UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
FACULTATEA ELECTROMECANICĂ NAVALĂ

RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind

EVALUAREA PERIODICĂ a programului de studii universitare de LICENȚĂ

ELECTROTEHNICĂ

Domeniul de studii de licență

INGINERIE ELECTRICĂ

Forma de învățământ

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Coordonatorul programului de studiu de licență

(persoană de contact): Conf.univ.dr.ing. Marian DORDESCU

Acest Raport a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă.

Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Constanța 2022

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104

Tel: +40 241 664 740; Fax: +40 241 617 260

E-mail: info[at]cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu

Webmaster: support[at]cmu-edu.eu

Nr. înregistrare instituție 6092/18.07.2022 Nr. înregistrare ARACIS.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția: UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Domeniul de studii universitar de licență: INGINERIE ELECTRICĂ

Programul de studii universitar de licență: ELECTROTEHNICĂ

Limba de predare: LIMBA ROMÂNĂ

Forma de învățământ (IF/IFR/ID -locația): IF

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV): -A

Capacitatea de școlarizare conform HG curent: -100

Persoană de contact: Conf.univ.dr.ing. Marian DORDESCU

e-mail: marian.dordescu@cmu-edu.eu

tel: 0728 866 957

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

U25 / Nr. înregistrare Universitate / Data **Nr. înregistrare ARACIS / Data**

6091 / 18.07.2022

Către,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație **al**

Universității Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă pentru evaluarea programului de studii de licență:

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de studii de licență**	**Programul de studii universitare de licență**	**Forma de învățământ**	**Limba de predare**
1	Electromecanică Navală	Inginerie electrică	Electrotehnică	Cu frecvență	Limba română

Responsabil domeniu de licență: Conf.univ.dr.ing. Marian DORDESCU

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 433/2022 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

LS

Cuprins

Partea I 9
Scurt istoric 9
Informații privind baza materială 14
Informații privind organizarea procesului didactic 18
Informații privind examenul de admitere 24
Informații privind resursa umană 26
Informații despre structuri şi politici pentru asigurarea calităţii 27
Partea a II-a Raport de autoevaluare al programului de studii de licență “Electrotehnică” 32
Preambul 32
Structurile instituționale, administrative și manageriale 32
Lista anexelor 71
Anexe partea I 71
Anexe partea a-IIa 73
Anexe ARACIS 75

Partea I

Scurt istoric

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972).

În 1973 Institutul de Marină Civilă s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân", în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora din subordinea Ministerului Apărării Naționale în subordinea Ministerului Învățământului. Anexa1.1.- Act infiinatre universitate

Primele programe de studii de licență care au funcționat în Institutul de Marină Civilă au fost „*Navigație*", „*Electromecanică*" și „*Electrotehnică*", care au funcționat ca programe de studii cu frecvență.

Începând cu anul 2000 Institutul de Marină Civilă s-a redenumit Universitatea Maritimă din Constanța. Anexa 1.2.- Act Modificare nume universitate

Răspunzând unei cerințe a pieței forței internaționale de muncă din domeniul maritim și naval, care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen, pentru a pregăti personal navigant în anul 2005 s-au evaluat și acreditat programe de studii de licență cu frecvență redusă, „*Navigație și Transport Maritim și Fluvial*", „*Electromecanică Navală*" și „*Electrotehnică*".

În anul 2006 s-au acreditat programe de studii de licență în domenii conexe domeniului maritim: „*Ingineria și protecția mediului în industrie"* în domeniul Ingineria mediului, „*Tehnologii și sisteme de telecomunicații"*, în domeniul Inginerie electronică și tehnologia informației, „*Inginerie economică în transporturi"* în domeniul Inginerie și management.

În anul 2010 s-au acreditat programe de studii de licență în limba engleză „*Navigation and Waterborne Transport (in English Language)*" și „*Marine Engineering (in English Language)*" .

În anul 2022 Senatul Universității Maritime din Constanța a hotărât declanșarea procesului de evaluare instituțională a Universității; (Anexa 1.3.Hotărâre Senat pentru declanșarea evaluării instituționale, Anexa 1.4.Autorizare ANC ptr programele de studii)

Astăzi Oferta educațională a Universității Maritime cuprinde 7 programe de studii licență în limba română, două programe de studii licență în limba engleză, 3 programe de studii licență cu frecvență redusă, 11 programe de master în limba română și 3 programe de master în limba engleză; programele de studii de licență și de master care se desfășoară astăzi în Universitate sunt acreditate și evaluate anual intern pentru a respecta condițiile prezentate în *Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe inginerești.* (Anexa 1.5. Structura oferta educațională UMC)

În structura Universității există două facultăți, *Facultatea de Navigatie și Transport Naval* și *Facultatea de Electromecanică Navală și* 7 departamente didactice (Anexa 1.6. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie şi Transport naval, Anexa 1.7. Structura Consiliu Facultate EM, Anexa 1.8. Structura Consiliilor de departamente).

Nr. Crt.	Facultatea	An înființare	Link pagină de internet
1	Navigație și transport naval	1990	https://cmu-edu.eu/navigatie/
2	Electromecanică navală	1990	https://cmu-edu.eu/electromecanica/

În acest cadru se desfăşoară activităţi de studii universitare de licenţă, de masterat, de doctorat şi, interdependent, activităţi de cercetare ştiinţifică. În toate acestea sunt cuprinse un număr de 92 de cadre didactice titulare și un număr de 3545 studenți.

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă se desfăşoară în acord cu exigenţele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de către membri comunităţii.

Misiunea Universităţii Maritime din Constanţa asumată în Carta UMC este:

-de a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

-de a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

-de a contribui la dezvoltarea locală, regională şi naţională prin implicarea membrilor comunităţii academice la nivel social, economic şi cultural.

Universitatea Maritimă are o Cartă Universitară în vigoare, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spaţiului European al Învăţământului Superior (SEIS).

Carta Universitară este adoptată numai după rezoluţia pozitivă a ministerului de resort (MEC, MEN etc.).

Carta universitară conține 42 de regulamente și metodologii şi anexe specifice, aprobate de Senatul universității. https://cmu-edu.eu/regulamente/

(Anexa 1.9. Carta UMC, Anexa 1.10 Aviz favorabil MEN- Carta UMC).

Universitatea Maritimă din Constanţa îşi confirmă anual recunoaşterea naţională şi internaţională prin atragerea de studenţi, masteranzi şi doctoranzi din ţară şi din afara ţării.

Universitatea Maritimă din Constanța are un Cod de Etică şi integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reuneşte cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universității. (Anexa 1.11. Cod de etică, Anexa 1.12. Comisia de etică, Anexa 1.13. Regulament de funcționare a Comisiei de etică)

Rapoartele comisiei de etică sunt publicate anual pe site UMC https://cmu-edu.eu/raportul-anual-al-comisiei-de-etica/

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică Anexa 1.14. Raport audit intern, Anexa 1.15. Activitatea de audit intern

Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/

Universitatea Maritimă din Constanța are un Regulament de organizare şi funcţionare şi un Regulament intern elaborate în baza reglementărilor legale. Anexa 1.16. ROF-UMC, Anexa 1.17 Regulament intern UMC

Structura de conducere a Universităţii este Senatul Universităţii care cuprinde cadre didactice şi studenţi aleşi în mod democratic din toate colectivele facultăţilor, precum şi reprezentantul Sindicatului. Anexa 1.18. Membrii Senatului UMC, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/3.-Regulament-de-Organizare-si-Functionare-a-Senatului-UMC.pdf

Conducerea executivă a activităţii Universităţii este asigurată de către Consiliul de Administraţie Anexa 1.19. Membrii Consiliului de Administrație, https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/4.-Regulamentul-Consiliului-de-Administratie.pdf

Toate informaţiile de interes public sunt accesibile pe site-ul https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluţia învăţământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanţelor conducerii şi administraţiei universității. Anexa 1.20. Plan strategic al UMC 2020-2024, Anexa 1.21. Plan operațional UMC

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunităţii academice. Funcţionalitatea acestei structuri este asigurată şi de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UMC (Anexa 1.22. Organigrama UMC).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet/Intranet care implică membrii comunităţii universitare, inclusiv studenţii, personalul administrativ, precum şi pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Pentru toate cadrele didactice, studenţi şi personalul UMC este realizată prin implementarea Accesului instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu.

Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlu permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Este facilitat accesul la baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL)).

Pentru realizarea unui circuit rapid și transparent al documentelor în Universitate s-a implementat platforma DOCMAN, "Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu". Platforma DOCMAN http://docman.cmu-edu.eu reprezintă platforma unde pe baza unei parole fiecare membru al comunității academice al Universității poate accesa documente privin proceduri, rapoarte, informații ENQA, EHEA, ESU, unde sunt colectate, analizate şi utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor şi a altor activități.

Studenții universității au acces la o adresă de e-mail instituțională, pentru studenții români cu ajutorul CNP-ului și a datei de naștere iar pentru studenții străini cu numărul matricol și data nașterii. https://ums.cmu-edu.eu/ums/do/secure/inregistrare_user

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide între toţi membrii comunității academic prin crearea unui sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu.

Liga studenților din Universitatea Maritimă din Constanța LS-UMC este singura organizație sindical-studențească constituită la nivelul Universității fapt ce o face cea mai reprezentativă organizație a universității, fiind membră cu drepturi depline a Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR). http://lsumc.ro.

Biblioteca universității funcţionează cu sediul în cadrul Complexului Hidrotehnica, sediul 3 al Universității, str. Aurel Vlaicu din Constanța. Biblioteca Universității Maritime funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Alături de aceste legi de bază există mai multe documente legislative naționale care coordonează activitatea unei biblioteci universitare (ex. Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național – 2003, Ordinul MECT privind aprobarea Normelor de încadrare cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare – 2004, Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe – 2006 etc.), precum și documente interne ale instituției (Carta Universității Maritime din Constanța și Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Maritime).

Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universităţii Maritime din Constanţa este o instituţie de drept public şi este subordonată Ministerului Educaţiei Naționale și deține spațiu cu sală de lectură, cu acces la raft și la resurse electronice prin abonamente la principalele baze de date internaționale. Aflată prioritar în serviciul studenţilor şi a comunităţii academice a universităţii, biblioteca deține, în principal, colecţii specializate pe profilul facultăţilor din cadrul instituţiei, dar şi colecţii din celelalte sfere de cunoaştere, totalizând aproximativ 41 000 unităţi de bibliotecă. https://cmu-edu.eu/biblioteca/.

Se constituie și dezvoltă biblioteca digitală prin intermediul căreia cărțile din dotare sunt puse la dispoziția utilizatorilor într-o manieră elegantă și accesibilă, evitându-se contactul direct cu acestea pentru a le proteja și a-i proteja. Se are în vedere astfel și externalizarea resurselor Bibliotecii, catalog online, baze de date, resurse electronice etc. Anexa 1.23 Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii

În Bibliotecă își desfășoară activitatea 3 persoane cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie, care cu mult entuziasm se preocupă de organizarea după criteriile stabilite a publicaţiilor existente în fondul unei biblioteci ca să fie regăsite cu uşurinţă şi servite prompt studenților, de schimb interbibliotecar pentru a răspunde solicitărilor studenților privind publicații tehnice, păstrarea evidenței privind statutul fondului de carte împrumutată la adresa studentului sau la sala de lectură.

Și în Departamentele didactice există bibliotecă cu acces la fondul de carte și resurse electronice accesibile din rețeaua intranet/internet a universității, platforma “docman” și “owncloud” sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu și sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu.

Suplimentar universitatea este membră în proiectul ANELIS prin care se asigură acces electronic la literatura științifică și de cercetare pentru cadrele didactice și student. Instrucțiunile de utilizare sunt disponibile în UMC-Campus unde accesul la literatură de specialitate este disponibilă direct din sediile universității cât și parcurgând procedura de acces individual utilă în timpul pandemiei Covid2019.

Informații privind baza materială

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii şi obiectivelor sale.

Universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, simulatoare, Săli de aplicații, centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare şi respectând diferenţele dintre formele de învăţământ la zi și cu frecvenţă redusă. Anexa 1.24. Patrimoniu UMC.

Pornind de la premisa că o bună pregătire a studenților înseamnă în primul rând dobândirea unor competențe tehnice care se pot obține prin organizarea activităților didactice în laboratoare utilizând echipamente tehnice specifice, Universitatea a achiziționat ce este necesar pentru a asigura spaţii de învăţământ şi cercetare corespunzătoare specificului său.

Complexul de simulatoare și laboratoarele didactice şi de cercetare sunt dotate cu echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a procesului de cercetare ştiinţifică, fiind comparabile cu cele utilizate în universităţile de profil similar din Europa şi cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. Anexa 1.25 Complex de simulatoare, Anexa 1.26. Săli de laboratoare

Universitatea Maritimă din Constanţa dispune de echipamente adecvate, specifice unui învăţământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind astfel posibilă aplicarea metodelor noi de predare. Anexa 1.27. Săli curs și amfiteatru

Sălile de calculatoare se regăsesc în ambele sedii cu activitate didactică a Universității, sediu central cu 3 Săli de calculatoare și sediul LAC MAMAIA cu o sală cu calculatoare. Toate sălile, căminele, birourile sunt racordate evident la Internet. (Anexa 1.28 .Situație licențe & Dotare calculatoare)

Sălile de predare /seminarizare sunt dotate cu echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studentului.

