



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



**METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR PROFESIONALE
INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI
DIDACTIC ȘI DE CERCETARE
DIN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN
CONSTANȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. CADRUL LEGAL	3
CAPITOLUL II. SCOPUL METODOLOGIEI.....	3
CAPITOLUL III. CONTESTAȚII	6
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	6

CAPITOLUL I. CADRUL LEGAL

Art.1. (1) *Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare* se aplică personalului didactic (de predare și de conducere, denumit în continuare „personalul didactic”) și de cercetare încadrat în Universitatea Maritimă din Constanța.

(2) *Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare* a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 3.019/13.01.2025 al Ministerului Educației pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;

- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;

- Ordinul 4394/2024 al Ministerului Educației privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

- Ordin nr. 4.394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

CAPITOLUL II. SCOPUL METODOLOGIEI

Art. 2. (1) Scopul prezentei *Metodologii* îl reprezintă crearea cadrului instituțional de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare al Universității Maritime din Constanța.

(2) În acord cu obiectivele și misiunea Universității, procesul de evaluare reglementat prin prezenta *Metodologie* se urmărește ca personalul didactic și de cercetare al Universității să îndeplinească standarde didactice și de cercetare înalte, să dobândească sau să își consolideze abilitățile necesare realizării unui management academic eficient și modern. Cadrul unitar de evaluare a performanțelor individuale, reglementat prin prezenta *Metodologie*, se va raporta în permanență la obiectivele și misiunea Universității, precum și la domeniile relevante ale managementului calității:

(i) activitatea didactică,

(ii) activitatea de cercetare științifică,

(iii) activitatea de management și administrație (servicii instituționale, activități administrative) și

(iv) interacțiunea cu societatea.

(3) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare urmărește:

a) evaluarea se realizează pentru toate activitățile desfășurate de personalul didactic și de cercetare în cadrul Universității în conformitate cu misiunea și obiectivele ei. Evaluarea aceasta are ca obiect atât activitățile aferente funcției de bază, precum și toate activitățile care intră în sfera managementului academic, organizării, coordonării și supravegherii actului didactic și de cercetare, dar și a relațiilor cu societatea, indiferent dacă acestea formează sau nu obiectul unei remunerații suplimentare;

b) procesul de evaluare cuprinde componentele de evaluare prevăzute de legislația relevantă, standardele ARACIS, prezenta *Metodologie*;

c) evaluarea personalului didactic și de cercetare se realizează la nivelul departamentelor în baza acestei *Metodologii* aprobate de Senatul Universității;

d) comisiile de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile vor urmări și sprijini în permanență procesul de evaluare a personalului didactic și de cercetare;

e) procesul de evaluare se realizează în baza unei documentații specifice, reglementată în *Metodologie*, prin raportare la modelele cuprinse în Anexele 1-4 ale prezentei *Metodologii*;

f) rezultatele procesului de evaluare se centralizează la nivelul departamentelor și se stochează în sistem electronic. Baza de date astfel creată va fi utilizată de Universitate pentru activitatea de raportare în relațiile cu autoritățile abilitate prin lege, precum și pentru acordarea de gradații de merit sau a altor venituri de natură salarială.

Art.3. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare are un caracter continuu. Categoriile de personal evaluate sunt cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular în Universitate, în sensul prevăzut de dispozițiile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare cuprinde: autoevaluarea activității didactice și științifice, evaluarea de către colegi, evaluarea activității didactice de către studenți și evaluarea managerială efectuată de Consiliul departamentului.

(2) La nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice este Directorul de departament.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic va fi apreciată cu o notă de la 1 la 5 ca rezultat al transformării punctajelor obținute la anumite criterii de evaluare.

Art.5. Autoevaluarea activității didactice și științifice ale cadrelor didactice;

(1) Autoevaluarea se realizează anual, de regulă în luna septembrie și se referă la activitatea didactică și de cercetare, la participarea în proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și în alte activități desfășurate în anul universitar anterior evaluării;

(2) Autoevaluarea oferă informații cu privire la activitatea anuală a personalului didactic pe baza criteriilor și standardelor de performanță stabilite în universitate și se realizează pe baza unor instrumente specifice.- *Formularului de autoevaluare privind activitatea de cercetare științifică (Anexa 1)*

(3) *Formularul de autoevaluare* cuprinde două părți, una se referă la performanțele personalului didactic în activitatea de cercetare și a doua la performanțele cadrului didactic conform fișei de post privind implicarea în activitățile organizate de Universitate;

(4) Activitatea de cercetare este apreciată prin punctaje acordate diferitelor categorii de lucrări științifice elaborate;

(5) Rezultatul celor două părți ale *Formularului de autoevaluare* se concretizează în punctaj;

(6) Fiecare cadru didactic își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea punctajului și a informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia. În fișă se punctează și se includ numai activitățile / publicațiile / expertizele etc. realizate / publicate în anul evaluat.

