



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali Ciucur

# RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Aprilie 2023

## PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

### *Misiune și obiective*

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972). În 1973, Institutul se unește cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990, se reînființează Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului.

Prin H.G. 85/08.02.2000 instituția și-a schimbat denumirea în Universitatea Maritimă din Constanța, iar structura universității este reglementată prin HG 635/2008.

Misiunea Universității Maritime din Constanța asumată în Carta UMC este:

- *de a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare;*
- *de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;*
- *de a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural.*

Carta UMC este postată pe site-ul Universității fiind cunoscută de toți membrii comunității academice (<http://www2.cmu-edu.eu/carta-umc>).

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic. Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice general. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>

Universitatea Maritimă din Constanța are elaborat și aprobat de Ministerul Educației în anul 2011 odată cu Carta Universității, Codul de etică și deontologie profesională. <https://cmu-edu.eu/etica-umc/>

Comisia de etică și deontologie profesională universitară este o structură a Universității Maritime din Constanta, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/12/Regulament-de-func%C8%9Bionare-a-Comisiei-de-etic%C4%83.pdf>

Comisia de etica a Universitatii Maritime din Constanta depune in fiecare an un raport al activitatii desfasurate. <https://cmu-edu.eu/raportul-anual-al-comisiei-de-etica/>

*Răspunderea publică presupune:*

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor Cartei Universitare;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea principiilor eticii și echității cuprinse în Codul UMC de etică și deontologie profesională;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f) respectarea libertății academice a membrilor comunității universitare.

*Compartimentul Audit intern* este o structură organizatorică a universității care se află în directă subordonare a Rectorului universității. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/Organigrama-UMC.pdf>

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, printre atribuții ale Compartimentului de Audit Public Intern sunt elaborarea Planul anual de audit public intern și a raportelor anuale cu privire la activitatea de audit public intern. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>

### **Sistemul de conducere**

Structurile de conducere din UMC sunt:

senatul universitar,

<https://cmu-edu.eu/senat-umc/>

consiliul de administrație,

<https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>

consiliile facultăților,

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/consiliul-facultatii-de-electromecanica-navala/> ,

<https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/consiliul-facultatii-de-navigatie-si-transport-naval/>

consiliul pentru studiile universitare de doctorat

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/>

consiliile departamentelor.

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/departamentul-stiinte-ingineresti-in-domeniul-mecanic/>

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/departamentul-stiinte-generale-ingineresti/>

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/departamentul-electronica-si-telecomunicatii/>

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/departamentul-stiinte-ingineresti-in-domeniul-electric/>

<https://cmu-edu.eu/navigatie/departamentul-de-navigatie/>

<https://cmu-edu.eu/navigatie/departamentul-de-stiinte-fundamentale-si-umaniste/>

<https://cmu-edu.eu/navigatie/departamentul-de-management-in-transporturi/>

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>

Consiliul de administrație al UMC asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. <https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activității școlilor doctorale care funcționează în UMC și se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a acestui for.

### **Management strategic**

Planul strategic precizează cadrul general de funcționare al Universității în care sunt definite responsabilitățile și coordonatorii, iar obiectivele strategice sunt urmărite și completate de Planurile operaționale anuale ale Universității.

<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2024/01/plan-strategic-20204-2024.pdf> .

<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/10/Plan-operational-UMC-2021-2022.pdf>

Facultățile elaborează propriul Plan Strategic și Plan Operațional.

<https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/>

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/>

### **Administrație eficace**

*Direcția Generală Administrativă*, coordonează prin intermediul personalului cu pregătire în domeniul social-economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a Universității.

Managementul administrativ este constituit din următoarele unități: departamente, compartimente, servicii. Acestea sunt subordonate conform Organigramei U.M.C. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/Organigrama-UMC.pdf>

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile profesoriale, senatul universitar și comisii de lucru ale universității este clar descris în Carta UMC. <https://cmu-edu.eu/blog/2022/09/30/raport-drepturi-si-obligatii-studenti/>

### **Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

Baza materială este în continua dezvoltare, suferind succesiv procese de modernizare, în conformitate cu tendințele evoluției învățământului superior și cu specificul acestui tip de pregătire.

În această perioadă în sediul de la Baza Nautică s-au desfășurat două construcții, „Extindere, reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională universitară Corp B – Bază Nautică (sediul lac Mamaia), str. Cuartelului nr. 2 Constanța cu finanțare din fonduri europene nerambursabile prin Program Operațional Regional” și „Extindere (Construire) Spații de Învățământ și Laboratoare – parter Baza Nautică (sediul lac Mamaia) str. Cuartelului nr. 2 Constanța”.

Aceste construcții s-au prelungit până în aprilie 2024

Se adaugă bazei materiale existente noi laboratoare de specialitate, aule, săli de curs, de seminar și o sală de conferință.

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

Cazarea studenților în căminele studențești se face de către Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/regulamente-studenti>

Tarifele de cazare în căminele studențești se stabilesc de Senatul Universității în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.407/1997, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studențesc. <https://cmu-edu.eu/blog/tarife-cazare/>

### Structura personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța

		01.10.2016	01.10.2017	01.10.2018	01.10.2019	01.10.2021	01.10.2022
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
POSTURI DIDACTICE	TOTAL	238	160	132	143	139	161
	Ocupat num[r (titulari)	105	102	98	99	92	90
	Vacante numar	133	58	34	44	47	71
	%	44.12	63.75	74.24	69.23	66.19	55,9
PROFESOR	total	26	21	20	20	15	14
	ocupat	17	18	17	17	13	13
	vacante	9	3	3	3	2	1
CONFERENTIAR	total	46	23	23	23	28	30
	ocupat	24	22	22	23	27	29
	vacante	22	1	1	0	1	1
SEF LUCRARI/LECTOR	total	93	87	70	86	90	101
	ocupat	50	49	48	49	48	44
	vacante	43	38	22	37	42	57
ASISTENT	total	73	29	19	16	6	16
	ocupat	14	13	11	10	4	4
	vacante	59	16	8	6	2	12

### *Existența și eficacitatea unui sistem informatic adecvat pentru evidența studenților*

Universitatea Maritimă utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților University Management System (UMS) unde și studenții-doctoranzi își pot urmări în permanență parcursul prin intermediul acestei aplicații;

Asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UMC este realizată prin implementarea Acces instituțional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: <http://mail.cmu-edu.eu>

Campus Virtual: <http://campus.cmu-edu.eu>

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: <http://docman.cmu-edu.eu>

Sistem de management al proiectelor: <http://projman.cmu-edu.eu>

Astfel se creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studiu în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor / formator etc.

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tip e-Learning (LMS – Learning Management System).

Pe platforma eCampus s-a desfasurat activitatea didactica la programele de studii de master in perioada primelor 8 saptamani din fiecare semestru didactic.