Calitatea sălilor este evaluată în funcţie de suprafaţă, volum, stare tehnică, numărul total de studenţi, numărul personalului didactic şi de cercetare, în funcţie de domenii, programe de studii şi la nivel instituţional prin raportare la normele în vigoare. Anexa 1.29. Spații de învățământ UMC

Universitatea Maritimă are 4 sedii:

SEDIUL CENTRAL este situat în Constanţa, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104 are o suprafaţă desfășurată de 9720m.p. şi o suprafaţă utilă de 4455m.p. Spaţiile de învăţământ asigură studenţilor înmatriculaţi în universitate posibilitatea de a studia în condiţii optime, în 3 săli de conferinţe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne şi 9 simulatoare de ultimă generaţie.

SEDIUL UMC - LAC MAMAIA amplasat pe malul Lacului Siutghiol (Mamaia) se întinde pe o suprafaţă de 11.750mp, are două clădiri, conţine un modern laborator multifuncţional de echipamente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil şi un Cămin studenţesc, dat în folosinţă în anul 2011.

În această perioadă în acest sediu se desfășoară două construcții, „Extindere, reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională universitară Corp B – Bază Nautică (sediu lac Mamaia), str. Cuarțului nr. 2 Constanța cu finanțare din fonduri europene nerambursabile prin Program Operațional Regional” și „Extindere (Construire) Spații de Învăţământ și Laboratoare – parter Baza Nautică (sediu lac Mamaia) str. Cuarțului nr. 2 Constanța”. Aceste construcții vor adăuga noi laboratoare de specialitate, Săli de curs, seminar și o sală de conferință.

COMPLEX SPORTIV UNIVERSITAR amplasat pe str. Aurel Vlaicu nr. 124 cu o suprafaţă de 12.313mp, conţine sală de sport acoperită, terenuri de sport. Acest complex a intrat în patrimoniul universităţii în anul 2012 şi reprezintă sediul în care se desfăşoară activităţile sportive pentru studenţii UMC.

Cămin Far 3 - Cămin pentru cazarea studenților;

În cadrul Sediului UMC - LAC MAMAIA funcționează centrul de pregătire practică care este amplasat pe malul de sud al lacului Siutghiol şi conţine ambarcaţiuni navale, 2 cu vele tip Ypton +22, 4 ambarcaţiuni universale, cu vâsle, 2 ambarcaţiuni de asistenţă, 5 ambarcaţiuni tip canoe 10+1, 1 ambarcaţiune cu o putere de 260CP 1 barcă de salvare cu o capacitate de 37 de persoane, 1 ambarcaţiune de salvare tip drezină, 1 rampă de lansare la apă a ambarcaţiunilor, 2 pontoane, un poligon PSI. În cadrul acestui centru, studenţii UMC desfăşoară două tipuri de activităţi de practică: practică tehnică şi practică marinărească. (Anexa 1.30. Descrierea sediului LAC MAMAIA, Anexa 1.31. Prezentarea căminelor UMC).

Cazarea studenţilor în căminele studenţeşti Cămin A2, Cămin Far Constanța și Cămin Sediu Lac Mamaia se face de către Liga Studenților UMC în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare.

Tarifele de cazare în căminele studenţeşti se stabilesc de Senatul Universităţii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare şi în funcţie de gradul de confort din fiecare cămin studenţesc.

Pentru activităţile sociale, culturale sau sportive ale studenţilor Universitatea Maritimă oferă spaţii specifice pentru a asigura o viață de student de calitate, sală de jocuri sportive, sală cu aparate fitness, teren de fotbal acoperit; Anexa 1.32. Complex Sportiv

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. Editura Nautica este editura Universității Maritime se aliniază misiunii universității și își propune ca, prin activitatea sa specifică, să contribuie la efortul Universității de a se califica printre universități europene de învățământ și cercetare. Obiectivele permanente ale Editurii sunt editarea de cărți și publicații periodice de specialitate, la un înalt nivel de calitate venind în sprijinul învățământului, prin asigurarea de materiale didactice, și cercetării științifice, prin diseminarea rezultatelor cercetării din domeniile specifice și realizarea unor materiale, cu caracter promoțional sau administrativ, în funcție de necesități. Editura NAUTICA face parte dintre editurile recunoscute de către CNCSIS (poziţia 121 din Lista curentă a editurilor recunoscute CNCSIS) (Anexa 1.33. Editura și Tipografie, Anexa 1.34. Certificat înregistrare Editura „Nautica”).

Utilizând adresele de mail instituțional sau un email public dar utilizând pentru generarea contului un calculator din spațiile universității cu IP declarant, studentul Universității Maritime poate accesa la baze de date abonate: Science Direct Journals, SpringerLink Journals, Wiley Journals, IOP, AIP, APS, ACS, MatSciNet, IEEE/IEL, Emerald, SAGE HSS, CAB Abstracts cu fulltext, CABI Forest, CABiVetMed, Clarivate Analytics, Scopus, SciFinder ProQuest Central, Cambridge Journals, Nature. https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=10

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii. Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din UMC dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Universitatea Maritimă dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) şi de surse de finanţare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii şi obiectivelor fixate.

Universitatea Maritimă are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale şi de investiţii susţinute de existenţa surse diversificate de finanţare. Planificarea şi definirea politicilor de investiţii şi de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual şi bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt şi mediu şi demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora. Anexa 1.35. Taxe de studii, Anexa 1.36. Buget de venituri și cheltuieli

Informații privind organizarea procesului didactic

Activitatea didactică a Universității este organizată pe nivele de studii licență și respectiv master pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii. Anexa 1.37. Regulament organizare studii licență, Anexa 1.38. Regulament organizare studii master

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii de licență și de master este organizată riguros după Regulamentul de activitate profesională a studenților.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

În luna septembrie se redactează și elaborează fișele disciplinelor aferente planurilor de învățământ ale programelor de studii care în urma HS -UMC se organizează în anul universitar respectiv. Fișele de disciplină conțin informații despre ritmul de activitate, precondiții, săli în care urmează să se desfășoare activitatea, competențe ce trebuiesc a fi dobândite după parcurgerea activității, conținutul cursului/seminarului/laboratorului/ proiectului și bibliografia necesară.

Fișele de Disciplină se predau fizic, completate și semnate de cadrele didactice ce susțin cursuri și aplicații, la departamentele didactice organizatoare de program de studii.

După ce sunt verificate și aprobate de Directorul departamentului, toate fișele de disciplină se verifică și aprobă de Decanul facultății din care face parte acel departament.

Planurile de învățământ sunt aprobate de Decan și de Rector și apoi sunt postate pe site UMC www.cmu-edu.eu; la fel și cu fișele de disciplină, se predau la Departamentul IT după ce sunt îndosariate electronic la departamente care organizează programe de studii și sunt postate pe site în planurile de învățământ respective; Anexa 1.39.a. Macheta Fișă disciplină licență lb română; Anexa 1.39.b. Macheta Fișă de disciplină IFR, Anexa 1.39.c. Macheta Fișă de disciplină lb engleză

În perioada pandemiei cauzată de virusul SARS-Cov2 întreaga activitate didactică s-a mutat pe platforma virtuală. Doar activitatea didactică din laboratoare s-a organizat prin întâlniri față în față în sălile de laboratoare cu grupe mici de 10 studenți, cu intervale orare diferite, cu toate măsurile pentru siguranța specifice acestei perioade. Orarele au fost făcute pe perioade scurte de timp și s-au adaptat condițiilor epidemiologice din acele perioade.

Universitatea deține platforma Moodle, de învățământ la distanță. Ea a devenit foarte utilă dar și foarte utilizată. Aici s-au încărcat toate materialele didactice pentru curs, seminar/proiect, aici s-au susținut în regim de Jitsi toate cursurile și seminariile, și tot aici s-au desfășurat toate examenele. S-au organizat examene pe baza de teste grilă, lucrări redactate sau interviuri, pe baza procedurilor operaționale specifice perioadei. Anexa 1.40. Procedura desfășurare a activității didactice în perioada anului universitar 2020-2021 în Universitatea Maritimă, Anexa 1.41. Procedura privind organizarea examenelor de finalizare studii în regim online în Universitatea Maritimă, Anexa 1.42. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă, Anexa 1.43. Ghid privind măsurile de protecție în perioada pandemiei de Covid19 în UMC.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor / formator etc. (Anexa 1.44. Campusul Virtual).

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System). Anexa 1.45. Platforma virtuală. Anexa 1.46. Ghid de utilizare al platformei virtuale

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, pentru toate programele de studii de licență și de master au fost elaborate documente în vederea înscrierii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa 1.4.Autorizare ANC ptr programele de studii

Programele de studii desfăşurate în Universitatea Maritimă sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii calificărilor; Anexa 1.47. Macheta Plan de învățământ-licență lb română; Anexa 1.48.b. Macheta Plan de învățământ-licență IFR, Anexa 1.49. Procedura de inițiere, aprobare și monitorizare a programului de studii

Universitatea Maritimă dispune de o procedura proprie de elaborare a planurilor de învăţământ care permite studenţilor să-şi aleagă parcursul educaţional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigenţele sociale; Anexa 1.50. Macheta Cerere alegere discipline opționale

Evaluarea studenților se realizează în sesiuni de examinare programate în Structura anului universitar aprobată de obicei în luna iunie pentru anul universitar următor. Se prevăd trei sesiuni, două sesiuni de evaluare și examinare a disciplinelor de pe semestrul I respectiv semestrul II, cu posibilitatea ca la examenele din sesiune să se prezinte și studenții care au restanțe la acele discipline iar în luna septembrie, de obicei, se organizează sesiunea de restanțe pentru toate disciplinele. Anexa 1.51. Regulament privind evaluarea studenților

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică Anexa 1.52.Regulament practică, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și un proiect de diploma / disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate. Anexa 1.52. Regulament practică; Anexa 1.53.a. Convenții și protocoale încheiate pentru efectuarea practicii; Anexa 1.53.b. Convenție cadru de practică, Anexa 1.53.c. Macheta Caiet de practică

Pe parcursul efectuării stagiului de practică, studentul practicant va întocmi caiet de practică (ce se va găsi pe platforma eCampus) în conformitate cu obiectivele educaţionale expuse în tematica de practică. Evaluarea competenţelor dobândite de Practicant pe perioada stagiului de practică, se face la sfârşitul perioadei de practică, în cadrul colocviului de practică.

Decanatul validează efectuarea stagiilor de practică, în situația stagiului de practică pentru elaborarea proiectului de diplomă/disertație, după validare de către Decanat, îndrumătorul proiectului de licență/disertație va acorda numărul de credite specificate în Planul de învățământ. Aceste credite vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

Partenerii de practică selectați vor asigura condițiile necesare desfășurării stagiului de practică și vor contribui la dezvoltarea competențelor și aptitudinilor practice necesare pentru piața muncii.

Examenele de finalizare studii se programează în 3 sesiuni de examinare, sesiune iulie, sesiune septembrie și sesiune martie.

Examenele de finalizare studii, examenele de proiect de diplomă /disertație se organizează conform cu Anexa 1.54. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UMC, Anexa 1.55. Ghid de elaborare diplomă/disertație, Anexa 1.56. Macheta Cerere alegere tema proiect de diplomă.

Programele de studii de licență și master au desemnate cadre didactice responsabile de programele de studii; Aceste cadre didactice participă la ședințele Comisiei de evaluare și asigurare a calității și întocmesc rapoarte pentru fiecare program de studii care fac parte din Raportul de activitate anual al rectorului; Anexa 1.57. Responsabili Programe de studii

Instituţia dispune de resurse financiare suficiente pentru desfăşurarea activităţilor de predare, învăţare, cercetare, resurse înregistrate din finanţări de bază, venituri din activitatea de cercetarea ştiinţifică, proiectare, expertiză programe europene şi alte surse proprii. Informațiile sunt publicate pe site UMC **https://cmu-edu.eu/informatii-publice/,** https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/BUGET-2018.pdf, Anexa 1.36. Buget de venituri si cheltuieli.

Bugetul din toate sursele de finanţare, Execuția Bugetară și Bilanțurile Contabile sunt documente publicate pe site-ul UMC la domeniul Informații de interes publice; **https://cmu-edu.eu/informatii-publice/**

În vederea îmbunătăţirii permanente a condiţiilor învăţării, pe lângă facilităţile şi spaţiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare şi programe de investiţii la nivelul infrastructurii.

Programul de investiţii prevede investiţii în continuarea lucrărilor pentru spaţiile de învăţământ şi cazare, reabilitări ale căminelor şi clădirilor de învăţământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare.

Universitatea Maritimă este auditată la o perioadă de 4 ani de către organisme internaționale, EMSA (European Maritime Safety Agency) care evaluează atât din punct de vedere al competențelor și pregătirii cadrelor didactice dar și al dotării Universității privind baza materială, simulatoare sau laboratoare.

Toate programele de studii din Universitatea Maritimă sunt proiectate astfel încât să ofere toate informațiile de către un candidat are nevoie. Sunt specificate pentru fiecare program de studii, misiune, obiective generale și specifice dar și competențe. Disciplinelor li se atribuie credite care sunt astfel calculate să se refere la competențele dobândite pentru fiecare dintre ele.

