor	22	24	25	28	23	**23**	**26**
Total	**5852**	**5475**	**5285**	**5014**	**5012**	**4931**	**4532**

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare și de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa S.B.1.1.4. Regulamentul de evaluare a studenților)

Finalizarea studiilor s-a făcut prin examen scris computerizat şi prezentarea proiectelor de diplomă pe baza Regulamentului de finalizare studii. Procedura de examinare şi notare a studenţilor prevede în mod explicit modul în care se verifică competenţele studentului. https://cmu-edu.eu/studenti/absolventi/. (Anexa S.B.1.1.5. Regulament finalizare studii, Anexa S.B.1.1.6. Diplome UMC).

Toate lucrările de finalizare studii, Proiecte de diplomă și Lucrări de disertație sunt verificate în program de depistare a similitudinilor.

Absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diplomă de studii universitare de licenţă / masterat, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard. Suplimentul la diplomă se eliberează automat, gratuit şi bilingv (română - engleză) fiecărui absolvent.

Rezultatele examenului de licenţă sunt prezentate în următorul tabel:

Sesiune finalizare studii	Candidați	Promovați	Promovabilitate (%)
2018	613	612	99
2017	808	801	99
2016	783	782	99
2015	830	811	98
2014	534	528	98

S.B.1.2. Structura şi prezentarea programelor de studiu

La Universitatea Maritimă din Constanța procesul de învăţământ este organizat în baza Legii Educației nr.1/2011 republicată cu modificările şi completările ulterioare, privitoare la organizarea studiilor universitare, a Cartei Universitare şi a regulamentelor proprii.

Fiecare program de studii se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului, şi calificarea universitară (Anexa S.A.1.1.6. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS). Deasemeni toate programele de studii din UMC sunt acreditate și aprobate.

Programele de studiu oferite de U.M.C. sunt detaliat formulate în funcţie de rezultatele aşteptate prin învăţare și care corespund unei calificări universitare. Fiecare program de studiu din cadrul U.M.C. se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului şi calificarea universitară. Fiecare program de studiu specifică: obiectivele generale şi obiective specifice ale programului;

Planurile de învăţământ sunt stabilite conform dispoziţiilor legale în vigoare şi cuprind **discipline obligatorii, discipline opţionale** şi **discipline facultative. (www.cmu-edu.eu) (**Anexa S.B.1.1.8 Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității, Anexa S.B.1.1.9. Plan învățământ licență).

Există preocupare pentru creşterea flexibilităţii pregătirii profesionale, prin introducerea pachetelor de discipline opționale, Universitatea asigură studenţilor dreptul de opţiune în alegerea disciplinelor optionale în conformitate cu planurile de învăţământ recunoaşterea creditelor anterioare obţinute în universitate, în alte universităţi româneşti sau străine cu care există acorduri de recunoaştere. (Anexa S.B.1.1.10. Documente alegere discipline opționale).

Programele analitice şi fişele de disciplină sunt elaborate de fiecare cadru didactic coordonator de disciplină, titular al universității și sunt aprobate de Consiliile departamentelor. Structura lor include următoarele componente: Date despre program, Date despre disciplină, Timpul total estimate, Precondiţii, Condiţii, Competenţe specifice acumulate, Obiectivele disciplinei, Conţinuturi (curs, aplicatii, bibliografie), Evaluare. (Anexa S.B.1.1.11. Fișa de disciplină ZI-RO).

Programele de studii sunt unitare sub aspectul conținutului la toate formele de învățământ: IF sau FR, dar se deosebesc prin mijloacele de predare-învățare.

Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică plasament şi internship, şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare (Anexa S.B.1.1.12. Ghid de practică).

Relevanța programelor de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieței și cu dezvoltarea cunoașterii și tehnologiei în domeniu și pentru aceasta în cadrul universității a fost creat Departamentul de consiliere profesională și promovare, responsabil de stabilirea cadrului general de dezvoltare a relațiilor cu mediul economic și sprijinirea facultăților în dezvoltarea cooperării cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniul maritime și naval. (Anexa S.B.1.1.13. Departament de consiliere profesională, Anexa S.B.1.1.14. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională).

Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feedback-ului de la studenți și de la absolvenți.

În **evaluarea studenţilor** este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare respectă *Regulamentul de evaluare a studenților* și procedurile aferente acestuia. (Anexa S.B.1.1.4. Regulamentul de evaluare a studenților).

În scopul revizuirii periodice a programelor de studii universitatea dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoaşterii transmise şi asimilate de studenţi, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi impactul acestora asupra organizării programului de studiu (Anexa S.B.1.1.15. Inițierea aprobarea și monitorizarea programelor de studii).

Programele de studii şi diplomele sunt revizuite periodic prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

Diferenţierea în realizarea programelor de studiu

Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licenţă la formele de învăţământ zi, cu frecvenţă redusă este aceeaşi.

Studiile universitare de licenţă, desfăşurate în conformitate cu H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licenţă şi a *Regulamentului de organizare studii licenţă* - reprezintă ciclul I de studii şi se organizează pe domenii de studii. Repartizarea disciplinelor pe semestru, alocarea creditelor pe discipline, evidenţierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învăţământ al domeniului de licenţă sau al specializărilor. Numărul de credite pentru un semestru este de 30. Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite proporțional cu numărul de ore de pregătire pentru acea disciplină. (Anexa S.B.1.1.16. Regulament de organizare studii licență).

Procesul de învăţământ pentru **studiile universitare de masterat** este organizat în conformitate cu legislatia în vigoare pe baza *Regulamentului de organizare studii master*. Conform acestor prevederi şi dispoziţii, studiile de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare, precum şi o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat. Studiile sunt finanţate de la buget sau sunt în regim cu taxă. Planurile de învăţământ pentru masteratele organizate conţin discipline de aprofundare, discipline de sinteză având conţinut adaptat cerinţelor specifice modulelor de studii de master. (Anexa S.B.1.1.17. Regulament de organizare studii master).

Pentru programele de studii organizate cu frecvență redusă, planurile de învățământ sunt identice cu programele organizate cu învățământ cu frecvență iar alocările orare pentru activităţi tutoriale şi ore de studiu individual se realizează în raport cu reglementările în vigoare. Pentru o mai bună desfășurare a procesului de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă și evaluarea continuă a studenților există și se utilizează Platforma virtuală unde fiecare cadru didactic sub o parolă unică își prezintă materialele didactice, teme de casă, proiecte, rezultate evaluări pe parcurs, etc.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.Valorificarea calificării universitare obţinute

În urma evaluărilor interne şi externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universităţii, facultăţilor şi departamentelor didactice, a rezultat că există un procentaj de peste 74% de absolvenți angajați după finalizarea studiilor.

Departamentul de Consiliere profesională și promovare are evidențe permanent actualizate asupra efectuării voiajelor de către studenții universității determinând un procent de peste 78% de studenți care lucrează în timpul facultății. De obicei acești studenți sunt apoi angajați prin firmele de crewing din Constanța astfel că putem spune că peste 74% dintre absolvenți lucrează în domeniul în care s-au pregătit.

Activitatea Departamentului Consiliere profesională și promovare din cadrul universității vizează asigurarea efectuării cursurilor IMO pentru studenţii de la toate specializările maritime: curs de zi, IFR și de asemenea urmărirea şi îndrumarea studenţilor, curs de zi, pentru efectuarea activității de practică ambarcată la bordul navelor.

Condițiile pe care absolvenții trebuie să le îndeplinească pentru participarea la aceste examene sunt parcurgerea celor două pachete de cursuri IMO și efectuarea stagiilor de practică ambarcată. În acest scop universitatea a încheiat parteneriate de colaborare cu firme de shipping în cadrul cărora se prevăd activități

de târguri de job-uri, prezentări de cariere de ofițeri maritimi și recrutări de studenți din universitate pentru efectuarea practicii de ambarcare.

În universitate își desfășoară activitatea Comisia de orientare profesională a studenților din care fac parte prodecanii, responsabilul Erasmus pe universitate și membrii ai departamentului IMO care reușesc să îndrume studenții asupra evaluărilor personalității, aptitudinilor, asupra strategiilor pentru căutarea unui loc de muncă, asupra modului de completare a unui CV sau a unei scrisori de intenție.

La eliberarea documentelor de finalizare studii, Diplome și Suplimente de Diplomă, absolvenții completează un chestionar în cadrul căruia se completează și date despre locul de muncă.

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Procentul absolvenţilor de învăţământ nivel licenţă care doresc să continue studiile cu un master la aceeaşi facultate sau în cadrul Universităţii Maritime din Constanța este ridicat, apropiindu-se de 82%, ceea ce indică în acelaşi timp şi nivelul de satisfacţie al studenţilor în ceea ce priveşte serviciile educaţionale oferite de Universitate.

Situația absolvenților de studii licență ai univerrsității care s-au înscris la programele de studii de master ale universității este prezentată în tabelul de mai jos:

Domeniu	Master la facultatea absolvită	Master la altă facultate în cadrul universității
INGINERIE NAVALA SI NAVIGATIE	83%	2%
INGINERIE SI MANAGEMENT	58%	0%
INGINERIE ELECTRICA	85%	3%
INGINERIE ELECTRONICA TELECOMUNICATII SI TEHNOLOGII INFORMATIONALE	61%	5%
INGINERIE MEDIULUI	60%	11%

Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

Majoritatea studenţilor apreciază pozitiv mediul de învăţare / dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

Un studiu realizat anual coordonat de Prorectorul cu activitatea didactică indică un nivel ridicat al satisfacţiei studenţilor în ceea ce priveşte serviciile universităţii. Principalele teme ale cercetării s-au referit la activitatea secretariatului facultăţilor, serviciile oferite de Biblioteca Universitară, activitatea cadrelor didactice la cursuri şi seminarii, dotarea sălilor de curs, seminar şi laborator, condiţiile de cazare în căminele studenţeşti, alte aspecte ale vieţii de student.

