- UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

FACULTATEA ELECTROMECANICĂ NAVALĂ

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Programul de studii propus pentru evaluare periodică

ELECTROMECANICĂ NAVALĂ - ÎN LIMBA ENGLEZĂ

DOMENIUL

INGINERIA MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământ cu frecvență

Coordonatorul programului de studiu de licență

(persoană de contact): conf. Univ. Dr. ing. Adrian Sabău

Acest Raport a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă. Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,
Prof. Univ. Dr. ing. Ciucur Violeta

Constanța 2022

Nr. înregistrare UMC 6168 / 29.07.2022

RAPORT DE AUTOEVALUARE
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Domeniul de studii universitare: ***INGINERIE MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE***

Programul de studii de licență: ***ELECTROMECANICĂ NAVALĂ –ÎN LIMBA ENGLEZĂ***

UNIVERSITATEA MARITIMĂ din CONSTANȚA

Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104

Tel: +40 241 664 740; Fax: +40 241 617 260

E-mail: info [at] cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu

Webmaster: support [at] cmu-edu.eu

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof. Univ. Dr. ing. Ciucur Violeta

Director program studii,

Conf. Univ. Dr. ing. Adrian Sabău

U25/Nr. înregistrare Universitate...6967 /Data...29.07.2022 Nr. înregistrare ARACIS... /Data...

Către,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație al

Universității Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă pentru evaluarea periodică a programului de studii de licență:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Limba de predare
1	Electromecanică navală	Inginerie marină și navigație	Electromecanică navală	Cu frecvență	Limba engleză

Responsabil domeniu de studii: Conf. Univ. Dr. ing. Adrian Sabău

Denumirea domeniului și a programelor de studii de licență sunt cele prevăzute în HG nr. 433/2022.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

L.S.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Cuprins

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂŢII MARITIME DIN CONSTANȚA 9
A.1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ 10
A.2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE 10
A.3. BAZA MATERIALĂ 11
B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ 14
B.1. ADMITEREA STUDENŢILOR 14
B.2. STRUCTURA ŞI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII 15
B.3. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBŢINUTE 17
B.4. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ 18
C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII 20
C.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII 20
C.2. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR .. 21
C.3. EVALUAREA STUDENŢILOR 22
C.4. EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL 23
C.5. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII PENTRU STUDENŢI 24
C.6. SISTEME DE INFORMAŢII 26
C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE 26
C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII 27
PARTEA a II-a – RAPORT DE EVALUARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII 29
“ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ” 29
PERSONALUL DIDACTIC 34
Lista anexelor 54
Anexe partea I 54
Anexe partea a-II-a 56
Anexe ARACIS 57

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂŢII MARITIME DIN CONSTANȚA

Scurt istoric şi prezentare generală

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972).

În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului. Anexa I.1. Act înființare universitate

Primele programe de studii care au funcționat în Institutul de Marină Civilă au fost ***Navigație***, ***Electromecanică*** și ***Electrotehnică***, programe de studii de licență cu frecvență.

Începând cu anul 2000 Institutul de Marină Civilă s-a redenumit Universitatea Maritimă din Constanța. Anexa I.2. Act modificare nume universitate

Având în vedere că existau la bordul navelor ofiţeri care nu absolviseră studii universitare şi conform hotărârilor internaţionale pentru avansarea în carieră absolvirea acestor studii era imperios necesare, Universitatea Maritimă a venit în întâmpinare şi în anul 2005 a evaluat și acreditat programe de studii cu frecvență redusă pentru programele de studii care permitea accesul la brevetul de ofiţer maritim: ***Navigație și Transport Maritim și Fluvial*** și ***Electromecanică Navală*** și ***Electrotehnică***, răspunzând astfel unei cerințe a pieței care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen.

Pentru a acorda posibilitatea completării studiilor universitare cu studii din ciclul II, studii de master, Universitatea a evaluat şi acreditat programe de studii de master pentru fiecare domeniu de studii. Astfel se asigura traseul profesional al absolventului de studii licență. (Anexa I.3. Structură programe de studii UMC)

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare a programelor de studii de licenţă în limba engleză Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală programe care s-au acreditat s-au acreditat în 2010, 2016.

Aceste două programe de studii Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală, în limba engleză, au fost acreditate ARACIS și au funcționat și în filiala Universității noastre din cadrul Universității Caspice de Tehnologii și Industrie din Aktau, Republica Kazahstan.

Ținând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale UMC a acreditat programe de studii de masterat în limba engleză, în domeniul industriei offshore de petrol și gaze sau alte domenii în care se desfăşoară programe de licenţă în limba engleză, „Offshore oil and gas tehnology and management”, „Business administration în transport”, „Marine Engineering”, „Advanced engineering în the offshore oil and gas industry”, „Circuits and integrated communication systems”.

Universitatea Maritimă a fost evaluată periodic instituţional de Agenția națională ARACIS primind gradul de “Încredere ridicată”.

Toate programele de studii de licență și de master care se desfășoară astăzi în Universitate sunt acreditate și evaluate anual intern îndeplinind condițiile standardizate ale învățământului universitar impuse de Agenția de evaluare internă ARACIS.

Astfel, pornind în anul 1990 cu 3 programe de studii de licență respectiv Navigație, Electromecanică și Electrotehnică ajunge ca în anul 2020 Universitatea Maritimă să organizeze 13 programe de studii de licență, din care 3 programe în limba engleză și 16 programe de studii de master din care 5 programe în limba engleză, și un program de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineriei mecanice.

A.1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă se desfăşoară în acord cu exigenţele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de către membri comunităţii.

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa asumată în Carta UMC este:

- De a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare;

- De a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

- De a contribui la dezvoltarea locală, regională şi naţională prin implicarea membrilor comunităţii academice la nivel social, economic şi cultural. (Anexa A1.1. Carta UMC, Anexa A1.1.A. Aviz favorabil MEN Carta UMC).

Universitatea Maritimă din Constanţa îşi confirmă anual recunoaşterea naţională şi internaţională prin atragerea de studenţi, masteranzi şi doctoranzi din ţară şi din afara ţării.

Senatul Universităţii Maritime din Constanța a aprobat un *Cod de Etică şi integritate academică*, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică* care reunește cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universității. https://cmu-edu.eu/etica-umc/. (Anexa A1.2. Cod de etică, Anexa A1.3. Comisia de etică)

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică. Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.
https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/

A.2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem de conducere, un *Regulament de organizare şi funcţionare* şi un *Regulament intern* elaborate în baza reglementărilor legale. Toate documentele sunt publice şi aduse la cunoştinţa fiind postate pe site-ul Universităţii. https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulamente_generale

Structura de conducere a Universităţii este Senatul Universităţii ce își desfășoară activitatea în baza unui *Regulament de organizare și funcționare al Senatului UMC* şi este format din cadre didactice şi studenţi aleşi în mod democratic din toate colectivele facultăţilor în baza *Metodologiei pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC*; Anexa A1.4. Membrii Senatului UMC,
https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/3.-Regulament-de-Organizare-si-Functionare-a-Senatului-UMC.pdf

Conducerea executivă a activităţii Universităţii este asigurată de către Consiliul de Administraţie ce își desfășoară activitatea în baza unui *Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administraţie.* Anexa A1.5. Membrii Consiliului de Administraţie, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/4.-Regulamentul-Consiliului-de-Administratie.pdf

Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în consilii, senate şi alte structuri este clar descris în Carta Universitară şi în regulamentele interne. https://cmu-edu.eu/despre-noi/alegeri Toate informaţiile de interes public sunt accesibile pe site-ul https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă din Constanţa se desfășoară în baza programului managerial al Rectorului pentru mandatul 2020-2024; Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare;

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung Anexa A1.6. Plan strategic al UMC 2020-2024 care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluţia învăţământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanţelor conducerii şi administraţiei universității. Anexa A1.7. Plan operațional UMC 2020-2021

Planul strategic cu un orizont de cel puţin patru ani şi planurile operaţionale anuale sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare, https://cmu-edu.eu/strategii/ şi sunt aplicate conform unor practici şi mecanisme de urmărire riguroasă.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunităţii academice. Funcţionalitatea acestei structuri este asigurată şi de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UMC. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

În structura Universității există două facultăți, Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală. (Anexa A1.8. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie şi Transport naval, Anexa A1.9. Structura Consiliu Facultate EM)

A.3. BAZA MATERIALĂ

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii şi obiectivelor sale.

Universitatea deține 4 sedii, sediu central pe str. Mircea cel Bătrân, sediu cu Săli de activitate didactică, activitate administrativă și 3 etaje cămin studenți, sediul “Lac Mamaia” cu 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică şi 2 etaje cămin studenți și o bază agrement sportiv și echipamente nautice pe Lacul Mamaia (Siutghiol), și sediul de pe B-dul Aurel Vlaicu cu baza sportivă pentru studenţi şi cadre didactice şi un cămin studenţi în zona Far Constanţa, str. Timonei nr.7.

SEDIUL CENTRAL este situat în Constanţa, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104 are o suprafaţă desfăşurată de 9720m.P. şi o suprafaţă utilă de 4455m.P.

Spaţiile de învăţământ asigură studenţilor înmatriculaţi în universitate posibilitatea de a studia în condiţii optime, în 3 săli de conferinţe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne şi 7 simulatoare de ultimă generaţie.

SEDIUL UMC - LAC SIUTGHIOL amplasat pe malul Lacului Siutghiol se întinde pe o suprafaţă de 11.750mp, conţine un modern laborator multifuncţional de echipamente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil şi un Cămin studenţesc, dat în folosinţă în anul 2011.

În cadrul Sediului UMC - Lac Siutghiol funcţionează ***centrul de pregătire practică*** care este amplasat pe malul de sud al lacului Siutghiol şi conţine ambarcaţiuni navale, 2 cu vele tip Ypton +22, 4 ambarcaţiuni universale, cu vâsle, 2 ambarcaţiuni de asistenţă, 5 ambarcaţiuni tip canoe 10+1, 1 ambarcaţiune cu o putere de 260CP 1 barcă de salvare cu o capacitate de 37 de persoane, 1 ambarcaţiune de salvare tip drezină, 1 rampă de lansare la apă a ambarcaţiunilor, 2 pontoane, un poligon PSI. În cadrul acestui centru, studenţii UMC desfăşoară două tipuri de activităţi de practică: practică tehnică şi practică marinărească. Anexa A3.6. Sediului UMC - Lac Mamaia

COMPLEX SPORTIV UNIVERSITAR amplasat pe str. Aurel Vlaicu nr. 124 cu o suprafaţă de 12.313mp şi conţine sală de sport acoperită, terenuri de sport. Acest complex a intrat în patrimoniul universităţii în anul 2012 şi reprezintă sediul în care se desfăşoară activităţile sportive pentru studenţii UMC.

Universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, simulatoare, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ, la zi și cu frecvenţă redusă. Anexa A3.0. Patrimoniu UMC

Calitatea sălilor pentru desfăşurarea orelor de curs, seminar, laborator este ridicată, sălile fiind dotate cu videoproiectoare şi ecran sau tv plasma pentru prezentarea noţiunilor teoretice, iar laboratoarele sunt dotate cu echipamente tehnice de ultima generaţie.

De asemeni repartiţia studenţilor pentru desfăşurarea orelor de curs, seminar şi laborator se face funcţie de spaţiu necesar conform standardelor ARACIS.

Sălile de predare/seminarizare sunt dotate cu echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studentului;

Informaţii referitoare la dotarea sălilor pentru desfăşurarea activităţii de predare învăţare se regăsesc în Anexa A3.2_Spatiile_curs_seminar_laborator cu dotări pentru predare şi suprafaţa.

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de echipamente adecvate, specifice unui învăţământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind astfel posibilă aplicarea metodelor noi de predare;

Sălile de calculatoare se regăsesc în ambele sedii cu activitate didactică a Universităţii, sediu central cu 3 Săli de calculatoare şi sediul Lac mamaia cu o sală de calculatoare. Toate sălile sunt racordate evident la Internet. Anexa A3.1. Software pe laboratoare didactice

Laboratoarele didactice şi de cercetare sunt dotate cu echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare procesului de cercetare ştiinţifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universităţile de profil similar din Europa şi cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. Anexa A3.3. Laboratoarele didactice şi echipamentele tehnice din dotare

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii, program care cuprinde up-date-uri pentru simulatoare. Anexa A3.4. Complex simulatoare

Cazarea studenţilor în căminele studenţeşti Cămin A2, Cămin Far Constanța și Cămin Sediu Lac Mamaia se face de către Liga Studenților UMC în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare. Anexa A3.7. Prezentarea căminelor UMC

Tarifele de cazare în căminele studenţeşti se stabilesc de Senatul Universităţii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare şi în funcţie de gradul de confort din fiecare cămin studenţesc.

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. (Anexa A3.8. Editura și Tipografie, Anexa A3.9. Certificat inregistrare Editura nautica)

Biblioteca universității funcţionează cu sediul în Complex Hidrotehnica al Universităţii Maritime Constanţa, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universităţii Maritime din Constanţa este o instituţie de drept public şi este subordonată Ministerului Educaţiei Naționale. Anexa A3.10. Biblioteca

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor/formator etc. (Anexa A3.11. Campusul Virtual)

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System). Anexa A3.12. Platforma virtuală

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Instituţia dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea activităţilor de predare, învăţare, cercetare, resurse înregistrate din finanţări de bază, venituri din activitatea de cercetarea ştiinţifică, proiectare, expertiză programe europene şi alte surse proprii. https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/BUGET-2021.pdf

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii.

