



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu

Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



EXEMPLAR MARTOR

Procedură operațională

**privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar
destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din
Constanța (UMC)**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei
în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Conf.univ.dr.ing. Adrian SABĂU	Prorector pentru cercetare științifică, inovare, dezvoltare și managementul fondurilor EU		
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN	Președinte Senat		
Avizat	Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR	Președinte CM		
Aprobat	Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU	Rector		

COD: PO_12_03

Ediția: I

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Scopul procedurii operaționale	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale	3
3. Documente de referință.....	4
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	4
4.1. Definiții ale termenilor.....	4
4.2. Abrevieri ale termenilor	4
5. Descrierea activității sau procesului	4
5.1. Aprobări necesare.....	4
5.2. Tipuri de articole eligibile.....	5
5.3. Suma eligibilă și condiții financiare	5
5.4 Criterii pentru acordarea sprijinului financiar în vederea publicării de articole științifice.....	5
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale	7
7. Formular de evidență a modificărilor	7
8. Formularul de distribuire/difuzare	8
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces	8

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

În vederea promovării excelenței în educație și cercetare, sprijinirea cadrelor didactice în demersul publicării de articole științifice reprezintă o prioritate strategică. Activitatea de cercetare contribuie semnificativ la dezvoltarea profesională a personalului didactic, la creșterea vizibilității instituției în mediul academic și la consolidarea prestigiului acesteia în plan național și internațional.

Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) își propune să stimuleze excelența academică și cercetarea științifică prin sprijinirea financiară a cadrelor didactice și cercetătorilor în procesul de publicare a rezultatelor activității de cercetare. Publicarea articolelor științifice indexate în baze de date internaționale reprezintă o componentă fundamentală a vizibilității academice internaționale și a dezvoltării carierei profesionale a personalului didactic și de cercetare din UMC.

Pentru a încuraja implicarea activă în activități de cercetare și diseminare a rezultatelor, UMC își propune prin această procedură, adoptarea unor măsuri concrete, precum: alocarea de fonduri pentru taxele de publicare în reviste indexate, facilitarea participării la conferințe științifice, acordarea de timp pentru documentare și redactare, precum și recunoașterea acestor activități în evaluarea profesională a personalului didactic și de cercetare din UMC.

Astfel, UMC își reafirmă angajamentul față de promovarea calității actului educațional și de susținere a inovării și cercetării științifice, în beneficiul întregii comunități academice.

Prezenta procedură face referire la modul în care UMC oferă sprijin financiar parțial sau integral pentru plata taxelor de publicare aferente articolelor științifice propuse spre publicare, în reviste indexate relevante pentru domeniul de activitate al fiecărui cadru didactic sau cercetător angajat cu norma de bază în universitate, care au ca și autor(i)/coautor(i), definiți potrivit art. 4, lit. a) din H.G. nr. 305 din 04.04.2024, sau cadre didactice/cercetători afiliați Universității Maritime din Constanța, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată.

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează cadrul general pentru acordarea sprijinului financiar din partea instituției pentru publicarea de articole științifice de către cadrele didactice și personalul de cercetare, precum și modul de acordare și efectuare a plăților privind taxele de publicare a articolelor științifice indexate în baze de date internaționale, în scopul încurajării performanței academice și științifice.

Instrucțiunea de lucru vizează stabilirea condițiilor și etapelor ce vor fi parcurse, precum și a responsabilităților în vederea achitării taxelor de publicare pentru articolele științifice, propuse spre publicare, de către autori afiliați ai Universității Maritime din Constanța și coautorii de la alte instituții, din fondurile disponibile în momentul solicitării (fondul de cercetare dedicat finanțării cercetării științifice de către Ministerul Educației și Cercetării, granturi de cercetare, grantul doctoral, proiecte FDI, venituri proprii UMC, sponsorizări sau alte surse) pentru cheltuielile privind taxele de publicare ale articolelor științifice.

