



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR ȘI
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ANTERIOARE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Mihaela Constantin	Secretar facultate	21.07.2025	
Verificat	Edith Pădineanu	Secretar șef	22.07.2025	
Avizat	Prof.univ.dr.ing. Violeta Ciucur	Președinte CM	23.07.2025	
Aprobat	Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit Raicu	Rector	24.07.2025	

COD: PO_01_02_C

Ediția: III

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
5. Descrierea activității sau procesului	4
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale	12
7. Formular de evidență a modificărilor	12
8. Formularul de distribuire/difuzare	12
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces	13

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților specifice mobilității academice a studenților, precum și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Universității Maritime din Constanța pentru activitățile aferente mobilității academice a studenților.

3. Documente de referință

- a. Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- c. Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- d. Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- e. Carta universitară a Universității Maritime din Constanța;
- f. Regulament privind activitatea profesională a studenților Universității Maritime din Constanța

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri ale termenilor

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea activității sau procesului

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 care sunt înmatriculați în România.

(3) Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ, cu respectarea capacității programului de studii.

(4) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(5) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

Art. 2 – (1) Calitatea de student/masterand, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța, prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener, se asigură că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 3 - (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partener din străinătate se realizează în baza grilei de conversie elaborate la nivelul universității, conform „Ghidului de informare privind Sistemul de notare de nivel preuniversitar din străinătate” avizat de CNRED. (PO_01_02_C_F6)

Art. 4 - (I) Mobilitatea academică națională se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniența, respectiv primitoare.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, (PO_01_02_C_F1), astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate (în 2 exemplare), la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

Capitolul II – Mobilitatea academică temporară

Art. 5 (I) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea planurilor de învățământ în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 6 - (I) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului și se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea decanilor facultăților.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4. alin.(3).

(3) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

(4) Pe durata mobilității temporare, studentul rămâne înmatriculat la universitatea de origine, păstrându-și toate drepturile obținute pentru anul academic respectiv.

Art. 7 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

Art. 8. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Capitolul III – Mobilitatea academică definitivă

Art. 9 (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua, atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și între două programe de studii din același domeniu fundamental din cadrul Universității Maritime din Constanța

Art. 10 (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3), astfel:

a. pentru mobilitatea academică intersemestrială cererea, în dublu exemplar, se depune la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului pentru care se solicită mobilitatea, conform reglementărilor conducerii facultății; (PO_01_02_C_F2)

b. pentru mobilitatea academică intersemestrială studentul trebuie să întrunească minimum 15 credite din 30, la momentul efectuării mobilității;

c. cererea de mobilitate academică la început de an, se depune în dublu exemplar la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, în perioada 15 - 20 septembrie.

d. cererea de mobilitate trebuie să conțină avizele instituțiilor de învățământ superior implicate (decani și rectori), forma de finanțare, forma de învățământ, anul de studii și trebuie însoțită de situația școlară a solicitantului.

(2) Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

a. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă, respectiv a decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului, în cazul mobilității de la o facultate la alta din cadrul Universității Maritime din Constanța;

b. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă și a rectorului Universității Maritime din Constanța, a decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului de unde pleacă studentul.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate/autorizate provizoriu, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

(4) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(5) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii respectiv (cu respectarea capacității de școlarizare pe program), Facultățile pot stabili criterii specifice de departajare care trebuie aprobate în consiliul facultății și afișate pe site până la data de 30 septembrie a anului universitar de aplicare.

Art. 11. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 12. Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul", în cazul în care mobilitatea se realizează intersemestrial. În cazul în care mobilitatea se realizează la început de an universitar, studentul intră în procesul de reclasificare, alături de ceilalți studenți, începând cu anul universitar următor.

Art. 13. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 14. - Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Capitolul IV – Recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare

Art. 15. (1) La nivelul Universității, prin decizia Rectorului se înființează Comisia de echivalare și recunoaștere studii.