Opinia dominantă a studentului Universităţii Maritime din Constanța în legătură cu activitatea secretariatului este una bună şi foarte bună.

În general, studenţii apreciază activitatea cadrelor didactice ca fiind bună şi foarte bună, atât la cursuri (88,1%) cât şi la seminarii (87,9%).

Aprecierile pozitive faţă de activitatea cadrelor didactice la curs şi seminar sunt justificate prin procentele semnificative alocate următoarelor aspecte: respectarea programului de către cadrele didactice, recomandarea de bibliografie actuală, prezentarea unor informaţii utile, menţinerea unei legături între informaţiile prezentate la curs şi cele de la seminar, rolul cadrelor didactice în explicarea, înţelegerea şi aprofundarea materiei, organizarea periodică a consultațiilor. În urma unor discuții în Departamentele didactice s-a ajuns la concluzia ca în luna august să se organizeze consultații pentru disciplinele din planurile de învățământ. În cadrul acestor consultații care s-au organizat după un program afișat pe Avizierele facultaților și Site-ul Universității toate cadrele didactice au prezentat rezumativ materia iar

sesiunea de examene din septembrie a fost mutată în partea a doua a lunii septembrie deoarece studenții au solicitat continuarea acestor consultații și în primele două săptămâni ale lunii septembrie.

Au fost în același timp și unii studenți care au identificat probleme în ceea ce privește gradul redus de accesibilitate a materialelor didactice și neimplicarea lor în proiecte de cercetare.

Dotarea sălilor de curs / seminar / laborator este considerată foarte bună (82%) apreciind dotarea acestora cu aparatura necesară desfășurării activității didactice cu un grad ridicat de performanță. S-au identificat nemulțumiri în ceea ce privește accesul studenților la sălile de curs seminar și laborator din Sediul Lac MAMAIA.

Aprecierea condiţiilor din cămin este foarte bună, condițiile din căminele universității fiind foarte bune, apreciind existența spațiilor de preparat masa și servit masa, a locurilor special amenajate pentru spălarea rufelor.

Centrarea pe student a metodelor de învăţare

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare centrate pe student, în care relaţia dintre student şi cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilităţi egale de ambele părţi în ceea ce priveşte atingerea rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar şi se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării.

Acestea au, pe lângă competenţele de instruire / predare, şi competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Strategia didactică adoptată are în centrul atenţiei folosirea pe scară largă a unor metode activ-participative, cunoaşterea percepţiilor, atitudinilor şi a mentalităţilor la nivelul studenţilor şi al cadrelor didactice. (Anexa S.B.2.2. Ghid privind educația centrată pe student, Anexa S.B.2.3. Chestionar privind educația centrată pe student).

Orientarea în carieră a studenţilor

Comisia de orientare profesională a studenților este numită prin decizia Rectorului. (Anexa B.1.2.21. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților, Anexa B.1.2.19. Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților).

Activitatea acestei comisii constă în sprijinirea studenților U.M.C., absolvenților U.M.C. în vederea asigurării succesului profesional și academic. Printre activitățile desfășurate de această comisie sunt și sprijinirea în luarea deciziilor pe parcursul studiilor, asistența la depunerea candidaturii pentru programul Erasmus, organizarea de workshop-uri, târguri de job, promovarea ofertei universitare în rândul elevilor din licee, recrutarea studenților şi plasarea lor în vederea practicii ambarcate, burselor speciale oferite de firme de crewing sau de profil, servicii de consilere educațională (pregătirea interviului de selecție, redactarea unui CV, redactarea scrisorii de intenție);

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenţi.

B.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică

S.B.3. Programe de cercetare

U.M.C.are o strategie de cercetare pe termen lung şi programe de cercetare pe termen mediu şi scurt care se referă la obiectivele, proiectele şi rezultatele aşteptate ale cercetării, precum şi la resursele de realizare. Există un ethos şi o cultură a cercetării şi preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul Universitar odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional, în privinţa programării, competitivităţii şi valorificării. În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european şi internaţional. (Anexa S.B.3.1. Strategia cercetării UMC)

Realizarea cercetării

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universității de către Consiliul Cercetării. (Anexa S.B.3.2. Regulament al activității de cercetare, Anexa S.B.3.3.Codul de etică al cercetării).

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul stiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală
2. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Electrică Navală
3. Centrul de Formare şi Cercetare „Riscuri Hidro-Meteorologice”

O parte consistentă a cercetărilor ştiinţifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziţionare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creşterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acțiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităţilor europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continuu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecţia mediului.

U.M.C. participă prin massmedia şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menţionate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării științifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat. (Anexa S.B.3.4. Tabel rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universității).

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări stiinţifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor și a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menţine şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depăşeşte 20% din valoarea totală a proiectului. În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional și internațional iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare științifică a studenților și manifestații internaţtionale ATOM-N, WSEAS, Mod Tech. (Anexa S.B.3.5. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice)

Reviste ştiinţifice

Revista ştiinţifică "Analele Universităţii Maritime din Constanţa"

Revista ştiinţifică "Analele Universităţii Maritime din Constanţa" indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: *Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.*

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicata publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 aparaţii pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime. Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

Revista ştiinţifică "Journal of Marine Technology and Environment" indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116

http://www.cmu-edu.eu/jmte

B.4 – Activitatea financiară a organizaţiei

S.B.4.1 Buget şi contabilitate

Instituţia dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea activităţilor de predare, învăţare, cercetare, resurse înregistrate din finanţări de bază, venituri din activitatea de cercetarea ştiinţifică, proiectare, expertiză programe europene şi alte surse proprii.

Analiza activităţii financiare a Universităţii indică o evoluţie favorabilă a gestionării bugetului, a organizării şi funcţionării contabilităţii proprii. Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2014 demonstrează că în cadrul Universităţii Maritime din Constanţa totalul veniturilor asigură o funcţionare sustenabilă. (Anexa S.B.4.1. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018).

Bugetul anual de venituri şi cheltuieli este aprobat de Senat şi respectat în mod riguros. Analiza activităţii financiare a Universităţii indică o evoluţie favorabilă a gestionării bugetului, a organizării şi funcţionării contabilităţii proprii.

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii. Programul de investiţii cuprinde investiţii în continuarea lucrărilor pentru spaţiile de învăţământ şi cazare, reabilitări ale căminelor şi clădirilor de învăţământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare. (Anexa S.B.4.3.- Plan de investiții).

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţi

Universitatea Maritimă din Constanţa acordă, în condiţiile legii, următoarele categorii de burse: burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale.

Universitatea Maritimă din Constanţa acordă cu consecvenţă sprijin material pentru studenţi din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii, în proporţie de 20% (Anexa S.B.4.4. Regulament Burse studenți). A finanțat pe baza performanţelor la învăţătură scutind de plata taxei de şcolarizare un număr de studenţi pe fiecare serie de scolaritate.

Domeniul C - Managementul calităţii

C.1 - Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

S.C.1.1 Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii

Managementul Calității include definirea și implementarea cerințelor privind admiterea studenților, furnizarea cursurilor, utilizarea simulatoarelor, examinarea studenților și emiterea diplomelor.

La nivelul universităţii există:

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii CEAC-U

Departamentul de asigurare a calității DAC

La nivelul fiecărei facultăţi există *Comisia de Asigurare a Calităţii CEAC-F*

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este constituită conform Legislației în vigoare privind asigurarea calității educației. Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii pentru activităţile din universitate.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este coordonată de Președintele comisiei de asigurare a calității. Comisia realizează activităţile de asigurare a calităţii în universitate/facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educaţiei şi asistă în facultate la evaluările externe.

Comisia de asigurare a calității cuprinde în structura ei studenți în scopul îmbunătățirii colaborării dintre Administrația Universității și studenții Universității.

Sistemul de asigurare şi evaluare a calităţii cuprinde procese, mecanisme, proceduri şi instrumente specifice, utilizate în toate structurile universităţii (http://www2.cmu-edu.eu/calitate/).

Implementarea strategiei de asigurare a calității s-a făcut pe baza Regulamentelor proprii (https://cmu-edu.eu/regulamente/) elaborate pentru fiecare structură specifică din Organigrama Universității (https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/12/ORGANIGRAMA-UMC.pdf).

Pentru fiecare entitate structurală atribuțiile și responsabilitățiele sunt descrise în Fișa postului (document anexa la Contractul individual de muncă), iar pentru departamentele didactice au fost elaborate Statele de funcțiuni.

C.2 – Proceduri privind proiectarea programelor de studii, respectiv iniţierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor criteriilor B1 și B2

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor ce corespund calificărilor

Procesul de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calităţii din Universitate, esenţială pentru a asigura îmbunătăţirea continuă a calităţii în educaţie.

În U.M.C.există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Regulamentul este elaborat în baza reglementărilor în vigoare Legea educației nr.1/2011, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, Carta Universității Maritime. Regulamentul se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ.

Monitorizarea programelor de studiu se face pe baza informaţiilor şi datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză Comisiei de învățământ, recunoaștere și echivalare studii și Comisiei de asigurarea calităţii. Se efectuează evaluări periodice anuale ale calităţii pe fiecare program de studiu şi pe instituţie. (Anexa S.C.2.1.1. Procedura de iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor). https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/, https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-de-activitate-ceac/;

Procesul de integrare a educației și dezvoltarea abilităților practice s-a concentrat pe dezvoltarea și integrarea rezultatelor în educația studenților. S-au remarcat preocuparea continuă pentru revizuirea și

actualizarea periodică a planurilor de învățământ în acord cu standardele ARACIS, nevoile pieții muncii și nu în ultimul rând cu programele similare din universitățile partenere de marină din lume.