(7) Evaluarea raportărilor cadrelor didactice constă din verificarea *Formularului de autoevaluare privind activitatea de cercetare științifică* depus de personalul didactic. Evaluarea se face la nivel de Departament prin nominalizarea unui membru al departamentului de către Directorul de departament care verifica toate raportările;

Art.6. (1) Personalul didactic este evaluat semestrial de către studenți săi. Evaluarea se realizează anonim, prin completarea de către studenții anului/ seriei/ grupei de studiu a „*Chestionarului de evaluare finală a cursului/laboratorului/seminarului*„ (Anexa 2), în format electronic datorită existenței unui suport informatic care asigură anonimitatea evaluării.

(2) Platforma oferă chestionarul spre completare cu două săptămâni înainte de finalizarea activității didactice pentru toate cursurile / seminariile / laboratoarele fiecărui cadru didactic sau înainte de finalizarea sesiunii de examene, după un calendar stabilit de consiliul facultății. Completarea chestionarului este anonimă.

(3) În anumite condiții se poate hotărî în Consiliul Facultății distribuirea și colectarea chestionarelor în format fizic, și atunci completarea și colectarea chestionarelor devine responsabilitatea studenților, prin reprezentanții lor de an/ serie, în colaborare cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(4) Rezultatele evaluării se comunică cadrelor didactice evaluate, sunt discutate cu studenții și în colectivele de departament, sunt consemnate în rapoarte de analiză și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire;

Art.7. Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe denumită „*Formular de evaluare colegială*” (Anexa 3) și cuprinde o serie de criterii ce țin de implicarea cadrului didactic în toate activitățile organizate de universitate, facultate și departament precum și la aspecte deontologice și comportamentale.

Art.8. Evaluarea de către management este realizată de către Consiliul departamentului, prin completarea formularului de evaluare denumit „*Fișă de evaluare a cadrelor didactice de către management*” (Anexa 4), și are la bază rezultatul din *Formularul de autoevaluare*, rezultatul din *Formularului de evaluare colegială* și rezultatul din *Chestionarele de evaluare finală a cursului/laboratorului/seminarului* la care se adaugă analiza Fișei de disciplină, a controlului efectuat la ore, a materialelor didactice elaborate, pregătirea cursului și a seminarului, îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.

Art.9. (1) Proporția în care diferite tipuri de evaluare (evaluare de către studenți, de către colegi, de către managementul universității) a activității didactice se vor regăsi în evaluarea de ansamblu, este stabilită de către management la nivel de universitate.

(2) Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate de Consiliile departamentelor și apoi ale Consiliilor facultăților.

(3) Rezultatele evaluărilor anuale a performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor în Consiliul de Administrație și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității activității didactice.

Art.10. Persoanele aflate în funcții de conducere vor fi evaluate de către persoanele aflate în poziții ierarhice superioare, după caz, împreună cu membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Art.11. Pentru fiecare funcție didactică CEAC va stabili un punctaj minim care va fi supus aprobării Senatului universității.

CAPITOLUL III. CONTESTAȚII

Art.12. (1) Personalul didactic și de cercetare care are obiecții cu privire la respectarea procedurilor de evaluare sau la modul de consemnare a rezultatelor evaluării poate formula contestație în termen de trei zile de la data comunicării punctajului individual de către Directorul de departament.

(2) Contestația se soluționează de o comisie desemnată de Decan și aprobată în Consiliul facultății, în termen de 3 zile de la data înregistrării contestației. Nu pot face parte din comisia de contestații persoanele implicate în procesul de evaluare a cadrului didactic care a contestat. Soluția comisiei de contestații se comunică în scris contestatarului.

Art.13. Fișa sintetică a procesului de evaluare de către management este efectuată la nivel de departament, pe grade didactice de Directorul de departament și apoi este transmisă la CEAC care va integra rezultatele sintetice în Raportul anual de autoevaluare realizat la nivel de Universitate.

Art.13. În funcție de rezultatele evaluării, Consiliile departamentelor, Consiliile facultăților și Consiliul de administrație vor identifica măsuri de control managerial intern, având ca obiect îmbunătățirea implementării standardelor specifice de calitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Regulamentul este prezentat, discutat și aprobat în Senatul Universității și se aplică începând cu ziua următoare aprobării lui de către Senatul Universității.

Art.15. Regulamentul este document public și se afișează la avizier și pe site-ul universității.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU

