



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



**METODOLOGIE  
DE FINALIZARE A STUDIILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
IOSUD - UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN  
CONSTANȚA (IOSUD - UMC)**

2024

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....   | 3  |
| CAPITOLUL II. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....                            | 3  |
| CAPITOLUL III. TEZA DE DOCTORAT- ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE .....                       | 3  |
| CAPITOLUL IV. CONSTITUIREA DOSARULUI DE DOCTORAT .....                                  | 6  |
| CAPITOLUL V. COMISIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT -COMISIA DE DOCTORAT..... | 7  |
| CAPITOLUL VI. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU .....                    | 10 |
| CAPITOLUL VII. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI .....               | 10 |
| CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE.....  | 11 |

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta Metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare al procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UMC.

**Art. 2.** Regulamentul are în vedere prevederile următoarelor acte normative:

*Legea învățământului superior 199/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 05 iulie 2023, cu completările și modificările ulterioare*

*O.M.E. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024*

*Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229 din 17 august 2020;*

*Regulamentul de organizare și funcționare al studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UMC a cărui parte integrantă este.*

*Prin excepție, susținerea publică a tezelor de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut la Art. 1 din Ordinul ME nr. 3020/2024, începând cu anul universitar 2024-2025.*

## **CAPITOLUL II. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art. 3.** Durata studiilor universitare de doctorat este de 4 ani potrivit Art. 62 alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

**Art. 4.** (1) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

**Art. 5.** Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, justificate cu acte, prevăzute și de legislația muncii pentru angajații cadre didactice (boală, creștere și îngrijire copil, etc.). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

**Art. 6.** Situațiile prevăzute la Art.4, respectiv întreruperea prevăzută la Art. 5 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 7.** Depășirea termenului prevăzut de contractul de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale, conduce în mod automat la exmatriculare.

**Art. 8.** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

## **CAPITOLUL III. TEZA DE DOCTORAT- ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE**

**Art. 9.** Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție pentru obținerea titlului de doctor.

**Art. 10.** Conform prevederilor contractului de studii de doctorat, teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, de regulă limba engleză.

**Art. 11.**

- (1) Rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu în limba română și limba engleză.
- (2) Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează pe site-ul instituției cu cel puțin 20 de zile calendaristice anterior susținerii acestora.
- (3) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (4) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) sau la Registratura IOSUD-UMC, camera P001. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- (5) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- (6) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

**Art. 12.** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisia de doctorat*. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

**Art. 13.** Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) Studentul-doctorand depune o cerere la Secretariatul Școlii Doctorale, cu număr de la registratura IOSUD-UMC, avizată de conducătorul de doctorat (Anexa 1), însoțită de teza de doctorat în format electronic (pdf), împreună cu rezumatele tezei și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) În vederea realizării analizei de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, studentul-doctorand trimite teza de doctorat în format word, fără capitolele Bibliografie și Anexe pe adresa [edith.padineanu@cmu-edu.eu](mailto:edith.padineanu@cmu-edu.eu); Studentul-doctorand va primi în format electronic Raportul/Rapoartele de similitudini, Procesul verbal de control al originalității lucrării, precum și Avizul conducătorului de doctorat privind admiterea lucrării în vederea susținerii. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detectarea de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UMC. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condițiile prezenței preluărilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind “plagiat”, doctorandul împreună cu conducătorul de doctorat vor fi înștiințați oficial de către școala doctorală și vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine.

e) Conducătorul de doctorat confirmă prin semnătură primirea Raportului complet de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;

f) Cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat (*Anexa 5*) se depune la Secretariatul Școlii doctorale în vederea aprobării de către CSUD și CSD;

g) Studentul-doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale o cerere înregistrată la Registratura IOSUD-UMC (*Anexa 2*) privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică.

h) Teza de doctorat este susținută în comisia de îndrumare și integritate academică din cadrul Școlii doctorale. După această presușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat (*Anexa 9*) și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică (*Anexa 3*) se includ în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

i) Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei în limba română și engleză (format tipărit), rezultatul analizei raportului de similitudini, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică.

j) Secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor.

k) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică (*Anexa 4*); data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

l) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

m) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV- ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe pagina școlii doctorale.

n) Membrii comisiei de doctorat completează Referatul de acceptare membru referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 10*).

**Art. 14.** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. În urma identificării unor încălcări ale bune conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare și integritate academică, studentul doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.

