UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

FACULTATEA NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT NAVAL

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Programul de studii propus pentru evaluare periodică

NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL

în limba engleză

DOMENIUL

INGINERIA MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământ cu frecvență

Coordonatorul programului de studiu de licență

(persoană de contact): Prof.univ.dr.ing. Paulică ARSENIE

Acest Raport a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă. Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Constanța 2022

Universitatea Maritimă din Constanța

Nr. înregistrare UMC 6435 / 28.07.2022

RAPORT DE AUTOEVALUARE

FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Domeniul de studii universitare: ***INGINERIE MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE***

Programul de studii de licență: ***NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL***

(în limba engleză)

UNIVERSITATEA MARITIMĂ din CONSTANȚA

Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104

Tel: +40 241 664 740; Fax: +40 241 617 260

E-mail: info[at]cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu

Webmaster: support[at]cmu-edu.eu

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Director program studii,

Prof.univ.dr.ing. Paulică ARSENIE

Universitatea Maritimă din Constanța

U25 / Nr. înregistrare Universitate 6533 / Data 28.07.2022
Nr. înregistrare ARACIS ..... / Data .....

Către,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație al

Universității Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă pentru evaluarea periodica a programului de studii de licență:

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de studii de licență**	**Programul de studii universitare de licență**	**Forma de învățământ**	**Limba de predare**
1	Navigație și transport naval	Inginerie marină și navigație	Navigație și transport maritim și fluvial	Cu frecvență	Limba engleză

Responsabil domeniu de studii: prof.univ.dr. ing. Paul Arsenie

Denumirea domeniului și a programelor de studii de licență sunt cele prevăzute în HG. nr. 691/2018.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

LS

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Cuprins

PARTEA I - DESCRIEREA UNIVERSITĂŢII MARITIME 9

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa 9

Partea a II-a Raport de autoevaluare al programului de studii de licenţă "NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL" 25

Lista anexelor 63

Anexe partea I 63

Anexe partea a-II-a 65

Anexe ARACIS.....67

PARTEA I - DESCRIEREA UNIVERSITĂŢII MARITIME

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972). În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale. Anexa 1.1. Act înfiinţare universitate

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului.

Începând cu anul 2000 Institutul s-a redenumit Universitatea Maritimă din Constanța. Anexa 1.2. - Act Modificare nume universitate

Structura actuală a universității este reglementată prin *HG pentru aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar şi superior de stat* şi cuprinde 11 programe de studii de licenţă, acreditate, cu studii în limba română şi în limba engleză, 16 programe de studii de master cu predare în limba română şi în limba engleză şi un program de studii de doctorat. Anexa 1.3.A. Nomenclator programe studii master, Anexa 1.3.B. Nomenclator programe de studii licenţă

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa asumată în Carta UMC este:

- De a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

- De a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

- De a contribui la dezvoltarea locală, regională şi naţională prin implicarea membrilor comunităţii academice la nivel social, economic şi cultural.

Universitatea Maritimă din Constanţa îşi confirmă anual recunoaşterea naţională şi internaţională prin atragerea de studenţi, masteranzi şi doctoranzi din ţară şi din afara ţării.

Domeniul de Inginerie marină şi navigaţie reprezintă un domeniu care se supune şi unor standarde internaţionale de pregătire International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW).

Industria maritimă, industria navală sau cea portuară au un impact economic semnificativ în ceea ce privește ocuparea forței de muncă și activitatea în industria portuară în sine (impacturi directe), în avalul lanțului de distribuție (impacturi indirecte) și în ansamblul economiei (impacturi induse). Portul Constanţa, Mangalia, Cernavodă, ca şi cele fluviale se află, în centrul activității economice pentru o gamă mai largă de activități maritime.

Astfel, conexiunea dintre navă și cea mai mare parte a procesului de gestionare a lanțului de aprovizionare determină provocări privind automatizarea, digitalizarea sau implementarea muncii la distanță. Cei mai mulţi absolvenţi de studii ai Universităţii Maritime îşi desfăşoară activitatea în aceste zone.

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă din Constanţa se desfăşoară în acord cu exigenţele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de către membrii comunităţii UMC. (Anexa 1.4. Carta UMC)

UMC dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung (Anexa 1.5. Plan strategic al UMC 2020-2024) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluţia învăţământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanţelor conducerii şi administraţiei universității.
https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunităţii academice. Funcţionalitatea acestei structuri este asigurată şi de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UMC (Anexa 1.6. Organigrama UMC).

De asemeni Universitatea Maritimă din Constanţa un regulament de organizare şi funcţionare şi un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale (Anexa 1.7. ROF-UMC, Anexa 1.8. Regulament intern UMC).

Structura de conducere a Universităţii este Senatul Universităţii care cuprinde cadre didactice şi studenţi aleşi în mod democratic din toate colectivele departamentelor iar conducerea executivă este asigurată de Consiliul de Administraţie. (Anexa 1.9. Membrii Senatului UMC, Anexa 1.10. Regulament de funcţionare Senat UMC, Anexa 1.11. Comisii Senat, Anexa 1.12. Membrii Consiliului de Administraţie, Anexa 1.13. Regulament de funcţionare CA).

Administrativ Universitatea s-a organizat în departamente ca şi servicii suport pentru activitatea didactică (Anexa 1.14 Departamente UMC).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

EMail instituţional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice şi bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii şi obiectivelor sale. Universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ, la zi şi cu frecvenţă redusă. Anexa 1.12. Patrimoniu UMC

Pornind de la premisa ca o bună pregătire a studenţilor înseamnă în primul rând dobândirea unor competenţe tehnice care se pot dobândi prin organizarea activităţilor de laboratoare utilizând echipamente tehnice specifice, Universitatea a achiziţionat ce este necesar pentru a asigura spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său; S-au dezvoltat săli de predare, simulatoare moderne, soft-uri de proiectare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ (la zi, cu frecvenţă redusă) şi, respectiv, obiectivele activităţilor de cercetare.

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de echipamente adecvate, specifice unui învăţământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind astfel posibilă aplicarea metodelor noi de predare;

Sălile de calculatoare se regăsesc în ambele sedii cu activitate didactică a Universităţii, sediu central cu 3 Săli de calculatoare şi sediul Lac mamaia cu o sală de calculatoare. Toate sălile, căminele, birourile sunt racordate evident la Internet.

Sălile de predare/seminarizare sunt dotate cu echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studentului;

Calitatea acestora este evaluată în funcţie de suprafaţă, volum, stare tehnică, numărul total de studenţi, numărul personalului didactic şi de cercetare, în funcţie de domenii, programe de studii şi la nivel instituţional prin raportare la normele în vigoare. (Anexa 1.15. Săli curs şi amfiteatru, Anexa 1.16. Săli de laboratoare, Anexa 1.17. Complex simulatoare).

Laboratoarele didactice şi de cercetare sunt dotate cu echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare procesului de cercetare ştiinţifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universităţile de profil similar din Europa şi cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. (Anexa 1.18. Situaţie licenţe & Dotare calculatoare)

Universitatea maritimă are 4 sedii:

SEDIUL CENTRAL este situat în Constanţa, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104 are o suprafaţă desfăşurată de 9720m.P. şi o suprafaţă utilă de 4455m.P. Spaţiile de învăţământ asigură studenţilor înmatriculaţi în universitate posibilitatea de a studia în condiţii optime, în 3 săli de conferinţe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne şi 9 simulatoare de ultimă generaţie;

SEDIUL UMC - LAC MAMAIA amplasat pe malul Lacului Siutghiol (Mamaia) se întinde pe o suprafaţă de 11.750mp, conţine un modern laborator multifuncţional de echipamente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil şi un Cămin studenţesc, dat în folosinţă în anul 2011.

COMPLEX SPORTIV UNIVERSITAR amplasat pe str. Aurel Vlaicu nr. 124 cu o suprafaţă de 12.313mp şi conţine sală de sport acoperită, terenuri de sport. Acest complex a intrat în patrimoniul universităţii în anul 2012 şi reprezintă sediul în care se desfăşoară activităţile sportive pentru studenţii UMC.

Cămin Far 3 Cămin pentru cazarea studenţilor;

În cadrul Sediului UMC - Lac Siutghiol funcţionează centrul de pregătire practică care este amplasat pe malul de sud al lacului Siutghiol şi conţine ambarcaţiuni navale, 2 cu vele tip Ypton +22, 4 ambarcaţiuni universale, cu vâsle, 2 ambarcaţiuni de asistenţă, 5 ambarcaţiuni tip canoe 10+1, 1 ambarcaţiune cu o putere de 260CP 1 barcă de salvare cu o capacitate de 37 de persoane, 1 ambarcaţiune de salvare tip drezină, 1 rampă de lansare la apă a ambarcaţiunilor, 2 pontoane, un poligon PSI. În cadrul acestui centru, studenţii UMC desfăşoară două tipuri de activităţi de practică: practică tehnică şi practică marinărească. (Anexa 1.19. Descrierea sediului Lac Mamaia, Anexa 1.20. Prezentarea căminelor UMC).

Cazarea studenţilor în căminele studenţeşti Cămin A2, Cămin Far Constanţa şi Cămin Sediu Lac Mamaia se face de către Liga Studenţilor UMC în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare.

Tarifele de cazare în căminele studenţeşti se stabilesc de Senatul Universităţii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare şi în funcţie de gradul de confort din fiecare cămin studenţesc.

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. (Anexa 1.21. Editura şi Tipografie, Anexa 1.22. Certificat înregistrare Editura „Nautica”).

Biblioteca universităţii funcţionează cu sediul în cadrul sediului Universităţii „HIDROTEHNICA” la parter din Constanţa. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universităţii Maritime din Constanţa este o instituţie de drept public şi este subordonată Ministerului Educaţiei Naţionale. Anexa 1.23 Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii

În Biblioteca își desfăşoară activitatea 3 persoane care cu mult entuziasm se preocupă de organizarea după criteriile stabilite a publicaţiilor existente în fondul unei biblioteci ca să fie regăsite cu uşurinţă şi servite prompt studenţilor, de schimb interbibliotecar pentru a răspunde solicitărilor studenţilor privind publicaţii tehnice, păstrarea evidenţei privind statutul fondului de carte împrumută la adresa studentului sau la sala de lectură; Se lucrează la procesul de digitizare și digitalizare prin intermediul căreia cărţile din dotare sunt puse la dispoziția utilizatorilor într-o manieră elegantă și accesibilă, evitându-se contactul direct cu acestea pentru a le proteja şi a-i proteja.

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii. https://cmu-edu.eu/biblioteca/

În perioada pandemiei cauzată de virusul SARS-Cov2 întreaga activitate didactică s-a mutat pe platforma virtuală. Doar activitatea didactică din laboratoare s-a organizat prin întâlniri faţă în faţă în sălile de laboratoare cu grupe mici de 10 studenţi, cu intervale orare diferite, cu toate măsurile pentru siguranţă specifice acestei perioade. Orarele au fost făcute pe perioade scurte de timp şi s-au adaptat condiţiilor epidemiologice din acele perioade.

Universitatea deţine platforma Moodle, de învăţământ la distanţă; Ea a devenit foarte utilă dar şi foarte utilizată; Aici s-au încărcat toate materialele didactice pentru curs, seminar/proiect, aici s-au susţinut în regim de Jitsi toate cursurile şi seminariile, şi toto aici s-au desfăşurat toate examenele. S-au organizat examene pe bază de teste grilă, lucra redactate sau interviuri, pe baza procedurilor operaţionale specifice perioadei. Anexa 1.24. Procedura desfăşurare a activității didactice în perioada anului universitar 2020-2021 în Universitatea Maritimă, Anexa 1.25. Procedura privind organizarea examenelor de finalizare studii în regim online în Universitatea Maritimă, Anexa 1.26. Procedura privind organizarea examinării şi notarii studenţilor din Universitatea Maritimă, Anexa 1.27. Ghid privind masurile de protecţie în perioada pandemiei de Covid19 în UMC

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor/formator etc. (Anexa 1.28. Campusul Virtual).

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System). Anexa 1.29. Platforma virtuală, Anexa 1.30. Ghid de utilizare al platformei virtuale

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

În luna septembrie se redactează şi elaborează fişele disciplinelor pentru toate planurile de învăţământ ale programelor de studii care prin HS UMC se organizează în anul universitar.

