UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

FACULTATEA NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT NAVAL

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Programul de studii propus pentru evaluare periodică

NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL

în limba engleză

DOMENIUL

INGINERIA MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământ cu frecvență

Coordonatorul programului de studiu de licență

(persoană de contact): Prof.univ.dr.ing. Paulică ARSENIE

Acest Raport a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă. Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Constanța 2022

Universitatea Maritimă din Constanța

Nr. înregistrare UMC 6435 / 28.07.2022

RAPORT DE AUTOEVALUARE

FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Domeniul de studii universitare: ***INGINERIE MARINĂ ŞI NAVIGAŢIE***

Programul de studii de licență: ***NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL***

(în limba engleză)

UNIVERSITATEA MARITIMĂ din CONSTANȚA

Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104

Tel: +40 241 664 740; Fax: +40 241 617 260

E-mail: info[at]cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu

Webmaster: support[at]cmu-edu.eu

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Director program studii,

Prof.univ.dr.ing. Paulică ARSENIE

Universitatea Maritimă din Constanța

U25 / Nr. înregistrare Universitate 6533 / Data 28.07.2022
Nr. înregistrare ARACIS ..... / Data .....

Către,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație al

Universității Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă pentru evaluarea periodica a programului de studii de licență:

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de studii de licență**	**Programul de studii universitare de licență**	**Forma de învățământ**	**Limba de predare**
1	Navigație și transport naval	Inginerie marină și navigație	Navigație și transport maritim și fluvial	Cu frecvență	Limba engleză

Responsabil domeniu de studii: prof.univ.dr. ing. Paul Arsenie

Denumirea domeniului și a programelor de studii de licență sunt cele prevăzute în HG. nr. 691/2018.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

LS

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Cuprins

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂŢII MARITIME DIN CONSTANȚA 8
A1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ 9
A2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE 9
A3. BAZA MATERIALĂ 10
B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ 13
B1. ADMITEREA STUDENŢILOR 13
B.2. STRUCTURA ŞI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII 14
B3. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBŢINUTE 15
B4. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ 16
C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII 18
C.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII 18
C.2. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR 19
C.3. EVALUAREA STUDENŢILOR 20
C.4. EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL 21
C.5. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII PENTRU STUDENŢI 22
C.6. SISTEME DE INFORMAŢII 24
C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE 24
C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII 25
PARTEA a II-a – RAPORT DE AUTOEVALUARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII 27
“NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA” 27
PERSONALUL DIDACTIC 32
Lista anexelor 52
Anexe partea I 52
Anexe partea a-IIa 54
Anexe ARACIS 55

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA

Scurt istoric și prezentare generală

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972).

În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului. (Anexa I.1. Act înființare universitate)

Primele programe de studii care au funcționat în Institutul de Marină au fost Navigație, Electromecanică și Electrotehnică, programe de studii de licență cu frecvență.

Începând cu anul 2000 Institutul s-a redenumit Universitatea Maritimă din Constanța.

(Anexa I.2. Act modificare nume universitate)

Având în vedere că existau la bordul navelor ofițeri care nu absolviseră studii universitare și conform hotărârilor internaționale pentru avansarea în carieră absolvirea acestor studii era imperios necesare, Universitatea maritimă a venit în întâmpinare și în anul 2005 a evaluat și acreditat programe de studii cu frecvență redusă pentru programele de studii care permitea accesul la brevetul de ofițer maritim: Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală și Electrotehnică, răspunzând astfel unei cerințe a pieței care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen.

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare a specializărilor Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză și s-au acreditat în 2010.

Aceste programe de studii Navigație și Electromecanică în limba engleză au fost acreditate ARACIS și au funcționat și în filiala Universității noastre din cadrul Universității Caspice de Tehnologii și Industrie din Aktau, Republica Kazahstan.

Universitatea Maritimă a fost evaluată periodic instituțional de Agenția națională ARACIS primind gradul de "Încredere ridicată".

Pentru a acorda posibilitatea completării studiilor universitare cu studii din ciclul II, studii de master, Universitatea a evaluat și acreditat programe de studii de master pentru fiecare domeniu de studii. Astfel se asigură traseul profesional al absolventului de studii licență. (Anexa I.3. Structură programe de studii UMC)

Ținând cont de evoluția industriei internaționale și de dezvoltarea activității de exploatare a resurselor naturale UMC a acreditat două de programe de studii de masterat în domeniul industriei offshore de petrol și gaze programe de studii în limba engleză.

Toate programele de studii de licență și de master care se desfășoară astăzi în Universitate sunt acreditate și evaluate anual intern îndeplinind condițiile standardizate ale învățământului universitar impuse de Agenția de evaluare internă ARACIS.

Astfel, pornind în anul 1990 cu 3 programe de studii de licență respectiv Navigație, Electromecanică și Electrotehnică ajunge ca în anul 2020 Universitatea Maritimă să organizeze 12 programe de studii de licență, din care 2 programe în limba engleză și 16 programe de studii de master din care 4 programe în limba engleză, și un program de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineriei mecanice.

A1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă se desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității.

Misiunea Universității Maritime din Constanța asumată în Carta UMC este:

- De a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare.

- De a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;

- De a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural. (Anexa A1.1. Carta UMC, Anexa A1.1.A. Aviz favorabil MEN Carta UMC).

Universitatea Maritimă din Constanța își confirmă anual recunoașterea națională și internațională prin atragerea de studenți, masteranzi și doctoranzi din țară și din afara țării.

Universitatea Maritimă din Constanța are un Cod de Etică și integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universității.

Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară al cărei regulament este prezentat pe site UMC: https://cmu-edu.eu/etica-umc/. (Anexa A1.2. Cod de etică, Anexa A1.3. Comisia de etică).

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.
https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/

A2. CONDUCERE ŞI ADMINISTRAŢIE

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament interior elaborate în baza reglementărilor legale. Toate documentele sunt publice şi aduse la cunoștință fiind postate pe site Universității. https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulemente_generale

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Anexa A1.4. Membrii Senatului UMC,
https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/3.-Regulament-de-Organizare-si-Functionare-a-Senatului-UMC.pdf

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație Anexa A1.5. Membrii Consiliului de Administrație,
https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/4.-Regulamentul-Consiliului-de-Administratie.pdf

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. https://cmu-edu.eu/despre-noi/alegeri

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul https://cmu-edu.eu/informatii-publice/

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung Anexa A1.6. Plan strategic al UMC 2020-2024 care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității. Anexa A1.7. Plan operațional UMC-2020-2021

Planul strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planurile operaționale anuale sunt cunoscute de membrii comunității universitare, https://cmu-edu.eu/strategii/ și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigramă UMC. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

În structura Universității există două facultăți, Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală. (Anexa A1.8. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie şi Transport naval, Anexa A1.9. Structura Consiliu Facultate EM;

A3. BAZA MATERIALĂ

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale.

Universitatea deține 4 sedii, sediu central pe str. Mircea cel Bătrân, sediu cu Săli de activitate didactică, activitate administrativă și 3 etaje cămin studenți, sediul "Lac Mamaia" cu 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică şi 2 etaje cămin studenți și o bază agrement sportiv și echipamente nautice pe Lacul Mamaia (Siutghiol), și sediul de pe b. dul Aurel Vlaicu cu baza sportivă pentru studenți şi cadre didactice şi un cămin studenți în zona Far Constantă, str. Timonei nr.7.

SEDIUL CENTRAL este situat în Constanța, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104 are o suprafață desfășurată de 9720m.P. și o suprafață utilă de 4455m.P. Spațiile de învățământ asigură studenților înmatriculați în universitate posibilitatea de a studia în condiții optime, în 3 săli de conferințe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne și 7 simulatoare de ultimă generație.

SEDIUL UMC - LAC SIUTGHIOL amplasat pe malul Lacului Siutghiol se întinde pe o suprafață de 11.750mp, conține un modern laborator multifuncțional de echipamente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil și un Cămin studențesc, dat în folosință în anul 2011.

În cadrul Sediului UMC - Lac Siutghiol funcționează ***centrul de pregătire practică*** care este amplasat pe malul de sud al lacului Siutghiol și conține ambarcațiuni navale, 2 cu vele tip

Ypton +22, 4 ambarcațiuni universale, cu vâsle, 2 ambarcațiuni de asistență, 5 ambarcațiuni tip canoe 10+1, 1 ambarcațiune cu o putere de 260CP 1 barcă de salvare cu o capacitate de 37 de persoane, 1 ambarcațiune de salvare tip drezină, 1 rampă de lansare la apă a ambarcațiunilor, 2 pontoane, un poligon PSI.

În cadrul acestui centru, studenții UMC desfășoară două tipuri de activități de practică: practică tehnică și practică marinărească. Anexa A3.6. Sediului UMC - Lac Siutghiol

COMPLEX SPORTIV UNIVERSITAR amplasat pe str. Aurel Vlaicu nr. 124 cu o suprafață de 12.313mp și conține sală de sport acoperită, terenuri de sport. Acest complex a intrat în patrimoniul universității în anul 2012 și reprezintă sediul în care se desfășoară activitățile sportive pentru studenții UMC.

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, simulatoare, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ, la zi și cu frecvență redusă. Anexa A3.0. Patrimoniu UMC.

Calitatea sălilor pentru desfășurarea orelor de curs, seminar, laborator este ridicată, sălile fiind dotate cu videoproiectoare şi ecran sau tv plasmă pentru prezentarea noțiunilor teoretice, iar laboratoarele sunt dotate cu echipamente tehnice de ultimă generație.

De asemeni repartiția studenților pentru desfășurarea orelor de curs, seminar şi laborator se face funcție de spațiu necesar conform standardelor ARACIS.

Sălile de predare/seminarizare sunt dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului;

Informații referitoare la dotarea sălilor pentru desfășurarea activității de predare învățare se regăsesc în Anexa A3.2_Spatiile_curs_seminar_laborator cu dotări pentru predare şi suprafața

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de echipamente adecvate, specifice unui învățământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind astfel posibilă aplicarea metodelor noi de predare;

Sălile de calculatoare se regăsesc în ambele sedii cu activitate didactică a Universității, sediu central cu 3 Săli de calculatoare şi sediul Lac mamaia cu o sală de calculatoare. Toate sălile sunt racordate evident la Internet. Anexa A3.1. Software pe laboratoare didactice

Laboratoarele didactice și de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare procesului de cercetare științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile de profil similar din Europa și cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. Anexa A3.3. Laboratoarele didactice şi echipamentele tehnice din dotare

În vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor învățării, pe lângă facilitățile și spațiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare și programe de investiții la nivelul infrastructurii, program acre cuprinde up-date-uri pentru simulatoare. Anexa A3.4. Complex simulatoare

Cazarea studenților în căminele studențești Cămin A2, Cămin Far Constanța și Cămin Sediu Lac Mamaia se face de către Liga Studenților UMC în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare. Anexa A3.7. Prezentarea căminelor UMC

Tarifele de cazare în căminele studențești se stabilesc de Senatul Universității în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studențesc.

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. (Anexa A3.8. Editura și Tipografie, Anexa A3.9. Editura și Tipografie).

Biblioteca universității funcționează cu sediul în Complex Hidrotehnica al Universității Maritime Constanța, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației Naționale. Anexa A3.10. Biblioteca

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor/formator etc. (Anexa A3.11. Campusul Virtual).

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System). Anexa A3.12. Platforma virtuală.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare, resurse înregistrate din finanțări de bază, venituri din activitatea de cercetarea științifică, proiectare, expertiză programe europene și alte surse proprii. https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/BUGET-2021.pdf

În vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor învățării, pe lângă facilitățile și spațiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare și programe de investiții la nivelul infrastructurii.

Programul de investiții cuprinde investiții în continuarea lucrărilor pentru spațiile de învățământ și cazare, reabilitări ale căminelor și clădirilor de învățământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare.

Universitatea Maritimă este auditată la o perioadă de 4 ani de către organisme internaționale care evaluează atât din punct de vedere al cadrelor didactice cât și al dotării simulatoarelor sau laboratoarelor.

Bugetul din toate sursele de finanțare, Execuția Bugetară și Bilanțurile Contabile sunt documente publicate pe site-ul UMC la domeniul Informații de interes publice; https://cmu-edu.eu/informatii-publice/.

Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Regulamentul este postat pe site https://cmu-edu.eu/despre-noi/ Anexa A3.13. Regulament-de-acordare-burse

Bursele sunt acordate din alocații de la Bugetul de stat.

B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

B1. ADMITEREA STUDENŢILOR

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pentru domeniile și programele de studii acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfășurării admiterii.

Recrutarea studenților se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere și a metodologie de admitere național cadru elaborată prin HG.

Activitățile de promovare a programelor de studii se desfășoară începând cu luna octombrie în fiecare an și se organizează vizite în liceele din oraș, județ, Dobrogea, sud-est dar şi în alte zone din ţară.