Programul de investiţii cuprinde investiţii în continuarea lucrărilor pentru spaţiile de învăţământ şi cazare, reabilitări ale căminelor şi clădirilor de învăţământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare.

Universitatea Maritimă este auditată la o perioadă de 4 ani de către organisme internaționale care evaluează atât din punct de vedere al cadrelor didactice cât și al dotării simulatoarelor sau laboratoarelor.

Bugetul din toate sursele de finanțare, Execuția Bugetară și Bilanțurile Contabile sunt documente publicate pe site-ul UMC la domeniul Informații de interes publice. https://cmu-edu.eu/informatii-publice/.

Instituţia are un *Regulament de acordare a burselor* şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi, pe care îl aplică în mod consecvent. Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse: Burse pentru stimularea performanței academic, Burse de performanță; Burse de merit; Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor, Burse sociale, Burse sociale ocazionale, Burse pentru implicarea în activități extracurriculare,

Burse speciale de excelenţă sau Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat; Regulamentul de acordare burse este postat pe site https://cmu-edu.eu/despre-noi/. Anexa A3.13. Regulament-de-acordare-burse

B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

B.1. ADMITEREA STUDENŢILOR

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pentru domeniile şi programele de studii acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfăşurării admiterii.

Recrutarea studenţilor se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere și a metodologie de admitere național cadru elaborată prin HG.

Activitățile de promovare a programelor de studii se desfășoară începând cu luna octombrie în fiecare an și se organizează vizite în liceele din oraş, judeţ, Dobrogea, sud-est dar şi în alte zone din ţară.

De asemeni, având în vedere că în unele licee tehnologice dotarea laboratoarelor este la un nivel scăzut, Universitatea a venit în întâmpinarea acestor licee şi organizează ore de laborator pentru elevii liceelor care au profil în domenii identice sau conexe precum şi alte activități comune liceu-universitate pentru organizarea unor sesiuni specifice domeniului, concursuri, dar și activități de recreere în comun studenți-liceeni.

În fiecare an se organizează pregătirea elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat și de admitere la UMC cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore de pregătire pentru examenul de bacalaureat sau admitere orele de pregătire sunt filmate și prezentate pe platforma de media learning „Portal educaţional” a universităţii cu ore de meditații la matematică, filme care se pot urmări de elevi.

Universitatea anunţă condiţiile şi domeniile de admitere, precum şi conţinutul programelor de studiu prin popularizare în masă (campanie radio, presă scrisă, TV) şi de comunicare la distanţă (Internet https://cmu-edu.eu/admitere-studii-limba-engleza/).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea admiterii, este un document document ce poate fi accesat şi de pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.htm. (Anexa B.1.1. Metodologia admitere UMC). Metodologia de admitere este postată pe site cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare.

Pentru programele de studii de licență se organizează anual examen de admitere care constă în examen de Algebră și Elemente de Analiză Matematică, cu durata de 2 ore iar Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examen și media de la bacalaureat.

De regulă examenul de admitere pentru programele de studii de licenţă se programează în luna iulie.

Pentru programele de studii de master se organizează pe domenii de studii specificându-se, înaintea sesiunii de admitere, numărul total de locuri, precum programele de studii de masterat din fiecare domeniu, cu menţionarea criteriilor de repartizare a locurilor pe domenii sau specializări, dar şi de ocupare a lor de către studenţi, în ordinea rezultatelor obţinute.

De regulă examenul de admitere pentru programele de studii de masterat se programează în luna septembrie şi se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ţinând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Pe întreaga durată a sesiunii de admitere, comisia centrală de admitere are activitate permanentă și coordonează și supraveghează desfăşurarea admiterii, asigurând şi relaţia cu presa şi postarea informaţiilor pe site-ul universității. Repartizarea candidaților pe locurile admise, respinse funcție de rezultate și opțiuni se realizează cu ajutorul unui soft specific (UMS).

B.2. STRUCTURA ŞI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Oferta educaţională a Universității Maritime acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licenţă, master şi studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfăşoară cu frecvenţă sau frecvenţă redusă. (Anexa I.3. Structură programe de studii UMC)

Fiecare program de studii din cadrul Universității Maritime se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului şi calificarea universitară. Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC

Fiecare program de studii se proiectează pe baza unui *Plan de învăţământ*, care se elaborează pe baza unei *proceduri de elaborare a planurilor de învățământ* care respectă standardele ARACIS. Planul de învăţământ al fiecărui program de studii este postat pe site în dreptul programului respectiv. De asemeni se postează şi Fişele de disciplină pentru toate disciplinele din planul de învăţământ respectiv. Fişele de disciplină se elaborează pe baza *Procedurii de elaborare a Fişei disciplinei*. Anexa C.3.9. PO elaborarea planurilor de învățământ, Anexa C.3.8. Procedura elaborare fișă disciplină

Structura planului de învăţământ este aceeaşi pentru toate programele de studii şi conţine obligatoriu aceleaşi informaţii:

- obiectivele generale şi specifice ale programului;
- planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare;
- programele tematice sau fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ;
- rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină, în funcţie de rezultatele planificate;
- modul de organizare şi conţinuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale care corespund calificării universitare. (Anexa B.2.2. Fisa Plan învățământ EM engleză_licență).

Programele de studii desfăşurate în cadrul Universității Maritime sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

Înainte de începerea anului universitar fiecare facultate elaborează ghidul de studii, care sintetizează informaţii referitoare la: domenii specializări, planuri de învăţământ, programe analitice, condiţii de promovare etc.

Facultăţile afişează, inclusiv electronic, informaţiile necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii didactice.

Programele de studii din cadrul Universității Maritime sunt revizuite periodic.

În scopul revizuirii periodice a programelor de studii, U.M.C. dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităţii cunoaşterii transmise şi asimilate de studenţi şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor procesului de evaluare şi cu aportul studenţilor, absolvenţilor şi reprezentanţilor angajatorilor (Anexa B.2.3.A. Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu şi activităţilor de cercetare în cadrul UMC, Anexa B.2.3. Procedura de iniţiere, aprobare şi monitorizare a programului de studii

Studenţilor li se permite să-şi aleagă parcursul educaţional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigenţele sociale. Anexa B.2.4. Formular Cerere alegere discipline opţionale

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare şi de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa B.2.6. Regulament evaluare studenţi)

Finalizarea studiilor s-a făcut prin examen scris computerizat și prezentarea proiectelor de diplomă pe baza Regulamentului de finalizare studii. Procedura de examinare şi notare a studenţilor prevede în mod explicit modul în care se verifică competenţele studentului. https://cmu-edu.eu/studenţi/absolvenţi/. (Anexa B.2.7. Regulament finalizare studii)

Proiectul de diplomă se înscrie din punct de vedere al conţinutului în domeniul de studii absolvit de student şi elaborat după Ghidul de redactare al proiectului de diplomă. Anexa B.2.8. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă/disertaţie

Toţi studenţii care se înscriu la examenul de finalizare studii vor verifica în sistem antiplagiat proiectul de diplomă şi vor posta pe platforma virtuală proiectele de diplomă şi rezultatele la verificare pentru plagiat.

Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc titlul de licenţiat în domeniul de studii pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Diplomele şi certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată şi că programele de studiu sunt acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licenţă), acreditate prin Ordin al Ministrului Educaţiei Naţionale (programele universitare de master) sau aprobate de Ministerul Educaţiei Naţionale (postuniversitare de master). Anexa B.2.5. Diplomă EM-Engleza

B.3. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE

Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite pe parcursul şcolarizării universitare permit absolvenţilor universităţii să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor şi să înveţe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăţi de evaluare a capacităţii de angajare a absolvenţilor pe piaţa muncii, Universitatea a înfiinţat *Centru de Consiliere și Orientare în Carieră* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenţilor din ultimele promoţii şi care va valorifica aceste informaţii în realizarea unor studii proprii despre inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.

Comisie de Consiliere şi Orientare în Carieră, CCOC are şi atribuţii în consiliere psihologică şi orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Anexa B.3.1. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional, Anexa B.3.4. Regulament de Organizare şi Funcţionare CCOC, Anexa B.3.5. Centru de consiliere şi orientare în cariera, Anexa B.3.6. Componența Comisiei de consiliere şi orientare în cariera, Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere în carieră

Valorificarea calificării universitare de către absolvenţii prin activarea pe piaţa muncii înregistrează valori diferenţiate de momentul absolvirii şi de specificul domeniului de studii.

Peste 2/3 din absolvenţi din UMC erau angajaţi şi desfăşurau activităţi în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenţii universităţii au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea reţelei de suport relaţional (familie, prieteni, cunoştinţe etc.) şi practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare centrate pe student, în care relaţia dintre student şi cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilităţi egale de ambele părţi în ceea ce priveşte atingerea rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competenţelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare.

Anexa B3.2. Tutori de ani

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenţii în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor.

B.4. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Activitatea de cercetare ştiinţifică şi de creaţie universitară din cadrul Universității urmăreşte strategiile şi direcţiile prioritare la nivel regional, naţional şi internaţional, precum şi planul strategic la nivel instituţional. Prin realizarea unei cercetări ştiinţifice şi de creaţie universitare avansate se au în vedere: creşterea contribuţiei Universității la dezvoltarea cunoaşterii, creşterea vizibilităţii, la nivel regional, naţional şi internațional, creşterea contribuţiei la dezvoltarea socio-economică la nivel regional şi național.

Scopul *Departamentului pentru Cercetare Ştiinţifică* este de a contribui la dezvoltarea cercetării ştiinţifice transferând spre comunitate competenţe şi cunoştinţe prin serviciile de educaţie, cercetare şi de consultanţă pe care le oferă partenerilor din mediul economic. Anexa B.4.1. Structura Departament Cercetare

Universitatea Maritimă are o strategie de cercetare pe termen lung şi programe de cercetare pe termen mediu şi scurt care se referă la obiectivele, proiectele şi rezultatele aşteptate ale cercetării, precum şi la resursele de realizare.

Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul Centrelor de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional, în privinţa programării, competitivităţii şi valorificării. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional. (Anexa B.4.2. Centre de cercetare ale UMC, Anexa B.4.3. Strategia cercetare a UMC). Rezultatele cercetării ştiinţifice derulate în Universitate sunt sintetizate şi reprezintă un criteriu pentru definirea normelor didactice în universitate. Anexa B4.4. Bilanț cercetare UMC

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică.

Revista ştiinţifică "Analele Universității Maritime din Constanța"
(https://cmu-edu.eu/cercetare/reviste/ sau https://cmu-edu.eu/anale/)

De la apariţia primului număr, în 2000, Revista ştiinţifică *"Analele Universităţii Maritime din Constanţa"* a cunoscut, cu sprijinul unui colectiv ambiţios, o ascensiune remarcabilă. În 2007 a fost clasificată în categoria C –CNCSIS, iar în 2009 a fost clasificată în categoria B+ CNCSIS, fiind indexat în mai multe baze de date: *Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board (**https://cmu-edu.eu/anale/**) şi* (Anexa B.4.6. Revista Analele UMC*).*

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb reciproc cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 5 secţii de specialitate, cu 2 apariţii pe an.

Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind cercetarea, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc.

Obiective specific privind activitatea de cercetare:

1. Orientarea cercetării ştiinţifice spre domeniile declarate prioritare în strategia naţională de cercetare dezvoltare, cu accent pe domeniile în care Universitatea Maritimă din Constanţa este bine reprezentată:
   - Transporturi pe apă şi transport intermodal;
   - Inginerie marină, navigaţie şi mecanică navală;
   - Tehnologiile societăţii informaţionale;
   - Energie;
   - Mediu;
   - Materiale, procese şi produse inovative;
2. Concentrarea resurselor universităţii, începând de la nivelul departamentelor, pe domenii şi tematici prioritare;
3. Înființarea, în cadrul departamentelor a unor colective de cadre didactice grupate pe criteriul unor direcții de cercetare comune, conforme cu programul de cercetare al facultăţilor şi departamentelor;
4. Dezvoltarea cooperării dintre universitate şi mediul industrial prin efectuare de expertize, analize curente, asistenţa tehnică, simulări de situații de urgenţă la principalii agenţi poluanţi;
5. Dezvoltarea unor proiecte de cercetare referitoare la calitatea mediului în parteneriat cu alte universităţi, centre de cercetare, instituţii publice specializate şi cu unităţi economice potenţiali generatori de poluare;
6. Stabilirea unor politici de utilizare coerentă a resurselor la nivelul universităţii, în conformitate cu domeniile şi tematicile prioritare de dezvoltare;
7. Organizarea departamentelor astfel încât să devină şi centre de cercetare ale universităţii;
8. Stabilirea unor mecanisme de urmărire a aplicării programului de utilizare a resurselor de cercetare în Universitatea Maritimă din Constanţa.

Infrastructuri de cercetare - Obiective specifice

- Trecerea într-o nouă etapă a politicilor de achiziţii, respectiv de la o dotare cantitativă la o dotare calitativă cu echipamente de mare performanţă care să poată fi utilizate în diferite domenii ale cercetării fundamentale sau aplicate;
- Creşterea fondului de documentare, în special prin acces la bazele de date şi achiziţia de biblioteci "on-line";
- Continuarea programului de investiţii pentru echiparea laboratoarelor;
- Utilizarea în comun a infrastructurii universităţii pentru derularea activităţii de cercetare;
- Utilizarea infrastructurii existente cu eficienţă maximă şi în beneficiul tuturor cadrelor didactice şi studenţilor/masteranzilor din universitate, care desfăşoară activitate de cercetare şi activitate didactică;
- Extinderea capabilităţilor de consultanţă oferite de departamentele de cercetare al Universităţii Maritime din Constanţa, cu expertiză în domeniul financiar şi al managementului costurilor în cadrul proiectelor de cercetare.

