



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



PLAN OPERATIONAL AL FACULTATII DE NAVIGATIE SI TRANSPORT NAVAL
PENTRU PERIOADA 2022-2023

OBIECTIVELE STRATEGICE

Facultatea de Navigație și Transport Naval este una dintre cele 2 facultăți ale Universității Maritime din Constanța. Facultatea se identifică prin programele de studii orientate către transport maritim, operațiuni portuare, inginerie economică, cât și prin calitatea și experiența corpului profesoral.

Misiunea didactică asumată constă în formarea de specialiști în domeniul ingineresc, prin cele două cicluri, licență și masterat. Strategia de dezvoltare prevede un învățământ modern, centrat pe student și care promovează creșterea continuă a nivelului academic, didactic și de cercetare.

Prin implementarea planului operațional, se realizează îmbunătățirea continuă a managementului facultății, cu scopul gestionării resurselor alocate pentru activitățile de educație, de cercetare, pentru activitățile conexe dar și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

În prezentul plan operațional sunt detaliate modalitățile de acțiune, corelate cu misiunea Facultății de Navigație și Transport Naval pentru a aduce la îndeplinire obiectivele strategice ale universității.

Obiectivele strategice ale Universității pentru perioada 2020-2024 prioritizarea următoarelor:

1. Procesul educațional
2. Activitatea de cercetare științifică și inovare
3. Resurse umane
4. Studenți
5. Dezvoltarea relațiilor internaționale
6. Baza materială

Un rol esențial revine planificării strategice, ceea ce presupune stabilirea unor priorități bine definite.

MĂSURILE OPERAȚIONALE

Planul Operațional al Facultății de Navigație și Transport Naval pentru perioada 2022-2023 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

1. Obiectiv strategic privind procesul educațional

Menținerea calificativului Încredere acordat de către ARACIS – Grad de încredere ridicat prin îmbunătățirea continuă a calității activității cadrelor didactice și a studenților;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Monitorizarea programelor de studii și poziționarea acestora în categoriile principale în cadrul procesului de ierarhizare a programelor de studii;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Desfășurarea în continuare a cursurilor de pregătire profesională prin Centrul de instruire în domeniul maritim în domeniile de Poziționare Dinamică, ECDIS, High voltage, Marine Survey, dar și Eficiența Energetică în Economia Verde.

Termen: permanent;

Răspund: Centrul de organizare cursuri, Decan

Formarea unor consilii consultative în departamentele didactice cu participarea cadrelor didactice de specialitate cu reprezentanților absolvenților universității, manageri de companii, ai angajatorilor, reprezentanților mediului economico-social. Recomandările lor vor fi analizate și utilizate în actualizarea planurilor de învățământ în acord cu cerințele pieței muncii și nevoile societății și asigurarea unei palete mai largi de discipline opționale, în urma unor consultări regulate cu studenții, absolvenții și angajatorii;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente

În contextul perioadei actuale pentru creșterea angajabilității studenților după finalizarea studiilor se va continua procesul de completare sau modernizare a conținutului fișelor disciplinelor pentru a se corela conținutul disciplinelor cu calificarea oferită la absolvire și cu cerințele angajatorilor ce vor fi invitați la discuții referitoare la pregătirea studenților;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente

Adaptarea procesului de admitere și înscriere a candidaților pe specificul tinerei generații prin utilizarea tehnologiilor moderne prin aplicații on-line.

Termen: perioada preinscriereexamen admitere

Răspund: Directorii de departamente

Impulsionarea preocupării universității pentru plasarea absolvenților în locuri de muncă adecvate pregătirii lor, intensificându-se activitățile comune cu angajatori naționali și internaționali, firme de crewing și shipping, armatori, autorități de reglementare.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Actualizarea constantă a fișelor disciplinelor, alături de implementarea unor metode de predare eficiente și actualizarea bibliografiei;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente;

Continuarea activității de analiză a curriculumului universitar în scopul eliminării suprapunerilor interdisciplinare și eficientizarea activității didactice;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente;

Îmbunătățirea sistemului de management al calității prin includerea activă a studenților, a tuturor cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în comisii constituite pentru evaluarea și asigurarea calității în procesul de educație

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Dezvoltarea și îmbunătățirea procesului de efectuare a stagiilor de practică pe bază de convenții încheiate între facultăți și operatori economici de profil și studenți, precum și consolidarea și dezvoltarea internship-urilor de practica cu partenerii economici

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Utilizarea platformei virtuale de studiu de către toate cadrele didactice și studenții Universității

