



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



REGULAMENT PRIVIND
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ȘI

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI
ÎN
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

2025

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. PRINCIPIILE SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	6
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	9
CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	11
CAPITOLUL V. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI.....	12
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	14

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management Integrat al Calității din UMC, precum și metodologia de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității Maritime din Constanța, având ca scop:

- delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- stabilirea limitelor de competență pentru fiecare nivel ierarhic;
- stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente;

Art.2. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de Universitatea Maritimă din Constanța, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

Art.3. Cadrul Legal:

- Legea Învățământului superior nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității Maritime din Constanța, actualizată prin Hotărârea Senatului nr. 03.09.2024.

Art.4. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui Sistem Integrat de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.5. (1) Principiile asigurării calității sunt:

- a) responsabilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

(2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

(3) Activitățile de evaluare a instituțiilor de învățământ superior și a programelor/ domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

Art.6. (1) Asigurarea calității educației în învățământul superior reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivul acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a instituțiilor de învățământ superior, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.

(2) Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea organizației furnizoare de educație de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației trebuie să reprezinte o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

(3) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o instituție de învățământ superior și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși instituția de învățământ superior, aceasta ia forma evaluării interne. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate cu competență în domeniu.

(4) Acreditarea instituțiilor de învățământ superior și a programelor/domeniilor lor de studii de nivel universitar și postuniversitar este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea acestora.

Art.7. (1) Procesele de asigurare a calității sunt organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre sistemul de învățământ superior respectiv activitatea didactică a Universității Maritime. Acestea trebuie prezentate într-un mod transparent și să fie ușor accesibile tuturor persoanelor interesate.

(2) Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea instituției de învățământ superior de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea instituției de învățământ superior, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.8. (1) Calitatea în educație în Universitatea Maritimă din Constanța este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(2) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) *criteriul* - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior;
- b) *standardul* - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) *indicatorul de performanță* - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de instituția de învățământ superior, prin raportare la standarde.

(3) Elementele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) tipul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior și misiunea acesteia;
- b) ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților;
- c) tipul și forma de organizare a programului de studii;
- d) procesul de evaluare a calității.

(4) Auditarea se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de o instituție de învățământ superior, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de studii și al instituției, prin verificarea respectării criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului Managementul calității.

(5) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directe privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării.

Metodologia prevede cel puțin standardele și indicatorii de performanță, etapele proceselor de evaluare, modalitățile de adoptare a deciziilor și condițiile în care o instituție de învățământ superior poate parcurge o procedură de evaluare externă la nivel instituțional simplificată sau, după caz, de auditare.

Art.9. (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) *Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) *Managementul calității* este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE).

CAPITOLUL II. PRINCIPIILE SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art.10. Principiile fundamentale:

- Interesele studenților, angajatorilor și ale societății sunt obiectivul central al sistemului de management al calității;
- Protejarea intereselor societății legate de calitatea și standardele învățământului superior;
- Creșterea nivelului calității programelor academice pentru studenți și pentru alți beneficiari ai învățământului superior;
- Asigurarea de structuri instituționale eficiente în cadrul cărora să poată fi oferite și sprijinite aceste programe academice;
- Promovarea unei culturi a calității în universitate;
- Elaborarea unor procese prin care universitatea să-și poată demonstra responsabilitatea publică și comunitară;
- Responsabilitatea față de investirea fondurilor de stat și particulare;
- În conformitate cu principiul autonomiei instituționale, principala răspundere pentru asigurarea calității în învățământul superior revine instituției, care oferă baza pentru responsabilitatea reală a sistemului academic.

Art.11. Resursele pentru pregătirea și îndeplinirea cerințelor studenților. Universitatea Maritimă din Constanța asigură resursele umane, materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea cerințelor legate de pregătirea studenților (conform Planului Strategic al Universității). Universitatea Maritimă din Constanța se preocupă permanent de dezvoltarea bazei tehnico - materiale, asigurând în același timp, consilierea în carieră a studenților, prin coordonarea didactică și științifică.

Art.12. Asigurarea calității. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standarde de calitate. Sistemul integrat de management al calității oferă transparență, siguranță și informare în privința învățământului superior pentru studenți și pentru societate. De asemenea, el oferă Universității Maritime din Constanța recunoaștere, credibilitate și dovada că păstrează un înalt nivel al calității în activitatea sa, într-un mediu din ce în ce mai competitiv.