Sunt specificate calificările și ocupațiile ce pot fi vizate de candidat. Sunt amintite oportunități de studii, modul de evaluare și examinare; Studenții sunt informați că își pot viziona rezultatele accesând sistemul de gestiune al scolarității cu parola și username specific.

Pentru a creşte posibilităţile de inserţie profesională ale absolvenţilor de programe de studii de licenţă şi de master și pentru a intensifica procesul de internaţionalizare al universităţii au fost organizate programe de studii în limbi de circulaţie internaţională.

Fiecare program de studii din cadrul Universității Maritime se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului şi calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

- obiectivele generale şi specifice ale programului;
- planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare;
- fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ;
- rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină, în funcţie de rezultatele planificate;

- modul de organizare şi conţinuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale care corespund calificării universitare. Anexa 1.47. Macheta Plan de învățământ-licenta lb română; Anexa 1.48.a Macheta Plan de învățământ-licență lb engleză, Anexa 1.48.b. Macheta Plan de învățământ-licență IFR

Programele de studii desfăşurate în cadrul Universității Maritime sunt relevante din punct de vedere didactic şi profesional, fiind adaptate cunoaşterii ştiinţifice şi tehnologiei din domeniu şi sunt conforme cu cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

Programele de studii din cadrul Universității Maritime sunt revizuite periodic.

Universitatea Maritimă dispune de o procedură de monitorizare a programelor de studii și o procedură de elaborare a unui plan de învățământ.

Studenţilor li se permite să-şi aleagă parcursul educaţional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigenţele sociale.

Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite pe parcursul şcolarizării universitare permit absolvenţilor universităţii să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor şi să înveţe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăţi de evaluare a capacităţii de angajare a absolvenţilor pe piaţa muncii, Universitatea a înfiinţat *Departamentul de consiliere profesională și promovare* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenţilor din ultimele promoţii şi care va valorifica aceste informaţii în realizarea unor studii proprii despre inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.

De asemeni, în Universitatea Maritimă își desfășoară activitatea Comisia de Consiliere şi Orientare în Carieră, CCOC cu atribuţii în consiliere psihologică şi orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Anexa 1.58. Regulament de Organizare și Funcționare CCOC,

Anexa 1.59. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților, Anexa 1.60. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenţii prin activarea pe piaţa muncii înregistrează valori diferenţiate de momentul absolvirii şi de specificul domeniului de studii.

Peste 80% din absolvenţi erau angajaţi şi desfăşurau activităţi în domeniul în care s-au format.

Programele de studii asigură formarea şi perfecţionarea personalului cu pregătire superioară în domeniul maritim și fluvial care să ducă la realizarea și exploatarea la nivel maxim economic și tehnic mijloacelor de transport naval și fluvial, dar şi a unor industrii conexe în plină ascensiune, cum ar fi industria de construcţii nave, șantiere navale (maritime şi fluviale), precum şi industria offshore, implicată în extragerea de produse petroliere și gaze naturale.

Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenţii universităţii au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea reţelei de suport relaţional (familie, prieteni, cunoştinţe etc.) şi practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Informații privind examenul de admitere

Examenul de admitere se organizează anual în două sesiuni, prima de obicei în luna iulie și cea de a doua pentru locurile rămase a fi neocupate, în luna septembrie.

Activitățile de promovare a programelor de studii se desfășoară începând cu luna octombrie în fiecare an și se organizează prin realizarea unor documentare, participarea la emisiuni televizate pe plan local sau național, postarea pe prima pagină a site-ului filme de prezentare pentru fiecare program de studii, care conțin atât descrierea bazei materiale specifice cât și interviuri ale unor absolvenți ai respectivului program.

Pentru programele de studii de licență se efectuează vizite în licee, acțiuni prin care sunt aduși în universitate liceeni, fie prin conferințe organizate cu diverse ocazii, „ziua Universității”, „Ziua Pământului”, „Ziua Mării Negre”, „O zi student la UMC”; Începând cu anul 2018 Universitatea a organizat în laboratoarele de specialitate proprii, Electrotehnică, Electronică, Navigație, Marinărie, Fizică, Chimie, Mediu ore de laborator cu și pentru elevii liceelor care au profil în aceleași domenii de studii, activități comune liceu-universitate.

Programul este stabilit împreună cu cadrul didactic din liceu, stabilindu-se inclusiv ce lucrări de laborator sau echipamente din laborator se pot folosi. Elevii sunt însoțiți de un cadru didactic din liceu.

Deasemeni, în Universitate se organizează pregătirea elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat și de admitere la UMC; Orele sunt organizate cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste, profesori de matematică. Pentru elevii care nu pot ajunge fizic, din cauza distanței față de orașul Constanța dar și din cauza perioadei de pandemie prin care am trecut, cadrele didactice de matematică s-au orientat și au filmat temele pe care le dezbăteau în ședințe ulterior filmarea publicându-se pe site-ul Universității; http://umctv.ro/

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Metodologia privind organizarea şi desfășurarea admiterii, este un document ce poate fi accesat şi de pe pagina web a Universității: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.htm. (Anexa 1.61. Metodologie admitere UMC).

Pentru programele de studii de licență s-a organizat examen de admitere care a constat în examen de "Algebră și elemente de analiză matematică", cu durata de 2 ore iar *Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examen și media de la bacalaureat*.

Pentru programele de studii de master s-a organizat examen de admitere de către fiecare facultate pentru fiecare program de studii de master cu bibliografie proprie. De regulă examenul se programează în luna septembrie. *Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examenul de admitere și media de la examenul de licență*.

În ultimii ani, din cauza pandemiei examenul de admitere s-a organizat pe baza depunerii actelor care demonstrează absolvirea liceului iar media de admitere este *media de la bacalaureat.*

Oferta educațională a Universității Maritime acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master şi studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență sau frecvență redusă. (Anexa 1.5. Structura oferta educationala UMC)

Informații privind resursa umană

Sub aspectul resursei umane şi a staff-ului academic, evoluția corpului profesoral este prezentată în câteva anexe specifice. Anexa 1.62. Personal didactic-grade didactice, Anexa 1.63. Personal didactic-vârstă;

Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Există un raport optim stabilit de Universitate pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenți înmatriculați.

Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele şi nivelul calității academice, calitatea predării şi învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

Sub aspectul resursei umane şi a corpului academic, evoluția corpului profesoral pe perioada ultimilor 5 ani universitari evidențiază organizarea concursurilor pentru posturilor didactice de profesor conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent universitar. Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea comunității academice, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante. Anexa 1.64. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice; Anexa 1.65. Politica resurse umane UMC

Complementar competențelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Anexa 1.66 Tutori de ani

Activitatea de cercetare ştiinţifică şi de creaţie universitară din cadrul Universității urmăreşte strategiile şi direcţiile prioritare la nivel regional, naţional şi internaţional, precum şi planul strategic la nivel instituţional. Prin realizarea unei cercetări ştiinţifice şi de creaţie universitare avansate se au în vedere: creşterea contribuţiei Universității la dezvoltarea cunoaşterii, creşterea vizibilităţii, la nivel regional, național şi internațional, creşterea contribuţiei la dezvoltarea socio-economică la nivel regional şi național.

Scopul Departamentului pentru Cercetare Ştiinţifică este de a contribui la dezvoltarea cercetării ştiinţifice transferând spre comunitate competenţe şi cunoştinţe prin serviciile de educaţie, cercetare şi de consultanţă pe care le oferă partenerilor din mediul economic. Anexa 1.67. Structură Departament Cercetare

Universitatea Maritimă are o strategie de cercetare pe termen lung şi programe de cercetare pe termen mediu şi scurt care se referă la obiectivele, proiectele şi rezultatele aşteptate ale cercetării, precum şi la resursele de realizare.

Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul Centrelor de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional, în privinţa programării, competitivităţii şi valorificării. Interesele de cercetare sunt instituţionale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate şi fiind relevantă în cadrul naţional. (Anexa 1.68. Centre de cercetare ale UMC, Anexa 1.69. Strategia cercetare ale UMC).

Rezultatele cercetării ştiinţifice derulate în Universitate sunt sintetizate și reprezintă un criteriu pentru definirea normelor didactice în universitate. Anexa 1.70. Bilanț cercetare UMC.

Informații despre structuri şi politici pentru asigurarea calităţii

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa 1.71. Declaraţie de politică integrate calitate-mediu.

Manualul de management integrat este postat pe site UMC https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

Cultura calităţii se referă la valorile, normele şi activităţile practicate în Universitatea Maritimă pentru iniţierea, aprobarea, evaluarea şi monitorizarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare.

La nivelul Universității există Departamentul de asigurare a calității DAC. Anexa 1.72. Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare. https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg. Anexa 1.73. Regulamentul de funcționare al Departamentului pentru evaluarea și asigurare a calității.

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa 1.74. Procedura operațională privind initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licenţă şi de master au fost elaborate documente care specifică competenţele specifice şi cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale (Grila 1) şi au fost postate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior. Anexa 1.4. Autorizare ANC ptr programele de studii

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată şi celelalte cadre didactice implicate în derularea activităţilor didactice la fiecare program de studiu.

Este monitorizat nu doar conţinutul planurilor de învăţământ, ci şi cel al fişelor disciplinelor.

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Anexa 1.75.a. Procedura evaluare studenți, Anexa 1.75.b Procedura evaluare studenți în regim online

Aceste proceduri sunt aplicate în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate, fie cel care a desfășurat activitățile practice fie un cadru didactic desemnat de la departamentul didactic respectiv.

Fiecare disciplină desfășurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea şi examinarea.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării şi deci anunțate studenților din timp şi în detaliu, obligatoriu in primele ore de studiu.

Sunt încurajate cadrele didactice să redacteze propriile cărți, culegeri pentru aplicații sau îndrumare de laborator. Acestea sunt amintite la bibliografie în fiecare fișă de disciplină.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvența în învățare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani dar şi la consultații li se explică studenților modalitățile de examinare, de studii, pe care aceștia nu le-au înțeles.

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală Anexa 1.76. Chestionar evaluare colegială. Anexa 1.77 Raport asupra evaluării colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa 1.78. Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți, Anexa 1.79. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa 1.80. Fișă autoevaluare cadre didactice A şi B). Fișa de autoevaluare conține două parți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. După completare Fișele se transmit pe platforma de cercetare pe bază de username și parolă.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliului Departamentului care se referă la activități defășurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o normă didactică în accepțiunea Legii Educației nr.1. Anexa 1.81. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa 1.82. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitatea. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, uneori cu contracte de muncă pe perioade determinate.

Toate lucrările de diplomă și de disertație sunt stocate în extenso, într-o bază de date electronică la secretariatul facultății. Pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și dizertație este utilizată o aplicație integrată pe platforma e-learning. Anexa 1.83 Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor specific.

Compartimentului Relații Publice și Marketing Educațional are ca atribuții întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți upgrade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audiență, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

Universitatea Maritimă din Constanța asigură accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, în conformitate cu misiunea asumată prin Carta Universitară și regulamentele interne, cu respectarea principiului transparenței și a prevederilor Legii 544/2001.

Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip

Model Reclamație Administrativă

Model Reclamație Administrativă

Model Răspuns la Cerere

Model Răspuns la Reclamație

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul Universității, care a aprobat regulamentul de funcţionare al acestor comisii.

Partea a II-a Raport de autoevaluare al programului de studii de licență "Electrotehnică"

Preambul

Evaluarea Programului de studii de licență Electrotehnică se constituie într-un demers de evaluare instituțională a Universității Maritime din Constanța.

Economia municipiului Constanţa și a întregii zone metropolitane are un caracter complex, principalele ramuri cu ponderi fiind activitatea portuară şi transportul maritim, industria energiei electrice şi termice, industria construcţiilor de maşini, industria chimică şi petrochimică, industria de prelucrare a lemnului şi a producerii hârtiei, industria confecţiilor.

Documentare program

1.	Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG	Electrotehnică
2.	Tipul evaluării solicitate	Evaluare periodică
3.	Situația evaluărilor anterioare	"Electrotehnică" **acreditat** Grad "Încredere" Evaluări ARACIS 2010;2015;
4.	Denumirea facultății organizatoare	Facultatea Electromecanică Navală
5.	Persoana de contact	Conf.dr.ing. Marian Dordescu
6.	Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Ciucur Violeta Dordescu Marian Liviu Stan Fronea Nicoleta

Structurile instituționale, administrative și manageriale

Companiile și autoritățile locale au exprimat necesitatea și oportunitatea calificării faţă de piaţa muncii din perspectiva dezvoltării economice zonale și regionale și ne susțin în demersul pe care Senatul Universității Maritime din Constanța îl face pentru a derula un program de studii în domeniul Științelor Inginerești, subdomeniul Inginerie electrică, pentru a pregăti specialiști cu calificarea de **inginer** în cadrul programului de studii, "*Electrotehnică*".

Conform HG 433/2022 pentru programul de studii "*Electrotehnică*" studii licență cu frecvență sunt acordate în cifra de școlarizare 100 de locuri.