(2) Comisia de echivalare și recunoaștere studii este formată din Decani și directori de departamente și este în subordinea Prorectorului pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității.

(3) În cadrul Comisiei de echivalare și recunoaștere studii sunt constituite Comisiile de specialitate aferente programelor de studii.

(4) Comisiile de specialitate sunt formate din minim 2 membri, cadre didactice cu expertiză în domeniul programului de studii respectiv, la propunerea Prorectorului pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității.

(5) Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestație pentru fiecare program de studii.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

Art. 16. Comisia de echivalare și recunoaștere studii are următoarele atribuții:

- stabilește conținutul dosarului care trebuie depus de solicitant în vederea recunoașterii studiilor efectuate în țară într-o instituție de învățământ acreditată;
- recunoaște perioadele de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ acreditată din România;
- evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii și le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate constituite la nivel de departament.

Art. 17. Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:

- evaluarea dosarelor de recunoaștere;
- completarea în fișa de echivalare a solicitantului a disciplinelor echivalate;
- comunicarea rezultatului evaluării Comisiei de recunoaștere echivalare studii;

Art. 18. (1) Comisia de contestație este formată din cadre didactice cu expertiză aferentă programului de studiu.

(2) Din comisiile de contestație nu pot face parte membrii comisiilor de specialitate.

Art.19. Conducerea Universității asigură condițiile necesare funcționării Comisiei de recunoaștere echivalare studii.

Art. 20. (1) Dosarul solicitantului se înregistrează de către solicitant la Decanatul facultății, în perioada stabilită și anunțată de Senatul Universității prin structura anului universitar.

(2) Pentru analiza dosarelor privind cererile de recunoaștere a studiilor efectuate se va percepe o taxă de procesare dosar stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv.

(3) Sunt scutiți de taxa de procesare studenții care frecventează două programe de studii în Universitate în același timp, angajații Universității precum și copiii acestora.

Art. 21. Dosarul de recunoaștere a studiilor conține obligatoriu următoarele acte:

- **cererea de înscriere la etapa de echivalare** – formular tipizat; (PO_01_02_C_F3) În cerere se menționează obligatoriu adresa de corespondență electronică (email) și numărul de telefon în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii. Solicitantul își asumă corectitudinea adreselor înscrise. Nesoluționarea cererii nu se va imputa Universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența sau avizierul electronic al Universității;

- **copia chitanței taxei de procesare** a datelor din dosar;

- **situația școlară / foaia matricolă a solicitantului** - care atestă situația școlară a anilor de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, numărul de credite, document emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și document în copie conform cu originalul.

- **copia a diplomei de finalizare a studiilor /Adeverință** – pentru promoția curentă.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

- **certificat de competență lingvistică** dacă solicitantul dorește să se înscrie la un program de studii cu predare în limba engleză.

Art. 22. Pentru evaluarea dosarului Comisia de recunoaștere și echivalare studii procedează astfel:

- verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii;

- respinge dosarul în cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este acreditată;

- transmite dosarul comisiilor de specialitate pe programele de studii pentru evaluare.

Art. 23. Comisiile de specialitate analizează comparativ conținutul parcursului academic al solicitantului cu conținutul programului de studii al Universității Maritime din Constanța pentru care a optat solicitantul, urmărindu-se obligatoriu următoarele:

a) Rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare sau notare. Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele/colocviile;

b) Dacă disciplina promovată, corespunde ca programa analitică cu disciplina din planul de învățământ al programului de studii solicitat și deține cel puțin 70% ca număr de ore curs, seminar și laborator (după caz), disciplina respectivă este echivalată;

c) Dacă disciplina promovată, corespunde ca programă analitică cu disciplinele din planul de învățământ al programului de studii solicitat și deține mai puțin de 70% ca număr de ore curs, seminar, laborator și proiect (după caz), disciplina respectivă este considerată ca disciplină diferență;

d) În cazul în care candidatul a fost student al Universității Maritime din Constanța cu statut de exmatriculat pentru neplata taxei de studii el poate fi reînmatriculat numai după achitarea tuturor debitelor pe care le are față de Universitate, din ultimii 3 (trei) ani, conform numărul de credite obținut după echivalare.