Art.13. Procedurile de asigurare a calității țin cont de eficiența proceselor de asigurare internă a calității. Asigurarea internă a calității este realizată în conformitate cu standardele și recomandările Uniunii Europene de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european (conform Codului Deontologic publicat de Consorțiul European pentru Acreditare - ECA, Declarația de la Gratz a Asociației Universitare Europene - EUA, Declarația despre setul convențional de standarde, proceduri și recomandări la nivel european, Declarația despre controalele efectuate de „egali” în asigurarea calității, normele agențiilor de acreditare, emise de ESIB, Declarația de principii despre procesul de la Bologna - emisă de EURASHE, Directivele Deontologice ale INQAAHE).

Art.14. (1) Politica de asigurare a calității. În cadrul Universității Maritime din Constanța, politica de asigurare a calității realizată se va dezvolta pentru a monitoriza eficiența **Sistemului integrat de management al calității (SMC)**. Aceasta contribuie la dezvoltarea încrederii publice în autonomia instituțională.

(2) Politica Universității Maritime din Constanța cuprinde declarația de intenție și principalele mijloace prin care aceasta se va concretiza.

(3) Declarația de politică include:

- Îmbunătățirea participării și implicării cadrelor didactice la dezvoltarea universității pe multiple planuri și evaluarea acestor activități complementare procesului de învățământ;
- Îmbunătățirea finanțării universității prin dezvoltarea de noi specializări, complementare profilului universității, diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de cursuri de formare continuă;
- Consolidarea bazei materiale a universității prin constituirea unor laboratoare virtuale, specifice disciplinelor studiate și a unui laborator complex pentru specializarea electromecanică navală, tip compartiment mașină;
- Perfecționarea instruirii practice a studenților prin creșterea numărului de locuri de practică la bordul navelor în operare aparținând companiilor naționale și internaționale, la companiile cu profil specific;
- Îmbunătățirea curriculei universitare prin introducerea de noi capitole în fișele disciplinelor, corespunzătoare evoluției tehnologice și rezultatelor cercetărilor din industria maritimă.

Art.15. (1) Asigurarea calității personalului didactic. Universitatea Maritimă din Constanța dispune de modalități prin care să se asigure că personalul implicat în pregătirea studenților are calificarea și competența necesară. (conform *Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea Maritimă din Constanța* și a normelor de elaborare a planurilor de învățământ în conformitate cu ECTS).

(2) În sistemul management al calității, Universitatea Maritimă din Constanța a elaborat un regulament prin care vor fi evaluate cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărei persoane implicate în procesul de formare a studenților. În același timp este urmărit feed-back-ul propriilor performanțe.

Art.16. Evaluarea calității. Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială și comparativă a măsurii în care Universitatea Maritimă din Constanța, ca organizație furnizoare de educație, și programele acesteia îndeplinesc standardele de referință.

Art.17. Evaluarea studenților. Studenții sunt evaluați pe baza criteriilor, regulamentelor și procedurilor aplicate în Universitatea Maritimă din Constanța. Procedurile de evaluare a studenților trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie proiectate pentru a măsura gradul de însușire a rezultatelor învățării și a altor obiective ale programelor de învățământ;
 - să fie adecvate scopului lor fie de diagnosticare, de formare sau recapitulare;
-

- să aibă criterii de notare clare care să fie publicate sau anunțate din timp studenților;
- să fie aplicate de cadre didactice care înțeleg rolul evaluării;
- să nu se bazeze pe judecata unui singur examinator;
- să aibă reglementări clare în privința absențelor studenților, îmbolnăvirii, practicilor ambarcate sau alte circumstanțe atenuante.

Art.18. (1) Sistemele de informare. Autocunoașterea instituțională este punctul de pornire al asigurării eficiente a calității.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța culege, analizează și folosește informații relevante pentru managementul eficient al programelor proprii de studii și a altor activități. În vederea realizării acestui obiectiv, Universitatea Maritimă din Constanța colaborează cu universități de mare tradiție din România, dar și cu universități de marină din Uniunea Europeană.

(3) În vederea adoptării măsurilor de îmbunătățire a calității programelor și a activităților de formare, Universitatea Maritimă din Constanța va realiza o bază proprie de date care să permită autoevaluarea internă.

(4) Sistemul de informare despre calitate va acoperi următoarele aspecte:

- progresul studenților și ratele de succes;
- posibilitatea de angajare a studenților;
- satisfacția studenților față de programele analitice;
- eficiența profesorilor;
- profilul populației studențești;
- resursele pentru învățare și costul lor;
- indicatori cheie ai performanței instituției.