Pe platforma virtuală studenții care absolvă programele de studii licență și master și-au încărcat proiectele de diplomă și de disertație, câte un capitol care a reprezentat contribuția personală și rezultatul la evaluarea privind similitudinile cu proiectele redactate și informațiile din domenii de studii. Aceste încărcări de documente au fost realizate în sesiunile de finalizare studii din martie, iulie și septembrie 2022.

### ***Biblioteca Universității Maritime din Constanța***

Biblioteca Universității Maritime din Constanța este amplasată în sediul Universității din Bdul. Aurel Vlaicu. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației.

Biblioteca U.M.C. dispune de un catalog electronic iar utilizatorii bibliotecii pot face căutări în soft-ul bibliotecii "TINREAD" pentru documentele ce doresc să le imprumute la domiciliu și care se regăsesc în depozitul bibliotecii, pot consulta publicații digitale sau, pur și simplu, pot studia în sala de lectură, pe baza Buletinului de cerere. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din U.M.C. se găsesc în bibliotecă.

De asemenea, în incinta Bibliotecii ființează un stand de vânzare a lucrărilor editate la Tipografia U.M.C., caiete de practică, culegeri de probleme, teste admitere, la preț de producție, fără adaos comercial, fără profit.

Toți studenții-doctoranzi prin regulamentele interne și pe baza legitimației de student, au acces la infrastructura de cercetare prezentată. Resursele electronice puse la dispoziție includ printre altele: ANELIS PLUS; Web of Science; CEEOL; Ebsco; Oxford Journals; ScienceDirect; SCOPUS; Sage; SpringerLink e-journals; Ulrichs, catalogul electronic, accesul virtual la alte biblioteci prin utilizarea soft-ului deținut de bibliotecă „TINREAD”.

### ***Editura NAUTICA***

Activitatea Editurii NAUTICA este pe deplin justificată prin cererea de editare a unor lucrări de specialitate (manuale universitare, monografii tehnice etc.) elaborate de cadrele didactice ale Universității Maritime din Constanța, dar nu numai.

Publicarea de material didactic și accesul la resursele de documentare se asigură prin Editura și Biblioteca universității, precum și prin centrele de resurse de la facultăți/departamente.

### ***Resurse financiare***

Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare, resurse înregistrate din finanțări de bază, venituri din activitatea de cercetarea științifică, proiectare, expertiză programe europene și alte surse proprii.

În vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor învățării, pe lângă facilitățile și spațiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare și programe de investiții la nivelul infrastructurii. [https://cmu-edu.eu/informatii-publice\\_Sursele\\_financiare\\_bugetul\\_si\\_bilanțul\\_contabil](https://cmu-edu.eu/informatii-publice_Sursele_financiare_bugetul_si_bilanțul_contabil)

Programul de investiții cuprinde investiții în continuarea lucrărilor pentru spațiile de învățământ și cazare, reabilitări ale căminelor și clădirilor de învățământ dar și dotări și up-date pentru simulatoare.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Analiza activității financiare a Universității indică o evoluție favorabilă a gestionării bugetului, a organizării și funcționării contabilității proprii. <https://cmu-edu.eu/informatii-publice/>.

### ***Principii ale politicii de recrutare și admitere***

Admiterea în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pentru domeniile și specializările acreditate, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii. <https://cmu-edu.eu/admitere/>

Recrutarea studenților s-a făcut pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în Manualul Calității și cu regulamentul de admitere.

Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu s-au aplicat nici un fel de criterii discriminatorii. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/03/Metodologie-admitere-romani-de-pretutindeni.pdf>

Politica de recrutare a studenților a inclus vizite în liceele din oraș și județe limitrofe și nu numai cum ar fi: Constanța, Tulcea, Galați, Buzău, Vrancea, Neamț, Dâmbovița, Brașov, Prahova, București; S-au organizat și alte evenimente anual ZIUA Porților deschise unde au fost invitate liceele din oraș, județ sau zone limitrofe asigurând deplasarea acestora, „O zi student la UMC” la care au participat elevi din liceele orașului Constanța și din orașe din județele vecine.

S-au organizat ore cu liceeni leceelor din Constanta în salile de laborator ale Universitatii împreuna cu cadrele lor didactice;

S-au organizat ore de pregătire la matematica pentru examanele de bacalaureat;

S-au organizat întâlniri ale studenților din Universitate cu personal din firmele de crewing, de shipping, agenți economici portuari. <https://cmu-edu.eu/stiri-si-evenimente/>

### **Admiterea la învățământul universitar de licență**

Admiterea în ciclul de studii de licență la Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfășurat în conformitate cu principiile din [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în UMC](#).

S-au ocupat în sesiunea de admitere din luna Iulie toate locurile la programele de studii cu frecvență și cu buget iar în sesiunea din septembrie 2022 s-a organizat sesiune de admitere pentru locurile rămase neocupate în sesiunea din iulie la forma de învățământ cu taxă. <https://cmu-edu.eu/admitere/admitere-studii-licenta/>

### **Admiterea la învățământul universitar de masterat**

La admiterea în ciclul de studii de masterat au candidat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor de lungă durată.

Pentru studii de masterat, admiterea s-a organizat conform [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în UMC](#), bazat pe metodologia națională de admitere în învățământul universitar.

<https://cmu-edu.eu/admitere/admitere-studii-master/>

### **Admiterea la învățământul universitar de doctorat**

Admiterea la doctorat a fost suspendată, UMC dorește înființarea unor noi Școli doctorale în domeniul Inginerie navală și navigație și Inginerie mecanică, mecatronica.

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/>



<https://cmu-edu.eu/navigatie/programe-de-studii/doctorat-ing-nav/>

### Structura programelor de studiu

În conformitatea cu Legea Educației în vigoare, a Cartei Universitare și a Regulamentelor de organizarea a studiilor, activitatea didactică în Universitatea Maritimă din Constanța s-a organizat pe *cicluri de studii universitare*:

- a) studii universitare de licență - 4 ani de zile, 240 de credite conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS;
- b) studii universitare de masterat - 2 ani de zile, 120 de credite conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS;

Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență sunt stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare și cuprind discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Pentru disciplinele optionale studenții optează la sfârșitul semestrului II pentru anul universitar următor iar studenții din anul I de studii optează la începutul anului universitar.

<https://cmu-edu.eu/cereri-discipline-optionale-electromecanica-navala/>

<https://cmu-edu.eu/cereri-discipline-optionale-navigatie/>

Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor procesului de evaluare și cu aportul studenților, absolvenților și reprezentanților angajatorilor. Sunt organizate întâlniri ale studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, se obțin opinii ale angajatorilor sau companiilor partenere pentru înființarea unor noi programe de studii sau pentru introducerea unor discipline noi, în vederea obținerii de către absolvenți a unor competente noi.