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Dezvoltarea unei culturi a feedback-ului din partea studenților cu privire la activitatea de predare și a modului în care sunt evaluați de către cadrele didactice

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

2. Obiectiv strategic privind activitatea de cercetare științifică și inovare

Sprijinirea dezvoltării unui mediu de cercetare cu participarea cadrelor UMC interesate și acordarea lui la cerințele actuale de recunoaștere internațională, prin folosirea intensivă a resurselor bibliometrice la care UMC asigură acces gratuit (ISI, Scopus, IEEE, arhive științifice internaționale complete ale ultimelor două decenii);

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Sprijinirea dezvoltării unui centru de cloud computing destinat în principal pentru activități inovative precum calculul distribuit, simulări în domenii fundamentale (matematică, fizică, electronică, rezistența materialelor, meteorologie, criptografie și securitate cibernetică). Centrul va putea oferi capacități computaționale pentru toate cele șase infrastructuri de cercetare existente acum în universitate;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Păstrarea finanțării activității de cercetare/inovare/dezvoltare la același nivel cu cel european, în cuantum de 7%, prin atragerea de resurse de finanțare externe dar și prin alocarea resurselor UMC în limita disponibilităților.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Dezvoltarea capabilităților de cercetare pentru industria off-shore prin folosirea experienței acumulate în domeniul instruirii și simulării;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Consolidarea și dezvoltarea conferințelor internaționale de mare vizibilitate internațională, organizate în domeniile Ingineriei electronice (ATOM-N, IEEE), Ingineriei mediului TE-RE-RED, ModTech, Securitate Cibernetică, Smart Transport Summit dar și inițierea organizării unor noi conferințe în celelalte domenii strategice ale universității;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Achiziționarea unor soft-uri utilizate în activitatea de cercetare și utilizarea lor de către cadre didactice și de studenți;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Încurajarea activității de scriere de cărți la edituri de prestigiu internațional și la edituri recunoscute pe plan național în limita bugetului anual;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente;

Revizuirea și consolidarea publicației Journal of Marine Technologies & Environment pentru a atinge standardele necesare indexării bibliometrice automate folosind pașii obligatorii specifici și experiența acumulată la CMU Annals;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departament;

Sprijinirea studenților elaborarea de lucrări de cercetare științifică și recomandarea pentru deplasarea în scopul prezentării lucrărilor științifice la alte Sesiuni științifice studențești.

Termen: semestrul II;

Răspund: Decan, Directorii de departament

3. Obiective privind politica de resurse umane

Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Recrutarea celor mai buni absolvenți ai programelor de masterat și doctorat pentru concursurile de asistent universitar și șef lucrări/lectori;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Asigurarea procesului de acordare a gradațiilor de merit, a salariilor de performanță academică pe criterii de performanță specifice fiecărei categorii de personal;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Asigurarea transparenței în cadrul procesului de participare a membrilor comunității la proiectele de cercetare și cele cu finanțare europeană nerambursabilă obținute de universitate.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Participarea personalului universității la echipe de lucru și cercetare în proiecte câștigate se va face pe baza îndeplinirii criteriilor de performanță dovedite și a implicării efective în asemenea activități. Selecția colectivelor de lucru se va face transparent și echitabil urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de performanță academică în cele două metode predare și cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

4. Obiective privind studentii

Receptivitatea față de propunerile studenților în domeniile de interes academic;

Termen: permanent;

Răspund: Decan

Analizarea regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și armonizarea acestuia cu cadrul legislativ național;

Termen: permanent;

Răspund: Decan

Continuarea consultării principalilor parteneri sociali reprezentați de angajatori și autorități de reglementare pentru a găsi cele mai bune soluții în determinarea competențelor pe care absolvenții vor trebui să le dobândească în cadrul procesului educativ;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Îmbunătățirea sistemului de management al calității prin includerea activă a studenților, a tuturor cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în comisii constituite pentru evaluarea și asigurarea calității în procesul de educație;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Susținerea unui management antreprenorial, transparent și corectitudine administrativă;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Consilierea și susținerea studenților pe parcursul lor școlar; Realizarea unui studiu cu privire la participarea, interesul și încrederea studenților în Comisia de orientare și consiliere profesională și elaborarea unui set de direcții pentru satisfacerea nevoilor reale ale studenților, pe baza studiului anterior menționat.