e) Studentul care urmează concomitent două programe de studii în Universitate se va adresa Comisiei de echivalare studii pentru echivalarea disciplinelor comune celor două programe în perioada de lucru a Comisiei;

f) La echivalare candidatul va participa cu foaia matricolă / situația școlară din momentul depunerii dosarului;

g) Rezultatele se comunică prin postare pe pagina web a universității, la adresa <https://cmu-edu.eu/admitere/echivalari-studii/>.

h) După afișare candidatul are la dispoziție 3 zile pentru contestații la rezultatele obținute. După trecerea acestei perioade de contestație se consideră că fișa de echivalare a fost acceptată de student și nu se mai acceptă eventuale contestații;

i) Contestațiile sunt soluționate de Comisiile de contestație în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia comisiei de contestație este definitivă. În cazul admiterii contestației se reia procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

j) Fișele de echivalare în copie, îi sunt înmânate studentului cel mai târziu la 30 septembrie, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Acesta va confirma primirea prin semnătură.

Art. 24. (1) Pentru fiecare dosar rezultă o Fișă de echivalare (PO_01_02_F5) unde sunt menționate examenele de diferență, adică la acele discipline la care se constată diferențe substanțiale între ceea ce se analizează, și ceea ce solicitantul trebuie să parcurgă pe parcursul anilor de studii. Fiecare disciplină diferență este taxată conform Hotărârii senatului universitar pentru anul universitar respectiv.

(2) Examenele pentru disciplinele de diferență nu sunt asimilate cu examene restante. Pentru toate disciplinele diferență stabilite în Fișa de echivalare, studentul va trebui să refacă activitatea didactică, participând la orele de curs, seminar, laborator, stabilind cu cadrul didactic titular din universitate modalitatea proprie de recuperare. Examenele pentru discipline asimilate ca diferență se pot susține în sesiunea de examene cu seria de studenți cu care și-a refăcut activitatea sau în sesiunea de restante.

Art. 25. (1) Decanul facultății, unde se desfășoară programul de studii solicitat de candidat calculează disciplinele echivalate de Comisiile de specialitate și, dacă ponderea disciplinelor echivalate pe ani de studii este de minim 60%, și funcție de disponibilitatea locurilor libere pentru anul universitar curent propune înmatricularea solicitantului în anul respectiv de studii, fără a se depăși cifra de școlarizare impusă de ARACIS.

(2) După analiza Decanului Facultății, dosarele candidaților se transmit secretarului de an care va avea în gestiune studenții.

Art. 26. Un student al Universității Maritime din Constanța, care datorită neîndeplinirii criteriului de obținere a numărului minim de credite necesar promovării în anul următor, rămâne repetent, va beneficia de echivalarea notele pentru disciplinele promovate din perioada anilor de studii parcurși, conform Fișelor cadru de echivalare. (PO_01_02_F4)

(2) Echivalarea acestor rezultate se va face în programul de gestiune a școlarității deținut în Secretariatele Facultăților și va avea la bază Fișele cadru de echivalare a anilor de studii parcurși în Universitatea Maritimă, formular în care se regăsesc disciplinele, numele cadrelor didactice și semnăturile, precum și statutul disciplinei "echivalat" sau "diferență".

(3) O disciplină se consideră echivalată dacă deține un procent de minim 70% din numărul de ore alocat și din programa analitică parcursă.

