



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PREGĂTIREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Edith Pădineanu	Secretar SD		
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Nicoleta Acomi	Director SD		
Avizat	Prof.univ.dr.ing Eliodor Constantinescu	Președinte CM		
Aprobat	Prof.univ.dr.ing Violeta Ciucur	Rector		

COD: PO_20_03
Ediția: III
Revizia: 1

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1. Definiții ale termenilor	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	5
5. Descrierea activității sau procesului.....	5
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	13
7. Formular de evidență a modificărilor.....	14
8. Formularul de distribuire/difuzare	14
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	15

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a se stabili responsabilitatile și metoda pentru a realiza susținerea publică a tezei de doctorat în IOSUD – UMC

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activității didactice aferente susținerii publice a tezei de doctorat. Procedura se adresează studenților doctoranzi și cadrelor didactice.

3. Documente de referință

- Legea învățământului superior 199/2023
- ORDIN Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- ORDIN nr. 5618 din 20 decembrie 2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- OMEC 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța;
- Adresa MEC 83/GP/10.02.2020, introducerea în contractul de studii a prevederii “publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele doctorandului cât și al conducătorului de doctorat”
- Manualul de Management Integrat;
- SR EN ISO 14001: 2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- Standard ISO 9001: 2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 1

- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Codul de etică al Universității Maritime din Constanța;
- Manualul calității Universității Maritime din Constanța;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

Student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art.69 al (1) din Legea învățământului superior 199/2023;

Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)- instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

Școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri ale termenilor

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.
CEAC-U- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii pe Universitate
CSUD- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
SD- scoala doctorala
CSD- Consiliul Școlii Doctorale
IOSUD- Instructiune organizatoare studii universitare de doctorat

5. Descrierea activității sau procesului

5.1. Pregătirea studentului doctorand

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional..

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programului individual de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Studentul-doctorand prezintă câte un Raport de activitate științifică care să demonstreze progresul Programului său individual de cercetare.

(4) Prezentarea Rapoartelor de activitate științifică se face în cadrul Școlii doctorale, în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor membri ai Școlii doctorale invitați de către conducătorul de doctorat.

(5) Pe durata programului de doctorat, de 4 ani, studentul-doctorand va susține 3 astfel de Rapoarte de activitate.

(6) Pentru fiecare Raport de activitate științifică studentul-doctorand acumulează câte 70 cst.

(7) Rezultatele evaluărilor Rapoartelor de activitate științifică se consemnează în file de catalog care se păstrează la secretariatul Școlii doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi.

(8) Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand, sub coordonarea conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei tezei de doctorat și să publice aceste lucrări în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale (BDI), în conformitate cu standardele privind condițiile minime de obținere a titlului de doctor conform legislației.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1

(9) Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, titlul Tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(10) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand (de pildă în cazul în care conducătorul de doctorat este indisponibil mai mult de un an).

(11) Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (10) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(12) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(13) Pe parcursul derulării programului individual de cercetare științifică, titlul Tezei de doctorat poate fi modificat la liberă alegere a studentului-doctorand până la momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

(14) În timpul programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand poate solicita, o singură dată, schimbarea temei Tezei de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al instituției finanțatoare a doctoratului, cu condiția elaborării unui nou program pentru desfășurarea acestei a doua componente a ciclului de studii de doctorat.

5.2. Teza de doctorat

(1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și să probeze: cunoașterea științifică a temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei și modalități de validare a rezultatelor obținute.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UMC fiind de asemenea informații publice. Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform Contractului de studii doctorale.

(3) Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate Tezele redactate în UMC.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr. 1

- (4) Conținutul Tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul Școlii doctorale.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (6) Studentul-doctorand ca autor al Tezei de doctorat își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
- (8) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.
- (9) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra Tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (10) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

5.3. Finalizarea studiilor de doctorat

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a Tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) IOSUD are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul și după susținerea Tezei în cadrul Comisiei de îndrumare.
- (3) În vederea susținerii publice, conducătorul de doctorat propune o comisie de doctorat.
- (4) Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat este avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD.
- (5) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMC.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 1

(6) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD și este completată cu doi referenți proveniți din alte instituții de învățământ superior.