Art.19. Informarea publicului. Universitatea Maritimă din Constanța publică, în mod regulat, informații cantitative și calitative actuale și imparțiale despre:

- programele și bursele pe care le oferă;
- strategia instituției pentru asigurarea calității;
- indicatorii de performanță ai instituției pentru evaluarea internă a calității;
- modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității;
- tipul diplomelor și actelor pe care le acordă;
- procedurile de predare, învățare și de evaluare pe care le aplică;
- perspectivele de pregătire oferite studenților.

Art.20. Pentru realizarea atribuțiilor sale *Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.* organizează ședințe trimestriale, în urma cărora încheie procese verbale. De asemenea, anual, până în luna decembrie, realizează evaluarea internă a calității educației pentru anul academic precedent și elaborează un raport. Raportul anual de autoevaluare a calității este însoțit de un set de propuneri ale *Comisiei de evaluare și asigurarea calității* vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță.

Art.21. Raportul privind asigurarea calității. Raportul privind asigurarea calității este utilizat pentru a eficientiza procesul de asigurare a calității din cadrul Universității Maritime din Constanța. Acesta este structurat astfel încât să acopere descrierea, analiza, concluziile și recomandările referitoare la activitățile de asigurare a calității.

Art.22. În cadrul SMI, prin codurile, regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate, s-au identificat, planificat și implementat procesele necesare pentru măsurare, analiză și îmbunătățire, astfel:

- Pentru a demonstra conformitatea serviciilor universitare cu cerințele părților interesate se desfășoară activități de monitorizare și măsurare la nivelul proceselor, de evaluare a satisfacției părților interesate, de control a neconformităților prin acțiuni corective.
- Pentru a asigura conformitatea în cadrul SMI se desfășoară activități de monitorizare și măsurare la nivelul proceselor, autoevaluări și audituri interne, analiza datelor obținute.
- Pentru a îmbunătăți continuu eficacitatea SMI se desfășoară activități de ameliorare a calității serviciilor, acțiuni corective și preventive.
- Monitorizarea și măsurarea proceselor din cadrul Universității se realizează pe două linii organizatorice: pe linie academică și pe linie administrativă.
- Monitorizarea programelor de studii se realizează de către C.E.A.C. cu ajutorul responsabilului pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul departamentului și coordonatorul programului de studii. Fiecare titular al disciplinei este direct răspunzător de calitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivel de disciplină. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, în Universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor determinanți. Anual, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate elaborează sinteze privind rezultatele monitorizării, supuse analizelor în Ședințe de Senat.
- Procesele de natură administrativă sunt monitorizate prin intermediul mecanismelor de control managerial din cadrul Direcției Generale Administrative a universității.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.23. (1) Rectorul Universității Maritime din Constanța este direct responsabil de implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul UMC.

(2) Pentru conducerea operativă a activităților privind evaluarea și asigurarea calității acesta desemnează un coordonator, având funcția de Președinte al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (C.E.A.C.).

Art.24. SMIC este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate Rector, la facultate Decan, la departament – Directorul de departament), iar încadrarea structurii sistemului de management al calității în organigrama Universității Maritime din Constanța constituie parte a acestui regulament.

Art.25. Principalele elemente ale structurii organizatorice a sistemului de management al calității din cadrul Universității Maritime din Constanța sunt:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) – la nivel de universitate, constituită în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (C.E.A.C._F) este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de C.E.A.C. la nivelul universității. Ea este prezidată de Decan și are ca membri responsabili cu evaluarea și asigurarea calității de la nivelul departamentelor, numiți de către Directorii de departamente;
- La nivelul Departamentelor didactice sunt numiți de către Directorii de departament, responsabili cu evaluarea și asigurarea calității, din rândul cadru didactic;
- Comisia permanentă a Senatului pentru învățământ și asigurarea calității;
- Compartimentul asigurarea calității;

Art.26. (1) *Comisia de evaluare și asigurare a calității* la nivel de Univesitate (C.E.A.C.) este o structură autonomă și se subordonează direct Rectorului Universității.

