



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
PENTRU PROGRAMELE DE STUDII CU FRECVENȚĂ DIN
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a
reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	23.10.2020	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	23.10.2020	
Avizat	Constantinescu Eliodor	Prof.univ.dr.ing.	23.10.2020	
Aprobat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	23.10.2020	

COD: PO_01_01_D
Ediția: II
Revizia: 3

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 45
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1. Definiții ale termenilor.....	4
4.2. Abrevieri ale termenilor	4
5. Descrierea activității sau procesului.....	4
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	46
7. Formular de evidență a modificărilor.....	47
8. Formularul de distribuire/difuzare	47
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	47

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 3 din 45
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează activitatea de organizare și desfășurare a studiilor în cadrul programelor de studii universitare de licență și master din Universitatea Maritimă din Constanța.

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice pentru studii universitare de licență și master.

3. Documente de referință

3.1 **Legea nr. 1/2011 a educației naționale actualizată**, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, consolidată cu modificările și completările ulterioare;

3.2 SR EN ISO 14001: 2015. Sisteme de Management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

3.3 Manualul de Management Integrat;

3.4 Standard ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

3.5 Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității;

3.6 Legea pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare / atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;

3.7 Hotărârea nr. 735/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;

3.8 Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

3.9 OMEC 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;

3.10 OMEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile;

3.11 OMEN nr. 4554 din 2014, pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;

3.12 OMEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 4 din 45
		Exemplar nr. 1

3.13 Codul de etică al UMC;

3.14 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Contractul de studii - contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care se stipulează obligațiile și drepturile studentului și ale universității pentru desfășurarea activității didactice.

Sesiunea de examene este o perioadă din anul universitar destinată evaluării studenților sub formă de examen sau colocviu.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Orarul reprezintă programarea activității didactice pentru fiecare grupă de studenți, în care sunt indicate poziția orei, disciplina, cadrul didactic și sala.

4.2. Abrevieri ale termenilor

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța

ECTS/SECT – credite transferabile

MC – Manualul calității

EQF/CNC – Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții

LA – Contractul de studii sau stagiul / Learning Agreement;

CE – Comisia de echivalare.

5. Descrierea activității sau a procesului

Oferta educațională

5.1. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 5 din 45
		Exemplar nr. 1

5.2. Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și un supliment de diplomă.

5.3. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

5.4. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

5.5. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

5.6. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

5.7. Universitatea Maritimă organizează programe de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare (*Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității Maritime din Constanța*), în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

5.8. (1) Studiile universitare de licență corespund unui număr de 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/. Programele de studii universitare din UMC sunt legal constituite, respectă legislația în vigoare și sunt acreditate;

(2) Durata studiilor de licență este de 4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii / 30 de credite de studii transferabile pentru un semestru;

Fiecare probă a Examenului de Diplomă este creditată cu câte 5 credite.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 6 din 45
		Exemplar nr. 1

5.9. Acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ și fiecare limbă de predare;

5.10. Formele de organizare a programelor de studii din UMC sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate și de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

5.11. Programele de studii universitare de licență cu frecvență redusă organizate în UMC sunt legal constituite, fiind acreditate și se organizează în același timp cu programele de studii universitare de licență cu frecvență respective;

5.12. Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de UMC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul UMC.

5.13. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120 la care se adaugă 10 credite pentru susținerea Lucrării de disertație. În UMC programele de studii universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență;

5.14. Programele de studii universitare de master organizate de UMC sunt:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 7 din 45
		Exemplar nr. 1

an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;

5.15. În cadrul domeniului acreditat s-au autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul Universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

5.16. UMC poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

5.17. Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile;

5.18. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării;

5.19. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;

5.20. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar;

5.21. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;

5.22. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UMC îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.

5.23. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UMC poate elibera, la cerere,

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 8 din 45
		Exemplar nr. 1

documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UMC poate percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

5.24. Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și creditelor obținute, criteriile de promovare a anului de studii se reglementează prin regulamente proprii aprobate de către senatul universitar.

5.25. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere perioada de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene).

5.26. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

5.27. Pentru învățământul universitar de licență, locurile finanțate de la bugetul de stat se aprobă prin Hotărâre de Guvern și prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Senatul universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Numărul de locuri cu taxă repartizat pe programe de studii se stabilește de Senatul Universității ținând cont de aceleași criterii.

5.28. Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul fără taxă rămân cu acest statut până la finalizarea studiilor pe toată perioada lor de școlarizare, dacă nu se află în situația de a repeta un an de studii. În situația în care repetă un an de studii, studenții repetenți se adresează cu o cerere la Decanat prin care solicită repetarea anului de studii și vor putea urma cursurile acelui an dar numai în regim cu taxă.

5.29. Studenții admiși la forma de învățământ cu taxă pot trece la forma subvenționată de la bugetul de stat, în condițiile legii, pe locurile eliberate de eventualii studenți repetenți, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității (prin decizia Rectorului). Condiția

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 9 din 45
		Exemplar nr. 1

esențială este să fi participat la examenul de admitere organizat de Universitate pentru seria respectivă de studenți.

Organizarea procesului de învățământ la programele de licență

5.30. a) Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este de 4 ani (8 semestre);

b) Durata unui semestru privind activitatea didactică din planul de învățământ este de 14 săptămâni;

c) Numărul de ore alocat activităților didactice pe săptămână este de 26-28 ore;

d) Numărul de discipline (impuse + opționale) pe semestru (exclusiv practica, elaborare proiect diplomă) este de 10-12 discipline;

e) Volumul minim al stagiilor de practică este de 240 de ore din care:

e1) Volumul minim al practicii de specialitate 90 de ore

e2) Volumul minim al practicii de domeniu 90 de ore

e3) Volumul minim al practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă 60 de ore

f) Volumul de ore prevăzut pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă* este de 56 de ore

g) Raportul dintre numărul orelor de curs și cele ale activităților aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$

h) Ponderea examenelor în totalul evaluării finale este de minim 50%

i) Echivalența în ore a unui credit ECTS (aproximativ) este de 25 ore;

j) Numărul de sesiuni curente de examene este de 2, numărul de săptămâni ale sesiunilor curente de examene este de 3 săptămâni;

j) Număr de săptămâni pentru sesiunea de restanțe este de 3 săptămâni;

k) Numărul maxim de studenți pe serie de predare curs 160 de studenți, numărul maxim de studenți pe grupă IF este de 30 de student, numărul maxim de studenți pe grupă IFR este de 30 de studenți;

l) În învățământul superior tehnic ora didactică pentru toate activitățile didactice (C, S, L, P) este de 50 minute.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 10 din 45
		Exemplar nr. 1

5.31. Senatul Universității Maritime poate hotărî, la solicitarea Consiliului de Administrație, pentru un an universitar modificarea cerințelor din art.5.30;

5.32. a) Disciplinele planului de învățământ al unui program de studii de licență se grupează după criteriul categoriei formative și după criteriul opționalității astfel:

b) După categoria formativă disciplinele se clasifică în:

- discipline fundamentale
- discipline de domeniu
- discipline de specialitate
- discipline complementare.

c) După opționalitate disciplinele se clasifică în:

- discipline obligatorii, care se împart în următoarele două grupe:
 - discipline impuse,
 - discipline opționale;
- discipline neobligatorii, denumite liber alese sau facultative; acestea nu condiționează promovarea, iar creditele transferabile acordate acestora sunt peste cele 60 credite transferabile ale unui an de studii.

