

# **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE INTERNĂ A EVOLUȚIEI ȘCOLII DOCTORALE**

## **1. Scopul procedurii operaționale**

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitățile și metodele pentru a realiza anual procesul de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlii doctorale și astfel de a urmări eficacitatea educațională a programului de studii de doctorat din Universitatea Maritimă din Constanța;

Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat urmărește eficacitatea educațională, prin:

a) definirea clară a misiunii și obiectivelor programului de studii universitare de doctorat din UMC;

b) detalierea conținutului și curriculumului programului de studii universitare de doctorat din UMC;

c) publicarea pe site-ul școlii doctorale a rezumatelor tezelor de doctorat;

d) evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat și a pregătirii doctoranzilor conform criteriilor de evaluare internă pe baza unor fișe de evaluare care sunt anexe la procedură;

f) modalitățile de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor;

## **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și doctoranzilor înmatriculați la studii.

Rezultatele procesului de evaluare internă a școlii doctorale prezintă CSUD concluziile raportului de evaluare internă.

## **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale**

Legea educației naționale nr.1/2011;

Ordinul nr. 5403/2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;

Manualul de Management Integrat;

SR EN ISO 14001: 2005. Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

Standard ISO 9001: 2008. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;

Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a) **studii universitare de doctorat** - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) **student-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) **conducător de doctorat** - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) **teză de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) **școală doctorală** - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

##### Abrevieri

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

CEAC-U- Comisia de evaluare și asigurare a calității pe Universitate

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

SD – Școala doctorală

CSD – Consiliul Școlii Doctorale

IOSUD – Instituție organizatoare studii universitare de doctorat

#### 5. Descrierea procedurii operaționale

##### 5.1. Evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlii doctorale

(1) Evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlii doctorale se efectuează anual;

(2) Comisia de evaluare internă este numită prin Decizia Rectorului și este formată din reprezentanți al CEAC-U și CSUD.

(3) Directorul școlii doctorale, împreună cu membrii consiliului acesteia întocmesc anual *Fișa de autoevaluare privind evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat*.

Sunt stabilite criterii de evaluare și monitorizare internă care să cuprindă indicatori pentru evaluarea ofertei educaționale, plan de învățământ, publicarea pe site-ul Școlii doctorale, calitatea resurselor și infrastructurii de cercetare, resursa umană calificată ca membri în comisiile de îndrumare, procesul de evaluare a cunoștințelor doctoranzilor;

(4) Studenții-doctoranzi întocmesc anual *Fișa de autoevaluare doctorand* privind activitatea lor din cadrul școlii doctorale, până la 15 ianuarie pentru anul anterior. Conducătorii lor de doctorat verifică aceste fișe și, în cazul aprobării lor, le transmit directorului școlii doctorale până la 31 ianuarie pentru anul anterior.

(5) Directorul școlii doctorale, împreună cu membrii Consiliul școlii doctorale (CSD), centralizează și prelucrează datele cuprinse în toate tipurile de fișe de autoevaluare și evaluare și transmit sinteza acestor date Comisiei de evaluare internă până la 28 februarie pentru anul anterior.

(6) Comisia de evaluare internă analizează sintezele obținute în cadrul școlii doctorale și întocmește raportul general de evaluare internă la nivelul universității care trebuie să cuprindă strategii și politici de acțiune în vederea remedierii deficiențelor semnalate..

(7) Raportul, aprobat de CSUD, este supus aprobării Consiliului de Administrație și apoi Senatului Universității de regulă până la 15 aprilie pentru anul anterior.

## **5.2. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat**

Evaluarea activității conducătorilor de doctorat se realizează pe trei direcții, astfel:

a) Conducătorii de doctorat întocmesc anual *Fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat* (vezi [Anexa 1](#)) privind activitatea lor din cadrul școlii doctorale, pe care o transmit Comisiei de calitate CEAC-U. CEAC-U transmite aceste date Directorului școlii doctorale, până la 15 februarie pentru anul anterior;

b) Directorul școlii doctorale împreună cu membrii Consiliul întocmesc *Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale* (vezi [Anexa 2](#));

c) Studenții-doctoranzi întocmesc anual *Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi* (vezi [Anexa 3](#)) și trimit către CEAC-U, iar rezultatele obținute sunt discutate în ședințele CSUD.