Toate programele de studii derulate în Universitate sunt asociate domeniilor de studii nationale fiind descrise prin obiective generale și specifice programului, plan de învățământ cu ponderile diciplinelor exprimate prin credite ECTS conform ultimelor standarde ARACIS, fișe de disciplină cu obiective specifice, continuturi, moduri de examinare și evaluare a rezultatelor învățării.

Acordarea diplomelor se face în baza legislaţiei în vigoare din România, sub egida Ministerului Educaţiei Naţionale. Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcţie de cerinţele calificării universitare.

Programele de studiu şi diplomele elaborate şi emise de U.M.C. sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale prin proceduri de acreditare şi reevaluare. Programele de studii şi diplomele sunt revizuite prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks). (Anexa S.C.2.1.2. Procedura eliberare diplome).

Sistemul de asigurare a calității cuprinde proceduri și instrumente specifice pentru toate structurile universității (https://cmu-edu.eu/calitate/).

Anual se elaborează rapoarte de activitate, Raportul de evaluare internă a calității la nivelul universităţii şi Raportul CEAC; (https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/login.jsp).

Accesul la informațiile de interes public este reglementat prin procedura internă cu respectarea Legii 544/2001. https://cmu-edu.eu/despre-noi/ .

Universitatea în colaborare cu LSUMC a organizat întâlniri periodice între studenți și societăți economice angajatoare pe domeniile de studii iar scopul principal al acestor întâlniri a fost creșterea calității actului educațional îmbunătățind planurile de învățământ și în special activitatea de practică inginerească.

Programele de studii de master profesionale și cercetare sunt în concordanța cu cerințele pietii muncii și cu direcțiile de cercetare științifică din universitate.

C.3 – Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

S.C.3.1 Evaluarea studenţilor

U.M.C. dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. În acest Regulament se prevede explicit faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală. (Anexa S.C.3.1.1.Regulamentul de evaluare studenți).

Există un set complet de proceduri privind evaluarea studenţilor (Anexa S.C.3.1.2. Procedura organizarea și desfășurarea activității de examinare și notare studenți, Anexa S.C.3.1.3. Procedura inregistrare rezultate la evaluări Anexa S.A.1.1.13. Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor).

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, indeplinirea obținerii creditelor, bibliografia minim necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele Departamentele didactice din care face parte şi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele nu se modifică de-a lungul unui an universitar.

Exact cum se menționează în Fișele disciplinelor, Programele analitice, Platforma virtuală, fiecare disciplină prevede pentru evaluarea finală îndeplinirea anumitor cerinţe (prezenţa la activitatea didactică, elaborarea unor teme de casă/proiecte/referate, întocmirea unor portofolii didactice etc.) care sunt anunţate studenţilor la începutul semestrului.

Evaluarea competențelor dobândite se va realiza prin forma de examinare aprobată prin programa analitică a disciplinei (examen, colocviu, proiect). Evaluarea prin examen se poate realiza prin evaluare sub formă scrisă sau orală. Sistemul de evaluare al fiecărui cadru didactic titular este aprobat de către Consiliul Departamentului, cu indicarea respectării cerințelor privind demonstrarea competențelor dobândite.

La examinare participă, pe lânga titularul cursului, cel putin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situaţiile relevante şi un examinator din afara instituției.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afișarea/aflarea

rezultatelor studenții pot depune contestați în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus și anunțat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluția este definitivă.

La începutul fiecărui an universitar Senatul Universitar aprobă *Structura anului universitar* în care sunt stabilite exact perioadele sesiunilor de examene și de restanțe, perioade de desfășurare a activităților didactice, sesiunilor de comunicari științifice, vacante. (https://cmu-edu.eu/studenti/structura-an-universitar/).

Fiecare curs desfăşurat în U.M.C. este proiectat pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea (Anexa S.C.3.1.4. Mecanisme pentru analiză și evaluare). Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu prin afişare la sediile facultăţilor şi / sau pe paginile de Internet ale facultăţii / U.M.C.. Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

Modalitatea de programare a examenelor este la latitudinea facultății. Programarea examenelor dintr-o sesiune de examene se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii și se realizează conform Procedurii de orgnizare și desfășurare a examinării.

Începând cu semestrul 6 al programului de studii studenții își pot alege tema la Proiectul de diplomă din Lista temelor de priecte depuse de către cadrele didactice la Decanat. Lista temelor de proiect este aprobată în ședințele de Consiliul facultăților. Studentul alege o temă și completează o cerere în care se stipulează titlul temei, numele conducătorului și după ce obține semnătura conducătorului de proiect și stabilește cu acesta un program de lucru își înregistrează Cererea la Decanat. (*Anexa III.3.3. Lista teme de proiecte –programul de studii TST, Anexa III.3.4. Cerere tema proiect de diplomă*).

Studiile universitare de licenţă se încheie cu *Examen de licenţă*. Examenul de licenţă se susţine pe baza unui Regulament de finalizare studii aprobat anual de senat şi elaborat în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior. (Anexa S.B.1.1.5. Regulament finalizare studii).

Examenul de finalizare studii în Universitatea Maritimă are două probe: Examinare scrisă și susținerea Proiectului de diplomă. (Anexa S.C.3.1.5. Procedura finalizare studii)

Proiectul de diplomă se înscrie din punct de vedere al conținutului în domeniul de studii absolvit de student și elaborat după Ghidul de redactare al proiectului de diplomă (Anexa S.C.3.1.6. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă/disertație). Ambele probe pentru a fi promovate implică obținerea notei minime de 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie sa fie minim 6 (șase).

Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc titlul de licenţiat în domeniul de studii pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specilizările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Absolvenţii care nu promovează examenul de licenţă primesc o adeverinţă prin care se confirmă absolvirea studiilor. (Anexa S.C.3.1.7. Adeverință absolvire).

Studiile universitare de masterat se încheie cu susţinerea publică a unei disertaţii. Tema se stabileşte de către conducătorul de disertaţie împreună cu masterandul. Studentul va completa Cererea în care se stipuleaza titlul temei de disertație, numele conducătorului, planifică cu cadrul didactic conducător un plan de activități pentru elaborarea proiectului și după obținerea semnăturii acestuia depune Cererea la Decanat pentru a fi înregistrată. (Anexa S.C.3.1.8.Anexa Cerere temă disertație). Proiectul de disertație se elaborează conform Ghidului de elaborare a proiectului de disertație.

Masterandul care a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul de studii universitare de masterat şi a obţinut cel puţin nota 6 (şase) la susţinerea publică a disertaţiei primeşte diploma de studii universitare de masterat însoţită de suplimentul de diplomă întocmit conform reglementărilor în vigoare.

În cazul nepromovării disertaţiei, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce a operat modificările recomandate de comisie. Dacă nici la această prezentare nu obţine media de promovare, el va primi un certificat de absolvire a studiilor universitare de masterat şi foaia matricolă. Toate Regulementele

care țin de activitatea didactică în Universitatea Maritimă din Constanța sunt publice, pe site-ul universității (http://www.cmu-edu.eu/doc_reg.html)

C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic şi de cercetare

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice s-a desfășurat în primul semestrul al anului universitar 2017/2018 pe baza *Chestionarului de evaluare a activității didactice desfășurate de cadrele didactice la orele de curs, seminar, proiect sau laborator* din anul universitar trecut. (Anexa S.C.4.1.1. Chestionare de evaluare a cd. de către studenți)

Raportul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți este structurat pe departamente didactice. (S.C.4.1.2. Procedura evaluare cadre didactice, Anexa S.C.4.1.3. Raport evaluare cadre didactice).

Rezultatele evaluării de către studenți sunt confidenţiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate. Evaluarea de către studenţi este obligatorie pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, dar nu toate în același timp. La evaluarea activităţii didactice prestate de personalul didactic participă, în mod benevol, numai studenţii care au urmat acea disciplină.

Membrii departamentului de Asigurarea Calității sunt cei care pe baza unui program stabilit colectează chestionarele pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, le analizează și elaborează Rapoarte pe Departamente didactice.

Sintetic rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2018/2019 sunt prezentate în tabelul următor:

Grad didactic	Număr cadre didactice evaluate	Calificativ obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	17	62.90%	25.75%	10.70%	0.65%
Conferențiar	22	66.77%	29.00%	2.00%	2.23%
Lector/șef de lucrări	48	68.95%	20.40%	9,00%	1.65%
Asistent	11	88,72%	11.17%	0.11%	0.00%

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanţelor didactice şi de cercetare ale fiecărui cadru didactic şi un raport anual privind calitatea personalului didactic şi de cercetare. S-a elaborat pentru fiecare departament didactic Raportul de evaluare colegială. (Anexa S.C.4.1.4. Chestionare de evaluare colegială, Anexa S.C.4.1.5. Rapoarte de evaluare colegială).

Evaluarea de către managementul universităţii

Cadrul didactic este evaluat de managementul Universității pe baza *Formularului de evaluare anuală de către management.* Există un sistem de clasificare a performanţelor în predare, cercetare şi servicii aduse instituţiei şi comunităţii. În evaluarea de către management se ține cont de activitatea didactică și de îndrumare a cadrelor didactice, de evaluarea colegială, de evaluarea activității de cercetare științifică și de evaluarea de către studenți. Fiecare criteriu este exprimat în puncte. La departamentele didactice s-au realizat evaluări pentru toți membrii din departament.

Aceste evaluări se referă la contribuţiilor profesionale şi de cercetare ştiinţifică, la evaluarea prestaţiei didactice şi de consiliere a studenţilor (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligaţiilor didactice şi a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul şi interesele Universităţii şi ale comunităţii academice universitare (realizată de Consiliul de departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea şi obiectivele Universităţii, facultăţii sau departamentului (realizată de Consiliul de departament).

Astfel procesul de evaluare al cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic atât pe latura didactică cît şi pe cea de cercetare, atât de către managementul universității cât şi de către studenți.

C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

S.C.5.1 Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti

Universitatea oferă servicii variate, sociale, culturale sportive tuturor studenților ei.

Caminele și sediile Universității sunt adminsitrate corect și eficient și Departamentul adminsitrativ monitorizează împreună cu reprezentanții studenților aceste activități.

Camerele studenților sunt echipate cu mobilier modernm, au conexiuni la internet, există sisteme de supraveghere continuă.

Pentru toți studenții Universității există Platforma virtuală unde cadrele didactice își pun materialele didactice necesare pentru consultare de către studenți, prelegerile de la curs, tematica și exemple de probleme și exerciții pentru seminarii, Indrumarele de laborator, temele de casă, temele de proiect.

Studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă primesc la începutul anului universitar CD-uri cu toate materialele didactice pentru anul universitar în curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planul de învățământ și orar. Deasemeni având în vedere specificul programelor de studii cu frecvență redusă toate evaluările periodice, care fac parte din sistemul de evaluare al studenților se susțin pe platforma virtuală. Există și profesori care încă își desfășoară corespondența cu studenții pe mail.

Se asigură consultații studenților după programe afișate la departamentele didactice și există îndrumător care realizează interfața dintre studenți în universitate.

Absolvenții aflați pe primele locuri pentru fiecare program de studii sunt premiați și primesc o Diplomă de onoare iar absolventul absolut al promoției este înscris pe plăcuța Șefi de promoție ai Universității.

Promovarea dintr-un an de studii în următorul an de studii este condiționată de obținerea unui număr de 35 de credite.

Biblioteca universităţii dispune, pe lânga accesul electronic, de un număr corespunzator de volume din ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu.

Taxele studenților sunt aprobate anual de Senatul UMC și sunt publicate pe site-ul universității. https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/

C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

S.C.6.1 Sisteme de informaţii

U.M.C. colectează, prelucrează şi analizează date şi informaţii privind starea calităţii educaţiei şi a vieţii studenţilor în spaţiul universitar.

U.M.C. are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii.

Platforma DOCMAN http://docman.cmu-edu.eu reprezintă platforma unde, pe baza unei parole, fiecare membru al comunității academice al Universității poate accesa documente privin proceduri, rapoarte, informații ENQA, EHEA, ESU, unde sunt colectate, analizate şi utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități

Acces instituțional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și blibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Universitatea deține aplicația de admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea

studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

C.7 – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

S.C.7.1 Informaţie publică

Transparenţa publică a datelor şi informaţiilor, în formă tiparită şi în format electronic, despre toate calificările şi programele de studiu, actualitatea, corectitudinea şi validitatea acestor informaţii, sunt demonstrate permanent. U.M.C. şi facultăţile ei oferă informaţii şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special. https://cmu-edu.eu/home/despre-noi/

Universitatea comunică informaţiile de interes public, potrivit art.5 din Legea 544/2001, informaţii care pot fi accesate direct de pe site-ul universităţii.

C.8 – Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

S.C.8.1 Structurile instituţionale de asigurare a calităţii educaţiei

De la înfiinţare şi până în prezent, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii Calităţii CEAC şi-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei, care s-au constituit în Manualul procedurilor (www.cmu-edu.eu) https://cmu-edu.eu/calitate/manualul calitatii/;

Strategia de asigurare a calităţii este transpusă în acţiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilităţi bine definite privind monitorizarea, analizarea şi evaluarea internă a activităţilor desfăşurate. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/;

Rezultatele obţinute se pun la dispoziţia managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic şi a Planului Operaţional. https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

C.9 - Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C. 9.1 Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.

Fiecare program de studii de licență a fost reevaluat extern de către ARACIS la o perioadă de 5 ani și fiecare program de studii de master a fost evaluat și acreditat pentru a funcționa.

Universitatea Maritimă din Constanța a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anii 2009 și respectiv 2014, obținând gradul de „Încredere ridicată”.

PARTEA A DOUA

EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDIU

„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”

Încadrarea programului de studiu în politica universităţii

Programul de studiu al specializării „*Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii*” din cadrul Facultăţii de Electromecanică Navală a fost conceput în deplină concordanţă cu politica Universităţii fiind susţinut şi totodată motivat de evoluţia atât a industriei portuare cât și o evoluție economica in domeniul naval.

Facultatea de Electromecanică Navală prin programul de studii „*Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii*” răspunde necesităţilor pieţei muncii de la noi din ţară şi evoluţiei generale a acestei piețe, dar şi necesităţilor crescânde de specialişti din domeniul inginerieiei electronice, domeniu strategic al statului român.

Modul în care se desfăşoară procesul de învăţământ al specializării „*Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii*” ca şi conţinutul acestuia corespund integral *Regulamentelor privind organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ în UMC şi calităţii învăţământului*.

A.1. Structurile instituționale administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiunea şi obiectivele programului de studii universitare de licenţă

Ca parte integrantă a universităţii, specializarea Ingineria economica in domeniul transporturilor şi-a asumat MISIUNEA de a promova un învăţământ tehnic superior de profil larg, flexibil, interactiv şi continuu, conform cu exigenţele învăţământului european şi mondial, conservând tradiţiile academice naţionale. (Anexa II.1.1. Scurta descriere a „Tehnologii și sisteme de telecomunicații”).

Misiunea specializării privită în contextul domeniului Ingineriei

Programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* aparține domeniului Inginerie electronică şi a fost conceput în deplină concordanţă cu politica Universităţii Maritime din Constanța fiind susţinută şi totodată motivată de evoluţia industriei portuare.

Misiunea programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este formarea de specialiști în proiectarea, exploatarea și întreținerea de sisteme electronice și de comunicații, cu aplicații în domenii diverse ale industriei și ale vieții cotidiene. Anexa II.1.2 Rezumat TST.

În îndeplinirea misiunii asumate, Programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* din **Facultatea de Electromecanică Navală** se susţine prin *Planul Stategic* şi *Planul Operaţional* care vizează, în esenţă:

- Realizarea la un înalt nivel academic a procesului educaţional, de formare profesională permanentă a specialiştilor în domenii inginereşti, prin dezvoltarea competenţelor specifice diferitelor specializări;
- Formarea şi dezvoltarea gândirii şi creativităţii, a respectului faţă de muncă, de valorile morale individuale şi la nivelul societăţii, armonizarea intereselor personale cu cele colective;

Armonizarea învăţământului şi cercetării ştiinţifice cu standardele europene prin:

- promovarea unei oferte educaţionale dinamice, diversificate, flexibile şi atractive în acord cu cerinţele pieţei profesionale şi tendinţele de dezvoltare în ştiinţă şi tehnologie atât prin activităţi de educaţie şi instruire continuă cât şi prin învăţământ la distanţă sau în format e-learning;
- dezvoltarea de programe comune cu alte instituţii de învăţământ superior, centre de cercetare, companii, societăţi economice şi comerciale care să permită transferul de ştiinţă, tehnologie şi servicii. (Anexa II.1.3. Plan operațional facultate EM, Anexa II.1.4. Plan strategic Facultate EM)

Anual în luna aprilie se prezintă Raportul de autoevaluare internă privind calitatea academică a anului universitar anterior precum și Rapoartele activității CEAC pe anul universitar anterior. https://cmu-

edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/. Aceste rapoarte furnizează date importante preluate de către Rector în Raportul anual al Rectorului. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/

Măsurile pentru asigurarea integrității academice includ publicarea Codului etic de deontologie profesională, parte integrantă a Cartei UMC, https://cmu-edu.eu/despre-noi/.

Universitatea deține un soft pentru verificarea proiectelor de diplomă, disertație în privința plagiaturii lucrărilor și apoi Raportul antiplagiat obținut, în cazul în care se încadrează în procent mai mic de 20%, se încarcă pe site-ul universității utilizând username și parola utilizate pentru propria evidență în sistemul gestiune școlaritate din UMS pentru fiecare student. În acest mod se combat fraudele intelectuale ale studenților. (Anexa II.1.5. Rapoarte antiplagiat absolvenți).

S.A.1.2. Conducere și administrație

IPA1.2.1. Sistem de conducere

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare a programului de studiu

În cadrul Universității Maritime din Constanța în anul 1990 s-a înființat Facultatea de Electromecanică Navală și în cadrul ei a funcționat începând din 2005/2006 programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”*.

Conducerea Facultății de Electromecanică Navală este asigurată de Consiliul Facultății a căror ședințe sunt conduse de Decan sau Prodecan. (Anexa II.1.6.Conducere facultate EM).

Specializarea *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* au fost reacreditate în anul 2014 după constatatea îndeplinirii standardelor de calitate obligatorii și criteriilor generale conform legii. Anexa II.1.7. Raport ARACIS TST

Departament organizator

Susţinerea disciplinelor de specialitate din planul de învăţământ după care funcţionează specializarea *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este asigurată de Departamentul de Electronică și Telecomunicații. (Anexa II.1.8. Departament de Electronică și Telecomunicații).

Resursele şi serviciile oferite studenţilor de către Universitate sunt adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Astfel Universitatea asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, etc.) pentru programul de studiu *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi gratuit.

Pentru toți studenții există Platforma virtuală unde cadrele didactice își pun materialele didactice necesare pentru consultare de către studenți, prelegerile de la curs, tematica și exemple de probleme și exerciții pentru seminarii, Îndrumarele de laborator, temele de casă, temele de proiect. (Anexa II.1.9. Print scren platforma virtuală).

