UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
FACULTATEA ELECTROMECANICĂ NAVALĂ

RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind

EVALUAREA PERIODICĂ a programului de studii universitare de LICENȚĂ

ELECTROTEHNICĂ

Domeniul de studii de licență

INGINERIE ELECTRICĂ

Forma de învățământ

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Coordonatorul programului de studiu de licență

(persoană de contact): Conf.univ.dr.ing. Memet Feiza

Acest Raport a fost aprobat de Biroul Senatului pe baza aplicării procedurii de evaluare internă.

Datele cuprinse în Raport sunt complete, corecte şi conforme cu principiile eticii universitare.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

Iulie 2022

Nr. înregistrare universitate 6470/29.07.2022

Nr. înregistrare ARACIS _____

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Facultatea: ELECTROMECANICĂ NAVALĂ

Domeniul de licență: INGINERIE ELECTRICĂ

Denumirea programului de studii universitare: ELECTROTEHNICĂ

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Numărul de credite: 240

Obiectivul evaluării externe: EVALUARE PERIODICĂ

Persoana de contact: conf.univ.dr.ing. MEMET FEIZA

Tel: e-mail: feiza.memet@cmu-edu.eu

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta Ciucur
L.S.

Director Departament/Centru ID/IFR
Conf.univ.dr.ing. Feiza Memet

Nr. înregistrare: 6469/29.07.2022

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
Tel: +40 241 664 740 **Fax:** +40 241 617 260 **E-mail.** info[at]cmu-edu.eu

Către *Președintele ARACIS*

Consiliul de Administrație

al

Universității Maritime din Constanța a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare externă pentru:

EVALUARE PERIODICĂ a programului de studii universitare de **LICENȚĂ**

Facultatea	**ELECTROMECANICĂ NAVALĂ**
Domeniul de licență	**INGINERIE ELECTRICĂ**
Specializarea care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare[1]	**ELECTROTEHNICĂ**
Forma de învățământ *(IF, IFR, ID)*	**CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**
Locația	**CONSTANȚA**
Limba de predare	**ROMÂNĂ**
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	**240**

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat și menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin *H.G nr. 1731/2006* și *Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019* pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Vă informăm că persoana de contact pentru această procedură de evaluare este: Conf.univ.dr.ing. Memet Feiza, având datele de contact 0755570274, feiza.memet@cmu-edu.eu; (telefon și e-mail).

ROMÂNIA UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA MINISTERUL EDUCAȚIEI

RECTOR,
LS

[1] *ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent*

CUPRINS

INTRODUCERE - DATE GENERALE PRIVIND UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA 9
RAPORTUL DE AUTOEVALUARE AL PROGRAMULUI DE STUDII ELECTROTEHNICĂ-învățământ cu frecvență redusă, în limba română....11
1. Sategii și politici privind integrarea tehnologiilor de educație 11
1.1. Indicatori de performanță 12
1.2. Documente prezentate- Strategii și politici 13
1.3. Structuri administrative și manageriale 13
2. Indicatori de performanță....14
2.2. Documente prezentate- Structuri administrative și manageriale 16
3. Proiectarea structurii programelor de studii la forma IFR 16
3.1. Admiterea studenților 16
3.1.1. Indicatori de performanță 17
3.1.2. Documente prezentate- Admiterea studenților 18
3.2. Structura și relevanța programului de studii ELECTROTEHNICĂ IFR 18
3.2.1. Indicatori de performanță....18
3.2.2. Documente prezentate de institutie-Structura si relevanta programului de studii 20
4. Infrastructura specifică. Resurse de învățare 21
4.1. Infrastructura 21
4.1.1. Indicatori de performanță....21
4.2. Resurse financiare....23
4.2.1. Indicatori de performanță....23
4.2.2. Documente prezentate de institutie....23
4.3. Proiectarea materialelor de studiu 24
4.3.1. Indicatori de performanță....24
4.3.2. Documente prezentate de institutie_Proiectarea materialelor de studiu 25
5. Suportul studenților, personalului didactic și personalului didactic auxiliar....25
5.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii....25
5.1.1. Indicatori de performanță....25
5.1.2. Documente prezentate de institutie- Diferențiere în realizarea programelor de studii....26
5.2. Suportul tehnic....26
5.2.1. Indicatori de performanță....27
5.2.2. Documente prezentate de institutie-suport tehnic....28
5.3. Suportul didactic în procesul de învățare 29
5.3.1. Indicatori de performanță....30
5.3.2. Documente prezentate de institutie-Suportul didactic în procesul de învățare....30
5.4. Acces la resurse suplimentare....31
5.4.1. Indicatori de performanță....31
5.4.2. Documente prezentate de institutie-Acces la resurse suplimentare....31
5.5. Suport administrativ 24x7 32
5.5.1. Indicatori de performanță....32
5.5.2. Documente prezentate de instituție -Suport administrativ 24x7....33
6. Evaluarea rezultatelor învățării....33

6.1. Indicatori de performanță 34
6.2. Documente prezentate de institutie- Evaluarea rezultatelor învățării....35
7. Asigurarea calității personalului didactic și administrative....35
7.1. Calitatea personalului didactic....35
7.1.2. Indicatori de performanță....35
7.2. Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ....37
7.2.1. Responsabilul de program de studii....37
7.2.2 Coordonatorul de disciplină....39
7.2.3 Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR....39
7.2.5 Personalul didactic auxiliar și administrativ....40
7.3. Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice....41
7.3.2 Documente prezentate de instituție- Asigurarea calității personalului didactic și administrativ....42
7.4. Formarea personalului....43
7.4.1. Indicatori de performanță....43
7.4.2. Documente prezentate de instituție-Formarea personalului....44
8. Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR....44
8.1. Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF....45
8.1.2. Documente prezentate de instituție Procedura privind asigurarea echivalenței activităților....45
8.2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID....45
8.2.1 Indicatori de performanță....45
8.2.2. Documente prezentate de instituție - Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID....46
8.3. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR....46
8.3.1. Indicatori de performanță....47
8.3.2. Dovezi prezentate de instituție Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal....47
8.4. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR....47
8.4.1. Indicatori de performanță....48
8.4.2. Documente prezentate de instituție_ Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal....48
8.5. Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare 48
8.5.1 Indicatori de performanță....48
8.5.2. Documente prezentate de instituție _ Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare....49
9. Informații publice....49
9.1. Indicatori de performanță....49
9.2. Documente prezentate de instituție - Informații publice....49
LISTA ANEXELOR....50

INTRODUCERE - DATE GENERALE PRIVIND UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Universitatea Maritimă din Constanța s-a inființat sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972).

În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului.

În prezent Universitatea Maritimă din Constanța cuprinde două facultăți: *Facultatea de Navigație și transport maritim și fluvial* și *Facultatea de Electromecanică navală*

Întreaga activitate din Universitatea Maritimă din Constanța se desfăşoară în acord cu exigenţele Cartei UMC ale cărei prevederi sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de către membri comunităţii Universităţii Maritime. https://cmu-edu.eu/despre-noi/Carta_Universitara

Conform Art.6 din Carta Universității Maritime din Constanța, misiunea asumată este misiunea de educaţie și de cercetare ştiinţifică avansată generând şi transferând cunoaştere către societate prin:

-de a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim precum şi de a derula activităţi de cercetare în domenii ştiinţifice conexe, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

-de a promova educaţia şi cercetarea în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formarea iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul valorilor universale;

Realizarea misiunii UMC asigură un management strategic şi eficient al resurselor umane şi materiale, formarea de competenţe generale, specializate şi transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societăţii, promovarea valorilor ştiinţifice, culturale şi etice în comunitatea regională, naţională şi internaţională, etc.

Universitatea Maritimă din Constanța are un *Cod de Etică şi integritate academică* prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. https://cmu-edu.eu/etica-umc/

Pentru promovarea eticii profesionale în UMC, s-a înființat *Comisia de Etică a Universității Maritime*, https://cmu-edu.eu/etica-umc/

Această comisie reuneşte cadre didactice cu prestigiu în spaţiul academic şi îşi desfăşoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat. https://cmu-edu.eu/etica-umc/Regulament_de_functionare_a_Comisiei_de_etica

Rapoartele activității Comisiei de etică sunt elaborate anual și sunt aduse spre cunoastere Comunității academice prin postare pe site; https://cmu-edu.eu/raportul-anual-al-comisiei-de-etica/ .

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă. Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit. https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/ .

RAPORTUL DE AUTOEVALUARE AL PROGRAMULUI DE STUDII ELECTROTEHNICĂ-învățământ cu frecvență redusă, în limba română.

1. Sategii și politici privind integrarea tehnologiilor de educație

Începând cu anul 2005 Universitatea Maritimă din Constanța a venit în întâmpinarea solicitării la nivel internațional de a forma specialiști ce pot avansa în cariera și deveni ofițeri brevetați maritimi prin absolvirea studiilor universitare în domeniile *Inginerie electrică* și *Inginerie marină și navigație*; Având în vedere că existau la bordul navelor ofițeri care nu absolviseră studii universitare, Universitatea Maritimă a răspuns unei cerințe a pieței care resimțea lipsa unei forme de pregătire de acest gen și a înființat și acreditat programe de studii cu frecvență redusă pentru programele de studii care permiteau accesul la brevetul de ofițer maritim: *Navigație și Transport Maritim și Fluvial*, *Electromecanică Navală* și *Electrotehnică*.

Unul dintre obiectivele strategice ale Universității Maritime din Constanța pentru perioada 2020-2024 este "*Promovarea unui sistem de învățământ competitiv, creativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de competențe ale absolventului și raportat la solicitările sociale și economice*" Plan strategic 2020/2024 https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/ .

Dintre direcțiile operaționale pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic se remarcăm "*Utilizarea platformei virtuale de studiu de către toate cadrele didactice și studenții Universității care să permită o mai puternică dezvoltare a învățământului cu frecvență redusă și, în același timp, să faciliteze procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru populația activă"*, *Plan operațional UMC 2021/2022*.

În *Planul managerial al Rectorului* pentru 2020/2024, la pagina 13, o măsură concretă de acțiune referitoare la îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor la forma frecvență redusă este "O*rganizarea unei platforme on-line de desfășurare a cursurilor academice și de pregătire cu participare internațională inclusiv în perioada voiajelor navigatorilor*".

Utilizarea mai eficientă a echipamentelor și tehnologiilor implementate în universitate, diversificarea și dezvoltarea abordărilor pedagogice și bunele practici din domeniul integrării tehnologiilor specific Învățământului cu frecvență redusă în procesele de predare-învățare și evaluare permit creșterea calității procesului educational.

1.1. Indicatori de performanță

La nivelul Universității Maritime din Constanta, Departamentul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (DIFR) este „unitatea funcțională administrativă care asigură managementul și suportul tehnic, diseminarea pentru derularea programelor de educație continuă, de învățământ cu frecvență redusă (IFR)".

Universitatea Maritimă din Constanța promovează o politică clară în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional, care includ inițierea și dezvoltarea formei de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Misiunea Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă este coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice, facultăți, departamente, pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Un indicator de performanță al procesului educațional, inclus în strategia de dezvoltare instituțională a universității noastre, îl constituie utilizarea facilităților de învățare on-line, indicator evaluat prin rapoartele și statisticile furnizate de platforma de e-Learning "***eCampus UMC"***, https://campus.cmu-edu.eu/, indicator important atât pentru forma de învățământ cu frecvență, dar mai ales pentru forma de învățământ IFR.

Un alt indicator de performanță al procesului educațional este utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma "***eCampus UMC"*** și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al Universității, asigurând studenților inclusiv mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

Ca efect al strategiei instituționale și a preocupărilor constante pentru perfecționare ale cadrelor didactice din Universitatea Maritimă, îmbunătățirea corespunzătoare a procesului educațional a fost și este o preocupare constantă în cadrul Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă;

Practica de specialitate este o disciplină din categoria disciplinelor obligatorii din planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ – IFR și pentru buna organizare Universitatea Maritimă prin Decanatul Facultății Electromecanică Navală a încheiat protocoale și contracte de colaborare unde sunt clar stipulate scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare și relația cu studenții și cadrele didactice;

Cadrele didactice au publicat lucrări științifice care se referă la metode și tehnici de îmbunătățire a procesului educațional.

1.2. Documente prezentate- Strategii și politici

1. Carta-UMC
2. Plan Strategic 2020-2024
3. Extras din Plan Strategic UMC privind IFR
4. Plan managerial al Rectorului 2020-2024
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice la programele-IFR
6. Regulamentul de organizare și functionare departament IFR
7. Tabel cu programe de studii cu frecvență redusă în UMC
8. Platforma virtuală eCampus_UMC
9. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle
10. Ghid de utilizare al platformei virtuale eCampus_UMC
11. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale
12. Protocoale colaborare și convenții practică Facultate EM
13. Printscreen eCampus_Practica ET_IFR
14. Hotărâre Senat UMC validare Plan strategic
15. Rezultate evaluare IFR 2017

1.3. Structuri administrative și manageriale

Învăţământul cu frecvenţă redusă a fost înfiinţat prin Decizia Senatului Universităţii din 3.05.2004, această formă de învăţământ fiind coordonată de către Departamentul IFR înființat prin aceiași Decizie;

Senatul Universității Maritime din Constanța a statutat prin HS/nr.8/iunie 2013 *Regulamentul de funcționare al Departamantului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă*.

Managementul programelor de studii în sistemul Învăţământului cu Frecvenţă Redusă este asigurat de către Departamentul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (DIFR) şi decanatele facultăţilor, în baza standardelor naţionale de calitate elaborate de Agenţia Română de Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior.

În cadrul Universității Maritime din Constanta Departamentul pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă este „unitatea funcțională administrativă care asigură managementul și suportul tehnic, diseminarea pentru derularea programelor de educație continuă, de învățământ cu frecvență redusă (IFR)”.

Activitatea Departamentului pentru învăţământ cu frecvenţă redusă se desfăşoară conform prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare, elaborat de Consiliul Departamentului IFR, în conformitate cu prevederile Cartei Universităţii şi ale legislaţiei în vigoare şi aprobat de Senat.

2. Indicatori de performanță

Structura Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă cuprinde:

a) Conducerea executivă asigurată de Directorul Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă;

b) Consiliul Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă constituit din Prorectorul cu activitatea didactică, Prodecanii facultăţilor care deţin oferta educaţională IFR şi Directorii de Departamente care organizează programele de studii IFR;

c) Secretariatul pentru studenți al Învăţământului cu Frecvenţă Redusă.

Directorul DIFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia IFR;

Componența Consiliului Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă cu CV-urile și responsabilitățile membrilor acesteia sunt prezentate în documentația anexată prezentului raport;

DIFR, ca departament la nivel de universitate, are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformei de e-Learning **„Campus UMC”** instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice;

Departamentul IFR are următoarele responsabilităţi:

- informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii cu forma de învățământ cu frecvență redusă, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;
- asigură accesul tuturor studenţilor înscrisi într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistenţă la înscriere, consiliere profesională, asistenţă educaţională, distribuirea resurselor de învăţământ, acces la mijloace de comunicaţie, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obţinute;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor

studenților înscrişi la IFR;

- administrează infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace;
- asigură derularea în condiţii optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educaţional IFR, producerea de resurse de învăţământ specifice, utilizarea resurselor de învăţământ şi tehnologii de comunicaţie etc.;
- întocmesc state de funcţii adecvate programelor de studii dedicate învăţământului cu frecvenţă redusă, aprobate de Senatul universitar;
- susţine şi dezvoltă producerea de resurse de învăţământ şi asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaţionale şi accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea şi utilizarea materialelor şi mijloacelor multimedia;
- monitorizează activităţile de înregistrare a procesului educaţional IFR astfel încât să se asigure bazele de date privind toate activităţile studenţilor respectând confidenţialitatea, permanentă actualizare, stocarea în condiţii de siguranţă, garantarea şi protejarea împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- asigură un program de management al calităţii pentru menţinerea obiectivelor programului IFR la cerinţele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.;
- organizeaza pregătirea periodică în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii ID/IFR;

Regulamentul de organizare și funcționare a DIFR definește misiunea centrului prin a asigura în cadrul facultății „coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice, facultăți, departamente, pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR)”

De asemenea, în Regulamentul de organizare și funcționare al DIFR este prevăzut că susține „dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind instruirea, accesul și utilizarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ IFR atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții care utilizează învățământul de tip e-learning”.

Studenții sunt consiliați despre activitatea didactică în cadrul programului de studii respectiv IFR, în tehnologia ID, asupra normelor etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet;

2.2. Documente prezentate- Structuri administrative și manageriale

1.HS înființare DIFR și Consiliu DIFR

2.Decizia Senatului universității privind aprobarea acestui regulament DIFR

3.Misiunea și obiectivele DIFR_UMC

4.Atribuții Consiliul DIFR

5.Atribuții Secretariat DIFR

6.Diploma 2 Director_DIFR_Memet Feiza

7.Diploma Director DIFR_Memet Feiza

8.Diagrame relații DIFR

9.Structura consiliul DIFR

10.Prezentare sintetică a procesului IFR

11.Acreditare ET_IFR_2004

12.Acreditare ET_IFR_2011

13.Acreditare_FT_IFR_2017

14.Regulamentul de organizare și funcționare department IFR

15.Ghid student la IFR

16. Ghid de acces la platforma virtuală cadre didactice

17. CV-URI Echipă managerială

3. Proiectarea structurii programelor de studii la forma IFR

Programul de studii universitare ELECTROTEHNICĂ –IFR reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.

Structura programului de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar și este în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), respectiv înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

3.1. Admiterea studenților

La Universitatea Maritimă admiterea în ciclul de studii universitare de licență se face prin concurs pe baza Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UMC. Aceasta metodologie se elaborează conform metodologiei cadru realizate anual de ministerul de resort.

Admiterea la UMC este organizată de către instituție numai pentru programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la forma de învățământ IFR.

Selecția candidaților pentru programele de studii organizate la IFR se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar.

În urma admiterii, Universitatea Maritimă semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR un *Contract de studii universitare* în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

3.1.1. Indicatori de performanță

Conform Metodologiei de admitere a Universității Maritime, aprobată de Senatul Universității în fiecare an, organizarea și desfășurarea admiterii pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență se organizează în două sesiuni de admitere, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar. Organizarea concursului de admitere este asigurată de Comisia de admitere care supraveghează legalitatea, corectitudinea şi desfăşurarea în bune condiţii a concursului de admitere.

Sesiunile de admitere la programele de studii IFR se desfășoară în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul instituției de învățământ superior.

Înmatricularea candidaţilor admişi implică semnarea unui contract de studii, care specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obţinută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de studiu, facilităţile și toate obligaţiile de care UMC este răspunzătoare, drepturile și obligaţiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condiţiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. Contractul de studii nu se modifică pe parcursul anului universitar.

Înscrierea candidaților se realizează online https://admitere.cmu-edu.eu/inscriere_online sau în sălile Universității special amenajate. Prelucrarea datelor de admitere se face în sistemul informatic securizat (University Management System) care integrează toate structurile academice din Universitate.

Afişarea rezultatelor de la admitere se face şi pe pagina de Internet a facultăţii.

Contractul de studii universitare va specifica cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor (4 ani universitari), diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de

învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare.

Contractul de studii nu se modifica în timpul anului universitar.

3.1.2. Documente prezentate- Admiterea studenților

1.Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS

2.Metodologia admitere UMC

3.Contract de studii _IFR

4.Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS

5.HG_capacitate școlarizare extras _UMC_ 433din2022_licență

6.Situația înmatriculărilor în ultimii cinci ani la programul de studii Electrotehnica _IFR

7. Corelație cu standarde și ocupații COR

8.Nivel CNC, nivel CEC

3.2. Structura și relevanța programului de studii ELECTROTEHNICĂ IFR

În Universitatea Maritimă din Constanța activitățile didactice de predare, învățare și evaluare la programele universitare de licență IFR, sunt organizate având în vedere specificul acestei forme de învățământ și în același timp creșterea eficacității procesului educațional. Prin urmare, la proiectarea structurii unui program de studiu, se face apel atât la metode specifice învățământului la distanță (e-Learning), cât și la metode ale învățământului tradițional cu activități didactice desfășurate față în față.

3.2.1. Indicatori de performanță

În cadrul programului de studii de licenta ELECTROTEHNICĂ _IFR, predarea, învățarea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe baza unor materiale de studiu special proiectate pentru a asigura un grad ridicat de autoinstruire și autoevaluare.

