UNIVERSITATEA MARITIMĂ din CONSTANȚA
Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrîn, Nr. 104
Tel: +40 241 664 740; Fax: +40 241 617 260
E-mail: info[at]cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Webmaster: support[at]cmu-edu.eu

Nr. înregistrare instituție ……. Nr. înregistrare ARACIS.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția: UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Domeniul de studii universitar de licență: INGINERIE ELECTRICĂ

Programul de studii universitar de licență: ELECTRICAL ENGINEERING (ELECTROTEHNICĂ – ÎN LIMBA ENGLEZĂ)

Limba de predare: LIMBA ENGLEZĂ

Forma de învățământ (IF/IFR/ID -locația): IF

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV): -

Capacitatea de școlarizare conform HG curent: -

Persoană de contact: conf.univ.dr.ing. Marian DORDESCU

e-mail: marian.dordescu@cmu-edu.eu

tel: 0728 866 957

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ciucur Violeta

U25 / Nr. înregistrare Universitate / Data

Nr. înregistrare ARACIS / Data

Către,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație al

Universităţii Maritime din Constanta a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidul activitătilor de evaluare a calitătii programelor de studii universitare și a instituțiilor de invătământ superior, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă pentru autorizarea programului de studii de licența:

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de studii de licenţă**	**Programul de studii universitare de licenţă**	**Forma de învăţământ**	**Limba de predare**
1	Electromecanică Navala	Inginerie electrica	Electrical engineering	Cu frecventa	Limba engleză

Responsabil domeniu de masterat: conf.univ.dr.ing. Marian DORDESCU

Menţionăm că am luat la cunoştinţă de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activităţile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

LS

CUPRINS

INTRODUCERE 6
INFORMAȚII PRIVIND BAZA MATERIALĂ 8
INFORMAȚII DESPRE EXAMENUL DE ADMITERE 10
INFORMAȚII DESPRE STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII .. 13
Evaluarea eficacității educaționale și managementul calității “Electrical Engineering” (Electrotehnică – în limba engleză) 18
Preambul 18
Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate 19
Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți 21
Admiterea studenților 24
Predare/ învățare - Centrarea pe student 26
Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar 29
Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică 30
Resurse financiare 32
Activitatea de cercetare științifică 32
Managementul calității 34
Transparența informațiilor și documentarea 37
OPIS AL ANEXELOR 39

INTRODUCERE

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972).

În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân”, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului. Anexa I.1.-Act infiinatre universitate

Primele programe de studii care au funcționat în Institutul de Marină au fost „Navigație”, „Electromecanică” și „Electrotehnică”, programe de studii de licență cu frecvență.

Începând cu anul 2000 Institutul s-a redenumit Universitatea Maritimă din Constanța. Anexa I.2.- Act Modificare nume universitate

În anul 2005 s-au evaluat și acreditat programe de studii cu frecvență redusă, „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, „Electromecanică Navală” și „Electrotehnică”, răspunzând astfel unei cerințe a pieței care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen.

În anul 2010 s-au acreditat programe de studii în limba engleză „Navigație și Transport Maritim și Fluvial” și „Electromecanică navală” care se organizează în Universitate și care au fost organizate și filiala Universității noastre din cadrul Universității Caspice de Tehnologii și Industrie din Aktau, Republica Kazahstan.

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare în prezent a programului de studii „Electrotehnică” în limba engleză.

Senatul Universității Maritime din Constanța a hotărât organizarea unui program de studii de licență în limba engleză „Electrical engineering”, în domeniul de studii licență „Inginerie electrică”, programul de studii în limba română „Electrotehnică” în domeniul „Ingineriei electrice” fiind un program organizat de universitate din anul 1991. (Anexa I.3.Hotarare Senat pentru infiintare program de studii licenta ELECTRICAL ENGINEERING, Anexa I.4.Autorizare ANC ptr programul de studii ELECTRICAL ENGINEERING)

Toate programele de studii de licență și de master care se desfășoară astăzi în Universitate sunt acreditate și evaluate anual intern indeplinind condițiile standardizate ale învățământului universitar impuse de Agenția de evaluare internă ARACIS. Anexa I.5. Structura programe de studii UMC

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă se desfăşoară în acord cu exigenţele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de către membri comunităţii.

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa asumată în Carta UMC este:

-de a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca

factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

-de a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

-de a contribui la dezvoltarea locală, regională şi naţională prin implicarea membrilor comunităţii academice la nivel social, economic şi cultural. (Anexa I.6. Carta UMC, Anexa I.7 Aviz favorabil MEN- Carta UMC).

Universitatea Maritimă din Constanţa îşi confirmă anual recunoaşterea naţională şi internaţională prin atragerea de studenţi, masteranzi şi doctoranzi din ţară şi din afara ţării.

Universitatea Maritimă din Constanța are un Cod de Etică şi integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universității.

Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară al cărei regulament este anexat. (Anexa I.8. Cod de etica, Anexa I.9. Comisia de etica, Anexa I.10. Raport comisie de etica). Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică Anexa I.11. Raport audit intern, Anexa I.12. Activitatea de audit intern Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcţionare şi un regulament interior elaborate în baza reglementărilor legale. Anexa I.13. ROF-UMC, Anexa I.13.a Regulament intern UMC, Anexa I.14. Functii de conducere Universitate Maritima din Constanta

Structura de conducere a Universităţii este Senatul Universităţii care cuprinde cadre didactice şi studenţi aleşi în mod democratic din toate colectivele facultăţilor, precum şi reprezentantul Sindicatului. Anexa I.15. Membrii Senatului UMC, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/3.-Regulament-de-Organizare-si-Functionare-a-Senatului-UMC.pdf

Conducerea executivă a activităţii Universităţii este asigurată de către Consiliul de Administraţie Anexa I.16. Membrii Consiliului de Administratie, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/4.-Regulamentul-Consiliului-de-Administratie.pdf

Toate informaţiile de interes public sunt accesibile pe site-ul https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung Anexa I.17. Plan strategic al UMC 2016-2020 care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluţia învăţământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanţelor conducerii şi administraţiei universităţii. Anexa I.18. Plan operational UMC

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunităţii academice. Funcţionalitatea acestei structuri este asigurată şi de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în

organigrama UMC. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională eMail institutional: http://mail.cmu-edu.eu

În structura Universuității există două facultăți, Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală. (Anexa I.19. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie şi Transport naval, Anexa I.20. Structura Consiliu Facultate EM, Anexa I.21. Structura Consiliilor de departamente).

INFORMAȚII PRIVIND BAZA MATERIALĂ

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii şi obiectivelor sale.

Universitatea deține 3 sedii, sediu central pe str. Mircea cel Bătrân, sediu cu Săli de activitate didactică și 3 etaje de camere studenți, sediul Lac Mamaia, 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică, 2 etaje cazare studenți și bază agreement sportiv și echipamanete nautice și sediul bdul Aurel Vlaicu cu baza sportivă.

Universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ, la zi și cu frecvenţă redusă. Anexa I.22. Patrimoniu UMC.

Universitatea Maritimă asigură spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, simulatoare moderne, soft-uri de proiectare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ (la zi, cu frecvenţă redusă) şi, respectiv, obiectivele activităţilor de cercetare. Anexa I.23. Spatii UMC

Calitatea acestora este evaluată în funcţie de suprafaţă, volum, stare tehnică, numărul total de studenţi, numărul personalului didactic şi de cercetare, în funcţie de domenii, programe de studii şi la nivel instituţional prin raportare la normele în vigoare. (Anexa I.24. Sali de laboratoare, Anexa I.25. Complex simulatoare).

Sălile de predare /seminarizare sunt dotate cu echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studentului; Laboratoarele didactice şi de cercetare sunt dotate cu echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare procesului de cercetare ştiinţifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universităţile de profil similar din Europa şi cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. (Anexa I.26. Dotarea tehnica a salilor)

Universitatea Maritimă oferă spaţii de cazare şi spaţii pentru activităţile sociale, culturale sau sportive ale studenţilor. Sediul Lac Mamaia, amplasat pe malul lacului Siutghiol are o suprafață de 12.500 m.p. și include un poligon de instruire pentru stingerea incendiilor, ambarcațiuni cu vele, ambarcațiuni de căutare și salvare, rampă de salvare pentru ambarcațiuni, grui dotat cu barca de salvare, laborator de hidrobiologie, biodiversitate și ecotoxicologie, de analiza a solului și apei laborator de radiocomunicații. (Anexa I.27. Centrul Lac Mamaia, Anexa I.28. Prezentarea caminelor UMC).

Cazarea studenţilor în căminele studenţeşti Cămin A2, Cămin Far Constanța și Cămin Sediu Lac Mamaia se face de către Liga Studenților UMC în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare.

Tarifele de cazare în căminele studenţeşti se stabilesc de Senatul Universităţii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare şi în funcţie de gradul de confort din fiecare cămin studenţesc.

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. (Anexa I.29. Editura si Tipografie, Anexa I.29.a. Certificat inregistrare Editura).

Biblioteca universității funcţionează cu sediul în cadrul Bibliotecii Judeţene Constanţa, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universităţii Maritime din Constanţa este o instituţie de drept public şi este subordonată Ministerului Educaţiei Naționale. Anexa I.30. Biblioteca

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor / formator etc. (Anexa I.31. Campusul Virtual).

