



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**EXEMPLAR MARTOR**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei  
în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>Operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
Elaborat	Nicoleta Fronea	RMI		
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Radu Hanzu	Director DAC		
Avizat	Prof.univ.dr.ing. Eliodor Constantinescu	Președinte CM		
Aprobat	Prof.univ.dr.ing. Ciucur Violeta Vali	Rector		

COD: PO\_07\_06

Ediția: III

Revizia: 0

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>2</b> din <b>14</b>
		Exemplar nr. 1

## *CUPRINS*

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională .....	4
5. Descrierea activității sau procesului.....	7
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	13
7. Formular de evidență a modificărilor.....	14
8. Formularul de distribuire/difuzare .....	14
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	14

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>3</b> din <b>14</b>
		Exemplar nr. 1

## **1. Scopul procedurii operaționale**

Procedura operațională reglementează etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării, revizuirii, avizării și aprobării planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și de master din Universitatea Maritimă din Constanța.

## **2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică în facultățile din Universitatea Maritimă din Constanța care organizează programe de studii universitare de licență și master, pentru toate formele de învățământ organizate, cu frecvență sau frecvență redusă.

## **3. Documente de referință**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Standard ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității;
3. SR RN ISO 14001:2015 Sisteme de Management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
4. Manualul de Management Integrat;
5. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic);
6. Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
7. Legea pentru aderea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;
8. Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității aprobată cu modificări și completări de Legea 87/2006 varianta actualizată 2018
9. Hotărârea nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior actualizată 2018
10. Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
11. ORDIN nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
12. OMEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
13. Codul de etică al UMC;
14. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior aprobat în Consiliul ARACIS;
15. Standarde ARACIS specifice pentru programe de studii din domeniile fundamentale pentru comisiilor de specialitate care sunt în vigoare.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

16. Regulamente interne ale Universității Maritime din Constanța;

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1. Definiții ale termenilor

**Procedura** - prezentare, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii activităților din punct de vedere procesual;

**Procedura operațională** – procedura aplicată într-un compartiment sau la un număr limitat de compartimente din Universitate;

**Ediție a unei proceduri** - Forma inițială sau actualizată a unei proceduri aprobată și difuzată;

**Compartiment** - facultate/departament/serviciu/birou;

**Director de departament** - Cadru didactic titular ales în funcția de Director de Departament ce aparține unei facultăți;

**Domeniu fundamental** - Ramură a pregătirii universitare, aprobată prin Hotărâre de Guvern și definită prin competențe generale și care cuprinde unul sau mai multe domenii de studii universitare.

**Domeniu de studiu** - arie de pregătire universitară, aprobată prin Hotărâre de guvern, definită de competențe generale și de specialitate, care cuprinde unul sau mai multe programe de studii;

**Program de studii** – Activitate ce cuprinde proiectare, organizare, conducere și realizare a procesului de predare, învățare, cercetare dintr-un domeniu care duce implicit la obținerea unei calificări universitare, definite prin misiune și corespunzător prin competențele prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor;

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat;
- forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă;
- domeniul de studii universitare, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

Programul de studii se concretizează prin:

- planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu, ECTS;
- fișele disciplinelor, în care sunt formulate: date despre programul de studii, date despre categoria disciplinei, durata de timp estimat studiului, competente specific acumulate, conținutul disciplinei repartizat pe curs/seminar/laborator/proiect, tipul de evaluare;
- fișa de înregistrare a calificării, în care sunt precizate titlul obținut, competențele generale și profesionale dezvoltate în cadrul domeniului de studii și sunt indicate ocupațiile vizate de calificarea academică și / sau profesională;
- organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

**Plan de învățământ** - ansamblu de discipline reunite într-o concepție unitară privind conținutul, desfășurarea în timp cu scopul de a forma și pregăti specialiști într-un domeniu de studii și cu obținerea unei diplome recunoscute unde sunt prevăzute discipline de învățământ într-o succesiune logică structurate adecvat cu categoriile de activități didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică) și care prevede forme de verificare relevante și obiective;

**Discipline** – diviziune din PI care constă într-un ansamblu de activități care au conținut distinct și care contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale specifice; Pentru fiecare disciplină se elaborează o fișă de disciplină;

Disciplinele planului de învățământ se grupează după criteriul categoriei formative și după criteriul opționalității.

Pentru programe de studii de licență:

După categoria formativă disciplinele se clasifică în:

- discipline fundamentale
- discipline de domeniu
- discipline de specialitate
- discipline complementare.

După opționalitate disciplinele se clasifică în:

- discipline obligatorii, care se împart în următoarele două grupe:
  - discipline impuse,
  - discipline opționale (la alegere între cel puțin două discipline din aceeași categorie formativă);
- discipline neobligatorii, denumite liber alese sau facultative;

Pentru programe de studii de master:

- discipline de aprofundare / cunoaștere avansată
- discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de masterat (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate).

Planul de învățământ de studii de master poate să conțină și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate, iar numărul și volumul lor nu trebuie să depășească 20% din totalul disciplinelor, respectiv a volumului total de ore. Activitățile aplicative pot fi: seminare, lucrări de laborator, proiecte, practică profesională/(de proiectare) și practică/activitate de cercetare;

**Disciplină fundamentală** – disciplina care asigură acumularea cunoștințelor de bază din domeniul de studiu științe inginerești în scopul de dobândire de către student a abilităților și aptitudinilor de bază;

**Disciplină de domeniu** - disciplina care asigură acumularea cunoștințelor de bază în scopul de dobândire de către student a abilităților și aptitudinilor inginerești în domeniu;

**Disciplină de specialitate** - disciplina care asigură pregătirea profesională și aprofundarea conținuturilor operaționale specific, poate avea caracter obligatoriu sau opțional.

**Disciplină complementară** - disciplină indispensabilă formării viitorilor ingineri, care nu este în legătură directă cu celelalte categorii formative de discipline (fundamentale, de specialitate, de domeniu).

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

**Disciplina impusă sau obligatorie** - disciplina inclusă în PI al programului de studii obligatoriu de studiat de către student;

**Disciplină opțională** - disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline din PI al programului de studii care după alegerea ei spre studiu devine obligatorie pentru student;

**Disciplină facultativă sau liber aleasă** - disciplina inclusă în PI al programului de studii fără obligativitatea pentru student de a fi aleasă dar care după alegerea ei devine obligatoriu de studiat;

**Contract de studii** – Contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care sunt trecute drepturile și obligațiile studentului, Universității, condiții de promovare, etc.

**Studiu individual** - activitate desfășurată de student în scopul dobândirii competențelor aferente disciplinei respective; Formula de calcul este **25xPC-14(C+S+L+P)**;

**Credit transferabil** – număr convențional întreg care se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc., pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei / activității.

**An de studii** - an universitar din carul PI corespunzător structurii sale temporale;

**Competența profesională** - capacitate dovedită de a selecta combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități circumscrise profesiei respective;

**Competența transversală** - capacitatea care transcende domeniul de studiu cu natura transdisciplinară. Ea constă în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală, scrisă în limba maternă sau străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării, respectarea valorilor și eticii profesionale etc;

**Calificare** - rezultatul final al procesului de evaluare și validare, recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă prin act de studii, diplomă și supliment de diplomă;

Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare sunt structurate astfel:

- studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (CEC);
- studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC;
- studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC.

#### **4.2. Abrevieri ale termenilor**

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;

IF – învățământ cu frecvență;

IFR – învățământ cu frecvență redusă;

PI – Plan de învățământ;

PC – Puncte credit;

CEC – Cadrul european al calificărilor;

C – Curs;

S – Seminar;

L – Laborator;

P – Proiect;

SI – Studiu individual;

ECTS - European Credit Transfer System.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

## 5. Descrierea activității sau procesului

5.1. În realizarea Planului de învățământ se impune respectarea următoarelor cerințe generale:

- Concordanța cu misiunea Universității Maritime din Constanța și a Facultății / Departamentului;
- Compatibilizarea cu cadrul național al calificărilor;
- Compatibilitatea cu planurile de învățământ și programele de studii similare din țară, din Europa sau internaționale (diferență de maxim 20% cu programe similare);
- Compatibilitatea cu planurile de învățământ și programele de studii similare din universitate (diferență de minim 20%);
- Compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

5.2. Planul de învățământ de la programul de studii de licență trebuie să respecte, ca structură și conținut următoarele cerințe obligatorii:

- Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline în domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate apoi în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu *Standardele specifice de evaluare academică stabilite la nivel național*;
- Disciplinele de studiu sunt stabilite într-o ordine logică și definesc competențele specifice și generale pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor și compatibilitatea cu planurile de învățământ și programele de studii similare din Europa și din alte state ale lumii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite transferabile;
- Disciplinele de studii din planul de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinelor, conținutul tematic de bază, repartizarea orelor în ore de curs, seminar și aplicații, teme, evaluarea studenților și bibliografie minimală;
- Disciplinele din planul de învățământ se codifică conform sistemului unic de codificare stabilit de Senatul Universității; Codul este: “ abreviere program de studii; an de studii, ordine cronologică în plan; semestrul din anul de studii.”
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ corespunde domeniului de licență sau master al programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ și este conform cu misiunea și standardele specifice ARACIS;
- Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni, cu 26 - 28 ore în medie pe săptămână, pentru programele de studii de licență funcție de domeniu și în câte 14 săptămâni cu minim 14 ore/săptămână pentru programele de studii de master, corelat cu planul de învățământ al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- Pentru fiecare an universitar se alocă 60 credite de studiu transferabile ECTS, pentru disciplinele obligatorii, opționale indiferent de forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă. Pentru ciclul de studii de licență numărul creditelor de studii transferabile este de 240;
- Programele de studii cu frecvență redusă se organizează numai dacă există programe de studii cu frecvență similare;
- Numărul de credite pe semestru este de 30;
- Numărul de discipline (impuse + opționale) pe semestru (exclusiv practica, elaborare proiect diplomă) între 4 și 10.

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

- i) În planul de învățământ sunt prevăzute stagiile de practică de 240 de ore din care volumul minim al practicii de specialitate (90 ore), volumul minim al practicii de domeniu (90 ore) și volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă (60 ore);
- j) Volumul de ore prevăzut pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă* este de 56 de ore;
- k) Numărul minim de credite alocat pentru:
- practica de specialitate 4 credite,
  - practica de domeniu 4 ECTS,
  - practica pentru elaborarea proiectului de diplomă 2 ECTS;
- l) Numărul de credite alocat pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diploma* 4 ECTS;
- m) Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea examenului de diplomă 10 ECTS;
- n) Numărul de credite alocat disciplinei Educației fizică și sport 3-4 ECTS;
- o) Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) este de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$
- p) Ponderea examenelor în total evaluări finale min. 50%;
- q) Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ) 25 ore;
- r) Numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene min 3 săptămâni /sesiune;
- s) Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe minim 1 săptămână;
- y) Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor:

Tip disciplină	Notăție	Pondere (%)
Discipline impuse	DI	max. 90
Discipline opționale (la alegere)	DO	min. 10
Discipline facultative (liber alese)	DL	min. 10% din DI + DO (conform punctului (6) litera b)
<b>Total</b>		100 + DL

- u) Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de categoria formativă:

**Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studiu în funcție de categoria formativă**

Tip disciplină	Notăție	Pondere (%)
Discipline fundamentale	DF	min. 17
Discipline de domeniu	DD	min. 38
Discipline de specialitate	DS	min. 25
Discipline complementare	DC	max. 8
<b>Total</b>		100

- v) Disciplinele facultative indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "proba de verificare", iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 de credite ale semestrului respectiv;
- w) Numărul disciplinelor care au programate activități de proiecte este de minim 4;
- x) Pentru stagiile de practică Facultatea încheie convenții de practică sau contracte de colaborare cu unitățile de bază de practică;
- y) În planul de învățământ cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii sunt examene;
- z) În cadrul aceluiași domeniu, un program de studii din Universitate diferă de un alt program de studii dacă cel puțin 20% dintre disciplinele sale sunt diferite.
- 5.3. (1) Planul de învățământ pentru programul de studii de masterat trebuie:
- a) să prevadă următoarele tipuri de activități:



<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

- *Activități directe (asistate integral):* prelegeri de curs, seminare, laboratoare, proiecte, în volum de min. 14 ore/săptămână;
- *Activități asistate parțial:* cercetare, practică, elaborare disertație; și pentru aceste activități instituția organizatoare va elabora fișe ale disciplinelor;
- *Activități neasistate:* documentare, studiu individual, elaborare referate, teme de casă ș.a., cu mențiunea că planul de învățământ va reflecta numai volumul cumulată al acestor activități, defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

*Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial trebuie să fie de 26-28 ore/ săptămână, iar volumul cumulată al tuturor activităților nu trebuie să depășească 40 ore/ săptămână.*

b) Pentru activitățile asistate parțial se vor prevedea prin planul de învățământ puncte de credit, în cadrul celor 30 credite ale unui semestru. Evaluarea activităților asistate parțial se face prin verificare pe parcurs, iar aprecierea se va face cu notă.

c) Elaborarea disertației se consideră activitate parțial asistată, deoarece presupune întâlniri periodice (cel puțin săptămânale) cu cadrul didactic îndrumător. Ea trebuie să apară în planul de învățământ la fel ca oricare disciplină de învățământ, va fi prevăzută cu formă de verificare (verificare pe parcurs, evaluată cu calificativul admis/respins sau cu notă). Pentru această activitate se va atribui un număr de credite după același principiu ca în cazul celorlalte discipline.

d) Planul de învățământ trebuie să conțină discipline de aprofundare / cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de masterat (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate).

e) Planul de învățământ poate să conțină și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate, iar numărul și volumul lor nu trebuie să depășească 20% din totalul disciplinelor, respectiv a volumului total de ore. Activitățile aplicative pot fi: seminare, lucrări de laborator, proiecte, practică profesională/(de proiectare) și practică/activitate de cercetare

f) În cazul studiilor universitare de masterat însumând 120 de credite (4 semestre), se pot include în planul de învățământ până la 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării disertației (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).

g) Pentru programele de masterat cu durata de 4 semestre, semestrul 4 poate conține atât activități didactice asistate integral cât și activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației) sau poate conține numai activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației), cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de masterat și a numărului de credite pentru fiecare semestru și pe întreg ciclul de studii. Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial trebuie să fie între 26 și 28.

h) Raportul „*ore curs / ore aplicații*” trebuie să fie de 1/1 admițându-se o abatere în plus/minus de maximum 20%. La calculul acestui raport se iau în considerare numai activitățile didactice asistate integral.

i) La sfârșitul fiecărui semestru, pentru disciplinele integral asistate se prevăd *minimum 4 forme de evaluare, din care cel puțin 3 examene*. Face excepție semestrul 4, la programele cu durata de 4 semestre. Finalizarea modulelor de cercetare, de practică și de elaborare a disertației din ultimul semestru se face prin acordarea – după caz – a calificativului admis/respins (A/R) sau a unei note. Se precizează că la sfârșitul fiecărui modul de cercetare studentul masterand trebuie să prezinte un raport de cercetare

j) Numărul de credite pentru programele de studii de master cu 3 semestre este de 90 de credite ECTS iar pentru programele de studii de master cu 4 semestre este de 120 de credite ECTS, conform cu legea și standardele ARACIS;

k) Durata unui semestru privind activitatea didactică 14 săptămâni;

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>10</b> din <b>14</b>
		Exemplar nr. 1

- l) Numărul minim de ore de activitate didactică pe săptămână (asistate integral în semestrele 1-3), 14 ore ;
- m) Numărul minim de ore didactice (activități asistate integral plus activități asistate partial) din planul de învățământ pentru întreg ciclul de studii este de 588 de ore și pentru programul de studii de masterat de 3 semestre și 784 ore pentru programul de studii de masterat de 4 semestre;
- n) Numărul de discipline de predare dintr-un semestru (pentru semestrele 1-3) sunt de minim 4 – maxim 6;
- o) Numărul de credite pentru un semestru 30 ECTS;
- p) Numărul de credite alocate unei discipline integral asistate este de min 2 – maxim 10 ECTS;
- q) Durata minimă a practicii (practică profesională sau practică de cercetare) pentru programul de studii de masterat de 3 semestre este de 60 ore iar pentru programul de studii de masterat de 4 semestre este de 90 ore;
- r) Durata practicii pentru elaborarea disertației este de minim 60 de ore;
- s) Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea disertației este de 10 ECTS;
- t) Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor de aplicații pentru disciplinele integral asistate este 1/1 cu o abatere de  $\pm 20\%$  conform standardelor specifice ARACIS (0,8 – 1,2);
- u) Ponderea numărului examenelor în numărul total al evaluărilor finale minim 50%;
- v) Numărul de săptămâni pentru sesiunile semestriale de examene minim 3 săptămâni;
- w) Numărul de săptămâni pentru sesiunea de restanțe minim 2 săptămâni.
- Pe parcursul studiilor universitare de masterat din domeniul Științe inginerești trebuie realizat cel puțin un stagiu de practică. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.
- x) Pentru programele de masterat profesional practica poate fi practică profesională/de proiectare, iar pentru programele de masterat de cercetare, cel puțin un stagiu de practică trebuie să fie practică de cercetare.
- y) Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat. Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