## **CAPITOLUL IV. CONSTITUIREA DOSARULUI DE DOCTORAT**

### **Art. 15.**

(1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate
- b) copie scanată a certificatului de naștere
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la Registratura IOSUD-UMC, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, în vederea presusținerii (*Anexa 2*);
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională; (*Anexa 6*)
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referatul de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat (*Anexa 9*);
- k) acordul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale (*Anexa 3*);
- l) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (*Anexa 4*);
- m) cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD și CSD (*Anexa 5*);
- n) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- o) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- p) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii (*Anexa 11*);
- q) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (*Anexa 12*);
- r) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la *biblioteca* (*Anexa 13*);

s) rapoartele referenților oficiali, membrii ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, include:

- calificativul propus
- indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care se încadrează programul de studii

- data susținerii publice a tezei de doctorat

Procesul-verbal conține propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 7);

u) rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională (Anexa 8);

y) solicitarea Universității Maritime din Constanța de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la M.E. (Anexa 14);

**Art. 16.** Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMC și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**Art. 17.**

(1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UMC are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD-UMC verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică de către persoanele desemnate se încarcă în platformă și constituie dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) UMC răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD-UMC își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD-UMC constituie profilul studentului doctorand, indicând domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

## **CAPITOLUL V. COMISIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT - COMISIA DE DOCTORAT**

**Art. 18.**

(1) Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat și este aprobată de către Directorul CSUD și Directorul CSD (Anexa 5).

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD- UMC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMC. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Din Comisia de susținere publică a tezei de doctorat nu pot face parte cadrele didactice care au fost membre în Comisia de îndrumare pentru studentul doctorand ce susține teza de doctorat.

(3) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului CSUD/CSD al IOSUD-UMC și a Consiliului de Administrație.

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(5) În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMC, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMC, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela.

(6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

#### **Art. 19.**

(1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

(2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UMC, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

#### **Art. 20.**

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.



(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

#### **Art.21.**

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze Comisia de Etică pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit Art. 162, 167 și 168 din Legea nr. 199/2023 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice toți membrii comisiei de doctorat asupra abaterilor și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

Propunerea se înaintează la CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune Ministrului Educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UMC primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU.

(7) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

## **CAPITOLUL VI. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU**

### **Art. 22.**

(1) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației.

(3) Platforma este administrată de Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.

(4) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la acordarea titlului de doctor, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de evaluare de către CNATDCU a dosarului de doctorat;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale;
- c) pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.

**Art. 23.** După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de UMC în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională.

## **CAPITOLUL VII. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI**

### **Art. 24.**

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UMC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”; b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”; c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**Art. 25.** Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către Universitatea Maritimă din Constanța.

### **Art.26.**

(1) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(2) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UMC are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Art.27.**

(1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului.

(3) După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UMC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.28.**

(1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UMC și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UMC emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(4) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UMC nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UMC pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la **Art.13**, lit. a)-h).

**Art.29.** Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în Senatul universității, în ședința publică din 23.09.2024.

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

RECTOR,  
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU



Către,

**CSUD-Universitatea Maritimă din Constanța**

Subsemnatul(a).....

...,

student doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Mecanică și Mecatronică, sub conducerea  
prof.univ.dr.ing.....,

solicit demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică,  
în vederea presușinerii tezei de doctorat cu

titlul.....

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația de conflict de interese cu nici unul dintre membrii  
Comisiei de îndrumare stipulate în Art. 2., din Metodologia din 17 august 2020 de evaluare a tezelor de  
doctorat, aprobate de Ordinul 5229/2020.

Data,

*Semnătura,*

Aviz conducător de doctorat,.....

Aviz conducător de doctorat în cotelă (dacă este cazul).....

**A C O R D**

Comisia de îndrumare și integritate academică întrunită azi \_\_\_\_\_ cu ocazia  
presușinerii tezei de doctorat cu titlul \_\_\_\_\_

---

În urma analizei rezultatului sistemului de detecție de similitudini, a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării:

Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice

Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice

Student-doctorand: \_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:**

**Prof. Univ. Dr.ing** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Semnătura)

**COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ:**

1. **Prof./Conf./ȘL Dr.ing** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

2. **Prof./Conf./ȘL Dr.ing** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

3. **Prof./Conf./ȘL Dr.ing** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## REZOLUȚIA

### CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnatul, **prof.univ.dr.ing.** .....,  
declar că am studiat Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului Plagiarism  
Detector + PDAS pentru teza de doctorat cu titlul:

“.....  
.....”, elaborată de **ing.**  
....., student-doctorand  
înmatriculată la doctorat în anul universitar ..... în domeniul  
..... la Școala doctorală .....