Planul de învățământ al programului de studii ELECTROTEHNICĂ _IFR este aprobat de către Senatul universitar și este evaluat în raport cu standardele de calitate în vigoare.

Planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ IFR este în concordanță cu misiunea și obiectivele acesteia, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă cu programul

ELECTROTEHNICĂ forma de învățământ cu frecvență, cuprinzând activități didactice specific IFR;

Numărul de credite acordat disciplinelor, precum şi forma de verificare finală sunt identice cu cele de la forma IF.

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Platforma eCampus a Universității deține toate materialele de studiu în format specific IFR pentru fiecare disciplină. https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=31

Pentru forma IFR, activitățile obligatorii (seminar-S, laborator, lucrări practice-L, proiect, practică-P) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de la IF.

Orele de seminar la IFR, se pot desfășura fie în format față în față (SF) – minim 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) utilizând platforma eCampus cu activitățile webinar de tip videoconferință. Obligatoriu la începutul activității didactice fiecare cadru didactic prezinta modul de lucru la disciplina respectivă, utilizarea platformei pentru materialul didactic IFR respectiv, modul de evaluare.

Orele de laborator se desfășoară obligatoriu în sălile de laborator dotate cu echipamente specifice;

Toate activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență, se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate periodic, și nu se acceptă programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii universitare, se specifică obligativitatea acestor activități;

Platforma eCampus poate gazdui întâlniri online sincrone facilitată de videoconferința;

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ_IFR sunt similare cu cele de la învățământul cu frecvență. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (SI, SF, ST, L, P) cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (formativ și sumativ) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice IFR obligatorii ale disciplinei.

În anul universitar 2021/2022 la programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR programul s-a desfășurat pe baza orarului elaborat special. Având în vedere că a fost în cea mai mare parte interzisă prezența în campusul universitar, orele de seminar s-au desfășurat on line pe platforma eCampus iar laboratoarele s-au desfășurat în sălile de laboratoare dotate cu echipamente specifice acestor aplicații;

Pe platforma eCampus sunt încărcate teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală) se centrează pe rezultatele învățării, asigură feedback studenților și stă la baza proiectării structurii planurilor și resurselor de învățământ

În Universitatea Maritimă s-au implementat sisteme de evaluare a rezultatelor învățării echivalente cu cele tradiționale din punctul de vedere al eficienței, integralității și integrității. Metodologiile de evaluare sunt aprobate de Senatul universitar și au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Pe platforma de eCampus UMC, fiecare disciplină permite realizarea unui catalog în care se reține toate rezultatele evaluărilor la activitățile desfășurate (care sunt comunicate și studentului), dar și un set de rezultate ale învățării/competențe obținute în baza rezultatelor de la evaluări.

Comunicarea între studenți și profesori/tutori se realizează permanent, prin schimburi de mesaje individualizate sau de grup, utilizând mijloace de comunicare bidirecțională la care toți studenții și cadrele didactice au acces.

3.2.2. Documente prezentate de institutie-Structura si relevanta programului de studii

1. Planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ_IFR aprobat pentru programul de studii acreditat la forma de învățământ cu frecvență;
2. Planul de învățământ propus pentru programul de studii la forma IF, aprobat de Senatul Universității;
3. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ELECTROTEHNICA_IFR
4. Fișele disciplinelor pentru forma ELECTROTEHNICA_IF
5. Calendarul disciplinelor ELECTROTEHNICA _IFR
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice la programele IFR
7. Regulamentul de evaluare studenți;
8. Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii IFR;
9. Complex laboratoare și lucrări specifice programului de studii Electrotehnică
10. Complex de simulatoare program studii Electrotehnica
11. Procedura evaluare studenți- care include procedura de evaluare în regim online

12. Orare Electrotehnică IFR

4. Infrastructura specifică. Resurse de învățare

4.1. Infrastructura

Baza materială include spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

Programul de studii ELECTROTEHNICA IFR este organizat de Facultatea Electromecanică Navală. Activitatea didactică se organizează pe baza Orarului, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, în două sedii, sediul Central din str. Mircea cel Bătrân și sediul II pe malul Lacului Mamaia str. Cuarțului nr.2.

4.1.1. Indicatori de performanță

Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă este o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de manageriat pentru programele de studii în sistemul Învățământul cu frecvență redusă.

Sediul DIFR este in sediul central str. Mircea cel Batran etaj1, camera E100, Secretariat_IFR etaj1, cam 101, Decanat Facultatea Electromecanica Navala etaj 1 E 102;

Departamentul IFR colaborează cu Biblioteca Universităţii pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referințelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învăţământ FR.

Departamentul IFR colaborează cu Editura Universităţii pentru publicarea manualelor destinate studenților la forma de învăţământ FR.

Departamentul IFR colaborează cu toate celelalte departamente didactice ale Universității în scopul organizării procesului didactic la programele de studii IFR.

În organizarea programului ET_IFR au fost utilizate în anul universitar 2021/2022 7 Săli de seminar, 17 Săli pentru desfășurarea orelor de laborator la cele 36 de discipline prevăzute în PI cu ore de laborator.

Tehnologiile informaționale și de comunicații includ următoarele componențe: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, biblioteci virtuale, platforme informatice, echipamente și instrumente de videoconferință, posibilități de acces la canale de radio și televiziune, pachete software, echipamente multimedia, sisteme informatice pentru gestiunea școlarității, site-uri web etc.

Resurse de învățământ specifice programului de studii ELECTROTEHNICA IFR sunt realizate în tehnologia ID, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare; Universitatea deține echipamente hardware şi software pentru pregătirea materialelor didactice şi de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video;

Pentru toate disciplinele din planul de învățământ s-a elaborat material didactic în format IFR care se găsesc în format fizic la biblioteca UMC din str. Aurel Vlaicu nr.124 sau sunt încărcate pe CD-uri care se găsesc la Secretariat IFR și sunt încărcate pe platforma eCampus la meniul ELECTROTEHNICĂ IFR.

Universitatea dispune deasemenea de un sistem informatic UMS (University Management System) pentru gestiunea scolarității studenților de la IFR;

În reţeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaţionale, ANELIS; https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=10

Accesul la Internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele wireless;

Au fost achizitionate licențe și soft-uri special pentru diferite discipline din planul de învățământ;

Platforma informatică eCampus UMC este configurată pentru programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR;

Studenții de la programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR, ca de altfel toți studenții Universității au acces de la distanță prin aplicații/platforme, adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile, la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.

1. Relații funcționale ale Departamentului pentru învățământ cu frecvență redusă
2. Baza materială pentru programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR
3. Săli seminar program ET_IFR și capacitatea sălilor
4. Săli de laboratoare program ET_IFR, date de identificare și capacitatea sălilor
5. Tabel cu disciplinele din plan ET_IFR și repartiția în sălile de laborator cu dotări și lucrări de laborator
6. Complex de simulatoare program studii ET_IFR
7. Lista soft-uri
8. Platforma virtuală-logare și informații
9. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS
10. Acces ANELIS PLUS

11. Platforma eCampus UMC- structura program ET_IFR

4.2. Resurse financiare

Universitatea Maritimă din Constanța care organizează la Facultatea Electromecanică Navală programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR, asigură din punct de vedere financiar servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență ELECTROTEHNICĂ;

4.2.1. Indicatori de performanță

Resursele financiare necesare pentru programul de studio ELECTROTEHNICĂ_IFR sunt asigurate pe întreaga perioadă a ciclului de studiu, pentru toate disciplinele din Planul de învăţământ;

Taxele de şcolarizare sunt calculate pe baza costurilor medii de şcolarizare pe an universitar şi aprobate prin hotărâre de Senat, fiind aduse la cunoştinţa studenţilor prin afişare la avizierele facultăţii şi pe pagina de web a universităţii.

Încasarea acestora se realizează conform Hotărârii Senatului Universitatii Maritime privind încasarea taxelor.

De asemenea, studenţii sunt informaţi despre condiţiile şi modalităţile în care le sunt acordate diferite forme de sprijin financiar.

În Universitatea Maritimă din Constanța se utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parţială sau totală a taxelor.

Taxa de școlarizare este specificată în *Contractul de studii* universitare; În Contractul de studii sunt trecute și modalitățile de rambursare ale taxei de studii;

4.2.2. Documente prezentate de institutie

1. Execuție-bugetară-31.12.2021
2. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu în 2022_2023
3. Hotărâre Senat aprobare taxe de studii 2021_2022
4. Regulamentul privind normarea activităţilor didactice la IFR
5. Contract de studii IFR

4.3. Proiectarea materialelor de studiu

Materialele de studiu pentru programul de studii ELECTROTEHNICĂ _IFR sunt instrumente de lucru în predare, învățare și evaluare și suplinesc rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

Materialele didactice, pentru toate disciplinele din PI_ELECTROTEHNICĂ_IFR sunt realizate, implementate și furnizate studenților utilizând fie materiale didactice tipărite, prezente în biblioteci, fie material pe CD, prezente în Secretariat IFR fie resurse digitale pe platforma eCampus UMC;

Suportul de curs pentru autoinstruire aferent unei discipline este proiectat ca un material de studiu care integrează diferite resurse de învățare în acord cu fișa disciplinei și ghidează studentul pentru utilizarea lor.

Astfel, materialele de studiu sunt adaptate autoinstruirii și se realizează integral în tehnologie ID.

Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților, fără a fi necesară prezența formatorului. Este elaborată o Machetă pentru a elabora un material de studiu de autoinstruire care deține toate aceste elemente.

Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită. În general numărul Unităților de învățare este egal cu numărul orelor de curs din planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ_IF.

4.3.1. Indicatori de performanță

Pentru proiectarea materialelor de studiu la programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR s-a avut în vedere facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare, asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback, generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student, promovarea învățării active, module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare active;

Suportul de curs pentru autoinstruire cuprinde o secțiune introductivă referitoare la:

a) obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;

b) conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;

c) resursele suplimentare;

d) metodele și instrumentele de evaluare;

Materialele de studiu destinate unei discipline cuprind cursuri pentru autoinstruire, seminare, laboratoare înregistrate urmare a activităților online, instrumente destinate autoevaluării ; https://campus.cmu-edu.eu/course/index.php?categoryid=34

Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definite; Numărul Unităților de învățare este egal cu numărul orelor de curs din planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ_IF

Obiectivele disciplinei și ale unităților de învățare sunt atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare, existând documente tipărite, platforma informatică, multimedia;

În proiectarea materialelor de studiu se utilizează o gamă largă de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.