Fişele de disciplină conţin informaţii despre ritmul de activitate, precondiţii, Săli în care urmează să se desfăşoare activitatea, competenţe ce trebuie a fi dobândite după parcurgerea activităţii, conţinutul cursului, seminarului, laboratorului proiectului şi bibliografia necesare.

După aprobarea FD în departamentul care organizează programul de studiu, în Consiliul profesoral ele sunt postate pe site UMC la descrierea programelor de studii şi pe platforma virtuală eCampus. Studentul deci, găseşte toate informaţiile referitoare la conţinutul cursului dar şi materialele didactice redactate special pentru acel curs.

Deasemenea FD conţin informaţii şi despre modalitatea de predare şi de utilizare a echipamentelor informatice, despre disciplinele sunt solicitate a fi studiate anterior şi modalitatea de evaluare. Anexa 1.31. Macheta Fisa disciplina licenţă

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, pentru toate programele de studii de licenţă şi de master au fost elaborate documente în vederea înscrierii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa 1.32. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS

Programele de studii desfăşurate în Universitatea Maritimă sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii calificărilor; Anexa 1.32. Macheta Plan de învăţământ-masterat; Anexa 1.33. Procedura de iniţiere, aprobare şi monitorizare a programului de studii

Universitatea Maritimă dispune de o procedură proprie de elaborare a planurilor de învăţământ care permite studenţilor să-şi aleagă parcursul educaţional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigenţele sociale; Anexa 1.34. Macheta alegere discipline opţionale

Activitatea studenţilor înmatriculaţi la programele de studii de licenţă şi de master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii. Anexa 1.35. Regulament-organizare-studii-licenta,
Anexa 1.36. Regulament-organizare-studii-master,

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate în cadrul sesiunilor de examinare programate în Structura anului universitar. Anexa 1.65. Regulament privind evaluarea studenților

Acest regulament este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea.

Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite. Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obţinute de studenţi.

Evaluarea studenţilor se realizează în sesiuni de examinare programate în Structura anului universitar aprobată de obicei în luna iunie. Se prevăd trei sesiuni, două sesiuni de valuare şi examinare a disciplinelor de pe semestrul I respectiv semestrul II, cu posibilitatea ca la examenele din sesiune să se prezinte şi studenţii care au restanţe. În luna septembrie, de obicei, se organizează sesiunea de restanţe pentru toate disciplinele. Anexa 1.37. Regulament privind activitatea profesională a studenților

Studenţii pot depune contestaţii faţă de notele obţinute în sesiunile de examene. Aceste contestaţii se depun la Decanat. Ele sunt rezolvate pe baza Regulamentului ce stă la baza organizării examinării şi evaluării studenţilor.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și un proiect de diplomă/disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate. Anexa 1.38. Regulament pentru efectuarea stagiului de practica; Anexa 1.39. Conventii şi protocoale încheiate pentru efectuarea practicii;

Pe parcursul efectuării stagiului de practică, studentul practicant va întocmi caiet de practică (ce se va găsi pe platforma eCampus) în conformitate cu obiectivele educaţionale expuse în tematica de practică. Evaluarea competenţelor dobândite de Practicant pe perioada stagiului de practică, se face la sfârşitul perioadei de practică, în cadrul colocviului de practică.

Decanatul validează efectuarea stagiilor de practică, în situaţia stagiului de practică ptr elaborarea proiectului de diplomă/disertaţie, după validare de către Decanat, îndrumătorul proiectului de licență/disertaţie va acorda numărul de credite specificate în Planul de învățământ. Aceste credite vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

Partenerii de practică selectați vor asigura condițiile necesare desfășurării stagiului de practică și vor contribui la dezvoltarea competenţelor și aptitudinilor practice necesare pentru piaţa muncii.

Sesiunile pentru examenele de finalizare studii sunt de obicei organizate în lunile iulie, septembrie şi februarie.

Examenele de finalizare studii, examenele de proiect de diplomă/disertaţie se organizează conform cu Anexa 1.40. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UMC, Anexa 1.41. Ghid de elaborare disertaţie, Anexa 1.42. Macheta Cerere alegere tema disertaţie

Programele de studii de licenţă şi master au desemnate cadre didactice responsabile de programele de studii.

Aceste cadre didactice participă la şedinţele Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii şi întocmesc rapoarte pentru fiecare program de studii care fac parte din Raportul de activitate anual al rectorului;

Instituţia dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea activităţilor de predare, învăţare, cercetare, resurse înregistrate din finanţări de bază, venituri din activitatea de cercetarea ştiinţifică, proiectare, expertiză programe europene şi alte surse proprii. Informaţiile sunt publicate pe site UMC https://cmu-edu.eu/informatii-publice/ Anexa 1.43. Buget de venituri şi cheltuieli

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii.

Programul de investiţii cuprinde investiţii în continuarea lucrărilor pentru spaţiile de învăţământ şi cazare, reabilitări ale căminelor şi clădirilor de învăţământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare. Universitatea Maritimă este auditată la o perioadă de 4 ani de către organisme internaţionale care evaluează atât din punct de vedere al cadrelor didactice cât şi al dotării simulatoarelor sau laboratoarelor.

Bugetul din toate sursele de finanţare, Execuţia Bugetară şi Bilanţurile Contabile sunt documente publicate pe site-ul UMC la domeniul Informaţii de interes publice; https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

Toate programele de studii din Universitatea Maritimă sunt proiectate astfel încât să ofere toate informaţiile de care un candidat are nevoie. Sunt specificate Obiectivele şi curricula programelor de studii pe site www.cmu-edu.eu

Sunt specificate calificările şi ocupaţiile ce pot fi vizate de candidat. Sunt amintite oportunităţi de studii, modul de evaluare şi examinare; Studenţii își pot viziona rezultatele accesând sistemul de gestiune al şcolarităţii cu parolă şi username specific.

Recrutarea studenţilor se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere şi a metodologie de admitere naţional cadru elaborată prin HG.

Activităţile de promovare a programelor de studii se desfăşoară începând cu luna octombrie în fiecare an şi se organizează prin realizarea unor documentare, participarea la emisiuni televizate pe plan local sau naţional, postarea pe prima pagină a site-ului film de prezentare pentru fiecare program de studii, care conţin atât descrierea bazei materiale specifice cât şi interviuri ale unor absolvenţi ai respectivului program; Pentru programele de studii de licenţă se efectuează vizite în licee, acţiuni prin care sunt aduşi în universitate liceeni, fie prin conferinţe organizate cu diverse ocazii, „Ziua Universităţii", „Ziua Pământului", „Ziua Mării Negre", „O zi student la UMC"; Începând cu anul 2018 Universitatea a organizat în laboratoarele de specialitate proprii, Electrotehnică, Electronică, Navigaţie, Marinărie, Fizică, Chimie, Mediu ore de laborator cu şi pentru elevii liceelor care au profil în aceleaşi domenii de studii, activităţi comune liceu-universitate.

Programul dura 1-2 săptămâni şi elevii erau însoţiţi de un cadru didactic din liceu. Se stabileau de către cadre didactice UMC şi cadrele didactice liceu teme pentru întâlnirile respective.

De asemeni se organizează pregătirea elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat şi de admitere la UMC cu cadrele didactice de la Departamentul de ştiinţe fundamentale şi umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge fizic, din cauza distanţei faţă de oraşul Constanţa dar şi din cauza perioadei de pandemie cadrele didactice de matematică s-au filmat pentru temele pe care le dezbăteau în acea şedinţă şi filmarea s-au publicat pe site-ul Universităţii;

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pentru domeniile şi programele de studii acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfăşurării admiterii.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea admiterii,* este un document document ce poate fi accesat şi de pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.htm. (Anexa 1.44. Metodologia admitere UMC).

Se organiza anual examenul de admitere care consta în examen scris de matematică, de 2 ore iar media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obţinute la examen şi media de la bacalaureat.

În ultimii ani, din cauza pandemiei examenul de admitere s-a organizat pe baza depunerii actelor care demonstrează absolvirea liceului iar media de admitere este media ponderată între media de la bacalaureat şi media examenului de matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

Sub aspectul resursei umane şi a corpului academic, evoluţia corpului profesoral pe perioada ultimilor 5 ani universitari evidenţiază organizarea concursurilor pentru posturilor didactice de profesor conferenţiar, lector/şef de lucrări şi asistent universitar. Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea comunităţii academice, situaţie concretizată prin creşterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Anexa 1.45. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice; Anexa 1.46. Structura personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța, Anexa 1.47. Politica resurse umane UMC

În nomenclatorul domeniilor de studii pentru studii doctorale nu există domeniul Inginerie navale şi navigaţie; Universitatea Maritimă pregăteşte absolvenţii pentru a activa ulterior în domeniul navigaţiei maritime şi fluviale, fiind deci considerat un domeniu de nişă în pregătirea studenţilor în UMC. Cunoştinţele de specialitate trebuiesc dobândite de la specialişti recunoscuţi în domeniu;

Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite pe parcursul şcolarizării universitare permit absolvenţilor universităţii să se angajeze pe piaţa muncii, să dobândească brevetele de ofiţeri maritimi şi să navige pe funcţii în flota internaţională dar şi să continue studiile universitare în ciclul următor şi să înveţe permanent.

Pornind de la necesitatea de a reconecta foștii colegi de facultate, dar și de la oportunitatea de a utiliza mediul de încredere al absolvenților Universității Maritime din Constanța pentru a se extinde rețeaua profesională, s-a înfiinţat Centrul de comunicare ALUMNI care dispune de o bază de date cu contactele absolvenţilor din ultimele promoţii şi care va valorifica aceste informaţii în realizarea unor studii proprii despre inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii https://cmu-edu.eu/alumni/.

În organigrama Universităţii s-a înfiinţat *Serviciul de consiliere profesionale şi promovare* https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/

În cadrul acestui departament activează Comisii pentru orientarea profesională a studenților din Universitatea Maritimă din Constanța; Anexa 1.43. Comisii pentru orientarea profesională a studenților

Comisia își propune organizarea de evenimente în colaborare și cu sprijinul agenților economici, pentru o bună și corectă informare a studenților și pentru o cunoaștere a nevoilor şi provocărilor reale ale pieţei muncii, consiliere de grup, suport în alegerea unui traseu profesional optim, elaborare de materiale de informare și orientare a studenților, elaborarea de analize și rapoarte care au la bază stagiile de practică derulate, gestionarea eficientă a bazei de date informațională, computerizate a absolvenţilor şi actualizarea permanentă a acesteia, elaborarea de rapoarte privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților;

Practic, în acest sens cadrele didactice tutori repartizaţi pe ani de studii dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare iar Comisia de Consiliere şi Orientare în Carieră cu atribuţii în consiliere psihologică şi orientare profesională, derulează activități de consiliere educațională și vocațională, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii pentru a sprijini integrarea absolvenților pe piața muncii, participări la activități organizate cum ar fi „Târgul de job-uri”, „Poarta deschisă reprezentanţilor angajatorilor”, „Prezentări de cariere reuşite” pe programe de studii diferite. Anexa 1.48. Regulament de Organizare şi Functionare CCOC, Anexa 1.49. Comisie de consiliere profesională, Anexa 1.50. Regulament pt activitatea profesionala a studenţilor, Anexa 1.51. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

Peste 80% din absolvenţi din UMC erau angajaţi şi desfăşurau activităţi în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenţii universităţii au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea reţelei de suport relaţional (familie, prieteni, cunoştinţe etc.) şi practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant. Studenţii sunt recrutați de crewing şi shipping începând cu anul II de studii şi prin intermediul acestor firme ei fac voiaje de practică pe nave.

Activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul Universității urmăreşte strategiile şi direcţiile prioritare la nivel regional, naţional şi internaţional, precum şi planul strategic la nivel instituţional.

Prin realizarea unei cercetări ştiinţifice avansate se au în vedere: creşterea contribuţiei Universității la dezvoltarea cunoaşterii, creşterea vizibilităţii, la nivel regional, naţional şi internațional, creşterea contribuţiei la dezvoltarea socio-economică la nivel regional şi național.