<https://cmu-edu.eu/stiri-si-evenimente/>

<https://cmu-edu.eu/calitate/sondaje-opinie-agenti-economici/>

Procedura de elaborare a planurilor de învățământ prevede în mod expres includerea în aceste documente a rezultatelor învățării.

Fisele de disciplină sunt elaborate de cadrele didactice titulare, aprobate de Director de departament, Decan, și cele din cadrul programelor de studii Navigație și Transport naval, Electromecanica navală și Electrotehnica sunt avizate anual și de Autoritatea Navală.

Structura Fișelor de disciplină include următoarele componente: Date despre program, Date despre disciplină, Timpul total estimat, Precondiții, Condiții, Competențe specifice acumulate, Obiectivele disciplinei, Conținuturi (curs, aplicații, bibliografie), Evaluare.

Periodic, cadrele didactice elaborează suporturile de curs necesare bunei pregătiri a studenților și sunt încărcate pe platforma eCampus.

Universitatea și-a atestat cursurile programelor de studii „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, „Electromecanică Navală” și „Electrotehnică” forma de învățământ cu frecvență.

Au fost aprobate de către ANR planurile de învățământ pentru programele de studii „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, „Electromecanică Navală” și „Electrotehnică” și toate Fișele de disciplină.



Numărul de studenți înscriși la programele de studii de licență, master, doctor cu frecvență sau cu frecvență redusă este prezentat în tabelul de mai jos:

Program de studii	1 ianuarie 2018	1 ianuarie 2019	1 ianuarie 2020	1 ianuarie 2022
Licență IF	2343	2005	1922	1918
Licență IFR	1319	1164	1017	676
Master	844	992	1084	955
Doctor	26	19	24	12
<b>Total</b>	<b>4532</b>	<b>4180</b>	<b>4047</b>	<b>3561</b>

**Transferul studenților** (stipulat în [Regulamentul de activitate profesională a studenților](#)) poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- situații sociale deosebite.

În evaluarea studenților este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile, modurile de evaluare respectă [Regulamentul de evaluare studenți](#) și procedurile aferente acestuia.

Finalizarea studiilor se face prin examen scris computerizat și prezentarea proiectelor de diplomă pe baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii universitare de licență și masterat în UMC în anul universitar 2021-2022](#). Procedura de examinare și notare a studenților prevede în mod explicit modul în care se verifică competențele studentului.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diplomă de studii universitare de licență / masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard. Suplimentul la diplomă se eliberează automat, gratuit și bilingv (română - engleză) fiecărui absolvent.

**Tabel - Rezultatele examenului de finalizare studii de licență**

Sesiune finalizare studii	Candidați	Promovați	Promovabilitate (%)
2021	780	780	100
2020	665	665	100
2019	725	725	100
2018	613	612	99
2017	883	874	99

### **Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licență la formele de învățământ zi, cu frecvență redusă este aceeași.

Programele de studiu organizate de U.M.C. sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și corespund unei calificări universitare.

Fiecare program de studiu din cadrul U.M.C. se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studiu specifică: misiune, obiectivele generale și obiective specifice ale programului.

Fiecare program de studii este înscris în Registrul Autorității Naționale a Calificărilor, reușind să creze competențele transversale și profesionale în conformitate cu ocupațiile declarate.

**Studiile universitare de licență**, au fost organizate în conformitate cu Hotărârile de Guvern emise în anul universitar 2020-2021 privind organizarea studiilor universitare de licență și a [Regulamentului de organizare studii licență](#) - reprezintă ciclul I de studii și se organizează pe domenii de studii.

Repartizarea disciplinelor pe semestru, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al domeniului de licență sau al specializărilor.

Numărul de credite pentru un semestru este de 30.

Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite proporțional cu numărul de ore de pregătire pentru acea disciplină.

Planurile de învățământ sunt stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare și cuprind discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele din pachetele opționale se aleg la începutul anului universitar prin Decanate.

Procesul de învățământ pentru **studiile universitare de masterat** a fost organizat în conformitate cu legislația în vigoare pe baza [Regulamentului de organizare studii master](#). Conform acestor prevederi și dispoziții, studiile de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare, precum și o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat. Studiile sunt finanțate de la buget sau sunt în regim cu taxă.

Planurile de învățământ pentru masteratele organizate conțin discipline de aprofundare, discipline de sinteză având conținut adaptat cerințelor specifice modulelor de studii de master.

Structura planurilor de învățământ vizează durata de 4 semestre a câte 14 săptămâni. Fiecare plan de învățământ este corelat cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență.

Numărul de credite necesar să fie obținut de către cursanți este de 120.

Planurile de învățământ sunt stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare și cuprind discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Există preocupare pentru creșterea flexibilității pregătirii profesionale, prin introducerea pachetelor de discipline opționale, Universitatea asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea disciplinelor opționale în conformitate cu planurile de învățământ recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

### **Relevanța programelor de studiu**

Planurile de învățământ sunt discutate și analizate periodic la nivelul departamentelor / facultăților - în funcție de cerințele pieței muncii și de rezultatele obținute de la studenți și absolvenți, dar și de la angajatori și Autoritatea Navală Română - și supuse aprobării Consiliilor facultăților și Senatului Universității.

Relevanța programelor de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieței și cu dezvoltarea cunoașterii și tehnologiei în domeniu și pentru aceasta în cadrul universității a fost creat Centrul de consiliere și orientare în cariera, responsabil de stabilirea cadrului general de

dezvoltare a relațiilor cu mediul economic și sprijinirea facultăților în dezvoltarea cooperării cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniul maritim și naval, transporturi, economic.

Sunt invitați în comisiile de finalizare studii specialiști ai operatorilor economici pe profilele programelor de studii.

Sunt deasemeni invitați să conducă la redactarea și elaborarea proiectelor de diplomă în colaborare cu cadrele didactice titulare.

### **Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

În urma evaluărilor interne și externe, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și departamentelor didactice, a rezultat că există un procentaj de peste 80% de absolvenți angajați după finalizarea studiilor.

Serviciul consiliere profesională și orientare în cariera are evidențe permanent actualizate asupra efectuării voiajelor de către studenții universității determinând un procent de peste 80% de studenți care lucrează în timpul facultății.

De obicei acești studenți sunt apoi angajați prin firmele de crewing din Constanța astfel că putem spune că peste 80% dintre absolvenți lucrează în domeniul în care s-au pregătit. Activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră din cadrul universității vizează în mod expres urmărirea și îndrumarea studenților, curs de zi, pentru efectuarea activității de practică ambarcate la bordul navelor.

Condițiile pe care absolvenții trebuie să le îndeplinească pentru participarea la aceste examene sunt parcurgerea celor două pachete de cursuri IMO și efectuarea stagiilor de practică ambarcată.