4.3.2. Documente prezentate de institutie_Proiectarea materialelor de studiu

1. Model curs IFR
2. Ghid de elaborare material didactic IFR-UMC
3. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire

5. Suportul studenților, personalului didactic și personalului didactic auxiliar

5.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Organizarea procesului de instruire în cadrul programului de studii universitare ELECTROTEHNICĂ _IFR este realizată datorită deținerii resurselor educaționale concepute și realizate încât să asigure o pregătire eficientă prin studiu individual.

5.1.1. Indicatori de performanță

În diferențierea programelor de studii ofertate putem distinge următoarele categorii:

După nivelul programului de studii universitare programe de licență și programe de master;

După forma de învățământ, programe de studiu la forma de învățământ cu frecvență la ciclul de licență, programul de studiu cu frecvență redusă la ciclul de licență;

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ ELECTROTEHNICĂ _IFR au acoperire cu resurse și materiale educaționale adaptate formelor IFR;

Toate materialele de studiu IFR sunt prezentate sub formă tipărită si ca resurse digitale pe platforma eCampus;

Resursele și materialele educaționale elaborate în tehnologia ID sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ELECTROTEHNICĂ _IFR.

Distribuirea și accesarea lor este asigurată de către Universitate pentru fiecare student, conform Contractului de studii universitare, prin intermediul Secretariatului IFR;

Facultatea asigură studenţilor ghiduri și materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ.

Distribuirea resurselor de învăţământ pentru studenţii de IFR se face pe baza unei proceduri care asigură acces direct tuturor studenţilor urmărindu-se, în permanență, asigurarea necesarului de materiale didactice conform numărului de studenți.

5.1.2. Documente prezentate de institutie- Diferențiere în realizarea programelor de studii

1. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire
2. DIFR_11_Regulamentul de organizare a învățământului cu frecvența redusă
3. Model curs IFR
4. Cerințe ce trebuiesc îndeplinite la elaborarea materialelor didactice IFR
5. Procedura de asigurare și distribuire a materialului didactic IFR
6. Ghid de elaborare material didactic IFR-UMC
7. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale
8. Ghidul studentului la IFR

5.2. Suportul tehnic

Pentru a asigura un proces educațional eficace la forma de învățământ cu frecvență redusă în Universitatea Maritimă există resurse educaționale adecvate studiului individual și se asigură comunicarea dintre cadru didactic și student, respectiv student-student.

Se asigură și organizează la nivel DIFR desfășurarea activităților de seminar în sistem de tutorat;

Platforma care organizează activitatea didactica IFR este platforma eCampus UMC;

Exista proceduri și instrumente specifice care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile, prin care se asigură:

- realizarea unor cursuri noi pe platformele informatice;
- dezvoltarea și implementarea suporturilor de curs în format interactiv, adaptate studiului individual;
- comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic auxiliar;
- colectarea datelor despre activitatea utilizatorilor și generarea rapoartelor statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
- instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformei;
- accesibilitatea la diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminare și laboratoare online, biblioteci virtuale etc.

5.2.1. Indicatori de performanță

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS).

Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituţional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: http://mail.cmu-edu.eu

Campus Virtual: http://campus.cmu-edu.eu

Acces baze de date bibliografice și blibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: http://docman.cmu-edu.eu

Sistem de management al proiectelor: http://projman.cmu-edu.eu

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente şi rapide cu toţi studenţii.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universităţii www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice şi toţi studenţii beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Implementarea platformei Moodle conform cerințelor definite de Universitatea Maritimă constă în câteva facilități disponibile pe platformă și anume:

- autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign One (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UMC),

- integrarea platformei Moodle cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul planurilor de învățământ, al studenților și a cadrelor didactice din acest sistem,

- standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți,

- utilizarea unor arhive (repositories) la nivel de UMC, pentru lucrările de licență/disertație și verificarea lucrărilor cu softul Turnitin, integrat pe platforma Moodle,

- integrarea pe platformă a sistemului de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online,

- posibilitatea integrării și utilizării echipamentelor de videoconferință în activitățile desfășurate pe platforma de e-Learning.

Putem descrie sintetic informaţiile care se regăsesc pe platforma eCampus, referitor la procesul de învăţământ, astfel:

Descrierea unei activităţi didactice (activităţi tutoriale sau asistate), de către un cadru didactic specializat pe o anumită disciplină;

Comunicarea ofertelor de discipline, mai ales, în cadrul pachetelor de opţionale cu descrierea disciplinelor de către profesorul coordonator;

Dezvoltarea conţinutului procesului de învăţământ prin profesorii examinatori, respectiv tutori, inclusiv prin intermediul programelor şi a suporturilor de curs la forma de învăţământ la distanţă;

Aprobarea activităţilor conform orarului;

Managementul planurilor de învăţământ;

Administrarea examenelor şi a verificărilor periodice de atingere a obiectivelor propuse prin FD

5.2.2. Documente prezentate de institutie-suport tehnic

1. Ghid de utilizare al platformei virtuale
2. Model acces pe platforma pentru student
3. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale
4. Procesul de evaluare internă a platformei
5. Sistem de management al calității procesului de învățământ cu frecvența redusă

6. Repartiția echipelor pentru suportul tehnic al platformei
7. Pregătirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei virtuale
8. Lista ghidurilor și materialelor de studiu care asigură pregătirea personalului didactic
9. Descrierea platformei eCampus
10. Curs pentru cadre didactice_Manual utilizare eCampus UMC 2020
11. Prezentarea nivelului la care platforma este implementată
12. Lista ghidurilor pentru studenți
13. Curs pentru studenți_CumParticipLa-Conferința-RO
14. Ghid de utilizare a rețelei informatice

5.3. Suportul didactic în procesul de învățare

Având în vedere că activitatea didactică a studenților are un caracter flexibil în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare, serviciile de suport din partea DIFR țin seama de aceste particularități și sunt operaționale în formatul 24x7 pe toată perioada anului universitar.

Studenții care urmează programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR au acces la resurse de studiu și la servicii de îndrumare și suport care sunt echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență. Aceste servicii includ:

a) informații clare și actualizate privind serviciile de suport oferite de instituție și modul în care acestea pot fi accesate; https://cmu-edu.eu/ifr/

b) acces la servicii de suport administrativ, atât online cât și tradițional;

c) consiliere privind parcurgerea programului de studii și selectarea rutelor opționale;

d) suportul electronic de informare, care cuprinde toate obligațiile și sarcinile studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor aferente fiecărui an de studii);

e) acces la servicii tutorale pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;

f) suport individualizat în parcurgerea materialelor de studiu și în realizarea sarcinilor de învățare, oferit studenților de către tutori, precum și feedback eficient privind performanțele fiecărui student și progresul acestuia în atingerea rezultatelor învățării;

g) acces la resursele bibliotecilor tradiționale/virtuale; https://cmu-edu.eu/biblioteca/

h) oportunități oferite studenților de a-și prezenta opiniile asupra modului de desfășurare a activităților didactice și de suport la fiecare disciplină parcursă;

5.3.1. Indicatori de performanță

Studenții de la programul ELECTROTEHNICĂ IFR beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare bidirecțională puse la dispoziția acestora prin platforma e-Campus UMC și prin alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și prin întâlniri față în față prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.

Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții, fie prin e-mail, fie prin telefon, teleconferinţă; vizuală şi prin voce videoconferinţă și evident comunicarea prin mediul virtual: prin platforma de eCampus.

Procesul de planificare a activităților tutorial la programul de studii ELECTROTEHNICĂ-IFR are la bază o analiză clară și documentată a conținutului activităților de suport la distanță și față în față, iar pentru a asigura succesul deplin al studenților în parcurgerea programului de studii, forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă şi să ajute la însuşirea sistematică a cunoştinţelor şi deprinderilor conţinute în modulele de studiu, iar aplicaţiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluţionare, în raport cu complexitatea problemelor şi a situaţiilor abordate.

Monitorizarea comunicărilor de pe platforma de eCampus, precum şi frecvenţa de utilizare a acestui mediu de învăţare şi de comunicare bidirecţională este realizată prin aplicaţii software specifice și materializată prin rapoartele disponibile de pe platformă;

5.3.2. Documente prezentate de institutie-Suportul didactic în procesul de învățare

1. Program ședințe tutorat IFR
2. Procedura de asigurare și distribuire a materialului didactic IFR
3. Atribuții Secretariat DIFR
4. Procedura monitorizare activitate didactică IFR
5. Procedura monitorizarea periodică a programelor IFR
6. Regulamentul de organizare a învățământului cu frecvență redusă.
7. Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR
8. Ghid de utilizare al platformei virtuale
9. Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului

5.4. Acces la resurse suplimentare

La programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR pentru însușirea cunoștințelor la disciplinele de studiu care implică consultarea unor resurse educaționale suplimentare (cărți, monografii, titluri din literatura de specialitate), acestea sunt disponibile fie în format fizic, fie în format electronic și accesibile studenților în:

Biblioteca Centrală Universității din Str. Aurel Vlaicu nr.124;

Baze de date cu acces de pe platforma eCampus;

Secretariat IFR;

5.4.1. Indicatori de performanță

Toate resursele educaționale suplimentare, sunt specificate în fișele disciplinelor, care sunt actualizate, pentru a asigura un conținut adecvat cu specificarea părților care sunt recomandate pentru studiu;

Toate fișele de discipline vor conține, la bibliografia recomandată, resurse educaționale recente și accesibile în Biblioteca Centrală a Universității și alte baze de date accesibile permanent studenților. Fișele disciplinelor sunt postate pe platforma eCampus.

În completarea bibliografiei recomandate, studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.). Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt acoperite integral cu materiale specifice, destinate studiului în tehnologia ID.

5.4.2. Documente prezentate de institutie-Acces la resurse suplimentare

1. Lista disciplinelor din planul de învățământ și resurse accesibile studenților
2. Lista resurselor educaționale alternative
3. Corelație fond de carte din biblioteca cu număr student din domeniul Inginerie electrică
4. Lista disciplinelor din planul de învățământ și resurse specific IFR
5. Accept materiale didactice Departament SIDE_ET_IFR
6. Accept departament DSFU-ET_IFR
7. Accept departament Navigație- ET_IFR
8. Accept materiale didactice departament MTR
9. Accept materiale didactice departament SIF
10. Accept materiale didactice departament electronică_ET_IFR
11. Accept materiale didactice Departamet SIMM_ET_IFR

5.5. Suport administrativ 24x7

Suportul administrativ al universității este proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport adresate studenților de la programele de studii IFR.

Se oferă studenților activități de suport administrative:

-informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii IFR;

-gestionarea activităților didactice și a înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora folosind un sistem informatic permanent actualizat și securizat, UMS (University Management System);

-informații actualizate privind toate serviciile de suport oferite de Universitatea Maritima și modul în care acestea pot fi accesate;

-condiții tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ IFR- Practica IFR https://campus.cmu-edu.eu/course/view.php?id=1203

5.5.1. Indicatori de performanță

Din puncrt de vedere administrative, informații către student despre programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR sunt date de către Secretariatul IFR.

Înscrierea la examenul de admitere se realizează pe platforma online https://admitere.cmu-edu.eu/inscriere_online

După afișarea listelor cu candidații admiși toate datele din platforma care a gestionat înscrierea sunt transmise platformei de gestiune a scolarității UMS (University Management System); Studenții au acces la rezultatele lor școlare pe platforma UMS pe baza unei parole și username unice. https://ums.cmu-edu.eu/ums/do/secure/inregistrare_user

Studenții pot coresponda cu secretariatul IFR în timpul programului special organizat pentru activitatea cu studenții sau pe mail prin adresa secretariat_ifr@cmu-edu.eu.

Plata taxelor școlare se poate face la casierii, în cele două sedii în care se desfășoară activitate didactică, direct în contul de trezorerie și on line https://cmu-edu.eu/taxe-online/ .

Studenții sunt informați că pot fi consiliați de Comisia de consiliere și orientare profesională care își defășoară activitatea la etajul I al sediului central, camera 103.

Studenții sunt informați ca se pot înscrie la cursuri IMO, necesare promovării în cariera lor viitoare, iar sediul acestor înscrieri este la etajul I, E 106;

Pentru orice probleme ce eventual ar aparea privind examinarea, studenții se pot adresa decanatului Facultății Electromecanică Navală etaj I sediu central, E104;

Programul activității cadrele didactice -tutorii pe ani de studii este afișat pe site la meniul IFR https://cmu-edu.eu/ifr/program_tutoriat_IFR

Toate materialele care acoperă toate disciplinele din planul de învățământ se regăsesc pe CD-uri la secretariat IFR, sau pe platforma eCampus. Departamantele didactice, prin Consliliul Departamantului, își dau acordul pentru materialele didactice și apoi ele sunt încărcate pe platformă de către Biroul IT.

5.5.2. Documente prezentate de instituție -Suport administrativ 24x7

1. Strategia pentru implementarea, dezvoltarea și administrarea tehnologiilor educaționale IFR
2. Ghidul studentului la IFR
3. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS
4. Platforma de învățământ electronic - Campusul Virtual al UMC
5. Informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice IFR
6. Gestiunea înregistrărilor referitare la studenți și la parcursul academic
7. Informații actualizate despre facilitățile oferite
8. Responsabili Programe de studii

6. Evaluarea rezultatelor învățării

Universitatea Maritimă asigură servicii adecvate de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de către studenți în procesul de instruire.

Sistemul de evaluare și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală), precizate în fișele și calendarele disciplinelor.

În macheta elaborată pentru materialul didactic necesar autoinstruirii la programele de învățământ cu frecvență redusă se solicită cadrului didactic coordonator să elaboreze materialul astfel încât în structura lui să fie prezente componenîe ale sistemului de evaluare a rezultatelor învățării, componențe pentru verificarea propriul progres în realizarea obiectivelor de instruire și realizarea unor cicluri de consolidare a cunoștințelor accumulate; La proiectarea materialelor de studiu se prevăd periodic teste de autoevaluare cu răspunsuri și comentarii. În funcție de răspunsul oferit, cursantului i se poate recomanda aprofundarea unor elemente tratate în curs.

6.1. Indicatori de performanță

Toate activitățile didactice obligatorii laboratoare, practică s-au desfășurat în regim față în față, chiar și în perioada pandemiei;

Pentru toate disciplinele din planul de învățământ sunt elaborate *calendarele de discipline* de către cadrele didactice coordonatoare de discipline; În aceste calendare sunt trecute activitățile propuse la disciplina respectivă; Evaluarea formativă se realizează în sistemul de tutorat prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, precum și în cadrul întâlnirilor directe față în față, care asa cum am mai spus s-au desfasurat pentru laboratoare chiar și în perioada pandemiei;

Pentru programul de studii ELECTROTEGHNICĂ IFR platforma de eCampus UMC facilitează aplicarea procedurilor de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). De acest aspect se ține cont atât la proiectarea structurii materialelor de studiu cât și la realizarea planului de învățământ și a fișei disciplinei.

Criteriile de evaluare sunt mentionate în *Fișele disciplinelor* și reprezintă o evaluare formativă în sistemul de tutorat prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare (inserate în materialele de studiu postate pe platforma eCampus prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării), dar și în cadrul întâlnirilor directe față în față;

Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se face direct pe platforma eCampus;

În fiecare Fișă a disciplinei se prezintă natura evaluării formative, ponderea acestora în nota finală și relația cu rezultatele învățării.

Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Evaluarea finală se realizează în cele două sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative; perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor.

Materialul de studiu în format IFR, postat pe platforma eCampus, pentru fiecare disciplină, conține obligatoriu componența de autoevaluare conferind studentului posibilitatea testării periodice a progresului individual în asimilarea cunoștințelor.

Tutorele poate transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și a notelelor obținute prin intermediul platformei.

6.2. Documente prezentate de institutie- Evaluarea rezultatelor învățării

1. Material pentru explicarea modalității de informare a studenților;
2. Strategia privind implementarea, dezvoltarea și administrarea tehnologiilor educaționale IFR;
3. Informațiile care certifică respectarea indicatorilor de performanță;
4. Plan învățământ ET_ZI 2021-2022;
5. Plan învățământ ET IFR 2021-2022;
6. Fișe disciplină ET_ZI;
7. Fișe disciplină ET_IFR;
8. Calendare disciplină ET_IFR;
9. Draft material didactic IFR.

7. Asigurarea calității personalului didactic și administrative

7.1. Calitatea personalului didactic

Universitatea Maritimă organizează trei programe de studii în format de învățământ cu frecvență redusă: "Navigație și transport maritim și fluvial", "Electromecanică navală" și "Electrotehnică";

Personalul didactic implicat în activitățile acestor trei programe de studii în forma de învățământ cu frecvență redusă este format din responsabili ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar;

7.1.2. Indicatori de performanță

Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titular ale Universității cadre didactice care desfășoară activitate didactică la forma de învățământ cu frecvență;

Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale de angajare;

Responsabilul de program de studii IFR este cadru didactic titular în Universitatea Maritima lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar), instruit în tehnologie ID-IFR, care îndeplinește și funcția de Director al Departamantului didactic care organizează programul de studii IF și care colaborează cu Consiliul DIFR pentru

organizarea activității didactice; Responsabil al programului de studii ELECTROTEHNICĂ_IFR este domnul conf.univ.dr.ing. Dordescu Marian.

Responsabilul de program de studii IFR are responsanilitati care țin de desfășurarea activității, asigurarea și controlul modului de distribuire a materialelor de studii pentru IFR, transpunerea planului de învăţământ de la forma de învăţământ cu frecvenţă, întocmirea cu cel puţin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar, a statului de funcţii pentru programul de studii IFR; Statul de funcțiuni conține norme de asistent universitar, dimensionate cu 16 ore pe normă;

Responsabilul de program de studii IFR întocmește listele cu coordonatorii de disciplină și cu personalul implicat în activitățile aplicative pentru programul de studii IFR și verifică și avizează materialele întocmite de către aceștia;

În luna septembrie de obicei în săptămâna a 3-a după finalizarea sesiunii de restanțe se organizează întâlniri cu cadrele didactice privind instruirea pentru desfășurarea activității pe platforma eCampus;

Universitatea Maritimă are o procedură pentru întocmirea ștatelor de funcțiuni pentru programele de studii IFR și distribuirea orelor la programele de studii IFR;

Coordonatorul de disciplină, are ca atribuții principale: elaborarea fișei disciplinei și a calendarul disciplinei; proiectarea suportului de curs, a sarcinilor de lucru, a evaluărilor pe parcurs și finale; elaborarea subiectelor de examen și a grilelor de corectură; asigurarea desfășurării evaluării finale;

Personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență.

Tutorele de an este un cadru didactic desemnat în fiecare an care motivează, îndrumă și coordonează studenții individualizat și în grup, prin întâlniri față în față după Programul afișat pe site sau prin întâlniri sincrone pe platforma eCampus;

Personalul didactic auxiliary este format din secretarele pentru programele de studii cu frdcvență redusă și asigură serviciile de secretariat și de suport tehnic pentru buna desfășurare a programului de studii.