(4) O disciplină se consideră ca fiind diferență dacă deține un procent mai mic de 70% din numărul de ore alocat și din programa analitică parcursă.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

Capitolul V – Înmatricularea candidaților

Art. 27. (1) După aflarea rezultatelor privind echivalarea studiilor pentru a confirma locul pe care va fi înmatriculat candidatul va completa dosarul de concurs cu următoarele acte:

- Cerere de înscriere în anul de studii la care a fost repartizat;
- Contract cadru de studii (2 exemplare) un exemplar rămâne la Universitate la dosarul studentului și un exemplar la student;
- Act adițional la Contractul cadru de studii (2 exemplare) în care sunt prevăzute disciplinele pe care le va studia în anul universitar în care se înmatriculează;
- Diplomă bacalaureat în original și copie conform cu originalul;
- Copie a Diplomei de absolvire studii licență (dacă este cazul);
- Certificat de naștere (copie conform cu originalul);
- Carte de identitate în original (și copie color);
- Adeverință medicală tip (clinic sănătos), (pentru candidații care sunt ambarcați, adeverința medicală va fi înlocuită de copia carnetului de marinar);
- 1 fotografie 3/4;
- 1 dosar plic;
- Copie după chitanța taxei de înscriere, taxa de înmatriculare și 50% din taxa de studii.
- Copie după achitarea debitelor față de Universitate doar în situația excepțională în care le deține.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(3) Transcrierea situației școlare din fișele de echivalare, în registrul matricol se efectuează de către secretarul de an care a preluat studentul.

Art. 28. (1) După înmatricularea candidatului la Universitatea Maritimă din Constanța se aplică reglementările interne privitoare la statutul studenților.

(2) Studentul înmatriculat poate întâlni pe parcursul său școlar discipline pe care le-a studiat la universitatea de la care s-a transferat sau pe care a absolvit-o, discipline care nu au participat la echivalarea studiilor. În acest caz el trebuie să se prezinte la titularul disciplinei respective, cu foaia matricolă în original și în cazul în care numărul orelor de studiu și programa analitică sunt în proporție de 70% identice, poate solicita echivalarea acelei discipline. Titularul disciplinei sau, după caz, o Comisie formată din cadre didactice de specialitate numită de Decan va recunoaște nota obținută de student în anii de studii anteriori.

(3) Studenții sunt obligați ca, la reluarea studiilor, să efectueze activitățile didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferabile).

Art. 29. Suplimentul la diploma de inginer se completează în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate la „Informații suplimentare” cu următoarele: anii de studiu echivalați și instituția de învățământ superior de proveniență.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

Studentii:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	I/0	x	Versiune inițială	10.04.2012
2	I/1	-	Gestionare electronică	01.07.2013
3	I/2	-	Gestionare electronică	01.07.2014
4	I/3	-	Gestionare electronică	28.07.2016
5	II/0	-	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.06.2018
6	II/1	5, 6, 7, 8, 9	Revizuire	10.10.2018
7	III/0	x	Schimbare denumire Completare procedură	24.07.2025

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 24.07.2025

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități conexe	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare PO_01_02_C	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe serverul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/calitate/> prin postare de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

- PO_01_02_F1 Cerere mobilitate – universitate;
- PO_01_02_F2 Cerere mobilitate – facultate.
- PO_01_02_F3 Cerere echivalare studii
- PO_01_02_F4 Fișă cadru de echivalare studii
- PO_01_02_F5 Fișă de echivalare studii
- PO_01_02_F6 Grilă de echivalare a notelor
- PO_01_02_F6 Application form for temporary academy mobility

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctoratUniversitatea/ Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat

(de unde vine)

(unde vine)

De acord.
Rector,De acord.
Rector,

Subsemnatul(a),

student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar în cadrul Universității
....., Facultatea/Școala
doctorală, programul de studii/domeniul de studiiorganizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).....
prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul
universitarla Universitatea,Facultatea, programul de
studii/domeniul de studii,

organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii forma de finanțare (buget/taxă).....