#### 5.4 (1) Etapele de elaborare ale planului de învățământ:

- Inițierea și analiza oportunității elaborării planului de învățământ;
- Desemnarea colectivului elaborării planului de învățământ;
- Stabilirea obiectivelor planului de învățământ;
- Consultarea specialiștilor din mediul economic și social;
- Obținerea unor opinii scrise ale unor operatori economici privind necesitatea înființării programului de studii;
- Consultarea planurilor de învățământ ale programelor de studii din același domeniu, similare naționale, europene și internaționale;
- Elaborarea planului de învățământ;
- Verificarea și avizarea de către Consiliul departamentului;
- Aprobarea planului de învățământ de către Consiliul facultății;
- Aprobarea planului de învățământ de către Senatul Universității;

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<b>Pagina 11 din 14</b>
		Exemplar nr. 1

- k) obținerea avizului de la ANC privind ocupațiile pentru absolvenți, dacă reprezintă un PI pentru un program nou de studii;
- l) Depunerea documentelor la ARACIS în vederea autorizării, dacă este un program de studii care se supune unei evaluări periodice.
- m) Publicarea planului de învățământ.

(2) Inițierea și analiza oportunității elaborării planului de învățământ:

- Inițierea și analiza oportunității elaborării planului de învățământ se efectuează de către Departamentul în cadrul unei ședinței de Departament;
- Comisia se constituie numeric și structural conform hotărârii Consiliului facultății pe baza propunerilor făcute de Departament;
- Comisia este coordonată de Directorul de departament care este și Responsabil cu programul de studii;
- Comisia are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți, membri ai comunității Alunni; Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri;
- Comisia poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu;
- Comisia informează departamentul cu privire la stadiul și problemele înregistrate în activitate.
- La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către comisie este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior este supusă aprobării de către Consiliul facultății.
- Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor;
- Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire;

(3) Stabilirea obiectivelor planului de învățământ:

- Obiectivele planului de învățământ se stabilesc în concordanță cu următoarele elemente: domeniul de studii, programele de studii, competențe, abilități ce vor fi dobândite de absolventul competent;
- Obiectivele se formulează clar succint și în concordanță cu rezultatele dorite prin instruirea în specializarea respectivă.

(4) Consultarea specialiștilor din mediul economic și social:

- se identifică legăturile dintre departament și piața forței de muncă prin legăturile instituțională sau de colaborare;
- se stabilesc instrumentele de chestionare a pieței forței de muncă, se studiază documentele de reglementare ocupațională națională și europeană, se studiază fișa de calificare, se corespundează cu absolvenții facultății, se fac studii statistice cu privire la angajarea absolvenților;
- se stabilesc competențele cerute pe piața de muncă a absolventului, se analizează și se selecționează acele competențe în raport cu programul de studii.

(5) Consultarea planurilor de învățământ ale programelor de studii din același domeniu, similare naționale, europene și internaționale:

- Identificarea surselor de informare în domeniul planurilor și programelor de studii din țară, din Europa sau din alte țări ale lumii;

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

- Selecționarea informațiilor compatibile cu obiectele planului de învățământ;
- Întocmirea unui dosar cu documentația de informare pentru proiectul planului de învățământ.

(6) Elaborarea planului de învățământ:

- stabilirea structurii planului de învățământ respectând reglementările universității, MEN și ARACIS;

- identificarea disciplinelor respectând Nomenclatorul standardelor specifice ARACIS domeniul fundamental Științe inginerești;

În planurile de învățământ de la nivelul ciclului de studii universitare de licență se vor include atât discipline oferite de departamentul care gestionează programul de studii, cât și discipline oferite de alte departamente ale facultății de profil și discipline oferite de alte facultăți din cadrul Universității;

- Planurile de învățământ pentru programe de studii licență vor respecta condițiile scrise la 5.2. și pentru programele de studii de master vor respecta condițiile enumerate la 5.3.