5.33. Planurile de învățământ elaborate pentru fiecare program de studii de licență respectă următoarele cerințe:

a) asigura absolvenților împreună cu conținutul fișelor de disciplină dobândirea competențelor profesionale și transversale specifice;

b) respectă structura pe categorii formative a disciplinelor de învățământ, precum și ponderile limită asociate;

c) respectă structura după criteriul opționalității a disciplinelor de învățământ, precum și ponderile limită asociate;

d) asigura compatibilitatea la nivel național a programelor de studii prin respectarea nomenclatoarelor disciplinelor de învățământ;

e) prevadă o succesiune logică a disciplinelor de învățământ, care să structureze și să dimensioneze în mod adecvat categoriile de activități didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică) și să prevadă forme de verificare relevante și obiective;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 11 din 45
		Exemplar nr. 1

f) asigură, pe cât este posibil, compatibilitatea cu programele de studii similare oferite în universitățile de prestigiu din țările UE.

5.34. a) În planurile de învățământ sunt specificate pentru fiecare disciplină, atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului și numărul de credite alocate fiecărei discipline. Numărul punctelor credit pentru un semestru este de 30. Distribuirea numărului de credite între disciplinele unui semestru se face considerând volumul de ore cumulat pentru activitățile didactice directe cu studenții și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului. Punctele de credit acordate pentru promovarea examenului de diplomă pot exceda cele 30 punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru.

b) Volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului trebuie precizat și justificat în fișele disciplinelor prin activități specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte ș.a.

c) Numărul total de ore include întreaga activitate didactică: cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte semestriale și practica (stagiile anuale de practică și practica pentru proiectul de diplomă, luate în calcul numai la nivelul total minim de 8 săptămâni, respectiv de 240 de ore).

d) Aplicațiile includ: seminare, laboratoare, proiecte semestriale, proiect de diplomă, și practica considerată numai la volumul total minim de 240 de ore.

5.35. Numărul minim de discipline prevăzute cu activitate didactică „Proiect” este de patru.

a) Proiectul este o lucrare de concepție aplicativă individualizată, care poate fi notată distinct, sau poate să intre în alcătuirea notei la disciplina respectivă cu o pondere precizată în fișa acesteia. În acest al doilea caz, admiterea la evaluarea finală a disciplinei trebuie să fie condiționată de obținerea la proiect a notei minime de promovare sau a calificativului „admis”, după caz. Se recomandă ca cel puțin două proiecte să fie considerate discipline distincte în planul de învățământ, în sensul că sunt apreciate cu notă distinctă și creditate separat. Tema de proiect, datele inițiale, conținutul și volumul orientativ, bibliografia, termenul de predare ș.a. trebuie să fie precizate într-un formular tipizat intern intitulat *Tema de proiect*.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 12 din 45
		Exemplar nr. 1

b) Se recomandă ca proiectele să fie programate începând nu mai devreme de semestrul 3, și să fie judicios distribuite, astfel încât într-un semestru să nu fie programate mai mult de două proiecte, dar cel puțin un proiect.

c) Un formular de temă adecvat trebuie utilizat și pentru proiectul de diplomă; se recomandă de asemenea ca îndrumătorul de proiect de diplomă să întocmească un referat asupra proiectului de diplomă, pe un formular intern tipizat, a cărui concluzie să conțină și recomandarea admiterii/neadmiterii prezentării și susținerii proiectului în cadrul examenului de diplomă, eventual și nota pe care o propune; creditele prevăzute pentru această activitate se vor acorda numai în cazul recomandării de admitere a prezentării proiectului de diplomă, în cadrul examenului de diplomă.

d) Tematica generală a proiectelor de diplomă (sau cadrul general al tematicilor), structura și volumul minimal al acestora (cu precizări atât pentru documentația scrisă, cât și pentru cea grafică), modul și formatul de redactare și prezentare etc., precum și informațiile privind probele și modul de desfășurare a examenului de diplomă trebuie reglementate printr-un document/regulament intern adecvat, aflat la dispoziția studenților.

5.36. În funcție de gradul de participare a personalului didactic la activitățile prevăzute în planurile de învățământ, respectiv în fișele disciplinelor, acestea se grupează în:

- Activități integral asistate, care includ: prelegerile (C), seminariile (S), laboratoarele (L) și proiectele semestriale (P);
- Activități parțial asistate, care includ: elaborarea proiectului de diplomă și practicile anuale;
- Activități neasistate, care includ: studiul individual, documentarea studenților, lucrul individual (de acasă, neasistat) pentru elaborarea și redactarea proiectelor, a temelor de casă, a referatelor ș.a

5.37. Participarea studenților la examene, colocvii sau alte forme de evaluare și exprimarea acestora în ore se face de asemenea în FD și este asimilată – prin excepție - ca activitate neasistată.

5.38. a) Disciplinele opționale se prezintă sub formă de pachete de discipline din aceeași categorie formativă. Disciplinele opționale fac parte din categoria disciplinelor obligatorii în sensul că disciplinele alese de un student, prin exprimarea opțiunii scrise la Decanat, devin obligatorii. Fiecare student are obligația de a alege un număr bine precizat

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 45
		Exemplar nr. 1

din totalul de discipline opționale existente în planul de învățământ iar disciplinele obligatorii (impuse și opționale alese) să însumeze 30 de credite.

b) Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe. Nomenclatorul disciplinelor facultative poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

5.39. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ, reflectat în fișele disciplinelor, trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului pentru a asigura competențele generale și de specialitate declarate prin misiunea programului de studiu. În fișa disciplinei trebuie precizate competențele specifice asigurate, precum și căror competențe generale ale programului de studii se subsumează.

5.40. a) Facultatea organizatoare de programe de studii universitare de licență trebuie să planifice și să desfășoare sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, iar studenții trebuie să fie îndrumați de cadre didactice care activează la specializarea supusă evaluării.

b) Studenților participanți la concursurile profesionale studențești, faza națională, li se asimilează această activitate ca cercetare științifică.

c) Fișele disciplinelor de învățământ trebuie să precizeze contribuțiile acestora la asigurarea competențelor declarate în suplimentul la diplomă.

d) Conținutul curricular, precum și toate informațiile prezentate în fișele disciplinelor, trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului și trebuie să evidențieze o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei. Fișa disciplinei trebuie să detalieze toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (C, S, L, P, Pr.: tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiul de practică).

e) Fișele disciplinelor de studii trebuie să evidențieze folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 14 din 45
		Exemplar nr. 1

f) Fișele disciplinelor de studii trebuie să conțină cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care să existe la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător.

g) Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect, practică), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.).

h) Fișele disciplinelor trebuie asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații. De asemenea fișele disciplinelor trebuie să fie avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii.

Admiterea candidaților

5.41. a) Universitatea Maritimă din Constanța aplică o politică transparentă pentru recrutarea și admiterea studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

b) Admiterea se bazează exclusiv pe cunoștințele și competențele candidatului, dobândite de către acesta în învățământul preuniversitar.

c) Admiterea se face în baza unui concurs de admitere, bazat exclusiv pe competențe atestate de candidat prin diploma de bacalaureat și eventual pe baza competențelor dovedite prin rezultatele probelor de concurs de admitere, în conformitate cu reglementările MEN în vigoare, precum și cu regulamentul de admitere propriu. Concursul de admitere prevede o probă de concurs la disciplina Algebra și Elemente de analiză matematică, de tip examen scris.

5.42. Pentru a deveni student al Universității Maritime din Constanța este necesar:

- să participe la examenul de admitere organizat anual de către Universitate, de regulă, prima sesiune în luna iulie iar cea de a doua sesiune în luna septembrie;
- să fie admis Dosarul de echivalare a studiilor anterioare, înmatricularea făcându-se în anii de studii 2 sau 3;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 15 din 45
		Exemplar nr. 1

- să fie aprobat Dosarul de transfer al studentului de la o altă facultate/universitate cu aprobarea Decanului și Rectorului, în limita locurilor disponibile fără a se depăși cifra de școlarizare stabilită prin HG, înmatricularea făcându-se în anii de studii 2 sau 3.