Calitatea activității de cercetare

- Întărirea parteneriatelor cu mediul socio-economic la nivel local, regional şi naţional;
- Accentuarea caracterului aplicativ al tezelor de doctorat şi permanenta adaptare la dinamica domeniului în ceea ce priveşte tematica cercetării şi metodele de cercetare utilizate;
- Promovarea unor tematici cu caracter interdisciplinar;

- Ameliorarea calităţii tezelor de doctorat prin tematici şi design-uri ale cercetării de tip novator;
- Dublarea numărului de publicaţii în străinătate (publicații/an/cercetător), în special prin creşterea numărului de publicaţii în facultăţile cu aport redus în această direcţie;
- Introducerea revistelor proprii în clasificările ISI;
- Creşterea numărului de contracte internaţionale de cercetare;
- Introducerea unui sistem de monitorizare a calităţii programelor doctorale ale Universităţii Maritime din Constanţa;
- Stabilirea unor proceduri de autoevaluare şi evaluare a centrelor de cercetare cu scopul acreditării lor interne;
- Stabilirea unor mecanisme de urmărire a aplicării programului de creştere a calităţii activităţii de cercetare în Universitatea Maritimă din Constanţa.

Strategii şi măsuri:

- Perfecţionarea procedurilor de autoevaluare a activităţii ştiinţifice a departamentelor şi facultăţilor;
- Intrarea treptată a fiecărui departament sau centru de cercetare în colaborare cu instituţii de profil naţionale şi internaţionale;
- Centrele de cercetare din cadrul universităţii să întocmească proiecte de colaborare cu mediul socio-economic vizând valorificarea rezultatelor cercetărilor şi pentru iniţierea de noi contracte de colaborare;
- Analiza procedurilor de intrare în clasificările ISI a publicaţiilor.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa C1.1.1. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu

Manualul de management integrat:
https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

La nivelul Universităţii există Departamentul de asigurare a calităţii DAC.
https://cmu-edu.eu/calitate/
Anexa C1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare.
https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg.

Există o comisie de evaluare şi asigurare a calităţii pe universitate, o comisie de evaluare şi asigurare a calităţii pe facultate şi o comisie de evaluare şi asigurare a calităţii pe program de studii. Anexa C.1.1.2. Decizie comisie de calitate, Anexa C.1.3. Regulament CEAC

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, a fost înfiinţată, are structură conformă din punct de vedere juridic şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii elaborează raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei. Instituţia implementează permanent măsurile de îmbunătăţire a calităţii educaţiei propuse de comisie şi colaborează cu alte universităţi din ţară sau din străinătate pentru identificarea şi adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

C.2. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa B2.3. Procedura de iniţiere, aprobare şi monitorizare a programului de studii, Anexa B.2.3.A. Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licenţă şi de master au fost elaborate documente care specifică competenţele specifice şi cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale şi au fost postate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC

Aplicarea eficientă a Regulamentului privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii se bazează pe structuri şi resurse dezvoltate în universitate pentru gestiunea proceselor didactice şi a activităţii de cercetare ştiinţifică.

Informaţiile referitoare la calitatea programelor de studii sunt centralizate la Departamentul de asigurare a calităţii - Manualul Managementului Integrat.
https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată şi celelalte cadre didactice implicate în derularea activităţilor didactice la fiecare program de studiu. Este monitorizat nu doar conţinutul planurilor de învăţământ, ci şi cel al fişelor disciplinelor. Se analizează neconformităţile constatate pe parcursul anului universitar precedent şi acţiunile corective/preventive care se impun.

Diplomele oferite absolvenţilor sunt în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin Cadrul Naţional al Calificărilor.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale prin proceduri de acreditare şi reevaluare. Programele de studii şi diplomele sunt revizuite prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks) (Anexa C.2.1. Procedura eliberare diplome)

C.3. EVALUAREA STUDENŢILOR

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate.

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor/masteranzilor. Anexa C.3.1. Regulament de activitate profesionala a studenților

La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puţin încă un cadru didactic. Anexa C3.2. Regulament evaluare studenți

Acest regulament este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite.

Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Studenţilor li se comunică la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de curs informaţiile conţinute în fişa disciplinei şi li se specifică cerinţele disciplinei, modalitatea/modalităţile de evaluare.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi deci anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani şi la consultaţii studenţilor li se explică specific modalităţile pe care aceştia nu le-au înţeles.

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii licență și master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii. Anexa C3.3. Regulament organizare studii licență, Anexa C3.4. Regulament organizare studii master

Universitatea Maritimă dispune de o procedură şi de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. Anexa C3.5. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă, Anexa C3.6. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor

Fiecare disciplină desfăşurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învăţarea şi examinarea. Anexa C3.7. Fişa disciplină-FORMULAR, Anexa C3.8. Procedura elaborare fișă disciplină

Instituţia dispune de un regulament privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licenţă şi master în care sunt specificate şi condiţiile de examinare.

În Universitate funcționează Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii care funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Activitatea comisiei se desfăşoară în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice 3.223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii este formată din decani și directorii departamentelor didactice și este condusă de prorectorul cu activitatea didactică din U.M.C. și se ocupă de situaţiile studenţilor care solicită o astfel de procedură.

C.4. EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală Anexa C.4.1. Chestionar evaluare colegială, Anexa C.4.2. Raport asupra evaluării colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa C.4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de către student, Anexa C.4.4. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa C.4.5. Fisa autoevaluare cadre didactice A și B) Fișa de autoevaluare conține două părți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. Consiliul Departamentului după certificarea acestor fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice, elaborează fișa de evaluare a Consiliului departamentului adăugând ponderea de maxim 20%.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliul Departamentului care se referă la activități desfăşurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o normă didactică în accepțiunea Legii Educației nr.1. Anexa C.4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa C.4.7. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Evaluările cadrelor didactice se referă la contribuţiilor profesionale şi de cercetare ştiinţifică, la evaluarea prestaţiei didactice şi de consiliere a studenţilor (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligaţiilor didactice şi a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul şi interesele Universităţii şi ale comunităţii academice universitare (realizată de Consiliul de departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea şi obiectivele Universităţii, facultăţii sau departamentului (realizată de Consiliul de departament).

Astfel procesul de evaluare al cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanţei personalului didactic atât pe latura didactică cât şi pe cea de cercetare, atât de către managementul universităţii cât şi de către studenţi.

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitatea. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

C.5. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ŞI SERVICII PENTRU STUDENŢI

Universitatea Maritimă se străduieşte continuu ca resursele şi serviciile oferite studenţilor să fie adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Anexa C.5.1. Ghid privind educaţia centrata pe student

Universitatea Maritimă din Constanţa asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, îndrumare de laborator şi proiect, culegeri de probleme, referinţe bibliografice etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi gratuit.

Biblioteca universităţii dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu.

Biblioteca oferă utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ţinută, prin accesul rapid la informaţie, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut inter bibliotecar, utilizarea resurselor de informare naţionale şi internaţionale prin internet etc.

Biblioteca are un program şi resurse de procurare a cărţilor şi revistelor. Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studiu.

Biblioteca universității are sediul în cadrul Bibliotecii Județene, clădire aflată în vecinătatea Universității. Utilitățile sunt puse la dispoziție de către Universitate. O parte din fondul de carte, reviste şi periodice este disponibil şi în formă electronică. Bibliotecile facultăţilor au abonamente şi acces on-line la reviste de circulaţie internaţională. Accesul în bibliotecă este conferit de Legitimația de cititor. Anexa A.3.10. Biblioteca

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. Editura Universităţii Maritime este o editură cu caracter academic, universitar. Editura NAUTICA a fost înfiinţată în luna octombrie 2002. Anexa A3.8. Editura şi Tipografie

Înfiinţarea editurii a fost justificată prin cererea de editare a unor lucrări de specialitate (manuale universitare, monografii tehnice etc.), elaborate de cadrele didactice ale Universităţii Maritime din Constanţa şi de colaboratori externi ai acesteia, dar nu numai. Prin politica editorială şi de preţuri practicată de conducerea editurii încă de la înfiinţare, Editura NAUTICA s-a dovedit a fi de un real sprijin atât pentru cadrele didactice universitare din U.M.C. cât şi pentru toţi autorii care au ales-o pentru a-şi face cunoscute activitatea didactică, ştiinţifică şi publicistică.

Lucrările care apar sub sigla Editurii NAUTICA sunt tipărite, legate şi finisate în Tipografia Universităţii Maritime din Constanţa, care dispune de personal calificat şi de echipamentele necesare pentru a produce lucrări de cea mai bună calitate din punct de vedere grafic. Anexa A3.8. Editura şi Tipografie

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din Universitatea Maritimă dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare, prin sistemul de consultaţii săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenţii se pot înscrie.

În Universitate se desfășoară programe de stimulare a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Studenţii care urmează cursurile programelor de licenţă sau master la zi pot beneficia de suport didactic, conform Regulamentelor de organizare a activității didactice, utilizând Platforma virtuală unde sunt încărcate toate materialele didactice necesare desfășurării cursurilor/seminariilor/laboratoarelor/proiectelor. (http://campus.cmu-edu.eu)

Se organizează în fiecare an Școala de vară la UMC, Societatea Antreprenorială Studențească. SAS-UMC. Anexa C5.2. Regulament societății antreprenoriale a studenților

De asemeni în UMC există o preocupare reală pentru activitățile de tutorat, prin redactarea unui ghid pentru student de an I. Anexa C5.3. Ghidul de studii

Universitatea oferă studenţilor servicii sociale, culturale, sportive şi dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, pe care le monitorizează şi le evaluează periodic.

Universitatea dispune de spaţii de cazare pentru un important număr de studenţi, 3 cămine care acoperă cererile de cazare a studenților, bază sportive și de agreement nautic, sala de sport, microcantină, diferite servicii de consiliere.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare iar lucrările de disertație sunt stocate în extenso, într-o bază de date electronică la secretariatul facultății. Pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și dizertație este utilizată o aplicaţie integrată pe platforma e-learning. Anexa C5.4. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS

Servicii studenţeşti

Universitatea Maritimă din Constanţa oferă studenţilor servicii sociale, culturale, sportive şi dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, pe care le monitorizează şi le evaluează periodic. Universitatea dispune de spaţii de cazare pentru un important număr de studenţi, bază sportive.

Căminele studențești deținute de Universitatea Maritimă din Constanța sunt în număr de 3.

Căminul din zona Far Constanța este căminul cu cele mai multe locuri de cazare, este organizat pe 5 nivele cu camere care conțin 3 paturi și baie proprie fiecărei camere, cu spații de pregătire a mesei și de servire a mesei, cu spații destinate studiului, internet, pază non stop.

Căminul A2 este în interiorul sediului central al universității cuprinzând etajele 4, 5 și 6 și deține camere gen garsoniere, spălătorie recepție non stop, internet.

Căminul de la sediul Lac Mamaia este cel mai nou cămin, dat în folosință în anul 2012, cu camere gen garsoniere, cu Săli pentru studiu, spălătorie, spații de servire a mesei. Tot aici se află ambarcațiunile sportive canoe, yachting, pe care se fac ore de pregătire, antrenamente și concursuri Regate de toamnă și de vară. Anexa C5.5. Cămine UMC

Baza sportivă Hidrotehnică str. Aurel Vlaicu din Constanța, deține o sală de sport acoperită cu vestiare, o locație în care se desfășoară activitățile orelor de educație fizică și sport dar și antrenamente sau concursuri sportive, fotbal, baschet sau volei. Se organizează periodic campionate. Anexa C5.6. Campionate sportive

Studenţii Universităţii Maritime sunt sprijiniţi să consulte baze de date internaţionale pentru a se putea pregăti pentru examenele de finalizare studii sau pentru a putea participa la Sesiuni de conferinţe ale studenţilor. Anexa C5.7. Acces baze de date internaţionale

Facultatea Electromecanică navală deţine abonamente la reviste de specialitate care sunt disponibile pentru a se consulta în Sala de lectură a Bibliotecii UMC. Anexa C5.8. Abonamente la reviste şi publicaţii

C.6. SISTEME DE INFORMAŢII

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor specific. Compartimentului Relații Publice și Marketing Educaționale are ca atribuții întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți up-grade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității;

De asemenea este important de menţionat că există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning „Campus virtual”. Anexa C6.1. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle, Anexa C6.2. Serviciul sisteme de comunicații digitale, Anexa C6.3. Regulament de utilizare a rețelei informatice

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

EMail instituţional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistemul informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.cmu-edu.eu.

Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu. eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Se utilizează platforme specifice de gestiune a studenţilor (UMS) şi sunt oferite informaţii şi date actuale şi corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor. Anexa C6.4. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE

Universitatea comunică informaţiile de interes public, potrivit art.5 din Legea 544/2001, informaţii care pot fi accesate direct de pe site-ul universităţii:

Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al Instituţiei;

Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Universităţii;

Numele şi prenumele persoanelor din conducerea Instituţiei;

Coordonatele de contact ale Instituţiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail;

Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;

Programele şi strategiile proprii;
Lista cuprinzând documentele de interes public;
Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii.

Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip
Model Reclamație Administrativă
Model Reclamație Administrativă
Model Răspuns la Cerere
Model Răspuns la Reclamație

Facultatea de Electromecanică Navală face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanică/ toate informaţiile şi datele (cantitative şi/sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, respectiv la facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

Compartimentul Comunicare este o structură organizatorică care are atribuții conceperea structurii de principiu a conținutului site-ului www.cmu-edu.eu, asigurarea variantei optime de e-marketing de servicii universitare pentru studenți, participarea cu standuri la târguri, manifestări, expoziții cu prezentare de servicii online în scopuri de marketing educațional, monitorizarea reacțiilor publicului țintă referitoare la mesajele emise privind promovarea universității și propune conducerii măsurile care trebuie adoptate; realizarea tehnică de reportaje, fotografii, filmări la evenimentele universității, asigurarea serviciilor online pentru studenți, realizarea materialelor de publicitate ale universității.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audienţă, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune şi de o platforma de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenții https://campus.cmu-edu.eu/.

C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII

Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii care şi-a asumat răspunderea privind elaborarea/verificarea/avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei, care s-au constituit în Manualul procedurilor https://cmu-edu.eu/calitate/

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate Deasemeni există Regulamentul de funcţionare al comisiei CEAC.

Anexa C.1.3. Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității

Asigurarea calităţii strategiei universitare şi activităţii financiar-contabile

Evidenţierea veniturilor şi cheltuielilor pe facultăţi a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activităţile. Astfel, facultăţile au realizat state de funcţii judicioase bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar şi pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăţi.

În acelaşi sens, un rol important îl are Compartimentul de audit public intern care, desfăşurând o activitate funcţional autonomă, furnizează informaţii şi consiliere pentru buna administrare a veniturilor şi cheltuielilor publice.

Asigurarea calităţii cercetării ştiinţifice

Obiectivul principal în ceea ce priveşte asigurarea calităţii cercetării ştiinţifice îl constituie orientarea acesteia pe direcţii competitive, în raport cu cerinţele actuale pe plan local, naţional şi internaţional. De asemenea, se urmăreşte captarea tuturor surselor de finanţare pentru cercetare printr-o susţinută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării şi de valorificare a potenţialului de cercetare.

Asigurarea calităţii relaţiilor naţionale şi internaţionale

Se realizează prin măsuri permanente: evaluarea managementului relaţiilor universităţii şi adaptarea la spaţiul universitar european; definirea misiunii şi obiectivelor strategice şi valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calităţii relaţiilor universităţii; planificarea resurselor, finanţării şi implementării sistemului calităţii relaţiilor universităţii; evaluarea calităţii activităţilor şi analiza performanţelor prin evaluarea de către studenţi şi cadre didactice.

Asigurarea calităţii vieţii studenţilor

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităţilor la parametri optimi, prin racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, funcţionarea în bune condiţii a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum şi, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii şi sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenţi şi doctoranzi.

Asigurarea calităţii activităţii în domeniul resurselor umane

Se urmăreşte utilizarea raţională a resurselor umane şi a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă şi salarii, atât pentru cadrele didactice, cât şi pentru personalul auxiliar didactic şi administrativ şi prin aplicarea cu rezultate relevante, procedurile de evaluare a personalului didactic de către management, evaluare colegială și evaluare de către studenți.

PARTEA a II-a – RAPORT DE EVALUARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII "ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"

Preambul

Organizarea programului de studii de licență "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" se constituie într-un demers de diversificare a ofertei educaționale în cadrul Facultății de Electromecanică Navală Universității Maritime din Constanța.

Programul de studii de licență "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" se derulează începând cu anul universitar 2010.

Programul de studii de licență "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" este proiectat şi documentat în concordanţă cu prevederile Cadrului Naţional al Calificărilor (CNC) şi cu Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior din România (RNCIS).

Programului de studii de licență "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" reprezintă o necesitate cerută de piaţa muncii datorită cererii de specialişti în domeniul ingineriei marină şi navigaţie care termină această universitate şi sunt acceptaţi pe piaţa maritimă internaţională. Intenţiile Universităţii Maritime din Constanţa sunt să dezvolte aceste direcţii, care permit o recunoaştere globală şi totală a eforturilor sale în pregătirea viitorilor ofiţeri de marină.

Deasemeni programul de studii de licenţă propus este în strânsă corelare cu ocupaţiile prevăzute în Clasificarea Ocupaţiilor din România (COR), astfel ocupaţii posibile conform COR sunt: inginer mecanic (214401), ofiţer mecanic (214489), inginer nave (214407), inginer electromecanic (215216), inginer maşini termice (214410), subinginer mecanic construcţii corp nave (214428), referent de specialitate inginer mecanic (214436), proiectant inginer mecanic (214438), cercetător în sisteme de propulsie (214448), asistent de cercetare în sisteme de propulsie (214450), cercetător în echipamente şi instalaţii de bord (214451), inginer de cercetare în echipamente şi instalaţii de bord (214452), asistent de cercetare în echipamente şi instalaţii de bord (214453);

1. ***MISIUNEA*** programului de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" este:

„Emphasizing the importance of the higher technical education within an extended area which should be flexible, interactive and continuous, according to the European and worldwide requirements în education, preserving national academic traditions. Performing the educaţional process at a higher level of continuous professional training of specialists în the field and generating and transferring knowledge towards society training future specialists în the maritime and multimodal field and being an unfailing initiator of innovative and creative solutions for regional and European development of transportation „

Programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* este descris prin pachete de documente care includ: obiectivele generale și specifice ale programului;

Obiectivele generale ale programului de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"*":

"Training professional engineers în order to acquire competences în designing, building, assembling, exploiting, maintaining and repairing ships, special ships, marine structures and installations, systems and naval equipment (on the quay side or onboard ships), corresponding to the competition economy requirements, naval professionals with engineering, scientific, managerial and complementary knowledge adequate to the present and future needs for naval, shipbulding and transport perspective and for corresponding industrial sectors.

Creating the necessary conditions for developing the relation between maritime education and the Romanian and European social and economic field and maintaining a competitive educaţional offer developed according to the society's demands having as a target to emphasise the importance of scientific research în the activities by increasing quality în the didactic activity, attaining more satisfaction from students, graduates and employers and performing student centred education."

Obiectivele specifice ale programului de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" reprezentate de însuşirea de către participanţii la programul de pregătire de studii de licenţă a cunoştinţelor teoretice şi deprinderile practice necesare pentru:

"1. University education for bachelor degree graduates în the field of the Navigation and Marine Engineering, corresponding to the European competitive economy demands, as engineers having the level of scientific, engineering, managerial and complementary knowledge as well as the adequate practical skills for the present-day needs and also for the future ones for the naval transport industry, respectively maritime, river and offshore shipbuilding.

2. Extending the training process for specialized engineers în the field of marine engineering and navigation from the perspective of providing the technical-economical and managerial ability necessary for approaching design, fulfilment and optimal exploitation, completely safely, of constructions, systems and equipment specific for the offshore, maritime and river shipbuilding, subjected to European criteria, respectively on a global level, of quality certification.

3. Initiating, în the future, a programme for fundamental and applied scientific research, specific for the marine engineering and navigation field and the corresponding ones, compatible with the contemporary requests and necessities, using the whole creative potential of the teaching staff, master degree students and bachelor degree students along with that of famous specialists în this highly requested field with a better and better perspective în România, from the point of view of foreign students who come here to study în this field în Constanta Maritime University.

4. Creating the necessary conditions for development, în perspective, the third level of PhD studies în the correspondent field în order to provide completion of the specialized engineering field în marine engineering and navigation with multidisciplinary higher scientific research prerequisites.

5. Continuous improvement of the human didactic and scientific potential (teaching staff and researchers with university and post university adequate training) and material (advanced facilities educaţional venues resulted from internal and external sources), în order to fulfil requests presented în objectives 1, 2, 3 şi 4." Anexa II.1.2 Plan de învăţământ EM Engleză

Competenţe profesionale

"Capacity to identify, analyze and describe from a functional point of view the elements of the electromechanical systems în the maritime field; Capacity to analyze physical processes involved în the running of maritime electromechanical systems; Capacity to design electromechanical systems în the maritime field; Capacity to ensure maintenance of the maritime electromechanical systems; Capacity to safely run maritime electromechanical systems; Capacity to communicate with experts în other fields, connected to the activities în the field of marine engineering and navigation;"

Competenţe transversale

"Objective self-evaluation of the continuous professional development and the effective use of linguistic abilities, information technology knowledge and communication with a view to the personal and professional development and better insertion on the labour market and adjustment to the dynamics of its requirements;

Efficient use of techniques of human inter-relationships within a multicultural environment, on different hierarchic levels, of written and oral communication and efficient cooperation with experts în multiple fields; Planning, organization and leadership within a team and proof-making of communication abilities; Maintaining a physical fitness for on board activities; Competence în maritime laws în force"

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare a specializărilor Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză.

În decembrie 2011 Universitatea Maritimă din Constanța a înființat o filială în cadrul Universității Caspice de Tehnologii și Industrie din Aktau, Republica Kazahstan, eveniment major în sistemul de învățământ superior din România.

Începând cu anul universitar 2013-2014 UMC a înmatriculat 174 de studenți nigerieni la studii universitare de licență, specializările Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză.

Universitatea Maritimă are un Cod de etică și integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Anexa A1.2. Cod de etica, Anexa A1.3. Comisia de etica

Comisia de etică publică în fiecare an Raportul de activitate care se postează pe site. https://cmu-edu.eu/etica-umc/.

La nivelul programului de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* se aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare. Există soft, "Plagiarism detector", pentru verificare similitudini care se aplică pentru capitolul de contribuții personale din Proiectul de diplomă/disertație.

Softul specializat de detectare a similitudinilor se găsește instalat la Departamentele didactice, procentul de similitudini maxim acceptat este de 20%; dacă se constată un procent mai mare, studentul va primi răspuns din partea Departamentului didactic în acest sens și lucrarea se va reface în timp util pentru a putea fi susținută public;

Se include în Proiectul de Diplomă/Lucrarea de Disertație prima pagină a Raportului de similitudini, care conține obligatoriu nume și prenume absolvent, grad didactic, nume şi prenume conducător, titlul și numărul capitolului verificat.

Absolvenții care verifică alt capitol decât cel indicat de coordonator sunt pasibili de anularea probei respective din examenul de finalizare a studiilor.

După încadrarea în procentul de similitudini maxim acceptat, proiectul (inclusiv raportul de similitudini şi tipizatul semnat de profesorul coordonator cu care v-aţi prezentat la verificare) se leagă și se trimite la universitate

De asemeni, anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/

Activitatea în Universitate se desfăşoară ţinând cont de Regulament Intern pentru toţi membrii comunităţii academice titulari şi asociaţi și de Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților privind activitatea studenţilor de la înmatriculare şi până la absolvire.

Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității. https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulament intern/ și respectiv https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulament privind activitatea profesională a studenților

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conform normelor specifice domeniului. Obiectul și rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în Raportul anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/.

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conturi, finalizate prin rapoarte.

Constatările şi recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universităţii care a elaborat planuri de acţiune.

Aspectele privind situaţia financiară se regăsesc şi în Raportul anual privind starea Universităţii. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/

Gestiunea şcolară a studenţilor se face utilizând University Management System; Din sistem, după introducerea planurilor de învățământ, se extrag cataloagele pentru toate disciplinele, foile matricole personale. Accesul fiecărui sistem pentru a-și vedea situațiile personale studenții folosesc username și parolă. Anexa II.1.3. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

Planificarea financiară a activităţilor din Universitate se face prin stabilirea alocaţiei bugetare, având în vedere Contractul instituţional, Contractul complementar şi veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu şi cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmeşte bilanţ propriu, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu.

Pe site https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/02/executie-bugetara-dec-2020.pdf se prezintă situaţia veniturilor în anul 2020, pe surse de finanţare: finanţare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe şcolare, contracte de cercetare şi alte servicii furnizate) şi finanţare complementară (subvenţii pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiţii şi reparaţii capitale, fonduri pentru burse etc.).

Taxele şcolare ale studenţilor sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanţă cu costurile medii anuale de şcolarizare din învăţământul public finanţat de la buget pentru domeniile de licenţă şi masterat similare.

Taxele de şcolarizare https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/, aprobate anual de către Senatul universităţii, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, utilizându-se diverse surse de informare: *Ghidul admiterii* (Anexa II.1.3.A. Ghid admitere), *Contractul de şcolarizare* (Anexa II.1.3.B. Contract de studii), avizierele şi site-urile facultăţilor.

BAZA MATERIALĂ

Baza materială corespunde obiectivelor procesului de învățământ și obiectivelor cercetării științifice, precum și numărului de cadre didactice și numărului de studenți pentru specializarea *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* supusă evaluării.

Toate spațiile puse la dispoziție pentru desfășurarea activității la programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* sunt proprii Universității;

Sălile de predare și seminarizare unde se desfășoară activitate didactică la programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ*" sunt dotate cu aparatură de ultimă generație, videoproiectoare sisteme multimedia și multe alte echipamente tehnice, simulatoare și echipamente specifice absolut necesare desfășurării instruirii în domeniul de profil ale universității. Anexa II.1.5. Săli curs şi amfiteatru, Anexa II.1.5.A. Sali seminar şi capacitate

Toate spațiile de învățământ sunt proprietate a Universității. Anexa A3.0. Patrimoniu UMC

Sălile respectă standardele ARACIS: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Instituţia de învăţământ superior, Universitatea Maritimă Constanța, dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învăţământ. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator şi proiect pentru programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare (Anexa II.1.6. Complex de simulatoare program studii EM-Engleza, Anexa II.1.7. Complex laboratoare EM-Engleza şi dotare, Anexa II.1.8. Complex laboratoare specialitate tehnic EM-Engleza date de identificare şi capacitate).