Planul de învăţământ al programului de studiu adoptat de Facultatea de Electromecanică Navală a ţinut cont şi de cel aplicat în alte centre universitare (UPB) urmărind îmbunătăţirea continuă a procesului de învăţământ, promovând forme de pregătire moderne şi totodată solide, adecvate cerinţelor de instruire a specialiştilor ingineri ai domeniului Inginerie electrică. (Anexa II.1.10. Planul de învățământ TST).

De asemenea, s-a avut în vedere cercetarea ştiinţifică, crescându-i performanţele, atât în context naţional cât şi internaţional prin participare la conferinţe internaţionale şi cooperarea inter-universitară, contribuind astfel la dezvoltarea intelectuală, profesională şi socială a viitorului inginer şi la progresul societăţii româneşti. Anexa II.1.11. Direcții de cercetare TST

Plecând de la această misiune, întreaga activitate a fost orientată spre performanţă pentru a creşte competitivitatea specializării atât la nivel naţional cât şi internaţional.

Perspectiva specializării

S-a elaborat planul de învăţământ, perspectiva specializării *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* înscriindu-se în coordonatele generale ale secţiilor de profil din ţară.

Prin conţinutul şi cantitatea de informaţie acumulată de absolvenţii specializării *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* aceştia pot să se încadreze într-o activitate lucrativă specifică şi să ocupe un post ca oricare absolvent al unor studii undergraduate din Universităţile Tehnice

Programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este atât informativ, cât şi formativ, creând absolvenţilor, odată cu cunoştinţele profesionale, şi posibilitatea de adaptare atât la fluctuaţiile cerinţelor pieţei, cât şi la apariţia noilor tehnologii în domeniul inginerie electronică.

Absolventul licenţiat al specializării de *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* din cadrul Facultăţii Electromecanică Navală poate accede fără probleme în ciclul doi de studii (master) și apoi în ciclul doctoral.

Se are în vedere ca cel puţin 50% din absolvenţii ciclului de licenţă să urmeze studiile de master, iar dintre aceştia 10 % să urmeze ciclul de doctorat. Anexa II.1.12. Absolvenți TST

Durata şcolarizării şi volumul activităţilor didactice

Durata şcolarizării este de 4 ani, respectiv 8 semestre a 14 săptămâni, cu un volum de 28 de ore pe săptămână.

Competenţe dobândite

În cadrul programului de studii universitare de licenţă *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”*

C1. Utilizarea elementelor fundamentale referitoare la dispozitivele, circuitele, sistemele, instrumentaţia şi tehnologia electronică

C2. Aplicarea metodelor de bază pentru achiziţia şi prelucrarea semnalelor

C3. Aplicarea cunoştinţelor, conceptelor şi metodelor de bază privitoare la arhitectura sistemelor de calcul, microprocesoare, microcontrolere, limbaje şi tehnici de programare

C4. Conceperea, implementarea şi operarea serviciilor de date, voce, video, multimedia, bazate pe înţelegerea şi aplicarea noţiunilor fundamentale din domeniul comunicaţiilor şi transmisiunii informaţiei

C5. Selectarea, instalarea, configurarea şi exploatarea echipamentelor de telecomunicaţii fixe sau mobile şi echiparea unui amplasament cu reţele uzuale de telecomunicaţii.

C6. Rezolvarea problemelor specifice pentru reţele de comunicaţii de bandă largă: propagare în diferite medii de transmisiune, circuite şi echipamente pentru frecvenţe înalte (microunde şi optice). Anexa II.1.2 Rezumat TST

Ocupaţii

Programul de studii de licență *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* pregăteşte specialişti pentru următoarele ocupaţii:

Inginer electronist transporturi şi telecomunicaţii (214406), Inginer sunet (214410), Proiectant inginer electronist (214418), Inginer emisie (214403), Inginer proiectant comunicaţii (214435), Inginer şef car de reportaj (214430), inginer şef schimb emisie (214432), Proiectant inginer de sisteme şi calculatoare (214419); Inginer sisteme de securitate (214438), Inginer de imagine (214408)

Noi ocupaţii propuse pentru a fi incluse in COR: Inginer suport vânzări; Dezvoltator de aplicaţii multimedia; Inginer operare reţea; Inginer testare sisteme de comunicaţii; Manager proiect; Inginer de trafic; Consultant pentru sisteme comunicații;.

Programe de schimburi şi mobilităţi ale cadrelor didactice

Ultimii 5 ani au însemnat pentru Departamentul de Electronică și telecomunicații o continuare a perioadei de largă deschidere spre structurile universitare şi de cercetare ale Uniunii Europene în primul rând, dar şi ale altor state. S-au folosit oportunităţile oferite de programul european Erasmus în vederea realizării de schimburi de cadre didactice şi studenţi: Astfel s-au derulat programe internaţionale în ţări ca: Bulgaria, Turcia, Norvegia, Germania, Olanda. https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/

A.2. Baza materiala și optimizarea utilizării bazei materiale

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IPA 2.1.1. Spații de învățământ cercetare și pentru alte activități

Baza materială a Universității corespunde standardelor unui proces de învățământ de calitate. În partea I, a raportului de autoevaluare se face o trecere în revistă a dinamicii dezvoltării bazei materiale a universităţii.

Universitatea își îmbunătățește continuu activităţile academice definitorii pentru instituţie. Scopul principal al acestor acţiuni este să fie realizate condiţiile pentru direcţii prioritare din domeniul maritim, off-shore, economic astfel încât să atingă standarde europene şi în acest mod să se menţină şi să devină competitivă activităţilor similare a universităților de profil din ţările europene și din lume.

Baza materială este complet nouă, suferind succesiv procese de modernizare, în conformitate cu tendinţele evoluţiei învăţământului superior şi cu specificul acestui tip de pregătire. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universităţii, urmărindu-se permanent modernizarea şi înnoirea dotărilor pentru educaţie şi cercetare, realizarea unor noi investiţii, asigurarea condiţiilor adecvate de învăţare şi viaţă pentru studenţi. Patrimoniul imobiliar este prezentat în Anexa S.A.2.1.1 Patrimoniu UMC.

Structura spaţiilor de învăţământ ale Universităţii şi structura spaţiilor de cazare-masă este prezentată în Anexa S.A.1.4.2. Spații Universitatea Maritimă din Constanța

IPA2.1.2. Dotare

Sălile de predare și seminarizare sunt dotată cu aparatură de ultima generație, videoproiectoare sisteme multimedia şi multe alte echipamente tehnice, simulatoare și echipamente specifice absolut necesare desfăşurării instruirii în domeniul de profil ale universității.

Toate spațiile de invatamant sunt proprietate a Universității.

Universitatea Maritimă Constanța, dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învăţământ al programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* Anexa II.1.13. Laboratoare specializare TST

Pentru disciplinele de specialitate ale programului s-au achiziţionat programe software cu licenţă, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învăţământ. Fiecare laborator dispune de softuri proprii cu licență. Pentru calculatoarele din UMC există licențe pentru sisteme de operare, pachet Office și antivirus Anexa S.A.1.4.3. Lista Soft-uri.

În organigrama Universității și în Regulamentul de organizare și funcționare sunt prezentate și au regulamente proprii de funcționare pentru structurile suport studenți Secretariat studenți, Secretariat Decanat, Biblioteca, Compartiment Acte studii, Serviciul social, cămine cantină.

Universitatea deține o bază sportivă în Complexul Sportiv din Bdul Aurel Vlaicu din Constanța unde se desfășoară orele de educație fizică și sport și organizează anual campionate sportive.

Gestiunea scolarității este asigurată prin University Management System (UMS). Se monitorizează activitatea şcolară a studenţilor, a încasării taxelor şcolare şi permite eliberarea foii matricole şi a situaţiei şcolare conform ultimelor cerinţe. (Anexa II.1.14. Descrierea sistemului informatic de evidenta).

IPA2.3. Resurse financiare

Bugetul anual de venituri şi cheltuieli este aprobat de Senat şi respectat în mod riguros. Analiza activităţii financiare a Universităţii indică o evoluţie favorabilă a gestionării bugetului, a organizării şi funcţionării contabilităţii proprii.

A.3 Resursele umane

SA3.1. Personalul didactic si de cercetare

Personalul didactic care desfășoară activitate didactică în cadrul programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este prezentat în Anexa II.1.15.a Lista personal didactic

Personalul didactic care acoperă programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este titularizat și îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Dosarele de concurs sunt arhivate la Biroul Resurse Umane al universităţii iar posturile vacante au fost ocupate cu personal suplinitor calificat, conform cerinţelor legale și dosarele de concurs pot fi de asemenea consultate la Biroul Resurse Umane al universităţii.

În cadrul departamentului de specialitate al UMC structura cadrelor este următoarea:

Criteriu	Valoare nominală	Procent %
Norme la program	**14.2076**	**100 %**
Norme de bază UMC	10.0266	70.5 %
Norme de plata cu ora UMC	1.1285	7.9 %
Norme acoperite cu personal UMC	**11.1551**	**78.5 %**
Norme profesori + conferenţiari UMC	5.1024	**45.7 %**
Norme acoperite cu personal asociat	**3.0525**	**21.5 %**

Specializarea	TOTAL NORME	PROF/CONF	NORME TITULARI	NORME ASOCIAŢI
Tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii	14.2076	5.1024	11.1551	3.0525
	100%	**45.7 %**	**78.5 %**	**21.5 %**
Criteriu:		>25%	> 70%	

Situația este descrisă în Anexa 6 ARACIS. Gradul de ocupare a personalului didactic

Titularii de la programul de licenţă evaluat acoperă, într-un an universitar, cel mult două norme indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfasoară activitatea.

