

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|---|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea Maritimă din Constanța |
| Facultatea | Electromecanică Navală |
| Departamentul | Electronică și Telecomunicații |
| Domeniul de studii | Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale |
| Ciclul de studii | Licență |
| Programul de studii/calificarea | Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|----|-------------------|----|
| Denumirea disciplinei | Comunicare | | | | |
| Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Simona Mina | | | | |
| Titularul activităților de seminar | - | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | II | Tipul de evaluare | C |
| Regimul disciplinei | Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DC |
| | Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DA |

| | | | | | |
|---|----|----------------|----|---------|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 1 | din care: curs | 1 | seminar | - |
| 3.4. Total ore pe semestru | 14 | din care: curs | 28 | seminar | - |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| 3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore SI | | | | | 2 |
| 3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice) | | | | | |
| 3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| ** SI (din plan) + însumarea punctelor 3.4.2. și 3.4.3. (vezi mai jos, în exemple, de unde rezultă nr. de ore pentru aceste puncte) | | | | | |
| 3.4.4. Examinări | | | | | 2 |
| 4. Precondiții (acolo unde este cazul) | | | | | |
| 3.4.5. Alte activități | | | | | |
| 4.1. de curriculum | | | | | Nu este cazul. |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 6 |
| competențe | | | | | Nu este cazul. |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 50 |
| 5. Condiții (acolo unde este cazul) | | | | | |
| 5.1. de desfășurare a cursului | | | | | Sală cu dotări multimedia (videoprojector) |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 2 |
| | | | | | Bibliografie recomandată Platforma de documentare ANELIS |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/proiectului | | | | | Bibliografie recomandată |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>C4.2 Explicarea și interpretarea principalelor cerințe și tehnici specifice de abordare pentru transmisiile de date, voce, video, multimedia</p> <p>C4.4 Utilizarea principalilor parametri specifici în evaluări bazate pe conceptul de calitate a serviciilor în comunicații</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea abilităților de relaționare ale absolvenților, în condiții de diversitate și multilingvism ✓ Capacitatea de a te face cunoscut prin abilitățile de relaționare, în condiții de diversitate ✓ Capacitatea de a gestiona situațiile de criză și conflict în care absolvenții pot fi implicați ✓ Implementarea corectă a leadership-ului complementar cu sistemele de management ✓ Dezvoltarea stilurilor de conducere participative, a spiritului de echipă, motivare, determinare și commitment în desfășurarea sarcinilor de muncă ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare în grupurile de muncă |
| Competențe transversale | <p>CT1 Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale</p> <p>CT2 Cunoașterea nivelurilor ierarhice, schimbul eficient de informații pe nivel, definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor</p> <p>CT3 Capacitatea de a se adapta la noile tehnologii și de a se documenta în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională, pentru dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitatea de a dezvolta echipe de muncă ✓ Capacitatea de a te face cunoscut prin abilitățile de relaționare, în condiții de diversitate ✓ Capacitatea de a gestiona situațiile de criză și conflict în care absolvenții pot fi implicați |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitatea de a dezvolta echipe de muncă ✓ Capacitatea de a te face cunoscut prin abilitățile de relaționare, în condiții de diversitate ✓ Capacitatea de a gestiona situațiile de criză și conflict în care absolvenții pot fi implicați |
| 7.2. Obiectivele specifice | <p>Dezvoltarea de abilități, competențe și cunoștințe legate de management și relaționare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea și înțelegerea unor concepte și metode de management. ✓ Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de management care stau la baza conducerii, organizării și funcționării activităților specifice dintr-o organizație; ✓ Aplicarea tehnicilor de conducere și muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; ✓ Dezvoltarea abilității de a analiza și interpreta diferite probleme de management; ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare în grupurile de muncă ✓ Dezvoltarea abilităților de promovare a propriei imagini în cadrul interviurilor pentru recrutare |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs [capitolele de curs] | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| C1 Funcțiile managementului. Aplicabilitatea în sectorul maritim. Aspecte comparative public-privat | Expunere sistematică - prelegere. Exemple | 2 ore |
| C2 Funcția de coordonare a managementului. Comunicarea managerială | Expunere sistematică - prelegere. Exemple | 2 ore |
| C3 Comunicarea formală în organizații. Modele de bună practică în sectorul maritim în organizarea logistică, operagramă și circuitul documentelor | Expunere sistematică - prelegere. Exemple | 2 ore |
| C4 Școala de la Palo Alto. Principii, axiome, obiective în procesul de comunicare | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| C5 Tranzacțiile comunicaționale. Particularități multiculturale și multi-lingvistice în comunicarea la bordul navei | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C6 Tranzacțiile duble/ascunse. Colecțiile de timbre. Conflictele în comunicare | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C7 Analiza tranzacțională în comunicarea interpersonală | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C8 Tipuri și stiluri de conducere. Aplicabilitatea în managementul maritim | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C9 Funcția de motivare-antrenare a managementului | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C10 Teorii moderne privind motivația în muncă | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C11 Strategii motivaționale aplicate în ridicarea nivelului de afiliere și implicare al angajașilor | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C12 Funcția de control-evaluare a managementului. Aplicabilitatea în managementul maritim | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C13 Riscuri în procesul de evaluare a performanțelor | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |
| C14 Teorii moderne în managementul conflictelor | Expunere sistematică - prelegere. Studii de caz. Exemple | 2 ore |

Bibliografie:

Berne, Eric-Analyse Transactionelle et Psychotherapie ,Ed. Payot, 1971.
 Berne, Eric-Des Jeux et des hommes, Ed. Stock, Paris, 1997.
 BERNE, ERIC-QUE DITES-VOUS APRES AVOIR DIT BONJOUR? ED. TCHOU, PARIS, 1993.
 Eric Berne, Ce spui după Bună ziua? Psihologia destinului uman, Ed. Trei, 2016
 Simona Mina, Perfecționarea managementului conflictelor, Ed. Ex. Ponto 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul îndeplinește cerințele minime de cunoaștere și înțelegere prevăzute în
 - Tabla A-II/2: "Managementul procedurilor operationale, informații și date de sistem"
 În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au consultat conținutul unor discipline similare predate la universități din străinătate.

10. Evaluare

| | | | |
|----------------|----------------------------|--------------------------|-------|
| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. |
|----------------|----------------------------|--------------------------|-------|

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|
| | | | Pondere din nota finală |
| 10.4. Curs | Claritatea, coerența și concizia expunerii; Utilizarea corectă a conceptelor și principiilor; Capacitatea de exemplificare. Aptitudini comunicative | Test de cunoștințe teoretice | 100% |
| 10.6. Standard minim de performanță | | | |
| Obținerea mediei 5 Expunerea corectă a 50% din subiectele teoretice la examenul final. Probarea nivelului aptitudinal comunicativ dobândit în urma cursului | | | |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Simona MINA

-

Data avizării în
departament

Director de departament Prof.univ.dr. Răzvan Tamaș

.....

Notă:

- 1) Regimul disciplinei (conținut) - *pentru nivelul de licență se alege una din variantele:* DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- 2) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* DI (disciplină obligatorie) / DO (disciplină opțională) / DFac (disciplină facultativă).
- 3) SI – studiu individual; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.