



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Metodologia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate

Cuprins

Capitolul 1. Dispoziții generale	3
Cadru normativ.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Capitolul 2. Recunoașterea funcțiilor didactice	3
Capitolul 3. Dispoziții finale.....	5

Capitolul 1. Dispoziții generale

Cadru normativ

Art.1. [OMECS nr. 6753/05.12.2023](#) pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.*

Domeniu de aplicare

Art.2. Metodologia de recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate se aplică pentru funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state aprobate prin ordin al ministrului și actualizată periodic.

Art.3. Metodologia se aplică:

- cetățenilor români;
- cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Cadrul Confederației Elvețiene;
- cetățenilor din state terțe.

Art.4. Solicitanții care nu se încadrează într-una din situațiile de mai sus, se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

Art.5. Dacă este cazul, Universitatea Maritimă din Constanța poate consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Capitolul 2. Recunoașterea funcțiilor didactice

Art.6. Depunere dosar

Sediul universității: Universitatea Maritimă din Constanța, str. Mircea cel Bătrân 104, parter, sala P003, E-mail:info@cmu-edu.eu

Art.7. Acte necesare

1. Cerere recunoaștere funcție didactică;
2. Documente personale de identitate, în copie;
 - carte de identitate/ pașaport;
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română), și traducere legalizată (pentru celelalte limbi), în copie.
3. Diploma de doctor
 - Copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere, în cazul în care diploma a fost obținută în străinătate,
4. Dovada funcției didactice;
 - copia traducerii legalizate.
5. Curriculum vitae
 - în limba română sau engleză, care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz).

6. Lista de lucrări
- în limba română sau engleză.

Art.8. Autentificare acte de studii supuse recunoașterii

- Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- Diplomele emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art.9. Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele vor fi respinse. În cazul în care există dubii asupra documentelor prezentate Comisia de recunoaștere poate solicita titularului sau autorității competente clarificări, sau, după caz, completări.

Art.10. Comisia de recunoaștere

La propunerea Prorector pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității, Consiliul de Administrație stabilește o Comisie de recunoaștere a titlurilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, alcătuită din Prorectorul pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității și doi membrii, specialiști în domeniu, cu titlul de profesor/conferențiar universitar, precum și o Comisie de contestații, alcătuită din trei membrii, cadre didactice cu titlul de profesor/conferențiar universitar. În urma aprobării, Comisiile sunt numite prin Decizie a Rectorului.

Art.11. Evaluare documente

- Evaluarea documentelor și eliberarea Deciziei Rectorului de recunoaștere sau nerecunoaștere se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului;
- Termenul de completare a dosarului de recunoaștere este de maximum 15 zile calendaristice de la comunicarea solicitării de completare;
- Termenul de eliberare a Deciziei Rectorului se poate prelungi cu maxim 15 zile calendaristice pentru primirea documentelor de completare (dacă au fost solicitate).
- Propunerea de aprobare sau respingere a recunoașterii titlului didactic se face printr-un referat al Comisiei, care argumentează rezultatul evaluării. Referatul, semnat de toți membrii Comisiei se supune aprobării Consiliului de Administrație, pe baza căruia se emite Decizia Rectorului.

Art.12. Eliberare Decizie de recunoaștere

- Decizia de recunoaștere se eliberează la sediul universității, în programul de lucru al universității în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii;
- prin poștă, la adresa declarată;
- prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

Art.13. Rezolvarea contestațiilor

(1) Solicitantul poate contesta decizia Rectorului în 2 zile lucrătoare de la primire.

(2) Comisia de Contestații va reanaliza dosarul în 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației și va transmite referatul Consiliului de Administrație pentru aprobare și emiterea Deciziei Rectorului. Decizia se comunică solicitantului.

Capitolul 3. Dispoziții finale

Art.14. Documentul are aplicabilitate și produce efecte juridice doar în cadrul Universității Maritime din Constanța.

Art.15. Metodologia pentru Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate poate fi consultată și lansată prin [Punctul de Contact Unic Electronic](#)

Edith Pădineanu, secretar-șef universitate

Adresa de e-mail: edith.padineanu@cmu-edu.eu

Telefon 0040 241 664740 fax 0040 241 617260

Art.16. Această metodologie a fost aprobată în Ședința de Senat din data de 11.03.2024

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Violeta CIUCUR



Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior
și
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,

Senatul Universității Maritime din Constanța
emite

Decizia A.9. din 11.03.2024*

Art.1. Se aprobă revizuirea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, în conformitate cu OME 6753/05.12.2023;

Art.2. Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,
Profesor univ. dr. ing. Remus ZĂGAN

* Documentul original cu ștampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001

CERERE DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

Numele și prenumele.....

Locul și data nașterii.....

Cetățenia.....

Domiciliul/Adresa de corespondență.....

.....

Telefon.....e-mail.....

Solicit recunoașterea funcției didactice de.....,

în domeniul de doctorat.....

obținută la.....

în anul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data,

Semnătura,

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

Se atestă recunoașterea de către Universitatea Maritimă din Constanța a funcției didactice de

Obținută de

la.....,

certificate prin dovada nr....., la data de.....

Titularul acestui atestat beneficiază de toate drepturile, conform legislației în vigoare.

RECTOR,

.....