Conform Anexa 6 ARACIS. Gradul de ocupare a personalului didactic un procent de 45.7 % din cadrele didactice de la programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* sunt cadre didactice care dețin funcțiile de conferențiar universitar și respectiv profesor universitar.

La programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* există trei cadre didactice pensionare: domnul profesor Șchiopu Paul, domnul profesor Petrescu Teodor, domnul profesor Dragomirescu Ovidiu la Departamentul Electronică și Telecomunicații în Domeniul *Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale*, care ocupă un procent de 7,7% din totalul de cadre didactice și 7,7% din totalul de norme la program.

Toate cadrele didactice din UMC care au împlinit vârsta de 65 de ani au aprobarea Senatului UMC să își continue activitatea didactică în anul universitar 2018/2019. Anexa II.1.16. Hot Senat UMC prelungire activitate.

Situaţia ocupării posturilor didactice în anul universitar 2018-2019 indică un număr total de 14.2076 posturi didactice;

CADRE DIDACTICE ASTFEL: 14 profesor, 7 conferenţiar, 11 şef de lucrări, 5 asistenţi. Situația este prezentată în ANEXA 6. Tabel centralizator posturi didactice;

Toate cadrele didactice îndeplinesc condiţiile de pregătire şi au competenţele necesare în domeniul disciplinelor predate. Dintre cei 5 de asistenţi, au pregătire pedagogică atestată, iar ceilalti 2 au dat Declarații și se vor înscrie la cursurile Modulului psihopedagoic în următoarea sesiune organizată la Universitatea „Ovidius”.

Lista personalului didactic asociat în cadrul programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este prezentată în Anexa II.1.15.b lista cadre didactice asociate TST.

În Universitate există două compartimente care desfășoară o activitate de cercetare și alături de cadrele didactice, Departamentul Implementare Proiecte și Departament Programe Europene și Departamentul Programe comunitare. Anexa II.1.17. Personal de cercetare

Cadrele didactice ale Universităţii participă la training-uri, şcoli de vară naţionale şi internaţionale, conferinţe anuale, workshopuri în care sunt prezentate şi abordate metodele moderne de educaţie în învăţământul superior.

Departamentul de Relații internaționale se preocupă permanent de evaluarea managementului relaţiilor universităţii şi adaptarea la spaţiul universitar european;

Pentru accesul la oportunitățile existente pe plan european și internațional se acționează pentru perfecționarea personalului din cadrul Departamentului Relații Internaționale în gestionarea relațiilor internaționale prin participarea la cursuri de scurtă durată, seminarii și conferințe de specialitate, schimb de experiență cu colegii din domeniu din țară și străinătate.

B.1. Conţinutul programului de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

Recrutarea studenţilor

Universitatea Maritimă din Constanţa are propria sa politică de recrutare şi admitere a studenţilor, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalităţii şanselor tuturor candidaţilor, fără nici o discriminare. U.M.C. anunţă condiţiile şi domeniile de admitere, precum şi conţinutul programelor de studiu prin mijloace de popularizare în masă (promovare în licee din Constanța și alte orașe cu tradiție, campanie radio, presă scrisă, TV) şi de comunicare la distanţă (Internet). (Anexa II.1.18.Pliant admitere TST)

În perioada aprilie - mai a fiecărui an, se organizează Târgul ofertelor educațional, ediții la care participă toate specializările Universității. O echipă a Universității persoane special desemnate să răspundă la toate întrebările elevilor participă la târgurile de oferte educaționale organizate local în municipiul Constanța sau la târgurile naționale și internaționale cu informații despre programele de studiu oferite de către Universitate. Anexa II.1.19. Document descriptiv al admiterii

Pe site-ul universităţii viitorii candidaţi la universitate pot accesa meniul “preadmitere” unde se pot genera teste de matematică (http://campus.e-hipping.ro/course/category.php?id=31).

Selecţia candidaţilor la Facultatea Electromecanică Navală s-a facut întotdeauna prin examne de admitere.

Examenul de admitere constă într-un test scris în timp de 3 ore la disciplină Algebră și Elemente de Analiză Matematică.

Media de admitere reprezintă o medie ponderată dintre nota obținută la examen de admitere și media de la examnul de bacalaureat.

Toate informațiile despre admitere sunt pe site-ul UMC și conțin date despre perioada de înscriere, acte necesare de înscriere, taxe de școlarizare, taxe de admitere, examen de admitere, confirmarea locului pe care a fost admis. (http://www.cmu-edu.eu/admitere_lic.html). Informații despre admitere sunt prezentate în Anexa II.1.20. Documente din manualul calității referitoare la admitere.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programului de studiu

Structura programului de studiu *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* **corelată cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior**

Programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* are ca obiective formarea de ingineri specialiști de înaltă calificare, pentru domenii de vârf ale activității exploatare-dezvoltare din domeniul Inginerie Electronică. Absolvenții acestui program vor deține competențele necesare pentru a urma:

- Ciclul de studii masterale în Inginerie electronică;
- O carieră universitară;
- O carieră de cercetător științific.

Mijloacele de formare împletesc prezentarea la un nivel superior a unor cunoștințe teoretice din discipline fundamentale ale Ingineriei electronice, cu metode numerice moderne de modelare și simulare

precum și software-uri utilizate în domeniul Inginerie electronică, respectiv cu îndrumarea științifică și metodologică în activitatea de cercetare.

Pentru realizarea obiectivelor asumate, și pentru a asigura un înalt nivel de pregătire a studenților, necesar lor pentru a fi selectați pe piața românească dar și europeană, universitatea și-a propus realizarea unui program de licență care să facă față acestor exigențe.

Asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și de dezvoltare a potențialului de competențe, atragerea specialiștilor din zonă și constituirea unei comunități academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională și la integrarea europeană prin educație, știință și mai ales cercetare, vin să completeze obiectivele propuse prin desfășurarea acestui program de licenţă.

Prin formaţia de profil larg, specialistul din Ingineria Electronică poate rezolva, prin adâncirea specializării, sarcini de proiectare tehnică. Totodată poate coordona echipe multidisciplinare pentru orientarea soluţiilor pe termen lung privind dezvoltarea ansamblului sistemului de transport.

Pregătirea în programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* se face pe baza planului de învăţământ elaborate de către catedrele de specialitate şi avizate de conducerea universităţii. În primii ani de studiu sunt parcurse disciplinele fundamentale şi cele de bază ale domeniului, discipline care creează instrumentele cu care sunt parcurse mai apoi disciplinele de specialitate. Anexa S.B.1.1.8 Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității, Anexa S.B.1.1.9. Plan învățământ licență

Alegerea disciplinelor de bază cât şi conţinutul acestora denotă o deplină concordanţă cu programele de studiu ale altor facultăţi de aceeaşi specializare, atât din ţară cât şi din Europa. Planul de învățământ se elaborează și îmbunătățește după procedură.

Conţinutul disciplinelor de specialitate nu coincide în totalitate cu ceea ce este în alte centre universitare, dar respectă în spirit procesul de la Bologna. Pe parcursul anilor acest plan a suferit modificări în baza normelor metodologice ale MEN. Planul de învăţământ al specializării este prezentat în Anexa II.1.10 Planul de invatamant al programului *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”*.

Programele analitice și fișele de disciplină ale disciplinelor aferente programului *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* elaborate de către titulari, discutate şi aprobate Consiliul Departamentului, Consiliile Facultăților pe baza procedurilor de elaborare a fișelor de disciplină prezentate în Anexa S.B.1.1.8 Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității

În fişele disciplinelor sunt formulate clar conţinutul disciplinei şi obiectivele urmărite, se prezintă concis cerinţele necesare pentru promovarea disciplinei şi se precizează disciplinele anterior studiate necesare. Responsabilitatea asigurării concordanţei între obiectivele disciplinelor de studiu, respectiv corelarea între disciplinele din planul de învăţământ al specializării, revine colectivelor de catedră. Titularii disciplinelor revizuiesc anual programele analitice şi fişele disciplinelor, în vederea îmbunătăţirii şi actualizării lor. Anexa III.1.b. Fișele de disciplină ale programului de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* **.**

S-a acordat o atenţie deosebită elaborării de cursuri, îndrumare de laborator, culegeri de probleme şi materiale didactice de către cadrele didactice titulare. Lista lucrărilor elaborate şi publicate de cadrele didactice se găseşte Anexa II.1.21. Materiale didactice elaborate de titulari şi Anexa II.1.22. Fond de carte tehnică pentru Specializarea TST**.**

Stagiile de practică

O componentă importantă a pregătirii profesionale a studenţilor o constituie stagiul de practică susţinut conform planului de învăţământ. Practica este cuprinsă în planurile de învăţământ şi este obligatorie, fiecare student trebuind să efectueze un total de 180 de ore de activitate practică până la încheierea semestrului I al anului IV.

Stagiile de practică sunt prevăzute în planul de învățământ

An 2: 3sapt x 30 ore/sapt = 90 ore

An 3: 3sapt x 30 ore/sapt = 90 ore

An 4: 2sapt x 30 ore/sapt = 60 ore (lucrare licență)

Total: 240 ore, 8 sapt

Practica se desfăşoară în laboratoarele facultăţii şi unităţi economice de producţie şi/sau de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Pe toată durata desfăşurării activităţilor practice studenţii se află sub îndrumarea unui inginer de specialitate din unitatea gazdă sau a unui cadru didactic desemnat. De regulă, practica se desfăşoară la sfârşitul anului universitar.

În fiecare an universitar există convenţii de colaborare practică colective (practică organizată la diverse societăţi de profil de stat sau private), precum şi convenţii individuale ale unor studenţi care au acordul de a desfăşura practica în unităţi similare. Aceştia aduc la facultate acte doveditoare obţinerii unui calificativ bun din partea unităţii organizatoare, însoţite de caietul de practică şi îşi prezintă activitatea de practică desfăşurată în faţa unei Comisii de Practică la nivel de facultate. Există un Dosar la secretariatul facultăţii şi la deparatemente în care sunt păstrate Adeverinţele şi Calificativele obţinute, precum şi Cererile de practică individuală.