(8) După aprobarea comisiei, Consiliul Școlii doctorale trimite Teza de doctorat împreună cu numirea oficială membrilor comisiei de doctorat.

(9) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la secretariatele Școlilor doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi în termen de cel mult 30 de zile de la primirea Tezei de doctorat.

(10) În cazul în care unul din referenții oficiali devine indisponibil el poate fi schimbat cu respectarea procedurilor de la aprobarea comisiei.

(11) Studentul-doctorand va elabora un rezumat al Tezei de doctorat (maxim 30 de pagini) pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.

(12) Opiniile exprimate în scris de către specialiști pot fi transmise comisiei de doctorat și au un rol consultativ.

(13) În situația în care Teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu în limba română și în limba în care a fost redactată teza.

(14) Pentru informarea comunității științifice asupra conținutului Tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor asigura:

a) predarea unui exemplar al Tezei de doctorat la sediul Școlii doctorale în care activează conducătorul de doctorat;

b) publicarea pe site-ul UMC a rezumatului Tezei precum și a datei susținerii Tezei;

c) afișarea locului și a datei susținerii Tezei la sediul Școlii doctorale în care activează conducătorul de doctorat.

5.4. Susținerea tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după:

Susținerea publică poate avea loc numai după ce:

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD-UMC, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UMC. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD-UMC;
- f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică;
- h) secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr. 1

j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UMC. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

m) evaluarea sa de către toți referenții comisiei de doctorat care au depus referatele cu cel puțin 15 zile înainte de susținere. Susținerea se face în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul Tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, conform Contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor sub forma unui proces verbal. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ME acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr. 1

(7) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.5. Conferirea titlului de doctor

(1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului Inginerie navală și navigație, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat în maximum 30 de zile către CNATDCU.

(2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

(3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la al. (2).

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctora. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi trimis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor de la al. (2).

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 15 Exemplar nr. 1

(7) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiilor de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca UMC, cu termen permanent.

(8) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura UMC unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.

(9) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(10) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, acesta primește un termen de grație de maxim 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de URFISCDI nu a fost încărcată nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(11) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(12) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maxim 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și a anexelor acesteia, conform Legii 111/1995 privind depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intagibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 15 Exemplar nr. 1

suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

(13) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește Diplomă de Doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(14) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către UMC diploma și titlul științific de Doctor.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

CEAC

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;
- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de
- îmbunătățire a calității

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	I/0	x	Versiune inițială	06.05.2012
2	I/1	Actualizare	Gestionare electronică	5.12.2014
3	I/2	x	Actualizare	2016
4	II/0	x	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	28.06.2018
5	III/0	x	Actualizare conform Adresa MEC 83/GP/10.02.2020, introducere în contractual de studii a prevederii “publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele doctorandului cât și al conducătorului de doctorat” H.G. 134/2016, pentru completarea art.66 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.681/2011	29.09.2023
6	III/1	x	Actualizare conform Regulament cadru 3020/2024 din 8 ianuarie 2024	05.04.2024

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe serverul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/calitate/> și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

Universitatea Maritimă din Constanța	Școala Doctorală	Ediția III Nr. de ex. 1
	Procedura operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat PO_20_03	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 15 Exemplar nr. 1

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

- PO_20_03_F01 Referat depunere teză de doctorat
- PO_20_03_F02 Cerere presusținere teză de doctorat
- PO_20_03_F03 Declarație privind originalitatea lucrării
- PO_20_03_F04 Aviz comisie de îndrumare
- PO_20_03_F05 Referat final verificare cerințe în vederea susținerii publice
- PO_20_03_F06 Adeverință depunere a unui exemplar din teza de doctorat la Biblioteca universității
- PO_20_03_F07 Propunere susținere publică teză doctorat
- PO_20_03_F08 Cerere susținere teză
- PO_20_03_F09 Anunț susținere publică teză doctorat
- PO_20_03_F10 Proces verbal al ședinței publice
- PO_20_03_F11 Declarație publicare teză sau capitole
- PO_20_03_F12 Adresa CNATDCU