Pentru disciplinele de specialitate ale programului sunt achiziţionate programe software cu licenţă, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învăţământ. Fiecare laborator dispune de softuri proprii cu licență. Pentru calculatoarele din UMC există licențe pentru sisteme de operare, pachet Office și antivirus. Anexa II.1.9. Complex laboratoare informatică EM-Engleza date de identificare şi capacitate, Anexa II.1.9.A. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul

În organigrama Universității și în Regulamentul de organizare și funcționare sunt prezentate și au regulamente proprii de funcționare pentru structurile suport studenți, Secretariat studenți, Secretariat Decanat, Biblioteca, Compartiment Acte studii, Serviciul social, cămine cantină. Anexa II.1.10. Sali biblioteca şi capacitate

Universitatea deține o bază sportivă în Complexul Sportiv "Hidrotehnica" din B-dul Aurel Vlaicu din Constanța unde se află o sală de sport acoperită și alte săli pentru aparate de antrenament şi fitness. Aici se organizează anual campionate sportive.

Deasemeni pentru organizarea cursurilor de dobândire practică a competenţelor privind navigaţia, Universitatea deţine o baza pentru activităţi nautice în Constanţa, str Cuarţului nr.2, pe malul Lacului Mamaia, unde există ambarcaţiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de persoane, barcă de salvare rapidă, pontoane;

Universitatea acordă asistenţă financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legislaţiei în vigoare. Condiţiile de acordare a burselor sociale se stabilesc în baza Regulamentului privind acordarea de burse şi alte forme de sprijin material.

Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse: Burse pentru stimularea performanței academic, Burse pentru susținerea financiară a studenţilor, Burse special. Anexa II.2.13. Regulament de acordare a burselor în Universitatea Maritimă din Constanța

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universităţii este monitorizat şi evaluat anual, atât de conducerea universităţii, cât şi de către structuri specializate din Universitate şi din exterior.

Biblioteca universităţii (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul ştiinţelor inginereşti. Biblioteca funcţionează cu sediul în Sediul Complex Hidrotehnica Constanța, la parter.

Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației.

Aflată prioritar în serviciul studenților și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii fiinţează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

S-au organizat în căminele studențești Săli de lectură, spații de studiu, la departamente este organizată colecție de carte pe specializare toate fiind puse la dispoziția studenților pe baza solicitărilor lor. Anexa A3.10. Biblioteca

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciții, îndrumarelor de laborator sau proiect şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător;

Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice au elaborate şi editat cărţi, culegeri, teste în limba engleză. Toate aceste material didactice sunt încărcate pe platforma eCampus a Universităţii, platforma care a susţinut complet activitatea didactică în regim online. Anexa II.1.11. Tabel cu material didactice limba engleză ptr EM-E, Anexa II.1.12. Cărţi din Biblioteca pentru domeniul Inginerie marină şi navigaţie, Anexa II.1.13. Cărţi achiziţionate ptr EM-E

PERSONALUL DIDACTIC

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post şi este considerat cadru didactic asociat, pentru cadrele didactice pensionate pentru limita de vârstă, calitatea de titular pe post se păstrează numai cu acordul senatului universitar, în condiţiile prevăzute de Legea 1/2011; cadrele didactice pensionate pentru limită de vârstă nu pot să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ superior;

Departamentul de *Ştiinţe Inginereşti în domeniul mecanic şi mediu* are un număr de 13 cadre didactice titulare.

Toate posturile didactice din cadrul facultăţii au fost ocupate prin concurs. La baza organizării concursurilor stau legile şi celelalte acte legislative ale Ministerului Educaţiei Naţionale emise după anul 1990 precum şi criterii proprii de promovare stabilite de către Universitatea Maritimă. Anexa II.2.1. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice

Toate posturile didactice de predare (cursuri și lucrări practice) din cadrul programului de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor, conferenţiar, lector şi asistent universitar. ANEXA_3_FV__Acoperire_posturi_EM-Engleza

Pentru programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* s-a realizat un stat de funcții virtual, cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare din Universitate.

Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor legale în vigoare, în state de funcții la începutul fiecărui an universitar. La acest program de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* nu s-au înmatriculat studenţi din anul 2016/2017 până în anul 2021/2022.

În perioada 2013/2016 la programul de studii s-au înmatriculat astfel:

Anul univ	Student Înmatriculaţi	Absolvenţi	Procent absolvire
2013/2014	86	77	89%
2014/2015	76	72	94%
2015/2016	15	5	33%
2016/2017	-	-	-
2017/2018	-	-	-
2018/2019	-	-	-
2019/2020	-	-	-
2020/2021	-	-	-
2021/2022	51		

În anul universitar 2021/2022 s-au înmatriculat în anul I la programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* un număr de 51 de studenţi.

Cadrele didactice care desfășoară activitate didactică la programul de studii *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* au fost distribuite funcţie de activitatea pe care au desfăşurat-o pentru promoţiile 2013/2017, 2014/2018, 2015/2019;

Pentru programul de studii de licenţă *"ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* au fost distribuite 48 de cadre didactice, 47 de cadre didactice titulare în Universitate şi un cadru didactic asociat, în persoana dlui Pînzariu Mihai, specialist reputat în domeniu, absolvent de Navigaţie şi transport maritime şi fluvial de la Universitatea Maritimă.

Anexa II.2.2. Lista personalului didactic EM-Engleza, ANEXA_3_FV_-GRAD_de_ocupare EM_Engleză, ANEXA_4_FV_CERCETARE_Licenta-EM-Engleza_eng

Din cele 48 de cadre didactice, 47 fiind cadre didactice sunt titulare în universitate, determină un procent de 97.91%.

Posturile sunt acoperite cu cadre didactice competente, a căror pregătire academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, titularizate în învăţământul superior conform normelor legale. Anexa II.2.3. CV –URI CADRE DIDACTICE PROGRAM EM_Engleză

Din cele 48 de cadre didactice 20 reprezintă cadre didactice care au grad didactic profesor şi conferenţiar. Ceea ce reprezintă un procent de 41,66%.

Cadrele didactice sunt repartizate uniform pe categorii de discipline funcţie de pregătirea la studii de licenţă sau doctorat. Anexa II.2.2.A. Lista personalului didactic EM_Engleza-discipline predate, Anexa II.2.2.B. Lista cadre didactice profesori și conferențiari

Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; toate cadrele didactice au pregătirea şi competenţe probate prin articole, manuale, activitate profesională în domeniul disciplinei ce vor fi predate.

Personalul didactic îndeplineşte cerințele legale pentru ocuparea posturilor și au calificarea și activitatea de cercetare în domeniul disciplinelor postului.

Anexa_4_FV_ARACIS_CERCETARE_EM_Engleză

Dintre cei trei asistenţi universitari Vulcu Vlad Augustin (absolvent de Universitate-profesor de matematică) şi Adăscăliței Oana (absolvent Universitate profesor de

istorie) dovedesc pregătirea pedagogică prin foaie matricolă fiind disciplina studiată în timpul studiilor iar Asist.univdr. ing. Faitär Cătălin a absolvit cursul de pregătire pedagogică la Universitatea Ovidius.

Cadrul didactic asociate Pînzariu Mihai, este inginer, specialist în domeniul Inginerie marină şi Navigaţie.

Există personal auxiliar tehnic care lucrează în laboratoarele şi simulatoarele în care se desfăşoară activitate didactică: ing. Apostol Marcela – secretar Departament SIMM, ing. Grozavu Viorel simulator Compartiment maşină, ing. Lambă Dănuț simulator_Navigaţie în condiţii speciale, tehn. Legănel Dumitru-simulator Radiocomunicaţii;

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Examenele de admitere s-au organizat pe baza Ordinului M.E.C., a Metodologiei cadru şi a propriului Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii licența.

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile şi specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern şi a Deciziei Rectorului la data desfăşurării admiterii.

Înscrierea se realizează on-line prin program dezvoltat în cadrul soft-ului UMS (University Management System) dezvoltat de firma Red Point Software Solutions SRL.

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța este organizată în aceiași zi pentru toate programele de studii de licență ale Universității.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfăşurat în conformitate cu principiile din Regulament privind organizarea şi desfăşurarea admiterii, document ce poate fi accesat pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

Universitatea deține aplicația de admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

Admiterea constă în organizarea Concursului de admitere - test scris la “Algebră și Elemente de Analiză Matematică”, test care durează 2 ore. Baza de exerciții din care se extrag în dimineața examenului de admitere subiectele o constituie Culegerea de probleme “Matematică-Ghid de pregătire pentru admiterea în Universitatea Maritimă” elaborată de Departamentul Științe Matematice și Umaniste, echipa de matematicieni. Culegerea este pusă la dispoziția tuturor elevilor distribuindu-se în liceele din oraș și județe limitrofe pe care Universitatea le vizitează pentru prezentarea ofertei educaționale, la bibliotecile liceelor, la Biblioteca UMC, La sediul Bibliotecii și deasemeni este spre vânzare tuturor celor interesați.

Examenul începe în fiecare an la ora 10.00 într-o dată anunțată odată cu stabilirea Structurii anului Universitar, document aprobat de Senatul UMC.

Modalitatea de calcul a mediei examenului de admitere este 60% media obținută la testul de matematică (Algebră și Elemente de Analiză Matematică) și 40% Media de la examenul de bacalaureat.

În aceiași zi se afișează Rezultatele la examenul de admitere pentru toate programele de studii din UMC, afișându-se Listele candidaților admiși, Lista candidaților respinși.

Evidenţa activităţii profesionale a studenţilor este organizată în cadrul Secretariatului

Facultății și specializărilor.

Programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* prevede un ciclu de 4 ani de studii în care se parcurg toate disciplinele fundamentale şi de specializare necesare, discipline care fundamentează, de fapt, întreaga activitate a unui specialist în domeniu.

Disciplinele sunt eșalonate şi corelate cu obiectivele programului de studii;

Fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluare a competențelor. (Anexa II.1.4. Fișe de disciplină_EM_Engleză)

Fișele de disciplină sunt aprobate de Consiliile facultăţilor.

Fişele de discipline conţin informaţii despre: Precondiţii, Condiţii, Competenţe specifice acumulate, Obiectivele disciplinei, Conţinuturi (curs, aplicaţii, bibliografie), dar şi modalitatea de Evaluare.

Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* este identic cu planul de învăţământ de la programul de studii Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ROMANA*". Anexa II.1.2.A. Plan de învăţământ EM_Romana

Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* are următoarele caracteristici generale:

Domeniul: Inginerie Marină și Navigaţie
Specializarea: "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"*
Limba de studiu: Limba engleză
Titlul absolventului: Licenţă
Durata studiilor: 4 ani/8 semestre
Forma de învăţământ: cu frecvenţă

Pentru programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"*, Decanatul a organizat întâlniri cu reprezentanţi ai mediului economic, firme de crewing, firme de shipping, companii din Portul Constanţa; Aceste întâlniri au avut ca scop discuţii asupra standardelor şi competenţelor, asupra organizării practicii, organizării târgurilor de job sau a prezentări carierelor profesionale ale unor absolvenţi. Reprezentanţi ai acestor companii sunt invitaţi anual în comisiile de finalizare studii şi pot conduce în cotutelă proiecte de diplomă. Anexa II.1.4.A. Procese verbale CA întâlnire operatori economici, Anexa II.1.4. Convenţii de practica fac EM

Planul de învăţământ conţine la fiecare disciplină coloane separate pentru orele de Proiect (P) şi Studiu individual (ŞI), conform cerinţelor ARACIS.

Activităţile de pregătire teoretică şi practică se vor desfăşura pe parcursul a 8 semestre (semestrele 1-2 aferente anului I de studiu, semestrele 3-4 aferente anului II de studiu, semestrele 5-6 aferente anului III de studiu, semestrele 7-8 aferente anului IV de studiu).

Numărul total de ore de curs + ore de studiu/zi nu depăşeşte 8 ore.

Cerinţe pentru obţinerea diplomei de licenţă – 240 credite.

Examenul de diplomă constă în două probe, în examen scris şi susţinerea proiectului de diplomă în perioada 1-10 iulie.

Universitatea Maritimă din Constanța având în vederea dezvoltarea unui învățământ universitar armonios și de calitate şi-a stabilit obiectiv dezvoltarea cercetărilor interdisciplinare și transdisciplinare.

Ca urmare, colectivul de cadre didactice şi cercetători de la Departamentul de Ştiinţe în domeniul ingineriei mecanice şi mediu, au convenit să pună în comun competenţele ştiinţifice şi pedagogice de care dispun, pentru a oferi o formare complexă absolventului de *Ingineria Marină şi Navigaţie.*

De asemenea, absolvenţii acestui program de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* vor constitui o bună bază de selecţie pentru programele masterale din domeniul Inginerie Navală şi navigaţie, unde există 8 programe de studii de master apoi şi pentru doctorat, în perspectiva acoperirii unei părţi cât mai însemnate din forţa de muncă de înaltă calificare de care vor avea nevoie instituţiile în domeniu din Dobrogea.