5.43. (1) Admiterea candidaților în Universitatea Maritimă din Constanța se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare, conform regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii aprobate anual de Senatul Universității, respectându-se Metodologia privind examenul de admitere în Învățământul Superior din România elaborată în fiecare an de către Ministerul Educației;

(2) Pentru studiile universitare organizate în limbă engleză, admiterea va conține și o probă de competență lingvistică eliminatorie.

5.44. (1) Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia. Numărul locurilor disponibile pentru anul universitar curent și modul de ocupare al acestora le stabilesc Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul Universității.

(2) Candidații admiși prin transfer vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de învățământ și echivalare studii, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

5.45. (1) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în programele de studii oferite de Universitate. Numărul locurilor disponibile pentru anul universitar curent și modul de ocupare al acestora le stabilesc Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul Universității.

(2) Candidații admiși la a doua specializare vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de învățământ și echivalare studii, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 16 din 45
		Exemplar nr. 1

Înmatricularea în universitate și documentele studentului

5.46. (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizia Rectorului Universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a frecvenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(3) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(4) Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în copie conform cu originalul (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul, pentru studenții de la master, cei care se înmatriculează pentru a doua facultate și continuarea studiilor (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- g) contractele de studii anuale;
- h) actele necesare pentru acordarea bursei;
- i) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- j) cererea de înscriere la examenul de licență / diplomă;
- k) fișa de lichidare;
- l) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

5.47. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate,

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 17 din 45
		Exemplar nr. 1

examene, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii lui.

(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează Adeverință privind calitatea de student.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de student (carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

(4) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații.

5.48. După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosarul studentului doar după completarea Fișei de lichidare, care atestă faptul că nu există debite față de universitate, biblioteci și cămine.

Completarea și înregistrarea contractelor de studii

5.49. Înscrierea la cursuri se face în baza unui contract de studii încheiat între fiecare dintre candidații declarați reușiți la concursul de admitere și universitate.

5.50. Contractele de studii sunt tipărite de Decanatul Facultății în două exemplare. După semnare, unul dintre aceste exemplare intră în posesia studentului.

5.51. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie completează contractele de studii corespunzătoare cu statutul lor de studenți, în regim cu taxa de studii sau în regim de student bugetat.

5.52. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de înscriere și după semnarea contractului de studii i se înmânează un exemplar de Contract de studii studentului, celălalt exemplar rămânând în dosarul personal al studentului pe tot parcursul studiilor.

5.53. După semnarea Contractului de studii și achitarea primei tranșe din taxa de studii candidatul admis în urma examenului de admitere devine student în anul I. El se obligă prin semnarea contractului de studii să achite taxele de studii în termenele și limitele stabilite, conform Hotărârilor Senatului Universității.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 18 din 45
		Exemplar nr. 1

5.54. Contractul de studii se încheie pentru un ciclu universitar (4 ani) începând cu primul an de studii al studentului.

5.55. Semnarea contractului de studii este imperios necesară. Studenții care nu se prezintă în intervalele stabilite și nu semnează contractul de studii își pierd statutul de student (sunt exmatriculați).

5.56. Contractul de studii nu poate fi modificat pe parcursul școlar al studentului.

5.57. În cazurile în care studentul deține statut de prelungire de școlaritate, întrerupere de studii sau de repetare a anului de studii atunci el semnează un Act adițional la Contractul de studii, în două exemplare, un exemplar la student și celălalt la Dosarul personal al studentului.

Repartizarea studenților pe grupe

5.58. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor fi repartizați în grupe de studii echilibrat după numele de familie, respectând numărul de studenți în grupă repartizat de Senatul Universității.

5.59. Contestațiile la repartizarea în grupă se pot depune la secretariatul facultății în maxim două zile de la începerea anului universitar.

5.60. Se pot lua în considerare cererile studenților privind repartiția în grupă, după motive cum ar fi, fac naveta împreună cu alți colegi, sunt cazați în același cămin.

5.61. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor merge la secretariatele specializărilor unde au fost declarați admiși și vor lua la cunoștință grupa în care au fost repartizați.

Repartizarea îndrumătorilor de an

5.62. Structurile didactice de predare sunt formate din: grupe, serii de an, formații de studii și sunt stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an universitar.

5.63. La stabilirea fiecărei structuri didactice de predare se va ține cont de recomandările ARACIS.

5.64. Fiecare serie de studenți va avea repartizat un cadru didactic titular ca îndrumător.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 19 din 45
		Exemplar nr. 1

5.65. Cadrul didactic îndrumător care se desemnează seriei respective de studenți susține ore de predare la programul de studii respectiv. Activitatea de îndrumător se desfășoară pe tot parcursul școlar al seriei de studenți.

5.66. Cadrul didactic îndrumător se întâlnește cu studenții din seria respectivă stabilind de comun acord modalitatea de lucru, perioade, zile de întâlniri, sală. Cadrul didactic îndrumător va corespunde prin mail cu studenții de aceea este obligatoriu ca la prima întâlnire să comunice studenților adresa de mail.

5.67. Cadrul didactic îndrumător va prelua de la secretariatul facultății orice activitate care trebuie desfășurată și va comunica studenților săi modul de rezolvare al fiecărei activități, fiind interfața dintre studenți și secretariatul facultății.

5.68. În cazul în care apar probleme de altă natură decât cele care fac parte din procesul de învățământ, cum ar fi - probleme de etică, probleme de încălcare a disciplinei, cadrul didactic se va adresa structurilor din Universitate conform specificității respectivei activități.

Organizarea procesului de învățământ la programele de master

5.69. Misiunea studiilor de masterat se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu obiectivele de învățământ și cercetare științifică, precum și cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cu cerințele pieței forței de muncă.

a) Studenții de la studiile universitare de masterat trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență.

b) Studiile universitare de masterat trebuie să asigure aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică de analiză tehnico-științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

c) Studiile universitare de masterat organizate în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (b) trebuie să asigure obținerea de competențe complementare;

5.70. Misiunea de învățământ și de cercetarea științifică asumată în cadrul studiilor universitare de masterat trebuie să corespundă tipului de masterat declarat: *masterat profesional* sau *masterat de cercetare*.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 20 din 45
		Exemplar nr. 1

5.71. Masteratul profesional este orientat preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale (inginerești). Masteratul profesional se bazează pe cunoștințe teoretice și practice și – corespunzător – pe competențe profesionale asimilate, respectiv formate în ciclul de licență. Masteratul profesional trebuie să asigure:

- Însușirea de cunoștințe aprofundate și de sinteză în domeniu și în specialitate;
- Formarea de competențe care să permită absolvenților abordarea problemelor de concepție și de proiectare avansată pentru procese și sisteme tehnice complexe, să efectueze studii comparative de soluții tehnice, să aibă noțiuni de optimizare, să efectueze studii de impact tehnic și de impact asupra mediului ș.a.;
- Însușirea tehnicilor de operare a aparaturii profesionale specifice;
- Utilizarea unor softuri profesionale specifice.

5.72. Masteratul de cercetare realizează inițierea în cercetare și metodică cercetării și este orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare, de regulă aplicativă. Masteratul de cercetare trebuie să asigure:

- Însușirea de cunoștințe aprofundate în ariile disciplinelor fundamentale, ale disciplinelor de domeniu, și de specialitate, precum și cunoștințe de bază în ceea ce privește abordarea, planificarea și finalizarea activităților de cercetare;
- Competențe privitoare la: documentarea complexă, fundamentarea, planificarea cercetării, precum și elaborarea rapoartelor de cercetare;
- Utilizarea de aparatură specifică pentru cercetare, (destinată experimentelor, testărilor și investigațiilor), precum și însușirea de competențe privind tehnici de prelevare și achiziție a datelor, prelucrarea acestora și interpretarea rezultatelor;
- Utilizarea de softuri specifice activității de cercetare.