De asemeni, având în vedere ca în unele licee tehnologice dotarea laboratoarelor este la un nivel scăzut, Universitatea a venit în întâmpinarea acestor licee şi organizează ore de laborator pentru elevii liceelor care au profil în domenii identice sau conexe precum şi alte activități comune liceu-universitate pentru organizarea unor sesiuni specifice domeniului, concursuri, dar și activități de recreere în comun studenți-liceeni.

În fiecare an se organizează pregătirea elevilor pentru examenele de matematică de la bacalaureat și de admitere la UMC cu cadrele didactice de la Departamentul de științe fundamentale și umaniste. Pentru elevii care nu pot ajunge la aceste ore de pregătire pentru examenul de bacalaureat sau admitere orele de pregătire sunt filmate și prezentate pe platforma de media learning „Portal educațional” a universității cu ore de meditații la matematică, filme care se pot urmări de elevi.

Universitatea anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin popularizare în masă (campanie radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet https://cmu-edu.eu/admitere-studii-limba-engleza/).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii, este un document ce poate fi accesat și de pe pagina web a Universității: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.htm. (Anexa B.1.1. Metodologia admitere UMC). Metodologia de admitere este postată pe site cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Pentru programele de studii de licență se organizează anual examen de admitere care constă în examen de Algebră și elemente de analiză matematică, cu durata de 2 ore iar Media de admitere reprezintă o medie ponderată a rezultatelor obținute la examen și media de la bacalaureat.

De regulă examenul de admitere pentru programele de studii de licență se programează în luna iulie.

Pentru programele de studii de master se organizează pe domenii de studii specificându-se, înaintea sesiunii de admitere, numărul total de locuri, precum programele de studii de masterat din fiecare domeniu, cu menționarea criteriilor de repartizare a locurilor pe domenii sau specializări, dar și de ocupare a lor de către studenți, în ordinea rezultatelor obținute.

De regulă examenul de admitere pentru programele de studii de masterat se programează în luna septembrie și se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Pe întreaga durată a sesiunii de admitere, comisia centrală de admitere are activitate permanentă și coordonează și supraveghează desfășurarea admiterii, asigurând și relația cu presa și postarea informațiilor pe site-ul universității. Repartizarea candidaților pe locurile admise, respinse funcție de rezultate și opțiuni se realizează cu ajutorul unui soft specific (UMS).

B.2. STRUCTURA ŞI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Oferta educațională a Universității Maritime acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență sau frecvență redusă. (Anexa I.3. Structură programe de studii UMC)

Fiecare program de studii din cadrul Universității Maritime se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC.

Fiecare program de studii se proiectează pe baza unui Plan de învățământ care respectă standardele ARACIS și care este postat pe site în dreptul programului respectiv. De asemeni se postează şi Fişele de disciplină pentru toate disciplinele din planul de învățământ respectiv.

Structura planului de învățământ este aceiași pentru toate programele de studii şi conține obligatoriu aceleași informații:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. (Anexa B.2.2. Fişa Plan învățământ nav engleza_licență).

Programele de studii desfășurate în cadrul Universității Maritime sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

Înainte de începerea anului universitar fiecare facultate elaborează ghidul de studii, care sintetizează informații referitoare la: domenii specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile afișează, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

Programele de studii din cadrul Universității Maritime sunt revizuite periodic.

În scopul revizuirii periodice a programelor de studii, U.M.C. dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor procesului de evaluare și cu aportul studenților, absolvenților și reprezentanților angajatorilor (Anexa B.2.3.A. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare în cadrul UMC, Anexa B2.3. Procedura de inițiere, aprobare şi monitorizare a programului de studii

Studenților li se permite să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competenţe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale. Anexa B.2.4. Formular Cerere alegere discipline opţionale

Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență), acreditate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale (programele universitare de master) sau aprobate de Ministerul Educației Naționale (postuniversitare de master).

B3. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBŢINUTE

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea a înființat *Centru de Consiliere și Orientare în Carieră* care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Anexa B.3.1. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii.

Peste 2/3 din absolvenți din UMC erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competenţe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Anexa B3.2. Tutori de ani

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea Maritimă are Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră, CCOC cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii,

elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Anexa B.3.4. Regulament de Organizare și Funcționare CCOC, Anexa B.3.5. Departament de consiliere profesională, Anexa B.3.6. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților, Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

B4. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul Universității urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice și de creație universitare avansate se au în vedere: creșterea contribuției Universității la dezvoltarea cunoașterii, creșterea vizibilității, la nivel regional, național și internațional, creșterea contribuției la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Scopul *Departamentului pentru Cercetare Științifică* este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice transferând spre comunitate competenţe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic. Anexa B.4.1. Structura Departament Cercetare

Universitatea Maritimă are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul Centrelor de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național. (Anexa B.4.2. Centre de cercetare ale UMC, Anexa B.4.3. Strategia cercetare ale UMC). Rezultatele cercetării științifice derulate în Universitate sunt sintetizate și reprezintă un criteriu pentru definirea normelor didactice în universitate. Anexa B4.4. Bilanț cercetare UMC.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Revista științifică "Analele Universității Maritime din Constanța" (https://cmu-edu.eu/cercetare/reviste/ sau https://cmu-edu.eu/anale/)

De la apariția primului număr, în 2000, Revista științifică *"Analele Universității Maritime din Constanța"* a cunoscut, cu sprijinul unui colectiv ambițios, o ascensiune remarcabilă. În 2007 a fost clasificată în categoria C –CNCSIS, iar în 2009 a fost clasificată în categoria B+ CNCSIS, fiind indexat în mai multe baze de date: *Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board (**https://cmu-edu.eu/anale/**) și* (Anexa B.4.6. Revista Analele UMC*).*

Revista se difuzează în țară și străinătate prin schimb reciproc cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 5 secţii de specialitate, cu 2 apariții pe an.
Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind cercetarea, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale, conform modelelor din Anexa B.4.7. Fișa de autoevaluare activitate de cercetare. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc.

Obiective specific privind activitatea de cercetare:

1. Orientarea cercetării științifice spre domeniile declarate prioritare în strategia națională de cercetare dezvoltare, cu accent pe domeniile în care Universitatea Maritimă din Constanța este bine reprezentată:
   - Transporturi pe apă și transport intermodal;
   - Inginerie marină, navigaţie și mecanică navală;
   - Tehnologiile societăţii informaţionale;
   - Energie;
   - Mediu;
   - Materiale, procese și produse inovative;
2. Concentrarea resurselor universității, începând de la nivelul departamentelor, pe domenii și tematici prioritare;
3. Înființarea, în cadrul departamentelor a unor colective de cadre didactice grupate pe criteriul unor direcții de cercetare comune, conforme cu programul de cercetare al facultăților și departamentelor;
4. Dezvoltarea cooperării dintre universitate și mediul industrial prin efectuare de expertize, analize curente, asistență tehnică, simulări de situații de urgență la principalii agenți poluanți;
5. Dezvoltarea unor proiecte de cercetare referitoare la calitatea mediului în parteneriat cu alte universități, centre de cercetare, instituții publice specializate și cu unități economice potențiali generatori de poluare;
6. Stabilirea unor politici de utilizare coerentă a resurselor la nivelul universității, în conformitate cu domeniile și tematicile prioritare de dezvoltare;
7. Organizarea departamentelor astfel încât să devină și centre de cercetare ale universității;
8. Stabilirea unor mecanisme de urmărire a aplicării programului de utilizare a resurselor de cercetare în Universitatea Maritimă din Constanța.

Infrastructuri de cercetare - Obiective specifice

- Trecerea într-o nouă etapă a politicilor de achiziții, respectiv de la o dotare cantitativă la o dotare calitativă cu echipamente de mare performanță care să poată fi utilizate în diferite domenii ale cercetării fundamentale sau aplicate;
- Creșterea fondului de documentare, în special prin acces la bazele de date și achiziția de biblioteci "on-line";
- Continuarea programului de investiții pentru echiparea laboratoarelor;
- Utilizarea în comun a infrastructurii universității pentru derularea activității de cercetare;
- Utilizarea infrastructurii existente cu eficiență maximă și în beneficiul tuturor cadrelor didactice și studenților/masteranzilor din universitate, care desfășoară activitate de cercetare și activitate didactică;

- Extinderea capabilităților de consultanță oferite de departamentele de cercetare al Universității Maritime din Constanța, cu expertiză în domeniul financiar și al managementului costurilor în cadrul proiectelor de cercetare.

Calitatea activității de cercetare

- Întărirea parteneriatelor cu mediul socio-economic la nivel local, regional și național;
- Accentuarea caracterului aplicativ al tezelor de doctorat și permanentă adaptare la dinamica domeniului în ceea ce privește tematica cercetării și metodele de cercetare utilizate;
- Promovarea unor tematici cu caracter interdisciplinar;
- Ameliorarea calității tezelor de doctorat prin tematici și design-uri ale cercetării de tip novator;
- Dublarea numărului de publicații în străinătate (publicații/an/cercetător), în special prin creșterea numărului de publicații în facultățile cu aport redus în această direcție;
- Introducerea revistelor proprii în clasificările ÎȘI;
- Creșterea numărului de contracte internaționale de cercetare;
- Introducerea unui sistem de monitorizare a calității programelor doctorale ale Universității Maritime din Constanța;
- Stabilirea unor proceduri de autoevaluare și evaluare a centrelor de cercetare cu scopul acreditării lor interne;
- Stabilirea unor mecanisme de urmărire a aplicării programului de creștere a calității activității de cercetare în Universitatea Maritimă din Constanța.

Strategii și măsuri:

- Perfecționarea procedurilor de autoevaluare a activității științifice a departamentelor și facultăților;
- Intrarea treptată a fiecărui departament sau centru de cercetare în colaborare cu instituții de profil naționale și internaționale;
- Centrele de cercetare din cadrul universității să întocmească proiecte de colaborare cu mediul socio-economic vizând valorificarea rezultatelor cercetărilor și pentru inițierea de noi contracte de colaborare;
- Analiza procedurilor de intrare în clasificările ISI a publicațiilor.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

Universitatea Maritimă dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. https://cmu-edu.eu/calitate/ unde sunt postate Proceduri, activitățile comisiei de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare. Anexa C1.1.1. Declaraţie de politica integrate calitate-mediu, Manualul de management integrat https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

Politicile de calitate ale Universității se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studii.

La nivelul Universității există Departamentul de asigurare a calității DAC. https://cmu-edu.eu/calitate/

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2015/05/world-education.jpg.

Există o comisie a calității pe universitate, o comisie a calității pe facultate şi o comisie a calității pe program de studii. Anexa C.1.1.2. Decizie comisie de calitate

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a fost înființată, are structura conformă din punct de vedere juridic și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității Maritime manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

C.2. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR

În universitate există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent. Anexa B2.3. Procedura de inițiere, aprobare și monitorizare a programului de studii, Anexa B.2.3.A. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică

Programele de studii și diplomele emise de Universitatea Maritimă sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență și de master au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC.

Aplicarea eficientă a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se bazează pe structuri și resurse dezvoltate în universitate pentru gestiunea proceselor didactice și a activității de cercetare științifică.

Informațiile referitoare la calitatea programelor de studii sunt centralizate la Departamentul de asigurare a calității - Manualul Managementului Integrat; https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/webdav/okm_root/Sistem%20de%20management%20integrat%20al%20calitatii%20-%20mediu/Manualul%20calitatii/MMI%2008

La activitatea anuală de monitorizare a programelor de studii participă decani, directorii programelor de studii, fiind consultate totodată și celelalte cadre didactice implicate în derularea activităților didactice la fiecare program de studiu. Este monitorizat nu doar conținutul planurilor de învățământ, ci și cel al fișelor disciplinelor. Se analizează neconformitățile constatate pe parcursul anului universitar precedent și acțiunile corective/preventive care se impun.

Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale prin proceduri de acreditare și reevaluare. Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks) (Anexa C.2.1. Procedura eliberare diplome).

C.3. EVALUAREA STUDENŢILOR

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguros și consecvent aplicate.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților/masteranzilor; Anexa C.3.1. Regulament de activitate profesională a studenților.

La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un cadru didactic. Anexa C3.2. Regulament evaluare studenți

Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independenţe bazate pe cunoștințele însușite.

Sunt elaborate proceduri pentru organizarea procesului de examinare, de organizarea a sesiunilor, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți.

Fiecare disciplină desfășurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea.

Studenților li se comunică la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de curs informațiile conținute în fișa disciplinei și li se specifică cerințele disciplinei, modalitatea/modalitățile de evaluare.

Toate procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și deci anunțate studenților din timp și în detaliu, obligatoriu în primele ore de studiu.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. La orele de întâlnire programate cu îndrumătorii de ani și la consultații studenților li se explică specific modalitățile pe care aceștia nu le-au înțeles.

Activitatea studenților înmatriculați la programele de studii licență și master este organizată riguros pe baza regulamentelor de organizare adaptate tipului de program de studii. Anexa C3.3. Regulament organizare studii licență, Anexa C3.4. Regulament organizare studii master;

Universitatea Maritimă dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților. Anexa C3.5. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților din Universitatea Maritimă, Anexa C3.6. Codul universitar al drepturilor și obligaţiilor studenților.

