

RAPORT CEAC

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Comisia de evaluare a calității din Universitatea Maritimă din Constanța a respectat atribuțiile și responsabilitățile revenite prin Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității în UMC.

CEAC are următoarele atribuții:

- implementează Hotărârile Senatului UMC referitoare la calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universitar conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- elaborează, anual, un Raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul Universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității;
- formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior.

CEAC are următoarele responsabilități:

- răspunde în fața Senatului Universității de implementarea/ actualizarea/ dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organisme naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

CEAC a finalizat următoarele:

În 2024, s-au desfășurat vizitele pentru:

- Programul de studii universitare de licență „Inginerie și management în domeniul transporturilor.

S-a transmis către ARACIS dosarul pentru monitorizare domeniului de studii universitare de master „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”

A fost transmis raportul către ARACIS și a fost efectuată vizita pentru evaluarea unui nou domeniu de doctorat, Inginerie navală și navigație, în cadrul Școlii doctorale din UMC.

A fost transmis raportul către ARACIS și a fost efectuată vizita pentru evaluarea unui nou domeniu de doctorat, Inginerie mecanică, în cadrul Școlii doctorale din UMC

Au fost elaborate de rapoartele de evaluare internă și planurile de acțiuni pentru fiecare program de studii desfășurate în Universitatea Maritimă din Constanța.

Rapoartele de autoevaluare internă planurile de acțiuni și rapoartele de autoevaluare pentru fiecare program propus spre evaluare externă au fost elaborate și redactate de Compartimentul asigurarea calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității, directorii de departamente didactice, secretarii de departamente sub coordonarea directă a doamnei Prorector pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității Prof.univ.dr.ing. Violeta Ciucur.

Activități:

- Actualizarea Cartei Universității Maritime;
- Actualizare regulamente:
 - Regulament intern UMC;
 - Regulament de organizare și funcționare a Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație Universității Maritime din Constanța;
 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan 2024-2029;
 - Metodologia de organizare a concursului de selecție pentru funcția de director al departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Celulei de Urgență din cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Cod de conduită pentru prevenirea și sancționarea incidentelor antisemite în cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Cod de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură în cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii de licență și masterat în UMC 2023-2024;
 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în UMC;
 - Metodologia privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare la studii universitare de licență și masterat la Universității Maritime din Constanța a cetățenilor străini din state terțe UE;
 - Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență;
 - Regulamentul de organizare a studiilor universitare de master;

- Regulament de acordare a burselor în cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament privind organizarea și funcționarea complexului studențesc de cazare al Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a sălii de sport a Universității Maritime din Constanța;
 - Metodologia privind acordarea de granturi de studii pentru situații speciale pentru anul universitar 2024/2025 în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății;
 - Regulament de organizare și funcționare a consiliului departamentului didactic din cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a departamentului pentru învățământ cu frecvență redusă;
 - Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Metodologie de finalizare a studiilor universitare de doctorat IOSUD - Universitatea Maritimă din Constanța (IOSUD – UMC);
 - Metodologia de organizare a alegerilor și desemnarea conducerii Școlii doctorale Inginerie Mecanică și mecatronică;
 - Metodologia de organizare a alegerilor și desemnarea conducerii Școlii doctorale Inginerie Navală și navigație;
 - Metodologia de organizare a alegerilor membrilor CSUD;
 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
 - Metodologie privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare – dezvoltare din străinătate în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Regulament de organizare și funcționare a școlii doctorale Inginerie Mecanică și mecatronică;
 - Regulament de funcționare a Școlii Doctorale Inginerie Navală și Navigație;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Metodologia de acordare a gradației de merit în Universitatea Maritimă din Constanța;
 - Metodologie privind acordarea salariilor diferențiate și modalitatea de stabilire a salariilor de bază în cadrul UMC, aplicabilă în anul 2023.
- Actualizare proceduri:
 - Proceduri Operaționale;
 - PO_01_02 – Organizarea examinării și notării studenților;
 - PO_05_02 – Activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
 - PO_05_03 – Gestionarea deșeurilor și colectarea selectivă;

- PO_06_08 – Recrutarea și selecția experților pentru efectuarea cursurilor și activităților de pregătire profesională în cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - PO_10_01 – Organizarea și desfășurarea activității bibliotecii Universității Maritime din Constanța;
 - PO_13_01 – Completarea contractelor de studii universitare;
 - PO_13_05 – Acordarea burselor studentești și a facilităților pentru transport local în comun și intern auto;
 - PO_13_10 – Organizarea modului de promovare de la nivel operațional la nivel managerial;
 - PO_13_11 – Admiterea studenților din Ucraina în vederea clasificării pe locuri finanțate de la bugetul de stat, ca „bursieri ai statului Român”;
 - PO_16_03 – Achizițiile publice directe în cadrul Universității Maritime din Constanța;
 - PO_18_01 – Angajarea și promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
 - PO_18_02 – Salarizarea personalului din universitate;
 - PO_18_03 – Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ;
 - PO_18_05 – Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic de cercetare asociat;
 - PO_18_06 – Elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de post;
 - PO_19_05 – Evidența contabilă a deplasărilor interne și externe;
 - PO_19_11 – Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
 - PO_19_13 – Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
 - PO_22_03 – Organizarea și efectuarea cazărilor în complexul studentesc de cazare al Universității Maritime din Constanța;
- Asigurarea transparenței informației privind asigurarea calității prin publicarea pe pagina web a universității (www.cmu-edu.eu) a regulamentelor actualizate, rapoartelor CEAC;
 - Modificarea conținutului paginii web a universității (www.cmu-edu.eu/calitate/);
 - Analiza chestionarelor de evaluare a disciplinelor;
- A fost efectuată evaluarea cadrelor didactice de către studenți/masteranzi pentru anul universitar 2023-2024 rezultând punctajele:

Facultatea Electromecanică navală

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut	
		Punctaj total	Medie
Profesor	7	31,36	4,48
Conferențiar	11	49,52	4,50
Lector/ Șef lucrări	14	63,20	4,51
Asistent	0	-	-

Facultatea de Navigație și transport naval

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut	
		Punctaj total	Medie
Profesor	1	4,43	4,43
Conferențiar	9	39,60	3,96
Lector/ Șef lucrări	16	85,31	5,33
Asistent	3	12,19	4,06

- Analiza și gestionarea evaluărilor colegiale pe departamente;
- Analiza și gestionarea evaluărilor de către management;
- Analiza și gestionarea chestionarelor privind educația centrată pe studenți;
- Întocmirea listei formularelor SIM;
- Întocmirea listei centralizatoare a documentelor de proveniență internă;
- Întocmirea listei centralizatoare a documentelor controlate de proveniență externă;
- Gestionarea registrului de evidență al rapoartelor de neconformitate / acțiuni preventive;
- Elaborarea raportului pe anul universitar 2023-2024 privind calitatea academică din UMC;
- Asigurarea versionării electronice a documentelor interne;
- Pregătirea și gestionarea documentelor pentru acreditarea programelor de studii de licență și master;
- Pregătirea și gestionarea documentelor pentru auditul de supraveghere Bureau Veritas;
- Informarea conducerii universității cu privire la problemele de calitate din UMC.

Compartiment asigurarea calității
Ing. Nicoleta FRONEA