Indicele de similaritate este: .....

După analiza raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate, în consecință poate fi **admisă**
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și ridică suspiciuni de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului preluat, ceea ce indică o tentativă de disimulare a plagiatului.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data,

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

**Către,**

CSUD – Universitatea Maritimă din Constanța

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ doctorand (ă) din anul \_\_\_\_\_, forma cu  
frecvență,

Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Ing. \_\_\_\_\_

titlul tezei: \_\_\_\_\_

---

---

prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat  
în data de \_\_\_\_\_

Data,  
\_\_\_\_\_

(Nume și Prenume)  
\_\_\_\_\_

(Semnătura)

Aviz favorabil,  
Conducător de doctorat,

Aviz favorabil,  
Președintele comisiei de susținere,

\_\_\_\_\_  
(Nume și Prenume)

\_\_\_\_\_  
(Nume și Prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)



**PROPUNERE SUSȚINERE PUBLICĂ TEZĂ DOCTORAT**

**APROBAT,**  
**Președinte comisie**

**APROBAT,**  
**Director Școală Doctorală**

**APROBAT,**  
**Director CSUD**

Subsemnatul, prof.univ.dr.ing.....,  
Conducător doctorat în cadrul Școlii Doctorale .....din Universitatea  
Maritimă din Constanța, **propun Comisia de susținere publică a tezei de doctorat** cu  
titlul.....

.....elaborată de  
student-

doctorand.....

în următoarea componență:

Președinte.....

Conducător de doctorat.....

Referenți:

1.....

Universitatea.....

2.....

Universitatea.....

3.....

Universitatea.....

Declar pe propria răspundere că nici unul dintre membrii Comisiei de evaluare nu se află în situația de conflict de interese cu studentul-doctorand sau conducătorul de doctorat, condiții stipulate în Art. 2., din Metodologia din 17 august 2020 de evaluare a tezelor de doctorat, aprobate de Ordinul 5229/2020.

Data,

*Semnătura,*

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ student-  
doctorand în cadrul IOSUD-UMC, Domeniul \_\_\_\_\_ autor al tezei de doctorat cu  
titlul \_\_\_\_\_

---

---

născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul stabil în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr.  
bloc \_\_\_\_\_ scara  
etaj \_\_\_ apArt. \_\_\_ județ \_\_\_\_\_ CI seria,  
nr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ și

Prof. Univ. Dr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
conducător de doctorat, cunoscând dispozițiile articolului 326. Cod penal cu privire la falsul în declarații,  
declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile *Art. 22 alin. (c) din Ordinul ME nr.  
3020/2024* cu modificările și completările ulterioare.

Student-Doctorand,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătura)

Conducător de doctorat,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătura)

**PROCES - VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Astăzi, ..... , la **UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat cu titlul “.....  
.....  
.....  
.....  
.....” *elaborată* *de*  
..... *student doctorand*  
*sub conducerea științifică a prof.univ.dr.ing.* .....

Susținerea publică de a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat* (numită în continuare *Comisia*), aprobată prin Decizia Rectorului Universității Maritime din Constanța nr.....din....., fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea tezei și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, *Comisia* a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul<sup>1</sup>.....

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat, și având în vedere gradul de îndeplinire a condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de **a acorda/a nu acorda** doctorandului titlul științific de doctor în domeniul .....

Comisia de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care studentul-doctorand a absolvit programul de studii este **Comisia de Inginerie** .....

---

<sup>1</sup> “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, (“Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent” Foarte bine”, “Bine” se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Școlilor Doctorale.

**Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Numele și prenumele</b>                      | <b>Calitatea</b>               | <b>Votul</b>                | <b>Calificativ</b> | <b>Semnătura</b> |
|----------------|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| <b>1.</b>      | <b>Universitatea Maritimă din<br/>Constanța</b> | <b>Președinte</b>              | <b>Sunt de<br/>acord</b>    |                    |                  |
|                |   |                                | <b>Nu sunt de<br/>acord</b> |                    |                  |
| <b>2</b>       | <b>Universitatea Maritimă din<br/>Constanța</b> | <b>Conducător<br/>doctorat</b> | <b>Sunt de<br/>acord</b>    |                    |                  |
|                |   |                                | <b>Nu sunt de<br/>acord</b> |                    |                  |
| <b>3</b>       | <b>Universitatea</b>                            | <b>Referent</b>                | <b>Sunt de<br/>acord</b>    |                    |                  |
|                |   |                                | <b>Nu sunt de<br/>acord</b> |                    |                  |
| <b>4</b>       | <b>Universitatea</b>                            | <b>Referent</b>                | <b>Sunt de<br/>acord</b>    |                    |                  |
|                |   |                                | <b>Nu sunt de<br/>acord</b> |                    |                  |
| <b>5</b>       | <b>Universitatea</b>                            | <b>Referent</b>                | <b>Sunt de<br/>acord</b>    |                    |                  |
|                |   |                                | <b>Nu sunt de<br/>acord</b> |                    |                  |

**ANEXA**

La procesul verbal încheiat cu ocazia susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul .....