Fiecare disciplină desfășurată în Universitatea Maritimă este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Anexa C3.7. Fișa disciplină-FORMULAR, Anexa C3.8. Procedura elaborare fișă disciplină.

Instituția dispune de un regulament privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licență și master în care sunt specificate și condițiile de examinare.

În Universitate funcționează Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii care funcționează permanent și are rolul de a respecta și adapta regulile privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în țară sau străinătate, îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Activitatea comisiei se desfășoară în baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice 3.223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Comisia de învățământ, recunoaștere și echivalare studii este formată din decani și directorii departamentelor didactice și este condusă de prorectorul cu activitatea didactică din U.M.C. și se ocupă de situațiile studenților care solicită o astfel de procedură.

C.4. EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală Anexa C.4.1. Chestionar evaluare colegială. Anexa C.4.2. Raport asupra evaluării colegiale

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face după ce se încheie activitatea didactică a respectivei discipline pe baza unei proceduri și a unui Formular. După evaluare formulare sunt aduse în plic sigilat la Departamentul de asigurare a calității și se fac rapoarte pe Departamentele didactice. Anexa C.4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de către student. Anexa C.4.4. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student.

Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa C.4.5. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B). Fișa de autoevaluare conține două părți Fișa A – criterii CNFIS și Fișa B – criterii UMC. Consiliul Departamentului după certificarea acestor fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice, elaborează fișa de evaluare a Consiliului departamentului adăugând ponderea de maxim 20%.

Cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament pe baza unui Formular care conține punctajul obținut la celelalte evaluări dar există și o apreciere a Consiliul Departamentului care se referă la activități desfășurate de cadrele didactice privind celelalte părți ce alcătuiesc o normă didactică în accepțiunea Legii Educației nr.1. Anexa C.4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management, Anexa C.4.7. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament

Evaluările cadrelor didactice se referă la contribuțiilor profesionale și de cercetare științifică, la evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare (realizată de Consiliul de departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, facultății sau departamentului (realizată de Consiliul de departament).

Astfel procesul de evaluare al cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic atât pe latura didactică cât și pe cea de cercetare, atât de către managementul universității cât și de către studenți.

Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea. https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

C.5. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII PENTRU STUDENŢI

Universitatea Maritimă se străduiește continuu ca resursele și serviciile oferite studenților să fie adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Anexa C.5.1. Ghid privind educaţia centrată pe student

Universitatea Maritimă din Constanța asigură resurse de învățare (manuale, tratate, îndrumare de laborator și proiect, culegeri de probleme, referințe bibliografice etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit.

Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu.

Biblioteca oferă utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut inter bibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet etc.

Biblioteca are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Biblioteca universității are sediul în cadrul Bibliotecii Județene, clădire aflată în vecinătatea Universității. Utilitățile sunt puse la dispoziție de către Universitate. O parte din fondul de carte, reviste și periodice este disponibil și în formă electronică. Bibliotecile facultăților au abonamente și acces on-line la reviste de circulație internațională. Accesul în bibliotecă este conferit de Legitimația de cititor. Anexa A.3.10. Biblioteca

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Editura Universității Maritime este o editură cu caracter academic, universitar. Editura NAUTICĂ a fost înființată în luna octombrie 2002. Anexa A3.8. Editura şi Tipografie

Înființarea editurii a fost justificată prin cererea de editare a unor lucrări de specialitate (manuale universitare, monografii tehnice etc.), elaborate de cadrele didactice ale Universității Maritime din Constanța și de colaboratori externi ai acesteia, dar nu numai. Prin politica editorială și de preţuri practicată de conducerea editurii încă de la înființare, Editura NAUTICĂ s-a dovedit a fi de un real sprijin atât pentru cadrele didactice universitare din U.M.C. cât și pentru toți autorii care au ales-o pentru a-și face cunoscute activitatea didactică, științifică și publicistică.

Lucrările care apar sub sigla Editurii NAUTICA sunt tipărite, legate și finisate în Tipografia Universității Maritime din Constanța, care dispune de personal calificat și de echipamentele necesare pentru a produce lucrări de cea mai bună calitate din punct de vedere grafic. Anexa A3.8. Editura şi Tipografie

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Fiecare cadru didactic din Universitatea Maritimă dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

În Universitate se desfășoară programe de stimulare a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Studenții care urmează cursurile programelor de licență sau master la zi pot beneficia de suport didactic, conform Regulamentelor de organizare a activității didactice, utilizând Platforma virtuală unde sunt încărcate toate materialele didactice necesare desfășurării cursurilor/seminariilor/laboratoarelor/proiectelor. (http://campus.cmu-edu.eu)

Se organizează în fiecare an Școala de vară la UMC, Societatea Antreprenorială Studențească. SAS-UMC. Anexa C5.2. Regulament societății antreprenoriale a studenților

De asemeni în UMC există există o preocupare reală pentru activitățile de tutorat, prin redactarea unui ghid pentru student de an I. Anexa C5.3. Ghidul de studii

Universitatea oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

Universitatea dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, 3 cămine care acoperă cererile de cazare a studenților, bază sportive și de agreement nautic, sală de sport, microcantină, diferite servicii de consiliere.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare iar lucrările de disertație sunt stocate în extenso, într-o bază de date electronică la secretariatul facultății. Pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și dizertație este utilizată o aplicație integrată pe platforma e-learning. Anexa C5.4. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS

Servicii studențești

Universitatea Maritimă din Constanța oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. Universitatea dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportive.

Căminele studențești deținute de Universitatea Maritimă din Constanța sunt în număr de 3.

Căminul din zona Far Constanța este căminul cu cele mai multe locuri de cazare, este organizat pe 5 nivele cu camere care conțin 3 paturi și baie proprie fiecărei camere, cu spații de pregătire a mesei și de servire a mesei, cu spații destinate studiului, internet, pază non stop.

Căminul A2 este în interiorul sediului central al universității cuprinzând etajele 4, 5 și 6 și deține camere gen garsoniere, spălătorie recepție non stop, internet.

Căminul de la sediul Lac Mamaia este cel mai nou cămin, dat în folosință în anul 2012, cu camere gen garsoniere, cu Săli pentru studiu, spălătorie, spații de servire a mesei. Tot aici se află ambarcațiunile sportive canoe, yachting, pe care se fac ore de pregătire, antrenamente și concursuri Regate de toamnă și de vară. Anexa C5.5. Cămine UMC

Baza sportivă Hidrotehnică str. Aurel Vlaicu din Constanța, deține o sală de sport acoperită cu vestiare, o locație în care se desfășoară activitățile orelor de educație fizică și sport dar și antrenamente sau concursuri sportive, fotbal, baschet sau volei. Se organizează periodic campionate. Anexa C5.6. Campionate sportive

Studenții Universității Maritime sunt sprijiniți să consulte baze de date internaționale pentru a se putea pregăti pentru examenele de finalizare studii sau pentru a putea participa la Sesiuni de conferințe ale studenților. Anexa C5.7. Acces baze de date internaționale

Facultatea Electromecanică navală deține abonamente la reviste de specialitate care sunt disponibile pentru a se consulta în Sala de lectură a Bibliotecii UMC. Anexa C5.8. Abonamente la reviste și publicații

C.6. SISTEME DE INFORMAŢII

Universitatea Maritimă are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specific. Compartimentului Relații Publice și Marketing Educaționale are ca atribuții întreținerea permanentă a serviciilor și aplicațiilor site-ului U.M.C., asigurarea serviciilor online pentru studenți up-grade și dezvoltare pentru platformele IT ale universității;

De asemenea este important de menționat că există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning „Campus virtual" Anexa C6.1. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle, Anexa C6.2. Serviciul sisteme de comunicații digitale, Anexa C6.3. Regulament de utilizare a rețelei informatice.

Asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituțional la serviciile interne/uşer login asigurate de UMC:

EMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistemul informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu. Eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Se utilizează platforme specifice de gestiune a studenților (UMS) și sunt oferite informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților. Anexa C6.4. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE

Universitatea comunică informațiile de interes public, potrivit art.5 din Legea 544/2001, informații care pot fi accesate direct de pe site-ul universității:

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Instituției;

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Universității;

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Instituției;

Coordonatele de contact ale Instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail;

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
Programele și strategiile proprii;
Lista cuprinzând documentele de interes public;
Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.

Pentru solicitarea informațiilor de interes public sau pentru formularea reclamațiilor administrative se pot folosi modele prezentate.

Model Cerere Tip
Model Reclamație Administrativă
Model Reclamație Administrativă
Model Răspuns la Cerere
Model Răspuns la Reclamație

Facultatea de Electromecanică Navală face publice prin postarea pe site-ul web https://cmu-edu.eu/electromecanica/ toate informațiile și datele (cantitative și/sau calitative), mereu actualizate cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, respectiv la facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Compartimentul Comunicare este o structură organizatorică care are atribuții conceperea structurii de principiu a conținutului site-ului www.cmu-edu.eu, asigurarea variantei optime de e-marketing de servicii universitare pentru studenți, participarea cu standuri la târguri, manifestări, expoziții cu prezentare de servicii online în scopuri de marketing educațional, monitorizarea reacțiilor publicului țintă referitoare la mesajele emise privind promovarea universității și propune conducerii măsurile care trebuie adoptate; realizarea tehnică de reportaje, fotografii, filmări la evenimentele universității, asigurarea serviciilor online pentru studenți, realizarea materialelor de publicitate ale universității.

Pe site-ul facultății există date de contact (zile de audienţă, adresă de e-mail) pentru persoanele care ocupă funcții de conducere și personalul de la secretariat, astfel încât cei care doresc informații suplimentare față de cele postate pe site, pot să se informeze și pe această cale.

De asemenea, atunci când sunt organizate diverse evenimente, anunțul respectiv conține și persoana (persoanele) care se ocupă de eveniment și datele de contact ale acesteia.

Pentru comunicarea cu studenții există grupuri formate în structurile de e-mail ale profesorilor.

Universitatea dispune și de o platforma de e-learning prin care se poate face, de asemenea, comunicarea cu studenții https://campus.cmu-edu.eu/.

C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII

Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care și-a asumat răspunderea privind elaborarea/verificarea/avizarea (în vederea aprobării de către Senat) a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în Manualul procedurilor https://cmu-edu.eu/calitate/

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate De asemeni există Regulamentul de funcționare al comisiei CEAC.

Anexa C.8.1 Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității

Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții judicioase bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți.

În același sens, un rol important îl are Compartimentul de audit public intern care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, furnizează informații și consiliere pentru bună administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

Asigurarea calității cercetării științifice

Obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acesteia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice.

Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, prin racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, funcționarea în bune condiții a punctului de servire a mesei, asigurarea fondurilor de transport, precum și, nu în ultimul rând, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ şi prin aplicarea cu rezultate relevante, procedurile de evaluare a personalului didactic de către management, evaluare colegială și evaluare de către studenți.

PARTEA a II-a – RAPORT DE AUTOEVALUARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII "NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA"

Preambul

Organizarea programului de studii de licență "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" se constituie într-un demers de diversificare a ofertei educaționale în cadrul Facultății de Navigație şi transport naval a Universității Maritime din Constanța.

Programul de studii de licență "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" se derulează începând cu anul universitar 2010.

Programul de studii de licență "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS).

Programului de studii de licență "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" reprezintă o necesitate cerută de piața muncii datorită cererii de specialiști în domeniul ingineriei marină şi navigație care termină această universitate și sunt acceptați pe piața maritimă internațională. Intențiile Universității Maritime din Constanța sunt să dezvolte aceste direcții, care permit o recunoaștere globală și totală a eforturilor sale în pregătirea viitorilor ofițeri de marină.

De asemeni programul de studii de licență propus este în strânsă corelare cu ocupațiile prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), astfel ocupații posibile conform COR sunt: inginer nave (214407), ingineri mașini termice (214410), inginer cercetare în echipamente şi instalații de bord (214452), inginer de cercetare în sisteme de propulsie (214449);

1. ***MISIUNEA*** programului de studii "*NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" este:

„Emphasizing the importance of the higher technical education within an extended area which should be flexible, interactive and continuous, according to the European and worldwide requirements în education, preserving naţional academic traditions. Performing the educaţional process at a higher level of continuous professional training of specialists în the field and generating and transferring knowledge towards society training future specialists în the maritime and multimodal field and being an unfailing iniţiator of innovative and creative solutions for regional and European development of transportation. „

Programul de studii "NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA" este descris prin pachete de documente care includ: obiectivele generale și specifice ale programului.

Obiectivele generale ale programului de studii "*NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*":

"Training professional engineers în order to acquire competences în designing, building, assembling, exploiting, maintaining and repairing ships, special ships, marine structures and installations, systems and naval equipment (on the quay side or onboard ships), corresponding to the competition economy requirements, naval professionals with engineering, scientific, managerial and complementary knowledge adequate to the present and future needs for naval, shipbulding and transport perspective and for corresponding industrial sectors.