În acest scop universitatea a încheiat parteneriate de colaborare cu firme de shipping în cadrul cărora se prevăd activități de târguri de job-uri, prezentări de cariere de ofițeri maritimi și recrutări de studenți din universitate pentru efectuarea practicii de imbarcare.

În universitate își desfășoară activitatea o comisie de orientare profesională a studenților din care fac parte prodecanii, responsabilul Erasmus pe universitate și membrii ai Centrului de consiliere și orientare în carieră care reușesc să îndrume studenții asupra evaluărilor personalității, aptitudinilor, asupra strategiilor pentru căutarea unui loc de muncă, asupra modului de completare a unui CV sau a unei scrisori de intenție.

### **Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

Procentul absolvenților de învățământ nivel licență care doresc să continue studiile cu un master la aceeași facultate sau în cadrul Universității Maritime din Constanța este ridicat, media apropiindu-se de 85%, ceea ce indică în același timp și nivelul de satisfacție al studenților în ceea ce privește serviciile educaționale oferite de Universitate.

Studiile de masterat oferite de universitate sunt concepute pentru a permite specializarea absolvenților pe diferitele direcții ale unei cariere ingineresti: domeniul ingineriei marine și navigație, ingineriei electrice, ingineriei mecanice, inginerie și management.

### **Centrarea pe student a metodelor de învățare**

Scopul unui învățământ centrat pe student este de a schimba rolul studentului în procesul de predare-învățare, din receptor de informație în participant activ, ca partener al cadrului didactic, în realizarea activităților instructiv-educative și în conturarea propriului traseu academic.

La realizarea unui învățământ centrat pe student își aduc contribuția studenții universității, cadrele didactice și, nu în ultimul rând, instituția de învățământ superior.

Strategia didactică adoptată are în centrul atenției folosirea pe scară largă a unor metode activ-participative, cunoașterea percepțiilor, atitudinilor și a mentalităților la nivelul studenților și al cadrelor didactice.

### **Orientarea în cariera a studenților**

*Comisia de consiliere și orientare în carieră* este numită prin decizia Rectorului.

Activitatea acestei comisii constă în sprijinirea studenților U.M.C., absolvenților U.M.C. în vederea asigurării succesului profesional și academic.

Printre activitățile desfășurate de această comisie sunt și sprijin în luarea deciziilor pe parcursul studiilor, asistență la depunerea candidaturii pentru programul Erasmus, organizarea de workshop-uri, târguri de job, promovarea ofertei universitare în rândul elevilor din licee, recrutarea studenților și plasarea lor în vederea practicii ambarcate, burselor speciale oferite de firme de crewing sau de profil, servicii de consilieri educațională (pregătirea interviului de selecție, redactarea unui CV, redactarea scrisorii de intenție).

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

### ***Activitate academică națională și internațională a Universității Maritime din Constanța***

Pe plan academic, UMC este o entitate de învățământ și cercetare. Asumarea acestei duble misiuni – de învățământ și de cercetare – este confirmată și justificată prin creșterea progresivă a componentei de cercetare în ansamblul activității UMC, concretizată prin dezvoltarea unor structuri specializate de cercetare, prin amplificarea cercetării științifice la nivelul facultăților, catedrelor și centrelor de cercetare, prin prezența tot mai activă în competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi, contracte și programe de cercetare, pe plan intern și pe plan european.

Pe plan internațional UMC este afiliată la diferite organizații internaționale din domeniul maritim precum:

IAMU – International Association of Maritime Faculties- Președinția 2012/2014

BSAMI \_ Black Sea Asociation Maritime Intitution –Membru fondator

SWEDISH CLUB- Membru afiliat

IMLA – International Maritime Lecturers’ Association

IMSF – International Maritime Simulation Forum

BSUN - Black Sea Universities Network

IAU – International Association of Universities

### **Activitatea de cercetare științifică**

Cercetarea științifică constituie o componentă esențială a activităților desfășurate în Universitatea Maritimă din Constanța. Echipele de cercetare, ce cuprind cadre didactice și studenți, desfășoară activități de cercetare științifică și formare în domenii prioritare, cu precădere pe bază de granturi și contracte.

Cercetarea științifică constituie o componentă esențială a activităților desfășurate în Universitatea Maritimă din Constanța. Echipele de cercetare, ce cuprind cadre didactice și studenți, desfășoară activități de cercetare științifică și formare în domenii prioritare, cu precădere pe bază de granturi și contracte.

Începând cu anul 2004 în Universitatea Maritimă din Constanța s-a constituit Departamentul de cercetare o structură organizatorică a U.M.C. destinată activității de cercetare fundamentală și aplicativă, cu rezultate exprimate în publicații, articole, cărți, tratate, brevete, prototipuri.

Activitatea de cercetare este reglementată printr-un regulament dedicat, fiind coordonată la nivelul universității de către Consiliul Cercetării.

Din punct de vedere administrativ, la nivelul UMC există un Prorector cu activitatea de cercetare care este și Președintele Consiliului Cercetării, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către prodecan.

Infrastructurile de cercetare ale Universității Maritime din Constanța sunt listate în EERIS (Engage in the European Research Infrastructure System) și sunt disponibile la adresa <https://eeris.eu/?&sm=module.org.erris.app.org&ddpN=2992492176&we=d383be9eadfd7f590cf4d8281e3c23cd&wf=dGFCall&wtok=b1d7ba49f4adcad3bdaaba5deeb2276a4c7301dc&wtkps=LY1ZEoIwEETvkn+oMAaYDKcJWZCtiISA Ynl3Af173VXdT5Ggd6AbsdAaVgXKM2IyoCq7TK4xwvbybb/HBZV2a+kL14ze2gUwMev41I/k7juz83MKxDZ7gSA2TiYONp3mJrXz3IZUeX+my0HsoJ/vMAuO/3Zb+iFc7fGVlzhd6iyvzU3UaGTBQQE4kBwQc8Wqzxc=&wchk=47a5f99849695385bcc0b08d4c4f0a6949c64cde>

Descrierea oficială completă a capacităților de cercetare științifică pentru fiecare dintre infrastructuri se regăsește detaliat doar în formatul online pus la dispoziție de ERTIS.EU.

Fiecare dintre infrastructurile de cercetare existente este organizată ca o continuare a preocupărilor de cercetare existente la nivelul UMC.

Două dintre infrastructuri provin din vechile centre de cercetare CNCSIS valide până în 2010 (infrastructurile 1 și 5).

Infrastructurile de cercetare sunt:

1. NAVAL ELECTRONIC ENGINEERING RESEARCH CENTER (CCIEN);
2. ENVIRONMENTAL RADIOACTIVITY RESEARCH CENTRE (ERRC);
3. NAVAL ELECTRICAL SYSTEMS RESEARCH AND DEVELOPMENT CENTER (NESRDC);
4. REGIONAL CENTER FOR ENVIRONMENT QUALITY FACTORS MONITORING, DIAGNOSIS, ANALYSIS AND TESTING (RCEQF);
5. MECHANICAL ENGINEERING RESEARCH CENTER - DOCTORAL SCHOOL (MERC);
6. CYBER SECURITY MARITIME AND AUTONOMOUS OPERATIONS RESEARCH CENTER (CYBER-AO);
7. INTELLIGENT SYSTEM & ROBOTIC RESEARCH CENTER (ISRRC)

O parte consistentă a cercetărilor științifice se face în cadrul studiilor doctorale, în domeniul de doctorat Inginerie Mecanică.

În Universitatea Maritimă cadrele didactice sunt susținute financiar pentru publicarea articolelor științifice în revista sau la Conferințe cu Indexare ISI.

### **Managementul calității**

Managementul Calității include definirea și implementarea cerințelor privind admiterea studenților, furnizarea cursurilor, utilizarea simulatoarelor, examinarea studenților și emiterea diplomelor.

La nivelul universității există:

*Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC*

*Compartimentul de asigurare a calității*

La nivelul fiecărei facultăți există grup pentru *Asigurare a Calității*

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este constituită conform Legislației în vigoare privind asigurarea calității educației.

Comisia lucrează după un Regulament propriu de funcționare.

Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului și formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din universitate.

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității este coordonată de Președintele comisiei de asigurare a calității.

Comisia realizează activitățile de asigurare a calității în universitate/facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate la evaluările externe.

Comisia de asigurare a calității cuprinde în structura ei studenți în scopul îmbunătățirii colaborării dintre Administrația Universității și studenții Universității.

Calitatea, caracteristică a identității instituționale a Universității Maritime din Constanța, va fi asigurată prin politica asumată în acest domeniu, integrată cu celelalte politici ale instituției, urmărindu-se orientarea spre performanță și satisfacerea tuturor părților interesate.

Managementul Calității include definirea și implementarea cerințelor privind admiterea studenților, furnizarea cursurilor, utilizarea simulatoarelor, examinarea studenților și emiterea diplomelor.

Dezvoltarea ulterioară a sistemului de calitate a avut la bază valorile și liniile de acțiune ale proceselor de restructurare din Uniunea Europeană, definite prin Declarațiile de la Bologna și Lisabona, în cadrul legislației din România.

Implementarea strategiei de asigurare a calității se face cu sprijinul structurilor de conducere, administrative și suport create în universitate, care furnizează instrumentele necesare pentru monitorizarea, analiza, evaluarea internă a activităților desfășurate și armonizarea acestora cu Planul Strategic și Planurile Operaționale ale Universității, și anume:

- **Comisii:** Comisia de evaluare și asigurare a calității; Comisia de etică și deontologie profesională universitară; Comisia de orientare și consiliere în cariera a studenților; Comisia de rezolvare a problemelor sociale și disciplinare a studenților;

- **Structuri suport:** Compartimentul de asigurare a calității; Departamentul IFR; Serviciul Relații internaționale; Compartiment Media; Compartiment Inovare și tehnologie; CTT-UMC, Compartiment cercetare, Centru de educație digitală, Centru de cursuri și de pregătire profesională, Centru de consiliere și orientare în cariera, ;

- **Servicii:** Cabinet Rectorat; Compartiment Acte studii; Secretariat burse, Serviciul Resurse umane; Serviciu Suport logistic uman, administrativ; Serviciul Achiziții publice; Biblioteca; Serviciu tehnic, Compartiment audit; Compartiment juridic;

Pentru fiecare entitate structurală, posturile, titularii și responsabilitățile lor sunt prezentate în Fișa postului (document care constituie anexă la Contractul individual de muncă). La nivel de universitate există State de funcții pentru toate categoriile de personal.

Sistemul de asigurare și evaluare a calității cuprinde procese, mecanisme, proceduri și instrumente specifice, utilizate în toate structurile universității (<http://www2.cmu-edu.eu/calitate/>).

Coordonarea proceselor de asigurare și evaluare a calității din universitate este responsabilitatea Compartimentului de asigurare a calității și a Comisiei de asigurare a calității inclusiv a grupurilor destinate proceselor de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate și departament.

De la înființare și până în prezent, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea / verificarea / avizarea a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în *Manualul procedurilor*.

Annual se elaborează rapoarte de activitate, Raportul de evaluare internă a calității la nivelul universității și Raportul CEAC; (<https://cmu-edu.eu/calitate/>)

Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete.

### **Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Există un raport optim stabilit de U.M.C. pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

La nivelul facultății, în funcție de specificul programului de studiu, fiecare disciplină stabilește numărul optim al cadrelor didactice care au în norma de bază activități de predare la materiile specifice disciplinei respective, în funcție de calitatea predării și învățării.

La nivelul Universității, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este de 1 cadru didactic la 38.70 studenți.

**Evaluarea colegială** este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală.

Evaluarea colegială se face pe baza *Formularului de evaluare colegială* și se organizează după ce se emite Decizia Decanului pentru organizarea acestei activități.

Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

**Evaluarea personalului didactic de către studenți** se realizează pe bază de chestionar.

Există un Chestionar de evaluare finală a cursului/laboratorului/seminarului pentru toate cadrele didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea finală a cursului/laboratorului/seminarului efectuată de către studenți este obligatorie pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, dar nu toate în același timp.

La evaluarea activității didactice prestate de personalul didactic participă, în mod benevol, numai studenții care au urmat acea disciplină.

Chestionarul de evaluare finală a cursului/laboratorului/seminarului este disponibil pe eCampus.

Membrii Compartimentului de Asigurarea Calității sunt cei care pe baza unui program stabilit colectează chestionarele completate de către studenți, le analizează și elaborează Rapoarte pe Departamente didactice.

S-a realizat evaluarea cadrelor didactice pentru disciplinele care s-au încheiat ca activitate didactică și predare și examinare și s-a postat pe site UMC.

### **Evaluarea de către managementul universității**

Cadrul didactic este evaluat de managementul U.M.C. pe baza *Fisei de evaluare a cadrelor didactice de către management* un formular de evaluare anuală multicriterială.

Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Consiliile departamentelor evaluează fiecare cadru didactic din departament utilizând rezultatele obținute la evaluarea colegială, la evaluare de către studenți și la evaluarea științifică.

Norma didactică a fiecărui cadru didactic este stabilită în funcție de rezultatele obținute la evaluarea științifică a cadrului didactic.



Evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare științifică a personalului didactic se efectuează în funcție de criteriile specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele Universității conform *Formularului de autoevaluare privind activitatea de cercetare științifică*, al cărui conținut se aprobă prin hotărârea Senatului Universității, criteriile de evaluare și standardele de performanță fiind publice.