(2) *Comisia de evaluare și asigurare a calității* la nivel de Univesitate planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea propunerilor din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC_F), pregătește raportul de calitate anual, informează Consiliul de Administrație și Senatul Universității privind stadiul de dezvoltare al sistemului de management al calității, elaborează și coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;

(3) Permanent elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS cooperând cu Agenția Română specializată, cu alte agenții sau instituții din străinătate, în domeniul calității;

(4) Responsabilul pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul departamentului se subordonează Consiliului Facultății de care aparțin programele de studii de licență și masterat pe care le coordonează;

(5) Responsabilul pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul departamentului împreună cu directorul de departament, coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității pe programe de studii și elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS;

(6) *Comisia permanentă a Senatului pentru învățământ și asigurarea calității* analizează periodic planurile de învățământ existente, programele de studii (licență, master și doctorat) și propune măsuri concrete de modernizare în acord cu strategia Universității, cu reperatele de calitate și cu exigențele acreditărilor interne și internaționale.

(7) În acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității, comisia stabilește criterii, inițiază analize și evaluări și elaborează politica privind calitatea în UMC.

(8) Stabilește regulile și condițiile care trebuie respectate pentru întocmirea curriculumului în acord cu Carta UMC, prevederile legale, standardele specifice în vigoare și bunele practici în mediul național și internațional.

(9) *Compartimentul de asigurare a calității* este prins în Organigrama Universității și se subordonează Prorectoratului pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității.

(10) *Compartimentul de asigurare a calității* redactează și actualizează documentele specifice sistemului de management al calității, documentat la nivel de Univesitate, urmărește implementarea managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității și asigură suportul logistic și de secretariat *Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de Univesitate* în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității.

Art.27. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de Univesitate (C.E.A.C.) cuprinde:

- persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- 2 reprezentanți ai studenților, desemnați de Liga Studenților - reprezentând minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- 1 reprezentant al angajatorilor.

Art.28. Responsabilii pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul departamentului sunt cadre didactice responsabile de evaluarea calității educației în cadrul programelor de studii și sunt numiți de Directorii de Departamente care organizează respectivele programe de studii, iar mandatul lor este de 5 ani;

Art.29. Membrii C.E.A.C. nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitate sau în organizația (sindicat sau Liga studenților) care i-a desemnat, cu excepția președinților acestora.

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art.30. La nivel de universitate, responsabilitățile privind Sistemul de management al calității sunt următoarele:

- a) SMC, la nivelul universității, este condus de Rector care stabilește strategia, politica obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate;
- b) Prorectorii și Directorul General Administrativ, conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili.
- c) Responsabilul cu managementul pentru calitate, delegat de Rectorul Universității Maritime din Constanța este Prorector pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității;
- d) Președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității, numit de Rector și confirmat de Senatul Universitar, răspunde de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemul de management al calității;
- e) Comisia de evaluare și asigurare a calității este un colectiv de lucru format din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenți, sindicat reprezentativ și angajatori care identifică, analizează și propun soluții ce privesc sistemul management al calității. La reuniunile Comisiei de evaluare și asigurare a calității pot fi invitate, persoane reprezentând mediul socio-economic, ca reprezentanți ai clienților universității. Membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității trebuie să aibă o instruire adecvată, în domeniu, și au responsabilitatea implementării hotărârilor Senatului cu privire la asigurarea calității și a elaborării raportului anual privind asigurarea calității;
- f) Senatul Universității Maritime din Constanța adoptă un plan operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului superior în instituție;
- g) Senatul Universității Maritime adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale C.E.A.C..

Art.31. (1) La nivel de facultate, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- SMC la nivelul facultății este condus de Decan care desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- Prodecanul este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate.

Art.32. (1) La nivel de departament, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- a) Directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare organizare și relații externe);
- b) Directorul de departament numește un membru al departamentului ca Responsabil pentru evaluarea și asigurarea calității. Directorul de departament poate numi câte un Responsabil pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru fiecare specializare coordonată de departament. Acesta urmărește aplicarea strategiei, politicii și obiectivelor universității în domeniul calității pentru programul de studii (specializare) respectiv;
- c) gestionează și monitorizează proceduri operaționale și instrucțiuni specifice programului de studii (specializării);

d) urmărește cu responsabilitate și autoritate proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemul de management al calității la nivel de specializare.

(2) Procesele principale (de bază) – sunt procesele de realizare a serviciilor educaționale, de cercetare și de satisfacere directă a unor cerințe ale părților interesate. Reprezintă procesele (se regăsesc detaliate în Anexa la prezentul regulament) care creează valoare și determină esențial calitatea serviciilor:

- Procese de învățământ (educaționale);
- Procese de cercetare și de valorificare a rezultatelor științifice;
- Procese de asigurare a calității vieții studenților;
- Procesele suport (activitățile profesionale de deservire a activității de bază);

(3) Evaluarea satisfacției părților interesate:

• Măsurarea nivelului de satisfacție al părților interesate ca instrument esențial pentru a identifica ariile de îmbunătățire a performanței sistemului de management al calității.