Creating the necessary conditions for developing the relation between maritime education and the Romanian and European social and economic field and maintaining a competitive educaţional offer developed according to the society's demands having aş a target to emphasise the importance of scientific research în the activities by increasing quality în the didactic activity, attaining more satisfaction from students, graduates and employers and performing student centred education."

Obiectivele specifice ale programului de studii "*NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" reprezentate de însuşirea de către participanții la programul de pregătire de studii de licență a cunoștințelor teoretice și deprinderile practice necesare pentru:

"1. University education for bachelor degree graduates în the field of the Navigation and Marine Engineering, corresponding to the European competitive economy demands, aş engineers having the level of scientific, engineering, managerial and complementary knowledge aş well aş the adequate practical skills for the present-day needs and also for the future ones for the naval transport industry, respectively maritime, river and offshore shipbuilding.

2. Extending the training process for specialized engineers în the field of marine engineering and navigation from the perspective of providing the technical-economical and managerial ability necessary for approaching design, fulfilment and optimal exploitation, completely safely, of constructions, systems and equipment specific for the offshore, maritime and river shipbuilding, subjected to European criteria, respectively on a global level, of quality certification.

3. Initiating, în the future, a programme for fundamental and applied scientific research, specific for the marine engineering and navigation field and the corresponding ones, compatible with the contemporary requests and necessities, using the whole creative potenţial of the teaching staff, master degree students and bachelor degree students along with that of famous specialists în this highly requested field with a better and better perspective în România, from the point of view of foreign students who come here to study în this field în Constantă Maritime University.

4. Creating the necessary conditions for development, în perspective, the third level of PhD studies în the correspondent field în order to provide completion of the specialized engineering field în marine engineering and navigation with multidisciplinary higher scientific research prerequisites.

5. Continuous improvement of the human didactic and scientific potenţial (teaching staff and researchers with university and post university adequate training) and material (advanced facilities educaţional venues resulted from internal and external sources), în order to fulfil requests presented în objectives 1, 2, 3 and 4. "Anexa II.1.2 Plan de învăţământ Nav Engleza

Competenţe profesionale

"Ability to plan and supervise the crossing situation and to determine the ship's position;
Ability to safely perform the navigation watch keeping duties;
Ability to send and receive information by using visual and sound signals;
Ability to manoeuvre the ship în different situations;
Ability to monitor loading, stowage, lashing and discharging cargo and supervising these operations during the voyage;
Ability to use the radar and ARPA system for maintaining safety and seaworthiness;"

Competențe transversale

"Objective selfassessment of the continuous professional training need aş well aş the efficient use of the linguistic abilities, information technology knowledge and communication for personal and professional development în order to enter the labour market and to adept to its requests dynamics;

Efficient use of human interaction techniques inside a multicultural crew, on different hierarchical levels, în both written and verbal communication, for an efficient collaboration with multiple fields specialists;

Planning, organizing, leading a team and demonstrating communication skills;"

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la nevoia de organizare a specializărilor Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză.

În decembrie 2011 Universitatea Maritimă din Constanța a înființat o filială în cadrul Universității Caspice de Tehnologii și Industrie din Aktau, Republica Kazahstan, eveniment major în sistemul de învățământ superior din România.

Începând cu anul universitar 2013-2014 UMC a înmatriculat 174 de studenți nigerieni la studii universitare de licență, specializările Navigație și Transport Maritim și Fluvial și Electromecanică Navală în limba engleză.

Universitatea Maritimă are un Cod de etică și integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Anexa A1.2. Cod de etică, Anexa A1.3. Comisia de etică

Comisia de etică publică în fiecare an Raportul de activitate care se postează pe site. https://cmu-edu.eu/etica-umc/.

La nivelul programului de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" se aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare. Există soft, "Plagiarism detector", pentru verificare similitudini care se aplică pentru capitolul de contribuții personale din Proiectul de diplomă/disertație.

Softul specializat de detectare a similitudinilor se găsește instalat la Departamentele didactice, procentul de similitudini maxim acceptat este de 20%; dacă se constată un procent mai mare, studentul va primi răspuns din partea Departamentului didactic în acest sens și lucrarea se va reface în timp util pentru a putea fi susținută public;

Se include în Proiectul de Diplomă/Lucrarea de Disertație prima pagină a Raportului de similitudini, care conține obligatoriu nume și prenume absolvent, grad didactic, nume și prenume conducător, titlul și numărul capitolului verificat.

Absolvenții care verifică alt capitol decât cel indicat de coordonator sunt pasibili de anularea probei respective din examenul de finalizare a studiilor.

După încadrarea în procentul de similitudini maxim acceptat, proiectul (inclusiv raportul de similitudini și tipizatul semnat de profesorul coordonator cu care v-aţi prezentat la verificare) se leagă și se trimite la universitate.

De asemeni, anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/

Activitatea în Universitate se desfășoară ținând cont de Regulament Intern pentru toți membrii comunității academice titulari și asociați și de Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților privind activitatea studenților de la înmatriculare şi până la absolvire.

Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității. https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulament intern/şi respectiv https://cmu-edu.eu/despre-noi/r egulament privind activitatea profesională a studenților

Compartimentul de audit public intern realizează audituri, conform normelor specifice domeniului. Obiectul și rezultatele auditurilor realizate sunt prezentate în Raportul anual de audit. https://cmu-edu.eu/raportul-anual-de-audit/.

În paralel cu auditurile interne, au fost realizate, conform legii, audituri externe de către Curtea de Conţuri, finalizate prin rapoarte.

Constatările și recomandările auditurilor au fost comunicate conducerii universității care a elaborat planuri de acțiune.

Aspectele privind situația financiară se regăsesc și în Raportul anual privind starea Universității. https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/

Gestiunea școlară a studenților se face utilizând University Management System; Din sistem, după introducerea planurilor de învățământ, se extrag cataloagele pentru toate disciplinele, foile matricole personale. Accesul fiecărui sistem pentru a-și vedea situațiile personale studenții folosesc username și parolă. Anexa II.1.3. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

Planificarea financiară a activităților din Universitate se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere Contractul instituțional, Contractul complementar și veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu și cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Universitatea Maritimă a organizat contabilitatea proprie, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu.

Pe site https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/02/executie-bugetara-dec-2020.pdf se prezintă situația veniturilor în anul 2020, pe surse de finanțare: finanțare de bază din bugetul de stat, venituri proprii (din taxe școlare, contracte de cercetare și alte servicii furnizate) și finanțare complementară (subvenții pentru cămine-cantine, fonduri pentru investiții și reparații capitale, fonduri pentru burse etc.).

Taxele școlare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniile de licență și masterat similare.

Taxele de școlarizare https://cmu-edu.eu/studenţi/tabel-taxe-scolare/, aprobate anual de către Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: *Ghidul admiterii* (Anexa II.1.3.A. Ghid admitere), *Contractul de școlarizare* (Anexa II.1.3.B. Contract de studii), avizierele și site-urile facultăților.

BAZA MATERIALĂ

Baza materială corespunde obiectivelor procesului de învățământ și obiectivelor cercetării științifice, precum și numărului de cadre didactice și numărului de studenți pentru specializarea *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* supusă evaluării.

Toate spațiile puse la dispoziție pentru desfășurarea activității la programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" sunt proprii Universității;

Sălile de predare și seminarizare sunt dotată cu aparatură de ultimă generație, videoproiectoare sisteme multimedia și multe alte echipamente tehnice, simulatoare și echipamente specifice absolut necesare desfășurării instruirii în domeniul de profil ale universității. Anexa II.1.4. Săli curs şi amfiteatru, Anexa II.1.5. Săli seminar şi capacitate

Toate spațiile de învățământ sunt proprietate a Universității. Anexa A3.0. Patrimoniu UMC

Sălile respectă standardele ARACIS: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Instituția de învățământ superior, Universitatea Maritimă Constanța, dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare (Anexa II.1.6. Complex de simulatoare program studii Navigație, Anexa II.1.7. Complex laboratoare NAVIGAŢIE şi dotare, Anexa II.1.8. Complex laboratoare specialitate tehnic NAVIGAŢIE date de identificare şi capacitate).

Pentru disciplinele de specialitate ale programului sunt achiziționate programe software cu licență, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învățământ. Fiecare laborator dispune de softuri proprii cu licență. Pentru calculatoarele din UMC există licențe pentru sisteme de operare, pachet Office și antivirus. Anexa II.1.9. Complex laboratoare informatica NAVIGAŢIE date de identificare şi capacitate, Anexa II.1.9.A. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul

În organigramă Universității și în Regulamentul de organizare și funcționare sunt prezentate și au regulamente proprii de funcționare pentru structurile suport studenți, Secretariat studenți, Secretariat Decanat, Biblioteca, Compartiment Acte studii, Serviciul social, cămine cantină. Anexa II.1.10. Săli biblioteca şi capacitate

Universitatea deține o bază sportivă în Complexul Sportiv din B.dul Aurel Vlaicu din Constanța unde se organizează anual campionate sportive.

De asemeni pentru organizarea cursurilor de dobândire practică a competențelor privind navigația, Universitatea deține o baza a activităților nautice în Constanța, str. Cuarțului nr.2, pe malul Lacului Mamaia.

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legislației în vigoare. Condițiile de acordare a burselor sociale se stabilesc în baza Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universității este monitorizat și evaluat

anual, atât de conducerea universității, cât și de către structuri specializate din Universitate și din exterior.

Biblioteca universității (http://www.cmu-edu.eu) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor inginerești. Biblioteca funcționează cu sediul în Sediul Complex Hidrotehnica Constanța, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației.

Aflată prioritar în serviciul studenților și a cadrelor didactice, biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 40.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere.

Biblioteca UMC dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă.

Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din UMC se găsesc în bibliotecă. De asemenea, în incinta Bibliotecii fiinţează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

S-au organizat în căminele studențești Săli de lectură, spații de studiu, la departamente este organizată colecție de carte pe specializare toate fiind puse la dispoziția studenților pe baza solicitărilor lor.

În Universitatea Maritimă se asigură multiplicarea cursurilor, culegerilor de exerciții, îndrumarelor de laborator sau proiect și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice au elaborate şi editat cărți, culegeri, teste în limba engleza. Toate aceste material didactice sunt încărcate pe platforma eCampus a Universității, platforma care a susținut complet activitatea didactică în regim online; Anexa II.1.11. Tabel cu material didactice limba engleza ptr Nav-E; Anexa II.1.12. Cărţi din Biblioteca pentru domeniul Inginerie marină şi navigaţie, Anexa II.1.13. Cărţi achiziţionate ptr Nav-E

PERSONALUL DIDACTIC

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În Universitatea Maritimă personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, pentru cadrele didactice pensionate pentru limita de vârstă, calitatea de titular pe post se păstrează numai cu acordul senatului universitar, în condițiile prevăzute de Legea 1/2011; cadrele didactice pensionate pentru limită de vârstă nu pot să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior;

Departamentul de Navigație are un număr de 21 cadre didactice titulare.

Toate posturile didactice din cadrul facultății au fost ocupate prin concurs. La baza organizării concursurilor stau legile și celelalte acte legislative ale Ministerului Educației Naționale emise după anul 1990 precum și criterii proprii de promovare stabilite de către Universitatea Maritimă Anexa II.2.1. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice

Toate posturile didactice de predare (cursuri și lucrări practice) din cadrul programului de studii *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor,

conferențiar, lector și asistent universitar ANEXA_3_FV__Acoperire_posturi_-Autorizare_Licență

Pentru programul de studii *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* s-a realizat un stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare din Universitate. Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor legale în vigoare, în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.

Cadrele didactice care desfășoară activitate didactică la programul de studii *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* sunt distribuite astfel: 44 de cadre didactice titulare în Universitate pe discipline care au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate şi 2 specialiști reputați.

Considerând datele anului universitar în curs numărul de 46 cadre didactice raportat la 56 de studenți înmatriculați, determină un raport egal cu 0.82, superior raportului standard 1/15.

Numărul de 46 de cadre didactice raportat la un număr de 400 de studenți posibil a fi înmatriculați, deoarece cifra de școlarizare este de 100 de studenți conform HG, generează un raport optim de 0.11 care este mai mare decât 1/15.

Anexa II.2.2. Lista personalului didactic, ANEXA_3_FV_-GRAD_de ocupare navigație eng, ANEXA_4_FV_CERCETARE_Licenta-Navigatie_eng.

Din cele 46 de cadre didactice, 44 de cadre didactice sunt titulare în universitate, reprezentând 95.65 %.

Posturile sunt acoperite cu cadre didactice competente, a căror pregătire academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, titularizate în învățământul superior conform normelor legale,

41.30 % dintre cadrele didactice sunt profesori universitari și conferențiari universitari, titular ai universității.

Cadrele didactice sunt repartizate uniform pe categorii de discipline Anexa II.2.2.A. Lista personalului didactic Nav-E-discipline predate, Anexa II.2.2.B. Lista cadre didactice profesori și conferențiari.

Titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; toate cadrele didactice au pregătirea și competenţe probate prin articole, manuale, activitate profesională în domeniul disciplinei ce vor fi predate;

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor și au calificarea și activitatea de cercetare în domeniul disciplinelor postului. Anexa 4 FV_ARACIS

Cei doi asistenți universitari Vulcu Vlad Augustin (absolvent de Universitate - profesor de matematică) şi Adăscăliței Oana (absolvent Universitate profesor de istorie) dovedesc pregătirea pedagogică prin foaie matricolă fiind disciplina studiată în timpul studiilor.

Cadrele didactice asociate, Ciuculin Adrian şi Pînzariu Mihai, sunt ingineri, specialiști în domeniul Inginerie marină şi Navigație.

Există personal auxiliar tehnic care lucrează în laboratoarele şi simulatoarele în care se desfășoară activitate didactică: ing. Constantinescu Maria – secretar Departament Navigație, ing. Lambă Daniel - simulatoarele Navigație, ECDIS, Navigație electronică şi navigație în condiţii speciale, tehn. Legănel Dumitru - simulator GMDSS;

EFICACITATEA EDUCATIONALA

Examenele de admitere s-au organizat pe baza Ordinului M.E.C., a Metodologiei cadru și a propriului Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii licența.

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța se organizează pentru domeniile și specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului la data desfășurării admiterii.

Înscrierea se realizează on-line prin program dezvoltat în cadrul soft-ului UMS (University Management System) dezvoltat de firma Red Point Software Solutions SRL.

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța este organizată în aceiași zi pentru toate programele de studii de licență ale Universității.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea în ciclul de studii de licenţă la Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfăşurat în conformitate cu principiile din Regulament privind organizarea şi desfăşurarea admiterii, document ce poate fi accesat (pentru admiterea pentru anul universitar 2021/2022) pe pagina web a Universităţii: http://www2.cmu-edu.eu/admitere_lic.html.

Universitatea deține aplicația de admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

Admiterea constă în organizarea Concursului de admitere - test scris la "Algebră și Elemente de Analiză Matematică", test care durează 2 ore. Baza de exerciții din care se extrag în dimineața examenului de admitere subiectele o constituie Culegerea de probleme "Matematică-Ghid de pregătire pentru admiterea în Universitatea Maritimă" elaborată de Departamentul Științe Matematice și Umaniste, echipa de matematicieni.

Culegerea este pusă la dispoziția tuturor elevilor distribuindu-se în liceele din oraș și județe limitrofe pe care Universitatea le vizitează pentru prezentarea ofertei educaționale, la bibliotecile liceelor, la Biblioteca UMC, La sediul Bibliotecii și de asemeni este spre vânzare tuturor celor interesați.

Examenul începe în fiecare an la ora 10.00 într-o dată anunțată odată cu stabilirea Structurii anului Universitar, document aprobat de Senatul UMC.

Modalitatea de calcul a mediei examenului de admitere este 60% media obținută la testul de matematică (Algebră și Elemente de Analiză Matematică) și 40% Media de la examenul de bacalaureat.

În aceiași zi se afișează Rezultatele la examenul de admitere pentru toate programele de studii din UMC, afișându-se Listele candidaților admiși, Lista candidaților respinși.

Evidenţa activităţii profesionale a studenţilor este organizată în cadrul Secretariatului Facultății și specializărilor.

Programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" prevede un ciclu de 4 ani de studii în care se parcurg toate disciplinele fundamentale şi de specializare necesare, discipline care fundamentează, de fapt, întreaga activitate a unui specialist în domeniu.

Disciplinele sunt eșalonate şi corelate cu obiectivele programului de studii;

Fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluare

a competențelor, (Anexa II.1.4. Fișe de disciplină);

Fișele de disciplină sunt aprobate de Consiliile facultăţilor.

Fişele de discipline conţin informaţii despre: Precondiţii, Condiţii, Competenţe specifice acumulate, Obiectivele disciplinei, Conţinuturi (curs, aplicaţii, bibliografie), dar şi modalitatea de Evaluare.

Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" este identic cu planul de învăţământ de la programul de studii Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ROMÂNĂ*" Anexa II.1.2.A. Plan de învăţământ Nav_Română

Planul de învăţământ pe anul universitar 2021-2022 al Programului de studii universitare de licenţă "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" are următoarele caracteristici generale:

Domeniul: Inginerie Marină şi Navigaţie

Specializarea: "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*"

Limba de studiu: Limba engleza

Titlul absolventului: Licenţă

Durata studiilor: 4 ani/8 semestre

Forma de învăţământ: cu frecvenţă

Pentru programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*", Decanatul a organizat întâlniri cu reprezentanţi ai mediului economic, firme de crewing, firme de shipping, companii din Portul Constanţa; Aceste întâlniri au avut ca scop discuţii asupra standardelor şi competenţelor, asupra organizării practicii, organizării târgurilor de job sau a prezentări carierelor profesionale ale unor absolvenţi. Reprezentanţi ai acestor companii sunt invitaţi anual în comisiile de finalizare studii şi pot conduce în cotutelă proiecte de diplomă; Anexa II.1.4.a. Procese verbale CA întâlnire operatori economici, Anexa II.1.4. Convenţii colaborare operatori economici

Planul de învăţământ conţine la fiecare disciplină coloane separate pentru orele de Proiect (P) şi Studiu individual (ŞI), conform cerinţelor ARACIS.

Activităţile de pregătire teoretică şi practică se vor desfăşura pe parcursul a 8 semestre (semestrele 1-2 aferente anului I de studiu, semestrele 3-4 aferente anului II de studiu, semestrele 5-6 aferente anului III de studiu, semestrele 7-8 aferente anului IV de studiu).

Numărul mediu de ore de curs/săptămână 28/28, 28/27, 29/26, 24/27.

Numărul total de ore de curs + ore de studiu/zi nu depăşeşte 8 ore.

Cerinţe pentru obţinerea diplomei de licenţă – 240 credite.

Examenul de diplomă constă în două probe, în examen scris şi susţinerea proiectului de diplomă în perioada 1-10 iulie.

Universitatea Maritimă din Constanța având în vederea dezvoltarea unui învățământ universitar armonios și de calitate și-a stabilit obiectiv dezvoltarea cercetărilor interdisciplinare și transdisciplinare.

Ca urmare, colectivul de cadre didactice şi cercetători de la Departamentul de Navigaţie, au convenit să pună în comun competenţele ştiinţifice şi pedagogice de care dispun, pentru a oferi o formare complexă absolventului de *Ingineria Marină şi Navigaţie.*

De asemenea, absolvenţii acestui program de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" vor constitui o bună bază de selecţie pentru programele masterale din domeniul Inginerie Navală şi navigaţie, unde există 8 programe de studii de master apoi şi pentru doctorat, în perspectiva acoperirii unei părţi cât mai însemnate din forţa de muncă de înaltă calificare de care vor avea nevoie instituţiile în domeniu din Dobrogea.

De aceea, Departamentul de Navigaţie a acceptat să organizeze şi să gestioneze acest program de studii, în completarea ofertei instructiv-formative pe care a construit-o în timp, în acord cu competenţele ştiinţifice ale membrilor departamentului şi cu deschiderea interdisciplinară a programului de studiu *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA.*

Planul de învăţământ al programului de studii *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* respectă standardele specifice aprobate de Consiliul ARACIS, la propunerea Comisiilor de experţi permanenţi de specialitate, cu consultarea studenţilor, angajatorilor şi a altor actori interesaţi; Anexa II.1.2 Plan de învăţământ Nav-E

Disciplinele de studiu din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerinţe:

- Definirea şi delimitarea competenţelor generale şi de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- Compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor în învățământul superior, dovedită cu documente;

- Compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS;

Procesul de învăţământ la studiile de licență este organizat pe patru ani de studiu, 8 semestre, fiecare an având 2 semestre a câte 14 săptămâni de activităţi didactice.

Planul de învăţământ (Anexa II.1.2 Plan de învăţământ Nav-E) a fost realizat prin respectarea criteriilor legate de:

Numărul de ore alocat activităților didactice pe săptămână:

Anul	Semestrul I	Semestrul II
I	28	28
II	28	27
III	29	26
IV	24	27

Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență **3024;**

Numărul total de credite pentru disciplinele impuse şi opţionale: 240 ECTS;

Numărul de credite pe semestru: 30ECTS

Numărul de discipline (impuse +opționale) pe semestru (exclusiv practica, elaborare proiect diplomă):

- sem. I: 8 discipline DI+DO
- sem. II: 12 discipline DI+DO
- sem. III: 11 discipline DI+DO
- sem. IV: 10 discipline DI+DO
- sem. V: 9 discipline DI+DO
- sem. V.I: 9 discipline DI+DO
- sem. VII: 9 discipline DI+DO
- sem. VIII: 10 discipline DI+DO

Volumul minim al stagiilor de practică din care:
A) Volumul minim al practicii de specialitate:90 ore
B) Volumul minim al practicii de domeniu:90 ore
C) Volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă:60 ore

Volumul de ore prevăzut pentru disciplina Elaborarea proiectului de diplomă:56 ore
A. Numărul minim de credite alocat pentru practica de specialitate: 2
B. Numărul minim de credite alocat pentru practica de domeniu:2
C. Numărul minim de credite alocat practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă:3

Numărul de credite alocat disciplinei Educației fizică și sport:2 ECTS

Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică): 0.817
Ponderea examenelor în total evaluări finale: 53%
Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ):25
Numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene: 3 Săptămâni pe sesiune, 2 sesiuni de examene şi o sesiune de restanţe
Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe:2 Săptămâni
Numărul maxim de studenți pe serie de predare curs:100
Numărul maxim de studenți pe grupă:30
Numărul maxim de studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator:15

Disciplinele planului de învățământ se grupează după criteriul categoriei formative și după criteriul opționalității.

După categoria formativă disciplinele se clasifică în:
- discipline fundamentale
- discipline de domeniu
- discipline de specialitate
- discipline complementare

Anexa II.2.5 Lista disciplinelor fundamentale, domeniu, specialitate, Anexa II.2.6. Lista disciplinelor impuse, Anexa II.2.7. Lista discipline aplicaţii laborator,

În proiectarea programului de studii *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* s-a ţinut cont de:
- Să asigure absolvenţilor împreună cu conţinutul fişelor de disciplină dobândirea competenţelor profesionale şi transversale specific; Anexa II.1.4. Fişe de disciplină
- Să respecte structura pe categorii formative a disciplinelor de învăţământ, precum şi ponderile limită asociate
- Să respecte structura după criteriul opţionalităţii a disciplinelor de învăţământ, precum şi ponderile limită asociate: Anexa II.2.8. Discipline opţionale

- Să prevadă o succesiune logică a disciplinelor de învăţământ, să structureze şi să dimensioneze în mod adecvat categoriile de activităţi didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică) şi să prevadă forme de verificare relevante şi obiective: Anexa II.1.2 Plan de învăţământ Nav-E
- Să asigure, pe cât este posibil, compatibilitatea cu programele de studii similare oferite în universităţile de prestigiu din ţările UE;

Ponderile celor patru categorii de discipline formative determinate pe baza numărului total de ore didactice alocate prin planul de învățământ trebuie să respecte limitele indicate.

Tipul disciplinelor	**Număr de ore**	
Discipline fundamentale	602	19.90(minim 17%)
Discipline în domeniu	1218	40.27 (minim 38%)
Discipline de specialitate	1092	36.11 (minim 25%)
Discipline complementare	112	3.70 (max 8%)
Total	**3024**	

La baza întregului proces de învăţământ stau planurile de învăţământ, elaborate în urma întâlnirilor şi discuţiilor organizate de către Departamentul Navigaţie cu reprezentanţii facultăţilor de profil din ţară.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și un proiect de diplomă prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

La toate disciplinele din planul de învăţământ au fost elaborate fişe ale disciplinei de către fiecare cadru didactic titular, în ele definindu-se obiectivele, conţinutul ştiinţific şi tematica cursurilor, seminariilor şi lucrărilor practice, obligaţiile studenţilor şi elementele reper ale evaluării cunoştinţelor acestora Anexa II.1.4. Fișe discipline, Anexa C3.8. Procedura elaborare fișă disciplină, Anexa C3.9. PO elaborarea planurilor de învățământ

Fiecare cadru didactic la începutul semestrului face cunoscute cerinţele minimale pentru promovarea disciplinei, aşa cum sunt ele precizate în fişa disciplinei. Anexa II. 1.4. Fișe discipline

Participarea studenţilor la examene, colocvii sau alte forme de evaluare şi exprimarea acesteia în ore se face de asemenea în FD Anexa II. 1.4. Fișe discipline

Fişele disciplinelor de învăţământ precizează contribuţiile disciplinelor respective la asigurarea competenţelor declarate în suplimentul la diplomă.

Conţinutul curricular, precum şi toate informațiile prezentate în fișele disciplinelor, corespund domeniului și specializării absolventului și evidenţiază o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei.

Fişa disciplinei detaliază toate activităţile didactice prevăzute prin planul de învăţământ (C, S, L, P, Pr.: tematicile prelegerilor şi ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conţinuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică).