## **5.3. Evaluarea activității doctoranzilor**

(1) Evaluarea activității doctoranzilor se bazează în mod deosebit pe:

a) rezultatele activității de cercetare (publicații, participarea la conferințe), dar și recunoașterea acestora (citări);

b) respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;

c) participarea la activități organizate în cadrul universității (activități didactice, activitate organizatorică pentru manifestări științifice)

(2) Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat pe baza modului de încadrare în planul individual de lucru pe perioada stagiului doctoral, a rapoartelor de activitate lunară, a celor de cercetare sau a prelegerilor. Rezultatele evaluării continue sunt prezentate comisei de îndrumare a doctorandului. La prezentarea progresului științific, se pot face recomandări privind continuarea programului de cercetare al doctorandului.

## **5.4. Măsuri în vederea remedierii deficiențelor semnalate**

În urma evaluării și monitorizării interne a evoluției școlii doctorale, a evaluării activității conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor se adoptă strategii și politici de acțiune în vederea remedierii deficiențelor semnalate.

### **5.5 Infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare**

SD pune la dispoziția studenților doctoranzi o infrastructură variată pentru desfășurarea activității de cercetare ([Anexa 4](#)). Aceasta include:

- a) laboratoare moderne pentru desfășurarea experimentelor;
- b) programe numerice de înaltă clasă pentru optimizarea, simularea, testarea și obținerea de rezultate necesare activității de cercetare;
- c) simulatoare inginerești pentru reproducerea adecvată a unui experiment/ fenomen fizic/ proces tehnic.

### **5.6 Proceduri pentru organizarea studiilor doctorale**

SD are la bază diferite norme și proceduri prin care se sistematizează studiile doctorale (Vezi <https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/>). Acestea se referă la:

- a) Organizarea admiterii la programul de studii de doctorat (vezi Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat și [Anexa 5](#));
- b) Organizarea studiilor în cadrul programului de studii de doctorat ciclul III (vezi Regulament organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UMC și [Anexa 6](#));
- c) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat (vezi Procedură de susținere publică a tezei de doctorat și [Anexa 7](#)).

## **6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale**

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;
- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității

## **7. Anexe, înregistrări, arhivări**

Indicatorul aprobărilor și difuzării;

Fișa de autoevaluare privind evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat

Fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat

Fișa de autoevaluare doctorand

Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi

Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale

**8. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.09.2017	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Avizat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Aprobat	Panait Cornel	Rector	02.10.2017	

**9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014

**10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa *docman.cmu-edu.eu*. Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de responsabilul pentru SCIM.2.1

## FIȘA DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Pentru anul .....

Prenumele și numele conducătorului de doctorat: .....

Școala doctorală:

.....

Domeniul de conducere de doctorat:

.....

Anul atestării conducerii de doctorat:

.....

Doctorate în stagiul .....

Doctorate în prelungire .....

Doctorate finalizate .....

Numărul de studenți doctoranzi îndrumați în cadrul grupurilor țintă a proiectelor POSDRU ....

Numărul total de doctorate finalizate de studenți doctoranzi îndrumați în cadrul grupurilor țintă a proiectelor POSDRU .....

Lucrări comunicate la evenimente internaționale .....

Lucrări comunicate la evenimente naționale .....

Lucrări publicate în reviste ISI/BDI .....

Citări (în reviste ISI și BDI) .....

Brevete .....

Director/Membru în Proiecte de cercetare .....

Director CSUD .....

Membru CSUD .....

Membru în comisii de îndrumare a studenților doctoranzi .....

Membru în comisii de susținere publică a tezelor de doctorat în care a fost referent oficial .....

Participare în comisiile de lucru ale IOSUD .....

Implicarea în structuri naționale care sunt relaționate cu activitatea de doctorat (ARACIS, CNATDCU etc.) pe parcursul anului evaluat .....

## FIȘA DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Perioada pentru care se face evaluarea \_\_\_\_\_

CRITERIUL DE EVALUARE	FACTORII EVALUATORI	CONCLUZIILE, PE CRITERII, ALE FACTORILOR EVALUATORI
ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studentii-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE STUDENTILOR DOCTORANZI	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studentii-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ / INTERNAȚIONALĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	

## CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCTĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Numele și prenumele conducătorilor de doctorat: .....

Notă:

- Chestionarul nu se semnează!
- Chestionarul este confidențial; la el vor avea acces doar conducerea departamentului/facultății;

*Universitatea Maritimă din Constanța* dorește să își îmbunătățească continuu programele sale de educație și instruire. Pentru aceasta este important să cunoaștem opinia celor care urmează aceste programe.

Vă rugăm să completați acest chestionar răspunzând sincer la întrebări și să comentați răspunsul dvs. ori de câte ori Considerați necesar. Chestionarul nu trebuie semnat, asigurându-se în acest fel o mai mare acuratețe a răspunsurilor. Vă mulțumim.