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System). Anexa I.32. Platforma virtuală.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Instituţia dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea activităţilor de predare, învăţare, cercetare, resurse înregistrate din finanţări de bază, venituri din activitatea de cercetarea ştiinţifică, proiectare, expertiză programe europene şi alte surse proprii. https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/BUGET-2018.pdf

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii.

Programul de investiţii cuprinde investiţii în continuarea lucrărilor pentru spaţiile de învăţământ şi cazare, reabilitări ale căminelor şi clădirilor de învăţământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare.

Universitatea Maritimă este auditată la o perioadă de 4 ani de către organisme internaționale care evaluează atât din punct de vedere al cadrelor didactice cât și al dotării simulatoarelor sau laboratoarelor.

Bugetul din toate sursele de finanţare, Executia Bugetară și Bilanțurile Contabile sunt documente publicate pe site-ul UMC la domeniul Informații de interes publice; https://cmu-edu.eu/informatii-publice/ .

INFORMAȚII DESPRE EXAMENUL DE ADMITERE

Universitatea Maritimă organizează activităţile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanţele de dezvoltare şi de transfer de cunoaştere şi de tehnologie.

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pentru domeniile şi programele de studii acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfăşurării admiterii.

Recrutarea studenţilor se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere și a metodologiei de admitere cadru elaborată prin HG.

Activitățile de promovare a programelor de studii se desfășoară începând cu luna octombrie în fiecare an și se organizează vizite, ore de laborator pentru elevii liceelor care au profil în aceleași domenii, activități comune liceu-universitate pentru organizarea unor sesiuni specifice domeniului, concursuri, dar și activități de recreere în comun studenți-liceeni.

Se organizează pregătire elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat și de admitere la UMC cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore sunt filmate și prezentate pe platforma de media learning „Portal educațional” ore de meditații la matematică.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Metodologia privind organizarea şi desfăsurarea admiterii, este un document document ce poate fi accesat şi de pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.htm. (Anexa I.33. Metodologia admitere UMC.).

Pentru programele de studii de licență se organizează anual examen de admitere care constă în examen de “Algebra și elemente de analiză matematică”, cu durata de 2 ore iar *Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examen și media de la bacalaureat*.

Pentru programele de studii de master se organizează examen de admitere de către fiecare facultate pentru fiecare program de studii de master cu bibliografie proprie. De regula examenul se programează în luna septembrie. *Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examenul de admitere și media de la examenul de licență*.

Oferta educaţională a Universităţii Maritime acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licenţă, master şi studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfăşoară cu frecvenţă sau frecvenţă redusă. (Anexa I.44. Programe de studii de licenta si master, Anexa I.45. Structura scolii de doctorat)

Fiecare program de studii din cadrul Universitatea Maritimă se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului şi calificarea universitară. Anexa I.46. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS.

Pentru a creşte posibilităţile de inserţie profesională ale absolvenţilor de programe de studii de licenţă şi de master şi pentru a intensifica procesul de internaţionalizare al universităţii au fost organizate programe de studii în limbi de circulaţie internaţională.

Absolvenți ai Universității la programele de studii de licență în limba engleză, “MARINE ENGINEERING (ELECTROMECANICĂ - în limba engleză” și “NAVIGATION AND WATERBORNE TRANSPORT (NAVIGATIE ȘI TRANSPORT NAVAL – în limba engleză)” sunt astăzi studenți masteranzi la Universități tehnice din Europa sau Canada.

În ultimii 2 ani s-au acreditat două programe de master în limba engleză și un program de studii de masterat internaţionalizat cu dublă diplomă, în colaborare cu Universitatea din Shanghai.

Toate programele de studii de licență și de master care se desfășoară astăzi în Universitate sunt acreditate și evaluate anual intern indeplinind condițiile standardizate ale învățământului universitar impuse de Agenția de evaluare internă ARACIS având toate calificative maxime. Anexa I.47. Tabel programe de studii licenta si date de acreditare, Anexa I.48. Programe de studii master si date de acreditare.

Fiecare program de studii din cadrul Universității Maritime se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului şi calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

- obiectivele generale şi specifice ale programului;
- planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare;
- programele tematice sau fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ;
- rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină, în funcţie de rezultatele planificate;
- modul de organizare şi conţinuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale care corespund calificării universitare. (Anexa I.49. Fisa Plan invatamant licenta).

Programele de studii desfăşurate în cadrul Universității Maritime sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

Programele de studii din cadrul Universității Maritime sunt revizuite periodic.

Universitatea Maritimă dispune de o procedura de monitorizare a programelor de studii și o procedura de elaborare a unui plan de învățământ.

Studenţilor li se permite să-şi aleagă parcursul educaţional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigenţele sociale.

Sub aspectul resursei umane şi a staff-ului academic, evoluţia corpului profesoral este prezentata in cateva anexe specifice. Anexa I.50. Personal didactic-grade didactice, Anexa I.51. Personal didactic-vârstă;

Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situaţie concretizată prin creşterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Există un raport optim stabilit de Universitate pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi.

Raportul este stabilit în funcţie de specificul fiecărui program de studii, obiectivele şi nivelul calităţii academice, calitatea predării şi învăţării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite pe parcursul şcolarizării universitare permit absolvenţilor universităţii să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor şi să înveţe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăţi de evaluare a capacităţii de angajare a absolvenţilor pe piaţa muncii, Universitatea a înfiinţat *Departamentul de consiliere profesională și promovare* are dispune de o bază de date cu contactele absolvenţilor din ultimele promoţii şi care va valorifica aceste informaţii în realizarea unor studii proprii despre inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenţii prin activarea pe piaţa muncii înregistrează valori diferenţiate de momentul absolvirii şi de specificul domeniului de studii.

Peste 2/3 din absolvenţi erau angajaţi şi desfăşurau activităţi în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenţii universităţii au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea reţelei de suport relaţional (familie, prieteni, cunoştinţe etc.) şi practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare centrate pe student, în care relaţia dintre student şi cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilităţi egale de ambele părţi în ceea ce priveşte atingerea rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competenţelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Anexa I.52. Tutori de ani

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică Anexa I.53. Procedură desfășurare practică de specialitate, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenţii în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor.

Universitatea Maritimă are Comisie de Consiliere şi Orientare în Carieră, CCOC cu atribuţii în consiliere psihologică şi orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Anexa I.54. Regulament de Organizare si Functionare CCOC, Anexa I.55. Departament de consiliere profesională Anexa I.56. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților, Anexa I.57. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

Activitatea de cercetare ştiinţifică şi de creaţie universitară din cadrul Universității urmăreşte strategiile şi direcţiile prioritare la nivel regional, naţional și internaţional, precum şi planul strategic la nivel instituţional. Prin realizarea unei cercetări ştiinţifice şi de creaţie universitare avansate se au în vedere: creşterea contribuţiei Universității la dezvoltarea

cunoaşterii, creşterea vizibilităţii, la nivel regional, naţional şi international, creşterea contribuţiei la dezvoltarea socio-economică la nivel regional şi national.

Scopul Departamentului pentru Cercetare Ştiinţifică este de a contribui la dezvoltarea cercetării ştiinţifice transferând spre comunitate competenţe şi cunoştinţe prin serviciile de educaţie, cercetare şi de consultanţă pe care le oferă partenerilor din mediul economic. Anexa I.58. Structura Departament Cercetare

Universitatea Maritimă are o strategie de cercetare pe termen lung şi programe de cercetare pe termen mediu şi scurt care se referă la obiectivele, proiectele şi rezultatele aşteptate ale cercetării, precum şi la resursele de realizare.

Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul Centrelor de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional, în privinţa programării, competitivităţii şi valorificării. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional. (Anexa I.59. Centre de cercetare ale UMC, Anexa I.60. Strategia cercetare ale UMC). Rezultatele cercetării ştiinţifice derulate în Universitate sunt sintetizate și reprezintă un criteriu pentru definirea normelor didactice în universitate. Anexa I.61. Bilant cercetare UMC.

INFORMAȚII DESPRE STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa I.60. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu, Manualul de management integrat https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

Cultura calităţii se referă la valorile, normele şi activităţile practicate în Universitatea Maritimă pentru iniţierea, aprobarea, evaluarea şi monitorizarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare.

La nivelul Universității exista Departamantul de asigurare a calității DAC. Anexa I.61.a Organizagrama UMC, Anexa I.61.b. Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare. https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg .

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa I.62. Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licenţă si de master au fost elaborate documente care specifică competenţele specifice şi cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale (Grila 1) şi au fost postate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa I.46. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată şi celelalte cadre didactice implicate în derularea activităţilor didactice la fiecare program de studiu.
Este monitorizat nu doar conţinutul planurilor de învăţământ, ci şi cel al fişelor disciplinelor.

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Anexa I.63. Regulament evaluare studenti

Acest regulament este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea.

Studenţilor li se comunică la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de curs informaţiile conţinute în fişa disciplinei şi li se specifică cerinţele disciplinei, modalitatea / modalităţile de evaluare.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi deci anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani şi la consultaţii studenţilor li se explică specific modalităţile pe care aceştia nu le-au înţeles.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite. Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii licență și master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii. Anexa I.64. Regulament-organizare-studii-licenta, Anexa I.65. Regulament-organizare-studii-master, Anexa I.66. Regulament pt activitatea profesionala a studentilor;

Universitatea Maritimă dispune de o procedură şi de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. Anexa I.63. Regulament evaluare student, Anexa I.68. Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor din Universitatea Maritima, Anexa I.69. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Anexa I.70. Fisa disciplina, Anexa I.71. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa I.72. PO elaborarea planurilor de învățământ.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

La proba de evaluare (examen, colocviu sau verificare) participă titularul disciplinei şi este întotdeauna însoţit de un alt cadru didactic care predă discipline din cadrul aceleiaşi direcţii de specialitate.