*Fisei de evaluare a cadrelor didactice de catre management* corelată cu fișa postului se finalizează prin acordarea unui punctaj de la 1 la 100 și cuprinde următoarele 4 capitole: Activitate didactică (directă) de conducere și coordonare, Activitate de cercetare științifică și de elaborare materiale didactice, Evaluarea colegială și Evaluarea de către studenți.

Fiecare cadru didactic completează *Formularului de autoevaluare privind activitatea de cercetare științifică*, care conține două parti, respectiv A și B care la randul lor conțin capitole distincte ale activității didactice și de cercetare;

Fisele A și B se referă la contribuțiilor profesionale și de cercetare științifică, la evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților, la evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare, la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, facultății sau departamentului.

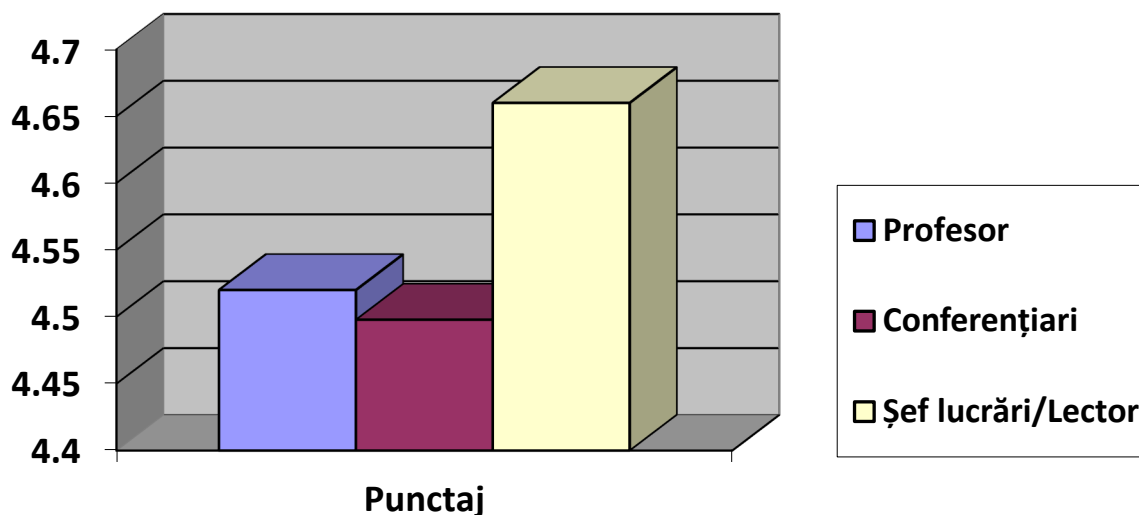
Consiliul Departamentului se orientează după rezultatele evaluării de către management a cadrelor didactice pentru constituirea statului de funcțiuni al Departamentului.

Astfel procesul de evaluare al cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic atât pe latura didactică cât și pe cea de cercetare, atât de către managementul universității cât și de către studenți.

Sintetic rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe departamente, pentru anul universitar 2021/2022 sunt prezentate în tabelul următor:

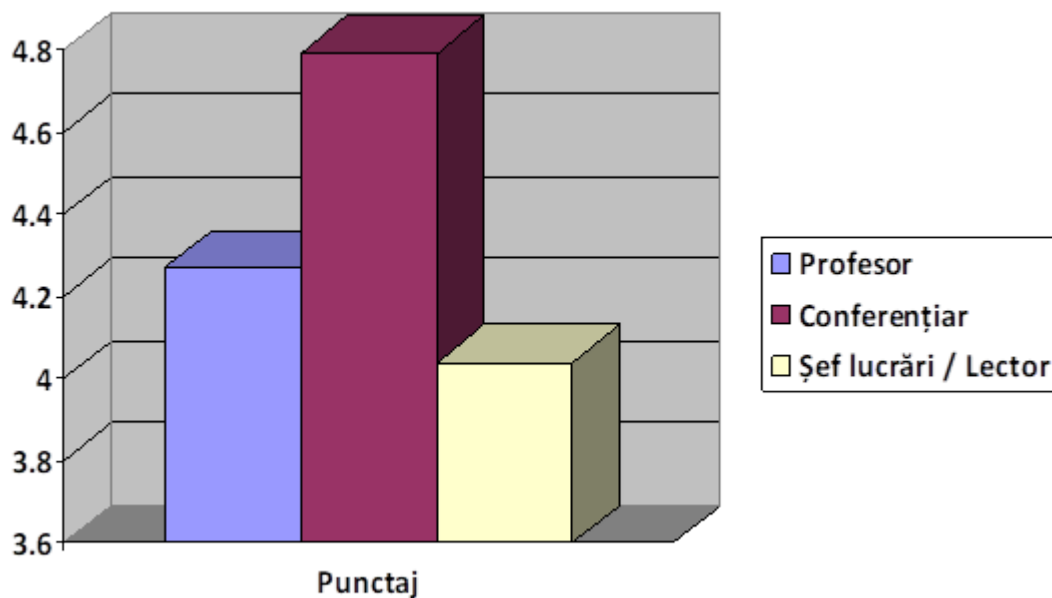
#### ***Departamentul Electronică și telecomunicații***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 5 cadre didactice (1 profesor, 3 conferențieri, 1 lectori/șefi lucrări).

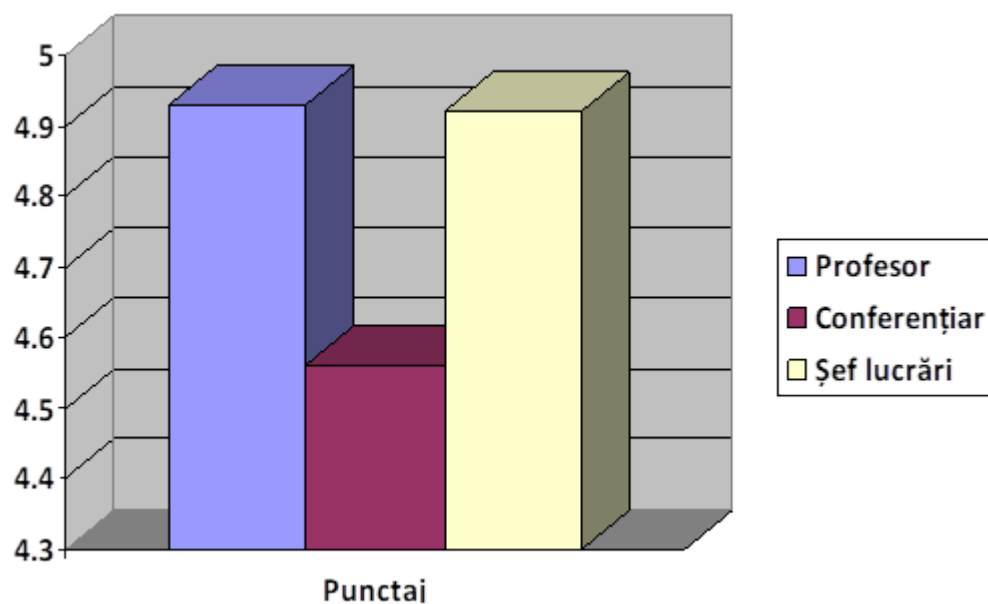


***Departamentul Științe generale ingineresti***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 10 cadre didactice (1 profesor, 3 conferențieri, 6 lectori/șefi lucrări).