De aceea, Departamentul de de Ştiinţe în domeniul ingineriei mecanice şi mediu a acceptat să organizeze şi să gestioneze acest program de studii, în completarea ofertei instructiv-formative pe care a construit-o în timp, în acord cu competenţele ştiinţifice ale membrilor departamentului şi cu deschiderea interdisciplinară a programului de studiu "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ".*

Planul de învăţământ al programului de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* respectă standardele specifice aprobate de Consiliul ARACIS, la propunerea Comisiilor de experţi permanenţi de specialitate, cu consultarea studenţilor, angajatorilor şi a altor actori interesaţi. Anexa II.1.2 Plan de invatamant EM_Engleza

Disciplinele de studiu din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerinţe:

- Definirea şi delimitarea competenţelor generale şi de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- Compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor în învățământul superior, dovedită cu documente;

- Compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS;

Procesul de învăţământ la studiile de licență este organizat pe patru ani de studiu, 8 semestre, fiecare an având 2 semestre a câte 14 săptămâni de activităţi didactice.

Planul de învăţământ (Anexa II.1.2 Plan de invatamant EM_Engleza) a fost realizat prin respectarea criteriilor legate de:

Numărul de ore alocat activităților didactice pe săptămână:

Anul	Semestrul I	Semestrul II
I	27	27
II	28	25
III	26	26
IV	28	28

Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență **3250;**

Numărul total de credite pentru disciplinele impuse şi opţionale: 240 ECTS;

Numărul de credite pe semestru: 30ECTS

Numărul de discipline (impuse +opționale) pe semestru (exclusiv practică, elaborare proiect diplomă):

- sem. I: 9 discipline DI+DO
- sem. II: 9 discipline DI+DO
- sem. III: 10 discipline DI+DO
- sem. IV: 8 discipline DI+DO
- sem. V: 7 discipline DI+DO
- sem V.I: 9 discipline DI+DO
- sem. VII: 7 discipline DI+DO
- sem. VIII: 8 discipline DI+DO

Volumul minim al stagiilor de practică din care:
A) Volumul minim al practicii de specialitate:90 ore
B) Volumul minim al practicii de domeniu:90 ore
C) Volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă:60 ore
Numărul minim de credite alocat pentru practica de specialitate: 2
B. Numărul minim de credite alocat pentru practica de domeniu:2
C. Numărul minim de credite alocat practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă:4
Numărul de credite alocat disciplinei Educației fizică și sport:2 ECTS
Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică): 1.07
Ponderea examenelor în total evaluări finale: 54% (38E/32C)
Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ):25
Numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene: 3 Săptămâni pe sesiune, 2 sesiuni de examene şi o sesiune de restanţe
Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe:2 Săptămâni
Numărul maxim de studenți pe serie de predare curs:100
Numărul maxim de studenți pe grupă:30
Numărul maxim de studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator:15
Disciplinele planului de învățământ se grupează după criteriul categoriei formative și după criteriul opționalității.
După categoria formativă disciplinele se clasifică în:
Discipline fundamentale
Discipline de domeniu
Discipline de specialitate
Discipline complementare
Anexa II.2.5 Lista disciplinelor pe ani de studii şi categorie, Anexa II.2.6. Lista disciplinelor impuse, Anexa II.2.7. Lista discipline cu aplicaţii laborator
În proiectarea programului de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* s-a ţinut cont de:
- Să asigure absolvenţilor împreună cu conţinutul fişelor de disciplină dobândirea competenţelor profesionale şi transversale specific; Anexa II.1.4. Fişe de disciplină EM Engleză
- Să respecte structura pe categorii formative a disciplinelor de învăţământ, precum şi ponderile limită asociate;
- Să respecte structura după criteriul opţionalităţii a disciplinelor de învăţământ, precum şi ponderile limită asociate: Anexa II.2.8. Discipline opţionale EM_Engleză, Anexa II.2.8.A. Formular cerere alegere disciplina opţională
- Să prevadă o succesiune logică a disciplinelor de învăţământ, să structureze şi să

dimensioneze în mod adecvat categoriile de activităţi didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică) şi să prevadă forme de verificare relevante şi obiective; Anexa II.1.2 Plan de învăţământ EM_Engleză

- Să asigure, pe cât este posibil, compatibilitatea cu programele de studii similare oferite în universităţile de prestigiu din ţările UE;

Ponderile celor patru categorii de discipline formative determinate pe baza numărului total de ore didactice alocate prin planul de învățământ trebuie să respecte limitele indicate.

Tipul disciplinelor	**Număr de ore**	
Discipline fundamentale	616	18.95(minim 17%)
Discipline în domeniu	1238	38.09 (minim 38%)
Discipline de specialitate	1088	33.48 (minim 25%)
Discipline complementare	308	9.48 (max 8%)
Total	**3250**	

La baza întregului proces de învăţământ stau planurile de învăţământ, elaborate în urma întâlnirilor şi discuţiilor organizate de către Departamentul SIMM cu reprezentanţii facultăţilor de profil din ţară.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și un proiect de diplomă prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

La toate disciplinele din planul de învăţământ au fost elaborate fişe ale disciplinei de către fiecare cadru didactic titular, în ele definindu-se obiectivele, conţinutul ştiinţific şi tematica cursurilor, seminariilor şi lucrărilor practice, obligaţiile studenţilor şi elementele reper ale evaluării cunoştinţelor acestora. Anexa II.1.4. Fişe de disciplină_EM_Engleză, Anexa C3.8. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa C3.9. PO elaborarea planurilor de învățământ

Fiecare cadru didactic la începutul semestrului face cunoscute cerinţele minimale pentru promovarea disciplinei, aşa cum sunt ele precizate în fisa disciplinei. Anexa II.1.4. Fişe de disciplină_EM_Engleză

Participarea studenţilor la examene, colocvii sau alte forme de evaluare şi exprimarea acesteia în ore se face de asemenea în FD. Anexa II.1.4. Fişe de disciplină_EM_Engleză

Fişele disciplinelor de învăţământ precizează contribuţiile disciplinelor respective la asigurarea competenţelor declarate în suplimentul la diplomă.

Conţinutul curricular, precum şi toate informaţiile prezentate în fişele disciplinelor, corespund domeniului și specializării absolventului și evidenţiază o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei.

Fişa disciplinei detaliază toate activităţile didactice prevăzute prin planul de învăţământ (C, S, L, P, Pr.: tematicile prelegerilor şi ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conţinuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică).

La stabilirea numărului de credite transferabile alocate fiecărei discipline s-a considerat întregul volum de timp pentru activitățile didactice directe (curs, seminar, lucrări de laborator, proiect), precum și volumul de timp necesar studiului individual.

Volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului este precizat și justificat în

fișele disciplinelor prin activităţi specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte, studii de caz ş.a. Aceste activități au corespondență în evaluarea disciplinei.

Fișele disciplinelor de studii evidenţiază folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. E-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart şi videoproiector.

Fișele disciplinelor de studii conțin bibliografia disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei existe la dispoziţia studenţilor într-un număr de exemplare corespunzător în biblioteca.

Fişele disciplinelor conțin procedura de evaluare şi criteriile de evaluare.

Fișele disciplinelor sunt asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații, avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii.

Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

În funcţie de compatibilitatea dintre planurile de învăţământ ale celorlalte specializări existente "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* o parte dintre cursurile fundamentale vor audiate în comun având la dispoziţie sălile de curs suficient dotate cu număr de locuri conform cerințelor ARACIS.

Lucrările practice şi seminariile se desfăşoară pe grupe de studenţi în laboratoarele dedicate şi sălile de seminar. Anexe II.2.9. Săli lucrări practice, Anexa II.2.10. Tabel discipline aplicații practice

Modalitatea de programare a examenelor este la latitudinea facultății. Programarea examenelor dintr-o sesiune de examene se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii și se realizează conform Procedurii de organizare și desfășurare a examinării. Anexa II.2.14. Procedura privind organizarea examinării şi notarii studenţilor

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situaţiile relevante şi un examinator din afara instituţiei.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afișarea/aflarea rezultatelor studenții pot depune contestații în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus și anunțat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluția este definitivă.

Stagiile de practică se organizează conform Ordinului Ministrului şi sunt prevăzute minimum două stagii de practică, primul de domeniu, iar al doilea de specialitate, precum și practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă se desfăşoară distribuit pe parcursul semestrului 8.

Pentru stagiile de practică s-au elaborat fișe de disciplină.

Organizarea practicii de specialitate este o activitate foarte importantă pentru studenţii ce urmează domeniului Ingineriei marină şi navigaţie de la o specializare precum "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* și revine în sarcina directorului de departament şi prodecanului.

Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor

Aceştia, de comun acord, numesc îndrumătorii de practică, în concordanţă cu structura

fiecărui post din statul de funcţiuni, asigurând organizarea şi desfăşurarea efectivă a acesteia, precum şi proiectarea evaluării prin colocviul de practică.

Perioada de desfăşurare a practicii este stabilită, potrivit structurii anului universitar şi a planului de învăţământ fie în timpul semestrului, fie după încheierea primei sesiunii de examene de vară, în mai multe locaţii care au devenit tradiţionale pentru departamentul nostru.

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare și de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa C3.2. Regulament evaluare studenți)

Transferul studenţilor (stipulat în *Regulamentul de activitate profesională a* studenţilor - https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la alta, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:
A) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;
B) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;
C) situaţii sociale deosebite. (Anexa II.2.11. Procedura operaţională privind activitatea de echivalare a studiilor)

Studiile universitare de licenţă se încheie cu *Examen de licenţă*. Examenul de licenţă se susţine pe baza unui Regulament de finalizare studii aprobat anual de senat şi elaborat în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior. (Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii)

Examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă.

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfăşoară computerizat. Studentul primeşte un test unic tip grilă de 45 de întrebări pe care îl rezolva în timp de 60 de minute iar rezultatul este primit imediat ce proba se încheie.

Proba 2 de prezentare și susținere Proiectului de diplomă constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul studiilor, de obicei dezvoltat în ultimul an de studii, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Proba se susţine de către student prin prezentarea proiectului în faţa unei Comisii de finalizare studii.

Pentru redactarea şi elaborarea Proiectului de diplomă începând cu semestrul 6 al programului de studii studenții își pot alege tema din Lista temelor de proiecte depuse de către cadrele didactice la Decanatul Facultăţii respective. Lista temelor de proiect este aprobată în şedinţele de Consiliul facultăților. Studentul alege o tema și completează o cerere în care se stipulează titlul temei, numele conducătorului și după ce obține semnătura conducătorului de proiect și stabilește cu acesta un program de lucru își înregistrează Cererea la Decanat. (Anexa II.2.15. Cerere tema de proiect examen licenţă)

Toți studenții care se înscriu la examenul de finalizare studii vor verifica în sistem antiplagiat proiectul de diplomă și vor posta pe un site special proiectele de diplomă și rezultatele la verificare pentru plagiarism. Anexa II.2.17. Cererea pentru verificarea în programul antiplagiat a capitolului cu contribuții personale

Proiectul de diplomă se înscrie din punct de vedere al conținutului în domeniul de studii absolvit de student și elaborat după Ghidul de redactare al proiectului de diplomă. (Anexa II.2.16.

Ghidul de redactare a proiectului de diplomă/disertație)

Ambele probe din cadrul examenului de finalizare studii se consideră promovate dacă se obține nota minimă de 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie să fie minim 6 (șase).

Absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Suplimentul la diplomă se eliberează automat, gratuit şi bilingv (română - engleză) fiecărui absolvent.

Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu trebuie definită în funcţie de nivelul cunoaşterii ştiinţifice şi al tehnologiei din domeniu, precum şi de cerinţele pieţei muncii şi a calificărilor.

La Decanatul facultăţii Electromecanică Navală sunt încheiate contracte de colaborare, protocol de colaborare între Universitatea maritimă şi Operatori economici privind efectuarea stagiului de practică ambarcată. Stagiu de practică ambarcată este necesar absolventului de program de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie pentru a putea participa la examenul de brevetare de la Autoritatea Navală Română. Anexa II.2.18. Certificarea ANR ptr programul de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie, Anexa II.1.4. Convenţii de practica fac EM

Referitor la corespondenţa dintre diplome şi calificări stabilirea programelor de studiu derulate în cadrul Universității Maritime are la bază Nomenclatorul Ministerului Educaţiei și Cercetării privind domeniile de studiu şi specializările în vigoare şi documentele ARACIS referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior, diplomele oferite absolvenţilor fiind în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin cadrul Naţional al Calificărilor şi prin Clasificarea ocupaţiilor din România.

Programul de studiu al specializării propuse "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* a fost realizat pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale din zona Dobrogei. Anexa II.1.4.A. Procese verbale CA întâlnire operatori economici, Anexa II.1.4. Convenţii de practica fac EM

În privinţa accesibilităţii resurselor adecvate învăţării, a resurselor de învăţare şi servicii, considerăm că resursele şi serviciile oferite studenţilor sunt suficiente, adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Asigurarea resurselor de învăţare este responsabilitatea universităţii, a facultăţii, a departamentelor şi a fiecărui cadru didactic titular de disciplină.

Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Situaţia studenţilor înmatriculaţi şi absolvenţi la program de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* este:

Anul univ	Student Înmatriculaţi	Absolvenţi	Procent absolvire
2013/2014	86	77	89%
2014/2015	76	72	94%
2015/2016	15	5	33%
2016/2017	-	-	-

2017/2018	-	-	-
2018/2019	-	-	-
2019/2020	-	-	-
2020/2021	-	-	-
2021/2022	51		

Studenţii şi absolvenţii din acele serii sunt cetăţeni nigerieni.