.....  
.....  
.....

.....,

elaborată de student-doctorand

.....

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul

.....

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebare adresată de:

Răspuns:

| <b>Președinte comisie</b> | <b>Semnătura</b> |
|---------------------------|------------------|
|                           |                  |

**DECLARAȚIE**  
referitoare la opțiunile de publicare a tezei de doctorat

Subsemnatul,....., student doctorand în cadrul Școlii  
Doctorale de ....., în calitate de autor al tezei de doctorat

.....  
.....

....., elaborată sub îndrumarea prof.univ.dr.ing...

.....

cunosc prevederile din Codul Studiilor universitare de doctorat, Art.66., al. (4)

- a) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea deciziei de numire a comisiei de susținere publică;
- b) Teza în format tipărit poate fi consultată la Biblioteca Universității Maritime din Constanța, str. Aurel Vlaicu nr. 123, corpul C3 și la Biroul Școlii doctorale, str. Mircea cel Bătrân 104, sala P003, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Teza de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;
- c) Dacă nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea Ordinului de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d) Dacă optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, acesta primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru publicare; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu s-a primit la IOSUD nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- e) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, am obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

O Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 de luni și mă oblig să notific în scris Biroul de Studii Doctorale despre realizarea publicării. Comunicarea va fi însoțită de indicația bibliografică clară sau de link către publicație.

O Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

Data,

Semnătura,

**Referat de acceptare  
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnatul, prof.univ.dr.ing.....,  
în calitate de conducător de doctorat al doctorandului.....,  
autor al tezei de doctorat cu  
titlul.....

.....  
.....

.....,  
în urma analizei tezei de doctorat am constatat următoarele:  
Actualitatea temei de cercetare și aspecte generale referitoare la teză

- 
- 
- 
- 

Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale

- 
- 
- 
- 

Diseminarea rezultatelor cercetării

- 
- 
- 
- 

Concluzii

- 
- 
- 
- 

Apreciez că această teză de doctorat corespunde exigențelor domeniului de cercetare  
....., deoarece prin conținutul său, teza de doctorat abordează  
o temă de actualitate având o valoare științifică importantă prin aportul contribuțiilor originale. Teza de  
doctorat îndeplinește condițiile pentru a fi susținută în ședință publică și avizez favorabil depunerea tezei  
de doctorat la secretariatul Școlii doctorale în vederea organizării susținerii publice.

Data,

Semnătura,

***Referat de acceptare membru referent  
în comisia de susținere publică a tezei de doctorat***

Subsemnatul/a Prof. Univ. Dr. Ing. \_\_\_\_\_, titular  
la \_\_\_\_\_

sunt de acord să fiu membru referent în comisia de susținere a tezei de doctorat și menționez că îndeplinesc criteriile legale pentru a ocupa această poziție.

Titlul tezei de doctorat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

elaborată de \_\_\_\_\_

Mă angajez să nu particip mai mult de două ori pe an în comisia de susținere publică a tezei de doctorat coordonată de același conducător de doctorat.

Prof. Univ. Dr. \_\_\_\_\_

(Semnătura)



## REFERAT FINAL

de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat  
elaborată de **ing.** ....., înmatriculat la data de .....,  
în domeniul fundamental de doctorat: ȘTIINȚE INGINEREȘTI,  
domeniul de studii universitare de doctorat.....