Având în vedere prevederile Legii nr.199/2023 a Învățământului Superior,
și
prevederile Cartei Universității Maritime din Constanța

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
emite
HOTĂRÂREA O.3. din 05.04.2024*

Art.1 Se aprobă Procedura Operațională privind admiterea la studii universitare de doctorat;

Art.2 Se aprobă Procedura Operațională privind pregătirea și susținerea tezei de doctorat;

Art.3 Prezenta Hotărâre se difuzează către toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/> precum și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

RECTOR
Prof. Univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Edith PĂDINEANU

* Documentul original cu stampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P003

Avizat,

.....,

CSUD

REFERAT

În conformitate cu OMENCS 3482/ 24 .03. 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Anexa nr. 1: Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, cap. II: Susținerea publică a tezei de doctorat, art.4.lit.a*, la Biroul Doctorat din cadrul Școlii doctorale **Inginerie Navală și navigație** s-a depus în format electronic și în format printat **teza de doctorat cu titlul “.....” elaborată de ing., student doctorand sub conducerea științifică a** Școala doctorală va face analiza de similitudini în vederea pre-susținerii tezei în Comisia de îndrumare.

Pentru conformitate,

Secretar Șef,

Data:

AVIZAT,
CONDUCĂTOR DOCTORAT

CERERE

Subsemnatul(a).....,
student doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie navală și navigație, sub conducerea
....., solicit demararea
procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea presușinerii tezei
de doctorat cu titlul.....

Data,

Semnătura,

AVIZAT,
CONDUCĂTOR DOCTORAT

Declarație privind originalitatea lucrării

Subsemnatul(a).....,
student doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Navală și navigație, sub conducerea
.....,
îmi asum răspunderea cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat cu titlul
.....
.....,
conform art. 71 alin. (5) din Legea învățământului superior 199/2023.

Data,

Semnătura,

AVIZ COMISIE DE ÎNDRUMARE

Comisia de îndrumare a doctorandului
a analizat teza de doctorat cu titlul.....
.....
.....,
elaborată sub îndrumarea

În urma presușinerii tezei, în prezența conducătorului de doctorat, *Comisia* consideră că teza de doctorat poate fi depusă la secretariatul școlii doctorale în vederea susținerii publice.

Pentru conformitate,

<i>Nume, prenume, grad didactic</i>	<i>Semnătură</i>

Data,

REFERAT FINAL

*de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat elaborată de **ing.**, înmatriculat la data de, în domeniul fundamental de doctorat: ȘTIINȚE INGINEREȘTI, domeniul de studii universitare de doctorat: **INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE***

În anul I, semestrul I, an universitar doctorandul a promovat examenele prevăzute în **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** în cadrul Facultății Navigație și transport naval, studii universitare de doctorat, domeniul **Inginerie Navală și navigație**, după cum urmează:

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE (1 SEMESTRU)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria disciplinei	An universitar / semestru	Ore / săptămână					Forma de evaluare	ECTS
				C	S	L	P	SI		
	Total									30

II. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (7 SEMESTRE)

Componența comisiei de îndrumare stabilită de conducătorul de doctorat este următoarea:

1.
2.
3.

Rapoarte de cercetare științifică susținute în cadrul Programului de cercetare științifică

Nr crt	Titlu raport	Data prezentării	Calificativ obținut	Credite
1.				20
2.				20
3.				30

--	--	--	--	--

În consecință, considerăm că doctorandul și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute prin **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (1 semestru)**, prin **Programul individual de cercetare științifică (7 semestre)** și prin **Contractul de studii**.

Pe baza referatului conducătorului științific, și în baza avizului favorabil al Comisiei de îndrumare, s-a înaintat Rectorului Universității Maritime din Constanța propunerea privind componența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat pentru inginer Componența Comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat a fost aprobată de CSUD.