46 dintre absolvenţii promoţiei 2013/2017 s-au înscris la programul de studii de master "*ADVANCED ENGINEERING ÎN THE OFFSHORE OIL AND GAS INDUSTRY*" organizat de *Facultatea de Electromecanică Navală* şi 18 dintre absolvenţi au primit scrisori de acceptare pentru a studia programe de master ce aparţin universităţilor din Europa sau Canada.

Un număr de 28 de absolvenţi de studii de licenţă de la acest program de studii din promoţia 2014/2018 s-au înscris la programul de studii de master în limba engleză "*ADVANCED ENGINEERING ÎN THE OFFSHORE OIL AND GAS INDUSTRY*" iar un număr de 24 de studenţi au primit scrisori de acceptare pentru a studia la programe de master la universităţi din Europa sau Canada

Un număr de 14 cadre didactice au elaborat scrisori de recomandare pentru aceşti studenţi.

În ultimii 4 ani universitari situaţia înmatriculării la programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* este:

An universitar	**Studenţi înmatriculaţi**
2018/2019	-
2019/2020	-
2020/2021	-
2021/2022	51

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să se asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ la programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"*

Anul universitar	**Studenţi înmatriculaţi**	**Grupe**	**Număr studenţi în grupe**
2018/2019	-	0	0
2019/2020	-	0	0
2020/2021	-	0	0
2021/2022	51	2	25/26

Procesul de învăţământ s-a desfăşurat conform legislaţiei specifică fiecărei perioade.

În perioadă specifică pandemiei întreaga activitate didactică s-a mutat pe platforma eCampus, platforma virtuală a Universităţii. Aici s-au încărcat toate materialele didactice, aici s-au desfăşurat prelegerile şi examenele de an sau de finalizare studii.

S-au elaborate materiale necesare examinării, teste, aplicaţii, exerciţii.

Activitatea didactică din laboratoare sau de proiect s-a desfăşurat modular în sălile Universităţii, pe grupe mici, pe baza unui orar special elaborat.

Promovarea studenţilor dintr-un an de studii în următorul se face pe baza Regulamentului de activitate profesionala a studenţilor.

Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Studenţii au apreciat pozitiv activitatea didactică oferită de Universitatea noastră. Anexa

II.2.20. Raport-LSUMC-privind-Gradul-de-satisfactie-al-studentilor-din-UMC

Programul de studii "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"* se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare aflate în deplină concordanță cu principiile învățării centrate pe student (învățarea este colaborativă, contextuală, autodirecționată, respectiv un efect al acțiunilor de predare și evaluare), fiind – prin diversitate, complexitate și mod de aplicare – adecvate pentru dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei presupuse de specificul programului de studii.

Metodele de predare utilizate de cadrele didactice din Universitate au fost adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale).

Metodele de predare, atât cele tradiționale, cât și cele moderne, sunt precizate în fișele disciplinelor predate în cadrul programului de studii evaluat şi sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Principiile care stau la baza alegerii acestor modalități sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții.

Astfel au fost elaborate materiale didactice în limba engleză, teste şi aplicaţii, exerciţii, şi prezentări power point. Toate materialele didactice au fost încărcate pe platforma eCampus a Universităţii.

Responsabilul programului de studii este domnul profesor Adrian Sabău, cadru didactic cu experienţă didactică şi de cercetare şi are alături doi alţi colegi, prof Buzbuchi Nicolae profesor universitar, conducător de doctorat în domeniul Ştiinţe Inginereşti în domeniul mecanic sip e domnul profesor Stan Liviu, prin urmare personalul implicat în proiectarea şi implementarea dar și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvat.

Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Suplimentar în Facultatea de Electromecanică Navală s-a organizat o sala de curs special amenajată cu aparatură media pentru traducerea simultană limba română/limba engleză.

Cadrele didactice au atestate pentru predarea în limba engleză. Anexa II.2.21. Atestate pentru predare în limba engleză

Studenții sunt sprijiniți să participe la diferite manifestări științifice, să organizeze propriile manifestări științifice sau sunt incluși în proiectele de cercetare.

Absolvenţii au căpătat capacitatea de a-şi continua studiile la nivel programe de studii de master.

Pentru consultarea angajatorilor, se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții acestora și au fost elaborate chestionare care au în vedere nevoile angajatorilor cu privire la absolvenții de studii superioare. Anexa II.2.22.A. Chestionar pentru absolvent, Anexa II.2.22.B. Chestionare pentru angajator

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare "*ELECTROMECANICĂ NAVALA-IN LIMBA ENGLEZĂ"*. Anexa II.2.23. Lista teme de cercetare al Departamentului de SIMM

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor

cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni sau conferinţe. Anexa II.2.24 Lista articolelor publicate în reviste din străinătate indexate BDI (CNCSIS), Anexa II.2.25. Situaţia proiectelor de cercetare 2004-2021

Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate, la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date. Anexa II.2.26. Centralizator-publicatii-2008-2021

Universitatea Maritimă susține cercetarea științifică inclusiv prin recompensarea personalului care se implică în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, precum și a cadrelor didactice care au publicate articole de mare vizibilitate și impact. Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activităţii de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicaţii, articole, cărţi, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universităţii de către Consiliul Cercetării. (Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare, Anexa II.2.28. Codul de etică al cercetării, Anexa II.2.29. Strategia cercetării)

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul ştiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală - coordonator prof. Dumitru Dinu
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică - coordonator prof. Raicu Gabriel Mărgărit
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF)- coordonator prof. Panaitescu Mariana
4. Centrul de cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator prof. Dordescu Marian
5. Centrul de cercetare în domeniul radioactivității mediului - coordonator prof. Argintaru Dănuț
6. Centrul de Cercetare Inginerie Navală - coordonator prof. Tamaș Răzvan
7. Centru de cercetare sisteme inteligente şi robotică-coordonator conf. Univ. Dr. ing. Mihaela Hnatiuc

În care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licență evaluat;

O parte consistentă a cercetărilor ştiinţifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziţionare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creşterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acţiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităţilor

europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continuu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiințifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecţia mediului.

U.M.C. participă prin massmedia şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menţionate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării ştiințifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat. (Anexa II.2.30. Rezultatele cercetării ştiințifice cadre didactice ale Universităţi)

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări ştiinţifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor și a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menţine şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depăşeşte 20% din valoarea totală a proiectului. În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional și internațional iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare ştiinţifică a studenților și manifestați internaționale

Conferinţa "*Advanced topics în optoelectronics, microelectronics and nanotehnologies"* este organizată de Universitatea maritimă şi Universitatea Politehnica Bucureşti. Conferinţa se organizează din doi în doi ani, anul acesta se organizează cea de a 11-a ediţie.

Conferinţa "*Modern Technologies în Industrial Engineering*" este organizată anual de către "Gheorghe Asachi" Technical University of Iaşi, România, The Society of Powder Technology, Japan, Faculty of Mechanical Engineering, Silesian University of Technology, Gliwice, Poland, "Alecu Russo" State University of Bălţi, Republic of Moldova, Technical Sciences Academy of România, Bucharest, România, Academy of Sciences of Moldova, Chişinău, Republic of Moldova, "Lucian Blaga" University of Sibiu, România, "Vasile Alecsandri" University of Bacău, România, "Dunărea de Jos" University, Galaţi, România, "Ştefan cel Mare" University, Suceava, România, The General Association of Engineers în România (AGIR), Constanta Maritime University, România;

Conferinţa IEEE International Workshop on Antenna Technology (iWAT 2020) ediţia din 2020 a fost organizată de un consorţiu de cinci universităţi tehnice din România, coordonat de Universitatea Maritimă din Constanţa. (Anexa II.2.31. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice)

Reviste ştiinţifice ale Universităţii Maritime sunt:

1. Revista ştiinţifică "Analele Universităţii Maritime din Constanța"

Revista ştiinţifică "Analele Universităţii Maritime din Constanța" indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 apariţii pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime. Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

2. Revista ştiinţifică "Journal of Marine Technology and Environment" indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116 http://www.cmu-edu.eu/jmte

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

La nivelul Universității funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți funcționează o Comisie Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății. Anexa II.2.32. Comisia CEAC

Anual are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul intern de evaluare şi asigurare a calităţii urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității. Anexa II.2.33. Regulament CEAC

Coordonarea proceselor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calităţii, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform reglementărilor legale și regulamentului de organizare şi funcţionare. https://cmu-edu.eu/calitate/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-in-umc/, Anexa II.2.34. Regulament DAC

Comisia de asigurare a calităţii din cadrul facultăţii asigură menţinerea unor activităţi la un standard calitativ ridicat, cu implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice şi a studenţilor la acţiunile desfăşurate pentru asigurarea, evaluarea şi îmbunătăţirea indicatorilor de

performanţă la nivelul programelor de studiu.

Monitorizarea şi evaluarea periodică a calităţii programelor derulate în universitate, în general şi în cadrul Departamentului de SIMM, în special, se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.
https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Au fost create proceduri şi instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea şi derularea programelor de studiu, urmărind armonizarea cu piaţa muncii, respectarea reglementărilor naţionale, precum şi convergenţa la bunele practici şi cerinţele privind asigurarea calităţii din spaţiul european al învăţământului superior.

Există și se aplică Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat în Senatul Universităţii.
Anexa II.2.35. Regulament privind initierea monitorizare şi evaluarea periodică a programelor de studii

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii, de regulă Directorul de departament. Se constituie un grup de lucru care cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor şi reprezentanți ai absolvenților.

Se consultă obligatoriu eventuali angajatori, Autoritatea Navală Română, firme de crewing sau shipping. În urma întâlnirilor se pot semna procese verbale sau minute. Propunerea de plan de învăţământ se prezintă în şedinţa Departamentului şi apoi în Consiliul Facultăţii. Anexa II.2.36 Anexe Procese verbale Departament SIMM

Prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor,
Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor şi urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. În procesul de evaluare a studenților, un loc important este deținut de elaborarea de către aceștia, pe baza cunoștințelor însușite, a unor lucrări individuale, a unor proiecte de grup, respectiv de identificare a unor soluții, în cadrul unei echipe, pentru diverse studii de caz, toate aceste activități fiind astfel concepute încât să stimuleze atât gândirea critică și creativă a studenților, cât și abilitățile acestora de colaborare. Atât criteriile, cât și metodele de evaluare au în vedere corelarea cu rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt formulate acestea în fișele disciplinelor și în acord cu competențele, abilitățile și cunoștințele formulate în planul de învățământ al programului de studii evaluat. Astfel metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Anexa II.1.4. Fişe de disciplină EM_E

Sunt prezentate studenţilor, la începutul semestrului în primele întâlniri, baremuri, criterii de apreciere a activităţii la disciplina respective;

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuire constantă a eforturilor de pregătire ale studenților. În cadrul fiecărei materii se alocă timp suficient pentru studiul individual și pentru îndeplinirea sarcinilor care au relevanță pentru evaluare;

Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar.

Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

Studenţii stipulează în Codul drepturilor şi obligaţiilor studenţilor ca deţin “dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise conform regulamentelor interne ale universităţii. Rezolvarea contestaţiei va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat iniţial, în prezenţa studentului constatator în cazul în care studentul solicită acest lucru”. Contestaţiile se primesc la Decanatele Facultăţilor în maxim 48 de ore de la finalizarea examinării. Decanul numeşte întotdeauna o Comisie pentru solicitarea respectivă.
Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor,
Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; În structura anului universitar, sunt prevăzute două sesiuni de examene pe parcursul a trei săptămâni. La toate examenele programate pot participa studenţi care au restanţe la acele examene. Sesiunea de reexaminare este stabilită în septembrie şi se desfăşoară pe parcursul a 18 zile, deoarece sunt programate la examinare toate disciplinele din planurile de învăţământ şi se evită orice suprapunere de examinare.

Pentru studenţii care au efectuat practica ambarcată, cerinţă obligatorie pentru cei care vor naviga, la Decanate se organizează sesiune deschisă de examinare. După ce sunt verificare documentele de îmbarcare pe nave la decanate se organizează, funcţie de câte cereri sunt, examinări pentru studenţii care solicită acest tip de examinare;

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă. Proiectul de diplomă cuprinde un capitol de contribuţii personale care se verifică printr-un instrument software de verificare a similitudinilor; raportul obţinut se îndosariază în cadrul proiectului. Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii, Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diplomadisertatie, Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă

Evaluarea cadrelor didactice se realizează în fiecare an, pe departamente şi reprezintă evaluările de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (evaluare de manager);

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în fiecare an fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice; se completează o fisa de evaluare pentru fiecare cadru didactic; fişa de evaluare colegială (Anexa C4.1. Formular de evaluare colegială, Anexa C4.2. Raport de evaluare colegială)

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului;
https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti
(Anexa C4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de către student, Anexa C4.4. Raport asupra evaluarii cadrelor didactice de catre student)

Autoevaluarea cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, de regulă în luna septembrie. Fiecare cadru didactic completează Fisa de autoevaluare, aprobată de Senatul Universităţii în care sunt consemnate rubrici despre activitatea ştiinţifică din anul anterior, activităţi care sunt esenţială în Universitate. (Anexa C4.5. Fisa autoevaluare cadre didactice A şi B)

Evaluarea de către management este făcută prin completarea unei Fişe care cuprinde rezultatele celorlalte tipuri de evaluări şi o rubrică de apreciere a cadrului didactic de către Consiliul Departamentului. Anexa C4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management

Prin tot acest mecanism se urmărește să se contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale;

Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse:

1. Burse pentru stimularea performanței academice:
1.1 Burse de performanță;
1.2 Burse de merit;
2. Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor:
2.1. Burse sociale;
2.2. Burse sociale ocazionale;
3. Burse speciale:
3.1. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare;
3.2. Burse speciale de excelenţă;
3.3. Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat;

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână); Pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale. la începutul anului universitar pentru studenţii din anul I de studiu cadrele didactice efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează; Comisia de învățământ echivalare studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale; Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază

în domeniul studiat;

Se asigură, de asemeni, studenţilor consiliere individual, acesta fiind unul din serviciile oferite de Comisia de orientare profesionala; Astfel Comisia de orientare profesionala poate realiza consiliere în carieră, urmărind susținerea studenţilor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale.

Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii;

Sau, Comisia de orientare profesionala poate asigura consiliere vocațională și educațională cu rol de a susține studentul în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională;

Studenţii sunt invitaţi să participe la workshopuri sau webinarii pentru a primi sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere.

Cele mai atractive acţiuni pentru studenţii noştrii s-au dovedit activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare. https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/

Prin intermediul programului ROSE, se asigură activități didactice remediale, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare. Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

În organigrama Universității funcționează Serviciul de marketing educaţional şi relaţii internaţionale, https://cmu-edu.eu/cmu-international/, care are printre obiective implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe; deasemeni, în Universitate funcționează Biroul ERASMUS+ https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/, care are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională. Anexa II.2.38. Raport compatibilizare competenţe practică, Anexa II.2.39. Prezentare Program ERASMUS

Universitatea Maritimă are în proprietate trei cămine studențești care oferă cazare pentru un număr de 460 de studenţi, două baze sportive. Complexul sportive Hidrotehnica, cu sediul în Constanţa B-dul Aurel Vlaicu nr.11 deţine o sala de sport acoperită, Săli de sport şi de fitness şi sediul Bibliotecii. Baza sportive de pe malul Lacului Mamaia, Constanţa str. Cuarţului nr.2, deţine ambarcaţiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de persoane, barcă de salvare rapidă, pontoane. Anexa II.2.40. Descriere Baza Nautica sediu Lac Mamaia

Studenții de la toate programele de studii universitare de licență pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență există disciplina Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre.

Studenţii de la programele de studii din domeniul *Inginerie marină şi navigaţie* pot utiliza Baza Nautica pentru diverse activităţi ce înseamnă antrenamente pe ambarcaţiuni, sau obţinerea unor competenţe ce ţin de domeniul navigaţie.

Universitatea Maritimă oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum spectacole găzduite în Aula Universităţii de către echipe de la Teatru de Stat Constanţa, proiecții de film desfășurate în Aula Universităţii organizate de Liga studenţilor, Spectacol de Crăciun cu participarea Orchestrei Coleg Danovski la care sunt invitaţi şi partenerii economici, Conferințele şi Sesiunile ştiinţifice organizare pentru student;

Toate aceste servicii sunt postate pe pagina site-ului la meniul student:
https://cmu-edu.eu/studenti-00/

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

EMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu
Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu
Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))
Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu
Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu, alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Lista anexelor

Anexe partea I

Anexa A1.1. Carta UMC.pdf
Anexa A1.1.a. Aviz favorabil MEN- Carta UMC.pdf
Anexa A1.2. Cod de etica.pdf
Anexa A1.3.Comisia de etica.pdf
Anexa A1.4. Membrii Senatului UMC.pdf
Anexa A1.5. Membrii CA-UMC.pdf
Anexa A1.6. Plan strategic al UMC 2020-2024 .pdf
Anexa A1.7. Plan operațional UMC-2020-2021.pdf
Anexa A1.8. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie .pdf
Anexa A1.9. Structura Consiliu Facultate EM.pdf
Anexa A3.0. Patrimoniu UMC
Anexa A3.1. Software pe laboratoare didactice.pdf
Anexa A3.2_Spatiile_curs_seminar_laborator cu dotari pentru predare si suprafata.pdf
Anexa A3.3. Laboratoarele didactice si echipamentele tehnice din dotare.pdf
Anexa A3.4. Complex simulatoare.pdf
Anexa A3.6. Sediului UMC - Lac Siutghiol.pdf
Anexa A3.7. Prezentarea caminelor UMC.pdf
Anexa A3.8. Editura si Tipografie.pdf
Anexa A3.9. Certificat inregistrare Editura nautica.pdf
Anexa A3.10. Biblioteca.pdf
Anexa A3.11. Campusul Virtual.pdf
Anexa A3.12. Platforma virtuală.pdf
Anexa A3.13. Regulament-de-acordare-burse.pdf
Anexa B.1.1. Metodologia admitere UMC..pdf
Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC.pdf
Anexa B.2.2. Fisa Plan învățământ EM engleza_licență.pdf
Anexa B.2.3. Procedura de initiere, aprobare si monitorizare a programului de studii.pdf
Anexa B.2.3.a. Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică .pdf
Anexa B.2.4. Formular Cerere alegere discipline optionale.pdf
Anexa B.2.5. Diploma EM-Engleza .pdf
Anexa B.2.6. Regulament evaluare studenți.pdf
Anexa B.2.7. Regulament finalizare studii.pdf
Anexa B.2.8. Ghidul de redactare a proiectului de diplomadisertatie.pdf
Anexa B.3.1. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional..pdf
Anexa B.3.2. Tutori de ani.pdf
Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor.pdf
Anexa B.3.4. Regulament de Organizare și Functionare CCOC.pdf
Anexa B.3.5. Centru de consiliere si orientare in cariera.pdf
Anexa B.3.6. Componența Comisiei de orientare in cariera a studenților.pdf
Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de consiliere si orientare in cariera.pdf
Anexa B.4.1. Structura Departament Cercetare.pdf

Anexa B.4.2. Centre de cercetare ale UMC.pdf
Anexa B.4.3. Strategia cercetare a UMC.pdf
Anexa B.4.4. Bilanț cercetare UMC.pdf
Anexa B.4.6. Revista Analele UMC.pdf
Anexa C.1.1.1. Declaraţie de politica integrată calitate-mediu.pdf
Anexa C.1.1.2. Decizie comisie de calitate.pdf
Anexa C.1.2. Regulament DAC.pdf
Anexa C.1.3. Regulament CEAC.pdf
Anexa C.2.1. Procedura eliberare diplome.pdf
Anexa C.3.1. Regulament de activitate profesionala a studenților.pdf
Anexa C.3.2. Regulament evaluare studenți.pdf
Anexa C.3.3. Regulament organizare studii licență.pdf
Anexa C.3.4. Regulament organizare studii master.pdf
Anexa C.3.5. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților .pdf
Anexa C.3.6. Codul univeristar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor.pdf
Anexa C.3.7. Fișa disciplină.pdf
Anexa C.3.8. Procedura elaborare fișă disciplină.pdf
Anexa C.3.9. PO elaborarea planurilor de învățământ.pdf
Anexa C.4.1. Chestionar evaluare colegială.pdf
Anexa C.4.2. Raport asupra evaluării colegiale.pdf
Anexa C.4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student.pdf
Anexa C.4.4. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de catre student.pdf
Anexa C.4.5. Fisa autoevaluare cadre didactice A și B.xlsx
Anexa C.4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de catre management.pdf
Anexa C.4.7. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament .pdf
Anexa C.5.1. Ghid privind educatia centrata pe student.pdf
Anexa C.5.2. Regulament societății antreprenoriale a studenților.pdf
Anexa C.5.3. Ghidul de studii.pdf
Anexa C.5.4. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS.pdf
Anexa C.5.5. Cămine UMC.pdf
Anexa C.5.6. Campionate sportive.pdf
Anexa C.5.7. Acces baze de date internationale.pdf
Anexa C.5.8. Abonamente la reviste şi publicaţii.pdf
Anexa C.6.1. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle.pdf
Anexa C.6.2. Serviciul sisteme de comunicatii digitale.pdf
Anexa C.6.3. Regulament de utilizare a reţelei informatice.pdf
Anexa C.6.4. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.pdf
Anexa I.1.-Act infiinatre universitate.pdf
Anexa I.2.- Act Modificare nume universitate.pdf
Anexa I.3. Structură programe de studii UMC.pdf

Anexe partea a-II-a

Anexa A3.0. Patrimoniu UMC
Anexa II.1.2 Plan de invatamant EM_Engleza.pdf
Anexa II.1.2.a. Plan de invatamant EM_Romana.pdf
Anexa II.1.3. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.pdf
Anexa II.1.3.a. Ghid admitere.pdf
Anexa II.1.3.b. Contract de studii.pdf
Anexa II.1.4. Fișe de disciplină_EM_Engleza
Anexa II.1.4. Conventii de practica fac EM.pdf
Anexa II.1.4.a. Procese verbale CA întâlnire operatori economici.pdf
Anexa II.1.5. Sali curs si amfiteatru.pdf
Anexa II.1.5a. Sali seminar si capacitate.pdf
Anexa II.1.6. Complex de simulatoare program studii EM-Engleza.pdf
Anexa II.1.7. Complex laboratoare EM _Engleza si dotare(2).pdf
Anexa II.1.8. Complex laboratoare specialitate tehnic EM-Engleza date de identificare si capacitate.pdf
Anexa II.1.9. Complex laboratoare informatica EM-Engleza date de identificare si capacitate.pdf
Anexa II.1.9.a. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul.pdf
Anexa II.1.10. Sali biblioteca si capacitate.pdf
Anexa II.1.11. Tabel cu material didactice limba engleza ptr EM-E.pdf
Anexa II.1.12. Carti din Biblioteca pentru domeniul Inginerie marina si navigatie.pdf
Anexa II.1.13. Carti achizitionate ptr EM-E.pdf
Anexa II.2.1. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice.pdf
Anexa II.2.2. Lista personalului didactic EM-Engleza,.pdf
Anexa II.2.2.a. Lista personalului didactic EM_Engleza-discipline predate.pdf
Anexa II.2.2.b. Lista cadre didactice profesori și conferențiari EM-Engleza,.pdf
Anexa II.2.3. CV –URI CADRE DIDACTICE PROGRAM EM_Engleza.pdf
Anexa II.2.5 Lista disciplinelor pe ani de studii si categorie.pdf
Anexa II.2.6. Lista disciplinelor impuse.pdf
Anexa II.2.7. Lista discipline cu aplicatii laborator.pdf
Anexa II.2.8. Discipline optionale EM_Engleza.pdf
Anexa II.2.8.a. Formular cerere alegere disciplina optionala.pdf
Anexa II.2.9. Săli lucrări practice.pdf
Anexa II.2.10. Tabel discipline aplicații practice.pdf
Anexa II.2.11. Procedura operationala privind activitatea de echivalare a studiilor.pdf
Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii.pdf
Anexa II.2.13. Regulament de acordare a burselor în Universitatea Maritimă din Constanța.pdf
Anexa II.2.14. Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor.pdf
Anexa II.2.15. Cerere tema de proiect examen licenta.pdf
Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diplomadisertatie.pdf
Anexa II.2.17. Cererea pentru verificarea in programul antiplagiat a capitolului cu contributii personale.pdf
Anexa II.2.18.Certificarea ANR ptr programul de studii EM.pdf
Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf

Anexa II.2.20. Raport-LSUMC-privind-Gradul-de-satisfactie-al-studentilor-din-UMC.pdf
Anexa II.2.21. Atestate pentru predare în limba engleză_EM-Engleza
Anexa II.2.22.a. Chestionar pentru absolvent.pdf
Anexa II.2.22.b. Chestionare pentru angajator.pdf
Anexa II.2.23. Lista teme de cercetare al Departamantului de SIMM.pdf
Anexa II.2.24 Lista articolelor publicate în reviste din străinatate indexate BDI (CNCSIS).xlsx
Anexa II.2.25. Situatia proiectelor de cercetare 2004-2021.xls
Anexa II.2.26. Centralizator-publicatii-2008-2021.xls
Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare.pdf
Anexa II.2.28. Codul de etică al cercetării.pdf
Anexa II.2.29. Strategia cercetării.pdf
Anexa II.2.30. Rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universității.pdf
Anexa II.2.31. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice.pdf
Anexa II.2.32. Comisia CEAC.pdf
Anexa II.2.33. Regulament CEAC.pdf
Anexa II.2.34. Regulament DAC.pdf
Anexa II.2.35. Regulament privind initierea monitorizare si evaluarea periodică a programelor de studii.pdf
Anexa II.2.36 Anexe Procese verbale Departamant Navigatie.pdf
Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor.pdf
Anexa II.2.38. Raport compatibilizare competenţe practică.pdf
Anexa II.2.39. Prezentare Program ERASMUS.pdf
Anexa II.2.40. Descriere Baza Nautica sediu Lac Mamaia.pdf

Anexe ARACIS

Anexa 3 Situația gradului de ocupare.pdf"
Anexa 4 tabel privind indeplinirea indicatorului.pdf"
Anexa 5 Numărul de studenți înmatriculați.pdf"
Anexa 7 Spațiile de învățământ.pdf"
Anexa_4_FV_XM_LL.pdf"
Atestate-engleza.pdf"
CV-cadre-did-XM.pdf"

Acest raport conține 58 de pagini