Scopul *Departamentului pentru Cercetare Ştiinţifică* este de a contribui la dezvoltarea cercetării ştiinţifice transferând spre comunitate competenţe şi cunoştinţe prin serviciile de educaţie, cercetare şi de consultanţă pe care le oferă partenerilor din mediul economic. Anexa 1.52. Structura Departament Cercetare

Activitatea de cercetare ştiinţifică urmăreşte strategiile şi direcţiile prioritare din planul strategic la nivel instituţional.

Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare.

Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul Centrelor de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional, în privinţa programării, competitivităţii şi valorificării. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional. (Anexa 1.53. Centre de cercetare, Anexa 1.54. Strategia cercetare UMC)

Rezultatele cercetării ştiinţifice derulate în Universitate sunt sintetizate şi reprezintă un criteriu pentru definirea normelor didactice în universitate.

Universitatea Maritimă din Constanţa promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea Maritimă din Constanţa are un Cod de Etică şi integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reuneşte cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universităţii (Anexa 1.1. Carta UMC- Cod etica, Anexa 1.55. Regulament comisie de etica, Anexa 1.56. Cod etica al cercetării).

Programele de studii desfăşurate în Universitatea Maritimă sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.
https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Universitatea Maritimă din Constanţa aplică politica asumată privind asigurarea calității pentru întreaga activitate desfăşurată;
https://cmu-edu.eu/calitate/declaratie-de-politica-integrata-calitate-mediu/

În Organigrama Universităţii Maritime din Constanţa există un Departament pentru evaluarea şi asigurarea calităţi care promovează o cultură a calităţii prin angrenarea întregii comunităţi academice. (Anexa 1.57 Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate)

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică Anexa 1.58. Raport de Audit. Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

La nivelul Universităţii există Comisia de evaluare şi asigurare a calităţi CEAC-U şi la nivelul facultăţilor există câte o Comisie de evaluare şi asigurare a calităţi pe respectiva facultate CEAC-F; În comisii au fost desemnate cadre didactice care desfăşoară activitate didactică la programele din respectiva facultate, studenţi din acele programe de studii şi reprezentanţi ai angajatorilor;

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţi (CEAC-F), participă la elaborarea instrumentelor de evaluare şi de asigurare a calităţii programelor educaţionale şi la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăţi. În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare.

https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de către Rectorul Universităţii şi alcătuiesc Manualul calităţi; pentru rapida corespondenţă şi vizualizare a documentelor s-a creat un Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitate.

https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Cadrele didactice din universitate sunt evaluate anual de către managementul universităţii.

Pentru această evaluare sunt luate în considerare evaluarea cadrelor didactice de către studenţi, evaluarea colegială a cadrelor didactice şi autoevaluarea cadrelor didactice în care sunt solicitate informaţii despre activitatea de cercetare ştiinţifică după criterii CNFIS, activitatea de redactare a cărţilor, activitatea de desfăşurare a proiectelor de cercetare;

Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi se efectuează în fiecare semestru pentru disciplinele examinate în semestru anterior pe baza unui chestionar cu întrebări despre calitatea activităţii didactice desfăşurată la acele discipline şi despre examinarea studenţilor în sesiune. Anexa 1.59. Chestionar evaluare cadre didactice de către student, Anexa 1.60. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale, pe baza Chestionarului de evaluare (Anexa 1.61. Chestionar evaluare colegiala). Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală iar Deciziile pentru organizarea acestor activităţi se fac de către Decanate (Anexa 1.62. Raport asupra evaluării colegiale).

Cadrele didactice se autoevaluează anual, de regulă în luna septembrie, (Anexa 1.63. Fisa autoevaluare cercetare ştiinţifică) pentru toată activitatea desfăşurată pe parcursul anului universitar care a trecut. Fişa de autoevaluare conţine două părţi Fişa A – criterii CNFIS şi Fişa B – criterii UMC. După completare fişele se transmit pe platforma de cercetare pe bază de username şi parolă.

Cadrele didactice sunt evaluate anual şi de către directorul de departament pe baza unui Formular care conţine punctajul obţinut la celelalte evaluări dar exista şi o apreciere a Consiliul Departamentului care se referă la activităţi desfăşurate de cadrele didactice privind celelalte părţi ce alcătuiesc o normă didactică în accepţiunea Legii Educaţiei nr.1. Anexa 1.64. Fişa de evaluare a cadrelor didactice de către management.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa 1.33. Procedura de iniţiere, acreditare şi evaluare periodică a programelor de studii

De obicei după finalizarea semestrelor de studii se organizează sub coordonarea rectorului aşa numitele şedinţe de CA extins în care participă directorii de departamente membrii CEAC pentru analiza activităţii didactice din semestrul anterior.

Sunt prezentate de către decani activităţile privind desfăşurarea cursurilor, desfăşurarea laboratoarelor (mai ales în această perioadă când s-au desfăşurat faţă în faţă după orare întocmite special care au ţinut cont de norme de siguranţă impuse - laboratoarele sunt activităţi obligatorii în activitatea studenţilor pe baza Hotărârii Senatului Universitar), informaţii despre activităţi de practică, documente care au fost întocmite pentru desfăşurarea practicii cu diverşi agenţi economici;

Pentru programele de studii întâlnirile cadrelor didactice din Decanate Departamente şi reprezentanţii agenţilor economici sunt organizate de obicei în semestrul II şi au ca scop desfăşurarea activităţii de practică şi studiu asupra curriculei;

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Anexa 1.65 Diploma absolvent Navigaţie şi transport maritim şi fluvial, Anexa 1.66. Procedura privind comanda, gestionarea, completarea, verificarea şi eliberarea actelor de studii

Partea a II-a Raport de autoevaluare al programului de studii de licenţă "NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL"

Evaluarea Programului de studii de licenţă *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* se constituie într-un demers de evaluare instituţională a Universităţii Maritime din Constanţa.

Documentare program:

1.	Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG	Navigaţie şi transport maritim şi fluvial
2.	Tipul evaluării solicitate	Evaluare periodică
3.	Situația evaluărilor anterioare	"Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" **acreditat** Grad "Încredere" Evaluări ARACIS 2010; 2015;
4.	Denumirea facultății organizatoare	Facultatea Navigaţie şi Transport Naval
5.	Persoana de contact	Prof. Dr. ing. Paulică Arsenie
6.	Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Ciucur Violeta Paulică Arsenie Maria Constantinescu Fronea Nicoleta

Conform HG 433/2022 pentru programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" studii licenţă cu frecvenţă sunt acordate în cifra de şcolarizare 225 de locuri.

Misiunea și obiectivele programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior și cu cerințele identificate pe piața muncii. Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"*

Obiectivele programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* au în vedere în mod explicit: aspectele științifice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii;

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării ale programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților. Anexa 2.2. Documentarea programului de studii pe pagina web a facultății, https://cmu-edu.eu/navigaţie/nav/

Obiectivele și conținutul programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"*, precum și rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia iar rezultatele declarate permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.

Absolvenții programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii în domeniul specific.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

Ocupația	**Cod COR/ISCO-08**
Inginer nave	214407
Inginer mașini termice	214410
Inginer de cercetare în sisteme de propulsie	214449
Inginer de cercetare în echipamente și instalații de bord	214452

Proiectarea programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* s-a făcut cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Pe parcursul anilor de studii s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai studenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului programului de studii evaluat. Anexa 2.3. Consultări mediul socio economic, Anexa 2.4. Chestionar pentru absolvent, Anexa 2.5. Chestionar pentru angajator

Monitorizarea programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic.

Organizarea programului de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* vine ca răspuns la solicitarea din piaţa muncii datorită cererii de specialişti în domeniul ingineriei marină şi navigaţie, domeniul principal de pregătire al studenţilor din Universitate.

Absolvenţii acestor programe de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie a sunt acceptaţi pe piaţa maritimă naţională şi internaţională. Intenţiile Universităţii Maritime din Constanţa sunt să dezvolte aceste direcţii de studii, care permit o recunoaştere globală şi totală a eforturilor sale în pregătirea viitorilor ingineri şi ofiţeri de marină.

Programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de Academia Navală Mircea cel Bătrân din Constanţa.

Programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" prevede un ciclu de 4 ani de studii în care se parcurg toate disciplinele fundamentale şi de specialitate necesare, discipline care fundamentează, de fapt, întreaga activitate a unui specialist în domeniul Ingineriei marină şi navigaţie. Anexa 2.6 Competente profesionala şi transversale, Anexa 2.8. Corelaţia discipline credite competente, Anexa 2.9. Corelaţie cu standarde şi ocupaţii COR

Programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. Anexa 2.10. Nivel CNC nivel CEC, Anexa 2.11. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii

Programele de studii de licenţă sau de master din Oferta educaţională a Universităţii Maritime din Constanţa sunt periodic revizuite, pe baza procedurii de monitorizare şi revizuire, cu respectarea strictă a Standarde specific privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe inginerești. Anexa 2.12. Rezultatele consultărilor periodice

Ţinând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale existente în bazinele continentale și oceanice, UMC a introdus în ultimii ani mai multe programe de studii de licenţă şi master în limba engleză, care prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de alte instituții din același domeniu de licență.

Absolvenţii programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" vor putea evolua pe piaţa muncii international şi pot accede la examenele de brevetare ca ofiţeri maritime participând la examinare la Autoritatea navală Română; Activitatea desfăşurată pe nave va fi în cadrul unei echipaj multicultural iar limba engleză este limba de circulaţie internaţională la bordul oricărei nave. Pe parcursul lung al carierei de ofiţer de punte maritim, absolventul programului de studii participa la cursurile de formare şi dezvoltare profesională desfăşurate de Universitatea Maritimă din Constanţa, prin programele de studii de master sau de dezvoltare profesională la CERONAV Constanţa.

În domeniul Ingineriei navală şi navigaţie Universitatea Maritimă din Constanţa organizează opt programe de studii de master:

1. Concepte moderne de inginerie mecanică navală (CMIMN)
2. Inginerie şi management în operarea terminalelor şi navelor maritime (IMOTNM)
3. Inginerie şi management în domeniul maritim şi portuar (IMDMP)
4. Inginerie şi management în transport maritim şi multimodal (IMTMM)
5. Transport maritim (TM)
6. Advanced Engineering în the Offshore Oil & Gas Industry (Inginerie avansată în indusatria offshore de petrol și gaze – în limba engleză)

7. Marine Engineering (Inginerie marină – în limba engleză)

8. Offshore oil and gas technology and management (Tehnologii și management în industria offshore de petrol și gaze – în limba engleză);

Facultatea *Navigaţie şi transport naval* organizează trei programe de studii de master în limba engleză şi se creează astfel pentru absolvenţi programului de studii premise și dovezi de a-și continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare;

Universitatea Maritimă are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, care este parte integrantă a Cartei Universitare prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Anexa 2.13. Cod de etica, Anexa 2.14. Comisia de etica, Anexa 2.15. Regulament de funcționare a Comisiei de etică

Universitatea Maritimă promovează și aplică la nivelul programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. Există soft, "Plagiarism detector", pentru verificare similitudini care se aplică pentru capitolul de contribuţii personale din Proiectul de diplomă/disertaţie. Softul specializat de detectare a similitudinilor se găseşte instalat la Departamentele didactice, procentul de similitudini maxim acceptat este de 20%; dacă se constată un procent mai mare, studentul va primi răspuns din partea Departamentului didactic în acest sens şi lucrarea se va reface în timp util pentru a putea fi susținută public; Se include în Proiectul de Diplomă/Lucrarea de Disertaţie prima pagină a Raportului de similitudini, care conţine obligatoriu nume şi prenume absolvent, grad didactic, nume şi prenume conducător, titlul şi numărul capitolului verificat.

Absolvenţii care verifică alt capitol decât cel indicat de coordonator sunt pasibili de anularea probei respective din examenul de finalizare a studiilor.

După încadrarea în procentul de similitudini maxim acceptat, proiectul (inclusiv raportul de similitudini şi tipizatul semnat de profesorul coordonator cu care v-aţi prezentat la verificare) se leagă și se trimite la universitate, la Secretariat prin curier.