(7) Verificarea și avizarea de către Consiliul departamentului:

- efectuarea unei ședințe de departament unde se supune spre analiză de către comisia de elaborare a planului de învățământ;

- votul favorabil se obține prin votarea a jumătate +1 dintre membrii prezenți;

(8) Aprobarea planului de învățământ de către Consiliul facultății:

- se verifică încadrarea în Nomenclatorul standardelor specifice ARACIS domeniul fundamental Științe inginerești;

- votul se obține prin votarea a jumătate +1 dintre membrii prezenți;

(9) Aprobarea planului de învățământ de către Senatul Universității:

- se supune aprobării prin vot deschis;

- votul favorabil se obține prin votarea a jumătate +1 dintre membrii prezenți;

(10) Publicarea planului de învățământ:

Publicarea planului de învățământ asociat unui program de studii se face pe pagina de web a universității / facultății precum și în toate materialele de promovare a ofertei educaționale ale universității.

5.5. Elaborarea planului de învățământ pentru un program de studii cu frecvență redusă are la bază realizarea corespondenței complete a acestuia cu planul de învățământ al programului de studii de licență cu frecvență respectiv: disciplinele pe ani de studiu sunt aceleași, iar transformarea planurilor de învățământ studii cu frecvență în planuri de învățământ studii cu frecvență redusă se realizează în conformitate cu regulile de echivalare propuse de ARACIS în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

a) activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>13</b> din <b>14</b>
		Exemplar nr. 1

b) activități aplicative (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice IFR.

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii IFR se desfășoară Departamentul IFR. Înființarea acestuia s-a făcut prin Hotărârea Senatului universității.

Planul de învățământ al programului de studiu cu frecvență redusă se elaborează de Departamentul IFR în colaborare cu Departamentul didactic care derulează programul de studii cu frecvență.

Planul de învățământ al programului de studiu cu frecvență redusă se aprobă în Consiliul Facultății și se avizează de Rectorul Universității.

Se monitorizează implementarea planurilor de învățământ ale fiecărui program de studiu cu frecvență redusă. Această activitate include monitorizarea directă a activităților prevăzute în planurile de învățământ și se realizează de către Departamentul IFR.

La programele de studii cu frecvență redusă, pentru fiecare disciplină în parte, se va elabora fișa disciplinei și calendarul disciplinei.

5.6. Planurile de învățământ vor conține stagii de practică, iar durata, numărul de credite (care fac parte din cele 60 credite obligatorii/an, cu excepția cazurilor în care stagiul de practică are regim facultativ) și numărul de ore aferent acestora trebuie să fie în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS pentru fiecare domeniu de studii;

Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de licență și masterat disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite;

Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de licență și masterat, în fiecare semestru, disciplina facultativă „*Voluntariat*”.

Toate disciplinele urmate de student în cadrul traseului de învățare, indiferent de caracterul lor, vor fi trecute pe suplimentul de diplomă, cu indicarea numărului de credite dobândite la fiecare disciplină, precum și a notelor/calificativelor obținute.

## **6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale**

Senatul Universității:

- Aprobă planul de învățământ

Consiliul de Administrație:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- Avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul UMC

Decani:

- Avizează prin semnătură planului de învățământ;

Directorul de departamente:

- Răspunde de întocmirea corectă a planului de învățământ, conform Standardelor ARACIS specifice domeniului

<b>Universitatea Maritimă din Constanța</b>	<b>Departamentul asigurarea calității</b>	Ediția III Nr. de ex. 1
	<b>Procedura operațională elaborarea planului de învățământ PO_07_06</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina <b>14</b> din <b>14</b>
		Exemplar nr. 1

## 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
4	II/0	x	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	09.10.2018
5	III/0	3-7	Actualizare conform Standarde ARACIS în vigoare	13.01.2022

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 13.01.2022

## 8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe serverul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/calitate/> prin postare de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

## 9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

PO\_07\_06\_F1-PLAN învățământ licență cu frecvență

PO\_07\_06\_F2-PLAN învățământ licență – engleză

PO\_07\_06\_F3-PLAN învățământ master

PO\_07\_06\_F4-PLAN învățământ master – engleză

PO\_07\_06\_F5-PLAN învățământ licența IFR

PO\_07\_06\_F6- calendarul disciplinei

PO\_07\_06\_F7- abreviere programe de studii