Instituţia dispune de un regulament privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licenţă şi master în care sunt specificate şi condiţiile de examinare.

În Universitate funcționează Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii care funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Activitatea comisiei se defășoară în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice 3.223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii este formată din decani și directorii departamentelor didactice și este condusă de prorectorul cu activitatea didactică din U.M.C. și se ocupă de situaţiile studenţilor care solicită o astfel de procedură.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală Anexa I.73. Chestionar evaluare colegiala. Anexa I.74. Raport asupra evaluarii colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa I.75. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student. Anexa I.76. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student.

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa I.77. Fisa autoevaluare cadre didactice A si B). Fișa de autoevaluare conține două părți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. După completare Fișele se transmit pe platforma de cercetare pe bază de username și parola.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliului Departamentului care se referă la activități defășurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o normă didactică în acceptiunea Legii Educației nr.1. Anexa I.78. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa I.79. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitate. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Universitatea Maritimă se străduiește continuu ca resursele şi serviciile oferite studenţilor să fie adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Anexa I.80. Ghid privind educatia centrata pe student

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. Editura Universităţii Maritime este o editură cu caracter academic, universitar. Editura NAUTICA a fost înfiinţată în luna octombrie 2002. Anexa I.29.a. Certificat inregistrare Editura Nautica

Înfiinţarea editurii a fost justificată prin cererea de editare a unor lucrări de specialitate (manuale universitare, monografii tehnice etc.), elaborate de cadrele didactice ale Universităţii Maritime din Constanţa şi de colaboratori externi ai acesteia, dar nu numai. Prin politica editorială şi de preţuri practicată de conducerea editurii încă de la înfiinţare, Editura NAUTICA s-a dovedit a fi de un real sprijin atât pentru cadrele didactice universitare din U.M.C. cât şi pentru toţi autorii care au ales-o pentru a-şi face cunoscute activitatea didactică, ştiinţifică şi publicistică.

Lucrările care apar sub sigla Editurii NAUTICA sunt tipărite, legate şi finisate în Tipografia Universităţii Maritime din Constanţa, care dispune de personal calificat şi de echipamentele necesare pentru a produce lucrări de cea mai bună calitate din punct de vedere grafic. Anexa I.29. Editura și Tipografie

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din Universitatea Maritimă dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

În Universitate se desfășoară programe de stimulare a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Se organizează în fiecare an Școala de vară la UMC, Societatea Antreprenorială Studențească SAS-UMC.Anexa I.81. Regulament societatii antreprenoriale a studentilor

Deasemeni în UMC există o preocupare reală pentru activitățile de tutorat, prin redactarea unui ghid pentru student de an I. Anexa I.82. Ghidul de studii

Universitatea oferă studenţilor servicii sociale, culturale, sportive şi dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, pe care le monitorizează şi le evaluează periodic.

Universitatea dispune de spaţii de cazare pentru un important număr de studenţi, 3 cămine care acoperă cererile de cazare a studenților, bază sportive și de agreement nautic, sală de sport, microcantină, diferite servicii de consiliere.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare iar lucrările de disertație sunt stocate în extenso, într-o bază de date electronică la secretariatul facultății. Pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și dizertație este utilizată o aplicație integrată pe platforma e-learning. Anexa I.83. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS

Căminele studențești deținute de Universitatea Maritimă din Constanța sunt în număr de 3.

Căminul din zona Far Constanța este căminul cu cele mai multe locuri de cazare, este organizat pe 5 nivele cu camere care conțin 3 paturi și baie proprie fiecărei camere, cu spații de pregătire a mesei și de servire a mesei, cu spații destinate studiului, internet, pază non stop.

Căminul A2 este în interiorul sediului central al Universității cuprinzând etajele 4, 5 și 6 și deține camere gen garsoniere, spălătorie recepție non stop, internet.

Căminul de la sediul Lac Mamaia este cel mai nou cămin, dat în folosință în anul 2012, cu camere gen garsoniere, cu Săli pentru studiu, spălătorie, spații de servire a mesei. Tot aici se află ambarcațiunile sportive canoe, yahting, pe care se fac ore de pregătire, antrenamente și concursuri Regate de toamnă și de vară. Anexa I.84. Cămine UMC

Baza sportivă Hidrotehnica str. Aurel Vlaicu din Constanța, deține o sală de sport acoperită cu vestiare, o locație în care se desfășoară activitățile orelor de educație fizică și sport dar și antrenamente sau concursuri sportive, fotbal, baschet sau volei. Se organizează periodic campionate. Anexa I.85. Campionate sportive

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor specific. Compartimentul Relații Publice și Marketing Educațional are ca atribuții întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți upgrade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității.

De asemenea este important de menţionat că există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning „Campus virtual” Anexa I.86.Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle, Anexa I.87. Serviciul sisteme de comunicatii digitale, Anexa I.88. Regulament de utilizare a reţelei informatice.

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile de Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea accesului instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și blibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Se utilizează platforme specifice de gestiune a studenţilor (UMS) şi sunt oferite informaţii şi date actuale şi corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor. Anexa I.89 Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS

Facultatea de Electromecanică Navală face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanica/ toate informaţiile şi datele (cantitative şi / sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic

şi de cercetare, respectiv la facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audiență, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

Universitatea Maritimă din Constanța asigură accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, în conformitate cu misiunea asumată prin Carta Universitară și regulamentele interne, cu respectarea principiului transparenței și a prevederilor Legii 544/2001. Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip

Model Reclamație Administrativă

Model Răspuns la Cerere

Model Răspuns la Reclamație

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune şi de o platformă de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenții https://campus.cmu-edu.eu/.

Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, ea fiind prezentată în detaliu și a cărei activitate este descrisă în “Sistem integrat de management calitate-mediu” https://cmu-edu.eu/calitate/

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul Universității, care a aprobat regulamentul de funcţionare al acestor comisii.

EVALUAREA EFICACITĂȚII EDUCAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

“Electrical Engineering” (Electrotehnică – în limba engleză)

Preambul

Înființarea Programului de studii de licență “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) se constituie într-un demers de diversificare a ofertei educaționale în cadul Facultății de Electromecanică Navală a Universității Maritime din Constanța. Anexa II.1. Plan operational 2020-2021. Anexa II.2. HS infiintare program de studii

Economia municipiului Constanţa și a întregii zone metropolitane are un caracter complex, principalele ramuri cu ponderi fiind: activitatea portuară și transportul maritim, turismul, industria energiei electrice și termice, industria construcţiilor de mașini, industria chimică și petrochimică, industria de prelucrare a lemnului și a producerii hârtiei. Anexa II.3. Memoriu justificativ Electrotehnica in limba engleza Anexa II.4. Răspuns ANC

Documentare program

1.	Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG	“Electrical Engineering” (Electrotehnica – în limba engleză)
2.	Denumirea programului de studii în Limba Engleză	“Electrical Engineering”
3.	Tipul evaluării solicitate	A
4.	Situația evaluărilor anterioare	“Electrotehnică” în limba română **acreditat**; Grad “Încredere”
5.	Denumirea facultății organizatoare	Facultatea Electromecanică Navală
6.	Persoana de contact	Conf.dr.ing. Marian Dordescu
7.	Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Ciucur Violeta Dordescu Marian Liviu Stan Fronea Nicoleta

Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate

Universitatea Maritimă din Constanța a investit în ultimii ani în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale puse la dispoziția studenților universității pentru o temeinică pregătire. Printre ultimile modernizări și achiziții amintim: Simulator Securitate Cibernetică, Laborator Tehnici de epurare a apei uzate și Hidraulică, Simulator poziționare dinamică, Laborator arhitectura sistemelor de calcul, Laborator Automate programabile, Laborator Microcontrolere, Laborator acționări electrice, Laborator de Tehnica tensiunilor, Laborator studii structurale, Laborator de Energii neconvenţionale.

Companiile și autoritățile locale au exprimat necesitatea și oportunitatea calificării faţă de piaţa muncii din perspectiva dezvoltării economice zonale și regionale și ne susțin în demersul pe care noi Senatul Universității Maritime din Constanța il facem pentru a derula un program de studii în domeniul Științelor Inginerești, Inginerie electrică pentru a pregăti specialiști cu calificarea de **inginer** în cadrul programului de studii, “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză). Anexa II.5. Misiunea şi obiectivele programului de studiu

Rezultatele declarate ale programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Astfel, misiunea și obiectivele programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

Ocupația	**Cod COR/ISCO-08**
Inginer electrician	215149
Proiectant inginer electrotehnic	215110
Ofițer electrician	215148

Proiectarea programul de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) s-a facut cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Anexa II.6 Opinii ale angajatorilor, Anexa II.7. Opinie studenți

Programul de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) prevede un ciclu de 4 ani de studii în care se parcurg toate disciplinele fundamentale şi de specializare necesare, discipline care fundamentează, de fapt, întreaga activitate a unui specialist în domeniu. Anexa II.8. Competențe dobandite

Programul de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS; Anexa II.9. Nivel CNC, nivel CEC

Activitățile de pregătire teoretică şi practică se vor desfăşura pe parcursul a 8 semestre (semestrele 1-2 aferente anului I de studiu, semestrele 3-4 aferente anului II de studiu, semestrele 5-6 aferente anului III de studiu, semestrele 7-8 aferente anului IV de studiu). Anexa II.10. Rezultatele învățării

Obiectivele programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) au în vedere în mod explicit: aspectele științifice/academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii.

Tinând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale existente în bazinele continentale și oceanice, UMC a introdus o serie de programe de studii de în limba engleză, iar programul de studii evaluat “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de alte instituții din același domeniu de licență. Absolvenții programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) vor putea evolua pe piața muncii internaționale. Ei pot accede la examenele de brevetare ca ofițeri maritimi, iar activitatea desfășurată pe nave va fi în cadrul unei echipaj multicultural iar limba engleză este limba de circulație internațională de la bordul oricarei nave. Pe parcursul lung al carierei de ofițer electric maritm, absolventul programului de studii participă la cursuri de formare și dezvoltare profesională desfășurate de Universitatea Maritimă din Constanța, prin programele de studii de master și de CERONAV Constanța.

Universitatea Maritimă a dobândit experiența privin înmatricularea și scolarizarea studenților internaționali, prin faptul ca a dezvoltat în Kazahstan o filiala pentru studenții din acea țară, a organizat alte două programe de studii de licență în limba engleză “Electromecanică Navală” și “Navigație și Transport Maritim și Fluvial” pentru studenți din Nigeria, Malaezia, Camerun, Egipt, Siria, Irak, Tanzania, Maroc, Liban, India, Grecia.

Finalizarea celor 4 ani de studiu se realizează prin intermediul *examenului de licenţă*, care se preconizează să cuprindă: examen la discipline fundamentale şi susţinerea proiectului de diplomă. Anexa II.11. Supliment de diploma, Anexa II.12 Contract de studii în limba engleză

Universitatea Maritimă din Constanța având în vedere dezvoltarea unui învățământ universitar armonios și de calitate şi-a stabilit obiectiv dezvoltarea cercetărilor intradisciplinare și transdisciplinare.

Ca urmare, colectivul de cadre didactice şi cercetători de la Departamentul de Științe Inginerești în domeniul electric, au convenit să pună în comun competenţele ştiinţifice şi

pedagogice de care dispun, pentru a oferi o formare complexă absolventului de “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză).

De asemenea, absolvenţii acestui program de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) vor constitui o bună bază de selecţie pentru programele masterale din domeniul Inginerie electrica, apoi şi pentru doctorat, în perspectiva acoperirii unei părţi cât mai însemnate din forţa de muncă de înaltă calificare de care vor avea nevoie instituţiile în domeniu din Dobrogea.

De aceea, departamentul de Științe Inginerești în domeniul electric acceptat să organizeze şi să gestioneze acest program de studii, în completarea ofertei instructiv-formative pe care a construit-o în timp, în acord cu competenţele ştiinţifice ale membrilor departamentului şi cu deschiderea interdisciplinară a programului de studiu “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză)

Documentarea programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) va fi făcută pe pagina web a universității/ facultății https://cmu-edu.eu/en/

Cadrele didactice ce vor desfășura activitate didactică la programul de studii dețin Atestate de predare în limba engleză și au elaborate materiale didactice în limba engleză.

Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți

Universitatea Maritimă din Constanța organizează activități didactice de predare, învățare și evaluare în limba engleză, raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țării ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale;

Programul de studii de licență “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specifice. Anexa II.5. Misiunea şi obiectivele programului de studiu, Anexa II.8. Competente dobandite.

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS; Anexa II.13. Plan de invatamant

Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat; Anexa II.21.PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa II.14. Fise disciplina

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) şi conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență şi programului de studii, domeniul Ingineriei electrice, conform standardelor ARACIS. Anexa II.26. Corespondenta discipline competente ET

În elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont necesarul forței de muncă în zona Dobrogei, de opiniile angajatorilor, firmelor de crewing, firmelor de shipping, de standardele internaționale impuse pentru pregătirea unui ofițer maritime electrician. Anexa II.3. Memoriu justificativ Electrotehnica in limba engleza, Anexa II.6.a. Opinii ale angajatorilor, Anexa II.7. Opinie a studentilor, Anexa II.22 Atestate ANR

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt de obicei prin prezentare Power Point sau prelegere pentru orele de curs, pe baza unor culegeri și aplicații pentru orele de seminar, pe baza Îndrumarelor de laborator specifice fiecărei discipline cu laborator cu desfășurare pe standuri și echipamente din laboratoarele respoectiva și pe baza Îndrumarelor de proiect pentru

orele de proiect. Se asigură prin cele prezentate atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual. Anexa II.27. Corelatie disciplina-cadru didactic

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual, sunt prezentate în conținutul lor teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc., eseuri, și este prezentat procentul care este inlus în procesul de evaluare; Anexa II.14. Fise disciplina

Disciplinele de studiu din planul de învăţământ “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerinţe:

- definirea şi delimitarea competenţelor generale şi de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor în învățământul superior, dovedită cu documente;

- compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS;

Fișele disciplinelor pentru planul de învățământ al programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare și necesitatea ca studenții să își asume responsabilitatea pentru participarea activă la procesul de instruire, cuprinzând procente distincte în evaluarea studenților. Anexa II.14. Fise disciplina

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student; Anexa II.14. Fise disciplina

Raportul dintre orele de curs şi cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. sunt conform standardelor specifice ale domeniilor de licență Inginerie electrica elaborat de ARACIS;

Planul de învățământ al programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) prevede stagii de practică, începând cu anul doi de studii, *Practica inginerească* 3 săpt.x30 ore/săpt. cu verificare colocviu, și cu 2 credite ECTS, Practica inginerească în Anul III 3 săpt.x30 ore/săpt. cu verificare colocviu, și cu 2 credite ECTS precum şi pentru elaborarea proiectului de diplomă, la ultimul an de studii, 2 sapt.x30 ore/sapt. cu verificare colocviu și 4 credite;

Organizarea practicii de specialitate este o activitate foarte importantă pentru studenţi și revine în sarcina directorului de departament şi prodecanului. Aceştia, de comun acord, numesc îndrumătorii de practică, în concordanţă cu structura fiecărui post din statul de funcţiuni, asigurând organizarea şi desfăşurarea efectivă a acesteia, precum şi proiectarea evaluării prin colocviul de practică. Perioada de desfăşurare a practicii este stabilită, potrivit structurii anului universitar şi a planului de învăţământ fie în timpul semestrului, fie după încheierea primei sesiunii de examene de vară, în mai multe locaţii care au devenit tradiţionale pentru departamentul nostru.

Anexa II15.a. Procedură desfășurare practică de specialitate, Anexa II. 15.b. Ghid de efectuare practica specialitate

Activitatea de practică se organizează la partenerii de practică, agenți economici din județ care desfășoară activitatea în domeniul studiat și cu care anual se încheie convenții și protocoale de practică de către Decanatul Facultății. Anexa II.14. Convenții de practică.

Planul de învăţământ pentru programul de studii licență “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) conţine discipline obligatorii, opţionale și facultative care cuprind discipline fundamentale, de specialitate şi complementare, bilanţul acestora fiind prezentat în tabelele 4 şi 5.

Discipline	**Nr. de ore**	**%**	**Nr. credite**	**%**
Obligatorii	2844	88	208	87
Opționale	378	12	30	13
Facultative	732	23	54	23
Nr.total. de ore opționale și obligatorii	**3222**	**100+23**	**238**	**100+23**

Tipul disciplinelor	**Număr de ore**	
Discipline fundamentale	574	18%
Discipline în domeniu	1364	42%
Discipline de specialitate	962	30%
Discipline complementare	322	10%
Total	**3222**	**100**%

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene, 37 examene și 34 colocvii.

La Universitatea Maritimă din Constanța, examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, o probă de verificare a cunoștințelor teoretice, probă susținută pe baza unui soft, cu teste grilă individuale din bibliografie anunțată și cea de a doua probă, cea de susținere a proiectului de diplomă care se desfășoară în fața unei comisii de examene finalizare studii, comisie numită prin decizie de către Decanul Facultății. Acest mod de organizare a examenului de finalizare studii în Universitatea Maritimă certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Anexa II.25. Regulament finalizare studii, Anexa II.24.Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

Structura planului de învățământ conține discipline care respectă standarde ARACIS, privind statutul disciplinelor de domeniu, de specialitate, complementare sau fundamentale. Din acest punct de vedere acest plan de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau internaționale. Anexa II.16 Lista de discipline comparative cu standard ARACIS

Planul de învățământ respectând distribuirea disciplinelor conform cu standardele ARACIS are o structură clară, implementată progresiv astfel încât, disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, competențe, atitudini și valori. Anexa II.13. Plan de invatamant

Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice, laboratoare, proiecte, stagii de practică și o lucrare de finalizare a studiilor prin care se atestă că fiecare student a acumulat rezultatele așteptate. Anexa II.13. Plan de invatamant

Planul de învățământ cuprinde ore studiu individual calculate astfel încât programul de studii să poată fi parcurs de majoritatea studenților în perioada normală de școlarizare.

Pentru toate activitățile din planul de învățământ este implementat un sistemul de credite transferabile ECTS.

Planul de învățământ permite studenților să aleagă discipline opționale/facultative și astfel să își stabilească un parcurs academic. Anexa II.17. Cerere tip pentru alegerea disciplinelor optionale

S-au realizat analize comparative între planul de învățământ propus și alte planuri de învățământ similare de la alte universități din țară și/sau străinătate. Planul de învățământ pentru programul de studii Electrotehnică în limba română este similar cu planul de învățământ pentru pregătirea ofițerilor maritimi electricieni cu a altor universități de marină din lume. Există corespondența dată de Standardele Internaționale. Anexa II.18 Analiză comparativă plan UPB, Anexa II.16 Lista de discipline comparative cu standard ARACIS

Există prateneriate cu Universități Maririme din Europa privind realizarea mobilității Erasmus. Anexa II.19. ERASMUS acorduri cu Universități

Pentru studenții care fac mobilitate ERASMUS există Procedura de echivalare a studiilor și recunoaștere a creditelor obținute. Anexa II.20. Procedura operationala privind activitatea de echivalare a studiilor

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciții, îndrumarelor de laborator sau proiect şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător; Se asigură consultații pentru studenți în vederea consilierii lor atât pentru înțelegerea conținutului disciplinelor cât și pentru evitarea abandonului. Se prezintă pe platforma virtuală de studii materiale didactice ale cadrelor didactice care vin în ajutorul studenților. Cadrele didactice care susțin activitate didactică la specializarea *Electrotehnică* dețin materiale didactice de specialitate. Cadrele didactice care susțin activitate didactică la celelalte specializări organizate în limba engleză dețin materiale didactice redactate în limba engleză. Anexa II.28. Corelatie fond de carte numar studenti.

Organizarea programelor de studii de licență au la baza Regulamentului pentru organizarea studiilor de licență.

Anual Universitatea împreună cu Liga studenților organizează întâlniri cu partenerii economici. Discuțiile purtate la aceste întâlniri sunt referitoare la competențele ce le sunt necesare studenților și absolvenților. Se discută asupra planurilor de învățământ iar eventualele modificări de curricula se fac cu aprobarea Consiliului Facultății.

Lucrările practice şi seminariile se desfăşoară pe grupe de studenţi în laboratoarele dedicate şi sălile de seminar. Anexa II.29. Tabel discipline cu ore de lab si cadru didactic de aplicatii, Anexe II.30. Tabel cu disciplinele cu laborator salile si dotari specifice

Finalizarea studiilor pentru programul de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) se face pe baza unui Regulament de finalizare studii, procedurilor pentru organizarea examenului de finalizare studii. Anexa II.24. Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, Anexa II.25. Regulament finalizare studii

Admiterea studenților

Examenele de admitere s-au organizat pe baza Ordinului M.E.N., a Metodologiei cadru şi a propriului Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii licență. Anexa II.31.a Metodologie admitere UMC

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile şi specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern şi a Deciziei Rectorului la data desfăşurării admiterii.

Pentru o bună și eficientă recrutare a studenților s-au organizat anual “ZIUA Porților deschise” unde au fost invitate liceele din oraș, județ sau zone limitrofe asigurând deplasarea acestora, „O zi student la UMC” la care au participat elevi din liceele orașului Constanța și din orașe din județele vecine. Se organizează anual în diverse evenimente de popularizare a specializărilor domeniului în rândul absolvenților de liceu sau prin organizarea Summer University, saptămâna Școala Altfel.

Se organizează pregătire elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat și de admitere la UMC cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore sunt filmate și prezentate pe platforma de media learning „Portal educational” ore de meditații la matematică.

Inscrierea candidaților la examenul de admitere se realizează on-line prin program dezvoltat în cadrul soft-ului UMS (University Management System) dezvoltat de firma Red Point Software Solutions SRL.

Pentru a veni în sprijinul candidaților pe site este postat *Ghidul admiterii* (Anexa II.31. Ghid admitere).

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța este organizată în aceiași zi pentru toate programele de studii de licență ale Universității.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Univeritatea Maritimă din Constanța s-a desfăşurat în conformitate cu principiile din Regulament privind organizarea şi desfăsurarea admiterii, document ce poate fi accesat pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

Universitatea deține o aplicație soft pentru admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

Admiterea constă în organizarea Concursului de admitere - test scris la “Algebră și Elemente de Analiză Matematică”, test care durează 2 ore. Baza de exerciții din care se extrag în dimineața examenului de admitere subiectele o constituie Culegerea de probleme “Matematică - Ghid de pregătire pentru admiterea în Universitatea Maritimă” elaborată de Departamentul Științe Matematice și Umaniste, echipa de matematicieni. Culegerea este pusă la dispoziția tutror elevilor distribuindu-se în liceele din oraș și județele limitrofe pe care Universitatea le vizitează pentru prezentarea ofertei educaționale, la bibliotecile liceelor, la Biblioteca UMC, La Biblioteca Judeteana și deasemeni este spre vânzare tuturor celor interesați.

Examenul începe în fiecare an la ora 10.00 într-o data anunțată odată cu stabilirea Structurii anului Universitar, document aprobat de Senatul UMC.

Modalitatea de calcul a mediei examenului de admitere este 60% media obținută la testul de matematică (Algebră și Elemente de Analiză Matematică) și 40% Media de la examenul de bacalaureat.

În aceiași zi se afișează Rezultatele la examenul de admitere pentru toate programele de studii din UMC, afițându-se Listele candidaților admiși, Lista candidatilor respinși.

Evidenţa activităţii profesionale a studenţilor este organizată în cadrul Secretariatului Facultății și specializărilor.

Pentru admiterea studenților în anul universitar trecut, 2020/2021 admiterea strudenților la toate programele de studii s-a realizat pe baza concursului de dosare, iar media de admitere s-a

calculate 85% media examenului de la bacalaureat și 15% media de la matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

Dupa finalizarea admiterii și publicarea listelor definitive cu candidații admiși, studenții încheie contracte de studii cu Universitatea. Anexa II.32. Contract de studii

Transferul studenţilor (stipulat în *Regulamentul de activitate profesională a studenților*- https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la alta, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:

a) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;
b) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;
c) situaţii sociale deosebite. (Anexa II.20. Procedura operațională privind activitatea de echivalare a studiilor)

Predare/ învățare - Centrarea pe student

Organizarea procesului de predare/învățare este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente directe și prin studiu individual. Studenții au acces la resursele de studiu și la servicii de îndrumare și suport. Anexa II.28. Corelatie fond de carte numar studenti

La începutul fiecărui an universitar Senatul Universitar aprobă *Structura anului universitar* în care sunt stabilite exact perioadele sesiunilor de examene și de restanțe, perioade de desfășurare a activităților didactice, sesiunilor de comunicări științifice, vacanțe. (https://cmu-edu.eu/studenti/structura-an-universitar/).

Fiecare curs desfăşurat în U.M.C este proiectat pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenţilor din timp şi în detaliu prin afişare la sediile facultăţilor şi / sau pe paginile de Internet ale facultăţii / U.M.C.

Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvența în învăţare. Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

Cadrele didactice au materialele didactice elaborate pentru fiecare disciplină pentru fiacare tip de activitate, curs, laborator sau proiect, sau seminar. Începând cu anul universitar 2020/2021 toate materialele didactice sunt postate pe platforma de studiu a universității

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare și de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa II.33. Regulament evaluare studenti)

U.M.C. dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. În acest Regulament se prevede explicit faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală. (Anexa II.33. Regulament evaluare studenti).

Există un set complet de proceduri privind evaluarea studenților (Anexa II.48. Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor).

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, îndeplinirea obținerii creditelor, bibliografia minim necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele Departamentele didactice din care face parte și aduse la cunoştinţa studenţilor la

începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele nu se modifică de-a lungul unui an universitar.

Exact cum se menționează în Fișele disciplinelor, Programele analitice, Platforma virtuală, fiecare disciplină prevede pentru evaluarea finală îndeplinirea anumitor cerinţe (prezenţa la activitatea didactică, elaborarea unor teme de casă/proiecte/referate, întocmirea unor portofolii didactice etc.) care sunt anunţate studenţilor la începutul semestrului.

Evaluarea competențelor dobîndite se va realiza prin forma de examinare aprobată prin programa analitică a disciplinei (examen, colocviu, proiect). Evaluarea prin examen se poate realiza prin evaluare sub formă scrisă sau orală. Sistemul de evaluare al fiecărui cadru didactic titular este aprobat de către Consiliul Departamentului, cu indicarea respectării cerințelor privind demonstrarea competențelor dobîndite.

La examinare participă, pe lânga titularul cursului, cel putin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situaţiile relevante şi un examinator din afara instituţiei.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afișarea/aflarea rezultatelor studenții pot depune contestați în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus și anunțat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluția este definitivă.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector). Anexa II.14. Fise disciplina

Complementar competenţelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Anexa II.34. Tutori de ani

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică Anexa II.35. Procedură desfășurare practică de specialitate, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenţii în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor.

În structura anului universitar se prevăd sesiunile de examen și de reexaminări. În Universitatea Maritimă sunt organizate două sesiuni de exame în ianuaruie și respectiv iunie și o sesiune de reexaminări în luna septembrie.

În caz de depistare a unei fraude în timpul unui examen, aceasta este sancționată cu exmatricularea studentului sau anularea examenului funcție de situația circumstanțială; În regulamentul de evaluare a studenților este specificată modalitatea de acțiune referitor la această situație.