La stabilirea numărului de credite transferabile alocate fiecărei discipline s-a considerat întregul volum de timp pentru activitățile didactice directe (curs, seminar, lucrări de laborator, proiect), precum și volumul de timp necesar studiului individual.

Volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului este precizat și justificat în

fișele disciplinelor prin activităţi specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte, studii de caz ş.a. Aceste activități au corespondență în evaluarea disciplinei.

Fişele disciplinelor de studii evidenţiază folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. E-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart şi videoproiector.

Fişele disciplinelor de studii conţin bibliografia disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei existe la dispoziţia studenţilor într-un număr de exemplare corespunzător în biblioteca.

Fişele disciplinelor conţin procedura de evaluare şi criteriile de evaluare.

Fişele disciplinelor sunt asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații, avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii.

Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

În funcţie de compatibilitatea dintre planurile de învăţământ ale celorlalte specializări existente *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* o parte dintre cursurile fundamentale vor audiate în comun având la dispoziţie sălile de curs suficient dotate cu număr de locuri conform cerințelor ARACIS.

Lucrările practice şi seminariile se desfăşoară pe grupe de studenţi în laboratoarele dedicate şi sălile de seminar. Anexe II.2.9. Săli lucrări practice, Anexa II.2.10. Tabel discipline aplicaţii practice

Modalitatea de programare a examenelor este la latitudinea facultății. Programarea examenelor dintr-o sesiune de examene se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii și se realizează conform Procedurii de organizare și desfășurare a examinării. Anexa II.2.14. Procedura privind organizarea examinării şi notării studenţilor

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situaţiile relevante şi un examinator din afara instituţiei.

Comisia de examinare are obligația ca în maxim 48 ore de la încheierea examenului să predea secretariatului de facultate catalogul completat. Pe parcursul acestei perioade, după afișarea/aflarea rezultatelor studenții pot depune contestații în scris la Decanat, iar Decanul va desemna o comisie formată din cadre didactice de specialitate care vor recorecta lucrarea după baremul propus și anunțat de către cadrul didactic examinator la începutul examenului. Rezoluția este definitivă.

Stagiile de practică se organizează conform Ordinului Ministrului şi sunt prevăzute minimum două stagii de practică, primul de domeniu, iar al doilea de specialitate, precum și practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă se desfăşura distribuit pe parcursul semestrului 8.

Pentru stagiile de practică s-au elaborat fișe de disciplină.

Organizarea practicii de specialitate este o activitate foarte importantă pentru studenţii ce urmează domeniului Ingineriei marină şi navigaţie de la o specializare precum *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* și revine în sarcina directorului de departament şi prodecanului. Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-

a-studentilor

Aceştia, de comun acord, numesc îndrumătorii de practică, în concordanţă cu structura fiecărui post din statul de funcţiuni, asigurând organizarea şi desfăşurarea efectivă a acesteia, precum şi proiectarea evaluării prin colocviul de practică.

Perioada de desfăşurare a practicii este stabilită, potrivit structurii anului universitar şi a planului de învăţământ fie în timpul semestrului, fie după încheierea primei sesiunii de examene de vară, în mai multe locaţii care au devenit tradiţionale pentru departamentul nostru.

În evaluarea studenţilor este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare și de organizare a sesiunilor de examene respectă Regulamentul de evaluare a studenților și procedurile aferente acestuia. https://cmu-edu.eu/regulamente/ (Anexa C3.2. Regulament evaluare studenți)

Transferul studenţilor (stipulat în *Regulamentul de activitate profesională a* studenţilor - https://cmu-edu.eu/regulamente/) poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la alta, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:
A) compatibilitatea specializărilor şi a planurilor de învăţământ;
B) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;
C) situaţii sociale deosebite. (Anexa II.2.11. Procedura operaţională privind activitatea de echivalare a studiilor)

Studiile universitare de licenţă se încheie cu *Examen de licenţă*. Examenul de licenţă se susţine pe baza unui Regulament de finalizare studii aprobat anual de senat şi elaborat în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior. (Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii).

Examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă.

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășura computerizat. Studentul primește un test unic tip grilă de 45 de întrebări pe care îl rezolvă în timp de 60 de minute iar rezultatul este primit imediat ce proba se încheie.

Proba 2 de prezentare și susținere Proiectului de diplomă constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul studiilor, de obicei dezvoltat în ultimul an de studii, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Proba se susţine de către student prin prezentarea proiectului în faţa unei Comisii de finalizare studii.

Pentru redactarea şi elaborarea Proiectului de diplomă începând cu semestrul 6 al programului de studii studenții își pot alege tema din Lista temelor de proiecte depuse de către cadrele didactice la Decanatul Facultăţii respective. Lista temelor de proiect este aprobată în şedinţele de Consiliul facultăților. Studentul alege o temă și completează o cerere în care se stipulează titlul temei, numele conducătorului și după ce obține semnătura conducătorului de proiect și stabilește cu acesta un program de lucru își înregistrează Cererea la Decanat. (Anexa II.2.15. Cerere tema de proiect examen licenţă)

Toți studenții care se înscriu la examenul de finalizare studii vor verifica în sistem antiplagiat proiectul de diplomă și vor poștă pe un site special proiectele de diplomă și rezultatele la verificare pentru plagiarism. Anexa II.2.17. Cererea pentru verificarea în programul antiplagiat a capitolului cu contribuții personale

Proiectul de diplomă se înscrie din punct de vedere al conținutului în domeniul de studii absolvit de student și elaborat după Ghidul de redactare al proiectului de diplomă. (Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă/disertație).

Ambele probe din cadrul examenului de finalizare studii se consideră promovate dacă se obține nota minimă de 5 (cinci) dar media examenului de absolvire trebuie să fie minim 6 (șase).

Absolvenţii care u promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diplomă de studii universitare de licenţă, însoţită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard. Suplimentul la diplomă se eliberează automat, gratuit şi bilingv (română - engleză) fiecărui absolvent.

Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu trebuie definită în funcţie de nivelul cunoaşterii ştiinţifice şi al tehnologiei din domeniu, precum şi de cerinţele pieţei muncii şi a calificărilor.

La Decanatul facultăţii Navigaţie şi transport naval sunt încheiate contracte de colaborare, protocol de colaborare între Universitatea maritimă şi Operatori economici privind efectuarea stagiului de practică ambarcată. Stagiu de practică ambarcată este necesar absolventului de program de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie pentru a putea participa la examenul de brevetare de la Autoritatea Navală Română. Anexa II.2.18. Certificarea ANR ptr programul de studii din domeniul Inginerie marină şi navigaţie. Anexa II.2.18.A. Convenţii Fac Navigaţie

Referitor la corespondența dintre diplome și calificări stabilirea programelor de studiu derulate în cadrul Universității Maritime are la bază Nomenclatorul Ministerului Educaţiei și Cercetării privind domeniile de studiu și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior, diplomele oferite absolvenţilor fiind în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin cadrul Naţional al Calificărilor şi prin Clasificarea ocupaţiilor din România.

Programul de studiu al specializării propuse *NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA* a fost realizat pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale din zona Dobrogei. Anexa II.1.4.a. Procese verbale CA întâlnire operatori economici, Anexa II.1.4. Convenţii colaborare operatori economici

În privinţa accesibilităţii resurselor adecvate învăţării, a resurselor de învăţare şi servicii, considerăm că resursele şi serviciile oferite studenţilor sunt suficiente, adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Asigurarea resurselor de învăţare este responsabilitatea universităţii, a facultăţii, a departamentelor şi a fiecărui cadru didactic titular de disciplină.

Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Situaţia studenţilor înmatriculaţi şi absolvenţi la acest program de studii este:

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi	Studenţi absolvenţi	Procent
2013/2014	100	97	97%
2014/2015	72	68	94%
2015/2016	0	3	-
2016/2017	0	0	-
2017/2018	6	2	33%

2018/2019	10	-	
2019/2020	5	-	
2020/2021	13	-	
2021/2022	39	-	

Procentele de absolvire a studenţilor pentru perioada 2013-2019 sunt de peste 90%.

Studenţii şi absolvenţii din acele serii sunt cetăţeni nigerieni.

48 dintre absolvenţii promoţiei 2013/2017 s-au înscris la programul de studii de master *OFFSHORE OIL AND GAS TEHNOLOGY AND MANAGEMENT* organizat de *Facultatea de Navigaţie şi transport naval* şi 33 dintre absolvenţi au primit scrisori de acceptare pentru a studia programe de master ce aparţin universităţilor din Europa sau Canada.

Un număr de 39 de absolvenţi de studii de licenţă de la acest program de studii din promoţia 2014/2018 s-au înscris la programul de studii de master în limba engleza *OFFSHORE OIL AND GAS TEHNOLOGY AND MANAGEMENT* iar un număr de 26 de studenţi au primit scrisori de acceptare pentru a studia la programe de master la universităţi din Europa sau Canada

Un număr de 10 cadre didactice au elaborat scrisori de recomandare pentru aceşti studenţi.

În ultimii 4 ani universitari situaţia înmatriculării la programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" este:

An universitar	Studenţi înmatriculaţi
2018/2019	10
2019/2020	5
2020/2021	13
2021/2022	39

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să se asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ la programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-ÎN LIMBA ENGLEZĂ*"

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi	Grupe	Număr studenţi în grupe
2018/2019	10	1	10
2019/2020	5	1	5
2020/2021	13	1	13
2021/2022	39	2	20/19

Procesul de învăţământ s-a desfăşurat conform legislaţiei specifică fiecărei perioade.

În perioada specifică pandemiei întreaga activitate didactică s-a mutat pe platforma eCampus, platforma virtuală a Universităţii. Aici s-au încărcat toate materialele didactice, aici s-au desfăşurat prelegerile şi examenele de an sau de finalizare studii.

S-au elaborate materiale necesare examinării, teste, aplicaţii, exerciţii.

Activitatea didactică din laboratoare sau de proiect s-a desfăşurat modular în sălile Universităţii, pe grupe mici, pe baza unui orar special elaborat.

Promovarea studenţilor dintr-un an de studii în următorul se face pe baza Regulamentului de activitate profesională a studenţilor. Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Studenţii au apreciat pozitiv activitatea didactică oferită de Universitatea noastră. Anexa II.2.20. Raport-LSUMC-privind-Gradul-de-satisfactie-al-studentilor-din-UMC

Programul de studii "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*" se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare aflate în deplină concordanță cu principiile învățării centrate pe student (învățarea este colaborativă, contextuală, autodirecționată, respectiv un efect al acțiunilor de predare și evaluare), fiind – prin diversitate, complexitate și mod de aplicare – adecvate pentru dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei presupuse de specificul programului de studii.

Metodele de predare utilizate de cadrele didactice din Universitate au fost adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale).

Metodele de predare, atât cele tradiționale, cât și cele moderne, sunt precizate în fișele disciplinelor predate în cadrul programului de studii evaluat şi sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Principiile care stau la baza alegerii acestor modalități sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții.

Astfel au fost elaborate materiale didactice în limba engleza, teste şi aplicaţii, exerciţii, şi prezentări power point. Toate materialele didactice au fost încărcate pe platforma eCampus a Universităţii. Responsabilul programului de studii, domnul profesor Arsenie Paul este cadru didactic cu experienţă dar şi fost comandant de navă şi de asemeni şi alte cadre didactice Dumitrache Cosmin, Groșan Nicolae astăzi sunt cadre didactice titular dar au fost şi specialist ambarcaţi pe nave. Astfel, personalul implicat în proiectarea şi implementarea dar și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată.

Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Suplimentar în Facultatea de Navigaţie şi transport naval s-a organizat o sală de curs special amenajată cu aparatură media pentru traducerea simultană limba română/limba engleza.

Cadrele didactice au atestate pentru predarea în limba engleza. Anexa II.2.21. Atestate pentru predare în limba engleza

Studenții sunt sprijiniți să participe la diferite manifestări științifice, să organizeze propriile manifestări științifice sau sunt incluși în proiectele de cercetare.

Absolvenţii au căpătat capacitatea de a-şi continua studiile la nivel programe de studii de master.

Pentru consultarea angajatorilor, se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții acestora și au fost elaborate chestionare care au în vedere nevoile angajatorilor cu privire la absolvenții de studii superioare. Anexa II.2.22.A. Chestionar pentru absolvent, Anexa II.2.22.B. Chestionare pentru angajator

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare "*NAVIGAŢIE ŞI TRANSPORT MARITIM ŞI FLUVIAL-IN LIMBA ENGLEZA*". Anexa II.2.23. Plan de cercetare al Departamentului de Navigație.

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni sau conferințe. Anexa II.2.24 Lista articolelor publicate în reviste din străinătate indexate BDI (CNCSIS), Anexa II.2.25. Situația proiectelor de cercetare 2004-2021

Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate, la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date. Anexa II.2.26. Centralizator-publicatii-2008-2021

Universitatea Maritimă susține cercetarea științifică inclusiv prin recompensarea personalului care se implică în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, precum și a cadrelor didactice care au publicate articole de mare vizibilitate și impact. Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare

Departamentul de cercetare reprezintă o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală şi aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universității de către Consiliul Cercetării. (Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare, Anexa II.2.28. Codul de etică al cercetării, Anexa II.2.29. Strategia cercetării).