• Măsurarea și monitorizarea satisfacției părților interesate se bazează pe analiza informațiilor obținute din interacțiunile cu acestea. Informațiile referitoare la aceste interacțiuni includ:

- evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- poziția obținută de Universitate în clasamentele internaționale relevante;
- rezultatele universității și a componentelor sale în cadrul proceselor de acreditare și de certificare profesională a programelor de studii oferite;
- feedback-ul obținut cu ocazia autoevaluărilor și vizitelor organismelor de acreditare, certificare sau ierarhizare a universităților, vizând întreaga Universitate sau componente ale acesteia;
- analize proprii privind satisfacția studenților;
- analize proprii privind inserția absolvenților și satisfacția angajatorilor;
- analize proprii privind abandonul universitar;
- contestațiile și reclamațiile studenților cu privire la calitatea proceselor academice și suport;
- incidentele de etică înregistrate la Comisia de etică;
- incidentele înregistrate în relația cu alte părți interesate;

Art.33. (1) La nivel de administrație, responsabilitățile privind SMC sunt:

- La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului General Administrativ (DGA);
- DGA poate numi un reprezentant al său pentru SMC;

Art.34. (1) La nivel de serviciu, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- La nivelul serviciului responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține șefului de serviciu;
- În cazul în care activitatea serviciului este extinsă, șeful de serviciu poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

CAPITOLUL V. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art.35. (1) Evaluarea externă a calității educației, în vederea **autorizării de funcționare provizorie**, se declanșează la cererea unei instituții de învățământ superior, care își propune să organizeze, alternativ sau cumulativ:

- (i) programe de studii universitare de scurtă durată;
- (ii) programe de studii universitare de licență;
- (iii) programe de studii universitare de masterat;
- (iv) programe de studii universitare de doctorat;

(v) programe de studii postuniversitare.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se bazează pe un ansamblu de standarde referitoare la domeniile și criteriile prevăzute în procesul de autorizare de funcționare provizorie și cuprinde următoarele etape:

a) instituția de învățământ superior elaborează un raport de evaluare internă, pe baza domeniilor și criteriilor, la nivel instituțional și/sau pentru fiecare program de studii universitare de licență, domeniu de studii universitare de masterat sau domeniu de studii universitare de doctorat, după caz;

b) raportul de evaluare internă se depune la ARACIS, împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie;

c) ARACIS numește o comisie de experți în evaluarea externă a calității, care analizează raportul de evaluare internă, verifică, prin vizite la instituția solicitantă, îndeplinirea standardelor aferente domeniilor și criteriilor și elaborează propriul raport de evaluare. În activitatea de evaluare a domeniilor de studii universitare de doctorat, ARACIS sau agenția de asigurare a calității cooperează și experți internaționali.

Art.36. (1) Evaluarea externă a calității educației, în vederea **acreditării**, se realizează, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată;

b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;

c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;

d) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

(2) Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare.

Art.37. Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, în următoarele cazuri:

a) domenii de studii universitare de masterat, organizate de instituții de învățământ superior acreditate;

b) domenii de studii universitare de doctorat, organizate de instituții de învățământ superior acreditate în aceleași domenii de studii universitare de masterat acreditate;

c) domenii de studii universitare de doctorat, organizate de Academia Română;

d) programe de studii integrate;

e) programe de studii de nivel postuniversitar, organizate de instituții de învățământ superior acreditate;

f) programe de formare profesională a adulților, organizate de instituții de învățământ superior acreditate.

Art.38. (1) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani, după cum urmează:

a) la nivel instituțional;

b) la nivelul fiecărui program de studii universitare de scurtă durată;

c) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;

d) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;

e) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;

f) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

(2) Evaluarea externă a calității educației, în vederea menținerii acreditării, se declanșează la cererea Universității care își propune să organizeze, alternativ sau cumulativ:

(i) programe de studii universitare de scurtă durată;

- (ii) programe de studii universitare de licență;
- (iii) programe de studii universitare de masterat;
- (iv) programe de studii universitare de doctorat;
- (v) programe de studii postuniversitare.