5.73. Denumirea programelor de studii corespunde specializării asigurată corespunzător conținutului lor curricular.

5.74. Studiile universitare de masterat se organizează în Domeniul Științe Inginerești. Durata studiilor universitare de masterat este de 4 semestre, cu un număr corespunzător de 120 credite. Fiecare semestru are 14 săptămâni (exclusiv sesiunile de examene și eventualele stagii practice de vară) și va fi creditat cu 30 credite.

5.75. Planul de învățământ trebuie să prevadă următoarele tipuri de activități:

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 21 din 45
		Exemplar nr. 1

- Activități directe (asistate integral): prelegeri de curs, seminare, laboratoare, proiecte, în volum de min. 14 ore/săptămână;

- Activități asistate parțial: cercetare, practică, elaborare disertație; și pentru aceste activități instituția organizatoare va elabora fișe ale disciplinelor;

- Activități neasistate: documentare, studiu individual, elaborare referate, teme de casă ș.a., cu mențiunea că planul de învățământ va reflecta numai volumul cumulativ al acestor activități, defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

5.76. a) Planul de învățământ conține discipline de aprofundare / cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de masterat (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate).

b) Planul de învățământ poate să conțină și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate, iar numărul și volumul lor nu trebuie să depășească 20% din totalul disciplinelor, respectiv a volumului total de ore. Activitățile aplicative pot fi: seminare, lucrări de laborator, proiecte, practică profesională/(de proiectare) și practică/activitate de cercetare.

c) În cazul studiilor universitare de masterat însumând 120 de credite (4 semestre), se pot include în planul de învățământ până la 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării disertației (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).

d) Pentru programele de masterat cu durata de 4 semestre, semestrul 4 poate conține atât activități didactice asistate integral cât și activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației) sau poate conține numai activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației), cu asigurarea numărului total de ore didactice pentru întreg ciclul de studii de masterat și a numărului de credite pentru fiecare semestru și pe întreg ciclul de studii. Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial trebuie să fie între 26 și 28.

5.77. a) Pentru toate disciplinele din planul de învățământ care presupun activități asistate integral, sau asistate parțial se întocmesc fișe de disciplină.

b) În fișa disciplinei trebuie precizate competențele specifice asigurate, precum și căror competențe generale ale programului de studii se subsumează.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 22 din 45
		Exemplar nr. 1

c) Informațiile prezentate în fișele disciplinelor trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului și trebuie să evidențieze o corelație corectă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici și numărul de credite acordate disciplinei.

d) Pentru acordarea creditelor se consideră întregul volum de timp pentru toate activitățile necesare (asistate, asistate parțial, neasistate - studiul individual). Volumul de ore necesar studiului individual al studentului trebuie precizat și justificat în fișele disciplinelor prin activități specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte ș.a. Aceste activități trebuie să aibă corespondență în metodologia și criteriile de evaluare.

e) Fișele disciplinelor de studii trebuie să evidențieze folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

f) Fișele disciplinelor de studii trebuie să conțină cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei.

g) Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a studenților cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor fiecărui criteriu de evaluare în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.).

h) Fișele disciplinelor trebuie asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații. De asemenea fișele disciplinelor trebuie să fie avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii.

Admiterea la programele de master

5.78. a) Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. La nivelul universității există un *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii de master în Universitatea Maritimă din Constanța*, ca document distinct, pentru toate programele de studii de master din universitate.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 23 din 45
		Exemplar nr. 1

b) Criteriile de admitere trebuie să asigure o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de studii în domeniul de studii universitare de masterat și conform tipului de masterat (masterat profesional sau de cercetare). Se recomandă ca admiterea la programele de masterat să cuprindă o probă de concurs de tip examen.

c) Numărul maxim de studenți școlarizați într-un an de studii, la un program de studii de masterat este de 75 studenți. Formațiunile de studiu pentru programele de studii de masterat sunt:

- serii de predare cu maxim 75 studenți;
- grupe de seminar cu maxim 30 de studenți;
- subgrupe pentru activitățile de laborator, proiecte, cu maxim 15 studenți.

5.79. Studenții admiși la studiile universitare de masterat trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență.

a) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat;

b) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental Științe inginerești

Taxe de studii

5.80. Potrivit art. 67 din Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 “privind finanțele publice”, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul poate aproba înființarea de activități finanțate integral din venituri proprii pe lângă instituțiile publice, stabilind domeniul de activitate, sistemul de organizare și funcționare a acestor activități, categoriile de venituri și natura cheltuielilor.

5.81. În conformitate cu prevederile art. 119 (1) din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 “Legea Educației Naționale” în instituțiile de învățământ superior de stat, învățământul este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată de Guvern și cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Senatul Universitar, conform legii.

5.82. Taxele de studii pentru studenții de la programele de studii licență/master, acreditate, sunt calculate de către o comisie stabilită la nivel de instituție, din care trebuie să facă parte câte un responsabil din compartimentele specializate;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 24 din 45
		Exemplar nr. 1

5.83. Componenta comisiei de fundamentare a taxelor de studii pentru fiecare an universitar, va fi stabilită cu cel puțin 20 zile înainte de ședința ordinară a Senatului Universitar din luna în care este publicată Metodologia de admitere în Învățământul Superior din România de către Ministerul Educației Naționale.

5.84. (1) La stabilirea costurilor aferente taxelor de studii se va urmări:

A. Metoda calculului direct, pe baza costurilor efective de școlarizare ale instituției;

B. Metoda comparativă, prin analogie cu taxele practicate de alte universități din România.

(2) Metoda calculului direct va urmări cheltuieli despre:

- Salarii și contribuții aferente cadre didactice;
- Salarii TESA la nivel de facultate;
- Salarii TESA la nivel de universitate;
- Amortizare clădiri pentru învățământ;
- Amortizare săli/teren sport etc.;
- Materiale și obiecte inventar, tichete masă etc.;
- Burse, protecție socială pentru studenți etc.;
- Cheltuieli pentru dezvoltare, echipamente, calculatoare etc.;
- Cheltuieli pentru dotare laboratoare, înlocuire echipamente etc.;
- Cheltuieli pentru reparații clădire UMC;
- Cheltuieli pentru trainingul salariaților;
- Deplasări;
- Utilități, energie electrică, încălzire etc.;
- Cofinanțare granturi, contracte de cercetare etc.;
- Achiziții carte bibliotecă;
- Abonamente periodice, reviste străine etc.;
- Poștă, telecomunicații, radio, Internet;
- Alte bunuri/servicii pentru întreținere și funcționare.

(3) Metoda comparativă va urmări prin analogie cu taxele practicate de alte universități.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 25 din 45
		Exemplar nr. 1

5.85. Stabilirea tuturor costurilor aferente taxelor de studii se va materializa printr-un document centralizator al comisiei de fundamentare a taxelor de studii.

5.86. Documentul centralizator al comisiei de fundamentare a taxelor de studii se va prezenta spre analiză directorului general administrativ și contabilului șef.

5.87. Directorul general administrativ va prezenta spre aprobare taxele de studii în ședința ordinară de senat din luna în care este publicată Metodologia cadru de admitere în Învățământul Superior din România.

5.88. După aprobarea de către senatul universitar, cuantumul taxelor va fi publicat pe site-ul oficial al Universității;

Modalitatea de colectare a taxelor școlare

5.89. În Universitatea Maritimă se pot percepe taxe școlare, taxe de studii, taxe de înscriere, taxe de înmatriculare, taxe de reînmatriculare, taxe echivalare studii, taxe examene de licență, taxe de recuperare laboratoare, taxe eliberare documente etc. al căror cuantum este aprobat de Senatul Universitar înainte de începerea anului universitar. Ele sunt publicate pe site-ul Universității la rubrica studenți-taxa școlare;

5.90. (1) Taxele de studii se încasează la casieriile universității, sediul central UMC sau Sediul Lac Mamaia, sau în conturile Universității publicate pe site, sau în Contractele de studii, conform condițiilor specificate în Contractele de studii încheiate între fiecare student la forma de învățământ cu taxă și Universitatea Maritimă din Constanța.