Misiunea și obiectivele programului de studii "*Electrotehnică"* sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior și cu cerințele identificate pe piața muncii. Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu "*Electrotehnică"*

Obiectivele programului de studii "*Electrotehnică"* au în vedere în mod explicit: aspectele științifice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării ale programului de studii "*Electrotehnică"* sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților. Anexa 2.2. Documentarea programului de studii pe pagina web a universității facultății

https://cmu-edu.eu/electromecanica/programe-de-studii/electrotehnica/

Obiectivele și conținutul programului de studii "*Electrotehnică"*, precum și rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia iar rezultatele declarate permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii "*Electrotehnică"* au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii în domeniul specific.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

Ocupația	**Cod COR/ISCO-08**
Inginer electrician	215149
Proiectant inginer electrotehnic	215110
Ofițer electrician	215148

Proiectarea programul de studii "*Electrotehnică"* s-a făcut cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Pe parcursul anilor de studii s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai studenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului programului de studii evaluat. Anexa 2.3 Rezultate sondaj opinie în randul absolvenţilor ET-limba română, Anexa 2.4. Chestionar pentru absolvent, Anexa 2.5. Chestionar pentru angajator, Anexa 2.6 Rezultate sondaje de opinie realizate in randul angajatorilor din domeniul Ingineriei electrice

Monitorizarea programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic. Organizarea programului de studii *Electrotehnică* vine ca răspuns la solicitarea din piaţa muncii datorită cererii de specialiști în domeniul ingineriei electrice care absolvă această universitate şi sunt acceptați pe piaţa maritimă națională și internațională. Intenţiile Universităţii Maritime din Constanţa sunt să dezvolte aceste direcţii de studii, care permit o recunoaştere globală şi totală a eforturilor sale în pregătirea viitorilor ingineri și ofiţeri de marină.

Programul de studii *Electrotehnică* prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de Universitatea Tehnica "Gheorghe Asachi" sau Universitatea Oradea, din același domeniu de licență; Unele discipline, Propulsie electrică, Instalații frigorifice navale, Mașini navale, Pregătire marinărească, Echipamente radioelectronice navale, Instalații electrice navale, Automatizări navale complexe sunt discipline care se studiază în cadrul programele de studii din domeniul Ingineriei electrice din Universitatea Maritimă. Aceste discipline reușesc să pregătească studenții pentru dobândirea competențelor profesionale specifice referitoare la *exploatarea și gestionarea depanării și aducerii la starea de funcționare a echipamentelor electrice inclusive cele navale*. Anexa 2.7. Comparație discipline planuri domeniul Inginerie electrică

Programul de studii "*Electrotehnică*" prevede un ciclu de 4 ani de studii în care se parcurg toate disciplinele fundamentale şi de specialitate necesare, discipline care fundamentează, de fapt, întreaga activitate a unui specialist în domeniul Ingineriei electrice. Anexa 2.8 Competențe profesionale și transversale, Anexa 2.9. Suplimentul la diplomă ET, Anexa 2.10. Corelația discipline credite competențe, Anexa 2.11. Corelație cu standarde și ocupații COR

Programul de studii "*Electrotehnică*" este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS; Anexa 2.12. Nivel CNC, nivel CEC, Anexa 2.13. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii

Programele de studii de licență sau de master din Oferta educațională a Universității Maritime din Constanța sunt periodic revizuite, pe baza procedurii de monitorizare și revizuire, cu respectarea strictă a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe inginerești. Anexa 2.14. Rezultatele consultărilor periodice

Ținând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale existente în bazinele continentale și oceanice, UMC a introdus în ultimii ani mai multe programe de studii de licență și master în limba engleză, care prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de alte instituții din același domeniu de licență.

Absolvenții programului de studii "Electrotehnică" vor putea evolua pe piața muncii internațional și pot accede la examenele de brevetare ca ofițeri maritimi; Activitatea desfășurată pe nave va fi în cadrul unei echipaj multicultural iar limba engleză este limba de circulație internațională la bordul oricărei nave. Pe parcursul lung al carierei de ofițer electric maritim, absolventul programului de studii participă la cursurile de formare și dezvoltare profesională desfășurate de Universitatea Maritimă din Constanța, prin programele de studii de master și de CERONAV Constanța.

În domeniul Ingineriei electrice Universitatea Maritimă din Constanța organizează două programe de studii de master: "Sisteme electrice avansate" și "Tehnici avansate de inginerie electromecanică"; Facultatea Electromecanică navală organizează două programe de studii de master în limba engleză "Advanced engineering in the offshore oil and gas industry" și "Marine engineering"; se creează astfel pentru absolvenți programului de studii premise și dovezi de a-și continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare.

Universitatea Maritimă are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, care este parte integrantă a Cartei Universitare prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Anexa 1.11. Cod de etică, Anexa 1.12. Comisia de etică, Anexa 1.13. Regulament de funcționare a Comisiei de etică;

Universitatea Maritimă promovează și aplică la nivelul programului de studii "*Electrotehnică*" politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. Există soft, "Plagiarism detector", pentru verificare similitudini care se aplică pentru capitolul de contribuții personale din Proiectul de diplomă/disertație.

Softul specializat de detectare a similitudinilor se găsește instalat la Departamentele didactice, procentul de similitudini maxim acceptat este de 20%; dacă se constată un procent mai mare, studentul va primi răspuns din partea Departamentului didactic în acest sens și lucrarea se va reface în timp util pentru a putea fi susținută public; Se include în Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație prima pagină a Raportului de similitudini, care conține obligatoriu nume și prenume absolvent, grad didactic, nume şi prenume conducător, titlul şi numărul capitolului verificat.

Absolvenții care verifică alt capitol decât cel indicat de coordonator sunt pasibili de anularea probei respective din examenul de finalizare a studiilor.

După încadrarea în procentul de similitudini maxim acceptat, proiectul (inclusiv raportul de similitudini şi tipizatul semnat de profesorul coordonator cu care v-aţi prezentat la verificare) se leagă și se trimite la universitate, la Secretariat prin curier.

De asemenea, dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. Anexa 1.14. Raport audit intern, Anexa 1.15. Activitatea de audit intern

Universitatea Maritimă dispune de Regulament Intern și Regulament de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității. Anexa 1.17. Regulament intern UMC, Anexa 2.15. Regulament pt activitatea profesională a studenților;

Activitatea de formare profesională a studenților este organizată pe programul de gestiune al școlarității, University Management System; Activitatea este gestionată începând cu înscrierea pentru examenul de admitere, după înmatriculare, toții anii de studii, transfer, mobilități și examenul de finalizare de studii. Din sistem, după introducerea planurilor de învățământ, se extrag cataloagele pentru toate disciplinele, foile matricole personale. Accesul fiecărui sistem pentru a-și vedea situațiile personale studenții folosesc username și parolă. Anexa 2.16. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

Planificarea financiară a activităţilor din Universitate se face prin stabilirea alocaţiei bugetare, având în vedere Contractul instituţional, Contractul complementar şi veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu şi cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmeşte bilanţ propriu, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu.

Pe site se prezintă situaţia veniturilor în anul 2021, pe surse de finanţare: finanţare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe şcolare, contracte de cercetare şi alte servicii furnizate) şi finanţare complementară (subvenţii pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiţii şi reparaţii capitale, fonduri pentru burse etc.). Anexa 2.17. Balanța de venituri și cheltuieli pentru cămine anul 2020, Anexa 2.18. Buget-2021, Anexa 2.19. Execuție bugetară 31.12.2021

Taxele şcolare ale studenţilor sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanţă cu costurile medii anuale de şcolarizare din învăţământul public finanţat de la buget pentru domeniile de licenţă şi masterat similare.

Taxele de şcolarizare https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/, aprobate anual de către Senatul universităţii, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, utilizându-se diverse surse de informare; Anexa 2.20. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universităţii este monitorizat şi evaluat anual, atât de conducerea universităţii, cât şi de către structuri specializate din Universitate şi din exterior.

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conform normelor specifice domeniului. Obiectul şi rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în Raportul anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/.

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conturi, finalizate prin rapoarte.

Constatările şi recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universităţii care a elaborat planuri de acţiune.

Aspectele privind situaţia financiară se regăsesc şi în Raportul anual privind starea Universităţii. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor https://cmu-edu.eu/plata-taxelor-prin-cont-bancar/

Universitatea Maritimă din Constanța a investit în ultimii ani în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale puse la dispoziția studenților universității pentru o temeinică pregătire.

Printre ultimele modernizări și achiziții amintim: Laborator arhitectura sistemelor de calcul, Laborator Automate programabile, Laborator Microcontrolere, Laborator acționări electrice, Simulator de Tehnica tensiunilor înalte, Laborator studii structurale, Laborator de Energii neconvenţionale, Simulator Securitate cibernetică, Laborator Tehnici de epurare a apei uzate și Hidraulică, Simulator poziționare dinamică.

Universitatea Maritimă dispune de spații, proprii ce corespund obiectivelor procesului de învățământ și obiectivelor cercetării științifice, precum și numărului de cadre didactice și numărului de studenți pentru specializarea "*Electrotehnică*" supusă evaluării.

Anexa 2.21. Complex laboratoare program de studii Electrotehnică date de identificare și capacitate, Anexa 2.22. Săli curs și amfiteatru, Anexa 2.23. Complex de simulatoare program studii Electrotehnică, Anexa 2.24. Complex laboratoare și lucrări specific program Electrotehnică.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie adecvată desfășurării activităților didactice și în conformitate cu prevederile standardelor specific; Toate spațiile în care se desfășoară activitate didactică aparțin Universității Maritime.

Pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au repartizate ore de laborator sunt repartizate Săli de laborator care sunt în proprietatea universității.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii Electrotehnică sunt conform standardelor ARACIS

Minimum 1 mp/loc, în sălile de curs Anexa 2.25. Săli curs și amfiteatru și capacitate

Minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar Anexa 2.26. Săli seminar și capacitate

Minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; Anexa 2.27. Săli bibliotecă și capacitate

Minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; Anexa 2.28. Complex laboratoare informatică ELECTROTEHNICĂ date de identificare și capacitate

Minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. Anexa 2.29. Complex laboratoare specialitate tehnic ELECTROTEHNICĂ date de identificare și capacitate

Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice Anexa 2.30. Complex laboratoare și dotare tehnică program Electrotehnică

Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii ELECTROTEHNICĂ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, există câte un calculator un student. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. Anexa 2.31. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul, Anexa 2.32. Software pe laboratoare didactice

În privinţa accesibilităţii resurselor adecvate învăţării, a resurselor de învăţare şi servicii, considerăm că resursele şi serviciile oferite studenţilor sunt suficiente, adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Asigurarea resurselor de învăţare este responsabilitatea universităţii, a facultăţii, a departamentelor şi a fiecărui cadru didactic titular de disciplină.

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul stiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală – coordonator Prof.univ.dr.ing Dumitru Dinu;
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică – coordonator Conf.univ.dr.ing. Raicu Gabriel Mărgărit;
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF) – coordonator Prof.univ.dr.ing. Panaitescu Mariana;
4. Centrul de Cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator Conf.univ.dr.ing. Dordescu Marian;
5. Centrul de Cercetare în domeniul radioactivității mediului – coordonator Lector unuiv.dr. Argintaru Dănuț;
6. Centrul de Cercetare Inginerie Electronică Navală – coordonator Prof.univ.dr.ing Tamaș Răzvan;

7. Centrul de Cercetare de Robotică și sisteme inteligente (ISRRC) – coordonator Conf.univ.dr.ing. Mihaela Hnatiuc.

în care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licență evaluat;

Biblioteca universităţii (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul ştiinţelor inginereşti. Biblioteca Universitară funcționează în cadrul universității în sediul complex Hidrotehnica. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației.

Aflată prioritar în serviciul studenților și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii fiinţează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

S-au organizat în căminele studențești Săli de lectură, spații de studiu, la departamente este organizată colecție de carte pe specializare toate fiind puse la dispoziția studenților pe baza solicitărilor lor.

Pentru realizarea unui circuit rapid și transparent al documentelor în Universitate s-a implementat platforma DOCMAN, “Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu”. Platforma DOCMAN http://docman.cmu-edu.eu reprezintă platforma unde pe baza unei parole fiecare membru al comunității academice al Universității poate accesa documente privind proceduri, rapoarte, informații ENQA, EHEA, ESU, unde sunt colectate, analizate şi utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor şi a altor activități.

Studenții universității au acces la o adresă de e-mail instituțională, pentru studenții români cu ajutorul CNP-ului și a datei de naștere iar pentru studenții străini cu numărul matricol și data nașterii. https://ums.cmu-edu.eu/ums/do/secure/inregistrare_user

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide între toți membrii comunității academice.

Cadrele didactice titulare ale Universității Maritime din Constanța au editat material didactice în limba engleză în format electronic pe platforma virtuală https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=10 sau în format fizic depozitate la Biblioteca Universității Maritime. Anexa 2.32. Fondul de carte propriu

Colectivul de cadre didactice şi cercetători de la Departamentul de Științe Inginerești în domeniul electric, au convenit să pună în comun competenţele ştiinţifice şi pedagogice de care dispun, pentru a oferi o formare complexă absolventului de "*Electrotehnică*".

Universitatea a urmărit asigurarea accesului cadrelor didactice și cercetătorilor la publicaţii ştiinţifice şi baze de date internaţionale pentru creșterea gradului de implicare în reţele de cercetare internaţionale specializate prin abonarea la ANELIS Plus sau acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL)).

