



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA
SEMINARI, LABORATOARE ȘI PROIECTE IFR**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a
reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector. Univ.dr		
Verificat	Memet Feiza	Conf.univ.dr.ing		
Avizat	Constantinescu Eliodor	Prof.univ.dr.ing.		
Aprobat	Ciucur Violeta	Prof.univ.dr.ing		

COD: PO_07_08
Ediția: II
Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Procedură prezintă regulile după care se realizează monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR cu cele trei etape: autoevaluarea, evaluarea de către studenți și auditul modului de desfășurare al activităților.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Departamentului IFR al Universității Maritime din Constanța.

3. Documente de referință

3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

3.2 Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității;
- Regulament de organizare și funcționare Departament IFR.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- MC –Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 4
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operaționale

Reguli generale

Autoevaluarea unei discipline este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, analiză efectuată de cadrul didactic implicat în activitățile de seminar, laborator și proiect la forma IFR.

Evaluarea seminariilor, laboratoarelor și proiectelor de către studenți IFR este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină realizată pe baza unui Chestionar de analiza.

Auditul modului de desfășurare al activităților este o activitate de analiză a modului în care sunt desfășurate activitățile de seminar, laborator și proiect, dar și al modului de desfășurare al evaluării finale.

Elementele ce vor fi urmărite în cazul evaluării unei discipline sunt următoarele:

- date generale despre disciplină (denumire, structură, obiective generale și specifice, fișa disciplinei aplicații);
- colectivul disciplinei;
- informații despre studenți (program de studii, anul de studiu, număr, prezență și activitate periodică, estimarea nivelului de pregătire în raport cu cerințele disciplinei);
- resurse materiale (laboratoare, echipamente, software profesionale și programe proprii);
- resursele de învățare specifice IFR;
- materiale didactice disponibile în bibliotecă;
- tehnici de predare (descriere laborator, seminar, proiect, exemple de teme);
- tehnici de evaluare (activitățile periodice, evaluarea finală și ponderea lor în nota disciplinei, mod de examinare);
- analiza aspectelor slabe, oportunități, modalități de îmbunătățire a calității procesului de instruire).

Evaluarea unei discipline include:

- a) Autoevaluarea (Anexa 1);
- b) Evaluarea realizată de către studenți (Anexa 2);
- c) Auditul modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte (Anexa 3) și auditul modului de desfășurare a evaluării finale (Anexa 4).

Proceduri de lucru

a) Autoevaluarea

Are ca scop furnizarea de informații despre activitatea cadrelor didactice cu activitate la programe de studii IFR.

Autoevaluarea unei discipline se efectuează în fiecare an universitar, de către fiecare cadru didactic implicat în activitatea de seminar, laborator și proiect.

Formularul de autoevaluare se depune la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR până în ultima zi a sesiunii de examene.

b) Evaluarea de către studenții IFR a modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 4
		Exemplar nr. 1

Are ca scop obținerea feed-back-ului necesar pentru optimizarea activității didactice și creșterea calității acesteia.

Se realizează în fiecare semestru universitar, conform unei planificări prealabile.

Chestionarele sunt aplicate în sala de seminar, laborator sau proiect, de către CEAC.

Prin instrucțiunile de administrare se aduce la cunoștința studenților care este scopul evaluării și modalitatea de completare a chestionarelor.

În timpul completării chestionarelor cadrul didactic părăsește sala.

Chestionarele completate se colectează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Rapoartele rezultate în urma prelucrării datelor din chestionarele sunt prezentate și analizate în ședințele Consiliului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

c) Auditul modului de desfășurare a activităților de seminar, laboratoare și proiect la forma IFR.

Se realizează în fiecare semestru, conform unei planificări prealabile.

Auditul modului de desfășurare a activităților de seminar, laborator și proiect la forma IFR este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC, directorul departamentului care organizează programul de studii și un student;

Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Departamentului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

d) Auditul modului de desfășurare a evaluărilor finale

Se realizează în fiecare sesiune de examinare a studenților conform unei planificări prealabile.

Auditul modului de desfășurare a evaluării finale este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC, directorul departamentului care organizează programul de studii și un student;

Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Departamentului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității coordonează întreaga activitate și răspunde de aplicarea corectă a procedurii.

Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților de la seminar, proiect și laborator completează chestionarul de autoevaluare a disciplinei (Anexa 1) și îl depun la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității până în data de 30 octombrie a anului universitar curent. Referințele din Chestionar sunt pentru anul universitar trecut.

CEAC aplică chestionarele studenților, le centralizează și întocmește raportul pe baza chestionarelor primite, raport care este prezentat în cadrul ședințelor Consiliului IFR.

CEAC auditează modul de desfășurare al seminariilor, laboratoarelor și proiectelor, cât și modul de desfășurare al examenului final. Ulterior se întocmește un raport, care se

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 4
		Exemplar nr. 1

prezintă în cadrul ședințelor Consiliului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
2.4	II/0	Actualizare	Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)	30.09.2020

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa ***docman.cmu-edu.eu***. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

- Anexa nr.1- Chestionar de autoevaluare al disciplinei – PO_07_08_F1;
- Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului din partea studenților IFR – PO_07_08_F2;
- Anexa nr. 3. – Fișa de control privind modul de desfășurare al activităților specifice IFR – PO_07_08_F3;
- Anexa nr. 4 – Fișa de control privind modul de desfășurare al evaluărilor finale – PO_07_08_F4.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 4
		Exemplar nr. 1