De asemenea, Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. Anexa 2.16. Raport audit intern, Anexa 2.17. Activitatea de audit intern

Universitatea Maritimă dispune de Regulament Intern și Regulament de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității. Anexa 2.18. Regulament intern UMC, Anexa 2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Activitatea de formare profesională a studenților este organizată pe programul de gestiune al şcolarităţii, University Management System; Activitatea este gestionată începând cu înscrierea pentru examenul de admitere, înmatriculare, rezultate ani de studii, transfer, mobilităţi şi examenul de finalizare de studii. Din sistem, după introducerea planurilor de învăţământ, se extrag cataloagele pentru toate disciplinele, foile matricole personale. Accesul fiecărui student în sistem pentru a-şi vedea situaţiile personale studenţii folosesc username şi parola. Anexa 2.20. Prezentarea sistemului de gestiune şcolară UMS

Planificarea financiară a activităţilor din Universitate se face prin stabilirea alocaţiei bugetare, având în vedere Contractul instituţional, Contractul complementar şi veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu şi cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanţa.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmeşte bilanţ propriu, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu.

Pe site se prezintă situaţia veniturilor în anul 2021, pe surse de finanţare: finanţare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe şcolare, contracte de cercetare şi alte servicii furnizate) şi finanţare complementară (subvenţii pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiţii şi reparaţii capitale, fonduri pentru burse etc.).

Anexa 2.21. Balanta-de-venituri-si-cheltuieli-pentru-camine-anul-2020

Anexa 2.22. Buget-2021_Redacted, Anexa 2.23. Executie-bugetara-31.12.2021

Taxele şcolare ale studenţilor sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanţă cu costurile medii anuale de şcolarizare din învăţământul public finanţat de la buget pentru domeniile de licenţă şi masterat similare.

Taxele de şcolarizare https://cmu-edu.eu/studenţi/tabel-taxe-scolare/, aprobate anual de către Senatul universităţii, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, utilizându-se diverse surse de informare. Anexa 2.24. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universităţii este monitorizat şi evaluat anual, atât de conducerea universităţii, cât şi de către structuri specializate din Universitate şi din exterior.

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conform normelor specifice domeniului. Obiectul şi rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în Raportul anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/.

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conturi, finalizate prin rapoarte.

Constatările şi recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universităţii care a elaborat planuri de acţiune.

Aspectele privind situaţia financiară se regăsesc şi în Raportul anual privind starea Universităţii. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.
https://cmu-edu.eu/plata-taxelor-prin-cont-bancar/

Universitatea Maritimă din Constanţa a investit în ultimii ani în dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale puse la dispoziţia studenţilor universităţii pentru o temeinică pregătire. Printre ultimele modernizări şi achiziţii amintim: Laborator arhitectura sistemelor de calcul, Laborator Automate programabile, Laborator Microcontrolere, Laborator acţionări electrice, Simulator de Tehnica tensiunilor înalte, Laborator studii structurale, Laborator de Energii neconvenţionale, Simulator Securitate cibernetică, Laborator Tehnici de epurare a apei uzate şi Hidraulică, Simulator poziţionare dinamică.

Universitatea Maritimă dispune de spații, proprii ce corespund obiectivelor procesului de învățământ și obiectivelor cercetării științifice, precum și numărului de cadre didactice și numărului de studenți pentru specializarea "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" supusă evaluării. Anexa 2.25. Complex laboratoare program de studii Navigaţie şi transport maritim şi fluvial date de identificare şi capacitate, Anexa 2.26. Săli curs şi amfiteatru, Anexa 2.27. Complex de simulatoare program studii Navigaţie şi transport maritim şi fluvial, Anexa 2.28. Complex laboratoare NAVIGAŢIE şi dotare

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie adecvată desfășurării activităților didactice și în conformitate cu prevederile standardelor specific. Toate spaţiile în care se desfăşoară activitate didactică aparţin Universităţii Maritime.

Pentru toate disciplinele din planul de învăţământ care au repartizate ore de laborator sunt repartizate Săli de laborator care sunt în proprietatea universităţii.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* sunt conform standardelor ARACIS

Minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; Anexa 2.29. Săli curs şi amfiteatru şi capacitate

Minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; Anexa 2.30. Săli seminar şi capacitate

Minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; Anexa 2.31. Săli bibliotecă şi capacitate

Minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; Anexa 2.32. Complex laboratoare informatică NAVIGAŢIE date de identificare şi capacitate

Minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. Anexa 2.33. Complex laboratoare specialitate tehnic NAVIGAŢIE date de identificare şi capacitate

Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice Anexa 2.33. Complex laboratoare şi dotare tehnică program Nav

Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, există câte un calculator un student. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. Anexa 2.35. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul, Anexa 2.36. Software pe laboratoare didactice

În privinţa accesibilităţii resurselor adecvate învăţării, a resurselor de învăţare şi servicii, considerăm că resursele şi serviciile oferite studenţilor sunt suficiente, adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Asigurarea resurselor de învăţare este responsabilitatea universităţii, a facultăţii, a departamentelor şi a fiecărui cadru didactic titular de disciplină.

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul ştiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală - coordonator prof. Dumitru Dinu
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică - coordonator prof. Raicu Gabriel Mărgărit
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF)- coordonator prof. Panaitescu Mariana
4. Centrul de cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator prof. Dordescu Marian
5. Centrul de cercetare în domeniul radioactivității mediului - coordonator prof. Argintaru Dănuț
6. Centrul de Cercetare Inginerie Navală - coordonator prof. Tamaş Răzvan
7. Centrul de Cercetare de Robotică și sisteme inteligente (ISRRC) – coordonator Conf. Univ. Dr. ing. Mihaela Hnatiuc.

În care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licenţă evaluat;

Biblioteca universităţii (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul ştiinţelor inginereşti. Biblioteca Universitară funcţionează în cadrul în sediul complex Hidrotehnica. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației Naționale.

Aflată prioritar în serviciul studenților și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii fiinţează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

S-au organizat în căminele studențești Săli de lectură, spații de studiu, la departamente este organizată colecție de carte pe specializare toate fiind puse la dispoziția studenților pe baza solicitărilor lor.

Pentru realizarea unui circuit rapid şi transparent al documentelor în Universitate s-a implementat platforma DOCMAN, "Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu". Platforma DOCMAN http://docman.cmu-edu.eu reprezintă platforma unde pe baza unei parole fiecare membru al comunităţii academice al Universităţii poate accesa documente privind proceduri, rapoarte, informaţii ENQA, EHEA, ESU, unde sunt colectate, analizate şi utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor şi a altor activități.

Studenții universității au acces la o adresa de e-mail instituțională, pentru studenţii români cu ajutorul CNP-ului şi a datei de naştere iar pentru studenţii străini cu numărul matricol şi data naşterii. https://ums.cmu-edu.eu/ums/do/secure/înregistrare_user

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide între toţi membrii comunităţii academice.

Cadrele didactice titulare ale Universităţii Maritime din Constanţa au editat material didactice în limba română şi în engleză în format electronic pe platforma virtuală https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=10 sau au editat în format fizic şi le-au depozitat la Biblioteca Universităţii Maritime. Anexa 2.37. Fondul de carte propriu

Colectivul de cadre didactice şi cercetători de la Departamentul de Ştiinţe Inginereşti în domeniul electric, au convenit să pună în comun competenţele ştiinţifice şi pedagogice de care dispun, pentru a oferi o formare complexă absolventului de "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"*.

Universitatea a urmărit asigurarea accesului cadrelor didactice şi cercetătorilor la publicaţii ştiinţifice şi baze de date internaţionale pentru creșterea gradului de implicare în reţele de cercetare internaţionale specializate prin abonarea la ANELIS Plus sau acces baze de date bibliografice şi bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL)).

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. Editura „Nautica" este editura Universităţii Maritime se aliniază misiunii universităţii şi își propune ca, prin activitatea sa specifica, sa contribuie la efortul Universităţii de a se califica printre universităţi europene de învăţământ şi cercetare. Editura „Nautica" face parte dintre editurile recunoscute de către CNCSIS (poziţia 121 din Lista curentă a editurilor recunoscute CNCSIS (Anexa 2.38. Editura şi Tipografie, Anexa 2.39. Certificat înregistrare Editura „Nautica").

Cadrele didactice care predau la programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" sunt cadre didactice titulare ale Universităţii sau cadre asociate specialist reputaţi în domeniul Ingineriei electrice. Anexa 2.40. Lista cadre didactice care predau la Navigaţie

Cadrele didactice au pregătire pentru activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. Anexa 2.41. Cadre didactice care predau la Navigaţie, discipline predate şi pregătire

Personalul didactic titularizat în Universitatea Maritimă acoperă, într-un an universitar, cel mult două norme didactice. Cadrele didactice asociate acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, lucru declarant în dosarul de încadrare de la Biroul Resurse Umane.

Numărul de cadre didactice titularizate în Universitatea Maritimă este conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvia*l, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program. Anexa 1 ARACIS Navigaţie.

Din cele 57 de cadre didactice care desfăşoară activitate didactică la programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvia*l" 55 sunt cadre didactice titulare (96.49%) şi 2 sunt cadre didactice asociate. Dintre aceste cadre didactice titular 20 sunt conferenţiari sau profesori (**35.08%**). Anexa 2.42. Cadre didactice conferenţiar sau profesor care predau la Navigaţie

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii şi pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția noastră. Niciun cadru didactic pensionat şi care să desfăşoare activitate didactică la programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*.

Cadrele didactice titulare disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Anexa 2.41. Cadre didactice care predau la Navigaţie şi discipline predate şi pregătire

Cadrele didactice titulare de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ şi acestea acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Anexa 2.43. Fond de carte navigaţie

Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. ANEXA_4_FV__Grad_de_indeplinire_-Autorizare_Licenta, Anexa 2.34. CV-uri cadre didactice Navigaţie Română

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. Anexa 2.44. Atestate pedagogice pentru asistenţi universitari

În situaţia cadrelor didactice asociate acestea fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; Dacă au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, ei aduc acordul senatului universitar al instituției respective.

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Anexa 2.44. Lista personal tehnic

Universitatea Maritimă aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare;

Universitatea promovează informații reale şi corecte asupra ofertei educaţionale, corelaţia dintre fiecare program de studii şi ocupaţiile ulterioare, facilitate pe perioada studiilor, informaţii asupra mobilităţilor, practicii. Anexa 2.45 Pliante UMC

Pentru o bună şi eficientă recrutare a studenţilor se organizează evenimente comune cu elevii liceelor din oraş şi din judeţele limitrofe, “ZIUA Porților deschise”, „O zi student la UMC”. Se organizează anual diverse evenimente de popularizare a specializărilor domeniului în rândul absolvenților de liceu, se organizează Summer University, săptămâna Școala Altfel iar în ultimii 3 ani de zile se organizează ore de laborator pentru disciplinele fizică, chimie, electrotehnică, marinărie pentru elevii liceelor care deţin aceste profiluri. Participă elevii liceului după un program atent alcătuit însoţiţi de profesorii lor şi de un cadru didactic din Universitate.

De asemeni, se organizează ore de pregătire a elevilor pentru examenele de matematică de la examenul de bacalaureat s cu cadrele didactice de la Departamentul de ştiinţe fundamentale şi umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore sunt filmate orele de meditaţii la matematică şi prezentate apo în pe platforma de media learning „Portal educaţional”. http://umctv.ro/

Examenele de admitere s-au organizat pe baza Ordinului M.E.N., a Metodologiei cadru şi a propriului Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii licenţă. Anexa 2.46. Metodologie admitere UMC

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile şi specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern şi a Deciziei Rectorului la data desfăşurării admiterii.

Înscrierea candidaţilor la examenul de admitere se realizează on-line prin program dezvoltat în cadrul soft-ului UMS (University Management System) dezvoltat de firma Red Point Software Solutions SRL.

Pentru a veni în sprijinul candidaţilor pe site este postat *Ghidul admiterii.* (Anexa 2.47. Ghid admitere)

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța este organizată în aceiaşi zi pentru toate programele de studii de licenţă ale Universităţii.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfăşurat în conformitate cu principiile din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea admiterii,* document ce poate fi accesat pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

Universitatea deține o aplicația soft pentru admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

Examenul de admitere constă în organizarea Concursului de admitere - test scris la "Algebră şi Elemente de Analiză Matematică", test care durează 2 ore. Baza de exerciţii din care se extrag în dimineaţa examenului de admitere subiectele o constituie Culegerea de probleme "Matematică-Ghid de pregătire pentru admiterea în Universitatea Maritimă" elaborată de Departamentul Ştiinţe Matematice şi Umaniste, echipa de matematicieni. Culegerea este pusă la dispoziţia tuturor elevilor distribuindu-se în liceele din oraş şi judeţe limitrofe pe care Universitatea le vizitează pentru prezentarea ofertei educaţionale, la bibliotecile liceelor, la Biblioteca UMC, La Biblioteca Judeţeană şi de asemeni este spre vânzare tuturor celor interesaţi.