Treceți în căsuța din dreapta un punctul cuprins între 1 și 5, unde 1 înseamnă „nesatisfăcător” și 5 înseamnă „foarte bine”.

<b>1</b>	
<b>Considerați că nivelul de exigență în vederea admiterii a fost ridicat?</b>	

Comentați:.....

<b>2</b>	
<b>Considerați că ați fost informat complet asupra conținutului disciplinei predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate?</b>	

Comentați:.....

<b>3</b>	
<b>Considerați că profesorul a interacționat suficient pe parcursul studiilor pentru a atinge un nivel maxim de preocupare?</b>	

Comentați:.....

<b>4</b>	
<b>Considerați că profesorul a folosit tehnologiile informatice sau metode potrivite pentru ca nivelul metodelor de stimulare a progresului în cercetare să fie eficient?</b>	

Comentați:.....



<b>5</b>	
<b>Considerați că ați fost monitorizat și sprijinit pentru activitatea științifică și publicistică?</b>	

Comentați:.....

<b>6</b>	
<b>Considerați că ați fost monitorizat și sprijinit pentru participarea la manifestări științifice?</b>	

Comentați:.....

<b>7</b>	
<b>Considerați că sarcinile de învățare au un volum și un grad de dificultate conforme cu disponibilitățile studenților-doctoranzi?</b>	

Comentați:.....

<b>8</b>	
<b>Considerați că ați fost monitorizat și sprijinit pentru respectarea eticii științifice și universitare?</b>	

Comentați:.....

<b>9</b>	
<b>Cum apreciați nivelul de exigență în evaluarea referatelor de cercetare științifică?</b>	

Comentați:.....

<b>10</b>	
<b>Cum apreciați nivelul de exigență în evaluarea tezei de doctorat?</b>	

Comentați:.....

Sugestii pentru îmbunătățirea desfășurării acestui curs/seminar/laborator și a evaluării studenților la această materie:

.....  
.....  
.....

	Licență academică perpetua ANSYS ACADEMIC RESEARCH CFD (5 TASKS) pentru 5 procese de calcul Program info.ptr studiul curgerii fluidelor	Laborator Mecanica fluidelor și instalații navale
	Stand pentru testarea pompelor centrifuge	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand pentru studiul transportului sedimentelor	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand pentru studiul curgerii prin straturi fluidizate	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand pentru determinarea coeficienților de difuziune	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand încercări motor hidraulic	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand de măsurarea pierderilor de sarcină locale	Sala laborator multifuncțional BN
	Instalație de tratare complexă a aerului	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand înaltă presiune cu 2 electropompe hidraulice Separator combustibil, Electropompă, Generatoare hidraulice	Sala laborator multifuncțional BN
	Sistem Simulator Compartiment Mașină (Full Mission and desktop) - MC90V Kongsberg ERS Sistem Simulator de mărfuri lichide - Neptune and desktop Cargo Simulator Soft de simulator tip L11 MAN B&W 5L90MC-VLCC: Stații de lucru - nave virtuale = 7 x 2st. Stații de lucru instructor = 1 + 1 tehnician - Soft Office Profesional PRO 2007	Simulator compartiment mașină
	Nave virtuale posturi de lucru = 8 x 2 studenți Simulator pentru manipularea mărfurilor lichide în vrac	Simulator operare mărfuri lichide
	NX Nastran Basic Educational License Licență PRIMAVERA P6	Sala calculatoare

	License OCTOPUS NX Academic Perp Defectoscop ultrasonic flow detector tip USM 36S Bloc de control reference standard tip K1 ( A1) Software academic de achiziție date, măsură și control “ACADEMIC LabVIEW Core Teaching”. Autodesk Product Design Suite Ultimate Education – AUTOCAD 2016	
	Software Mediu de programare, modulare și simulare – MATLAB Software academic de achiziție date, măsura și control	Sala calculatoare
	Licență Rule Master ProLAN Server-Colreg	Sala calculatoare
	Software simulator situații de urgență Pachet Educațional software MIKE21 KABKIT CLASSROOM Hărți electronice de navigație	Simulator situații de urgență
	Stații de lucru - nave virtuale = 14bc. x2st. Stații de lucru instructor =1bc Simulator de navigație NT	Simulator de navigație radar și electronică
	Simulator DP Clasa2 – Extindere simulator cu stații de lucru suplimentare K- POS Basic Trainer si sistem vizual DYNPOS	Simulator poziționare dinamică
	Simulator complex de navigație tip NT-Pro 1- PUNTE 2: - software simulare complexă ptr. navigație NT- Pro 5000 - software hărți electronice Navi Sailor - software simulare complexă ptr. navigație NT Expert	Simulator de navigație și manevra navei
	Complex de simulare ECDIS cu 8 stații de lucru x 2	Simulator de navigație și manevra

	<p>st.si 1 bc. stație de lucru instructor 1bc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-modul afișare control monitorizare</li> <li>- modul de afișare funcții control</li> <li>-modul ECDIS</li> <li>- modul Radar-ARPA pentru Radar overlay cu ECDIS</li> <li>- modul VHF</li> <li>- modul monitorizare și control</li> <li>- modul nave țintă predefinite – 200bc.</li> <li>- modul zone maritime -5bc.</li> <li>- modele de nave( pescaje diferite)- 6bc.</li> </ul>	navei
	<p>Consola GMDSS</p> <p>Radiotelefoane portabile</p> <p>Radiotelefon VHF2</p> <p>Stație radio MF/HF</p> <p>EPIRB-2-radio-baliza</p> <p>AIS-1-sistem automat de identificare</p> <p>SART-reflector radar</p> <p>Posturi de lucru - nave virtuale = 10x2studenti</p> <p>Posturi de lucru instructor=1</p> <p>Software – Simulator</p> <p>GMDSS student station</p> <p>CONSOLA GMDSS - Radiocomunicații</p> <p>Bitdefender Client Security</p>	Simulator GMDSS
	<p>Laborator interactiv cu 6 posturi</p> <p>Programe pentru proiectare si simulare circuite electronice analogice</p> <p>Programe pentru simulare convertoare statice de putere</p> <p>Programe pentru simularea comportării navei</p> <p>Software multisim education</p> <p>Software academic de achiziție date, măsura și control</p>	Laborator Electronică Analitică Digitală
	Sistem integrat ptr.studii microscopie	Laborator Fizică și teoria

	<p>Sistem integrat ptr studiul radiațiilor</p> <p>Sistem integrat ptr măsurători de mediu</p> <p>Sistem integrat ptr unda crepuscul</p> <p><b>Laborator de surse radioactive si tehnici de protectie compus din:</b></p> <p>1.Dozimetru-Debitmetru portabil de arie pentru radiații X și gamma</p> <p>2.Sistem portabil de masurare a radionului atmosferic cu modul pentru masurarea radonului în apa</p>	materialelor
	<p>Software multisim education</p> <p>Licență Agilent ADS E8900 PS – furnizare, instalare, servicii de actualizare</p> <p>Software simulare structuri radiante filare GNEC4, Nittany Scientific</p> <p>Licență nucleu NEC4.1 pentru GENEC4</p> <p>Soft – PRO ZB Programable Device kit XBP 24 BZ7B</p> <p>Soft - IDIGI Gateway Development kit EU Version x4k</p> <p>Soft - Sistem de achiziții pentru prelucrare și afișare date ale mărimilor neelectrice pentru 10 posturi de lucru</p> <p>Software academic de achiziție date, măsura și control ACADEMIC LabVIEW Core Teaching.</p> <p>Transceiver PLEX - 3000</p>	Laborator Senzori și traductoare
	<p>Software autohydro</p> <p>Software autopower</p> <p>Software autolaud</p> <p>Bitdefender Client Security</p>	Sala teoria și construcția nave
	Sistem electrohidraulic ptr.orientare pe mare	Sala laborator multifuncțional BN
	Stand centrala termica	Sala laborator multifuncțional BN
	Sistem de monitorizare și afișare a parametrilor de control și execuție pentru aparate de navigație și	Sala laborator multifuncțional BN

	guvernare	
	Echipamente pentru laboratorul de monitorizare a zgomotelor și vibrațiilor	Sala laborator multifuncțional BN
	Laborator multifuncțional interactiv de radiocomunicații Laborator pentru simularea transmisiilor de televiziune Software academic de achiziție date, măsura și control ACADEMIC LabVIEW Core Teaching.	Sala laborator multifuncțional BN
	Simulare arhitectura sistemelor de calcul Laborator automate programabile (PLC) Laborator microcontrolere Software academic de achiziție date, măsura și control ACADEMIC LabVIEW Core Teaching.	Laborator arhitectura sistemelor de calcul.
	Stand laborator de energii neconvenționale regenerabile	Laborator Energii neconvenționale
	Poligon de antrenament și simulare situații de urgență	

## **PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII DE DOCTORAT DIN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

### **1. Scopul procedurii operaționale**

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitățile și metodele pentru organizarea admiterii la programul de studii de doctorat din Universitatea Maritimă din Constanța.