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare şi tipografie, care stau la dispoziţia studenţilor şi a profesorilor. Editura „Nautica" este editura Universității Maritime se aliniază misiunii universității și își propune ca, prin activitatea sa specifică, să contribuie la efortul Universității de a se califica printre universități europene de învățământ și cercetare. Editura „Nautica" face parte dintre editurile recunoscute de către CNCSIS (poziţia 121 din Lista curentă a editurilor recunoscute CNCSIS (Anexa 1.33. Editură și Tipografie, Anexa 1.34. Certificat înregistrare Editura „Nautica").

Cadrele didactice care predau la programul de studii "Electrotehnică" sunt cadre didactice titulare ale Universității sau cadre asociate specialist reputați în domeniul Ingineriei electrice; Anexa 2.33. Cadre didactice care predau la Electrotehnică

Cadrele didactice au pregătire pentru activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. Anexa 2.34. Cadre didactice care predau la Electrotehnică și discipline predate și pregătire

Personalul didactic titularizat în Universitatea Maritimă acoperă, într-un an universitar, cel mult două norme didactice. Cadrele didactice asociate acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, lucru declarant în dosarul de încadrare de la Biroul Resurse Umane.

Numărul de cadre didactice titularizate în Universitatea Maritimă este conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii Electrotehnică, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program. Anexa 1 ARACIS Electrotehnică.

Din cele 42 de cadre didactice care desfășoară activitate didactică la programul de studii "Electrotehnică" 39 sunt cadre didactice titulare (92.85%) și 3 sunt cadre didactice asociate. Dintre aceste cadre didactice 15 sunt conferențiari sau profesori (**35.71%**) Anexa 2.35. Cadre didactice conferențiar sau profesor care predau la Electrotehnică.

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii și pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ. Un cadru didactic este în pensionat și desfășoară ore la programul de studii Electrotehnică- dl Ciuculin Adrian.

Cadrele didactice titulare disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Anexa 2.34. Cadre didactice care predau la Electrotehnică și discipline predate și pregătire

Cadrele didactice titulare de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ și acestea acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Anexa 2.36. Listă cărți editate pentru programul Electrotehnică

Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. ANEXA_4_FV__Grad_de_îndeplinire_-Autorizare_Licență

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. Anexa 2.37. Atestate pedagogice pentru asistenți universitari

În situația cadrelor didactice asociate acestea fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; Dacă au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, ei aduc acordul senatului universitar al instituției respective.

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigură desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Anexa 2.38. Lista personal tehnic

Universitatea Maritimă aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare.

Universitatea promovează informații reale şi corecte asupra ofertei educaționale, corelația dintre fiecare program de studii și ocupațiile ulterioare, facilitate pe perioada studiilor, informații asupra mobilităților, practicii; Anexa 2.39 Pliante UMC.

Pentru o bună și eficientă recrutare a studenților se organizează evenimente comune cu elevii liceelor din oraș și din județele limitrofe, "ZIUA Porților deschise", „O zi student la UMC". Se organizează anual diverse evenimente de popularizare a specializărilor domeniului în rândul absolvenților de liceu, se organizează Summer University, săptămâna Școala Altfel iar în ultimii 3 ani de zile se organizează ore de laborator pentru disciplinele fizică, chimie, electrotehnică, marinărie pentru elevii liceelor care dețin aceste profiluri. Participă elevii liceului după un program atent alcătuit însoțiți de profesorii lor și de un cadru didactic din Universitate.

Deasemeni, se organizează ore de pregătire a elevilor pentru examenele de matematică de la examenul de bacalaureat și cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore sunt filmate orele de meditații la matematică și prezentate apoi în pe platforma de media learning „Portal educațional". http://umctv.ro/

Examenele de admitere s-au organizat pe baza Ordinului M.E.N., a Metodologiei cadru şi a propriului Regulament privind organizarea şi desfășurarea concursului de admitere la studii licență. Anexa 2.40. Metodologie admitere UMC

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile şi specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern şi a Deciziei Rectorului la data desfășurării admiterii.

Înscrierea candidaților la examenul de admitere se realizează on-line prin program dezvoltat în cadrul soft-ului UMS (University Management System) dezvoltat de firma Red Point Software Solutions SRL.

Pentru a veni în sprijinul candidaților pe site este postat *Ghidul admiterii* (Anexa 2.41. Ghid admitere)

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța este organizată în aceiași zi pentru toate programele de studii de licență ale Universității.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfășurat în conformitate cu principiile din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea admiterii,* document ce poate fi accesat pe pagina web a Universității: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

Universitatea deține o aplicație soft pentru admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

Examenul de admitere constă în organizarea Concursului de admitere- test scris la "Algebra și Elemente de Analiza Matematică", test care durează 2 ore. Baza de exerciții din care se extrag în dimineața examenului de admitere subiectele o constituie Culegerea de probleme "Matematică-Ghid de pregătire pentru admiterea în Universitatea Maritimă" elaborată de Departamentul Științe Matematice și Umaniste, echipa de matematicieni. Culegerea este pusă la dispoziția tuturor elevilor distribuindu-se în liceele din oraș și județe limitrofe pe care Universitatea le vizitează pentru prezentarea ofertei educaționale, la bibliotecile liceelor, la Biblioteca UMC, La Biblioteca Județeană și de asemeni este spre vânzare tuturor celor interesați.

Examenul începe în fiecare an la ora 10.00 într-o dată anunțată odată cu stabilirea Structurii anului Universitar, document aprobat de Senatul UMC.

Modalitatea de calcul a mediei examenului de admitere este 60% media obținută la testul de matematică (Algebră și Elemente de Analiză Matematică) și 40% Media de la examenul de bacalaureat.

În aceiași zi se afișează Rezultatele la examenul de admitere pentru toate programele de studii din UMC, afișându-se Listele candidaților admiși, Lista candidaților respinși.

Evidența activității profesionale a studenților este organizată în cadrul Secretariatului Facultății și specializărilor.

Pentru admiterea studenților în anii universitari, 2020/2021 și 2021/2022 admiterea stridenților la toate programele de studii s-a realizat pe baza concursului de dosare, iar media de admitere s-a calculat cu media ponderată: 85% media examenului de la bacalaureat și 15% media de la matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

Având în vedere ca programele de studii oferite de Universitate sunt în domeniul Științe Inginerești în media de admitere se ține cont de examenul de matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

Programul de studii "*Electrotehnică*" este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specific iar disciplinele sunt prevăzute într-o succesiune logică cu ponderi exprimate în credite ECTS. Echivalența în ore a unui credit ECTS este de 25 de ore. Anexa 2.42. PLAN INV "Electrotehnică", Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu, Anexa 2.13. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii

Programul de studii "Electrotehnică" urmărește obiectivele specifice din perspectiva calificărilor și a ocupațiilor vizate; Anexa 2.13. Concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii, Anexa 2.11. Corelație cu standarde și ocupații COR

În elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de necesarul forței de muncă în zona Dobrogei, de opiniile angajatorilor, firmelor de crewing, firmelor de shipping, de standardele internațional impuse pentru pregătirea unui ofițer maritim electrician. Absolvenții programului de studii Electrotehnică pot obține brevet de ofițer maritime pe baza acordului și certificării Universității Maritime de către Autoritatea navală Română Anexa 2.43. Certificat ANR.

Planul de învățământ al programului de studii "Electrotehnică" are o structură clară, bazată pe rezultatele învățării și care este implementată progresiv astfel încât disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, competențe, atitudini și valori; Anexa 2.42. PLAN INV ELECTROTEHNICĂ LB ROMÂNĂ.

Planul de învățământ al programului de studii "Electrotehnică" cuprind explicit activități practice laboratoare, proiecte și stagii de practică:

INDICATOR		Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	4 ani = 8 semestre	4 ani = 8 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică din planul de învățământ	14 săptămâni[1]	14 săptămâni[2]
3. Numărul de ore alocat activităților didactice pe săptămână	26/27 26/26 26/26 26/26	26– 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	3166	3152 – 3376 ore[3]
5. Numărul total de credite pentru disciplinele impuse și opționale	240	240 ECTS
6. Numărul de credite pe semestru	30	30 ECTS
7. Numărul de discipline (impuse +opționale) pe semestru (exclusiv practica, elaborare proiect diplomă)	9/10 8/8 7/10 7/9	4-10
8. Volumul minim al stagiilor de practică din care: a) Volumul minim al practicii de specialitate b) Volumul minim al practicii de domeniu c) Volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă	 90 90 60	240 ore 90 ore 90 ore 60 ore
9. Volumul de ore prevăzut pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă*	56	56 ore
10. a. Numărul minim de credite alocat pentru practica de specialitate b. Numărul minim de credite alocat pentru practica de domeniu c. Numărul minim de credite alocat practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă	 2 2 4	 4 ECTS 4 ECTS 2 ECTS

[1]*Exclusiv sesiunile de examene/restanțe și stagiile de practică, dar inclusiv elaborarea proiectul de diplomă. Activităţile didactice din ultimul semestru pot fi desfăşurate şi într-un alt format decât uniform pe 14 săptămâni, cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de licenţă şi a numărului de credite pentru fiecare semestru şi pe total ciclu de studii.*

[2]*Exclusiv sesiunile de examene/restanțe și stagiile de practică, dar inclusiv elaborarea proiectul de diplomă. Activităţile didactice din ultimul semestru pot fi desfăşurate şi într-un alt format decât uniform pe 14 săptămâni, cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de licenţă şi a numărului de credite pentru fiecare semestru şi pe total ciclu de studii.*

[3] *Aceste limite sunt stabilite considerându-se volumul minimal de practică de 240 ore.*

11. Numărul de credite alocat pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă*	10	4 ECTS[4]
12. Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea examenului de diplomă	10	10 ECTS
13. Numărul de credite alocat disciplinei Educației fizică și sport	1/1/1/1	3-4 ECTS
14. Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	0.817	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
15. Ponderea examenelor în total evaluări finale	38E/71 total evaluare =53%	min. 50%
16. Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ)	25	25 ore
17. Numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene	3 săpt./sesiune	min 3 săpt./sesiune
18. Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe	2 săpt.	min 1 săpt.
19. Numărul maxim de studenți pe serie de predare curs	-	160[5]
20. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	-	30
21. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	-	30
22. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	-	25
23. Numărul maxim de studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator și/sau proiect	-	15
24. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior care prestează activități didactice la program	400 stud./42c.d.=9.52	15/1

Programul de studii “Electrotehnică” este elaborat astfel încât să respecte procente de similaritate privind disciplinele prevăzute pentru pregătirea studenților, cu planuri de învățământ din alte Universități sau din alte state ale Uniunii Europene. S-au realizat analize comparative între planul de învățământ propus și două planuri de învățământ similare de la Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi“ sau Universitatea din Oradea și s-a constatat că planul de învățământ conține minimum 20% discipline diferite față de celelalte programe de studii din cadrul domeniului de licență aferent. Anexa 2.44. Similitudini cu programe de studii din România, Anexa 2.45 Similitudini cu programe de studii din Bulgaria

[4]*Elaborarea proiectului de diplomă este cuprinsă în planul de învățământ, în semestrul 8, ca disciplină distinctă.*
[5]*Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).*

Disciplinele planului de învățământ "Electrotehnică" se grupează după criteriul categoriei formative. Anexa 2.46. Distribuția disciplinelor funcție de categoria formative în planul de învățământ Electrotehnică

Disciplinele planului de învățământ "Electrotehnică" asigură compatibilitatea la nivel național a programelor de studii din domeniul Ingineriei electrice prin respectarea nomenclatoarelor disciplinelor de învățământ.

Disciplinele planului de învățământ "Electrotehnică" respectă structura pe categorii formative a disciplinelor de învățământ, precum și ponderile limită asociate.

În fiecare an de studii sunt prevăzute pachete cu discipline opționale pentru care studenții optează pe baza unei *Cereri de alegere a pachetului de discipline opționale*; Cererea se depune la Decanat în luna iunie; Studenții sunt informați despre perioada de alegere a pachetului de discipline opționale pe care trebuie să îl aleagă pentru anul de studii următor. Anexa 2.47. Macheta Cerere alegere pachet discipline opționale

Discipline neobligatorii, facultative, nu condiționează promovarea, iar creditele transferabile acordate acestora sunt peste cele 60 credite transferabile ale unui an de studii. Anexa 2.48. Distribuția disciplinelor după opționalitate în planul de învățământ Electrotehnică.

Planul de învățământ "Electrotehnică" cuprinde explicit activități practice laboratoare, proiecte și stagii de practică; Anexa 2.21. Complex laboratoare ELECTROTEHNICĂ date de identificare și capacitate, Anexa 2.49 Distribuția disciplinelor cu proiect, Anexa 2.50. Distribuția disciplinelor cu ore de laborator

În anul IV de studiu sunt prevăzute în planul de învățământ disciplinele "*Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă*" și "*Elaborarea proiectului de diplomă*"; Anexa 2.53. Fișă disciplină Practică proiect de diplomă în limba română

Disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în nomenclatorul disciplinelor din standard ARACIS; volumul activităților didactice și de studiu individual exprimat în credite ECTS este planificat astfel încât programul de studii să fi parcurs de majoritatea studenților în perioada normală de școlarizare; Pentru studiu individual s-a atribuit fiecărui credit 25 de ore;

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt de obicei prin prezentare gen Power Point sau prelegere pentru orele de curs, pe baza unor culegeri și aplicații pentru orele de seminar, pe baza Îndrumarelor de laborator specific fiecărei discipline prevăzute cu laborator cu desfășurare

activității pe standuri și echipamente din laboratoare și pe baza Îndrumarelor de proiect pentru orele de proiect.