(2) Tranșele de achitare ale taxei de studii, conform Contractelor de studii încheiate între fiecare student la forma de învățământ cu taxă și Universitate, sunt două: prima tranșă de 50% din valoarea taxei de studii pe an până la 15 octombrie și a doua tranșă de 50% din valoarea taxei de studii pe an până la 30 ianuarie.

5.91. Secretariatele facultăților au obligația să introducă în aplicația gestionării școlarității lista studenților la forma de învățământ cu taxa de studii și să raporteze la Serviciul social situații specifice: reduceri de taxe, eșalonări de taxe, cereri prelungire termen de achitarea taxei.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 26 din 45
		Exemplar nr. 1

5.92. Secretariatele facultății și Serviciul social au obligația de verificare a achitării taxelor de către studenții de la forma de învățământ cu taxă pentru toți studenții, în perioadele menționate în Contractele de studii.

5.93. În situația neachitării taxelor de studii la termenele stabilite, studenții debitori sunt atenționați prin scrisori la domiciliu, prin anunțuri pe site-ul Universității și avizierele electronice, inclusiv prin publicarea listei cu numele studenților debitori.

5.94. În situațiile în care studenții nu achită taxele de studii, la propunerea Consiliului de administrație și Hotărârii Senatului Universității se aplică decizia de exmatriculare a studenților debitori.

5.95. Persoana de la Comisia socială responsabilă cu evidența taxelor de studii poartă răspunderea:

- preluării situațiilor centralizatoare de la secretariatele facultăților pentru înregistrarea debitorilor de taxe de studii;
- evidența achitării taxelor de studii;
- evidența centralizată a rambursării taxelor;
- confruntarea situației debitorilor de taxe cu casierele, pentru urmărirea debitorilor.

5.96. În cazul studenților ce doresc reînmatricularea în Universitatea Maritimă se vor încasa, înainte de înscrierea lor la programul de studii solicitat, toate taxele de studii restante pe care le are fata de Universitate.

5.97. Reducerea taxei de studii este posibilă o singură dată pentru fiecare program de studii pentru studenții Universității care sunt copii angajaților titulari ai Universității Maritime din Constanța și se face pe baza unei cereri în care se solicită acest lucru și care se depune la Rectorat.

5.98. Scutirea de taxa de studii se poate face numai cu acordul Senatului Universității în cazuri excepționale.

Organizarea activității didactice- state de funcțiuni și orare

5.99. Procesul didactic la învățământul universitar de licență/master este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei de studenți respective.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 27 din 45
		Exemplar nr. 1

5.100. (1) Structura anului universitar intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- două semestre de câte 14 săptămâni;
- două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;
- sesiune de examene restante (de toamnă) de 2 săptămâni;
- sesiuni de examene de restanță (de vară și de iarnă) câte o săptămână;
- perioada de efectuare a practicii;
- vacanțe.

(2) Senatul poate aproba o perioadă de reexaminări suplimentară la cererea studenților.

5.101. Înainte de începerea anului universitar, de regulă în luna septembrie, Directorii de departamente elaborează statele de funcțiuni pentru anul universitar care începe pe baza structurilor didactice stabilite și aprobate de Senatul Universitar.

5.102. Statele de funcțiuni se elaborează pe departamente didactice și departament IFR pentru programele de studii IFR, cu ajutorul unui program special.

5.103. Statele de funcții ale personalului didactic și Situațiile cu personalul care prestează activități în regim de cumul și plata cu ora sunt documente pe baza cărora se asigură îndeplinirea misiunii didactice a universității în anul universitar. Pe baza lor sunt elaborate și se dimensionează o parte importantă a bugetului Universității, partea corespunzătoare salariilor personalului didactic.

5.104. Întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și documentelor conexe acestora constituie o activitate importantă și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Stabilirea formațiilor de studii pentru fiecare domeniu, specializare și an de studii;
- Întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar și a Situației gradului de ocupare a posturilor didactice și înaintarea lor la Decanat;
- Discutarea Statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar în Consiliul de administrație și simularea salarizării pe baza posturilor didactice întocmite în vederea acoperii cheltuielilor salariale;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 28 din 47
		Exemplar nr. 1

-Avizarea în Consiliul facultății și aprobarea în Senat a formei finale a Statelor de funcții ale personalului didactic.

- La întocmirea programului zilnic de activități al cadrelor didactice prestate în baza altor contracte individuale de muncă, în afara funcției de bază cu normă întreagă, se pot aloca/repartiza trei ore fizice pe zi, 15 ore pe săptămână, 60 de ore pe lună.

-Întocmirea Fișei individuale a postului pentru fiecare cadru didactic, conforma cu gradul didactic, verificată și semnată de Cadrul Didactic si Directorul de departament.

5.105. În vederea elaborării Statelor de funcții ale personalului didactic și Fișelor individuale ale posturilor pentru anul universitar în curs se va ține seama de:

- Legea nr. 1 / 2011a educației naționale;
- Carta Universității.

5.106. La întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și Fișelor posturilor se recomandă următoarele:

(1) În atribuțiile cadrelor didactice ale universității intră următoarele categorii de activități:

- Activitate didactică (directă);
- Activitate de pregătire științifică și metodică și recunoaștere internațională;
- Activitatea de conducere și coordonare.
- Activitate de cercetare științifică și de elaborare materiale didactice.

(2) Conform Art. 287 (12) din Legea nr. 1 / 2011 a Educației Naționale, norma didactică săptămânală în învățământul superior este de cel mult 16 ore.

(3) Posturile acoperite cu cadre didactice trebuie să aibă norma didactică săptămânală medie de maxim 16 ore. Ele sunt completate în principal cu disciplinele care au constituit proba de concurs.

(4) Pentru disciplinele nou apărute în planul de învățământ fie după evaluarea ARACIS fie după STCW vor fi distribuite doar cadrelor didactice titulare sau asociate care dovedesc competențe pentru susținerea acestor discipline.

(5) Posturile vacante, care se acoperă prin activități de cumul și/sau plata cu ora vor fi dimensionate la nivelurile stabilite de Senatul Universității pentru fiecare an universitar în parte.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 29 din 47
		Exemplar nr. 1

(6) Posturile vacante de profesor universitar se includ în Statele de funcții numai cu aprobarea prealabilă a Senatului Universității.

(7) Fiecare post trebuie să conțină un număr minim de 2 discipline și cel mult 4 discipline înrudite.

(8) Fiecare post trebuie să aibă o încărcare aproximativ egală în ambele semestre ale anului universitar.

5.107. După întocmirea de către departamente a Statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe acestora se va trece la aprobarea acestora la nivelul facultăților și universității. La termenele precizate, directorii de departamente vor depune la secretariatul facultății care subordonează departamentul Planul de învățământ pentru a putea fi introdus în UMS în vederea listării cataloagelor și Foilor matricole;

Pentru personalul didactic asociat care va desfășura activitate didactică în regim de plata cu ora Directorul de Departament depune la Serviciul Resurse Umane dosarele personale care vor conține:

- cerere către Decanul facultății pentru susținerea activității didactice;
- copie după: cartea de identitate, certificatul de naștere, carnetul de muncă;
- copie legalizată după: diploma de licență, foaia matricolă, diploma de bacalaureat;
- diploma de doctor sau adeverința prin care dovedește că este doctorand;
- adeverință de la locul de muncă și acceptul de a susține activitatea didactică;
- curriculum vitae și listă de lucrări științifice publicate.

5.108 În conformitate cu art. 286 (5) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de către Senatul Universității.

5.109. Ulterior stabilirii și aprobării statelor de funcțiuni de către Senatul Universitar și Rector, extrasul orelor de predare și de aplicații pentru fiecare cadru didactic titular sau în regim de plată cu ora va fi pus la dispoziția *Comisiei de elaborare a orarului*.