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există Prorectorat cu activitatea de cercetare care este şi Preşedintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul ştiinţific.

Lista unităţilor proprii de cercetare

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală - coordonator prof. Dumitru Dinu
2. Centrul de cercetare în domeniul operațiunilor maritime și autonome de securitate cibernetică - coordonator prof. Raicu Gabriel Mărgărit
3. Centrul regional pentru monitorizarea, diagnosticarea, analiza și testarea factorilor de calitate a mediului (RCEQF)- coordonator prof. Panaitescu Mariana
4. Centrul de cercetare și dezvoltare a sistemelor electrice navale (NESRDC) – coordonator prof. Dordescu Marian
5. Centrul de cercetare în domeniul radioactivității mediului - coordonator prof. Argintaru Dănuț
6. Centrul de Cercetare Inginerie Navală - coordonator prof. Tamaș Răzvan
7. Centru de cercetare sisteme inteligente şi robotică - coordonator conf. Univ. Dr. ing. Mihaela Hnatiuc

În care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase identificabile, în domeniul programului de licență evaluat;

O parte consistentă a cercetărilor ştiinţifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniile de doctorat: Inginerie Mecanică şi Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste sau la Conferințe cu Indexare ISI.

Achiziţionare de echipamente prin proiecte de cercetare, dezvoltarea resursei umane, creşterea numărului de burse doctorale, organizarea de manifestări ştiinţifice sunt acţiuni care demonstrează că Universitatea Maritimă din Constanța are o permanentă preocupare pentru susținerea și desfășurarea activităților de cercetare.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, având tematica circumscrisă priorităţilor europene şi naţionale şi reprezintă o formă de pregătire prin şi pentru cercetare, la nivel de masterat şi doctorat.

Activitatea de cercetare ştiinţifică este monitorizată continuu şi evaluată anual, fiind create în acest scop instrumente adecvate.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecţia mediului.

U.M.C. participă prin massmedia şi publicaţii de specialitate la diseminarea rezultatelor cercetării. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Există publicaţii, menţionate în baze de date internaţionale.

Rezultatele cercetării științifice au fost valorificate în ultimii cinci ani prin publicare de cărți și articole, susținere de lucrări de doctorat. (Anexa II.2.30. Rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universități).

Universitatea Maritimă din Constanţa organizează, anual, în luna mai, Sesiunea de comunicări ştiinţifice a studenţilor. O bună parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin publicare în Analele UMC – publicaţie indexată în mai multe baze de date internaţionale.

Gestiunea proiectelor de cercetare, a contractelor și a rezultatelor cercetării se face de către Departamentul de Cercetare şi Programe Europene (DCPE) care menţine şi paginile de web dedicate activităţilor de cercetare, în cadrul site-ului Universităţii Maritime din Constanţa.

Prin reglementările şi practicile actuale, Universitatea Maritimă din Constanţa aplică stimulente financiare pentru încurajarea diseminării rezultatelor în reviste şi la conferinţe de prestigiu, iar regia percepută din bugetele proiectelor din cercetare nu depăşeşte 20% din valoarea totală a proiectului. În aceste condiţii, prestatorii activităţilor de cercetare beneficiază de cea mai mare parte a veniturilor atrase.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional și internațional iar Universitatea organizează anual Sesiuni de comunicare științifică a studenților și manifestați internaționale

Conferinţa "*Advanced topics în optoelectronics, microelectronics and nanotehnologies"* este organizată de Universitatea maritimă şi Universitatea Politehnică Bucureşti. Conferinţa se organizează din doi în doi ani, anul acesta se organizează cea de a 11-a ediţie.

Conferinţa "*Modern Technologies în Industrial Engineering*" este organizată anual de către "Gheorghe Asachi" Technical University of Iaşi, România, The Society of Power Technology, Japan, Faculty of Mechanical Engineering, Silesian University of Technology, Gliwice, Poland, "Alecu Russo" State University of Bălți, Republic of Moldova, Technical Sciences Academy of România, Bucharest, România, Academy of Sciences of Moldova, Chişinău, Republic of Moldova, "Lucian Blaga" University of Sibiu, România, "Vasile Alecsandri" University of Bacău, România, "Dunărea de Jos" University, Galaţi, România, "Ştefan cel Mare" University, Suceava, România,

The General Association of Engineers în România (AGIR), Constanţa Maritime University, România;

Conferinţa IEEE Internaţional Workshop on Antenna Technology (iWAT 2020) ediţia din 2020 a fost organizată de un consorţiu de cinci universităţi tehnice din România, coordonat de Universitatea Maritimă din Constanţa. Anexa II.2.31. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice

Reviste științifice ale Universității Maritime sunt:

1. Revista ştiinţifică "Analele Universității Maritime din Constanța"

Revista ştiinţifică "Analele Universității Maritime din Constanța" indexat în categoria B+ CNCSIS este indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în ţară şi străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice în domeniile specifice ale universităţii în cadrul a 5 secţii de specialitate, 2 apariții pe an.

Începând cu data de 1 februarie 2018, Universitatea Maritimă din Constanța a lansat și versiunea online CMU Annals, ca jurnal de acces deschis care acoperă activitatea de cercetare în domeniul larg al navigației și al industriei maritime. Accesul se face din portalul dedicat care poate fi găsit la adresa: http://annals.cmu-edu.eu, aceasta reprezentând o etapă pozitivă ce conferă autorilor un proces mai eficient și mai rapid de comunicare a propriilor rezultate în domeniul cercetării către întreaga comunitate maritimă.

2. Revista ştiinţifică "Journal of Marine Technology and Environment" indexată în categoria B + CNCSIS este afiliată mai multor baze de date precum: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CŞĂ Serials Source List for Oceanic Abstracts, CŞĂ Serials Source List for Meteorological & Geoastrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Jurnalul JMTE își propune să fie un depozit legal de lucrări originale care să reflecte eforturile cercetătorilor în vederea diseminării tendințelor de evoluție din domeniul tehnologiei maritime și al mediului maritim. Înființat în anul 2008, Jurnalul JMTE este o publicație care are o frecvență de apariție de două ori pe an. ISSN (imprimare): 1844-6116 ISSN (online): 1884-6116

http://www.cmu-edu.eu/jmte

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

La nivelul Universității funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți funcționează o Comisie Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății. Anexa II.2.32. Comisia CEAC

Anual are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul intern de evaluare și asigurare a calității urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității. Anexa II.2.33. Regulament CEAC

Coordonarea proceselor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calităţii, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform reglementărilor legale https://cmu-edu.eu/calitate/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-in-umc/ și regulamentului de organizare şi funcţionare Anexa II.2.34. Regulament DAC

Comisia de asigurare a calităţii din cadrul facultăţii asigură menţinerea unor activităţi la un standard calitativ ridicat, cu implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice şi a studenţilor la acţiunile desfăşurate pentru asigurarea, evaluarea şi îmbunătăţirea indicatorilor de performanţă la nivelul programelor de studiu.

Monitorizarea şi evaluarea periodică a calităţii programelor derulate în universitate, în general şi în cadrul Departamentului de Navigaţie, în special, se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/

Au fost create proceduri şi instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea şi derularea programelor de studiu, urmărind armonizarea cu piaţa muncii, respectarea reglementărilor naţionale, precum şi convergenţa la bunele practici şi cerinţele privind asigurarea calităţii din spaţiul european al învăţământului superior.

Există și se aplică Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat în Senatul Universității. Anexa II.2.35. Regulament privind iniţierea monitorizare şi evaluarea periodică a programelor de studii

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii, de regulă Directorul de departament. Se constituie un grup de lucru care cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor şi reprezentanți ai absolvenților. Se consultă obligatoriu eventuali angajatori, Autoritatea Navală Română, firme de crewing sau shipping. În urma întâlnirilor se pot semna procese verbale sau minute. Propunerea de plan de învăţământ se prezintă în şedinţa Departamentului şi apoi în Consiliul Facultăţii. Anexa II.2.36 Anexe Procese verbale Departament Navigaţie

Prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor, Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor şi urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. În procesul de evaluare a studenților, un loc important este deținut de elaborarea de către aceștia, pe baza cunoștințelor însușite, a unor lucrări individuale, a unor proiecte de grup, respectiv de identificare a unor soluții, în cadrul unei echipe, pentru diverse studii de caz, toate aceste activități fiind astfel concepute încât să stimuleze atât gândirea critică și creativă a studenților, cât și abilitățile acestora de colaborare.

Atât criteriile, cât și metodele de evaluare au în vedere corelarea cu rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt formulate acestea în fișele disciplinelor și în acord cu competențele, abilitățile și cunoștințele formulate în planul de învățământ al programului de studii evaluat. Astfel metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Anexa II.1.4. Fișe de disciplină

Sunt prezentate studenţilor, la începutul semestrului în primele întâlniri, baremuri, criterii de apreciere a activităţii la disciplină respective.

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuire constantă a eforturilor de pregătire ale studenților. În cadrul fiecărei materii se alocă timp suficient pentru studiul individual și pentru îndeplinirea sarcinilor care au relevanță pentru evaluare;

Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar. Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

Studenţii stipulează în Codul drepturilor şi obligaţiilor studenţilor ca deţin “dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise conform regulamentelor interne ale universităţii. Rezolvarea contestaţiei va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat iniţial, în prezenţa studentului constatator în cazul în care studentul solicită acest lucru”. Contestațiile se primesc la Decanatele Facultăţilor în maxim 48 de ore de la finalizarea examinării. Decanul numește întotdeauna o Comisie pentru solicitarea respectivă;
Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor,
Anexa II.2.19.Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor

Prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; În structura anului universitar, sunt prevăzute două sesiuni de examene pe parcursul a trei săptămâni. La toate examenele programate pot participa studenţi care au restanţe la acele examene. Sesiunea de reexaminare este stabilită în septembrie şi se desfăşoară pe parcursul a 18 zile, deoarece sunt programate la examinare toate disciplinele din planurile de învăţământ şi se Evita orice suprapunere de examinare. Pentru studenţii care au efectuat practica ambarcată, cerinţă obligatorie pentru cei care vor naviga, la Decanate se organizează sesiune deschisă de examinare. După ce sunt verificare documentele de îmbarcare pe nave la decanate se organizează, funcţie de câte cereri sunt, examinări pentru studenţii care solicită acest tip de examinare;

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă. Proiectul de diplomă cuprinde un capitol de contribuţii personale care se verifică printr-un instrument software de verificare a similitudinilor; raportul obţinut se îndosariază în cadrul proiectului. Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii, Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diplomă disertaţie.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează în fiecare an, pe departamente şi reprezintă evaluarea de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (evaluare de manager);

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în fiecare an fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice; se completează o fișă de evaluare pentru fiecare cadru didactic; fișa de evaluare colegială (Anexa C4.1. Formular de evaluare colegială, Anexa C4.2. Raport de evaluare colegială)

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului; https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/ (Anexa C4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de către student, Anexa C4.4. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student);

Autoevaluarea cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, de regulă în luna septembrie; Fiecare cadru didactic completează Fişa de autoevaluare, aprobată de Senatul Universităţii în care sunt consemnate rubrici despre activitatea ştiinţifică din anul anterior, activităţi care sunt esenţială în Universitate; (Anexa C4.5. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B)

Evaluarea de către management este făcută prin completarea unei Fişe care cuprinde rezultatele celorlalte tipuri de evaluări şi o rubrică de apreciere a cadrului didactic de către Consiliul Departamentului Anexa C4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către management.

Prin tot acest mecanism se urmărește să se contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale;

Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse:

1. Burse pentru stimularea performanței academice:
1.1 Burse de performanță;
1.2 Burse de merit;
2. Burse pentru susţinerea financiară a studenţilor:
2.1. Burse sociale;
2.2. Burse sociale ocazionale;
3. Burse speciale:
3.1. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare;
3.2. Burse speciale de excelenţă;
3.3. Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat;

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână);

Pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale. la începutul anului universitar pentru studenţii din anul I de studiu cadrele didactice efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează.

Comisia de învățământ echivalare studii centralizează de la cadrele didactice nevoile

identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale; Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat;

Se asigură, de asemeni, studenţilor consiliere individual, acesta fiind unul din serviciile oferite de Comisia de orientare profesională; Astfel Comisia de orientare profesională poate realiza consiliere în carieră, urmărind susținerea studenților în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii;

Sau, Comisia de orientare profesională poate asigura consiliere vocațională și educațională cu rol de a susține studentul în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională;

Studenţii sunt invitaţi să participe la workshopuri sau webinarii pentru a primi sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere.