### **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Procedura se aplica în Universitatea Maritimă din Constanța în fiecare an pentru organizarea admiterii la programul de studii de doctorat din Universitatea Maritimă din Constanța.

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale**

Legea educației naționale nr.1/2011;  
Ordinul nr. 5403/2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;  
Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;  
Manualul de Management Integrat;  
SR EN ISO 14001: 2005. Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;  
Standard ISO 9001: 2008. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;  
Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;  
Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;  
Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

a) **studii universitare de doctorat** - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) **student-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) **conducător de doctorat** - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

f) **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) **școală doctorală** - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

## Abrevieri

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

CEAC-U- Comisia de evaluare și asigurare a calității pe Universitate

CSUD- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

SD - Școala doctorală

IOSUD - Instituție organizatoare studii universitare de doctorat

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

RMU - Registrul matricol unic

## 5. Descrierea procedurii operaționale

Vezi Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat  
<https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/>.

## 6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;
- aplică procedura;



- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității

#### 7. Anexe, înregistrări, arhivări

Indicatorul aprobărilor și difuzării;

PLAN învățământ licență

Fișa disciplinei

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat

Contractul de studii universitare de doctorat

#### 8. Lista. responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.09.2017	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Avizat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Aprobat	Panait Cornel	Rector	02.10.2017	

#### 9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014

#### 10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa **docman.cmu-edu.eu**. Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat.

## **PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII DE DOCTORAT CICLUL III**

### **1. Scopul procedurii operaționale**

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitățile și metodele pentru organizarea studiilor în cadrul programului de studii de doctorat ciclul III din Universitatea Maritimă din Constanța.

### **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța în fiecare an pentru organizarea admiterii la programul de studii de doctorat din Universitatea Maritimă din Constanța.

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale**

Legea educației naționale nr.1/2011;

Ordinul nr. 5403/2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;

Manualul de Management Integrat;

SR EN ISO 14001: 2005. Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

Standard ISO 9001: 2008. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;

Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

a) **studii universitare de doctorat** - ciclul superior de studii universitare a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) **student-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) **conducător de doctorat** - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) **teză de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) **școală doctorală** - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

### **Abrevieri**

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

CEAC-U- Comisia de evaluare si asigurare a calității pe Universitate

CSUD - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

SD - Școala doctorală

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

IOSUD - Instituție organizatoare studii universitare de doctorat

## **5. Descrierea procedurii operaționale**

Vezi Regulament organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UMC

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/> .

## **6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale**

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;
- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;

- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității

## 7. Anexe, înregistrări, arhivări

Indicatorul aprobărilor și difuzării;

PLAN învățământ licența

Fisa disciplinei

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat

Contractul de studii universitare de doctorat

## 8. Lista. responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.09.2017	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Avizat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Aprobat	Panait Cornel	Rector	02.10.2017	

## 9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014

## 10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa ***docman.cmu-edu.eu***. Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de responsabilul pentru SCIM.

## **PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT**

### **1. Scopul procedurii operaționale**

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitățile și metodele pentru a realiza susținere publică a tezei de doctorat în IOSUD – UMC;

### **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru a elabora și susține Teza de doctorat;

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale**

Legea educației naționale nr.1/2011;

Ordinului nr. 3482 din 24 martie 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 248/4.IV.2016, Anexa nr. 1: „Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat”

Ordinul nr. 5403/2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;

Manualul de Management Integrat;

SR EN ISO 14001: 2005. Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

Standard ISO 9001: 2008. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;

Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

a) **studii universitare de doctorat** - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru

cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) **student-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) **conducător de doctorat** - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) **teză de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) **școală doctorală** - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

#### **Abrevieri**

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

CEAC-U- Comisia de evaluare si asigurare a calității pe Universitate

CSUD - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

SD - Școală doctorală

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

IOSUD - Instituție organizatoare studii universitare de doctorat

### **5. Descrierea procedurii operaționale**

Vezi Procedură de susținere publică a tezei de doctorat

<https://cmu-edu.eu/electromecanica/doctorat/>.

### **6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale**

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;

- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

## 7. Anexe, înregistrări, arhivări

## 8. Lista. responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.09.2017	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Avizat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	05.09.2017	
Aprobat	Panait Cornel	Rector	02.10.2017	

## 9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014

## 10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

- Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa [docman.cmu-edu.eu](http://docman.cmu-edu.eu). Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.
- Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de responsabilul pentru SCIM.