(3) Raportul de evaluare internă elaborat de CEAC în colaborare cu responsabilul programului de studii enumerate la alin (2) se depune la ARACIS, împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă;

(4) ARACIS numește o comisie de experți în evaluarea externă a calității, care analizează Raportul de evaluare internă, verifică, prin vizite la Universitate, îndeplinirea standardelor aferente domeniilor și criteriilor și elaborează propriul raport de evaluare. În activitatea de evaluare a domeniilor de studii universitare de doctorat, ARACIS sau agenția de asigurare a calității cooptează și experți internaționali.

(5) Raportul de evaluare externă al experților evaluatori se validează, prin vot deschis, de structurile decizionale ale ARACIS pe baza verificării respectării metodologiei de evaluare externă. În procesul de analiză și validare, ARACIS poate solicita experților refacerea raportului, dacă constată că metodologia nu a fost respectată.

(6) Pe baza raportului, ARACIS propune Ministerului Educației acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie/acreditării/menținerii acreditării.

(7) Autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/menținerea acreditării pentru programele de studii universitare de scurtă durată, pentru programele de studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării.

(8) Autorizarea de funcționare provizorie pentru domeniile de studii universitare de doctorat, domeniile de studii postuniversitare, respectiv de formare profesională a adulților se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.39. Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor și domeniilor de studii universitare este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art.40. (1) ARACIS comunică Ministerului Educației și Cercetării, anual, până la data de 31 ianuarie, situația organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior care nu s-au supus, în termen, procesului de evaluare externă în vederea acreditării sau a menținerii acreditării.

(2) ARACIS are obligația să informeze instituția evaluată și Ministerul Educației și Cercetării asupra rezultatelor evaluării externe în procesul autorizării, acreditării ori menținerii acreditării, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la aprobarea acestora.

(3) După obținerea autorizației de funcționare provizorie/acreditării/menținerii acreditării, instituția de învățământ superior implementează mecanismul de asigurare internă a calității și întocmește rapoarte de evaluare internă a calității educației.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.41. Documentele sistemului de management al calității sunt gestionate de Comisia pentru asigurarea calității educației a Universității (C.E.A.C.).

Art.42. Aprobarea regulamentului privind managementul calității se face de către Senatul Universității Maritime din Constanța, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art.43. Modificarea prezentului *regulament* este de competența Senatului Universității Maritime din Constanța, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art.44. În termen de 30 zile de la aprobarea prezentului regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor organizatorice nou create privind sistemului de management al calității din cadrul Universității Maritime din Constanța.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU

Procesul de învățământ este delimitat în mai multe componente procesuale, acestora fiindu-le dedicate proceduri operaționale specifice:

- Elaborarea planurilor de învățământ;
- Organizarea și desfășurarea admiterii în la toate nivelele de studii: licență, masterat;
- Organizarea și desfășurarea activității didactice;
- Examinarea și notarea studenților;
- Gestiunea rutei academice a studentului (evidența studenților și a situațiilor lor școlare);
- Finalizarea studiilor universitare;
- Evaluarea internă a programelor de învățământ;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Evaluarea colegială a personalului didactic;
- Evaluarea cadrelor didactice de către management;

Procesul de cercetare și de valorificare a rezultatelor științifice este delimitat în mai multe componente procesuale, acestora fiindu-le dedicate proceduri operaționale specifice:

- Elaborarea și implementarea planului de cercetare;
- Managementul proiectelor de cercetare și a relațiilor cu partenerii în domeniul cercetării;
- Valorificarea rezultatelor cercetării (difuzare prin conferințe, publicare, brevetare, utilizare, vânzare);

Procese de asigurare a calității vieții studenților ce sunt delimitate în mai multe componente procesuale, acestora fiindu-le dedicate proceduri operaționale specifice pentru:

- Asigurarea condițiilor de locuit în cămine;
- Asigurarea accesului la sistemele IT universitare;
- Asigurarea accesului la bibliotecă;
- Consiliere și orientare în carieră;
- Consiliere educațională;
- Menținerea relației cu Alumni;

Procesele suport (activitățile profesionale de deservire a activității de bază) ce sunt delimitate în mai multe componente procesuale, acestora fiindu-le dedicate proceduri operaționale specifice, cum ar fi:

- Procesul de internationalizare a Universitatii;
- Procese de marketing și comunicare universitară;
- Procese de administrare financiară;
- Procese de management al resurselor umane;
- Procese de achiziții;
- Procese de management al patrimoniului;
- Procese de management al sistemelor informatice;
- Alte procese administrative;