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Decanatul Facultății/ Școala doctorală
(de unde vine)Aviz favorabil
Decanatul Facultății/ Școala doctorală
(unde vine)

Sunt de acord ca datele cu caracter personal conținute de această cerere să fie prelucrate de Universitatea Maritimă din Constanța în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Am luat la cunoștință de faptul că în baza Regulamentului (UE) 2016/679 am dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra acestor date personale, formulând o cerere scrisă, detaliată și semnată.

Pentru mai multe detalii și informații poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal direct sau la adresa dpo@cmu.edu.eu sau pot fi accesate paginile de internet ale Universității: <https://cmu.edu.eu/dpo/> <https://cmu.edu.eu/admitere> - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal sau ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, România, e-mail: enspdpo@dataprotection.ro, dpo@dataprotection.ro, Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RAICU

Facultatea

Facultatea

.....
.....
(de unde vine) (unde vine)

CERERE DE MOBILITATE

Subsemnatul(a),,
student(ă) în anul universitar în cadrul Facultății.....
....., programul de studii
..... organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii,
forma de finanțare (buget/taxă)....., prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea
ca student(ă) în anul universitarla Facultatea
....., programul de studii
....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii
forma de finanțare (buget/taxă)..... .

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Decanul Facultății.....
.....
(de unde vine)

Aviz favorabil
Decanul Facultății.....
.....
(unde vine)

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF) / CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

Nr. _____ / _____

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul _____
_____ fost student/ student / absolvent

al Universității _____

Facultății _____

Program de studii /Specializare _____,

forma de învățământ _____ vă rog să-mi aprobați înscrierea în anul universitar 2025-
2026 la Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență / masterat _____

forma de învățământ _____.

Pentru solicitare detalii indic nr. telefon _____

e-mail _____.

Taxa de echivalare s-a achitat prin chitanța nr. _____ / _____ 2025.

Am luat la cunoștință că pe lângă taxele de înscriere, înmatriculare și școlarizare,
trebuie să plătesc și taxele de diferențe în anul universitar 2025-2026.

Pentru aflarea rezultatelor mă angajez să consult și să mă conformez informațiilor
înscrise pe site-ul universității (www.cmu-edu.eu).

Data

Semnătura

Departament:	Director Departament:	Semnătură:
Departamentul de Științe fundamentale și umaniste		
Departamentul de Științe generale ingineresti		
Departamentul de Științe ingineresti în domeniul mecanic și de mediu		
Departamentul de Științe ingineresti în domeniul electric		
Departamentul de Management în transporturi		
Departamentul de Navigație		
Departamentul de Electronică și telecomunicații		

Decan,

.....

Facultatea
Programul de studii:
Forma de învățământ:

FIȘĂ DE ECHIVALARE A STUDIILOR

Nume și prenume:.....
Anul (.....)

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Disciplina recunoscută	Nota	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Total discipline echivalate:

TOTAL DISCIPLINE DIFERENȚĂ:

Decan,

Departament:	Director Departament:	Semnătură:
Departamentul de Științe fundamentale și umaniste		
Departamentul de Științe generale ingineresti		
Departamentul de Științe ingineresti în domeniul mecanic și de mediu		
Departamentul de Științe ingineresti în domeniul electric		
Departamentul de Management în transporturi		
Departamentul de Navigație		
Departamentul de Electronică și telecomunicații		

Decan,

.....