În Anexa III.10.a. sunt prezentate Contracte cu firmele publice de stat sau private din Constanta. În Anexa II.1.23. Tabele cu repartizarea studenților la activitatea de practică sunt prezentate tabele cu repartizarea studenților de la specializarea *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* pe ultimii ani universitari.

Studenţi

Formaţii de studiu

Formaţiile de studiu sunt organizate pe ani și grupe de studii.

Desfăşurarea orelor didactice în cadrul programului de studii de licenţă *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* se face pe serii la curs, pe grupe la orele de seminar şi proiect, respectiv, pe semigrupe la orele de laborator.

Suprafata și dotarea spațiilor de învățământ permit această organizare. Formațiile de studiu sunt prezentate în ANEXA II.1.24 Formații de studiu TST

Desfăşurarea programului de studiu se face după un orar echilibrat care permite studenţilor şi cadrelor didactice o desfăşurare în condiţii normale a activităţilor de predare şi de diseminare, precum şi a orelor de aplicaţii. ANEXA II.1.25. Orar program de studii TST

Promovabilitatea studenţilor

Promovabilitate studenți la program de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este în medie pe ani de studii pe ultimii 4 ani de: 78%. ANEXA II.1.26. Promovabilitatea studentilor TST.

Aceste procentaje reprezintă un indicator al seriozităţii şi conştiinciozităţii studenţilor specializării supuse procesului de evaluare, precum şi al modalităţii de evaluare şi de îndrumare continuă realizate de cadrele didactice implicate în programul de învăţământ.

Situaţia didactică a anilor finali

Temele proiectelor de diplomă pentru anii terminali sunt afişate sau disponibile pe site şi sunt alese de studenţi în semestrul al II–lea din penultimul an. Practica de pregătire a proiectelor de diplomă se desfăşoară în cadrul laboratoarelor de specialitate ale Facultăţii sub îndrumarea conducătorului ştiinţific. Tematica proiectelor de diplomă s-a diversificat. Anexa II.1.27 teme de proiecte de diplomă TST

Având în vedere faptul că specializarea *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* este acreditată, examenul de diplomă s-a susţinut la Universitatea Maritima din Constanța cu comisie de licenţă şi diplomă constituită din cadre didactice ale specializării.

Descrierea examenului de finalizare studii:

Examinarea finalizării studiilor constă din două probe: Proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate constă într-un examen scris cu întrebări din următoarele materii de specialitate asociate domeniului:

- Dispozitive și circuite electronice
- Programarea calculatoarelor
- Semnale și sisteme.

Rezultatele examenelor de licenţă şi diplomă la specializarea “*Tehnologii și sisteme de telecomunicații*” sunt prezentate în ANEXA IV.10. a. Situație promovare examen licență, promovabilitatea fiind de peste 90% fiind îndeplinite normele ARACIS.

Centrarea pe student a metodelor de învăţare

Scopul unui învăţământ centrat pe student este de a schimba rolul studentului în procesul de predare-învăţare, din receptor de informaţie în participant activ, ca partener al cadrului didactic, în realizarea activităţilor instructiv-educative şi în conturarea propriului traseu academic. La realizarea unui învăţământ centrat pe student îşi aduc contribuţia studenţii universităţii, cadrele didactice şi, nu în ultimul rând, instituţia de învăţământ superior.

Studentul este cel care trebuie să acţioneze, să-şi mobilizeze forţele intelectuale, să manifeste preocupare pentru cunoaştere, iniţiativă, să argumenteze, să ceară ajutor, să comunice şi să coopereze cu colegii şi cu cadrele didactice.

Strategia didactică adoptată are în centrul atenţiei folosirea pe scară largă a unor metode activ-participative, cunoaşterea percepţiilor, atitudinilor şi a mentalităţilor la nivelul studenţilor şi al cadrelor didactice. (Anexa S.B.2.2. Ghid privind educația centrată pe student). (Anexa S.B.2.3. Chestionar privind educația centrată pe student, Anexa S.B.2.4. Metode de învățare centrate pe student**)**.

I.B. 1.2.2. Diferențierea în realizarea programelor de studii

Programele de studii sunt unitare sub aspectul conținutului la toate formele de învățământ: IF, FR, dar se deosebesc prin mijloacele de predare-învățare.

Relevanța programelor de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieței și cu dezvoltarea cunoașterii și tehnologiei în domeniu.

Departamentul de consiliere profesională și promovare este responsabil de stabilirea cadrului general de dezvoltare a relațiilor cu mediul economic și social și sprijinirea facultăților în dezvoltarea cooperării cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniul didactic și de cercetare.

La toate formele de studiu se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenţii, antrenarea lor la diferite prezentări sau experimente demonstrative. Procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor.

Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feedback-ului de la studenți și de la absolvenți care au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activității, inclusiv revizuirea periodică a programelor de studii.

Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Un exemplu relevant privind conexiunea cercetare – educație o reprezintă *Măsurări în radiofrecvență și microunde*, disciplină ce înlocuiește disciplina de *Comunicații optice* din planul de învățământ de la acreditarea programului de studii, întrucât direcția principală de cercetare din departament o constituie *antene și circuite RF* (Anexa I.B. 1.2. Propunerile de discipline)

Evaluarea activității de către studenți arată că peste 50% dintre studenţii care au participat la sondaj apreciază pozitiv mediul de învăţare-dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare. (Anexa I.B. 1.2.2. Evaluare de către studenți)

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

La toate programele de studii de licenţă derulate în universitate, ponderea absolvenţilor ultimelor două promoţii admişi la studii universitare de masterat este peste 60%. (Anexa I.B. 1.2.3. absolvenți înscriși la studii de master).

B.2. Accesabilitatea resurselor adecvate învățării

S.B.2.1. Resurse procese de învățare și servicii studențești

IPB2.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Cadrele didactice din Universitate care desfășoară activitate didactică la programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații”* asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, etc.) pentru fiecare disciplină pentru de studiu în bibliotecă, în format clasic sau electronic şi gratuit. (Anexa S.B.2.1. Lista materiale didactice program TST)

Pentru toți studenții Universității există Platforma virtuală unde cadrele didactice își pun materialele didactice necesare pentru consultare de ăatre studenți, prelegerile de la curs, tematica și exemple de probleme și exerciții pentru seminarii, Indrumarele de laborator, temele de casa, temele de proiect.

IPB 2.1.2. Predarea ca sursă a învăţării

Fiecare cadru didactic din U.M.C. dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.

Studenții sunt sprijiniți în desfășurarea activităților practice sau de cercetare care se regăsesc în articolele lor prezentate la Sesiuni de comunicări științifice ale studenților (Anexa IPB 2.1.2. Lista studenți TST participări la sesiune comunicări științifice)

Activitatea de practică este susținută de Universitate prin implicarea directă a Decanatelor; Se organizează practică în cadrul firmelor publice de stat sau private: GMB Computers S.R.L., Junior Group S.R.L., INTERSAT S.R.L., ELRO S.R.L., Cercul de electronică al U.M.C..

IPB 2.1.3. Existența unor programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare și a studenților maturi

Stimularea participării studenţilor la rezolvarea problemelor universităţii, prin propunerea de soluţii, pentru creşterea implicării şi satisfacţiei studenţilor

Stimulare reală a angajării tinerilor absolvenţi. Managementul universităţii consideră că pericolul neangajării sau negăsirii unui loc de muncă trebuie redus prin implicarea studenţilor în stagii de practică în companii, prin promovarea programelor de studii şi cercetare în colaborare cu mediul socio-economic, prin diseminarea rezultatelor universităţii şi a efectelor asupra comunităţii, prin buna cooperare cu autorităţile la nivel regional şi naţional.

Se organizează întâlniri cu angajatorii economici locali sau naționali pe programe de studii, se încheie contracte de colaborare între parteneri economici și Decanate.

IPB 2.1.4 Existența și funcționarea serviciilor de orientare în carieră a studenților

Departamentul de consiliere profesionala si promovare se preocupa de organizarea intalnirilor dintre operatorii economici si studenti, oferă informare, consiliere în carieră şi consultanţă de specialitate.

S-a dezvoltat continuu sistemul de tutorat, (Anexa IBP 2.1.3. Lista tutori pentru programul TST) prin care se realizează interfaţa dintre studenţi şi structurile universităţii. Comunicarea dintre cadre didactice şi studenţi rămâne în continuare o problemă importantă, acţionându-se pe diverse căi pentru îmbunătățirea acestui proces.

Dezvoltarea platformei virtuale facilitează comunicarea cu studenţii şi monitorizarea activităților desfășurate

Acţiunile de sprijinire şi motivare a studenţilor universităţii mai includ: sistemul de ajutor financiar pentru studenţii cu situaţie dificilă (burse sociale, reduceri de taxe), burse de merit pentru studenţii cu rezultate profesionale bune, premii acordate studenţilor cu performanţe deosebite, inclusiv la sesiunile ştiinţifice ale studenţilor, subvenţii pentru transportul public şi pentru achiziţia de calculatoare etc.

IPB 2.1.5. Calitatea serviciilor studențești

Universitatea oferă locuri de cazare pentru studenți la zi suficient astfel încât niciodată până acum nu au fost cazuri de cereri de cazare nesoluționate.

Căminele dispun de camere mobilate, fiecare cameră cu 2-4 locuri de cazare, băi proprii, cablu internet, bucătării proprii. Toate căminele Universităţii Maritime din Constanța beneficiază de conexiune la internet.

