



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
FUNCȚIA DE
DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA
I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN
CONSTANȚA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL 2 ORGANIZARE CONCURS	3
CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE.....	7

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Secțiunea 12, Ciclul III- Studii universitare de doctorat;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.R. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.G.134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Carta UMC;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UMC.

Art. 1.2 (1) CSUD este condusă de către un director, care este membru de drept al CSUD.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Atribuțiile directorului CSUD sunt stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, prin regulamentele interne ale UMC și Contractul de management încheiat cu conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD.

Art. 1.3 Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD – UMC.

CAPITOLUL 2 ORGANIZARE CONCURS

Art. 2.1 (1) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD pot candida numai persoanele care au dreptul de a conduce doctorate și care dovedesc îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării.

(2) Nu pot candida pentru ocuparea postului de director al CSUD persoanele care:

- a) au împlinit vârsta legală de pensionare;
- b) au fost condamnate prin hotărâre judecătorească;
- c) au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Maritime din Constanța;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 2.2 În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune, la registratura Universității dosarul de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, aprobată de rector;
- b) Declarație de susținere a programului managerial al rectorului;
- c) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

- d) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui dacă este cazul;
- e) Copii ale diplomelor de licență, master, doctorat și ale foilor matricole corespunzătoare;
- f) Copie după ordinul M.E.C. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- g) Curriculum vitae și Lista de lucrări și realizări științifice;
- h) Programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează;
- i) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- j) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011;
- k) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile prevăzute la art. 2.1. (2) din prezenta metodologie.

Art. 2.3 Lista de lucrări și realizări științifice se structurează conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor din învățământul superior în vigoare, în care sunt incluse:

- a) lista lucrărilor (de tip articole, review, book review) publicate în reviste indexate ISI – se va anexa extrasul din baza de date Thomson ISI și link-uri către resurse online care dovedesc fiecare înregistrare din listă;
- b) lista lucrărilor prezentate la conferințe internaționale și a lucrărilor publicate în reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu, cu indicarea link-urilor doveditoare;
- c) cărți și capitole în cărți publicate în edituri din străinătate;
- d) cărți și capitole în cărți publicate în edituri recunoscute din țară;
- e) lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost manager de proiect sau membru în echipa de management, cu indicarea valorii în bani a acestora;
- f) lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost expert;
- g) alte lucrări și realizări științifice.

Fiecare element din lista de lucrări și din cea cu realizări științifice va conține link-uri către resurse online care dovedesc existența și modalitatea de cuantificare (de exemplu, factorul de impact asociat unui element din listă).

Lista de lucrări și cea de realizări științifice vor fi publicate online la loc vizibil, pe pagina dedicată concursului de pe site-ul web al Universității Maritime din Constanța.

Art. 2.4 Concursul pentru funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD va avea loc conform Calendarului de concurs și va consta în două probe de selecție:

- (1) Analiza dosarului candidatului (Punctaj maxim 60)
- (2) Interviu-Evaluare pe baza programului managerial depus de candidat (Punctaj maxim 40).

Art. 2.5 Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Universității Maritime din Constanța, din țară sau din străinătate (1 membru

de la o universitate de prestigiu din străinătate care, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, inclusă pe lista aprobată de ministerul de resort).

Art. 2.6 Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Comisia de concurs analizează dosarele candidaților pe baza următoarelor criterii:

a) Activitatea de cercetare științifică – pondere 40%:

- este evaluată conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor din învățământul superior în vigoare, numai pentru lucrările la care candidații sunt prim-autori sau autori corespondenți, cu considerarea numai a contractelor de cercetare științifică;
- participarea la conferințe va fi dovedită cu diplome sau certificate de participare;
- lucrările științifice cu caracter experimental (nu experimente numerice) vor avea un factor de multiplicare de 5;

b) Prestigiul științific și recunoașterea în comunitatea științifică – pondere 30%:

- distincții acordate tezei de doctorat, după cum urmează: Cum Laude – 3 puncte, Magna Cum Laude – 6 puncte, Summa Cum Laude – 9 puncte;
- premii acordate tezei de doctorat, lucrărilor științifice, articolelor, după cum urmează: Mențiuni – 1 punct, Premiu sau Premiul III – 2 puncte, Premiul II – 4 puncte, Premiul I – 6 puncte;
- participarea ca Plenary Speaker sau cu lucrare invitată pentru susținere în plen: câte 4 puncte pentru fiecare astfel de participare;
- editor sau recenzor pentru reviste cotate ISI din fluxul științific internațional: câte 5 puncte pentru fiecare astfel de participare;
- factor Hirsh mediu (ISI și SCOPUS); acesta va fi înmulțit cu 4 pentru a rezulta numărul de puncte alocate acestui criteriu;
- membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS, ARACIS etc.) și internațional: câte 10 puncte pentru fiecare astfel de participare;

c) Activitatea de management academic, cu precădere în domeniul studiilor doctorale – pondere 15%

- cursuri de management urmate în domeniul managementului, managementului academic și în domeniul managementului studiilor doctorale;
- lucrări prezentate și/sau publicate în domeniul managementului academic și al studiilor doctorale;
- activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale, naționale și internaționale;
- participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale;
- număr de contracte de cercetare pentru industrie; contractele de cercetare experimentală pentru industrie vor fi multiplicare cu un factor de 3x față de contractele de cercetare pentru industrie fără studii experimentale.

d) Activitatea de conducere de doctorat – pondere 15%

- numărul de distincții obținute de tezele de doctorat conduse,
- numărul de teze cu studii experimentale originale (nu experimente numerice),
- factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articole elaborate în cadrul programului de doctorat,
- citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI.

Proba interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale și cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia UMC de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor nota candidații la fiecare probă cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisei, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat și pentru fiecare probă se notează în borderoul de notare.

Art. 2.7 Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 75 de puncte. În caz de punctaje egale, departajarea se face pe baza punctajului obținut la proba de concurs 1. Rezultatele concursului sunt evidențiate în raportul de concurs, elaborat de președintele comisiei. Rezultatul concursului se afișează inclusiv pe site-ul UMC, pe pagina dedicată acestui concurs.

Art. 2.8 (1) Contestații se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului prin afișarea pe pagina principală a site-ului web al UMC a rezultatelor concursului. Contestațiile vor fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității. Pentru rezolvarea contestației, rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membrii, care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin 1 lit. a din Legea nr. 1/2011.

(3) În termen de două zile lucrătoare, Comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul analizei îl comunică contestatorului și comisiei de concurs.

Art. 2.9 Decizia comisiei de concurs, după soluționarea contestațiilor dacă este cazul, se înaintează spre validare Senatului Universității (art. 7 alin 2) din H.G. nr. 681/2011).

Art. 2.10 Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD va fi reluat cu respectarea integrală a prezentei metodologii.



CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 3.1 În baza deciziei comisiei de concurs, redactată după rezolvarea eventualelor contestații dacă este cazul, Rectorul Universității Maritime din Constanța încheie cu persoana desemnată un contract de management pe perioada de 4 ani.

Art. 3.2 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din 20 decembrie 2019.

Președinte SENAT,

Prof. Univ. Dr. Habil. Ing. Emil OANȚĂ

Rector,

Prof. Univ. dr. ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708