Deasemeni există personae didactice auxiliare care sunt laboranți sau tehnicienei în laboratoarele didactice care asigură serviciile administrative și de suport tehnic pentru buna desfășurare activității în laboratorul sau simulatorul respectiv;

Pentru serviciile oferite de platforme eCampus este desemnat personal pentru suport tehnic privind acces și activitate pe platforma eCampus;

Cadrele didactice implicate în programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR au norma de bază în Universitatea Maritimă din Constanța sau sunt cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare. Gradul de acoperire cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii Electrotehnică la forma de învățământ cu frecvență redusă este o activitate periodică, care se desfășoară pe baza unor chestionare și rezultatele acesteia sunt postate pe site https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/

7.2. Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

7.2.1. Responsabilul de program de studii

Responsabilul de program de studii ELECTROTEHNICĂ_IFR este domnul profesor Dordescu Marian care este și responsabil program de studii Electrotehnică IF;

Responsabilul de program de studii IFR este cadru didactic titular în Universitatea Maritimă (lector universitar/şef de lucrări, conferenţiar universitar sau profesor universitar), instruit în tehnologie ID-IFR, care îndeplinește și funcția de Director al Departamantului didactic care organizează programul de studii IF şi are următoarele responsabilităţi:

- asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.
- coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele didactice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- verifică aplicarea procedurilor de management al calității;
- centralizează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă Departamentului IFR spre a fi discutate de către Consiliul facultății și Senatul Universității.
- realizează transpunerea planurilor de învăţământ de la forma de învăţământ cu frecvenţă a programului de studii respectiv cu respectarea legislaţiei în vigoare, aprobate în

Consiliul facultăţii, semnate de coordonatorul de program de studii şi de decanul facultăţii, aprobate în Consiliul DIFR şi ulterior în Consiliul de Administraţie şi apoi trimise spre validare în Senatul universităţii;

- întocmește, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar, statele de funcţii aferente programelor de studii IFR, și se asigură să fie aprobate de decanul facultăţii, de Consiliul D-IFR şi ulterior de Consiliul de Administraţie; se transmit apoi spre informare Senatului universităţii;
- întocmește, la începutul fiecărui an universitar, lista coordonatorilor de disciplină;
- întocmește la începutul fiecărui an universitar, a lista personalului didactic implicat în activităţile aplicative la IFR de tipul: laboratoare, proiecte, lucrări practice, practică de specialitate etc;
- avizează, la începutul fiecărui an universitar, fişele disciplinelor şi a calendarele disciplinelor întocmite de către coordonatorii de disciplină, conform Standardelor ARACIS;
- întocmește, la începutul fiecărui an universitar, Raportul privind gradul de acoperire cu personal didactic;
- verifică îndeplinirea criteriilor din materialele didactice de studiu propuse și încărcate pe platforma;
- primește, verifică şi semnează referatele de plata cu ora a cadrelor didactice care susţin activităţile didactice IFR;
- se preocupă de organizarea activităţii de instruire a tuturor cadrelor didactice în tehnologia de predare utilizând metode specifice învăţământului la distanţă;
- coordonează activitatea de întocmire a Raportului de autoevaluare conform standardelor ARACIS în vederea acreditării/evaluării periodice a programului de studii, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calităţii;
- întocmește la începutul fiecărui an universitar, lista a îndrumătorilor de an pentru fiecare program de studii IFR;
- verifică şi reactualizează permanent informaţiile de pe site-ul IFR;
- elaborează materialele publicitare de promovare a programului de studii IFR, afișate și la avizierele electronice ale facultăţii sau pe pagina web;

7.2.2 Coordonatorul de disciplină

Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii IFR are următoarele responsabilități:

- este cadru didactic titular cu funcţia didactică de lector universitar/şef de lucrări, conferenţiar universitar sau profesor universitar, instruit în tehnologia ID;
- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
- definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- proiectează suportul de curs de autoinstruire, sarcinile de învățare, evaluările pe parcurs și finale, precum și modul în care sunt utilizate materialele suport;
- stabileşte echipa de cadre didactice implicate în activităţile disciplinei faţă-în-faţă: activităţi de seminar (S) şi activităţi aplicative de tip laborator/lucrări practice (L), proiect (P), practică;
- răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- elaborează subiectele de examen și/sau grilele de corectură;
- asigură evaluarea finală a studenţilor în sesiunile de evaluare a cunoştinţelor (colocvii sau examene), în conformitate cu planul de învăţământ, cu fişa şi calendarul disciplinei;
- propune coordonatorului de program de studii IFR lista de investiţii necesare în limita bugetului alocat disciplinei.

7.2.3 Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR

Personalul didactic ce desfăşoară activităţi de seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică are următoarele atribuții

- este cadru didactic universitar titular sau asociat în condiţiile legii, specialist în domeniu absolvent de studii superioare;
- instruiește studenții în activitățile de învățare în tehnologia ID;
- coordonează activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și/sau la distanță;
- participă la elaborarea materialelor de studiu;
- ajută studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
- răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
- ofera feedback la evaluările pe parcurs ale studenților;

- respectă GDPR în relația cu studenții;
- monitorizează activitatea studenților la fiecare disciplină;
- informează coordonatorul de disciplină asupra solicitărilor studenților;
- participă la evaluarea finală a studenților;
- motivează studenții în activitatea de învățare;
- susţine activităţi didactice şi de consultanţă în conformitate cu fişa disciplinei/programa analitică a disciplinei;

7.2.5 Personalul didactic auxiliar și administrativ

În cadrul Departamentului pentru învăţământ cu frecvenţă redusă funcţionează **Secretariatul studenţilor** pentru programele de studii cu frecvență redusă care colaborează cu Secretariatele facultăţilor.

Secretariatul studenţilor pentru programele de studii cu frecventa redusa are următoarele atribuţii:

- activități de secretariat;
- administrarea bazei materiale;
- asigură aplicarea prevederilor *Contractului de studii universitare* și a regimului taxei de școlarizare;
- monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
- furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale;
- înmatricularea candidaţilor admişi în sistemul FR, după semnarea contractelor de studii universitare;
- asigura prezenţa în secretariat în sâmbetele şi/sau duminicile în care se desfăşoară tutoriale pentru a fi la dispoziţia studenţilor care doresc să îşi rezolve diverse probleme administrative;
- introducerea în sistemul electronic de gestiune școlară a notelor şi prelucrarea tuturor datelor legate de evoluţia şcolară a studenţilor (note, lista cadrelor didactice, numere de înmatriculare, procente de promovabilitate etc.);

- informarea periodică a coordonatorului FR asupra aspectelor ce ţin de gestiunea școlară participarea la toate activităţile administrative din perioada admiterii şi a examenelor de licenţă;

- asigurarea informaţiilor privind orarul activităţilor didactice FR;

- asigurarea legăturii dintre studenţi şi Departamentul pentru învăţământ cu frecvenţă redusă;

- asigurarea respectării prevederilor legale şi a hotărârilor conducerii Universităţii privind activitatea de secretariat în cadrul Departamentului pentru învăţământ cu frecvenţă redusă;

- punerea la dispoziţia Consiliului Departamentului pentru învăţământ cu frecvenţă redusă documentele necesare luării deciziilor;

- asigurarea transmiterii sarcinilor şi hotărârilor luate de către Consiliul Departamentului pentru învăţământ cu frecvenţă redusă.

1. ***Atribuțiile echipei de asistență tehnică pentru utilizarea platformei online CMU eCampus***

Suportul tehnic pentru activitatea didactică pe platforma eCampus este asigurata de:
Această categorie de personal are următoarele atribuții

- administrează infrastructura necesară implementării platformelor informatice;
- asigură suportul tehnic pentru platformele informatice;
- asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice;
- generează datele de acces ale utilizatorilor în platformele informatice;
- întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale;
- asigură activitățile de logistică.

7.3. Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice

În anul universitar 2021/2022 la prograul de studii ELECTROTEHNICĂ forma de învățământ cu frecvență redusă sunt înmatriculați 289 de studenți, repartizați astfel: anul I-67 studenți, anul II-71 de studenți, Anul III-58 de studenți și Anul IV-93 de studenți;

Cadrele didactice care au desfășurat activitate didactică la programul de studii ELECTROTEHNICĂ forma de învățământ cu frecvență redusă sunt în număr de 50 dintre care 47 de cadre didactice titular și 3 cadre didactice asociate;

Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și studenți este de 6.14 studenți/cadru didactic, raportul dintre numărul total de cadre didactice (titulare și asociate) și studenți este de 5.78 studenti/cadru didactic;

Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este stabilit astfel încât să asigure calitatea instruirii și a învățării;

Sistemul tutorial se desfășoară pe discipline și grupe care cuprind maximum 35 de studenți este asigurat de cadrele didactice care desfasoara activitate didactică aplicativă;

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii IFR este o activitate periodică, iar rezultatele acesteia se regăsesc în măsurile de creștere a calității procesului de învățământ. https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/

Personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice, laborator, îndrumare de proiect, practică are aceleași atribuții ca la programele de la forma de învățământ cu frecvență;

7.3.2 Documente prezentate de instituție- Asigurarea calității personalului didactic și administrativ

1. Responsabili Programe de studii UMC
2. Listă cadre didactice coordonatori disciplină la ET_IFR
3. Lista cadre didactice tutori disciplina la ET_IFR
4. Stat de functiuni DIFR_ET_IFR
5. Procedura de întocmire stat funcțiuni
6. Atribuțiile responsabilului programului
7. Atribuțiile coordonatorului de disciplină
8. Atribuțiile personalului didactic care conduce seminare, lucrări practice
9. Atribuțiile personalului auxiliar
10. Lista cu toate cadrele didactice la ET_IFR
11. Raport număr studenți cadre didactice la program ET_IFR
12. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice
13. Chestionar de autoevaluare al disciplinei
14. Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului IFR
15. Lista cu personal didactic auxiliar și administrativ

Anexa_C2_ _FV_ARACIS_ET_IFR_Lista disciplinelor din planul de învățământ și resurse specific IFR

16. Chestionare de autoevaluare a disciplinei.

Anexa C3_FV_ARACIS_Situația personalului didactic pe discipline

Anexa C4_FV_ARACIS_Numărul locurilor scoase la concurs

Anexa C5_FV_ARACIS_Situația studenților înmatriculați la programul de studii

7.4. Formarea personalului

Toate tehnologiile informaționale și infrastructurile implementate în universitate și disponibile pentru învățământul cu frecvență redusă (IFR), constituie premisele realizării unui învățământ modern de calitate, dar pentru regândirea structurilor culturale, academice, organizaționale și pedagogice implicate în programele de studiu la formele IFR este nevoie de cadre didactice pregătite pentru noile paradigm.

De aceea, scopul programelor de instruire, derulate prin DIFR este de a realiza întâlniri și un traininguri, în principal cu persoane implicate în organizarea și desfășurarea programelor IFR acreditate în Universitate, dar și cu cadre didactice interesate de subiectele programelor, în scopul prezentării unor facilități disponibile pe platforma eCampus, a unor bune practici din UMC și utilizarea acestora pentru creșterea calității programelor IFR.

Subiectele propuse în cadrul programelor de instruire sunt alese pentru a arăta bune practici din universitatea noastră în dezvoltarea cursurilor din programele IFR, dar mai ales pentru prezentarea unor tehnici și metode care utilizează resursele disponibile pe platforma eCampus_UMC în vederea creșterii calității învățământului de tip e-Learning.

7.4.1. Indicatori de performanță

Personalul implicat în activități la formele ID/IFR participă periodic la programe de pregătire în domeniul tehnologiilor specifice acestor forme de învățământ

Se stabilește anual programul pentru instruire și formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID;

Participarea este obligatiorie pentru cadrele didactice care desfasoara ore la programele de studii IFR;

7.4.2. Documente prezentate de instituție-Formarea personalului

1. Program pentru pregatirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei virtuale;
2. Situația acopririi disciplinelor cu materiale didactice IFR;
3. Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic;
4. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire;
5. Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice;
6. Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice;

Anexa C2 _FV_ARACIS_ET_IFR_Lista disciplinelor din planul de învățământ și resurse specific IFR;

Anexa C3_FV_ARACIS_Situația personalului didactic pe discipline;

Dovada mail cadre didactice IFR30.03.2021;

Dovada mail pentru perfecționare cadre didactice;

Lista de prezență curs de perfecționare 19.04.2021;

Lista de prezență curs perfecționare 15.02.2021;

Lista persoanelor care au participat la instruri ARACIS;

Convenții cadre didactice IFR_05.08.2022.

8. Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR

La nivelul Universității funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți funcționează o Comisie Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anual are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul intern de evaluare și asigurare a calității urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității.

Coordonarea proceselor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calităţii, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform reglementărilor legale https://cmu-edu.eu/calitate/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-in-umc/ și regulamentului de organizare şi funcţionare.

8.1. Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF

Asigurarea calității în Universitatea Maritimă din Constanța are în vedere asigurarea echivalenței între activitățile planului de învățământ de la IFR cu cele IF.

8.1.1. Indicatori de performanță

Procedura operațională privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la IF, elaborată de către DIFR, reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învăţământ ale programelor de studiu IFR din Universitatea Maritimă;

8.1.2. Documente prezentate de instituție Procedura privind asigurarea echivalenței activităților

1. Procedura operațională privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la IF
2. Macheta PI_IFR
3. Macheta PI_IF
4. Macheta FD_IFR
5. Macheta FD_IF
6. Macheta CD

8.2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Evaluarea conținutului materialelor de studiu destinate programului de studii IFR, centrate pe student și rezultatele învățării, definite în fișele disciplinelor și implementate prin tehnologia ID reprezintă o preocupare permanentă a Comisiei de calitate și a DIFR;

8.2.1 Indicatori de performanță

Există procedura privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID;

Se completează *Chestionar de autoevaluare a disciplinei*- completat de cadrul didactic și *Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului*-completat de către student; Acesta vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină.

În cadrul chestionarului sunt luate în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarelor aspecte la nivel de disciplină:

a) Suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare;

b) Există o bună corelație între teorie și aspectele practice curente;

c) Unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de (auto)evaluare;

d) Conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate;

f) Aprecierea din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu;

g) Aprecierea din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu.

Se realizează un Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR;

Aplicarea procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID urmărește îmbunătăţirea continuă a conținutului materialelor de studiu, având în vedere: cerințele specifice ale procesului de predare-învățare la programele de studii de la forma IFR, experiența anterioară în elaborarea acestor materiale și adaptarea la programa analitică şi la fişa disciplinei;

8.2.2. Documente prezentate de instituție - Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

1. PO_01_05_C Elaborare, actualizarea a resurselor de învățare
2. PO_01_05_C_F2 Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR
3. PO_07_08_F1 Chestionar de autoevaluare al disciplinei
4. PO_07_09_F01 Chestionar de evaluare privind monitorizarea și evaluarea procesului
5. PO_01_05_C_F1 Convenția de colaborare pentru elaborarea de materiale didactice IFR

8.3. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

Universitatea Maritimă asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicat în programele de studii IFR.

Scopul instruirii și a perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ este creșterea calității procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studii IFR.

8.3.1. Indicatori de performanță

În Universitatea Maritimă Pregătirea personalului implicat în procesul de învăţământ IFR este referitoare la:

a) utilizarea tehnologiei ID în dezvoltarea programelor de studii universitare IFR;

b) cunoaşterea şi utilizarea platformei informatice utilizate pentru implementarea activităţilor specifice învăţământului la distanţă;

c) cunoaşterea standardelor şi a procedurilor privind asigurarea calităţii la nivelul programelor de studii universitare la forma IFR.

Pregătirea şi perfecţionarea personalului didactic, didactic auxiliar şi administrative participant la programele IFR se realizează pe baza unui program iniţiat şi organizat de DIFR.

Personalul implicat în activităţi specifice formei de învăţământ la distanţă este obligat să participe periodic la programe de pregătire şi formare în domeniul tehnologiilor specifice acestei forme de învăţământ.

Programul de pregătire şi formare cuprinde: tematica instruirilor / activităţilor, categoria de personal participant, responsabilităţi, termene;

8.3.2. Dovezi prezentate de instituție Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal

1. PO_07_10-II_0 Perfecționare și instruire cadre didactice de la IFR;
2. Programarea activităților de pregătire a cadrelor didactice în utilizarea platformei virtuale;

Lista persoanelor care au participat la instruri ARACIS;

Dovada mail cadre didactice IFR30.03.2021;

Dovada mail pentru perfecționare cadre didactice;

Lista de prezență curs de perfecționare 19.04.2021;

Lista de prezență curs perfecționare 15.02.2021.

8.4. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

Universitatea Maritimă asigură monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programului de studii supus evaluării.

Există și este implementată Procedura privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii IFR și această procedură presupune realizarea unui

chestionar cu referire la identificarea opiniei studenților privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative;

8.4.1. Indicatori de performanță

Există procedura privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii IFR.

Răspunsurile la chestionare sunt confidențiale şi se asigură anonimatul respondentului. Analiza chestionarelor se va face de către coordonatorul de disciplină (CD), iar rezultatele vor fi valorificate pentru perfecționarea modului de derulare al programului;

8.4.2. Documente prezentate de instituție_ Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal

1. Procedura privind monitorizarea şi evaluarea întregului personal implicat în programele de studii IFR;
2. PO_07_09_F01 Chestionar de evaluare privind monitorizarea și evaluarea a seminarului, laboratorului, proiectului.

Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului

8.5. Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

Asigurarea calității are în vedere monitorizarea și evaluarea procesului didactic (predare, învățare și evaluare) și de comunicare de la forma de învățământ ID/IFR, în baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platformele informatice.

8.5.1 Indicatori de performanță

În Universitatea Maritimă există și se aplică Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii IFR;

Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;

Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;

Monitorizarea activităţilor tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conţinutului) şi de către coordonatorul programului de studiu (sub aspect organizatoric).

Platforma de eCampus UMC permite monitorizarea activităților tutoriale şi accesibilitatea online a temelor de control şi a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță. Comunicarea pe platforma de eCampus UMC se va realiza conform facilităţilor oferite de platforma Moodle şi se va monitoriza prin consultarea rapoartelor de activitate, a statisticilor și a blog-urilor disponibile pe platformă pentru fiecare disciplină.

8.5.2. Documente prezentate de instituție _ Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

1. Procedura Monitorizare activitate didactica IFR;
2. Chestionar privind evaluarea activitatii didactice IFR;
3. Chestionare privind evaluarea activitatii didactice IFR;
4. Raport privind management DIFR.

9. Informații publice

Universitatea Maritimă din Constanța oferă informaţii şi date actuale conforme cu realitatea despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic şi de cercetare, facilităţi oferite studenţilor, prin intermediul site-ului Universităţii, pliante, broşuri, afişe, avizierul Facultăţilor fizic și virtual, etc. Materialele publicitare evidenţiază stadiul acreditării programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

9.1. Indicatori de performanță

Materialele de promovare a programelor de studii prezintă cu exactitate și onestitate oferta concretă și potențialul instituției în domeniul IFR; https://cmu-edu.eu/ifr/

9.2. Documente prezentate de instituție - Informații publice

1. Pagina Web pentru IFR Universitatea Maritimă din Constanța
2. Ghid student la IFR

LISTA ANEXELOR

1.2. Documente prezentate- Strategii și politici

1.Carta-UMC;

2.Plan Strategic 2020-2024;

3.Extras din Plan Strategic UMC privind IFR;

4.Plan managerial al Rectorului 2020-2024;

5.Regulamentul-de-organizare-si-desfășurare a activității didactice la programele-IFR_2022;

6.Regulamentul-de-organizare-si-functionare-departament-IFR-2022;

7. Tabel cu programe de studii cu frecventa redusa in UMC;

8. Platforma virtuală eCampus_UMC;

9. Prezentare Software Platforma Campus Virtual Moodle;

10. Ghid de utilizare al platformei virtuale eCampus_UMC;

11. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale;

12. Protocoale colaborare si conventii practica;

13. Printscreen eCampus_Practica ET_IFR;

14. Hot SEnat UMC validare Plan strategic;

15. Rezultate evaluare IFR 2017.

2.2. Documente prezentate- Structuri administrative și manageriale

1. HS înființare DIFR și Consiliu DIFR;

2. Decizia Senatului universității privind aprobarea acestui regulament DIFR.jpeg"

3. Misiunea și obiectivele DIFR_UMC;

4. Atribuții Consiliul DIFR;

5. Atribuții Secretariat DIFR;

6. Diploma 2 Director_DIFR_Memet Feiza;

7. Diploma Director DIFR_Memet Feiza;

8. Diagrame relații DIFR;

9. Structura consiliul DIFR;

10. Prezentare sintetica a procesului IFR;

11. Acreditare ET_IFR_2004;

12. Acreditare ET_IFR_2011;

13. Acreditare_FT_IFR_2017;

14. Regulamentul-de-organizare-si-functionare-departament-IFR-2022;

15. Ghid student la IFR;

16. Ghid de acces la platforma virtuala cadre didactice;

17. CV-URI Echipa managerial.

3.1.2. Documente prezentate- Admiterea studenților

1. Înregistrarea calificărilor din UMC la RNCIS;

2. Metodologia admitere UMC.;

3. Contract de studii IFR;

4. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS;

5. HG_capacitate școlarizare extras _UMC_ 433din2022_licenta;

6. Situația înmatriculărilor în ultimii cinci ani la programul de studii Electrotehnica _IFR;

7. Corelație cu standarde și ocupații COR;

8. Nivel CNC, nivel CEC.

3.2.2. Documente prezentate de instituție-Structura si relevanta programului de studii

1. Plan învățământ ET IFR 2021-2022;

2. Plan învăţământ ET_ZI 2021-2022;

3. Fise disciplina ET_IFR;

4. Fise disciplina ET_ZI;

5. Calendare disciplina ET_IFR;

6. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice la programele-IFR;

7. Regulament-de-evaluare-studenți;

8. Ghid student la IFR;

9. Complex laboratoare și lucrări specific program Electrotehnică;

10. Complex de simulatoare program studii Electrotehnică;

11. Procedura evaluare studenți;

12. Orare Electrotehnică IFR.

4.1.2. Documente prezentate de instituție- infrastructura

1. Relații funcționale ale Departamentului pentru învăţământ cu frecvență redusă;

2. Baza materială pentru programul de studii ELECTROTEHNICĂ IFR;

3. Săli seminar program ET_IFR si capacitatea sălilor;

4. Săli de laboratoare program ET_IFR, date de identificare și capacitatea sălilor;

5. Tabel cu disciplinele din plan ET_IFR și repartiția în sălile de laborator cu dotări și lucrări de laborator;

6. Complex de simulatoare program studii ET_IFR;

7. Listă soft-uri ;

8. Model acces pe platformă pentru studenți;

9. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS;

10. Acces ANELIS PLUS;

11. Platforma eCampus UMC- structura program ET_IFR.

4.2.2. Documente prezentate de instituție

1. Execuție bugetară 31.12.2021;

2. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu an 2022_2023;

3. Hotărâre Senat aprobare taxe de studii 2021-2022;

4. Regulamentul privind normarea activităţilor didactice la IFR;

5. Contract de studii IFR.

4.3.2. Documente prezentate de instituție_Proiectarea materialelor de studiu

1. Model curs IFR;

2. Ghid de elaborare material didactic IFR-UMC;

3. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire.

5.1.2. Documente prezentate de instituție Diferențiere în realizarea programelor de studii

1. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire;

2. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice la programele IFR;

3. Model curs IFR;

4. Cerințe ce trebuiesc îndeplinite la elaborarea materialelor didactice IFR;

5. Procedura de asigurare și distribuire a materialului didactic IFR;

6. Ghid de elaborare material didactic IFR-UMC;

7. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale;

8. Ghidul studentului la IFR.

5.2.2. Documente prezentate de instituție-suport tehnic

1. Ghid de utilizare al platformei virtuale;

2. Model acces pe platformă pentru studenți;

3. Ghid de norme etice privind utilizarea platformei virtuale;

4. Procesul de evaluare internă a platformei;

5. Sistem de management al calității procesului de învăţământ cu frecvență redusă;

6. Repartiția echipelor pentru suportul tehnic al platformei;

7. Pregătirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei virtuale;

8. Lista ghidurilor și materialelor de studiu care asigură pregătirea personalului didactic;

9. Descrierea platformei eCampus;

10. Curs pentru cadre didactice_Manual utilizare eCampus UMC 2020;

11. Prezentarea nivelului la care platforma este implementată;

12. Lista ghidurilor pentru studenți;

13. Curs pentru studenți_CumParticipLa-Conferinta-RO;

14. Ghid de utilizare a rețelei informatice.

5.3.2. Documente prezentate de instituție-Suportul didactic în procesul de învățare

1. Program ședințe tutorat IFR;

2. Procedura de asigurare si distribuire a materialului didactic IFR.doc;

3. Atribuții Secretariat DIFR;

4. Procedura monitorizare activitate didactica IFR;

5. Procedura monitorizarea periodică a programelor IFR;

6. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice la programele IFR;

7. Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR;

8. Ghid de utilizare al platformei virtuale;

Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului AEN;

Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului MES;

Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului TTI.

5.4.2. Documente prezentate de instituție-Acces la resurse suplimentare

1. Lista disciplinelor din planul de învăţământ și resurse accesibile studenților;

2. Lista resurselor educaționale alternative;

3. Corelație fond de carte din biblioteca cu număr student din domeniul Inginerie electrică;

4. Lista disciplinelor din planul de învăţământ și resurse specific IFR;

5. Accept materiale didactice Departament SIDE_ET_IFR;

6. Accept departament DSFU-ET_IFR;

7. Accept departament Navigație- ET_IFR;

8. Accept materiale didactice departament MTR;

9. Accept materiale didactice departament SIF;

10. Accept materiale didactice departament electronică_ET_IFR;

11. Accept materiale didactice Departament SIMM_ET_IFR;

5.5.2. Documente prezentate de instituție -Suport administrativ 24x7

1. Strategia pentru implementarea, dezvoltarea și administrarea tehnologiilor educaționale IFR;

2. Ghidul studentului la IFR;

3. Prezentarea sistemului de gestiune școlară UMS;

4. Platforma de învăţământ electronic - Campusul Virtual al UMC;

5. Informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităţilor didactice IFR;

6. Gestiunea înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic;

7. Informații actualizate despre facilitățile oferite;

8. Responsabili Programe de studii.

6.2. Documente prezentate de instituție_Evaluarea rezultatelor învățării

1. Material pentru explicarea modalității de informare a studenților;

2. Strategia privind implementarea, dezvoltarea și administrarea tehnologiilor educaționale IFR;

3. Informațiile care certifică respectarea indicatorilor de performanță;

4. Plan învăţământ ET_ZI 2021-2022;

5. Plan învățământ ET IFR 2021-2022;

6. Fișe disciplină ET_ZI;

7. Fișe disciplină ET_IFR;

8. Calendare disciplină ET_IFR;

9. Draft material didactic IFR.

7.3.2. Documente prezentate de instituție-Calitatea personalului didactic

1. Responsabili Programe de studii UMC;

2. Lista cadre didactice coordonatori disciplină la ET_IFR;

3. Lista cadre didactice tutori disciplină la ET_IFR;

4. Stat de funcțiuni DIFR_ET_IFR;

5. Procedura de întocmire stat funcțiuni;

6. Atribuțiile responsabilului programului;

7. Atribuțiile coordonatorului de disciplină;

8. Atribuțiile personalului didactic care conduce seminare, lucrări practice;

9. Atribuțiile personalului auxiliar;

10. Lista cu toate cadrele didactice la ET_IFR;

11. Raport număr studenți cadre didactice la program ET_IFR;

12. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice;

13. Chestionar de autoevaluare al disciplinei;

14. Chestionar de evaluare privind monitorizarea și evaluarea procesului;

15. Lista cu personal didactic auxiliar și administrativ;

16. Chestionare autoevaluare a disciplinei;

Anexa C2 _FV_ARACIS_ET_IFR_Lista disciplinelor din planul de învăţământ și resurse specific IFR;

Anexa C3_FV_ARACIS_Situația personalului didactic pe discipline;

Anexa C4_FV_ARACIS_Numărul locurilor scoase la concurs;

Anexa C5_FV_ARACIS_Situația studenților înmatriculați la programul de studii.

7.4.2. Documente prezentate de instituție-formarea personalului

1. Program pentru pregătirea cadrelor didactice în vederea utilizării platformei virtuale;

2. Situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice IFR;

3. Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic;

4. Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire;

5. Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice;

6. Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice;

Anexa C2 _FV_ARACIS_ET_IFR_Lista disciplinelor din planul de învăţământ și resurse specific IFR;

Anexa C3_FV_ARACIS_Situația personalului didactic pe discipline;

Convenții cadre didactice IFR;

Dovadă mail cadre didactice IFR 30.03.2021;

Dovada mail pentru perfecționare cadre didactice;

Listă de prezență curs de perfecționare 19.04.2021;

Listă de prezență curs de perfecționare 15.02.2021;

Lista persoanelor care au participat la instruiri ARACIS.

8.1.2. Documente prezentate de instituție_asigurarea calităţii

1.Procedura operațională privind monitorizarea si asigurarea echivalenței activităților;

2. Macheta PI_IFR;

3. Macheta PI_IF;

4. Macheta FD_IFR;

5. Macheta FD_IF;

6. Macheta CD.

8.2.2. Documente prezentate de instituție_ Procedura de actualizare periodică

1. PO_01_05_C Elaborare, actualizarea a resurselor de învățare;

2. PO_01_05_C_F2 Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR;

3. PO_07_08_F1 Chestionar de autoevaluare al disciplinei;

4. PO_07_09_F01 Chestionar de evaluare privind monitorizarea și evaluarea procesului;

5. PO_01_05_C_F1 Convenția de colaborare pentru elaborarea de materiale didactice IFR.

8.3.2. Dovezi prezentate de instituție_Procedura privind instruirea și perfecționarea

1. PO_07_10-II_0 Perfecționare și instruire cadre didactice de la IFR;

2. Programarea activităţilor de pregătire a cadrelor didactice privind platforma virtuală;

Dovada mail cadre didactice IFR30.03.2021;

Dovada mail pentru perfecționare cadre didactice;

Lista de prezenta curs de perfecționare 19.04.2021;

Lista de prezenta curs perfecționare 15.02.2021;

Lista persoanelor care au participat la instruiri ARACIS.

8.4.2. Documente prezentate de instituție_ Procedura privind evaluarea periodică

1. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice IFR;

2. PO_07_09_F01 Chestionar monitorizarea și evaluarea S, P, L;

Chestionare de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului.

8.5.2. Documente prezentate de instituție_Procedură monitorizare activitate

1. Procedura Monitorizare activitate didactică IFR;

2. Chestionar privind evaluarea activităţii didactice IFR;

3. Chestionare privind evaluarea activităţii didactice IFR;

4. Raport privind management DIFR.

9.2. Documente prezentate de instituție - Informații publice

1. Pagina Web pentru IFR Universitatea Maritimă din Constanța;

2. Ghid student la IFR;

ANEXE LA FV ARACIS ET_IFR

Anexa C1_Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire;

Anexa C2 _FV_ARACIS_ET_IFR_Lista disciplinelor din planul de învățământ și resurse specific IFR;

Anexa C3_FV_ARACIS_Situația personalului didactic pe discipline;

Anexa C4_FV_ARACIS_Numărul locurilor scoase la concurs;

Anexa C5_FV_ARACIS_Situația studenților înmatriculați la programul de studii.

ACEST RAPORT CONȚINE 29 (DOUĂZECIȘINOUĂ) DE FILE