5.110. Spațiile destinate activităților didactice trebuie să corespundă specificului activității – sală de predare (curs, seminar sau proiect), spații sportive sau pentru stagii de practică.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 30 din 47
		Exemplar nr. 1

5.111. Calitatea spațiilor de învățământ este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică și numărul total de studenți care își pot desfășura activitatea simultan.

5.112. Directorii de departamente stabilesc necesarul de spații în funcție de numărul programelor de studii, tipul de activitate didactică (curs sau aplicație), a numărului de studenți participanți la o activitate.

5.113. Spațiile din cadrul universității în care se desfășoară activități didactice sunt în administrarea universității.

5.114. Tabelul cu situația spațiilor de învățământ privind dotarea, dimensiunile este distribuit membrilor Comisiei de elaborare orar, comisie numită prin decizie a Rectorului pentru fiecare an universitar.

5.115. Membrii Comisiei de elaborare a orarului vor analiza posibilitățile de utilizare a spațiilor primite și vor sesiza Directorii de departamente dacă, spațiile puse la dispoziție nu acoperă necesarul sau nu corespund specificului activității.

5.116. Elaborarea orarelor se va face numai pe baza planurilor de învățământ care sunt aprobate de Senatul Universității și de Rector și care sunt introduse în Programul de generare a statelor de funcțiuni.

5.117. Membrii Comisiei de elaborarea orarului vor primi de la Decani pe lângă copii ale planurilor de învățământ și cuplajele seriilor de predare pentru discipline prevăzute cu același ritm, pentru elaborarea orarelor.

5.118. Orarele se vor elabora cu repartizarea disciplinelor pe parcursul unui semestru întreg ținând cont de gruparea seriilor de predare la cuplaj pentru anumite discipline.

5.119. Orarele se elaborează de Comisia de elaborarea orarului pe baza informațiilor aflate în:

- Tabelul cu spațiile destinate specific sau utilizate pentru activități de predare;
- Statele de funcțiuni;
- Extrase din statele de funcțiuni cu activitatea didactică repartizată pentru fiecare cadru didactic titular sau în regim de plata cu ora;
- Lista cursurilor care se cuplează;
- Tabelul participanților în structurile de conducere.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 31 din 47
		Exemplar nr. 1

5.120. Prioritățile în programarea activităților didactice și elaborarea orarelor vor avea în vedere:

- Continuitatea programului zilnic pentru studenți, pe cât posibil fără fragmentare și fără a se depăși șase ore de activități într-o zi;
- Ocuparea, pe cât posibil, la forma de învățământ zi cu activități didactice pe întreaga săptămână pentru studenți, într-un mod uniform din punct de vedere al numărului de ore pe fiecare zi fără zile libere;
- Organizarea activității didactice pentru studenți în același sediu în aceeași zi;
- Asigurarea ocupării spațiilor destinate activităților didactice în intervalul orar 8:00-20:00
- Programul zilnic al cadrelor didactice din punct de vedere al orelor didactice nu va depăși patru ședințe (curs, seminar, laborator).

5.121. În redactarea orarului se vor specifica:

- denumirea disciplinei cu specificarea abrevierilor într-o legendă;
- numele cadrului didactic;
- codul spațiului de învățământ;
- categoria de încadrare a săptămânii: săptămâna I sau săptămâna II.

5.122. Orarele se vor finaliza cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activităților didactice prevăzute în orar în acel semestru.

5.123. Orarele vor fi trimise, în formă tipărită la departamentele didactice, se vor afișa pe site-ul universității, la avizierele electronice și avizierul fix.

5.124. În cazul în care se constată necesitatea unor schimbări în orar, operarea modificărilor va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților de către Comisia de elaborare orar. În acest sens, se va face notificarea modificărilor prin afișarea de anunțuri la avizier și/sau e-mail și totodată se va înlocui forma tipărită / fișierul cu varianta nouă.

5.125. În cazul în care, în mod excepțional, cadrul didactic nu poate respecta orarul datorită:

- a) motivelor de sănătate;
- b) apariției unor misiuni care implică deplasări pentru participare la activități didactice externe universității;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 32 din 47
		Exemplar nr. 1

- c) activități de cercetare în cadrul unor contracte / granturi;
- d) participarea la instruiți;
- e) participarea la workshop-uri, simpozioane, conferințe;
- f) activități în interesul UMC (decise de conducere);

poate propune recuperarea activităților didactice după un program de recuperare, program care se va afișa la Departamentul Didactic înainte de a se înfăptui și numai după ce are acceptul Directorului de departament;

5.126. Programul de recuperare propus trebuie:

- a) convenit cu studenții pentru obținerea acordului de principiu;
- b) comunicat în timp util structurilor de conducere a departamentului și studenților;
- c) aprobat de directorul de departament sau decan, după caz.

Practica

5.127. (1) Stagiile de practică se organizează conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008.

(2) a) Sunt prevăzute minimum două stagii de practică, primul de domeniu, iar al doilea de specialitate, precum și practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

b) Primele două stagii de practică (de domeniu și de specialitate), conform deciziei universității, se pot efectua comasat la sfârșitul semestrului 4 sau 6, de regulă în luna iulie, cu respectarea obiectivelor de instruire specifice fiecărui stagiul și a volumelor minime ale acestora.

c) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă se desfășoară distribuit pe parcursul semestrului 8, sau comasat în semestrul 8, cu respectarea numărului total minim de ore didactice pentru întreg ciclul de studii.

(3) a) Pentru stagiile de practică există fișe de disciplină, în care se precizează clar misiunea practicii, categoria (de domeniu sau de specialitate), tematica și obiectivele, precum și sarcinile studentului.

b) Universitatea Maritimă a încheiat convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil, în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor de practică. Acestea precizează informații despre responsabilitățile părților, locuri de practică pe domenii

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 33 din 47
		Exemplar nr. 1

de activitate și an universitar, perioada de practică; faptul că responsabilitatea instruirii studenților în ceea ce privește protecția/securitatea muncii la fiecare loc distinct de practică revine întreprinderii primitoare.

c) Perioadele de angajare ale studenților în unități economice, pot fi echivalate parțial sau total stagiilor de practică, cu condițiile de a fi atestate prin forme legale de angajare și ca activitatea prestată de către student să asigure îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa stagiului de practică respectiv.

5.128. (1) Pe parcursul studiilor universitare de masterat din domeniul fundamental Științe ingineresti este repartizat cel puțin un stagiu de practică. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.

(2) Pentru programele de masterat profesional practica este practică profesională/de proiectare, iar pentru programele de masterat de cercetare, cel puțin un stagiu de practică este practică de cercetare.

(3) Pentru fiecare stagiu de practică se întocmește fișa de disciplină.

(4) Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat. Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Practica ambarcată

5.129. Procesul de efectuare a practicii la bordul navelor, se desfășoară în mare parte în parteneriat cu firmele de crewing, shipping, manning cu care Universitatea a încheiat Protocoale de recrutare cadeti.

(1) La plecarea în practica ambarcată toți studenții trebuie să se prezinte la Departamentul de Consiliere Profesională și Promovare.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență vor depune Adeverință sau Contract de imbarcare de la agenția crewing (agenția unde a susținut testarea și a fost acceptat), Fișa de înscriere pentru efectuarea practicii ambarcate, Contract de studii adițional

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 34 din 47
		Exemplar nr. 1

(valabile pentru Agențiile care au protocol de recrutare cadeți încheiat cu UMC) și copie după Carnetul de marinar.

(3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă vor depune Adeverința sau Contractul de ambarcare de la agenția de crewing.

5.130. (1) La sosire din practica ambarcată studenții se prezintă în termen de 2 săptămâni la Departamentul de Consiliere Profesională și Promovare pentru a anunța întoarcerea din practică.