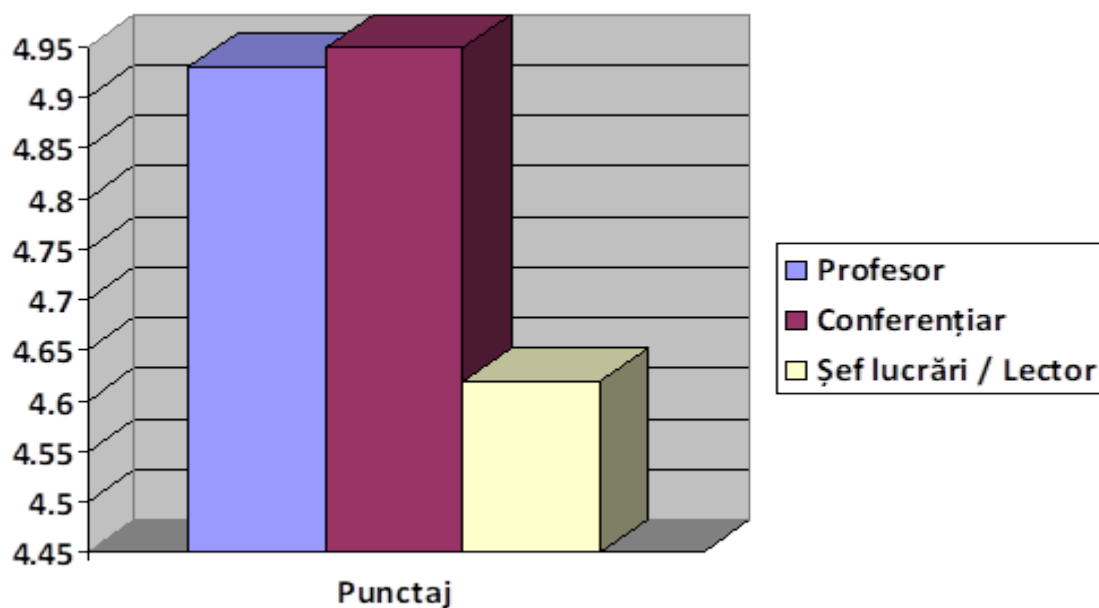
***Departamentul Științe ingineresti în domeniul electric***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 4 cadre didactice (1 profesor, 2 conferențieri, 1 lectori/șefi lucrări).

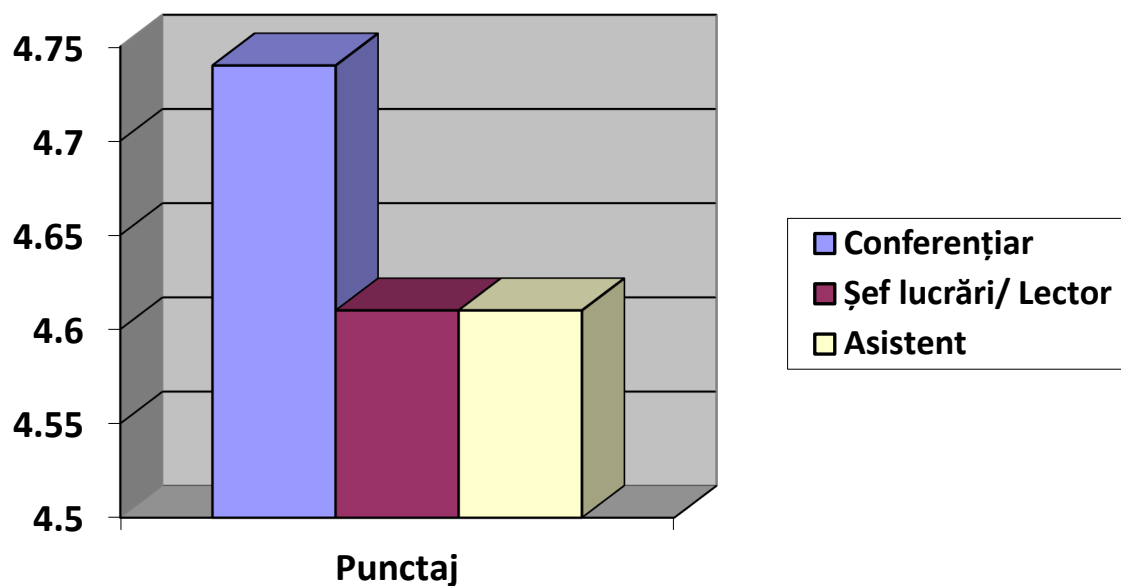


***Departamentul Științe inginerești în domeniul mecanic și mediu***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 6 cadre didactice (2 profesori, 1 conferențiar, 3 lectori/șefi lucrări).

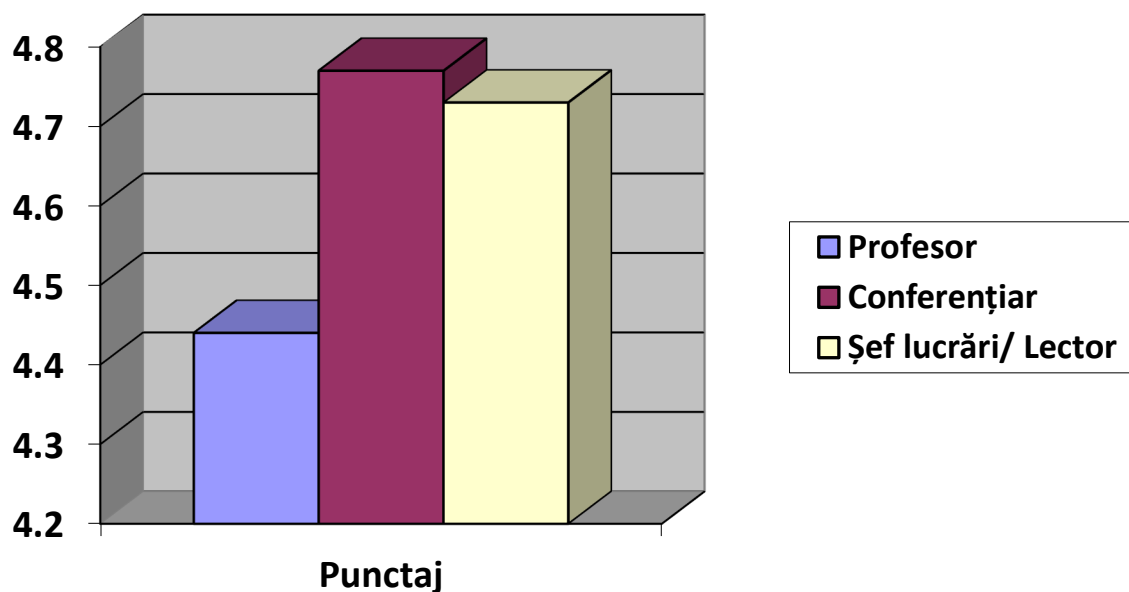
***Departamentul Științe fundamentale și umaniste***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 15 cadre didactice (2 conferențieri, 11 lectori/șefi lucrări, 2 asistenți).