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

Procedura a fost elaborată ținând seama de prevederile:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024, privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI),
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4067 din 28.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 305 din 04.04.2024 pentru aprobarea Codului cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4299 din 18.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3131/2018 privind aprobarea criteriilor de alocare a fondurilor pentru finanțarea instituțională a cercetării științifice;
- Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015), art. 25 alin. (2), lit. c);
- Carta Universității Maritime din Constanța;
- Planul strategic de dezvoltare instituțională 2024-2029 al Universității Maritime din Constanța;
- Regulamente UMC

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

5. Descrierea activității sau procesului

5.1. Aprobări necesare

Acordarea sprijinului financiar pentru plata lucrărilor științifice propuse spre publicare, în limita fondurilor anuale aprobate de ministerul de resort pentru UMC, se realizează după parcurgerea următoarelor etape:

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

- Aprobarea în Consiliul de Administrație al UMC, a cererii înaintate de prim autorul / autorul corespondent / coautorul sau ultimul autorul al lucrării (vezi Anexa 1), avizată în prealabil de Compartimentul de Cercetare și Dezvoltare;
- Aprobarea Referatului de necesitate și oportunitate întocmit de către solicitant.

5.2. Tipuri de articole eligibile

(1) Sunt eligibile articolele acceptate spre publicare în reviste științifice indexate în baze de date internaționale recunoscute, precum: Web of Science (WoS), Scopus, ERIH Plus, PubMed sau alte baze de date relevante pentru domeniul cercetării, recunoscute de CNCS (Consiliul Național al Cercetării Științifice).

(2) Nu sunt eligibile articolele publicate în reviste cu caracter predatory sau în publicații care nu asigură proces de peer-review.

5.3 Suma eligibilă și condiții financiare

(1) Valoarea sprijinului financiar acordat poate fi:

- Fără limită de sumă a contravalorii exprimate în euro (echivalent în lei la cursul BNR din ziua plății) pentru articole publicate în reviste cotate Q1, Q2 , Q3 și Q4 (WoS sau Scopus)
- Maximum 800 euro pentru articole indexate în baze de date neclasificate pe quartile, dar recunoscute de CNCS

(2) Sprijinul poate fi acordat integral sau parțial, în funcție de bugetul disponibil al UMC alocat.

(3) Se pot deconta următoarele cheltuieli:

- Taxe de procesare (article processing charges – APC)
- Taxe de publicare în regim open access
- Alte taxe obligatorii percepute de editori (excluzând opțiuni voluntare)

(4) Nu sunt eligibile:

- Taxele de urgență
- Taxele de promovare sau publicitate
- Taxele pentru publicare în reviste neindexate

(5) Fiecare cadru didactic poate beneficia de acest sprijin cu condiția să fie prim autor al lucrării sau autor corespondent.

5.4 Criterii pentru acordarea sprijinului financiar în vederea publicării de articole științifice

Pentru a beneficia de sprijin financiar acordat de instituție pentru publicarea de articole științifice, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

a) Calitatea revistei

- (1) Articolul pentru care se solicită sprijin trebuie să fie acceptat spre publicare într-o revistă științifică recunoscută, indexată în baze de date internaționale relevante pentru domeniul de cercetare (ex. Web of Science, Scopus, ERIH Plus, PubMed etc.).
- (2) Revistele aflate pe listele negre (ex. predatory journals) sau care nu respectă standardele științifice minime nu sunt eligibile.

b) Afiliația autorului

- (1) Solicitantul sprijinului trebuie să fie cadru didactic sau cercetător afiliat UMC.
- (2) UMC ca asigurator al finanțării cercetării trebuie să fie menționată în mod explicit și detaliat în secțiunea “Acknowledgment” în articolul publicat.

c) Relevanța științifică

- (1) Tema articolului trebuie să fie corelată cu domeniul de specializare al autorului și să se încadreze în direcțiile de cercetare strategică ale UMC.
- (2) Articolul trebuie să aibă caracter original, să aducă o contribuție semnificativă la avansarea cunoașterii și să respecte standardele etice și metodologice ale cercetării.

d) Evaluarea internă

- (1) Cererea de sprijin va fi însoțită de o copie a articolului, a dovezii acceptării pentru publicare și va fi supusă evaluării Comisiei de Cercetare/Comisiei Științifice a UMC.
- (2) Comisia poate solicita opinii externe, dacă este cazul.