(2) Studenții Universității Maritime din Constanța care au efectuat voiaje pe funcția de cadet primesc pe sea service-ul lor ștampila Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare prin care se confirmă că este studentul nostru, ulterior documentul fiind prezentat la Autoritatea Navală Română.

(3) Toți studenții Universității Maritime din Constanța indiferent de forma de învățământ unde sunt înmatriculați vor depune la Departamentul de Consiliere Profesională și Promovare la întoarcerea din voiaje copie după Carnetul de marinar – care să conțină fila cu îmbarcare / debarcare ștampilat de ANR și Cerere de sesiune deschisă de examen, pe care vor primi viza Directorului de Departament de Consiliere Profesională și Promovare.

Practica Erasmus

5.131. (1) Mobilitățile de studiu vor acoperi o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni. Perioada de stagiu (activități practice) la care studentul Erasmus participă în instituția parteneră nu poate fi mai mică de 2 luni și nu poate depăși 12 luni. Mobilitățile de stagiu pentru studenți pot fi întrerupte de perioade de vacanță la instituția gazdă, dar acestea nu vor fi luate în considerare la calcularea duratei minime a stagiului.

(2) Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de mobilitate (studiu + stagiu).

(3) Studenții vor completa LA cu sprijinul coordonatorului departamental anterior mobilității.

(4) Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrată a programului de studiu de la universitatea de origine. Studentul beneficiază de recunoașterea academică a

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 35 din 47
		Exemplar nr. 1

perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare.

(5) Studentul Erasmus este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși acestuia i se poate solicita plata unor servicii, dar numai la nivelul costurilor pentru studentul local; dacă studentul plătește taxa de școlarizare la universitatea de origine, el va continua să plătească și pe durata mobilității Erasmus; studentului nu i se va cere nici un fel de taxă legată de organizarea sau administrarea mobilității sale.

(6) Studenților cu cerințe speciale li se va acorda o atenție deosebită.

(7) La întoarcerea din mobilitate, CE va întocmi procesul verbal de recunoaștere și echivalare a studiilor realizate pe parcursul mobilității în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de la instituția parteneră. Un exemplar se va depune la secretariatul facultății, în vederea consemnării rezultatelor în evidențele facultății. O copie a documentelor întocmite de către CE se va depune la persoana desemnată să desfășoare proiectul Erasmus în UMC.

Organizarea sesiunilor de examene

5.132. a) Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe;

b) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

c) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

d) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

e) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 36 din 47
		Exemplar nr. 1

5.133. a) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu trebuie definită în funcție de nivelul cunoașterii științifice și al tehnologiei din domeniu, precum și de cerințele pieței muncii și a calificărilor;

b) Universitatea Maritimă din Constanța dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

c) Universitatea Maritimă din Constanța oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special în cadrul *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților din UMC* sau a *Regulamentului de acordare a burselor în UM* și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master;

d) Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii corespunzător calificării, dezvoltarea unei afaceri proprii, sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ;

e) Universitatea Maritimă din Constanța dispune programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de recuperare a celor cu dificultăți în învățare;

f) Universitatea Maritimă din Constanța are procedurată activitatea de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, precum și de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;

g) Universitatea Maritimă din Constanța asigură urmărirea în carieră a absolvenților pe o perioadă de cel puțin trei ani după absolvire.

5.134. a) Universitatea Maritimă din Constanța are *Regulament privind examinarea și notarea studenților*, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic, preferabil de specialitate.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 37 din 47
		Exemplar nr. 1

b) Cel puțin 50% din formele de evaluare a studenților pe parcursul școlarizării, sunt examene.

c) Activitățile Elaborarea a proiectului de diplomă se apreciază pe baza unor documente specifice, tipizate intern prin notă;

d) În planurile de învățământ cel puțin două proiecte (unul ca disciplină de domeniu și unul ca disciplină de specialitate), alese dintre cele reprezentative pentru programul de studiu, evaluarea să prevadă notă separată, precum și un anumit număr de credite transferabile ECTS.

5.135. (1) Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de UMC sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

(2) Decanatul aprobă anual formele de examinare la propunerea cadrelor didactice pentru examinarea la disciplinele proprii prin aprobarea Fișei de disciplină elaborată de către titularul de disciplină și aprobată de Directorul de Departament.

5.136. Verificarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene.

5.137. În cursul unui an universitar Universitatea Maritimă din Constanța organizează următoarele sesiuni de examene:

Sesiune de examene de iarnă - sesiunea I - în care se susțin examenele pentru disciplinele programate în semestrul I al Planului de învățământ. Durata acestei sesiuni de examen este de 3 săptămâni;

Sesiune de examene de vară - sesiunea II - în care se susțin examenele pentru disciplinele programate în semestrul II al Planului de învățământ. Durata acestei sesiuni este de 3 săptămâni;

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 38 din 47
		Exemplar nr. 1

Sesiunea de restanțe de vară – sesiunea de restanțe II - în care se susțin examene restante ale disciplinelor nepromovate de studenți în anii anteriori. Durata acestei sesiuni este de 1 săptămână, de regula după sesiunea de examene din vară;

Sesiune de restanțe de toamnă – sesiunea de restanțe III - în care se susțin examene restante ale disciplinelor nepromovate de studenți în anul în curs și în anii anteriori. Durata acestei sesiuni este de 2 săptămâni, de regulă în luna septembrie.

5.138. (1) Verificările / colocviile se programează de către studenți împreună cu profesorul titular și programarea stabilită de comun acord se comunică Decanatului și apoi secretariatului facultății. Programarea verificărilor / colocviilor nu trebuie să se suprapună peste orele altor discipline.

(2) Programarea examenelor din anul curent de studii în sesiunile de iarnă și vară se face de către Decanat la propunerea studenților și cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină. Se prevede o singură dată de examinare pentru fiecare disciplină. Decanatul urmărește să fie o perioadă de minim 2 zile între examene. Se recomandă ca numărul maxim de grupe examinate într-o zi de către un cadru didactic să nu fie mai mare de 2.

(3) Programarea examenelor se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierul electronic al facultății și pe site-ul Universității cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(4) Programarea examinărilor pentru sesiunile de restanțe se face de către Decanat și constă în stabilirea unei date de examinare pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ al unui program de studii.

(5) Programarea examenelor pentru sesiunile de restanțe din iarnă și vară se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierul electronic al facultății și pe site-ul Universității cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunilor de examene.

(6) Programarea examenelor pentru sesiunile de restanțe din toamnă se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierul electronic al facultății și pe site-ul Universității în cursul lunii iunie.

(7) În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la verificarea programată pentru grupa sa, poate solicita Decanului reprogramarea susținerii verificării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examene.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 39 din 47
		Exemplar nr. 1

(8) Titularul de disciplină trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatele tuturor evaluărilor din timpul semestrului, până la începerea sesiunii de examene.

Întreruperea sau prelungirea studiilor

5.139. (1) Activitatea profesională a studentului se poate întrerupe la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

(2) Cererea de întrerupere a activității profesionale este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

(3) Studentei gravide sau aflate în perioada pre - sau postnatală, Consiliul facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

(4) Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

5.140. (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate prelungi, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

a) studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv;

b) studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară (practica ambarcată, mobilități de studii, etc);

c) studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Consiliul facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

(3) Prolungirea școlarității se poate acorda cel mult o dată în timpul școlarității.

(4) La începerea noului an universitar studentul va încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă numărul de credite; promovarea disciplinelor din contractul de studii adițional este obligatorie și se poate face numai cu plata taxelor funcție de creditele acelor discipline.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 40 din 47
		Exemplar nr. 1

5.141. (1) Senatul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba reînmatricularea, la cerere, din motive obiective, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de școlarizare cu taxă.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

5.142. Senatul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an universitar.

(1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an universitar se face pentru 2 ani de studii consecutivi, anul în care este înscris studentul în urma promovării și anul următor acestuia, pe care îl parcurge suplimentar, în același timp cu anul curent, prin aplicarea prevederilor legislative numit în continuare "al doilea an de studiu".

