



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE A SATISFACȚIEI STUDENȚILOR**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Lector.univ.dr. Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	21.09.2018	
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Radu Hanzu	Director DAC	26.09.2018	
Avizat	Prof.univ.dr.ing. Eliodor Constantinescu	Președinte CM	27.09.2018	
Aprobat	Prof.univ.dr.ing. Ciucur Violeta Vali	Prorector pentru calitate și dezvoltare Instituțională	28.10.2018	

COD: PO_07_03

Ediția: II

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
5. Descrierea activității sau procesului.....	3
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	4
7. Formular de evidență a modificărilor.....	4
8. Formularul de distribuire/difuzare	4
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	5

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0.
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 7
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională stabilește etapele și responsabilitățile care decurg din activitatea de evaluare a mediului de învățare din Universitatea Maritimă din Constanța, desfășurate conform planului aprobat de Senatul Universității.

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru toate programele de studii din cadrul Universității Maritime din Constanța.

3. Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MECTS nr. 6251/2012 referitor la Regulamentul cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
3. Legea nr. 87 din 13 Aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
4. SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de Management a Calității. Cerințe;
5. Manualul Calității UMC;
6. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
7. Carta Universității Maritime din Constanța;
8. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamente și reglementări interioare ale UMC.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

UMC - Universitatea Maritimă din Constanța;
DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
CEAC – Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;
ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. Descrierea activității sau procesului

Etape premergătoare evaluării

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) stabilește, înainte de începerea fiecărui semestru universitar, programarea activităților de evaluare și monitorizare a satisfacției studenților, și propune Comisiile de Evaluare care vor desfășura aceste acțiuni.

Fiecare Comisie de Evaluare va fi compusă din 3 membri: 1 membru Coordonatorul programului de studii și 2 membri din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0.
		Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

Desfășurarea acțiunilor de evaluare

Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura, prin vizite ale comisiei de evaluare la finalul orelor de seminar/laborator/lucrări practice.

Comisia de evaluare înmânează studenților "Chestionar de evaluare a satisfacției studentului".

Chestionarul se completează de către studenți prin bifarea căsuței corespunzătoare unuia din cele patru situații Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Neadekvat.

După completare, chestionarele sunt centralizate de către CEAC.

Senatul UMC poate decide să se evalueze on-line cu respectarea confidențialității documentelor.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, șefi de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

Studenții:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
4	II/0	x	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.09.2018

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa docman.cmu-edu.eu. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu->

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0.
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 5
		Exemplar nr. 1

edu.eu de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

- PO_07_03_F1 Chestionar de evaluare a satisfacției studentului;
- PO_07_03_F2 Barometrul calității

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0.
		Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr. 1