Examenul începe în fiecare an la ora 10.00 într-o dată anunţată odată cu stabilirea Structurii anului Universitar, document aprobat de Senatul UMC.

Modalitatea de calcul a mediei examenului de admitere este 60% media obţinută la testul de matematică (Algebră şi Elemente de Analiză Matematică) şi 40% Media de la examenul de bacalaureat.

În aceiaşi zi se afişează Rezultatele la examenul de admitere pentru toate programele de studii din UMC, afişându-se Listele candidaţilor admişi, Lista candidaţilor respinşi.

Evidenţa activităţii profesionale a studenţilor este organizată în cadrul Secretariatului Facultăţii şi specializărilor.

Pentru admiterea studenţilor în anii universitari, 2020/2021 şi 2021/2022 admiterea studenţilor la toate programele de studii s-a realizat pe baza concursului de dosare, iar media de admitere s-a calculate cu media ponderată: 85% media examenului de la bacalaureat şi 15% media de la matematică din cadrul examenului de bacalaureat. Având în vedere că programele de studii oferite de Universitate sunt în domeniul Ştiinţe Inginereşti în media de admitere se ţine cont de examenul de matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

Programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specific iar disciplinele sunt prevăzute într-o succesiune logică cu ponderi exprimate în credite ECTS. Echivalența în ore a unui credit ECTS este de 25 de ore. Anexa 2.48. PLAN INV "Navigaţie", Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu, Anexa 2.11. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii și cerințele educaționale identificate pe piața muncii

Programul de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" urmăreşte obiectivele specifice din perspectiva calificărilor și a ocupațiilor vizate. Anexa 2.11. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii, Anexa 2.9. Corelaţie cu standarde şi ocupaţii COR

În elaborarea planului de învăţământ s-a ţinut cont de necesarul forţei de muncă în zona Dobrogei, de opiniile angajatorilor, firmelor de crewing, firmelor de shipping, de standardele international impuse pentru pregătirea unui ofiţer maritime de punte. Absolvenţii programului de studii Navigaţie şi transport maritim şi fluvial pot obţine brevet de ofiţer maritim pe baza acordului şi certificării Universităţii Maritime de către Autoritatea navală Română Anexa 2.50. Certificat ANR.

Planul de învățământ al programului de studii " "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*" are o structură clară, bazată pe rezultatele învățării şi care este implementată progresiv astfel încât disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, competențe, atitudini și valori. Anexa 2.48. PLAN INV NAVIGAŢIE LB ROMÂNĂ

Planul de învățământ al programului de studii "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* cuprind explicit activități practice laboratoare, proiecte şi stagii de practică:

INDICATOR		Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	4 ani = 8 semestre	4 ani = 8 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică din planul de învățământ	14 săptămâni[1]	14 săptămâni[2]
3. Numărul de ore alocat activităților didactice pe săptămână	28/28 28/27 29/26 24/27	26– 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	3024	3152 – 3376 ore[3]
5. Numărul total de credite pentru disciplinele impuse şi opţionale	240	240 ECTS
6. Numărul de credite pe semestru	30	30 ECTS
7. Numărul de discipline (impuse +opționale) pe semestru (exclusiv practică, elaborare proiect diplomă)	8/12 11/10 9/9 9/10	4-10
8. Volumul minim al stagiilor de practică din care: A) Volumul minim al practicii de specialitate B) Volumul minim al practicii de domeniu C) Volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă	90 90 60	240 ore 90 ore 90 ore 60 ore
9. Volumul de ore prevăzut pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă*	56	56 ore
10. a. Numărul minim de credite alocat pentru practica de specialitate B. Numărul minim de credite alocat pentru practica de domeniu C. Numărul minim de credite alocat practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă	3 3 2	4 ECTS 4 ECTS 2 ECTS

[1]*Exclusiv sesiunile de examene/restanțe și stagiile de practică, dar inclusiv elaborarea proiectul de diplomă. Activităţile didactice din ultimul semestru pot fi desfăşurate şi într-un alt format decât uniform pe 14 săptămâni, cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de licenţă şi a numărului de credite pentru fiecare semestru şi pe total ciclu de studii.*

[2]*Exclusiv sesiunile de examene/restanțe și stagiile de practică, dar inclusiv elaborarea proiectul de diplomă. Activităţile didactice din ultimul semestru pot fi desfăşurate şi într-un alt format decât uniform pe 14 săptămâni, cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de licenţă şi a numărului de credite pentru fiecare semestru şi pe total ciclu de studii.*

[3] *Aceste limite sunt stabilite considerându-se volumul minimal de practică de 240 ore.*

11. Numărul de credite alocat pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă*	10	4 ECTS[4]
12. Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea examenului de diplomă	10	10 ECTS
13. Numărul de credite alocat disciplinei Educației fizică și sport	1/1/1/1	3-4 ECTS
14. Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	0.817	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
15. Ponderea examenelor în total evaluări finale	38E/71 total evaluare =53%	min. 50%
16. Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ)	25	25 ore
17. Numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene	3 săpt. /sesiune	min 3 săpt. /sesiune
18. Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe	2 săpt.	min 1 săpt.
19. Numărul maxim de studenți pe serie de predare curs	-	160[5]
20. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	-	30
21. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	-	30
22. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	-	25
23. Numărul maxim de studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator și/sau proiect	-	15
24. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior care prestează activități didactice la program	400 stud./57c.D.=7.01	15/1

Programul de studii “Navigaţie şi transport maritim şi fluvial” este elaborat astfel încât să respecte procente de similaritate privind disciplinele prevăzute pentru pregătirea studenţilor, cu planuri de învăţământ din alte Universităţi sau din alte state ale Uniunii Europene.

S-au realizat analize comparative între planul de învățământ propus și două planuri de învățământ similare de la Academia Navală “Mircea cel Bătrân” din Constanţa şi s-a constatat că planul de învăţământ conţine minimum 20% discipline diferite față de celelalte programe de studii din cadrul domeniului de licență aferent.

---

[4] *Elaborarea proiectului de diplomă este cuprinsă în planul de învățământ, în semestrul 8, ca disciplină distinctă.*

[5] *Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).*

Disciplinele planului de învățământ "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" se grupează după criteriul categoriei formative. Anexa 2.51. Distribuţia disciplinelor funcţie de categoria formative în planul de învățământ Nav

Disciplinele planului de învățământ "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" asigură compatibilitatea la nivel naţional a programelor de studii din domeniul Ingineriei marină şi navigaţie prin respectarea nomenclatoarelor disciplinelor de învăţământ. Anexa 2.58. Fişe disciplina Navigaţie Română

Disciplinele planului de învățământ "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" respectă structura pe categorii formative a disciplinelor de învăţământ, precum şi ponderile limită asociate;

În fiecare an de studii sunt prevăzute pachete cu discipline opţionale pentru care studenţii optează pe baza unei *Cereri de alegere a pachetului de discipline opţionale*; Cererea se depune la Decanat în luna iunie; Studenţii sunt informaţi despre perioada de alegere a pachetului de discipline opţionale pe care trebuie să îl aleagă pentru anul de studii următor. Anexa 2.52. Macheta Cerere alegere pachet discipline opţionale

Discipline neobligatorii, facultative, nu condiționează promovarea, iar creditele transferabile acordate acestora sunt peste cele 60 credite transferabile ale unui an de studii. Anexa 2.53. Distribuţia disciplinelor după opţionalitate în planul de învățământ

Planul de învățământ "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" cuprinde explicit activități practice laboratoare, proiecte şi stagii de practică. Anexa 2.25. Complex laboratoare Navigaţie date de identificare şi capacitate, Anexa 2.54 Distribuţia disciplinelor cu proiect, Anexa 2.55. Discipline cu activitate de laborator

În anul IV de studiu sunt prevăzute în planul de învăţământ disciplinele "*Practica pentru elaborarea proiectului de diploma*" şi "*Elaborarea proiectului de diploma*". Anexa 2.56. Fișă disciplină Practică proiect de diplomă în limba română

Disciplinele din planul de învăţământ se regăsesc în nomenclatorul disciplinelor din standard ARACIS; volumul activităților didactice și de studiu individual exprimat în credite ECTS este planificat astfel încât programul de studii să fie parcurs de majoritatea studenților în perioada normală de școlarizare;

Pentru studiu individual s-a atribuit fiecărui credit 25 de ore;

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt de obicei prin prezentare gen Power Point sau prelegere pentru orele de curs, pe baza unor culegeri şi aplicaţii pentru orele de seminar, pe baza Îndrumarelor de laborator specific fiecărei discipline prevăzute cu laborator cu desfăşurare activităţii pe standuri şi echipamente din laboratoare şi pe baza Îndrumarelor de proiect pentru orele de proiect.

Se asigură prin cele prezentate atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual. Anexa 2.57. Cadre didactice care predau la Navigaţie şi discipline predate

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual, sunt prezentate în conţinutul lor teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc., eseuri, și este prezentat procentul care este inclus în procesul de evaluare. Anexa 2.58. Fise disciplina navigaţie

Disciplinele de studiu din planul de învăţământ "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerinţe:

- Definirea şi delimitarea competenţelor generale şi de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- Compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor în învățământul superior, dovedită cu documente;

- Compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS;

Fișele disciplinelor pentru planul de învăţământ al programului de studii "Navigaţie şi transport maritim şi fluvial" reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare și necesitatea ca studenții să își asume responsabilitatea pentru participarea activă la procesul de instruire, cuprinzând procente distincte în evaluarea studenţilor. Anexa 2.58. Fise disciplina Nav

Fişele disciplinelor de învăţământ precizează contribuţiile acestora la asigurarea competenţelor declarate în suplimentul la diplomă.

Fişele disciplinelor de învăţământ evidenţiază o corelaţie directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei.

Fişa disciplinei detaliază toate activităţile didactice prevăzute prin planul de învăţământ (C, S, L, P, Pr.: tematicile prelegerilor şi ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conţinuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică; este precizat volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului;

De asemeni, Fişa disciplinei evidenţiază folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. E-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, conţine cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care să existe la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător. Fișele disciplinelor conține procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare corespund tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ curs, seminar, laborator, proiect, sau formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.). Anexa 2.52 Machete Fisa de disciplina limba română

Activitatea didactică pentru programele de studii de licenţa se desfăşoară după Regulamentul studii de licenţă. Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență

În anul universitar 2021/2022 studenţii din anul I au avut activitate didactică complet faţă în faţă pe tot parcursul anului universitar şi iar materialele didactice specifice au existat de asemeni materiale didactice care însă s-au aflat şi la Biblioteca Universităţii.

Anual în luna martie se organizează întâlniri pe departamentele care organizează programe de studii, întâlniri la care participă cadre didactice, studenţi reprezentanţi ai agenţilor economici şi ai Decanatelor unde se analizează procesul de educaţie desfăşurat privind calitatea predării, învăţării şi evaluării studenţilor. De asemeni sunt verificate conţinuturile fişelor de disciplină în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile.

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare şi de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia.
https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență)

Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţă în învăţare. Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

U.M.C. dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. În acest Regulament se prevede explicit faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală, organizarea evaluării finale, metode de contestare a rezultatelor şi de rezolvare a contestaţiilor. (Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență)

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, îndeplinirea obţinerii creditelor, bibliografia minim necesară etc. Sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în Departamentele didactice din care face parte şi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele nu se modifică de-a lungul semestrului universitar şi sunt postate şi pe platforma virtuală.