Serviciul cămine –microcantine este o structură organizatorică care asigură condițiile de funcționare (tehnice și sanitare) a spațiilor de cazare, în vederea îndeplinirii cerinței estențiale de calitate și funcționalitate și a spațiilor de servire a mesei (semipreparate și / sau catering) în vederea oferirii unor servicii de calitate comunității academice;

IPB 2.2.1. Implicarea culturală a universității

În fiecare an se Organizează în colaborare cu Teatru „Oleg Danovski" un Concert care este susținut de Corul Universității Maritime și de orchestra Teatrului la care participă cadrele didactice și studenții UMC. (www.cmu-edu.eu)

Universitatea sprijină în acțiunile sale Liga Studenților UMC – deplasări la workshop-uri, organizarea de evenimente specifice vieții de student, publicarea pliantelor sau broșurilor LS-UMC.

Deși pregătirea studenților este una specifică domeniului tehnic studenții se organizează pentru diferite evenimente extracurriculare și unde sunt sprijiniți de universitate.

B.3. Rezultatele învățării

S.B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IPB 3.1.1. Valorificarea studiilor universitare prin angajabilitate

În urma evaluărilor interne şi externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universităţii, facultăţilor şi departamentelor didactice, a rezultat că există un procentaj de peste 70% de absolvenți angajați după finalizarea studiilor. Anexa IPB 3.1.1. Lista absolvenți și loc de muncă

B.4. Activitatea de cercetare ştiinţifică

SB 4.1. Programe de cercetare

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului de licenţă şi a programului de studiu supus evaluării.

Cercetarea în cadrul programul de studii *„Tehnologii și sisteme de telecomunicații"* se desfăşoară în centrele de cercetare al căror plan strategic pe termen mediu și lung se încadrează în planul strategic pe termen lung al facultăţiii, respectiv, în planul strategic al universităţii.

Lista cadrelor didactice titulare de disciplină, alături de prezentarea activităţii de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă este prezentată.

Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică desfăşurată de personalul didactic şi de cercetare propriu (publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară, recunoscute de C.N.C.S.I.S., sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, etc. Din ţară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc., pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.) sunt sintetizate în ANEXA V.4. Rezultatele activităţii de cercetare desfăşurate de personalul didactic şi de cercetare.

Lista cu principalele rezultate ale cercetării ştiinţifice desfăşurate în laboratoarele de cercetare proprii structurii de învăţământ supuse evaluării (articole, brevete, produse şi tehnologii noi omologate) este prezentată în ANEXA V.5. Rezultatele cercetării desfăşurate în laboratoarele de cercetare.

Lista manifestărilor organizate de facultate (sesiuni ştiinţifice, simpozioane şi conferinţe cu participare internaţională, mese rotunde) dar şi impactul asupra comunităţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale este prezentată în ANEXA V.6.a. Manifestări ştiinţifice.

Facultatea organizează periodic manifestări științifice, cu publicare cu ISBN (2 conferințe și publică o revistă de specialitate categoria B+), situația fiind prezentată în ANEXA V.6.b. Reviste publicate de UMC.

S.B.5. Relația cu mediul socio-economic

Relevanța programelor de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieței și cu dezvoltarea cunoașterii și tehnologiei în domeniu și pentru aceasta în cadrul universității a fost creat Departamentul de consiliere profesională și promovare responsabil de stabilirea cadrului general de dezvoltare a relațiilor cu mediul economic și sprijinirea facultăților în dezvoltarea cooperării cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniul maritime și naval Anexa B.1.2.8. Activitati ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

Programele de studii şi diplomele sunt revizuite periodic prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

Programul Inginerie economică în domeniul transporturilor răspunde necesităţilor pieţei muncii de la noi din ţară şi evoluţiei generale a acestei pieţe, dar şi necesităţilor crescânde de specialişti din domeniul fiind susţinut şi totodată motivat de evoluţia economică în zona Dobrogea, zona Portului Constanța necesitând în consecinţă specialişti la toate nivelele.

Astfel s-au dezvoltat programe comune cu alte instituţii de învăţământ superior, centre de cercetare, companii, societăţi economice şi comerciale care să permită transferul de ştiinţă, tehnologie şi servicii.

B.6. Activitatea financiară a organizației

SB61 Buget și contabilitate

Planificarea financiară a activităţilor din Universitate se face prin stabilirea alocaţiei bugetare, având în vedere Contractul instituţional, Contractul complementar şi veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu şi cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmeşte bilanţ propriu, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu.

În Anexa B.6.1. Buget și venituri se prezintă situaţia veniturilor în anul 2017, pe surse de finanţare: finanţare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe şcolare, contracte de cercetare şi alte servicii furnizate) şi finanţare complementară (subvenţii pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiţii şi reparaţii capitale, fonduri pentru burse etc.).

Taxele şcolare ale studenţilor sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanţă cu costurile medii anuale de şcolarizare din învăţământul public finanţat de la buget pentru domeniile de licenţă şi masterat similare.

Taxele de şcolarizare (Anexa B.6.2. Taxe scolare), aprobate anual de către Senatul universităţii, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, utilizându-se diverse surse de informare: *Ghidul admiterii* (Anexa B.6.3. Ghid admitere), *Contractul de şcolarizare* (Anexa B.6.4. Contract de studii), avizierele şi site-urile facultăţilor.

Universitatea acordă asistenţă financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legislaţiei în vigoare. Condiţiile de acordare a burselor sociale se stabilesc în baza Regulamentului privind acordarea de burse şi alte forme de sprijin material.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universităţii este monitorizat şi evaluat anual, atât de conducerea universităţii, cât şi de către structuri specializate din Universitate şi din exterior.

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conf orm normelor specifice domeniului. Obiectul şi rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în (Anexa B.6.5. Raport audit).

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conturi, finalizate prin rapoarte.

Constatările şi recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universităţii care a elaborat planuri de acţiune.

Aspectele privind situaţia financiară se regăsesc şi în Raportul anual privind starea Universităţii.

C. Managementul calităţii

C 1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

SC 1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Coordonarea proceselor de evaluare şi asigurare a calităţii din universitare este realizată de *Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii*;

La nivelul facultăţii există o subcomisie de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobată de Consiliul Profesoral al facultăţii.

Departamentul de asigurare a calității sprijină CEAC prin dezvoltarea mecanismelor şi instrumentelor de asigurare şi evaluare a calităţii, coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaţionale şi administrative şi asigură gestionarea informaţiilor referitoare la calitate.

Politica de asigurare a calităţii (Anexa S.C. 1.1. Declarația de politică a Rectorului) este comunicată şi se aplică în toate structurile universităţii, prin acţiuni organizate, în care sunt implicaţi toţi membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, personalul de cercetare şi studenţii.

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost aprobate de Senatul universitar și s-au contituit în Manualul Managementului Integrat al Calității aplicat cu regularitate în procesul didactic desfășurat de Universitate.

Comisia elaborează şi face public Raportul anual de evaluare internă.

http://www.cmu-edu.eu/asigurarea_cal.html.

O constantă a activităţii privind managementul calităţii a constituit-o trecerea la învăţământul centrat pe student.

Astfel, cadrele didactice implicate în programul de studiu „Tehnologii și sisteme de telecomunicații" au fost antrenate în proiectarea activităţilor didactice şi de evaluare.

C.2. Proceduri privind inițierea monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

SC 2.1. Aprobarea *monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificarilor*

Au fost elaborate şi implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea şi derularea programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: compatibilitatea cu programele de studii similare din UE, cerinţele zonei, numărul de candidaţi la admitere, numărul de studenţi care au promovat anul I, formarea unor linii de educaţie Licenţă – Masterat; Anexa Regulament initiere monitorizare programe de studii

Aplicarea eficientă a Regulamentului privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii se bazează pe structuri şi resurse dezvoltate în universitate pentru gestiunea proceselor didactice

Programul de studii Inginerie economica in domeniul transporturilor este dezvoltat în funcţie de cerinţele calificării universitare şi are la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studiu şi programele de studii în vigoare. Diploma oferita absolvenţilor sunt în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin Cadrul Naţional al Calificărilor (Anexa S.C. 2.1. Diploma TST)

C.3. Proceduri obiective si transparente de evaluare a trzultatelor invatarii

SC 3.1. Evaluarea studentilor

Universitatea are reguli definite privind organizarea şi desfăşurarea evaluării studenţilor, cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor (Anexa S.C. 2.2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor)

La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puţin încă un cadru didactic. (Anexa S.C. 2.3. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din UMC)

C4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic şi de cercetare

I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competenţe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii se realizează prin aplicarea Regulamentului de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare (Anexa S.C.4.1.1. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UMC), cu respectarea procedurilor legale. Selecţia pe criterii de competenţă se aplică atât cadelor didactice titulare, cât şi cadrelor didactice asociate.

Conducerea universităţii, prin prorectoratul didactic şi conducerea facultăţii, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare şi numărul de studenţi înmatriculaţi, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de şcolarizare, politica de ocupare a posturilor vacante şi strategia de pregătire a personalului didactic.

Evaluarea colegiala

Se face evaluarea colegiala periodic a cadrelor didactice, conform cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calităţii personalului didactic*

Evaluarea colegială a performanţelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea periodică a performanţelor individuale, precum şi în situaţii speciale (promovare, premiere etc.). (Anexa S.C. 4.1.2. Rezultate evaluare colegială Departament TST).

Rezultatele evaluării individuale sunt utilizate la nivel de departament, facultate și universitate pentru stabilirea de măsuri corective şi fundamentarea deciziilor privind recompensarea/ sancţionarea cadrelor didactice.

I.P.C.4.1.2 Evaluarea personalului didactic de către studenţi

Este completat periodic iar rezultatele Barometrului de opinii este centralizat și se află la Departamentul de Calitate.