Se asigură prin cele prezentate atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual; Anexa 2.34. Cadre didactice care predau la Electrotehnică și discipline predate

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual, sunt prezentate în conținutul lor teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc., eseuri, și este prezentat procentul care este inclus în procesul de evaluare; Anexa 2.51. Fișe disciplină Electrotehnică

Disciplinele de studiu din planul de învățământ "Electrotehnică" sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea şi delimitarea competențelor generale şi de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor în învățământul superior, dovedită cu documente;

- compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS;

Fișele disciplinelor pentru planul de învățământ al programului de studii "Electrotehnică" reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare și necesitatea ca studenții să își asume responsabilitatea pentru participarea activă la procesul de instruire, cuprinzând procente distincte în evaluarea studenților. Anexa 2.51. Fișe disciplină Electrotehnică

Fișele disciplinelor de învățământ precizează contribuțiile acestora la asigurarea competențelor declarate în suplimentul la diplomă.

Fișele disciplinelor de învățământ evidențiază o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei.

Fișa disciplinei detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (C, S, L, P, Pr.: tematicile prelegerilor şi ale seminațiilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematică fiecărui stagiu de practică; este precizat volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului;

De asemeni, Fişa disciplinei evidențiază folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, conține cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care să existe la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător. Fișele disciplinelor conține procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare corespund tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ curs, seminar, laborator, proiect, sau formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.). Anexa 2.52 Machete Fișa de disciplina limba română,

Activitatea didactică pentru programele de studii de licență se desfășoară după Regulamentul studii de licență; Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență

În anul universitar 2021/2022 studenții din anul I au avut activitate didactică complet față în față pe tot parcursul anului universitar și iar materialele didactice specifice au existat de asemeni materiale didactice care însă s-au aflat și la Biblioteca Universității.

Anual în luna martie se organizează întâlniri pe departamentele care organizează programe de studii, întâlniri la care participă cadre didactice, studenți reprezentanți ai agenților economici și ai Decanatelor unde se analizează procesul de educație desfășurat privind calitatea predării, învățării și evaluării studenților. De asemeni sunt verificate conținuturile fișelor de disciplină în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile.

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare și de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență)

Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvența în învăţare. Evaluarea stimulează studenţii pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

U.M.C. dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. În acest Regulament se prevede explicit faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală, organizarea evaluării finale, metode de contestare a rezultatelor și de rezolvare a contestațiilor. (Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență).

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, îndeplinirea obținerii creditelor, bibliografia minim necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în Departamentele didactice din care face parte şi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele nu se modifică de-a lungul semestrului universitar și sunt postate si pe platforma virtuală.

Evaluarea prin examen se poate realiza prin evaluare sub formă scrisă sau orală. Sistemul de evaluare al fiecărui cadru didactic titular este aprobat de către Consiliul Departamentului, cu indicarea respectării cerințelor privind demonstrarea competențelor dobândite.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante şi un examinator din afara instituţiei.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afișarea/aflarea rezultatelor studenții pot depune contestații în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus și anunțat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluția este definitivă. Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență

Complementar competenţelor de instruire şi predare, cadrele didactice dispun şi de competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare. Anexa 2.88. Tutori de ani

În structura anului universitar se prevăd sesiunile de examen și de reexaminări. În Universitatea Maritimă sunt organizate două sesiuni de examene în ianuarie și respectiv în iunie și o sesiune de reexaminări în luna septembrie.

În caz de depistare a unei fraude în timpul unui examen, aceasta este sancționată cu exmatricularea studentului sau anularea examenului funcție de situația circumstanțială; În regulamentul de evaluare a studenților este specificată modalitatea de acțiune referitor la aceasta situație.

Contestațiile privind rezultatele la examene se depun la decanatele programelor de studii respective în maxim 24 de ore și se rezolvă conform procedurii de evaluare și examinare a studenților.

Pentru perioada 2020/2022 s-a elaborat procedura pentru examinare specifică acestei perioade. În urma Hotărârii de Senat s-au elaborate pentru toate discipline teste grilă, aplicații pentru acest tip de proces de evaluare. Anexa 2.90. Procedura de examinare şi notare a studenţilor on line

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student; Anexa 2.51. Fișe disciplină Electrotehnică

Raportul dintre orele de curs şi cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. sunt conform standardelor specifice ale domeniilor de licență *Inginerie electrică* elaborat de ARACIS;

Planul de învățământ al programului de studii "*Electrotehnică*" prevede stagii de practică, începând cu anul doi de studii, *Practică inginerească* 3 săpt.x 30 ore/săpt. cu verificare colocviu, și cu 2 credite ECTS, Practică inginerească în Anul 3 3 săpt.x 30 ore/săpt. cu verificare colocviu, și cu 2 credite ECTS precum şi pentru elaborarea proiectului de diplomă, la ultimul an de studii, 2 săpt.x 30 ore/săpt.cu verificare colocviu și 4 credite;

Organizarea practicii de specialitate este o activitate foarte importantă pentru studenţi și revine în sarcina directorului de departament şi prodecanului. Aceştia, de comun acord, numesc îndrumătorii de practică, în concordanţă cu structura fiecărui post din statul de funcţiuni, asigurând organizarea şi desfăşurarea efectivă a acesteia, precum şi proiectarea evaluării prin colocviul de practică. Perioada de desfăşurare a practicii este stabilită, potrivit structurii anului universitar şi a planului de învăţământ fie în timpul semestrului, fie după încheierea primei sesiunii de examene de vară, în mai multe locaţii care au devenit tradiţionale pentru departamentul nostru. Anexa 2.54. Regulament pentru efectuarea stagiului de practică a studenților

Activitatea de practică se organizează la partenerii de practică, agenți economici din județ care desfășoară activitatea în domeniul studiat și cu care anual se încheie convenții și protocoale de practică de către Decanatul Facultății.

La Decanat se organizează stagiile de practică și se stabilesc convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc. Anexa 2.55 Convenții de practică fac EM

Există parteneriate cu Universități Maritime din Europa privind realizarea mobilității Erasmus și de asemeni se creează oportunități pentru studenții internaționali de a putea participa la programul de studii Electrical Engineering. Sunt organizate participări la târguri internaționale pentru prezentarea ofertei educaționale în limba engleză a Universității, există întocmite materiale publicitare, corespondența, site în limba engleză. https://cmu-edu.eu/en/ Anexa 2.56. Acorduri ERASMUS.

Pentru studenții care fac mobilitate ERASMUS există Procedura de echivalare a studiilor și recunoaștere a creditelor obținute. Anexa 2.57. Procedura operațională privind activitatea de echivalare a studiilor;

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciții, îndrumarelor de laborator sau de proiect şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător.

Se asigură consultații pentru studenți în vederea consilierii lor atât pentru înțelegerea conținutului disciplinelor cât și pentru evitarea abandonului.

Se prezintă pe platforma virtuală de studii toate materialele didactice ale cadrelor didactice destinate studiului de către studenți.

Cadrele didactice care susțin activitate didactică la specializarea "*Electrotehnică"* au elaborat materiale didactice de specialitate în limba romană. Anexa _4_FV_ARACIS, CV cadre didactice, Anexe 4.1 - 4.42 LL.

Organizarea programelor de studii de licență au la baza Regulamentului pentru organizarea studiilor de licență. Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență

Anual Universitatea organizează împreună cu Liga studenților întâlniri cu partenerii economici. Discuțiile purtate la aceste întâlniri sunt referitoare la competențele ce le sunt necesare studenților și absolvenților. Se discută asupra competențelor ce le sunt solicitate după absolvire, asupra disciplinelor din planul de învățământ sau a conținutului disciplinelor iar eventualele modificări de curriculă se fac cu aprobarea Consiliului Facultății. Anexa 2.59. Proces verbale ale analizei efectuate de management 2020- SIDE

La Universitatea Maritimă din Constanța, examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, examen cu două probe notate distinct notate de către comisiile de evaluare:

Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă;

Proiectul de diplomă este redactat într-un număr de 40 - 60 pagini respectând „Ghidul de redactare și prezentare a Proiectului de diplomă". Anexa 2.66. Ghidul de redactare a proiectului de diploma/disertatie.

Ambele probe se promovează cu nota 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie să fie minim 6 (șase).

Proiectul de diplomă are cel puțin un capitol cu conținut original. Stabilirea acestui capitol se face de comun acord între conducătorul științific și studentul-absolvent la momentul inițial al alegerii temei. Originalitatea capitolului se va verifica la momentul prezentării lucrării utilizând un soft specializat în detectarea similitudinilor instalat la departamentele didactice.

Procentul maxim de similitudini acceptat este de 20%. Dacă, după prima verificare, se constată un procent mai mare atunci lucrarea nu va putea fi susținută public şi capitolul cu contribuții originale va trebui refăcut; Anexa 2.60. Cerere de alegere a capitolului de contribuții personale – licență;

Conținutul Proiectelor de Diplomă sunt în concordanță cu tema aleasă, proiectele sunt însoțite de *Referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici.* Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea sau respingerea proiectului în vederea susținerii. Anexa 2.61. Referat apreciere asupra proiectului de diplomă, Anexa 2.64. Răspuns program similitudini

Candidații care se înscriu la examenele de finalizare de studii acceptă implicit desfășurarea on line a probei de prezentare și susținere publică a Proiectului de Diplomă, înregistrarea și arhivarea corespunzătoare a acestora.

Acest mod de organizare a examenului de finalizare studii in Universitatea Maritimă certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea competențelor (cunoștințe, abilități, atitudini) corespunzătoare calificării universitare. Anexa 2.62. Regulament finalizare studii, Anexa 2.63. Procedura de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare în perioada COVID

Transferul studenţilor (stipulat în *Regulamentul de activitate profesionala a studenților*- https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând învăţământ la alta sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:

a) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;

b) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;

c) situaţii sociale deosebite.

Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc titlul de licenţiat în domeniul de studii pe care l-au urmat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Studenți de la program de studii Electrotehnică

Promoția	**Studenți înmatriculați An I**	**Absolvenți**	**Procent**
2013/2017	100	91	91.00%
2014/2018	100	79	79.00%
2015/2019	100	68	68.00%
2016/2020	64	43	67.18%
2017/2021	66	41	62.12%

Procentele de absolvire sunt de peste 50%.

Pentru anul universitar 2021/2022 la programul de studii Electrotehnică avem următoarea situație a studenților repartizați pe ani de studii;

An de studii	**Număr de studenți**	**Nr de grupe**	**Nr.studenți repartizați in grupe**
I	62	2	31/31
II	77	2	38/39
III	76	2	38/38
IV	36	1	36
Total studenți	251		

Promovabilitatea studenților pe promoții și ani de studii

Anul	An I	An II	An III	An IV	Absolvenți
2013/2017	100	94	86	85	91
2014/2018	100	100	86	84	79
2015/2019	100	93	77	76	67
2016/2020	64	73	57	57	47
2017/2021	66	65	56	56	52

Pentru anul universitar 2021/2022 raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii Electrotehnică este de 251/42= 5.97; se încadrează în standardele specifice domeniului de licență. În evaluarea calității s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă. Anexa 2.9. Supliment diploma Electrotehnica

Promovarea studenților dintr-un an de studii în următorul an de studii se face pe baza Regulamentului de activitate profesională a studenților. Numărul de credite ECTS minim pentru promovare se stabilește în fiecare an de studii în Senatul Universității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Anexa 2.15. Regulament pt activitatea profesională a studenților

La momentul ridicării actelor de studii, diploma de absolvire, studentul absolvent este invitat să completeze un chestionar privind statutul sau din punct de vedere al exercitării unei ocupații. Anexa 2.65. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional

În anul univ	Absolvenți	Angajați în domeniu	Procent	Angajați în alt domeniu	Procent
2017/2018	69	51	73.90%	9	13.04%
2018/2019	67	54	80.05%	8	11.94%
2019/2020	46	27	58.69%	13	28.20%

Anual fiecare program de studii este evaluat și raportul de autoevaluare este postat pe site-ul Universității;

Raportul de autoevaluare se transmite pentru întocmirea raportului rectorului care se prezintă în fiecare an în luna aprilie. Anexa 2.77. Raport de autoevaluare 2022_Electrotehnica

În domeniul Ingineriei electrice Universitatea Maritimă organizează două programe de studii de master *Sisteme electrice avansate* și *Tehnici avansate de inginerie electrică*.

La programele de studii de master din domeniul Ingineriei electrice s-au înscris: 26 studenți în anul universitar 2019/2020 și 25 de student în anul universitar 2020/2021.

Anual Universitatea Maritimă realizează sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Anexa 2.78. Barometru de opinii

Sunt opinii centralizate care demonstrează ca sunt peste 85% dintre studenții intervievați care apreciază pozitiv.