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Îmbunătățirea calității procesului educațional și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii și la direcțiile ei de dezvoltare astfel încât studenții să se regăsească pe piața muncii cât mai ușor;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Eficientizarea desfășurării practicii de specialitate;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Oferirea accesului tuturor studenților, în mod gratuit, la softuri de detectare a similitudinilor pentru proiectele de diplomă, disertație, a articolelor sau altor rezultate ale activității lor de cercetare

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Susținerea unor parteneriate cu Primăria Constanței cu scopul de a obține pentru studenții Universității unele gratuități pe transportul în comun sau la activitățile culturale ale Constanței;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Acordarea unui sprijin logistic LSUMC în organizarea unor activități sau participarea la acțiuni organizate în plan național;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Organizarea unor dialoguri între management universitate/facultate și studenții sau dezbateri cu studenții privind activitatea didactică;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Organizarea sesiunii anuale a cercetării științifice studentești

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Reglementarea prin departamentele didactice a unor ore de disponibilitate permanentă din partea cadrelor didactice sub forma de consultații;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Sprijinirea organizării în continuare a activităților de voluntariat care să ia în considerare inclusiv activitățile desfășurate în cadrul LSUMC și în cadrul universității și recunoașterea dobândirii de competențe, abilități și aptitudini prin acordarea creditelor specifice;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

Monitorizarea studenților cu risc de abandon universitar și căutarea unor soluții specifice;

Termen: permanent;
Răspund: Decan

5. Obiective privind dezvoltarea relațiilor internaționale

Acordarea unei noi dimensiuni programului Erasmus + pentru a asigura mobilitatea cadrelor didactice la nivelul unor universități sau centre de cercetare partenere, organizându-se stagii de pregătire și lucru în comun. Se vor menține politici de mobilitate a studenților pentru efectuarea stagiului de practică la bordul navelor și va crește numărul de participanți la mobilități în universități partenere;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale;

Armonizarea programelor curriculare ale programelor noastre de studii cu cele ale universităților partenere sau pe care le dorim partenere;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Promovarea excelenței academice și consolidarea legăturilor Universității cu instituțiile și organismele profesionale din afara cercului de universități din țările UE cuprinse deja în parteneriate, prin identificarea, descrierea și propagarea celor mai bune practici din principalele domenii de pregătire în învățământul superior de marină;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale;

Creșterea vizibilității Universității Maritime din Constanța la nivel internațional;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Organizarea de activități specifice pentru promovarea Universității în zonele cu potențial de recrutare pentru domeniul specific de pregătire;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Dezvoltarea capacității instituționale a Biroului de Relații internaționale, prin alocarea de resurse umane și financiare;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente

Identificarea unor instituții și organisme internaționale de certificare și ierarhizare în domenii interesante pentru universitate; Universitatea va participa la misiuni de monitorizare și ierarhizare desfășurate de aceste organisme obținând argumente suplimentare pentru desfășurarea de programe de studii de licență și de master sau cursuri desfășurate la nivel internațional;

Termen: permanent;
Răspund: Decan, Directorii de departamente

Organizarea unei platforme on-line de desfășurare a cursurilor academice și de pregătire cu participare internațională inclusiv în perioada voiajelor navigatorilor;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Intensificarea activității comisiilor de promovare a universității în Republica Moldova și Ucraina pentru recrutarea și înmatricularea tinerilor interesați în programe de studii desfășurate în Universitate;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Dezvoltarea unor programe de tutorat pentru studenții străini, programe desfășurate cu sprijinul Biroului de Relații Internaționale precum și organizarea unor evenimente culturale specifice naționalităților studenților;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Promovarea internațională a conferințelor și a revistelor organizate de universitatea noastră.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

6. Obiective privind baza materială

Crearea unor condiții suplimentare pentru desfășurarea unor activități studențești la nivel local național și internațional prin valorificarea condițiilor existente în sălile de curs și de laborator și prin diversificarea modalităților de utilizare a suprafeței Lacului Mamaia

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Crearea unei infrastructuri informatice prin recomandare și propunerea de achiziționare de software și hardware pentru înlocuirea calculatoarelor existente cu calculatoare de generație actuală din laboratoarele didactice, în sălile de examinare ale universității și în laboratoarele de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente

Implementarea măsurilor pentru conștientizarea utilizării eficiente a resurselor;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Continuarea eforturilor pentru recunoașterea Universității Maritime ca și centru de pregătire pentru studenți în scopul scăderii costurilor introduse de participarea la cursurile obligatorii ale studenților;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Centrul de pregătire în domeniul maritim își va crește performanța prin identificarea unor noi direcții de pregătire solicitată de industrie;

Termen: permanent;

Răspund: Decan, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

Decan,

Prof.univ.dr.ing. Costel STANCA