Cele mai atractive acţiuni pentru studenţii noştri s-au dovedit activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare. https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/

Prin intermediul programului ROȘE, se asigură activități didactice remediale, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare; Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională

În organigramă Universităţii funcţionează Serviciul de marketing educaţional şi relaţii internaţionale, https://cmu-edu.eu/cmu-international/, care are printre obiective implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe; de asemeni, în Universitate funcţionează Biroul ERASMUS+ https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/, care are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională; Anexa II.2.38. Raport compatibilizare competențe practică, Anexa II.2.39. Prezentare Program ERASMUS

Universitatea Maritimă are în proprietate trei cămine studențești care oferă cazare pentru un număr de 460 de studenţi, două baze sportive.

Complexul sportiv Hidrotehnica, cu sediul în Constanţa B-dul Aurel Vlaicu nr.11 deţine o sală de sport acoperită, Săli de sport şi de fitness şi sediul Bibliotecii. Baza sportivă de pe malul Lacului Mamaia, Constanţa str. Cuarţului nr. 2, deţine ambarcaţiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de persoane, barcă de salvare rapidă, pontoane; Anexa II.2.40. Descriere Baza Nautica sediu Lac Mamaia;

Studenții de la toate programele de studii universitare de licență pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență există disciplină Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre.

Studenţii de la programele de studii din domeniul *Inginerie marină şi navigaţie* pot utiliza Baza Nautica pentru diverse activităţi ce înseamnă antrenamente pe ambarcaţiuni, sau obţinerea unor competenţe ce ţin de domeniul navigaţie;

Universitatea Maritimă oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum spectacole găzduite în Aulă Universităţii de către echipe de la Teatru de Stat Constanţa, proiecții de film desfăşurate în Aulă Universităţii organizate de Liga studenţilor, Spectacol de Crăciun cu participarea Orchestrei Oleg Danovski la care sunt invitaţi şi partenerii economici, Conferințele și Sesiunile ştiinţifice organizare pentru student;

Toate aceste servicii sunt postate pe pagina site-ului la meniul student; https://cmu-edu.eu/studenti-00/

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/uşer login asigurate de UMC:

EMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ÎŞI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu. Eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Lista anexelor

Anexe partea I

Anexa A3.0. Patrimoniu UMC
Anexa A1.1. Carta UMC.pdf
Anexa A1.1.a. Aviz favorabil MEN- Carta UMC.pdf
Anexa A1.2. Cod de etica.pdf
Anexa A1.3.Comisia de etica.pdf
Anexa A1.4. Membrii Senatului UMC.pdf
Anexa A1.5. Membrii CA-UMC.pdf
Anexa A1.6. Plan strategic al UMC 2020-2024.pdf
Anexa A1.7. Plan operațional UMC-2020-2021.pdf
Anexa A1.8. Structura Consiliului Facultăţii de Navigaţie .pdf
Anexa A1.9. Structura Consiliu Facultate EM.pdf
Anexa A3.1. Software pe laboratoare didactice.pdf
Anexa A3.2_Spatiile_curs_seminar_laborator cu dotari pentru predare si suprafata.pdf
Anexa A3.3. Laboratoarele didactice si echipamentele tehnice din dotare.pdf
Anexa A3.4. Complex simulatoare.pdf
Anexa A3.6. Sediului UMC - Lac Siutghiol.pdf
Anexa A3.7. Prezentarea caminelor UMC.pdf
Anexa A3.8. Editura si Tipografie.pdf
Anexa A3.9. Certificat inregistrare Editura nautica.pdf
Anexa A3.10. Biblioteca.pdf
Anexa A3.11. Campusul Virtual.pdf
Anexa A3.12. Platforma virtuală.pdf
Anexa A3.13. Regulament-de-acordare-burse.pdf
Anexa B.1.1. Metodologia admitere UMC..pdf
Anexa B.2.1. Înregistrarea calificărilor din UMC la ANC.pdf
Anexa B.2.2. Fisa Plan învățământ nav engleza_licență.1.pdf
Anexa B.2.3. Procedura de initiere, aprobare si monitorizare a programului de studii.pdf
Anexa B.2.3.a. Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică .pdf
Anexa B.2.4. Formular Cerere alegere discipline optionale.pdf
Anexa B.3.1. Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional..pdf
Anexa B.3.2. Tutori de ani.pdf
Anexa B.3.3. Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor.pdf
Anexa B.3.4. Regulament de Organizare și Functionare CCOC.pdf
Anexa B.3.5. Departament de consiliere profesională.PDF
Anexa B.3.6. Componența Comisiei de orientare profesională a studenților.pdf
Anexa B.3.7. Activități ale Comisiei de orientare și consiliere profesională.pdf
Anexa B.4.1. Structura Departament Cercetare.pdf
Anexa B.4.2. Centre de cercetare ale UMC.pdf
Anexa B.4.3. Strategia cercetare a UMC.pdf
Anexa B.4.4. Bilanț cercetare UMC.pdf

Anexa B.4.6. Revista Analele UMC.pdf
Anexa B.4.7. Fișa de autoevaluare activitate de cercetare.xlsx
Anexa C.1.1.1. Declaraţie de politica integrată calitate-mediu.pdf
Anexa C.1.1.2. Decizie comisie de calitate.pdf
Anexa C.2.1. Procedura eliberare diplome.pdf
Anexa C.3.1. Regulament de activitate profesionala a studenților.pdf
Anexa C.3.2. Regulament evaluare studenți.pdf
Anexa C.3.3. Regulament organizare studii licență.pdf
Anexa C.3.4. Regulament organizare studii master.pdf
Anexa C.3.5. Procedura privind organizarea examinării și notării studenților .pdf
Anexa C.3.6. Codul univeristar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor.pdf
Anexa C.3.7. Fișa disciplină.pdf
Anexa C.3.8. Procedura elaborare fișă disciplină.pdf
Anexa C.3.9. PO elaborarea planurilor de învățământ.pdf
Anexa C.4.1. Chestionar evaluare colegială.pdf
Anexa C.4.2. Raport asupra evaluării colegiale.pdf
Anexa C.4.3. Chestionar evaluare cadre didactice de catre student.pdf
Anexa C.4.4. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de catre student.pdf
Anexa C.4.5. Fisa autoevaluare cadre didactice A și B.xlsx
Anexa C.4.6. Fișa de evaluare a cadrelor didactice de catre management.pdf
Anexa C.4.7. Fișa Centralizatoare a cadrelor didactice din Departament .pdf
Anexa C.5.1. Ghid privind educatia centrata pe student.pdf
Anexa C.5.2. Regulament societății antreprenoriale a studenților.pdf
Anexa C.5.3. Ghidul de studii.pdf
Anexa C.5.4. Breviar caracteristici Plagiarism Detector + PDAS.pdf
Anexa C.5.5. Cămine UMC.pdf
Anexa C.5.6. Campionate sportive.pdf
Anexa C.5.7. Acces baze de date internationale.pdf
Anexa C.5.8. Abonamente la reviste şi publicaţii.pdf
Anexa C.6.1. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle.pdf
Anexa C.6.2. Serviciul sisteme de comunicatii digitale.pdf
Anexa C.6.3. Regulament de utilizare a reţelei informatice.pdf
Anexa C.6.4. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.pdf
Anexa C.8.1 Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității.pdf
Anexa I.1.-Act infiinatre universitate.pdf
Anexa I.2.- Act Modificare nume universitate.pdf
Anexa I.3. Structură programe de studii UMC.pdf

Anexe partea a-IIa

ANEXA 3_FV_ARACIS_GRAD OCUPARE_NAVIGATIE_ENGLEZA.pdf
ANEXA 4_FV_ARACIS_CERCETARE_NAVIGATIE ENGLEZA.pdf
Anexa II.1.2 Plan de invatamant Nav Engleza.pdf
Anexa II.1.2.a. Plan de invatamant Nav_Romana.pdf
Anexa II.1.3. Prezentarea sistemului de gestiune scolara UMS.pdf
Anexa II.1.3.a. Ghid admitere.pdf
Anexa II.1.3.b. Contract de studii.pdf
Anexa II.1.4. Fișe de disciplină
Anexa II.1.4. Conventii colaborare operatori economici.pdf
Anexa II.1.4. Sali curs si amfiteatru.pdf
Anexa II.1.4.a. Procese verbale CA întâlnire operatori economici.pdf
Anexa II.1.5. Sali seminar si capacitate.pdf
Anexa II.1.6. Complex de simulatoare program studii Navigatie.pdf
Anexa II.1.7. Complex laboratoare NAVIGATIE si dotare.pdf
Anexa II.1.8. Complex laboratoare specialitate tehnic NAVIGATIE date de identificare si capacitate.pdf
Anexa II.1.9. Complex laboratoare informatica NAVIGATIE date de identificare si capacitate.pdf
Anexa II.1.9.a. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu tehnică de calcul.pdf
Anexa II.1.10. Sali biblioteca si capacitate.pdf
Anexa II.1.11. Tabel cu material didactice limba engleza ptr Nav-E.pdf
Anexa II.1.12. Carti din Biblioteca pentru domeniul Inginerie marina si navigatie.pdf
Anexa II.1.13. Carti achizitionate ptr Nav-E.pdf
Anexa II.2.1. Metodologie privind ocuparea posturilor didactice.pdf
Anexa II.2.2. Lista personalului didactic.pdf
Anexa II.2.2.a. Lista personalului didactic Nav-E-discipline predate.pdf
Anexa II.2.2.b. Lista personalului didactic prof conf.pdf
Anexa II.2.3. CV –URI CADRE DIDACTICE PROGRAM Navigatie E.pdf
Anexa II.2.5 LISTA DISCIPLINELOR FUNDAMENTALE, DOMENIU, SPECIALITATE.pdf
Anexa II.2.6. Lista disciplinelor impuse.pdf
Anexa II.2.7. Lista discipline aplicatii laborator.pdf
Anexa II.2.8. Discipline optionale.pdf
Anexa II.2.9. Săli lucrări practice.pdf
Anexa II.2.10. Tabel discipline aplicații practice.pdf
Anexa II.2.11. Procedura operationala privind activitatea de echivalare a studiilor.pdf
Anexa II.2.12. Regulament finalizare studii.pdf
Anexa II.2.13. Regulament de acordare a burselor în Universitatea Maritimă din Constanța.pdf
Anexa II.2.14. Procedura privind organizarea examinarii si notarii studentilor.pdf
Anexa II.2.15. Cerere tema de proiect examen licenta.pdf
Anexa II.2.16. Ghidul de redactare a proiectului de diploma disertatie.pdf
Anexa II.2.17. Cererea pentru verificarea in programul antiplagiat a capitolului cu contributii personale.pdf
Anexa II.2.18.a. Conventii Fac Navigatie.pdf

Anexa II.2.18.Certificarea ANR ptr programul de studii din domeniul Inginerie marina si navigatie.pdf
Anexa II.2.19. Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf
Anexa II.2.20. Raport-LSUMC-privind-Gradul-de-satisfactie-al-studentilor-din-UMC .pdf
Anexa II.2.21. Atestate pentru predare în limba engleza
Anexa II.2.22.a. Chestionar pentru absolvent.pdf
Anexa II.2.22.b. Chestionare pentru angajator.pdf
Anexa II.2.23. Plan de cercetare Dep Nav.pdf
Anexa II.2.24 Lista articolelor publicate în reviste din străinatate indexate BDI (CNCSIS).xlsx
Anexa II.2.25. Situatia proiectelor de cercetare 2004-2021.xls
Anexa II.2.26. Centralizator-publicatii-2008-2021.xls
Anexa II.2.27. Regulament al activității de cercetare.pdf
Anexa II.2.28. Codul de etică al cercetării.pdf
Anexa II.2.29. Strategia cercetării.pdf
Anexa II.2.30. Rezultatele cercetării științifice cadre didactice ale Universității.pdf
Anexa II.2.31. Activitatea instituţională privind organizarea de manifestări ştiinţifice.pdf
Anexa II.2.32. Comisia CEAC.pdf
Anexa II.2.33. Regulament CEAC.pdf
Anexa II.2.34. Regulament DAC.pdf
Anexa II.2.35. Regulament privind initierea monitorizare si evaluarea periodică a programelor de studii.pdf
Anexa II.2.36 Anexe Procese verbale Departamant Navigatie.pdf
Anexa II.2.37. Codul-universitar-al-drepturilor-şi-obligaţiilor-studenţilor.pdf
Anexa II.2.38. Raport compatibilizare competenţe practică.pdf
Anexa II.2.39. Prezentare Program ERASMUS.pdf
Anexa II.2.40. Descriere Baza Nautica sediu Lac Mamaia.pdf

Anexe ARACIS

ANEXA 3_FV_ARACIS_GRAD OCUPARE_NAVIGATIE_ENGLEZA.pdf
ANEXA 4_FV_ARACIS_CERCETARE_NAVIGATIE ENGLEZA.pdf
ANEXA 5_ARACIS_NUMAR DE STUDENTI_NAVIGATIE ENGLEZA.pdf
ANEXA_7_FV_SPATII_Licenta_Navigatie si transport maritim si fluvial_Engleza.pdf

Acest raport conține 56 de pagini