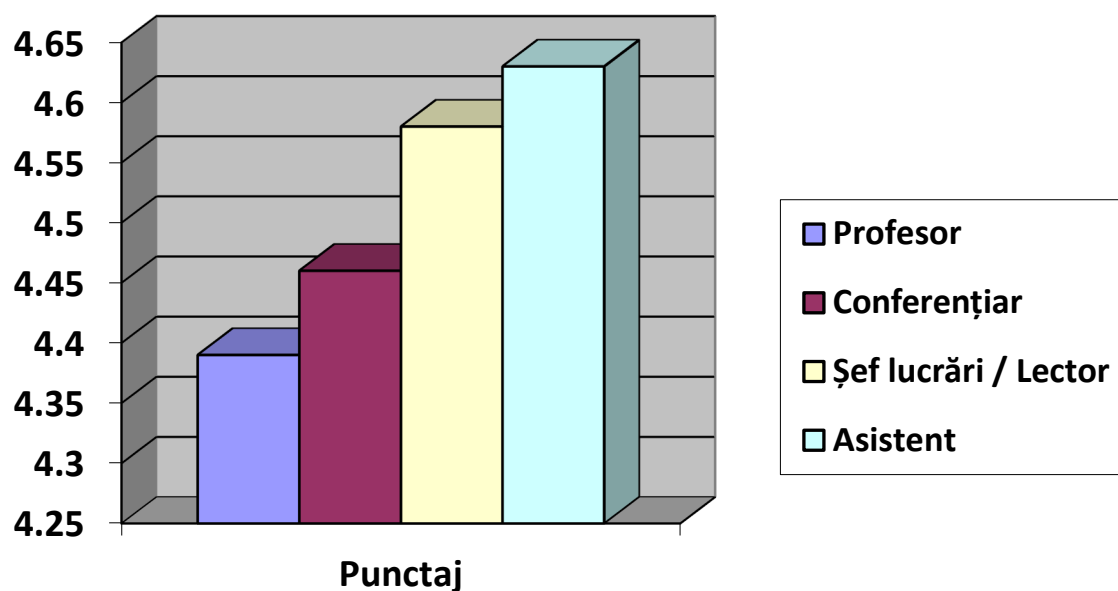


***Departamentul Navigație***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 10 cadre didactice (1 profesor, 4 conferențieri, 5 lectori/șefi lucrări).

***Departamentul Management în transporturi***

Din cadrul departamentului au fost evaluate 12 cadre didactice (1 profesor, 4 conferențieri, 6 lectori/șefi lucrări, 1 asistent).



Notă: 1 punctaj minim și 5 punctaj maxim

### **Sisteme de informații**

U.M.C. colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.

U.M.C. are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Platforma DOCMAN <http://docman.cmu-edu.eu> reprezintă platforma unde, pe baza unei parole, fiecare membru al comunității academice al Universității poate accesa documente privin proceduri, rapoarte, informații ENQA, EHEA, ESU, unde sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități

Acces instituțional la serviciile interne/user login asigurate de UMC:

eMail instituțional: <http://mail.cmu-edu.eu>

Campus Virtual: <http://campus.cmu-edu.eu>

Acces baze de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL))

Sistem de management al documentelor: <http://docman.cmu-edu.eu>

Sistem de management al proiectelor: <http://projman.cmu-edu.eu>

Universitatea deține aplicația de admitere centralizată la ciclul I de studii, în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna în care sunt monitorizate toate activitățile ce țin de admiterea studenților, începând de la înscriere, repartizarea după media de admitere, tipărirea listelor de studenți admiși/respinși.

### **Informație publică**

Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în format electronic, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, sunt demonstrate permanent. U.M.C. și facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. <https://cmu-edu.eu/home/despre-noi/>

Universitatea comunică informațiile de interes public, potrivit art.5 din Legea 544/2001, informații care pot fi accesate direct de pe site-ul universității.

### **Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță în UMC**

Din cele prezentate anterior se poate concluziona că activitatea desfășurată de către cadrelor didactice titulare a condus la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planul strategic și planul operațional anual, cu rezultate pozitive în domeniul didactic și al cercetării științifice.

CEAC propune:

1. **Creșterea numărului de proiecte de cercetare** propuse pentru a se dezvoltarea baza materială necesară activității de cercetare;
2. **Perfecționarea resursei umane existente** prin participarea la cursuri de perfecționare pe domenii de activitate, work-shopuri, târguri educaționale, mobilități didactice;
3. **Dezvoltarea resursei umane** prin atragerea absolvenților de la studii de master cu rezultate deosebite pentru a-și dezvolta cariere didactice;
4. **Asigurarea în continuare a accesului la publicații internaționale cu factor de impact ridicat**, prin participarea în cadrul proiectelor ce asigură accesul la baze de date internaționale de prestigiu;
5. **Atragerea de noi surse de finanțare** prin dezvoltarea parteneriatelor publice-private, pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică a facultății și pentru a extinde baza materială existentă;
6. **Continuarea activităților de promovare a imaginii** pentru diseminarea rezultatelor și preocupărilor de cercetare ale în scopul atragerii unui număr mai mare de studenți și creșterii numărului de colaboratori din companiile specifice domeniului maritim și naval;
7. **Continuarea organizării sesiunilor de comunicări științifice studențești, activităților de cercetare a studenților în colaborare cu studenții universităților de profil din țară și din Bulgaria Turcia, Polonia pe domeniul maritim.**
8. **Compatibilizarea planurilor de învățământ** cu cele a programelor de studii naționale dar și actualizarea cu cerințele STCW pentru programele de studii din domeniile Ingineriei marine și navigație;

**Compartiment Asigurarea Calității**  
**ing. Fronea Nicoleta**