



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PREGĂTIREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Edith Pădineanu	Secretar SD		
Verificat		Director SD		
Avizat	Prof.univ.dr.ing Eliodor Constantinescu	Președinte CM		
Aprobat	Prof.univ.dr.ing Violeta Ciucur	Rector		

COD: PO_20_03
Ediția: III
Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1. Definiții ale termenilor	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	5
5. Descrierea activității sau procesului.....	5
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	11
7. Formular de evidență a modificărilor.....	12
8. Formularul de distribuire/difuzare	13
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	13

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitatile si metodele pentru a realiza susținerea publică a tezei de doctorat în IOSUD – UMC

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activității didactice aferente susținerii publice a tezei de doctorat. Procedura se adresează studenților doctoranzi și cadrelor didactice.

3. Documente de referință

- Legea învățământului superior 199/2023
- **ORDIN nr. 5618 din 20 decembrie 2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016**
- OMEC 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;
- Adresa MEC 83/GP/10.02.2020, introducerea în contractual de studii a prevederii “publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele doctorandului cât și al conducătorului de doctorat”
- Manualul de Management Integrat;
- SR EN ISO 14001: 2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- Standard ISO 9001: 2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr. 1

- Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;
- Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

Student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art.69 al (1) din Legea învățământului superior 199/2023;

Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)- instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

Școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri ale termenilor

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.
CEAC-U- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii pe Universitate
CSUD- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
SD- scoala doctorala
CSD- Consiliul Școlii Doctorale
IOSUD- Institutie organizatoare studii universitare de doctorat

5. Descrierea activității sau procesului

5.1. Pregătirea studentului doctorand

- (1) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programului individual de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- (3) Studentul-doctorand prezintă câte un Raport de activitate științifică care să demonstreze progresul Programului său individual de cercetare.
- (4) Prezentarea Rapoartelor de activitate științifică se face în cadrul Școlii doctorale, în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor membri ai Școlii doctorale invitați de către conducătorul de doctorat.
- (5) Pe durata programului de doctorat – de regulă 4 ani – studentul-doctorand va susține 3 astfel de Rapoarte de activitate.
- (6) Pentru fiecare Raport de activitate științifică studentul-doctorand acumulează câte 60 cst.
- (7) Rezultatele evaluărilor Rapoartelor de activitate științifică se consemnează în file de catalog care se păstrează la secretariatul Școlii doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi.
- (8) Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand, sub coordonarea conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze mai multe lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei Tezei de doctorat și să publice aceste lucrări în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale și/sau să le includă în brevete de invenție.
- (9) Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, titlul Tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

(10) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand (de pildă în cazul în care conducătorul de doctorat este indisponibil mai mult de un an).

(11) Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (10) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(12) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(13) Pe parcursul Programului individual de cercetare științifică, studentul- doctorand poate solicita schimbarea temei Tezei de doctorat, cu condiția elaborării unui nou program pentru desfășurarea acestei a doua componente a ciclului de studii de doctorat.

5.2. Teza de doctorat

(1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și să probeze: cunoașterea științifică a temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei și modalități de validare a rezultatelor obținute.

(2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(3) Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate Tezele redactate în UMC.

(4) Conținutul Tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul Școlii doctorale.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand ca autor al Tezei de doctorat își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(8) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

(9) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra Tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(10) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

5.3. Finalizarea studiilor de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a Tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) IOSUD are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul și după susținerea Tezei în cadrul Comisiei de îndrumare.

(3) În vederea susținerii publice, conducătorul de doctorat propune o comisie de doctorat.

(4) Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat este avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Senatul UMC.

(5) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al UMC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UMC.

(6) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD și este completată cu doi referenți proveniți din alte instituții de învățământ superior.

(8) După aprobarea comisiei, Consiliul Școlii doctorale trimite Teza de doctorat împreună cu numirea oficială membrilor comisiei de doctorat.

(9) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la secretariatele Școlilor doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi în termen de cel mult 30 de zile de la primirea Tezei de doctorat.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

(10) În cazul în care unul din referenții oficiali devine indisponibil el poate fi schimbat cu respectarea procedurilor de la aprobarea comisiei.

(11) Studentul-doctorand va elabora un rezumat al Tezei de doctorat (maxim 30 de pagini) pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.

(12) Opiniile exprimate în scris de către specialiști pot fi transmise comisiei de doctorat și au un rol consultativ.

(13) În situația în care Teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu în limba română și în limba în care a fost redactată teza.

(14) Pentru informarea comunității științifice asupra conținutului Tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor asigura:

a) predarea unui exemplar al Tezei de doctorat la sediul Școlii doctorale în care activează conducătorul de doctorat;

b) publicarea pe site-ul UMC a rezumatului Tezei precum și a datei susținerii Tezei;

c) afișarea locului și a datei susținerii Tezei la sediul Școlii doctorale în care activează conducătorul de doctorat.

5.4. Susținerea tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți referenții comisiei de doctorat care au depus referatele cu cel puțin 15 zile înainte de susținere. Susținerea se face în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul Tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, conform Contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor sub forma unui proces verbal. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ME acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(7) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.5. Conferirea titlului de doctor

(1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului Inginerie mecanică, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat în maximum 30 de zile către CNATDCU.

(2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrative include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

(3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remediarea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la al. (2).

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

doctora. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi trimis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor de la al. (2).

(7) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respective numele și prenumele membrilor comisiilor de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca UMC, cu termen permanent.

(8) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusive din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura UMC unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.

(9) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digital a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusive după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei I se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(10) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, acesta primește un termen de grație de maxim 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de URFISCDI nu a fost încărcată nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

(11) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(12) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maxim 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și a anexelor acesteia, conform Legii 111/1995 privind depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinate Fondului intagibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe support electronic, destinate consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

(13) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește Diplomă de Doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(14) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către UMC diploma și titlul științific de Doctor.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de
- îmbunătățire a calității

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	I/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2	I/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014
3	I/2	x	Actualizare	2016
4	II/0	x	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.06.2018
5	III/0		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizare conform Adresa MEC 83/GP/10.02.2020, introducerea în contractual de studii a prevederii “publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele doctorandului cât și al conducătorului de doctorat” ▪ H.G. 134/2016, pentru completarea art.66 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.681/2011 	

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe serverul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/calitate/> și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

- PO_20_03_F01 Referat
- PO_20_03_F02 Cerere
- PO_20_03_F03 Declarație plagiat
- PO_20_03_F04 Aviz comisie de îndrumare
- PO_20_03_F05 Referat final
- PO_20_03_F06 Adeverință
- PO_20_03_F07 Propunere susținere publică teză doctorat
- PO_20_03_F08 Cerere susținere tază
- PO_20_03_F09 Anunț
- PO_20_03_F10 Proces verbal al ședinței publice
- PO_20_03_F11 Declarație
- PO_20_03_F12 Adresa CNATDCU