Contestațiile privind rezultatele la examene se depun la decanatele programelor de studii respective și se rezolvă conform procedurii de evaluare și examinare a studenților. Anexa II.48.Procedura de examinare şi notare a studenţilor

Comisia de asigurare a calităţii din cadrul facultăţii asigură menţinerea unor activităţi la un standard calitativ ridicat, cu implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice şi a studenţilor la acţiunile desfăşurate pentru asigurarea, evaluarea şi îmbunătăţirea indicatorilor de performanţă la nivelul programelor de studiu.

Monitorizarea şi evaluarea periodică a calităţii programelor derulate în universitate, în general şi în cadrul Departamentului de Științe inginerești în domeniul electric, în special, se

realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

Au fost create proceduri şi instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea şi derularea programelor de studiu, urmărind armonizarea cu piaţa muncii, respectarea reglementărilor naţionale, precum şi convergenţa la bunele practici şi cerinţele privind asigurarea calităţii din spaţiul european al învăţământului superior.

Astfel se aplică regulamentul şi se monitorizează prin evaluări periodice, semestriale şi anuale, calitatea fiecărui program de studiu prin următoarele instrumente: fişa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, prin evaluarea disciplinelor predate - curs, seminar, lucrări practice (Anexa II.36. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student, Anexa II.37. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student); fişa de evaluare colegială (Anexa II.38. Chestionar evaluare colegiala, Anexa II.39. Raport asupra evaluarii colegiale); fişa de evaluare a activităţii didactice și de cercetare (Anexa II.40. Fisa autoevaluare cadre didactice A si B) și evaluare de către management Anexa II.41. Fisa de evaluare a cadrelor didactice de catre management, Anexa II.42. Fisa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament.

Se întocmesc rapoarte referitoare la evaluarea cadrelor didactice pe departamante și sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în Şedinţa de Departament şi este comunicată părţilor interesate: cadru didactic titular, conducere şi studenţi, în vederea transparenţei şi a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către student sunt publice și postate pe site universității. https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/

Referitor la corespondenţa dintre diplome şi calificări stabilirea programelor de studiu derulate în cadrul Universității Maritime are la bază Nomenclatorul Ministerului Educaţiei Naţionale privind domeniile de studiu şi specializările în vigoare şi documentele ARACIS referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior, diplomele oferite absolvenţilor fiind în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin cadrul Naţional al Calificărilor şi prin Clasificarea ocupaţiilor din România. Anexa II.43. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS

Începând cu semestrul 6 al programului de studii studenții își pot alege tema la Proiectul de diplomă din Lista temelor de priecte depuse de către cadrele didactice la Decanat. Lista temelor de proiect este aprobată în ședințele de Consiliu a facultăților. Studentul alege o temă și completează o cerere în care se stipulează titlul temei, numele conducătorului și după ce obține semnătura conducătorului de proiect și stabilește cu acesta un program de lucru își înregistrează Cererea la Decanat. (Anexa II.44. Cerere tema de proiect examen licenta)

Studiile universitare de licenţă se încheie cu *Examen de licenţă*. Examenul de licenţă se susţine pe baza unui Regulament de finalizare studii aprobat anual de senat şi elaborat în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior. (Anexa II.25. Regulament finalizare studii).

Examenul de finalizare studii în Universitatea Maritimă are două probe: Examinare scrisă și susținerea Proiectului de diplomă.

Proiectul de diplomă se înscrie din punct de vedere al conținutului în domeniul de studii absolvit de student și elaborat după Ghidul de redactare al proiectului de diplomă. (Anexa II.45. Ghidul de redactare a proiectului de diploma/disertatie). Ambele probe pentru a fi promovate implică obținerea notei minime de 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie să fie minim 6 (șase).

Toți studenții care se înscriu la examenul de finalizare studii vor verifica în sistem antiplagiat proiectul de diplomă și vor posta pe un site special proiectele de diplomă și rezultatele la verificare pentru plagiarism. Anexa II.46. Cererea pentru verificarea in programul antiplagiat a capitolului cu contributii personale

Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc titlul de licenţiat în domeniul de studii pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specilizările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

La momentul ridicării actelor de studii, diploma de absolvire, studentul absolvent completează un chestionar privind statutul său. Anexa II.47. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional

Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar

Departamantul de Științe Inginerești în domeniul ingineriei electrice are un număr de 10 cadre didactice deoarece după reorganizarea adminsitrativă s-a format Departamentul de Electronică și Telecomunicații necesar odată cu organizarea și acreditarea unui program de studii de licență “Tehnologii și sisteme de telecomunicații” și 2 programe de studii de master “Circuite și sisteme integrate de comunicații” și “Securitate cibernetică și managementul riscurilor”.

Toate posturile didactice din cadrul facultăţii Electromecanică Navală au fost ocupate prin concurs. La baza organizării concursurilor stau legile şi celelalte acte legislative ale Ministerului Educaţiei Naţionale emise după anul 1990 precum şi criterii proprii de promovare stabilite de către Universitatea Maritimă Anexa II.49. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice

Toate posturile didactice de predare (cursuri şi lucrări practice) din cadrul programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învăţământul superior portivit legii, având gradul de profesor, conferenţiar, lector şi asistent universitar ANEXA_3_FV__Acoperire_posturi_-Autorizare_Licenta

Toate cadrele didactice care sunt titulare de discipline au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate. Anexa II.50. Lista completa a personalului didactic, Anexa II.51.a. CV-uri acreditare ET_eng_2021, Anexa la FV, Anexa II.51.b. Atestate limba engleză, Anexa II.51.c. Certificate modul psihopedagogic.

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post şi este considerat cadru didactic asociat. Pentru cadrele didacitce pensionate pentru limita de vârstă, calitatea de titular pe post se păstrează numai cu acordul senatului universitar, în condiţiile prevăzute de Legea 1/2011. Cadrele didactice pensionate pentru limita de vârstă nu pot să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ superior.

Toate disciplinele din planul de învățământ asistate integral, sunt normate în Statul de funcții Virtual al programului de studii “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) cel puțin 70 % din totalul posturilor prevăzute din statul de funcții, constituite conform reglementărilor în vigoare, acoperite cu cadre didactice competente, a căror pregătire

academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puţin 25 % să fie profesori universitari şi conferenţiari universitari; cadrele didactice cu normă întreagă trebuie să acopere mai mult de 40 % din numărul total de posturi didactice constituite conform legii; numărul de cadre didactice trebuie să acopere în mod corespunzător toate programele de studii universitare din domeniu, la toate ciclurile de studii universitare; Anexa II.50. Lista personalului didactic, Anexa II.52. Lista personalului didactic conf si prof

Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; toate cadrele didactice au pregătirea şi competenţe probate prin articole, manuale, activitate profesională în domeniul disciplinei ce vor fi predate; Anexa II.53. Lista cadre didactice studii absolvite

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciții, îndrumarelor de laborator sau proiect şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător;

Fiecare cadru didactic la începutul semestrului face cunoscute cerinţele minimale pentru promovarea disciplinei, aşa cum sunt ele precizate în fişa disciplinei. Anexa II.14. Fise disciplina

Anual, Universitatea stabileşte necesarul de cadre didactice prin elaborarea Statelor de funcţii şi scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea şi ocuparea posturilor didactice şi a Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UMC. https://cmu-edu.eu/despre-noi/

În ultimii ani Universitatea a atras absolvenți valoroși spre cariera universitară. Anexa II.54 Dinamica posturilor didactice

Universitatea Maritimă din Constanța promovează integrarea educației cu cercetarea științifică urmărind în continuare întărirea pozitiei sale în domeniul maritim la nivel internațional furnizând servicii educaționale de calitate adresate atât studenților români, ai Comunității Europene cât și studenților internaționali.

Pentru îndeplinirea acestora Universitatea se preocupă permanet prin revizuirea/adaptarea periodică a planurilor de învățământ în acord cu standardele ARACIS, nevoilor pieții muncii dar și armonizarea planurilor de învățământ cu cele desfășurate în universitățile internaționale de marină.

O activitate constantă a cadrelor didactice din Universitate o reprezintă elaborarea manualelor, îndrumarelor de laborator și de proiect, actualizarea prelegerilor și a aplicațiilor.

Planurile de învăţământ pentru specializările de licență sunt stabilite conform dispoziţiilor legale în vigoare şi cuprind discipline obligatorii, discipline opţionale şi discipline facultative.

Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor procesului de evaluare şi cu aportul studenţilor, absolvenţilor şi reprezentanţilor angajatorilor.

Procedura de elaborare a planurilor de învăţământ prevede în mod expres includerea în aceste documente a rezultatelor învăţării.

Rezultatele eveluării cadrelor didactice sunt postate anual pe siteul universității https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/

Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică

Universitatea Maritimă dispune de spații, proprii ce corespunde obiectivelor procesului de învățământ și obiectivelor cercetării științifice, precum și numărului de cadre didactice și numărului de studenți pentru specializarea “*Electrical Engineering*” (Electrotehnică – în limba engleză) supusă evaluării. Anexa II.55. Spatii UMC, Anexa II.56. Complex simulatoar,

AnexaII.57. Dotarea tehnica a salilor, Anexa II.58. Tabel cu disciplinele prevazute cu laborator si salile unde se desfasoara orele de laborator

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie adecvată desfășurării activităților didactice și în conformitate cu prevederile standardelor specific, Anexa II.59. Tabel cu laboratoare, capacitatea si locatia

În privinţa accesibilităţii resurselor adecvate învăţării, a resurselor de învăţare şi servicii, considerăm că resursele şi serviciile oferite studenţilor sunt suficiente, adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Asigurarea resurselor de învăţare este responsabilitatea universităţii, a facultăţii, a departamentelor şi a fiecărui cadru didactic titular de disciplină. Anexa II.28 Corelatie fond de carte numar student, Anexa II.27. Corelatie disciplina -cadru didactic -specializare

Biblioteca universităţii (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul ştiinţelor inginereşti. Biblioteca funcționează cu sediul în cadrul Bibliotecii Județene Constanța, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației Naționale.