În anul I, semestrul I, an universitar ..... doctorandul a promovat examenele prevăzute în **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** în cadrul Facultății ....., studii universitare de doctorat, domeniul ....., după cum urmează:

### I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ( 2 SEMESTRE)

| Nr crt | Discipline de învățământ | Semestrul I |                |                |                |                    |
|--------|--------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
|        |                          | Credite     | Ore/ săptămână |                |                | Note/ Calificative |
|        |                          |             | C <sup>2</sup> | L <sup>3</sup> | S <sup>4</sup> |                    |
| 1      |                          |             |                |                |                |                    |
| 2      |                          |             |                |                |                |                    |
| 3      |                          |             |                |                |                |                    |
| 4      |                          |             |                |                |                |                    |
| 5      |                          |             |                |                |                |                    |
| 6      |                          |             |                |                |                |                    |
| Total  |                          | <b>60</b>   |                |                |                |                    |

### II. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (5 SEMESTRE)

Componența comisiei de îndrumare stabilită de conducătorul de doctorat **prof.univ.dr.ing.**..... este următoarea:

- 1.Prof.univ.dr.ing. ...., Universitatea Maritimă din Constanța
- 2.Prof.univ.dr.ing. ...., Universitatea Maritimă din Constanța
- 3.Conf.univ.dr.ing. ...., Universitatea .....

**Referate susținute în cadrul Programului de cercetare științifică**

| Nr crt | Titlu referat | Data prezentării | Calificativ obținut | Credite |
|--------|---------------|------------------|---------------------|---------|
| 1      |               |                  |                     |         |
| 2.     |               |                  |                     |         |

<sup>2</sup> colocviu

<sup>3</sup> laborator

<sup>4</sup> seminar

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 3. |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

În consecință, considerăm că doctorandul și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute prin **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (2 semestre)**, prin **Programul individual de cercetare științifică (6 semestre)** și prin **Contractul de studii**.

*Pe baza referatului conducătorului științific, prof.univ.dr.ing. .... și în baza avizului favorabil al Comisiei de îndrumare*, s-a înaintat Rectorului Universității Maritime din Constanța propunerea privind componența *Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat pentru inginer* ..... Componența Comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat a fost aprobată prin Decizia Rectorului nr. ....

Susținerea publică va avea loc la sediul universității, str. Mircea cel Bătrân 104, Constanța, ..... în Sala de Conferințe a Universității, etaj VII, E710.

Textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la Biroul Școlii Doctorale, Parter P003, precum și la Biblioteca universității.

**Rector,**

**Universitatea Maritimă din Constanța  
Conf. dr. ing.**

*Pentru conformitate,*

**Director Școala Doctorală Inginerie Mecanică și Mecatronică  
Universitatea Maritimă din Constanța**

**Prof. dr. ing. ....**

**Întocmit,  
Referent Școală Doctorală**

**IOSUD-UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA  
ȘCOALA DOCTORALĂ .....**

Nr.

**ANUNȚ<sup>5</sup>  
privind susținerea publică a tezei de doctorat**

Vă aducem la cunoștință că în data de ....., ora ....., în sala ....., la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân 104, va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

“.....”,  
elaborată de **ing.**, în vederea obținerii titlului științific de Doctor, în domeniul fundamental „**Științe ingineresti**”, **domeniul de doctorat .....**

Comisia de susținere publică a tezei este următoarea:

|  |  |
|--|--|
| <b>Președinte: Decan Facultatea .....</b>                                |  |
| <b>Conducător științific:....., Universitatea Maritimă din Constanta</b> |  |
| <b>Referenți:</b>  |  |
|  |  |
|  |  |

**Teza de doctorat poate fi consultată în format tipărit la Biblioteca Universității Maritime din Constanța, str. Aurel Vlaicu nr. 123, corpul C3 și la Biroul Școlii doctorale, str. Mircea cel Bătrân 104, sala P003.**

**Acest anunț are atașate:**

**CV membrii comisiei de doctorat**

**CV student doctorand cu lista de lucrări științifice.**

**Rezumatul tezei de doctorat în limba română și în limba engleză.**

**<https://cmu-edu.eu/>**

**VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA SUSȚINEREA ȘI DEZBATEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT.**

<sup>5</sup> întocmit de Școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere

**ADEVERINȚĂ DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Adeverim prin prezenta că, în vederea consultării publice, în biblioteca Universității Maritime din  
Constanța s-a depus un exemplar tipărit din teza de doctorat cu titlul .....

.....

.....

elaborată de .....

sub coordonarea științifică a prof.univ.dr.ing. ....

.....

Data,

Bibliotecar,

Către,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
***Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor  
și Certificatelor Universitare***

Solicităm prin prezenta intrarea în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat încărcate pe platforma electronica națională.

Pe baza hotărârii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat luată prin vot deschis în ședința din data de ..... la Facultatea de Electromecanică Navală, cu ocazia susținerii publice a tezei, conducerea universității propune **Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare** din Ministerul Educației să confirme titlul științific de **DOCTOR** în domeniul fundamental **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**, domeniul de doctorat:

....., **pentru ing.**.....

*Cu deosebită considerație,*

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,**