Evaluarea prin examen se poate realiza prin evaluare sub formă scrisă sau orală. Sistemul de evaluare al fiecărui cadru didactic titular este aprobat de către Consiliul Departamentului, cu indicarea respectării cerințelor privind demonstrarea competențelor dobândite.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situaţiile relevante şi un examinator din afara instituţiei.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afişarea/aflarea rezultatelor studenții pot depune contestații în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus şi anunţat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluţia este definitivă. Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență

Complementar competenţelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Anexa 2.61. Tutori de ani

În structura anului universitar se prevăd sesiunile de examen şi de reexaminări. În Universitatea Maritimă sunt organizate două sesiuni de examene în ianuarie şi respectiv în iunie şi o sesiune de reexaminări în luna septembrie.

În caz de depistare a unei fraude în timpul unui examen, aceasta este sancţionată cu exmatricularea studentului sau anularea examenului funcţie de situația circumstanțiala; În regulamentul de evaluare a studenţilor este specificată modalitatea de acţiune referitor la această situaţie.

Contestaţiile privind rezultatele la examene se depun la decanatele programelor de studii respective în maxim 24 de ore şi se rezolva conform procedurii de evaluare şi examinare a studenţilor.

Pentru perioada 2020/2022 s-a elaborat procedura pentru examinare specifică acestei perioade. În urma Hotărârii de Senat s-au elaborate pentru toate discipline teste grilă, aplicaţii pentru acest tip de proces de evaluare. Anexa 2.60. Procedura de examinare şi notare a studenţilor on line

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. Anexa 2.58. Fise disciplina Nav

Raportul dintre orele de curs şi cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. Sunt conform standardelor specifice ale domeniilor de licență *Inginerie marină şi navigaţie* elaborat de ARACIS;

Planul de învățământ al programului de studii "*Navigaţie şi transport maritime şi fluvial*" prevede stagii de practică, începând cu anul doi de studii, *Practica inginerească* 3 săpt.. X 30 ore/săpt.. cu verificare colocviu, şi cu 2 credite ECTS, Practica inginerească în Anul 3 3 săpt.. X 30 ore/săpt.. cu verificare colocviu, şi cu 2 credite ECTS precum şi pentru elaborarea proiectului de diplomă, la ultimul an de studii, 2 săpt.. X 30 ore/săpt..cu verificare colocviu şi 4 credite;

Organizarea practicii de specialitate este o activitate foarte importantă pentru studenţi și revine în sarcina directorului de departament şi prodecanului. Aceştia, de comun acord, numesc îndrumătorii de practică, în concordanţă cu structura fiecărui post din statul de funcţiuni, asigurând organizarea şi desfăşurarea efectivă a acesteia, precum şi proiectarea evaluării prin colocviul de practică. Perioada de desfăşurare a practicii este stabilită, potrivit structurii anului universitar şi a planului de învăţământ fie în timpul semestrului, fie după încheierea primei sesiunii de examene de vară, în mai multe locaţii care au devenit tradiţionale pentru departamentul nostru.

Anexa 2.62. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor

Activitatea de practică se organizează la partenerii de practică, agenţi economici din judeţ care desfăşoară activitatea în domeniul studiat şi cu care anual se încheie convenţii şi protocoale de practică de către Decanatul Facultăţii.

La Decanat se organizează stagiile de practică şi se stabilesc convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc. Anexa 2.63 Lista parteneri organizare practica Fac Nav

Există parteneriate cu Universităţi Maritime din Europa privind realizarea mobilităţii Erasmus şi de asemeni se creează oportunități pentru studenții internaționali de a putea participa la programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial*. Sunt organizate participări la târguri international pentru prezentarea ofertei educaţionale în limba engleză a Universităţii, există întocmite material publicitare, corespondenţă, site în limba engleză. https://cmu-edu.eu/en/, Anexa 2.64. Acorduri ERASMUS

Pentru studenţii care fac mobilitate ERASMUS există Procedura de echivalare a studiilor şi recunoaştere a creditelor obţinute. Anexa 2.65. Procedura operațională privind activitatea de echivalare a studiilor

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciţii, îndrumarelor de laborator sau de proiect şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător;

Se asigură consultaţii pentru studenţi în vederea consilierii lor atât pentru înţelegerea conţinutului disciplinelor cât şi pentru evitarea abandonului.

Se prezintă pe platforma virtuală de studii toate materialele didactice ale cadrelor didactice destinate studiului de către studenţi.

Cadrele didactice care susţin activitate didactică la specializarea "*Navigaţie şi transport maritim şi fluvial"* au elaborat materiale didactice de specialitate în limba română.

Organizarea programelor de studii de licenţă au la baza Regulamentului pentru organizarea studiilor de licenţă. Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență

Anual Universitatea organizează împreună cu Liga studenţilor întâlniri cu partenerii economici. Discuţiile purtate la aceste întâlniri sunt referitoare la competenţele ce le sunt necesare studenţilor şi absolvenţilor. Se discută asupra competenţelor ce le sunt solicitate după absolvire, asupra disciplinelor din planul de învăţământ sau a conţinutului disciplinelor iar eventualele modificări de curricula se fac cu aprobarea Consiliului Facultăţii. Anexa 2.66. Proces verbale ale analizei efectuate de management

La Universitatea Maritimă din Constanţa, examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, examen cu două probe notate distinct notate de către comisiile de evaluare:

Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă;

Proiectul de diplomă este redactat într-un număr de 40 - 60 pagini respectând „Ghidul de redactare și prezentare a Proiectului de diplomă". Anexa 2.67. Ghidul de redactare a proiectului de diploma/disertaţie

Ambele probe se promovează cu nota 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie să fie minim 6 (şase).

Proiectul de diplomă are cel puţin un capitol cu conținut original. Stabilirea acestui capitol se face de comun acord între conducătorul științific și studentul-absolvent la momentul inițial al alegerii temei. Originalitatea capitolului se va verifica la momentul prezentării lucrării utilizând un soft specializat în detectarea similitudinilor instalat la departamentele didactice.

Procentul maxim de similitudini acceptat este de 20%. Dacă, după prima verificare, se constată un procent mai mare atunci lucrarea nu va putea fi susținută public şi capitolul cu contribuții originale va trebui refăcut. Anexa 2.68. Cerere de alegere a capitolului de contribuții personale – licenţă

Conținutul Proiectelor de Diplomă sunt în concordanță cu tema aleasă, proiectele sunt însoțite de *Referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici.* Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea sau respingerea proiectului în vederea susținerii. Anexa 2.69. Referat apreciere asupra proiectului de diplomă, Anexa 2.70. Răspuns program similitudini

Candidații care se înscriu la examenele de finalizare de studii acceptă implicit desfășurarea on line a probei de prezentare și susținere publică a Proiectului de Diplomă, înregistrarea și arhivarea corespunzătoare a acestora.

Acest mod de organizare a examenului de finalizare studii în Universitatea Maritimă certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea competențelor (cunoștințe, abilități, atitudini) corespunzătoare calificării universitare. Anexa 2.71. Regulament finalizare studii, Anexa 2.72. Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare în perioada COVID

Transferul studenţilor (stipulat în *Regulamentul de activitate profesională a* studenţilor https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la altă, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:

A) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;

B) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;

C) situaţii sociale deosebite.

Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc titlul de licenţiat în domeniul de studii pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Studenţi în ultimele 5 promoţii de la program de studii ***Navigaţie şi transport maritim şi fluvial:***

Promoţia	**Studenţi înmatriculaţi An I**	**Absolvenţi**	**Procent**
2013/2017	225	206	91.55%
2014/2018	225	186	82.66%
2015/2019	225	143	63.55%
2016/2020	208	186	89.42%
2017/2021	189	117	61.90%

Procentele de absolvire sunt de peste 50%.

Pentru anul universitar 2021/2022 la programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* avem următoarea situaţie a studenţilor repartizaţi pe ani de studii:

An de studii	**Număr de studenţi**	**Nr de grupe**	**Nr. studenţi repartizaţi în grupe**
I	147	5	29/30
II	130	4	32/33
III	133	4	33/34
IV	144	4	36/36
Total studenţi	554	17	

Promovabilitatea studenţilor pe promoţii şi ani de studii ***Navigaţie şi transport maritim şi fluvial:***

Promoţia	An I	An II	An III	An IV	Absolvenţi
2013/2017	225	210	183	186	206
2014/2018	225	217	171	176	186
2015/2019	225	222	197	192	143
2016/2020	208	188	164	171	186
2017/2021	189	160	147	140	117

Pentru anul universitar 2021/2022 raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* este de 554/57= 9.71; se încadrează în standardele specifice domeniului de licență. În evaluarea calității s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Promovarea studenţilor dintr-un an de studii în următorul an de studii se face pe baza Regulamentului de activitate profesională a studenţilor. Numărul de credite ECTS minim pentru promovare se stabileşte în fiecare an de studii în Senatul Universităţii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Anexa 2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

La momentul ridicării actelor de studii, diploma de absolvire, studentul absolvent este invitat să completeze un chestionar privind statutul sau din punct de vedere al exercitării unei ocupaţii. Anexa 2.73. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional

În anul univ	Absolvenţi	Angajaţi în domeniu	Procent	Angajaţi în alt domeniu	Procent
2017/2018	186	98	52.68%	36	19.35%
2018/2019	143	96	67.13%	22	15.38%
2019/2020	186	111	59.67%	6	3.22%

Anual fiecare program de studii este evaluat şi raportul de autoevaluare este postat pe site Universităţii;

Raportul de autoevaluare se transmite pentru întocmirea raportului rectorului care se prezintă în fiecare an în luna aprilie.

https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

În domeniul Ingineriei marină şi navigaţie Universitatea Maritimă organizează opt programe de studii de master:

1. Concepte moderne de inginerie mecanică navală (CMIMN)
2. Inginerie şi management în operarea terminalelor şi navelor maritime (IMOTNM)
3. Inginerie şi management în domeniul maritim şi portuar (IMDMP)
4. Inginerie şi management în transport maritim şi multimodal (IMTMM)
5. Transport maritim (TM)
6. Advanced Engineering în the Offshore Oil & Gas Industry (Inginerie avansată în indusatria offshore de petrol și gaze – în limba engleză)
7. Marine Engineering (Inginerie marină – în limba engleză)
8. Offshore oil and gas technology and management (Tehnologii și management în industria offshore de petrol și gaze – în limba engleză)

La programele de studii de master din domeniul Ingineriei marină şi navigaţie s-au înscris absolvenţi ai programelor de licenţă din domeniul Ingineriei marină şi navigaţie:

Program de studii master	**2018/2019**		**2019/2020**		**2020/2021**		**2021/2022**	
Inginerie şi management în transport maritim şi multimodal	45	35	44	39	34	29	42	31
Inginerie şi management în operarea terminalelor şi navelor maritime	55	45	62	56	31	22	33	22
Inginerie şi management în domeniul maritime şi portuar	58	44	56	53	69	54	67	46
Transport maritm	45	33	46	34	31	26	42	38

Prima coloană din fiecare an de studii reprezintă masteranzi înscriși la programele respective iar coloana a doua reprezintă absolvenţi studii licenţă Inginerie marină şi navigaţie;

Anual Universitatea Maritimă realizează sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Anexa 2.74. Barometru de opinii

Sunt opinii centralizate care demonstrează că sunt peste 85% dintre studenţii intervievaţi care apreciază pozitiv.

Organizarea procesului de predare/învățare este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente directe și prin studiu individual. Studenții au acces la resursele de studiu și la servicii de îndrumare și suport. Anexa 2.75. Corelaţie fond de carte din biblioteca cu număr studenţi

Fiecare curs desfăşurat în U.M.C este proiectat pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu prin afişare la sediile facultăţilor şi pe paginile de Internet ale facultăţii sau Universităţii, pe platforma eCampus.

Cadrele didactice au materialele didactice elaborate pentru fiecare disciplina pe care o predau. Este obligatoriu prin Hotărâre de Senat ca toate materialele de studiu necesare pregătirii unui student şi recomandate ca bibliografie să fie încărcate pe platforma eCampus a Universităţii. Sunt de asemeni redactate aplicaţii, îndrumare de proiect şi de laborator. https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=28

Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare platforma e-learning eCampus UMC şi resurse în format electronic.

Sunt utilizate de către toate cadrele didactice din Universitate metode de predare şi interacţionare care încurajează dezbaterile, discuţiile pe teme, schimb de opinii;

În fişele de disciplină sunt menţionate metodele care stau la baza desfăşurării şi organizării activităţii didactice.