Aflată prioritar în serviciul studenților și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii funcționează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

S-au organizat în căminele studențești Săli de lectură, spații de studiu, la departamente este organizată colecție de carte pe specializare toate fiind puse la dispoziția studenților pe baza solicitărilor lor.

Cadrele didactice ale Facultății Electromecanică Navală dețin abonamente ANEXA II.60.a. Abonamente, Anexa II.60.b. Abonamente la reviste şi publicaţii

La nivel național se derulează proiecte care au fost elaborate în cadrul unei strategii și care au ca obiectiv, pe de o parte, creșterea numărului de elevi care iau bacalaureatul și atragerea lor în sistemul universitar și, pe de altă parte, reducerea abandonului școlar la nivelul facultăților și crearea de condiții ca în primele șase luni după absolvire cât mai mulți studenți să-și găsească un loc pe piața muncii în domeniul în care s-au specializat. Anexa II.61. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar, Anexa II.62. Actiuni pentru stimularea studentilor buni

Pentru disciplinele de specialitate ale programului sunt achiziţionate programe software cu licenţă, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învăţământ. Fiecare laborator dispune de softuri proprii cu licență. Pentru calculatoarele din UMC există licențe pentru sisteme de operare, pachet Office și antivirus. Anexa II.63. Software pe laboratoare didactice

Gestiunea scolarității este asigurată prin University Management System (UMS). Se monitorizează activitatea şcolară a studenţilor, a încasării taxelor şcolare şi permite eliberarea foii matricole şi a situaţiei şcolare conform ultimelor cerinţe Anexa II.64. Descrierea sistemului informatic de evidenta.

Resurse financiare

Planificarea financiară a activităţilor din Universitate se face prin stabilirea alocaţiei bugetare, având în vedere Contractul instituţional, Contractul complementar şi veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu şi cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmeşte bilanţ propriu, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu.

Pe site https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/02/executie-bugetara-dec-2018.pdf se prezintă situaţia veniturilor în anul 2018, pe surse de finanţare: finanţare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe şcolare, contracte de cercetare şi alte servicii furnizate) şi finanţare complementară (subvenţii pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiţii şi reparaţii capitale, fonduri pentru burse etc.).

Taxele şcolare ale studenţilor sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanţă cu costurile medii anuale de şcolarizare din învăţământul public finanţat de la buget pentru domeniile de licenţă şi masterat similare.

Taxele de şcolarizare https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/ , aprobate anual de către Senatul universităţii, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, utilizându-se diverse surse de informare; Anexa II.65. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universităţii este monitorizat şi evaluat anual, atât de conducerea universităţii, cât şi de către structuri specializate din Universitate şi din exterior.

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conform normelor specifice domeniului. Obiectul şi rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în Raportul anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/ .

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conturi, finalizate prin rapoarte.

Constatările şi recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universităţii care a elaborat planuri de acţiune.

Aspectele privind situaţia financiară se regăsesc şi în Raportul anual privind starea Universităţii. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/

Activitatea de cercetare științifică

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universităţii de către Consiliul Cercetării. (Anexa II.66. Regulament al activității de cercetare, Anexa II.67. Codul de etică al cercetării, Anexa II.68. Strategia cercetarii).

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul stiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare:

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală - coordonator prof. Dumitru Dinu;
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică - coordonator prof. Raicu Gabriel Margarit;

3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF) - coordonator prof. Panaitescu Mariana;
4. Centrul de cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator prof. Dordescu Marian;
5. Centrul de cercetare în domeniul radioactivității mediului - coordonator prof. Argintaru Dănuț;
6. Centrul de Cercetare Inginerie Navală - coordonator prof. Tamaș Răzvan;

în care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licență evaluat;

O parte consistentă a cercetărilor ştiinţifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziţionare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creșterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acţiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităţilor europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecţia mediului.

U.M.C. participă prin massmedia şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menţionate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării științifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat. (Anexa II.69. Rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universității).

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări stiinţifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor și a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menţine şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depăşeşte 20% din valoarea totală a proiectului. În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional și internațional iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare științifică a studenților și manifestații internaționale

ATOM-N, WSEAS, Mod Tech. (Anexa II.70. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice).

Revista ştiinţifică “Analele Universității Maritime din Constanța” indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich’s, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 apariţii pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime. Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

Revista ştiinţifică “Journal of Marine Technology and Environment” indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116 http://www.cmu-edu.eu/jmte

Managementul calităţii

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa II.72. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu, Manualul de management integrat https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

Cultura calităţii se referă la valorile, normele şi activităţile practicate în Universitatea Maritimă pentru iniţierea, aprobarea, evaluarea şi monitorizarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare. Anexa II.72. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu.

La nivelul Universității există Departamantul de asigurare a calităț DAC.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare. https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg .

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa II.21.PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență și de master au fost elaborate documente care specifică competenţele specifice şi cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale (Grila 1) şi au fost postate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa II.43. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS.

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată şi celelalte cadre didactice implicate în derularea activităţilor didactice la fiecare program de studiu. Este monitorizat nu doar conţinutul planurilor de învăţământ, ci şi cel al fişelor disciplinelor.

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Anexa II.48.Procedura de examinare şi notare a studenţilor

Aceste proceduri și regulamente se aplică în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea.

Studenţilor li se comunică la prima întâlnire cu

de examinare şi notare a studenţilor. Anexa II.48.Procedura de examinare şi notare a studenţilor, Anexa cadrul didactic titular de curs informaţiile conţinute în fişa disciplinei şi li se specifică cerinţele disciplinei, modalitatea / modalităţile de evaluare.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi deci anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani şi la consultaţii studenţilor li se explică specific modalităţile pe care aceştia nu le-au înţeles.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite. Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizare a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii licență și master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii.

Universitatea Maritimă dispune de o procedură şi de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea II.71. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Anexa II.73. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa II.74. PO elaborarea planurilor de învățământ.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

Instituţia dispune de un regulament privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licenţă şi master în care sunt specificate şi condiţiile de examinare.

În Universitate funcționează Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii care funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Activitatea Comisiei se defășoară în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii este formată din decani și directorii departamentelor didactice și este condusă de prorectorul cu activitatea didactică din U.M.C. și se ocupă de situaţiile studenţilor care solicită o astfel de procedură.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală Anexa II.38. Chestionar evaluare colegiala. Anexa II.39. Raport asupra evaluarii colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa II.36. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student. Anexa II.37. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student.

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa II.40. Fisa autoevaluare cadre didactice A si B). Fișa de autoevaluare conține două părți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. După completare Fișele se transmit pe platforma de cercetare pe baza de username și parolă.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliului Departamentului care se referă la activități defășurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o normă didactică în accepțiunea Legii Educației nr.1. Anexa II.41. Fisa de evaluare a cadrelor didactice de catre management., Anexa II.42. Fisa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitate. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Universitatea Maritimă se străduiește continuu ca resursele şi serviciile oferite studenţilor să fie adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Anexa II.75. Ghid privind educatia centrata pe student

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor specific. Compartimentul Relații Publice și Marketing

Educațional are ca atribuții întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți upgrade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității.

De asemenea este important de menţionat că există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning „Campus virtual” Anexa II.76. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle, Anexa II.77. Serviciul sisteme de comunicatii digitale, Anexa II.78. Regulament de utilizare a reţelei informatice.

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul Universității, care a aprobat regulamentul de funcţionare al acestor comisii.

Anexa II.79 Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității

Transparența informațiilor și documentarea

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail institutional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Facultatea de Electromecanică Navală face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanica/ toate informaţiile şi datele (cantitative şi / sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, respectiv la facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audiență, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

Universitatea Maritimă din Constanța asigură accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, în conformitate cu misiunea asumată prin Carta Universitară și regulamentele interne, cu respectarea principiului transparenței și a prevederilor Legii 544/2001. Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip

Model Reclamație Administrativă

Model Răspuns la Cerere

Model Răspuns la Reclamație

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune şi de o platformă de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenții https://campus.cmu-edu.eu/.

Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, ea fiind prezentată în detaliu și a cărei activitate este descrisă în “Sistem integrat de management calitate-mediu” https://cmu-edu.eu/calitate/

OPIS AL ANEXELOR

ANEXE ARACIS

-ANEXA_3_FV__Acoperire_posturi_-Autorizare_Licenta;
-ANEXA_4_FV__Grad_de_indeplinire_-Autorizare_Licenta;
-ANEXA_4.1-4.45_Liste de lucrări;
-ANEXA_5_FV_NR_STUDENTI_-Autorizare_Licenta;
-ANEXA_6_FV_Spatiile_-Autorizare_-Autorizare_Licenta.