Susținerea publică va avea loc la sediul universității, str. Mircea cel Bătrân 104, Constanța, în Sala de Conferințe a Universității, etaj VII, E710.

Textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la Biroul Școlii Doctorale, Parter P003, precum și la Biblioteca universității.

Rector,

Universitatea Maritimă din Constanța

Pentru conformitate,

**Director Școala Doctorală Inginerie Navală și navigație
Universitatea Maritimă din Constanța**

*Întocmit,
Secretar Școală Doctorală*

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că în biblioteca universității s-a depus un exemplar tipărit din
teza de doctorat cu titlul

.....

.....

elaborată de

sub coordonarea științifică a

.....

Data,

Bibliotecar,

Aprobat,
CSUD

PROPUNERE SUSȚINERE PUBLICĂ TEZĂ DOCTORAT

Subsemnatul,,
Conducător doctorat în cadrul Școlii Doctorale de *Inginerie Navală și navigație* din
Universitatea Maritimă din Constanța, propun Comisia de susținere publică a tezei de doctorat
cu titlul

..... elaborată de student-doctorand

Președinte

Membri

Data,

Semnătura,

Avizat

CSD

AVIZAT,
CONDUCĂTOR DOCTORAT

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE

CERERE¹

Subsemnatul(a).....,
student doctorand în cadrul Școlii Doctorale de *Inginerie Navală și navigație*, sub conducerea
....., solicit
stabilirea datei de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul
.....
.....
....., sub conducerea
....., susținerea publică va avea loc la data de
.....

Data,

Semnătura,

¹ cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

anunță

SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

„.....”

elaborată de ing.

*Comisia de susținere publică a tezei de doctorat numită de
CSUD este constituită din:*

Președinte:

Decan Facultatea Navigație și transport naval

Conducător științific:

Referenți:

....., Universitatea

....., Universitatea

....., Universitatea

***Susținerea publică va avea loc la sediul universității, str.
Mircea cel Bătrân 104, Constanța, data, ora
în Sala de Conferințe a Universității, etaj VII, E710***

***Textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la
Biroul Școlii Doctorale, Parter P003***

PROCES - VERBAL
AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, , la **UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat cu titlul “.....”
elaborată de ing., student doctorand sub conducerea științifică a

Susținerea publică de a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat* (numită în continuare *Comisia*), aprobată prin **Decizia Rectorului Universității Maritime din Constanța nr. ..din....**, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea tezei și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, *Comisia* a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul.....

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat, și având în vedere gradul de îndeplinire a condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de
doctorandului titlul științific de doctor în domeniul.....

Comisia de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat ***Inginerie Navala și Navigație*** în care a fost absolvit programul de studii este ***Comisia de Inginerie Aerospațială, Autovehicule și Transporturi***.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de..... doctorandului distincția de doctorat

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Președinte:		Semnătura
Conducător științific:		
Referenți:		

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,
Declar că am optat să public/ să nu public teza de doctorat cu
titlul.....
.....
....., elaborată sub îndrumarea
....., sau capitole din această teză
ca publicații distincte.

Am fost informat că, în conformitate cu H.G. 134/ 02.03.2016, art. 66 alin (4), (5), în
cazul în care opțiunea mea a fost aceea de a nu publica distinct teza, sau capitole din aceasta,
după acordarea titlului de doctor, formatul digital al tezei devine liber accesibil pe platforma
națională cu o licență de protecție a dreptului de autor.

Data,

Semnătura,

Către,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
*Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor
și Certificatelor Universitare*

Solicităm prin prezenta intrarea în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat încărcate pe platforma electronica națională.

Pe baza hotărârii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat luată prin vot deschis în ședința din data de la Facultatea de Navigație și transport naval, cu ocazia susținerii publice a tezei, conducerea universității propune **Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare** din Ministerul Educației Naționale să confirme titlul științific de **DOCTOR** în domeniul fundamental **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**, domeniul de doctorat:

INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE, pentru ing.....

Cu deosebită considerație,

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,