Programul de studii *Navigaţie şi transport maritim şi fluvial* are un plan de activităţi privind cercetarea ştiinţifică. Anexa 2.76. Plan de cercetare Dep Nav

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universităţii de către Consiliul Cercetării. Anexa 2.77. Regulament al activității de cercetare, Anexa 2.78. Codul de etică al cercetării, Anexa 2.79. Strategia cercetării

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul ştiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală - coordonator prof. Dumitru Dinu
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică - coordonator prof. Raicu Gabriel Mărgărit
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF)- coordonator prof. Panaitescu Mariana

4. Centrul de cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator prof. Dordescu Marian
5. Centrul de cercetare în domeniul radioactivității mediului - coordonator prof. Argintaru Dănuț
6. Centrul de Cercetare Inginerie Navală-coordonator prof. Tamaş Răzvan

În care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licenţă evaluat;

O parte consistentă a cercetărilor ştiinţifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziţionare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creșterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acțiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităţilor europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continuu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecţia mediului.

U.M.C. participă prin mass-media şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menţionate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării științifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat.

(Anexa 2.80. Centralizator-publicatii-2008-2021, Anexa 2.81. Lista articolelor publicate în reviste din străinătate indexate BDI (CNCSIS), Anexa 2.82. Situaţia proiectelor de cercetare 2004-2021)

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări ştiinţifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor şi a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menţine şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depăşeşte 20% din valoarea totală a proiectului.

În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional şi international iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare ştiinţifică a studenţilor şi manifestări internaţionale ATOM-N, WSEAS, Mod Tech. (Anexa 2.83. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice)

Conferința "*Advanced topics în optoelectronics, microelectronics and nanotehnologies*" este organizată de Universitatea Maritimă şi Universitatea Politehnica Bucureşti. Conferinţa se organizează din doi în doi ani, anul acesta se organizează cea de a 11-a ediţie.

Conferinţa "*Modern Technologies în Industrial Engineering*" este organizată anual de către "Gheorghe Asachi" Technical University of Iaşi, România, The Society of Power Technology, Japan, Faculty of Mechanical Engineering, Silesian University of Technology, Gliwice, Poland, "Alecu Russo" State University of Bălți, Republic of Moldova, Technical Sciences Academy of România, Bucharest, România, Academy of Sciences of Moldova, Chişinău, Republic of Moldova, "Lucian Blaga" University of Sibiu, România, "Vasile Alecsandri" University of Bacău, România, "Dunărea de Jos" University, Galaţi, România, "Stefan cel Mare" University, Suceava, România, The General Association of Engineers în România (AGIR), Constanţa Maritime University, România.

Conferinţa IEEE International Workshop on Antenna Technology (iWAT 2020) ediţia din 2020 a fost organizată de un consorţiu de cinci universităţi tehnice din România, coordonat de Universitatea Maritimă din Constanţa.

Revista ştiinţifică “Analele Universităţii Maritime din Constanţa” indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich’s, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 apariţii pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime.

Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

Revista ştiinţifică “Journal of Marine Technology and Environment” indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116, http://www.cmu-edu.eu/jmte

În perioada 2020-2022 structura anului universitar a suferit o adaptare şi anume au fost organizate activităţile didactice curs/seminar/proiect în regim on line şi activitate didactică ore de laborator faţă în faţă în sălile de laboratoare din Universitate. Acest lucru a însemnat elaborarea orarului pentru fiecare specializare astfel încât să se respecte toate regulile specifice acestei perioade, un număr maxim de student în sală, un număr maxim admis de student pe hol, trasee diferite în afară de măsurile privind dotarea cu material dezinfectante, măşti, viziere în săli.

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activităţile comisiei de asigurare a calităţi, rapoarte de autoevaluare. Anexa 2.84. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu, Manualul de management integrat https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universităţii se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

Cultura calităţii se referă la valorile, normele şi activităţile practicate în Universitatea Maritimă pentru iniţierea, aprobarea, evaluarea şi monitorizarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare. Anexa 2.84. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu

La nivelul Universităţii există Departamentul de asigurare a calităţi DAC.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare.
https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg.

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa 2.85. PO iniţierea, aprobarea monitorizare şi evaluarea periodică a programelor de studii

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii, de regulă Directorul de departament. Se constituie un grup de lucru care cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor şi reprezentanți ai absolvenților.

Se consultă obligatoriu eventuali angajatori, Autoritatea Navală Română, firme de crewing sau shipping. În urma întâlnirilor se pot semna procese verbale sau minute. Propunerea de plan de învăţământ se prezintă în şedinţă Departamentului şi apoi în Consiliul Facultăţii. Anexa 2.66. Anexe Procese verbale Departamant Navigaţie

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Anexa 2.86. Procedura de examinare şi notare a studenţilor

Aceste proceduri şi regulamente se aplică în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Anexa 2.87. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor, Anexa 2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea.

Studenţilor li se comunică la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de curs informaţiile conţinute în fişa disciplinei şi li se specifică cerinţele disciplinei, modalitatea/modalităţile de evaluare.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi deci anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu.

Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar. Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

Studenţii stipulează în Codul drepturilor şi obligaţiilor studenţilor ca deţin “dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise conform regulamentelor interne ale universităţii. Rezolvarea contestaţiei va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat iniţial, în prezenţa studentului constatator în cazul în care studentul solicită acest lucru”.

Contestaţiile se primesc la Decanatele Facultăţilor în maxim 48 de ore de la finalizarea examinării. Decanul numeşte întotdeauna o Comisie pentru solicitarea respectivă. Anexa 2.60. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă, Anexa 2.87. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Anexa 2.88. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa 2.89. PO elaborarea planurilor de învățământ, Anexa 2.58. Fişe disciplina Navigaţie Română

Prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; În structura anului universitar, sunt prevăzute două sesiuni de examene pe parcursul a trei săptămâni. La toate examenele programate pot participa studenţi care au restanţe la acele examene.

Sesiunea de reexaminare este stabilită în septembrie şi se desfăşoară pe parcursul a 18 zile, deoarece sunt programate la examinare toate disciplinele din planurile de învăţământ şi se Evită orice suprapunere de examinare. Pentru studenţii care au efectuat practica ambarcată, cerinţă obligatorie pentru cei care vor naviga, la Decanate se organizează sesiune deschisă de examinare. După ce sunt verificare documentele de îmbarcare pe nave la decanate se organizează, funcţie de câte cereri sunt, examinări pentru studenţii care solicită acest tip de examinare;

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă. Proiectul de diplomă cuprinde un capitol de contribuţii personale care se verifica printr-un instrument software de verificare a similitudinilor; raportul obţinut se îndosariază în cadrul proiectului. Anexa 2.71. Regulament finalizare studii, Anexa 2.67. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă-disertație

Evaluarea cadrelor didactice se realizează în fiecare an, pe departamente şi reprezintă evaluările de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (evaluare de manager);

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală. Anexa 2.90. Chestionar evaluare colegiala, Anexa 2.91. Raport asupra evaluării colegiale

Evaluarea de către studenţi a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri şi a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calităţi şi se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa 2.93. Chestionar evaluare cadre didactice de către student, Anexa 2.94. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa 2.95. Fisa autoevaluare cadre didactice A şi B). Fisa de autoevaluare conţine doua părţi Fişa A – criterii CNFIS şi Fişa B – criterii UMC. După completare Fişele se transmit pe platforma de cercetare pe baza de username şi parolă.

Cadrele didactice sunt evaluate anual şi de către directorul de departament pe baza unui Formular care conţine punctajul obţinut la celelalte evaluări dar există şi o apreciere a Consiliul Departamentului care se referă la activităţi desfăşurate de cadrele didactice privind celelalte părţi ce alcătuiesc o normă didactică în accepţiunea Legii Educaţiei nr.1. Anexa 2.96. Fişa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa 2.97. Fişa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitatea.
https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Prin tot acest mecanism se urmărește să se contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale;

Universitatea Maritimă se străduieşte continuu ca resursele şi serviciile oferite studenţilor să fie adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Anexa 2.98. Ghid privind educaţia centrata pe student

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor specific. Compartimentului Relații Publice și Marketing Educaționale are ca atribuţii întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți upgrade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității;

De asemenea este important de menţionat că există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning „Campus virtual”.

Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse:

1. Burse pentru stimularea performanței academice:

1.1 Burse de performanță;

1.2 Burse de merit;

2. Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor:

2.1. Burse sociale;

2.2. Burse sociale ocazionale;

3. Burse speciale:

3.1. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare;

3.2. Burse speciale de excelenţă;

3.3. Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat;

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână); Pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale. la începutul anului universitar pentru studenţii din anul I de studiu cadrele didactice efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează; Comisia de învățământ echivalare studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale; Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat;

Se asigură, de asemeni, studenţilor consiliere individual, acesta fiind unul din serviciile oferite de Comisia de orientare profesională; Astfel Comisia de orientare profesională poate realiza consiliere în carieră, urmărind susținerea studenţilor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale.

Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii;

Sau, Comisia de orientare profesională poate asigura consiliere vocațională și educațională cu rol de a susține studentul în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională;

Studenţii sunt invitaţi să participe la workshopuri sau webinarii pentru a primi sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere.

Cele mai atractive acţiuni pentru studenţii noştri s-au dovedit activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare. https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/

Prin intermediul programului ROSE, se asigură activități didactice remediale, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare. Anexa 1.51. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

În organigrama Universității funcționează Serviciul de marketing educaţional şi relaţii internaţionale, https://cmu-edu.eu/cmu-international/, care are printre obiective implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe; de asemeni, în Universitate funcționează Biroul ERASMUS+ https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/, care are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională. Anexa 2.92.A. Raport compatibilizare competențe practică, Anexa 2.92.B. Prezentare Program ERASMUS

Universitatea Maritimă are în proprietate trei cămine studențești care oferă cazare pentru un număr de 460 de studenţi, două baze sportive. Complexul sportive Hidrotehnica, cu sediul în Constanţa B-dul Aurel Vlaicu nr.11 deţine o sală de sport acoperită, Săli de sport şi de fitness şi sediul Bibliotecii. Baza sportive de pe malul Lacului Mamaia, Constanţa str. Cuarţului nr.2, deţine ambarcaţiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de persoane, barcă de salvare rapidă, pontoane. Anexa 1.19. Descrierea sediului Lac Mamaia

Studenții de la toate programele de studii universitare de licență pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență există disciplina Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre.

Studenţii de la programele de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie pot utiliza Baza Nautica pentru diverse activităţi ce înseamnă antrenamente pe ambarcaţiuni, sau obţinerea unor competenţe ce ţin de domeniul navigaţie;

Universitatea Maritimă oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum spectacole găzduite în Aula Universităţii de către echipe de la Teatru de Stat Constanţa, proiecții de film desfăşurate în Aula Universităţii organizate de Liga studenţilor, Spectacol de Crăciun cu participarea Orchestrei Oleg Danovski la care sunt invitaţi şi partenerii economici, Conferințele şi Sesiunile ştiinţifice organizare pentru student;

Toate aceste servicii sunt postate pe pagina site-ului la meniul student; https://cmu-edu.eu/studenti-00/

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS).

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul Universităţii, care a aprobat regulamentul de funcţionare al acestor comisii.

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

EMail instituţional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice şi bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu.

Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Facultatea de Navigaţie şi Transport Naval face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanica/ toate informaţiile şi datele (cantitative şi/sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, respectiv la facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audienţă, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

Universitatea Maritimă din Constanța asigură accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, în conformitate cu misiunea asumată prin Carta Universitară și regulamentele interne, cu respectarea principiului transparenței și a prevederilor Legii 544/2001. Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip

Model Reclamație Administrativă

Model Reclamație Administrativă

Model Răspuns la Cerere

Model Răspuns la Reclamație

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune şi de o platformă de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenţii https://campus.cmu-edu.eu/.

Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, ea fiind prezentată în detaliu şi a cărei activitate este descrisă în “Sistem integrat de management calitate-mediu” https://cmu-edu.eu/calitate/

Lista anexelor

Anexe partea I

Anexa 1.1. Act infiintare universitate.pdf
Anexa 1.1. Carta UMC- Cod etica.pdf
Anexa 1.2. Act Modificare nume universitate.pdf
Anexa 1.3.a. Nomenclator programe studii master.pdf
Anexa 1.3.b. Nomenclator programe de studii licenta .pdf
Anexa 1.4. Carta UMC.PDF
Anexa 1.5. Plan strategic al UMC 2020-2024.pdf
Anexa 1.6. Organigrama UMC.pdf
Anexa 1.7. ROF-UMC.pdf
Anexa 1.8. Regulament intern UMC.pdf
Anexa 1.9. Membrii Senatului UMC.pdf
Anexa 1.10. Regulament de functionare Senat UMC.pdf
Anexa 1.11. Comisii Senat.pdf
Anexa 1.12. Membrii Consiliului de Administratie.pdf
Anexa 1.12. Patrimoniu UMC.pdf
Anexa 1.13. Regulament de functionare CA.pdf
Anexa 1.14. Departamente UMC.pdf
Anexa 1.15. Sali curs si amfiteatru.pdf
Anexa 1.16. Săli de laboratoare.pdf
Anexa 1.17. Complex simulatoare.pdf
Anexa 1.18. Situatie licente & Dotare calculatoare.pdf
Anexa 1.19. Descrierea sediului Lac Mamaia.pdf
Anexa 1.20. Prezentarea caminelor UMC.pdf
Anexa 1.21. Editura si Tipografie.pdf
Anexa 1.22. Certificat inregistrare Editura „Nautica”.pdf
Anexa 1.23 Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii.pdf
Anexa 1.24. Procedura desfasurare a activității didactice in perioada anului universitar 2020-2021 in Universitatea Maritima.pdf
Anexa 1.25.Procedura privind organizarea examenelor de finalizare studii in regim online în Universitatea Maritimă.pdf
Anexa 1.26.Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor din Universitatea Maritima.pdf
Anexa 1.27. Ghid privind masurile de protectie in perioada pandemiei de Covid19 in UMC.pdf
Anexa 1.28. Campusul Virtual.pdf
Anexa 1.29. Platforma virtuală.pdf
Anexa 1.30. Ghid de utilizare al platformei virtuale.pdf
Anexa 1.31. Macheta Fișa disciplină licență lb română.pdf
Anexa 1.32. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS.pdf
Anexa 1.32. Macheta Plan de invatamant-masterat.pdf

Anexa 1.33. Procedura de initiere, aprobare si monitorizare a programului de studii.pdf
Anexa 1.34. Macheta alegere discipline optionale_21_22 anul II.pdf
Anexa 1.35. Regulament-organizare-studii-licenta.pdf
Anexa 1.36. Regulament-organizare-studii-master.pdf
Anexa 1.37. Regulament privind activitatea profesională a studenților .pdf
Anexa 1.37. Responsabili Programe de studii master.pdf
Anexa 1.38. Regulament pentru efectuarea stagiului de practica.pdf
Anexa 1.39. Conventii şi protocoale încheiate pentru efectuarea practicii.pdf
Anexa 1.40. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UMC.pdf
Anexa 1.41. Ghid de elaborare disertatie.pdf
Anexa 1.42. Macheta Cerere alegere tema disertatie.pdf
Anexa 1.43. Buget de venituri si cheltuieli..PDF
Anexa 1.43. Comisii pentru orientarea profesională a studenților.pdf
Anexa 1.44. Metodologia privind organizarea si desfasurarea concursului de admitere in UMC.pdf
Anexa 1.45. Metodologie-privind-ocuparea-posturilor-didactice.pdf
Anexa 1.46. Structura personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța.pdf
Anexa 1.47. Politica resurse umane UMC.pdf
Anexa 1.48. Regulamentul Centrului de Consiliere si Orientare in Cariera.pdf
Anexa 1.49. Comisie de consiliere profesională.pdf
Anexa 1.50. Regulament pt activitatea profesionala a studentilor.pdf
Anexa 1.51. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională.pdf
Anexa 1.52. Structura Departament Cercetare.pdf
Anexa 1.53 Centre de cercetare.pdf
Anexa 1.54. Strategia cercetare UMC.pdf
Anexa 1.55.Regulament comisie de etica.pdf
Anexa 1.56. Cod etica al cercetarii.pdf
Anexa 1.57. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate.pdf
Anexa 1.58. Raport de Audit..pdf
Anexa 1.59. Chestionar evaluare cadre didactice de către student.pdf
Anexa 1.60. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student.pdf
Anexa 1.61. Chestionar evaluare colegiala.pdf
Anexa 1.62. Raport asupra evaluarii colegiale.pdf
Anexa 1.63. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B.xlsx
Anexa 1.64. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management.pdf
Anexa 1.65 Diploma absolvent Navigaţie şi transport maritim şi fluvial.pdf
Anexa 1.65. Regulament privind evaluarea studenților.pdf
Anexa 1.66. Procedura privind comanda, gestionarea, completarea, verificarea şi eliberarea actelor de studii.PDF

Anexe partea a-II-a

Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu NTMF.pdf
Anexa 2.2. Documentarea programului de studii pe pagina web a facultății.pdf
Anexa 2.3.Consultari mediul socio economic.pdf
Anexa 2.4. Chestionar pentru absolvent.pdf
Anexa 2.5. Chestionar pentru angajator.pdf
Anexa 2.6 Competente profesionala si transversale.pdf
Anexa 2.8. Corelatia discipline credite competente.pdf
Anexa 2.9. Corelatie cu standarde si ocupatii COR.pdf
Anexa 2.10. Nivel CNC, nivel CEC.pdf
Anexa 2.11. Concordanța între misiunea UMC, obiectivele PS şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii.pdf
Anexa 2.12. Rezultatele consultărilor periodice.pdf
Anexa 2.13. Cod de etica.pdf
Anexa 2.14. Comisia de etica.pdf
Anexa 2.15. Regulament de funcționare a Comisiei de etică.pdf
Anexa 2.16. Raport audit intern.pdf
Anexa 2.17. Activitatea de audit intern.pdf
Anexa 2.18. Regulament intern UMC.pdf
Anexa 2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf
Anexa 2.20. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.pdf
Anexa 2.21. Balanta-de-venituri-si-cheltuieli-pentru-camine-anul-2020.pdf
Anexa 2.22. Buget-2021_Redacted.pdf
Anexa 2.23. Executie-bugetara-31.12.2021.pdf
Anexa 2.24. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu.pdf
Anexa 2.25. Complex laboratoare NAVIGATIE date de identificare si capacitate.pdf
Anexa 2.26. Sali curs si amfiteatru.pdf
Anexa 2.27. Complex de simulatoare program studii Navigatie.pdf
Anexa 2.28. Complex laboratoare NAVIGATIE si dotare.pdf
Anexa 2.29. Sali curs si amfiteatru si capacitate.pdf
Anexa 2.30. Sali seminar si capacitate.pdf
Anexa 2.31. Sali biblioteca si capacitate.pdf
Anexa 2.32. Complex laboratoare informatica NAVIGATIE date de identificare si capacitate.pdf
Anexa 2.33. Complex laboratoare specialitate tehnic NAVIGATIE date de identificare si capacitate.pdf
Anexa 2.34. CV-uri cadre didactice Navigatie Romana.pdf
Anexa 2.35. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul.pdf
Anexa 2.36. Software pe laboratoare didactice.pdf
Anexa 2.37. Fond de carte propriu Nav.pdf
Anexa 2.38. Editura si Tipografie.pdf
Anexa 2.39. Certificat inregistrare Editura „Nautica”.pdf
Anexa 2.40. Lista cadre didactice care predau la Navigatie.pdf

Anexa 2.41. Cadre didactice care predau la Navigatie,discipline predate si pregatire.pdf
Anexa 2.42. Lista cadre didactice prof si conf care predau la Navigatie.pdf
Anexa 2.43. Fond de carte navigatie.pdf
Anexa 2.44. Atestate pedagogice pentru asistenti universitari.pdf
Anexa 2.44. Lista personal tehnic.pdf
Anexa 2.45. Pliante UMC.pdf
Anexa 2.46. Metodologie admitere UMC (1).pdf
Anexa 2.47. Ghid admitere UMC.pdf
Anexa 2.48. PLAN INV "Navigatie.pdf
Anexa 2.50. Certificat ANR.pdf
Anexa 2.51. Distributia disciplinelor functie de categoria formative in planul de învățământ Nav.pdf
Anexa 2.52. Macheta Cerere alegere pachet discipline opţionale.pdf
Anexa 2.52. Macheta Fișa de disciplină limba română.pdf
Anexa 2.53. Distributia disciplinelor dupa optionalitate in planul de înv.pdf
Anexa 2.54 Distributia disciplinelor cu proiect.pdf
Anexa 2.55. Discipline cu activitate de laborator.pdf
Anexa 2.56. Fișă disciplină Practică proiect de diplomă în limba română.pdf
Anexa 2.57. Cadre didactice care predau la Navigatie si discipline predate.pdf
Anexa 2.58. Fise disciplina Navigatie Romana
Anexa 2.59. Regulament organizare studii licență.pdf
Anexa 2.60. Procedura de examinare şi notare a studenţilor în perioada de pandemie.pdf
Anexa 2.61. Tutori de ani.pdf
Anexa 2.62. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor.pdf
Anexa 2.63 Lista parteneri organizare practica Fac Nav.pdf
Anexa 2.64. Acorduri ERASMUS..pdf
Anexa 2.65. Procedura operațională privind activitatea de echivalare a studiilor.pdf
Anexa 2.66. Anexe Procese verbale Departamant Navigatie.pdf
Anexa 2.67. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă-disertație.pdf
Anexa 2.68. Cerere de alegere a capitolului de contribuții personale – licenţă.pdf
Anexa 2.69. Referat apreciere asupra proiectului de diploma.pdf
Anexa 2.70. Răspuns program similitudini.pdf
Anexa 2.71. Regulament finalizare studii.pdf
Anexa 2.72. Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare in perioada COVID.pdf
Anexa 2.73. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional.pdf
Anexa 2.74. Barometru de opinii.pdf
Anexa 2.75. Corelatie fond de carte din biblioteca cu numar studenti.pdf
Anexa 2.76. Plan de cercetare Dep Nav.pdf
Anexa 2.77. Regulament al activității de cercetare.pdf
Anexa 2.78. Codul de etică al cercetării.pdf
Anexa 2.79. Strategia cercetarii.pdf
Anexa 2.80. Centralizator-publicatii-2008-2021.xls

Anexa 2.81. Lista articolelor publicate în reviste din străinatate indexate BDI (CNCSIS).xlsx
Anexa 2.82. Situatia proiectelor de cercetare 2004-2021.xls
Anexa 2.83. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice.pdf
Anexa 2.84. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu.pdf
Anexa 2.85. PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii.pdf
Anexa 2.86. Procedura de examinare şi notare a studenţilor.pdf
Anexa 2.87. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor.pdf
Anexa 2.88. Procedura elaborare fișă disciplină.pdf
Anexa 2.89. PO elaborarea planurilor de învățământ.pdf
Anexa 2.90. Chestionar evaluare colegială.pdf
Anexa 2.91. Raport asupra evaluării colegiale.pdf
Anexa 2.92.a. Raport compatibilizare competenţe practică.pdf
Anexa 2.92.b. Prezentare Program ERASMUS.pdf
Anexa 2.93. Chestionar evaluare cadre didactice de către student.pdf
Anexa 2.94. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de catre student.pdf
Anexa 2.95. Fișă autoevaluare cadre didactice A și B.xlsx
Anexa 2.96. Fisa de evaluare a cadrelor didactice de catre management.pdf
Anexa 2.97. Fisa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament.pdf
Anexa 2.98. Ghid privind educatia centrata pe student.pdf

Anexe ARACIS

ANEXA 3_FV_GRAD DE OCUPARE_NAVIGATIE ROMANA.pdf

ANEXA 4_FV_ARACIS_INDEPLINIRE INDICATORI_NAVIGATIE_ROMANA.pdf

ANEXA 5_FV_ARACIS_NUMAR DE STUDENTI_NAVIGATIE ROMANA.pdf

ANEXA 7_FV_ARACIS_SPATII_NAVIGATIE ROMANA.pdf

Acest raport conține 56 de pagini