(3) În cazul în care cererile de comasare depășesc procentul de 5 %, departajarea se va face în funcție de punctajul acumulat până în semestrul anterior cererii sau, în cazul studenților din anul I, în funcție de media de admitere.

Transferări și mobilități

5.143. Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul pe care îl urmează persoana care învață.

(1) Studentul poate solicita transferul de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau de la o specializare la alta, de la o universitate la alta, dacă are motive întemeiate (schimbare de domiciliu, apropiere de părinți sau de soț / soție, motive medicale justificate ș.a.).

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza Metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 41 din 47
		Exemplar nr. 1

educației, și a Metodologiei proprii de recunoaștere a studiilor și echivalare aprobate de Senatul universitar al Universității Maritime elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(3) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(4) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea Maritimă îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(6) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul Universitar.

5.144. (1) Transferul unui student de la o universitate la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul se poate face dacă domeniile de studii sunt identice sau apropiate.

(2) Nu se poate solicita transferul în primul an de școlaritate sau pentru efectuarea ultimului an de școlaritate.

(3) Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar având avizul de transfer din partea Decanatului facultății de unde pleacă și a instituției de învățământ superior.

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 42 din 47
		Exemplar nr. 1

5.145. Conducerea facultății care primește studentul transferat, va stabili, odată cu înmatricularea, și eventualele diferențe pe care va trebui să le susține în cursul anului universitar curent. Facultățile pot fixa criterii specifice privind condițiile de transfer (numărul examenelor de diferență, transferări numai în cadrul profilului sau specializării, medii minime etc.). Procedura de echivalare a disciplinelor, fixarea examenelor de diferență și anul de studii în care este înmatriculat vor fi stabilite de Consiliul Facultății.

Finalizarea studiilor

5.146. (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

5.147. (1) În domeniul fundamental Științe ingineresti lucrarea de finalizare a studiilor este Proiectul de diplomă;

(2) Elaborarea proiectului de diplomă este cuprinsă în planul de învățământ, în semestrul 8, ca disciplină distinctă. Se prevăd pentru această activitate minim 4 ore/săptămână. Temele pentru proiectele de diplomă se anunță cel târziu în primele patru săptămâni ale semestrului 7, iar repartizarea se face corespunzător opțiunilor studenților, precum și a capacităților cadrelor didactice îndrumătoare, în următoarele două săptămâni, conform criteriilor și regulamentelor/procedurilor interne din instituția de învățământ superior.

(3) Evaluarea și aprecierea de către îndrumător a activității de elaborare a Proiectului de diplomă se face pe baza unor documente specifice, tipizate intern prin notă iar evaluarea finală se face în cadrul examenului de diplomă;

(4) Examenul de diplomă prevede două probe, care sunt notate distinct. Prima probă, este o probă de verificare a cunoștințelor generale și de specialitate, probă pentru care se indică o tematică și o bibliografie minimală care se aduc la cunoștința studenților cel târziu

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 43 din 47
		Exemplar nr. 1

în cea de a doua săptămână a semestrului 7. A doua probă constă în prezentarea de către student în fața comisiei, a Proiectului de diplomă elaborat. Susținerea Proiectului de diplomă este urmat de întrebări ale membrilor comisiei, răspunsuri și discuții. La această probă trebuie să asiste și cadrul didactic îndrumător;

(5) Evaluarea și notarea în cadrul examenului de diplomă, precum și condițiile de promovare a acestuia se fac în conformitate cu prevederile legale și normativelor în vigoare;

Examenul de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă se desfășoară conform Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență;

5.148. (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, UMC acordă următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de master, diplomă de doctor și certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor postuniversitare.

(2) Pe diploma de licență/inginer se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de inginer este însoțită de Suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

(3) Odată cu diploma de studii universitare, universitatea va elibera absolvenților, în mod gratuit, Suplimentul la Diplomă, care este un document obligatoriu anexat diplomei de studii universitare, scris în limba română și într-o limbă de circulație internațională, care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

5.149. (1) Masteratul se încheie cu susținerea disertației, care se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(2) Tema pentru disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională. Tema pentru disertație se aprobă de către directorul de departament care coordonează programul de studii. Conducător al disertației poate fi oricare din cadrele

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 44 din 47
		Exemplar nr. 1

didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat. Aceștia i se poate asocia un specialist din cercetare sau din proiectare.

(3) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Disertația este susținută public în fața comisiei propusă de Consiliul facultății și validată de Senatul universității. La susținerea disertației, masterandul trebuie să evidențieze contribuțiile sale în realizarea acesteia și elementele de originalitate.

(4) Portofoliul temelor de disertație va fi adus la cunoștință studenților masteranzi la începutul semestrului 2, în cazul masteratelor cu 3 semestre și la începutul semestrului 3 în cazul masteratelor cu 4 semestre, iar repartizarea lor, corespunzător opțiunilor masteranzilor, se va încheia cel mai târziu în săptămâna a 10 a acestui semestru (2 sau 3, după caz).

(5) Lucrarea de absolvire a studiilor universitare de masterat, numită Disertație, indiferent de tipul de masterat (masterat de cercetare, respectiv masterat profesional) trebuie să conțină elemente de sinteză/cercetare bibliografică și de cercetare științifică.

(6) Tematicile de disertație pentru cele două tipuri de studii de masterat trebuie orientate corespunzător.

(7) Pentru programele de masterat profesional conținutul Disertației este corespunzător unui studiu și proiect de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor. Pentru programele de masterat de cercetare, conținutul Disertației este corespunzător unui studiu și raport de cercetare de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor.

(8) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației, primește diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare.

(9) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a disertației se numește diploma de masterat și cuprinde toate

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II. Nr. de ex. 1
		Revizia 3 Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Pagina 45 din 47
		Exemplar nr. 1

informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează în limba română și o limbă de circulație internațională.

5.150. Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale, iar procedurile interne se aprobă de Senatul universității.

Recompense și sancțiuni

5.151. Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite Universitatea acordă studentului următoarele recompense:

- diplome de merit;
- diplome și premii speciale pentru șefii de promoție;
- diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și / sau internațional;
- premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății.

5.152. (1) Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a), b), c), se hotărăsc și se aplică de către Consiliul facultății.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senatul universității și se aplică studentului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile Regulamentului de activitate profesională a studenților, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 46 din 47
		Exemplar nr. 1

prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

5.153. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 3 zile de la comunicare.

5.154. Studentul care a fost sancționat cu mustrare sau avertisment scris pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit;
- să fie reprezentant ales al studenților în Senatul Universității sau Consiliul facultății, pe baza prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ;
- să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății, în probleme de pregătire profesională;
- să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate în cadrul programelor ERASMUS, LEONARDO sau în cadrul altor programe internaționale.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

Universitatea Maritimă din Constanța	Departamente didactice Activități didactice	Ediția II.
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind organizarea activităților didactice pentru programele de studii cu frecvență din Universitatea Maritimă din Constanța	Revizia 3
		Nr. de ex. 1
		Pagina 47 din 47
		Exemplar nr. 1

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	I/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.5	II/0	x	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.06.2018
2.6	II/1	8-13, 16, 18-21, 29-32	Revizuire	04.10.2018
2.7	II/2	14, 16, 26-28, 38	Revizuire	07.07.2020
2.8	II/3	28, 31	Revizuire	23.10.2020

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe serverul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/calitate/> și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Indicatorul aprobărilor și difuzării;

-PO_01_01_D_F1 ORAR

-PO_01_01_D_F2 grupe studenți

-PO_01_01_D_F3 tabel repartitie cadre didactice ca indrumator

PO_01_01_D_F4 Cerere prelungire studii

PO_01_01_D_F5 Cerere prelungire studii engleză

- Contractele de studii;

- Dosarele studenților;