e) Limite financiare și frecvență

- (1) Se poate acorda sprijin pentru maximum două articole pe an pentru fiecare cadru didactic/cercetător.
- (2) Suma maximă acordată pentru un articol este de [valoare în lei/euro] și poate acoperi total sau parțial taxa de publicare.
- (3) Taxele de urgență sau alte costuri opționale (ex. open access voluntar în reviste hibride) nu sunt eligibile.

f) Declarație privind alte surse de finanțare

- (1) Solicitantul va declara în scris dacă beneficiază de alte fonduri pentru acoperirea taxei de publicare (ex. proiecte de cercetare, granturi personale, sponsorizări, etc.).
- (2) În cazul existenței altor surse de finanțare, sprijinul instituțional va fi acordat doar în completare, în limita bugetului disponibil.

g) Respectarea eticii și integrității academice

- (1) Articolul nu trebuie să fie implicat în litigii de plagiat, autori fictivi sau conflicte de autorat.
- (2) Orice abatere constatată de la normele de etică academică atrage anularea sprijinului și, după caz, returnarea fondurilor.

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

5. Modalitatea de solicitare și aprobare a sprijinului financiar

(1) Solicitantul va depune la Compartimentul Cercetare și Dezvoltare al UMC următoarele documente:

- Cerere de finanțare (Anexa1), câte o cerere pentru fiecare articol;
- Articolul în forma finală, care se va trimite spre publicare;
- Dovada acceptării articolului pentru publicare;
- Dovada indexării în baza de date menționată în cererea de finanțare;
- Factura proformă/definitivă emisă de editor/revistă, care atestă contravaloarea taxei de publicare;
- Declarația privind lipsa altor surse de finanțare (Anexa 2);
- ANGAJAMENT privind utilizarea platformei BRAINMAP și încărcarea articolului științific finanțat (Anexa 3);

(2) Aprobarea și efectuare a plății

- Cererile depuse vor fi verificate și vizate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de către Biroul Compartimentului Cercetare și Dezvoltare și depuse la Rectorat;
- Cererile vizate vor fi înaintate Consiliului de Administrație al UMC spre aprobare;
- În baza cererilor aprobate solicitantii vor întocmi Referate de necesitate și oportunitate care se vor depune la Rectorat
- Referatele de necesitate și oportunitate aprobate vor fi transmise Compartimentului Financiar Contabil care va efectua plata.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

- (1) Compartimentul de Cercetare și Dezvoltare împreună cu Compartimentul financiar contabil al UMC, monitorizează anual utilizarea fondurilor și raportează Rectoratului UMC gradul de utilizare și eficiența sprijinului acordat pentru publicarea articolelor științifice.
- (2) Solicitantul are obligația să transmită către Compartimentul de Cercetare și Dezvoltare dovada publicării articolului după apariția acestuia și să menționeze în clar dacă au fost respectate condițiile acordării, menționate în cererea de finanțare.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	I/0	X	Variantă inițială	28.05.2025
2				

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 28.05.2025

Universitatea Maritimă din Constanța	Compartiment Cercetare	Ediția I Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind condițiile și sumele eligibile pentru acordarea sprijinului financiar destinat publicării articolelor științifice în cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) PO_12_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe onedrive (acces permis prin contul de angajat) și transmise spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

PO_12_03_F01 Cerere de achitare a taxei de publicare pentru articol științific propus spre publicare;

PO_12_03_F02 Declarație pe propria răspundere privind lipsa altor surse de finanțare pentru publicarea unui articol științific;

PO_12_03_F03 Angajament privind utilizarea platformei BRAINMAP și încărcarea articolului științific finanțat

Nr...../Data.....