GRILA DE ECHIVALARE A NOTELOR

Scala ECTS	FX,F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
România	1-4	5	6	7	8	9	10
Republica Moldova	1-4	5	6-7	-	8	9	10
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Australia	Fail	Pass	-	Credit	Distinction	-	High Distinction
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bosnia și Herțegovina	Nedovoljan 5	Dovoljan 6	-	Dobar 7	Dobar 8	Vrlo dobar 9	Odlіčan 10
Bulgaria	Слаб 2	Среден 3	-	-	Добры 4	Много Добры 5	Отличен 6
Belgia	7,8, 9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
Canada - Ontario	F (Below 50%)	D (50-59%)		C	B		A (80-100%)
Canada - Quebec	Below 50%	-	-	-	-	-	-
Republica Cehă	Neprospěl 4	3	2,5	-	Dobře 2	Velmi dobře 1,5	Výborně 1
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Croația	Nedovoljan 1	Dovoljan 2	-	-	Dobar 3	Vrlo dobar 4	Izvrstan 5
Danemarca	0,3, 5	6	7	8	9	10	11,13
Egipt	poor 0-49	pass 50-64	-	-	good 65-74	-	Very Good/ Excellent 75-100
Estonia	<1	1	2	-	3	4	5
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant <10	Passable 10-10,49	Passable 10,5-10,99	Assez bien 11,0-11,49	Assez bien 11,5-12,49	Bien 12,5-14,49	Très bien 14,5-20
Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2,3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49,99	50-59,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	Fail <25%	Pass 25%-39%	3 rd Pass 40%-44%	45%-54%	2 nd / II 55%-69%	2 nd / I 70%-84%	I 85%-100%
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Israel	<4 <44%	5 45-54%	6 55-64%	7 65-74%	8 75-84%	9 85-94%	10 95-100%
Italia	≤ 17	18,19	20-22	23-24	25-26	27-28	29,30, 30+
Japonia	F 0-59%	C 60-69%	-	-	B 70-79%	-	A 80-100%
Liban	F Fail 0-59%	D weak 60-69		C fair 70-79	B good 80-89		A Excellent

							90-100
Lituania	<4	5	6	7	8	9	10
Luxemburg	2-9	10	12	13	14	15	16-20
Malta		Third division/pass		Second division (lower)	Second division (upper)		First division
Marea Britanie	Fail 0-39%	III 40%-49%	IIIi 50-54%	II.ii 55-59%	II.i 60-64%	Upper II.i 65-69%	I 70-100%
Maroc	0-9	10-11.9	12-13.9	-	14-15.9	-	16-20
Mexic	Reprobado/no suficiente 5	6	Suficiente 7		Bien 8	Muy bien 9	Excelente 10
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14,15	16,17	18, 19, 20
Rusia	Кол, неудовлетворително 1, 2	-	Удовлетворително 3	-	Хорошо 4	-	Отлично 5
Serbia	5	6	6	-	7	8	9,10
Siria		Satisfactory 50-59 %		good 60-69%	Very Good 70-79%	Excellent 80-89%	Honourus 90-100%
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-9,9	10
Spania	Suspensio <5	Aprobado 5,0-5,49	Aprobado 5,5-6,49	Notable 6,5-7,49	Notable 7,5-8,49	Sobresaliente excellent 8,5-9,49	Matricula de Honor 9,5-10
Statele Unite ale Americii	E - F 0 - 59	D 60-65	-66-72	C 73-79	B 80-86	A-87-93	A 94-100
Suedia	Failed (Underkänd) 0,00-59,99, F				Pass (Godkänd) 60.00-89,99, B		Pass with distinction (Godkänd) 90.00-100.00, A
Ucraina	Nezadovol'no 1-3	Zadovol'no 4-6	Dobre 7-9	Vidmynn 10-12			
Ungaria	Elégtelen 1,00-1,99	-	Elégséges 2,00-2,50	-	Közepes 2,51-3,50	Ió 3,51-4,50	Jeles, kiváló 4,51-5,00
Turcia	Noksan/Peknoksan 1-4	4,5-4,99	Orta 5,00-6,49	Orta 6,5-6,99	Lyi 7,00-7,99	Lyi 8,00-8,99	Pek iyi 9-10



*Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior
și
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,*

**Senatul Universității Maritime din Constanța
emite**

Hotărârea A.5. din 24.07.2025*

Art.1. Se aprobă Procedura operațională privind mobilitatea academică și recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare.

Art.2. Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,
Profesor Universitar Dr. **ȘTEFAN ZĂGAN**

* Documentul original cu ștampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001