Organizarea procesului de predare/învățare este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente directe și prin studiu individual. Studenții au acces la resursele de studiu și la servicii de îndrumare și suport. Anexa 2.79. Corelație fond de carte din biblioteca cu număr student din domeniul Inginerie electrică;

Fiecare curs desfășurat în U.M.C este proiectat pentru a îmbina predarea, învățarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învățării şi anunțate studenţilor din timp şi în detaliu prin afișare la sediile facultăţilor şi pe paginile de Internet ale facultăţii sau Universității, pe platforma eCampus.

Cadrele didactice au materialele didactice elaborate pentru fiecare disciplină pe care o predau. Este obligatoriu prin Hotărâre de Senat ca toate materialele de studiu necesare pregătirii unui student și recomandate ca bibliografie să fie încărcate pe platforma eCampus a Universității. Sunt de asemeni redactate aplicații, îndrumare de proiect și de laborator. https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=28

Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare platforma e-learning eCampus UMC și resurse în format electronic.

Sunt utilizate de către toate cadrele didactice din Universitate metode de predare și interacționare care încurajează dezbaterile, discuțiile pe teme, schimb de opinii;

În fișele de disciplină sunt menționate metodele care stau la baza desfășurării și organizării activității didactice.

Programul de studii *Electrotehnică* are un plan de activități privind cercetarea științifică. Anexa 2.80. Plan de cercetare ET

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universităţii de către Consiliul Cercetării. Anexa 2.81. Regulament al activității de cercetare, Anexa 2.82. Codul de etică al cercetării, Anexa 2.83. Strategia cercetării

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul stiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală- coordonator Prof.univ.dr.ing Dumitru Dinu;
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică- coordonator Conf.univ.dr.ing. Raicu Gabriel Mărgărit;
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF)- coordonator Prof.univ.dr.ing. Panaitescu Mariana;
4. Centrul de Cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator Conf.univ.dr.ing. Dordescu Marian;
5. Centrul de Cercetare în domeniul radioactivității mediului- coordonator Lector unuiv.dr. Argintaru Dănuț;
6. Centrul de Cercetare Inginerie Electronică Navală-coordonator Prof.univ.dr.ing Tamaș Răzvan;
7. Centrul de Cercetare de Robotică și sisteme inteligente (ISRRC) – coordonator Conf.univ.dr.ing. Mihaela Hnatiuc.

în care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licenta evaluat;

O parte consistentă a cercetărilor științifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicații.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziționare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creșterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acțiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităților europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continuu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicație sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului.

U.M.C. participă prin mass-media şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menționate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării științifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat. (Anexa 2.84. Centralizator-publicatii-2008-2021, Anexa 2.85. Lista articolelor publicate în reviste din străinătate indexate BDI (CNCSIS), Anexa 2.86. Situatia proiectelor de cercetare 2004-2021.

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări științifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor și a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menține şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depășește 20% din valoarea totală a proiectului. În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional și internațional iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare științifică a studenților și manifestări internaționale ATOM-N, WSEAS, ModTech. (Anexa 2.87. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice).

Revista ştiinţifică "Analele Universității Maritime din Constanța" indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 apariții pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime. Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

Revista ştiinţifică "Journal of Marine Technology and Environment" indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116 http://www.cmu-edu.eu/jmte

În perioada 2020-2022 structura anului universitar a suferit o adaptare și anume au fost organizate activitățile didactice curs/seminar /proiect în regim on line și activitate didactică ore de laborator față în față în sălile de laboratoare din Universitate. Acest lucru a însemnat elaborarea orarului pentru fiecare specializare astfel încât să se respecte toate regulile specifice acestei perioade, un număr maxim de studenți în sală, un număr maxim admis de studenți pe hol, trasee diferite în afară de măsurile privind dotarea cu material dezinfectante, măști, viziere în Săli.

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii şi procedee concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare, învăţare şi cercetare şi pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calităţii. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa 2.91. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu, Manualul de management integrat https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile şi obiectivele asigurării calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective şi se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituţie şi pe programe de studii.

Cultura calităţii se referă la valorile, normele şi activităţile practicate în Universitatea Maritimă pentru iniţierea, aprobarea, evaluarea şi monitorizarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare. Anexa 2.91. Declaraţie de politică integrate calitate-mediu, Anexa 2.91.a. Regulament CEAC, Anexa 2.91.b. Regulament DAC

La nivelul Universității există Departamentul de asigurare a calității DAC.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a fost înfiinţată, are structură şi desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare, componenta sa este votata in Senatul Universitar, iar la nivelul facultății exista o comisie de evaluare si asigurare a calității CEAC_F. https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg.

În conformitate cu art. 192 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării este o obligaţie asumată a Universităţii Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calităţii activităţilor universitare.

În universitate există o procedură cu privire la iniţierea (autorizarea), acreditarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi o procedură cu privire la monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros şi consecvent. Anexa 2.92. PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii

Programele de studii şi diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență și de master au fost elaborate documente care specifică competenţele specifice şi cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale (Grila 1) şi au fost postate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior.

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată şi celelalte cadre didactice implicate în derularea activităţilor didactice la fiecare program de studiu. Este monitorizat nu doar conţinutul planurilor de învăţământ, ci şi cel al fişelor disciplinelor. Anexa 2.92.a. Procese verbale monitorizare plan de învățământ ET

Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Anexa 2.93. Procedura de examinare și notare a studenților

Aceste proceduri și regulamente se aplică în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare disciplină desfășurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea şi examinarea.

Studenţilor li se comunică la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de curs informaţiile conținute în fișa disciplinei și li se specifică cerinţele disciplinei, modalitatea / modalitățile de evaluare.

Toate procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi deci anunțate studenţilor din timp şi în detaliu, obligatoriu in primele ore de studiu.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani şi la consultaţii studenţilor li se explică specific modalitățile pe care aceştia nu le-au înţeles.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoştinţele însuşite. Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii licență și master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii.

Universitatea Maritimă dispune de o procedură şi de un regulament care precizează procedeele, tehnicile şi metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare şi notare a studenţilor. Anexa 2.93. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă, Anexa 2.94. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor

Fiecare disciplină desfășurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea şi examinarea. Anexa 2.95. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa 2.96. PO elaborarea planurilor de învățământ.

Evaluarea stimulează studenţii pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor si urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. În procesul de evaluare a studenților, un loc important este deținut de elaborarea de către aceștia, pe baza cunoștințelor însușite, a unor lucrări individuale, a unor proiecte de grup, respectiv de identificare a unor soluții, în cadrul unei echipe, pentru diverse studii de caz, toate aceste activități fiind astfel concepute încât să stimuleze atât gândirea critică și creativă a studenților, cât și abilitățile acestora de colaborare. Atât criteriile, cât și metodele de evaluare au în vedere corelarea cu rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt formulate acestea în fișele disciplinelor și în acord cu competențele, abilitățile și cunoștințele formulate în planul de învățământ al programului de studii evaluat. astfel metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Anexa 2.51. Fișe disciplină Electrotehnică

Sunt prezentate studenților, la începutul semestrului in primele întâlniri, baremuri, criterii de apreciere a activității la disciplina respective;

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuire constantă a eforturilor de pregătire ale studenților. In cadrul fiecărei materii se alocă timp suficient pentru studiul individual și pentru îndeplinirea sarcinilor care au relevanță pentru evaluare;

Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar. Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

Studenții stipulează în Codul drepturilor și obligațiilor studenților ca deţin “dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator în cazul în care studentul solicită acest lucru”. Contestațiile se primesc la Decanatele Facultăților in maxim 48 de ore de la finalizarea examinării. Decanul numește întotdeauna o Comisie pentru solicitarea respectiva; Anexa 2.94. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor, Anexa 2.15. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; In structura anului universitar, sunt prevăzute doua sesiuni de examene pe parcursul a trei săptămâni. La toate examenele programate pot participa studenți care au restante la acele examene. Sesiunea de reexaminare este stabilită în septembrie și se desfășoară pe parcursul a 18 zile, deoarece sunt programate la examinare toate disciplinele din planurile de învățământ și se evita orice suprapunere de examinare. Pentru studenții care au efectuat practica ambarcata, cerința obligatorie pentru cei care vor naviga, la Decanate se organizează sesiune deschisa de examinare. După ce sunt verificare documentele de îmbarcare pe nave la decanate se organizează, funcție de cate cereri sunt, examinări pentru studenții care solicita acest tip de examinare;

În Universitate funcţionează Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii care funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Activitatea comisiei se desfășoară în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii Ministerului Educație Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diploma. Proiectul de diplomă cuprinde un capitol de contribuții personale care se verifică printr-un instrument software de verificare a similitudinilor; raportul obținut se îndosariază în cadrul proiectului. Anexa 2.62. Regulament finalizare studii, Anexa 2.66. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă-disertație,

Evaluarea cadrelor didactice se realizează în fiecare an, pe departamente și reprezintă evaluările de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (evaluare de manager);

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie şi anuală Anexa 2.97. Chestionar evaluare colegială. Anexa 2.98. Raport asupra evaluării colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formularele sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa 2.99. Chestionar evaluare cadre didactice de către student. Anexa 2.100. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student.

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa 2.101. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B). Fișa de autoevaluare conține două părți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. După completare Fișele se transmit pe platformă de cercetare pe baza de username și parolă.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliului Departamentului care se referă la activități defășurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o norma didactică în accepțiunea Legii Educației nr.1. Anexa 2.102. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa 2.103. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calităţii, îl face public în format electronic pe site-ul Universităţii şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în Universitatea. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Universitatea Maritimă se străduieşte continuu ca resursele şi serviciile oferite studenţilor să fie adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Anexa 2.104. Ghid privind educația centrată pe student

Universitatea Maritima stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse:

1. Burse pentru stimularea performanței academice:

1.1 Burse de performanță;

1.2 Burse de merit;

2. Burse pentru susținerea financiară a studenţilor:

2.1. Burse sociale;

2.2. Burse sociale ocazionale;

3. Burse speciale:

3.1. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare;

3.2. Burse speciale de excelență;

3.3. Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat;

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână); Pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

La începutul anului universitar pentru studenții din anul I de studiu cadrele didactice efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează;

Comisia de învățământ echivalare studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale; Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat;

Se asigură, de asemeni, studenților consiliere individual, acesta fiind unul din serviciile oferite de Comisia de orientare profesională; Astfel Comisia de orientare profesională poate realiza consiliere în carieră, urmărind susținerea studenților în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii;

Sau, Comisia de orientare profesională poate asigura consiliere vocațională și educațională cu rol de a susține studentul în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională;

Studenții sunt invitați sa participe la workshopuri sau webinarii pentru a primi sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere.

Cele mai atractive acțiuni pentru studenții noștri s-au dovedit activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/

Prin intermediul programului ROSE, se asigură activități didactice remediale, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare; Anexa 2.105. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

În organigrama Universității funcționează Serviciul de marketing educațional și relații internaționale, https://cmu-edu.eu/cmu-international/, care are printre obiective implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe; de asemeni, în Universitate funcționează Biroul ERASMUS+ https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/, care are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională; Anexa 2.107. Raport compatibilizare competențe practică, Anexa 2.106. Prezentare program ERASMUS

Universitatea Maritimă are în proprietate trei cămine studențești care oferă cazare pentru un număr de 460 de studenți, două baze sportive. Complexul sportive Hidrotehnica, cu sediul în Constanța B-dul Aurel Vlaicu nr.11 deține o sală de sport acoperită, Săli de sport și de fitness și sediul Bibliotecii. Baza sportive de pe malul Lacului Mamaia, Constanța str. Cuarțului nr.2, deține ambarcațiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de personae, barcă de salvare rapidă, pontoane; Anexa 1.30. Descrierea sediului LAC MAMAIA

Studenții de la toate programele de studii universitare de licență pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență există disciplina Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre.

Studenții de la programele de studii din domeniul Inginerie marină și navigație pot utiliza Baza Nautică pentru diverse activități ce înseamnă antrenamente pe ambarcațiuni, sau obținerea unor competente ce țin de domeniul navigație;

Universitatea Maritima oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum spectacole găzduite în Aula Universității de către echipe de la Teatru de Stat Constanța, proiecții de film desfășurate în Aula Universității organizate de Liga studenților, Spectacol de Crăciun cu participarea Orchestrei Teatrului „Oleg Danovski" la care sunt invitați și partenerii economici, Conferințele și Sesiunile științifice organizare pentru student, etc.

Toate aceste servicii sunt postate pe pagina site-ului la meniul student; https://cmu-edu.eu/studenti-00/

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Facultatea de Electromecanică Navală face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanica/ toate informaţiile şi datele (cantitative şi/ sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, respectiv la facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

Pe site-ul facultăţii există date de contact (zile de audiență, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcţii de conducere şi personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informaţii suplimentare faţă de cele postate pe site, pot să se informeze şi pe această cale.

Universitatea Maritimă din Constanța asigură accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, în conformitate cu misiunea asumată prin Carta Universitară și regulamentele interne, cu respectarea principiului transparenței și a prevederilor Legii 544/2001. Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip

Model Reclamație Administrativă

Model Reclamație Administrativă

Model Răspuns la Cerere

Model Răspuns la Reclamație

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunţul respectiv conţine şi persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment şi datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenţii există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune şi de o platformă de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenții https://campus.cmu-edu.eu/ .

Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, ea fiind prezentată în detaliu și a cărei activitate este descrisă în “Sistem integrat de management calitate-mediu” https://cmu-edu.eu/calitate/

Lista anexelor

Anexe partea I

- Anexa 1.1.-Act înființare universitate;
- Anexa 1.2.- Act Modificare nume universitate;
- Anexa 1.3. HS_ Evaluare instituțională;
- Anexa 1.4. Autorizare ANC ptr programele de studii;
- Anexa 1.5. Structura oferta educationala UMC;
- Anexa 1.6. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie şi Transport naval;
- Anexa 1.7. Structura Consiliu Facultate EM;
- Anexa 1.8. Structura Consiliilor de departamente;
- Anexa 1.9. Carta UMC;
- Anexa 1.10 Aviz favorabil MEN- Carta UMC;
- Anexa 1.11. Cod de etica;
- Anexa 1.12. Comisia de etica;
- Anexa 1.13. Regulament de funcționare a Comisiei de etică;
- Anexa 1.14. Raport audit intern;
- Anexa 1.15. Activitatea de audit intern;
- Anexa 1.16. ROF UMC;
- Anexa 1.17. Regulament intern UMC;
- Anexa 1.18. Membrii Senatului UMC;
- Anexa 1.19. Membrii Consiliului de Administrație;
- Anexa 1.20. Plan strategic al UMC 2020-2024;
- Anexa 1.21. Plan operațional UMC;
- Anexa 1.22. Organigrama UMC;
- Anexa 1.23. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii;
- Anexa 1.24. Patrimoniu UMC;
- Anexa 1.25 Complex de simulatoare;
- Anexa 1.26. Sali de laboratoare 27.06.2022;
- Anexa 1.27. Săli curs și amfiteatru;
- Anexa 1.28. Situație licențe & Dotare calculatoare);
- Anexa 1.29. Spații de învățământ UMC;
- Anexa 1.30. Descrierea sediului LAC MAMAIA;
- Anexa 1.31. Prezentarea căminelor UMC;
- Anexa 1.32. Complex Sportiv;
- Anexa 1.33. Editura și Tipografie;
- Anexa 1.34. Certificat inregistrare Editura „Nautica”;
- Anexa 1.35. Taxe de studii;
- Anexa 1.36. Buget de venituri si cheltuieli;
- Anexa 1.37. Regulament organizare studii licență;
- Anexa 1.38. Regulament organizare studii master;
- Anexa 1.39.a. Macheta Fișă disciplină licență lb română;
- Anexa 1.39.b. Macheta Fișă de disciplină IFR;

- Anexa 1.39.c. Macheta Fisa de disciplina lb engleza;
- Anexa 1.40. Procedura desfășurare a activității didactice în 2020-2021 în UMC;
- Anexa 1.41. PO organizarea examenelor de finalizare studii în regim online în UMC;
- Anexa 1.42. PO organizarea examinării și notării studenților din UMC;
- Anexa 1.43. Ghid privind măsurile de protecție în perioada pandemiei de Covid19 în UMC;
- Anexa 1.44. Campusul Virtual;
- Anexa 1.45. Platforma virtuală;
- Anexa 1.46. Ghid de utilizare al platformei virtuale;
- Anexa 1.47. Macheta Plan de învățământ-licență lb română;
- Anexa 1.48.a. Macheta Plan de învățământ-licență lb engleză;
- Anexa 1.48.b. Macheta Plan de învățământ-licență IFR;
- Anexa 1.49. Procedura de inițiere, aprobare și monitorizare a programului de studii;
- Anexa 1.50. Macheta Cerere alegere discipline opționale;
- Anexa 1.51. Regulament privind evaluarea studenților;
- Anexa 1.52. Regulament practica;
- Anexa 1.53.a. Convenții și protocoale încheiate pentru efectuarea practicii;
- Anexa 1.53.b. Convenție cadru de practică;
- Anexa 1.53.c. Macheta Caiet de practică;
- Anexa 1.54. Regulament examen de finalizare a studiilor în UMC;
- Anexa 1.55. Ghid de elaborare diploma-disertatie;
- Anexa 1.56. Macheta Cerere alegere tema proiect de diplomă;
- Anexa 1.57. Responsabili Programe de studii;
- Anexa 1.58. Regulament de Organizare și Functionare CCOC;
- Anexa 1.59. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților;
- Anexa 1.60. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională;
- Anexa 1.61. Metodologia admitere UMC;
- Anexa 1.62. Personal didactic-grade didactice;
- Anexa 1.63. Personal didactic-vârstă;
- Anexa 1.64. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice;
- Anexa 1.65. Politica resurse umane UMC;
- Anexa 1.66 Tutori de ani;
- Anexa 1.67 Structura Departament Cercetare;
- Anexa 1.68. Centre de cercetare ale UMC;
- Anexa 1.69. Strategia cercetare ale UMC;
- Anexa 1.70. Bilanț cercetare UMC;
- Anexa 1.71. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu;
- Anexa 1.72. Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității;
- Anexa 1.73. Regulamentul de funcționare al Departamantului pentru evaluarea și asigurare a calității;
- Anexa 1.74. PO initierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a ps din cadrul universității;
- Anexa 1.75. a. Procedura evaluare studenti;
- Anexa 1.75.b Procedura evaluare studenti in regim online;

- Anexa 1.76. Chestionar evaluare colegială;
- Anexa 1.77 Raport asupra evaluarii colegiale;
- Anexa 1.78. Chestionar evaluare cadre didactice de către student;
- Anexa 1.79. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student;
- Anexa 1.80. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B;
- Anexa 1.81. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management;
- Anexa 1.82. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament;
- Anexa 1.83 Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS;

Anexe partea a-IIa

- Anexa 2.1. Misiunea şi obiectivele programului de studiu "Electrotehnica"
- Anexa 2.2. Documentarea programului de studii pe pagina web a universității facultății;
- Anexa 2.3 Rezultate sondaj opinie în rândul absolvenților ET-limba română;
- Anexa 2.4. Chestionar pentru absolvent;
- Anexa 2.5. Chestionar pentru angajator;
- Anexa 2.6 Rezultate sondaje de opinie realizate in randul angajatorilor din domeniul Inginerieie electrice;
- Anexa 2.7. Comparatie discipline planuri domeniul Inginerie electrica;
- Anexa 2.8 Competente profesionala si transversale;
- Anexa 2.9. Suplimentul la diplomă ET;
- Anexa 2.10. Corelatia discipline credite competente;
- Anexa 2.11. Corelatie cu standarde si ocupatii COR;
- Anexa 2.12. Nivel CNC, nivel CEC;
- Anexa 2.13. Concordanța între misiunea UMC, obiectivele PS şi cerințele educaționale identificate pe piața muncii;
- Anexa 2.14. Rezultatele consultărilor periodice;
- Anexa 2.15. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor;
- Anexa 2.16. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS;
- Anexa 2.17. Balanta-de-venituri-si-cheltuieli-pentru-camine;
- Anexa 2.18. Buget-2021_Redacted;
- Anexa 2.19. Executie-bugetara-31.12.2021;
- Anexa 2.20. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu;
- Anexa 2.21. Complex laboratoare ELECTROTEHNICA date de identificare si capacitate;
- Anexa 2.22. Sali curs si amfiteatru;
- Anexa 2.23. Complex de simulatoare program studii Electrotehnica;
- Anexa 2.24. Complex laboratoare si lucrari specific program Electrotehnica;
- Anexa 2.25. Sali curs si amfiteatru si capacitate;
- Anexa 2.26. Sali seminar si capacitate;
- Anexa 2.27. Sali biblioteca si capacitate;
- Anexa 2.28. Complex laboratoare informatica ELECTROTEHNICA date de identificare si capacitate;
- Anexa 2.29. Complex laboratoare specialitate tehnic ELECTROTEHNICA date de identificare si capacitate;
- Anexa 2.30. Complex laboratoare si dotare tehnica program Electrotehnica;

- Anexa 2.31. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul;
- Anexa 2.32. Fondul de carte propriu;
- Anexa 2.32. Software pe laboratoare didactice;
- Anexa 2.33. Cadre didactice care predau la Electrotehnica;
- Anexa 2.34. Cadre didactice care predau la Electrotehnica si discipline predate;
- Anexa 2.35. Cadre didactice conferentiar sau profesor care predau la Electrotehnica;
- Anexa 2.36. Lista carti editate pentru programul Electrotehnica;
- Anexa 2.37. Atestate pedagogice pentru asistenți universitari;
- Anexa 2.38. Lista personal tehnic;
- Anexa 2.39. Pliante UMC;
- Anexa 2.40. Metodologie admitere UMC;
- Anexa 2.41. Ghid admitere;
- Anexa 2.42. PLAN INV ELECTROTEHNICA LB ROMANA;
- Anexa 2.43. Certificat ANR pentru programul de studii Electrotehnică în limba română;
- Anexa 2.44. Similitudini cu programe de studii din Romania;
- Anexa 2.45 Similitudini cu programe de studii din Bulgaria;
- Anexa 2.46. Distributia disciplinelor functie de categoria formative;
- Anexa 2.47. Macheta Cerere alegere pachet discipline optionale;
- Anexa 2.48. Distributia disciplinelor dupa optionalitate in planul de înv;
- Anexa 2.49 Distributia disciplinelor cu proiect;
- Anexa 2.50. Distributia disciplinelor cu ore de laborator;
- Anexa 2.51. Fișe disciplină Electrotehnică;
- Anexa 2.52. Macheta Fișa de disciplină limba română;
- Anexa 2.53. Fișă disciplină Practică proiect de diplomă în limba română;
- Anexa 2.54. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor;
- Anexa 2.55 Conventii de practica fac EM;
- Anexa 2.56. Acorduri ERASMUS.;
- Anexa 2.57. Procedura operațională privind activitatea de echivalare a studiilor;
- Anexa 2.58. Regulament organizare studii licență;
- Anexa 2.59. Proces verbale ale analizei efectuate de management 2020- SIDE;
- Anexa 2.60. Cerere de alegere a capitolului de contribuții personale – licenţă;
- Anexa 2.61. Referat apreciere asupra proiectului de diploma;
- Anexa 2.62. Regulament finalizare studii;
- Anexa 2.63. Procedură de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare în perioada COVID;
- Anexa 2.64. Răspuns program similitudini;
- Anexa 2.65. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional.;
- Anexa 2.66. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă-disertație;
- Anexa 2.77. Raport de autoevaluare 2022_Electrotehnica;
- Anexa 2.78. Barometru de opinii;
- Anexa 2.79. Corelatie fond de carte din biblioteca cu numar student din domeniul Inginerie electrica;
- Anexa 2.80. Plan de cercetare ET;
- Anexa 2.81. Regulament al activității de cercetare;

- Anexa 2.82. Codul de etică al cercetării;
- Anexa 2.83. Strategia cercetării;
- Anexa 2.84. Centralizator-publicatii-2008-2021;
- Anexa 2.85. Lista articolelor publicate în reviste din străinatate indexate BDI (CNCSIS);
- Anexa 2.86. Situatia proiectelor de cercetare 2004-2021;
- Anexa 2.87. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice;
- Anexa 2.88. Tutori de ani;
- Anexa 2.90. Procedura de examinare şi notare a studenţilor în perioada de pandemie;
- Anexa 2.91. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu;
- Anexa 2.91.a. Regulament CEAC,
- Anexa 2.91.b. Regulament DAC
- Anexa 2.92. PO inițierea, aprobarea monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Anexa 2.92.a. Procese verbale monitorizare plan de invatamant ET
- Anexa 2.93. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă;
- Anexa 2.94. Codul universitar al drepturilor şi obligațiilor studenților;
- Anexa 2.95. PO elaborarea planurilor de învățământ;
- Anexa 2.96. Procedura elaborare fișă disciplină;
- Anexa 2.97. Chestionar evaluare colegială;
- Anexa 2.98. Raport asupra evaluării colegiale;
- Anexa 2.99. Chestionar evaluare cadre didactice de către student;
- Anexa 2.100. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de catre student;
- Anexa 2.101. Fișă autoevaluare cadre didactice A și B.xlsx"
- Anexa 2.102. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management;
- Anexa 2.103. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament;
- Anexa 2.104. Ghid privind educația centrată pe student.
- Anexa 2.105. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională
- Anexa 2.106. Prezentare program ERASMUS
- Anexa 2.107. Raport compatibilizare competenţe practică

Anexe ARACIS

- ANEXA_3_FV__Acoperire_posturi_Licență_ET_IF
- ANEXA_4_FV__Grad_de_indeplinire_Licenta ET IF;
- ANEXA_4_FV__Grad_de_indeplinire_Licenta ET IF;
- ANEXA_5_FV_NR_STUDENTI_Licenta_ELECTROTEHNICA_IF;
- ANEXA_6_FV_Spațiile_-Autorizare_Licenta ET IF;
- Anexe 4.1. – 4.42. Liste de lucrări.
- CV cadre didactice

ACEST RAPORT CONȚINE 38 (TREIZECIȘIOPT) DE FILE