ANEXE INTRODUCERE

-Anexa I.1.Act înființare universitate;
-Anexa I.2.- Act Modificare nume universitate;
-Anexa I.3.Hotarare Senat pentru infiintare program de studii licenta ELECTRICAL ENGINEERING;
-Anexa I.4.Autorizare ANC ptr programul de studii ELECTRICAL ENGINEERING;
-Anexa I.5. Structura programe de studii UMC;
-Anexa I.6. Carta UMC;
-Anexa I.7 Aviz favorabil MEN- Carta UMC;
-Anexa I.8. Cod de etica;
-Anexa I.9. Comisia de etica;
-Anexa I.10. Raport comisie de etica;
-Anexa I.11. Raport audit intern;
-Anexa I.12. Activitatea de audit intern;
-Anexa I.13. ROF-UMC;
-Anexa I.13.a Regulament intern UMC;
-Anexa I.14. Functii de conducere ;
-Anexa I.15. Membrii Senatului UMC;
-Anexa I.16. Membrii Consiliului de Administratie;
-Anexa I.17. Plan strategic al UMC 2016-2020;
-Anexa I.18. Plan operational UMC;
-Anexa I.19. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie;
-Anexa I.20. Structura Consiliu Facultate EM;
-Anexa I.21. Structura Consiliilor de departamente;
-Anexa I.22. Patrimoniu UMC;
-Anexa I.23. Spatii UMC;
-Anexa I.24. Sali de laboratoare;
-Anexa I.25. Complex simulatoare;
-Anexa I.26. Dotarea tehnica a salilor;
-Anexa I.27. Centrul Lac Mamaia;
-Anexa I.28. Prezentarea caminelor UMC;
-Anexa I.29. Editura si Tipografie;

-Anexa I.29.a. Certificat inregistrare Editura;
-Anexa I.30. Biblioteca;
-Anexa I.31. Campusul Virtual;
-Anexa I.32. Platforma virtuală;
-Anexa I.33. Metodologie admitere UMC;
-Anexa I.44. Programe de studii de licenta si master;
-Anexa I.45. Structura scolii de doctorat;
-Anexa I.46. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS;
-Anexa I.47. Tabel programe de studii licenta si date de acreditare;
-Anexa I.48. Programe de studii master si date de acreditare;
-Anexa I.49. Fisa Plan invatamant licenta;
-Anexa I.50. Personal didactic-grade didactice;
-Anexa I.51. Personal didactic-vârstă;
-Anexa I.52. Tutori de ani;
-Anexa I.53. Procedură desfășurare practică de specialitate;
-Anexa I.54. Regulament de Organizare si Functionare CCOC;
-Anexa I.55. Departament de consiliere profesională;
-Anexa I.56. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților;
-Anexa I.57. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională;
-Anexa I.58. Structura Departament Cercetare;
-Anexa I.59. Centre de cercetare ale UMC;
-Anexa I.60. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu;
-Anexa I.60. Strategia cercetare ale UMC;
-Anexa I.61. Bilant cercetare UMC;
-Anexa I.61.a Organizagrama UMC;
-Anexa I.61.b. Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității.;
-Anexa I.62. Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare;
-Anexa I.63. Regulament evaluare studenti;
-Anexa I.64. Regulament-organizare-studii-licenta;
-Anexa I.65. Regulament-organizare-studii-master;
-Anexa I.66. Regulament pt activitatea profesionala a studentilor;
-Anexa I.68. Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor ;
-Anexa I.69. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor;
-Anexa I.70. Fisa disciplina;
-Anexa I.71. Procedura elaborare fișă disciplină;
-Anexa I.72. PO elaborarea planurilor de învățământ;
-Anexa I.73. Chestionar evaluare colegiala;
-Anexa I.74. Raport asupra evaluarii colegiale;
-Anexa I.75. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student;
-Anexa I.76. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student;
-Anexa I.77. Fisa autoevaluare cadre didactice A si B;
-Anexa I.78. Fisa de evaluare a cadrelor didactice de catre management;
-Anexa I.79. Fisa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament;

-Anexa I.80. Ghid privind educatia centrata pe student;
-Anexa I.81. Regulament societatii antreprenoriale a studentilor;
-Anexa I.82. Ghidul de studii;
-Anexa I.83. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS;
-Anexa I.84. Camine UMC;
-Anexa I.85. Campionate sportive;
-Anexa I.86.Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle;
-Anexa I.87. Serviciul sisteme de comunicatii digitale;
-Anexa I.88. Regulament de utilizare a reţelei informatice;
-Anexa I.89 Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.

ANEXE PARTEA A-II-A

-Anexa II.1. Plan operational 2020-2021;
-Anexa II.2. HS infiintare program de studii;
-Anexa II.3. Memoriu justificativ Electrotehnica in limba engleza;
-Anexa II.4. Raspuns ANC;
-Anexa II.5. Misiunea şi obiectivele programului de studiu;
-Anexa II.6 Opinii ale angajatorilor;
-Anexa II.7. Opinie studenti;
-Anexa II.8. Competente dobandite;
-Anexa II.9. Nivel CNC, nivel CEC;
-Anexa II.10. Rezultatele învățării;
-Anexa II.11. Supliment de diploma;
-Anexa II.12 Contract de studii in limba engleza;
-Anexa II.13. Plan de invatamant ;
-Anexa II.14. Fise disciplina;
-Anexa II.15.a. Procedură desfășurare practică de specialitate;
-Anexa II.15.b. Ghid de efectuiare practica specialitate;
-Anexa II.15.c. Conventii de practica;
-Anexa II.16 Lista de discipline comparative cu standard ARACIS;
-Anexa II.17. Cerere tip pentru alegerea disciplinelor optionale ;
-Anexa II.18 Analiză comparativă plan UPB.doc"
-Anexa II.19.ERASMUS acorduri cu Universități;
-Anexa II.20. Procedura operationala privind activitatea de echivalare a studiilor;
-Anexa II.21.PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii;
-Anexa II.23.Atestarea UMC de catre Autoritatea Navala Romana;
-Anexa II.24.Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare;
-Anexa II.25.Regulament finalizare studii;
-Anexa II.26. Corespondenta discipline competente ET;
-Anexa II.27. Corelatie disciplina -cadru didactic -specializare;
-Anexa II.28. Corelatie fond de carte numar studenti.doc"
-Anexa II.29. Tabel discipline cu ore de lab si cadru didactic de aplicatii ;

-Anexa II.30. Tabel cu disciplinele cu laborator salile si dotari specifice;
-Anexa II.31.a. Metodologie admitere UMC;
-Anexa II.31.b. Ghid admitere;
-Anexa II.32. Contract de studii;
-Anexa II.33. Regulament evaluare studenti ;
-Anexa II.34. Tutori de ani;
-Anexa II.35. Procedură desfășurare practică de specialitate;
-Anexa II.36. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student;
-Anexa II.37. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student;
-Anexa II.38. Chestionar evaluare colegiala;
-Anexa II.39. Raport asupra evaluarii colegiale;
-Anexa II.40. Fisa autoevaluare cadre didactice A si B;
-Anexa II.41. Fisa de evaluare a cadrelor didactice de catre management;
-Anexa II.42. Fisa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament;
-Anexa II.43. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS;
-Anexa II.44. Cerere tema de proiect examen licenta;
-Anexa II.45. Ghidul de redactare a proiectului de diploma-disertatie;
-Anexa II.46. Cererea pentru verificarea in programul antiplagiat a capitolului cu contributii personale;
-Anexa II.47. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional;
-Anexa II.48.Procedura de examinare şi notare a studenţilor;
-Anexa II.49. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice;
-Anexa II.50. Lista completa a personalului didactic;
-Anexa II.51.a. CV-uri acreditare ET_eng_2021;
-Anexa II.51.b. Atestate limba engleză;
-Anexa II.51.c. Certificate modul psihopedagogic;
-Anexa II.52. Lista personalului didactic conf si prof;
-Anexa II.53. Lista cadre didactice studii absolvite;
-Anexa II.54 Dinamica posturilor didactice;
-Anexa II.55. Situatia Spatiilor de Invatamant;
-Anexa II.56. Complex simulatoare;
-Anexa II.57. Dotarea tehnica a salilor;
-Anexa II.58. TabeL cu disciplinele prevazute cu laborator si salile unde se desfasoara orele de laborator;
-Anexa II.59. Tabel cu laboratoare, capacitatea si locatia;
-Anexa II.60.aAbonamente;
-Anexa II.60.b Abonamente la reviste şi publicaţii;
-Anexa II.61. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar;
-Anexa II.62. Actiuni pentru stimularea studentilor buni;
-Anexa II.63.Software pe laboratoare didactice;
-Anexa II.64. Descrierea sistemului informatic de evidenta;
-Anexa II.65. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu.doc"

-Anexa II.66. Regulament al activității de cercetare;
-Anexa II.67. Codul de etică al cercetării;
-Anexa II.68. Strategia cercetarii;
-Anexa II.69. Rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universității;
-Anexa II.70. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice;
-Anexa II.71. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu;
-Anexa II.72. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor;
-Anexa II.73. Procedura elaborare fișă disciplină;
-Anexa II.74. PO elaborarea planurilor de învățământ;
-Anexa II.75. Ghid privind educatia centrata pe student;
-Anexa II.76. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle;
-Anexa II.77. Serviciul sisteme de comunicatii digitale;
-Anexa II.78. Regulament de utilizare a reţelei informatice;
-Anexa II.79 Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității;

Acest raport conține 44 pagini (22 file)