APROBAT
Președinte consiliu de administrație Rector UMC

Avizat Compartiment Cercetare și Dezvoltare,
Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic

Către, Consiliul de Administrație al Universității Maritime din Constanța

**CERERE DE ACHITARE A TAXEI DE PUBLICARE PENTRU ARTICOL ȘTIINȚIFIC PROPUȘ SPRE
PUBLICARE**

Subsemnatul(a), Funcția:
Departamentul/Facultatea: Grad didactic/Științific: Telefon:
Email instituțional: în calitate de prim autor / autor corespondent / coautor/
ultim autor al lucrării intitulate:
....., având lista de autori (se precizează la fiecare autor afilierea)
..... propusă spre publicare în:
.....(revista în care urmează să fie publicat), indexat(e) în bazele de
date Web of Science Core Collection, cu tipul de indexare SCIE / SSCI, având factorul de impact, în cuartila
....., indexat în baza de date, acceptat în panelul criteriilor de
promovare nr. al domeniului la data
..... (data acceptării articolului), punctul.

vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar în sumă de, în vederea acoperirii
parțiale/totale a taxei de publicare menționate mai sus, având ca sursă de finanțare: (fondul de cercetare, grant/proiect
de cercetare grant doctoral, proiect FDI, venituri proprii UMC, sponsorizare sau alte surse)
.....

Menționez că toți autorii din articol, au respectat normele de etică și deontologie în activitatea de cercetare,
conform H.G. nr. 305 din 04.04.2024, precum și a prevederilor Codului de etică și deontologie al UMC.

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- Copie după articolul acceptat;
- Dovada acceptării spre publicare (email/confirmare oficială);
- Document privind valoarea taxei de publicare (factură, link, ofertă);
- Declarație pe proprie răspundere privind absența altor surse de finanțare;
- Confirmarea afilierii instituționale în articol.

Declar pe propria răspundere că articolul respectă normele de etică și integritate academică și că nu este implicat
în niciun litigiu științific.

Declar pe proprie răspundere că solicitarea nu intră sub incidența dublei finanțări.

Data,

Nume și prenume:.....

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind lipsa altor surse de finanțare pentru publicarea unui articol științific

Subsemnatul(a),, angajat(ă) în cadrul
..... (facultatea/departamentul), în funcția de
....., având CNP, domiciliul în
....., email instituțional:, în
calitate de autor/coautor al articolului științific intitulat:

„.....”;

acceptat spre publicare în revista, indexată în baza de date
.....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că nu dispun de alte surse de finanțare (proiecte de cercetare, granturi, sponsorizări, fonduri proprii ale unui colectiv sau partener extern etc.) care să acopere total sau parțial taxa de publicare aferentă acestui articol.

În cazul în care, ulterior depunerii cererii, intervin modificări privind situația surselor de finanțare, mă angajez să notific imediat instituția și să returnez sumele acordate necuvenit, dacă este cazul.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale și cu buna credință, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform legii.

Data:

Semnătura:

ANGAJAMENT

privind utilizarea platformei BRAINMAP și încărcarea articolului științific finanțat

Subsemnatul(a), funcția:
..... Departamentul/Facultatea:
..... email instituțional:
....., în calitate de beneficiar al sprijinului financiar acordat de către
Universitatea Maritimă Constanța pentru publicarea articolului științific intitulat:

Titlul articolului:

Revista în care a fost publicat:

Data publicării:

Baza de indexare:

mă angajez pe propria răspundere ca, în termen de maximum 30 de zile de la publicarea articolului:

- Să dețin un cont activ pe platforma națională BRAINMAP (<https://brainmap.ro>);
- Să încarc în mod complet și corect datele aferente articolului publicat în profilul personal din platformă, respectând cerințele privind indexarea, metadata și fișierul sursă (acolo unde este permis);
- Să mențin actualizat profilul meu BRAINMAP pe toată durata derulării contractului de muncă cu Universitatea Maritimă Constanța.

Înțeleg că această obligație face parte din condițiile asumate pentru primirea sprijinului financiar, iar neîndeplinirea ei poate duce la:

- anularea sprijinului acordat;
- solicitarea de restituire a sumei acordate;
- limitarea accesului la alte finanțări instituționale de cercetare.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale, în cunoștință de cauză, și sub sancțiunea răspunderii civile și administrative:

Data:

Semnătura: