

POSTURI DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ 2023-2024, semestrul I

I. LEGISLAȚIE

În Universitatea Maritimă din Constanța organizarea examenului de promovare în carieră se face conform următoarelor reglementări legislative:

Legea 199/04/07/2023 a învățământului superior și ale Chartei Universității Maritime din Constanța; O.M.E. 6072/2023 privind adoptarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

H.G. 902 din 09.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior

Metodologia de organizare a examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Maritimă din Constanța aprobată în Ședința Senatului din 19.11.2019;

Ordinul nr. 4621 din 23 iunie 2020 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

O.M.E.C.Ș. nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare Informarea DGIU 428/28.11.2023;

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA anunță organizarea examenului de promovare în cariera didactică pe baza **avizului Ministerului Educației M.E.428/DGIU/27.11.2023.**

Dosarul de înscriere (format din I Mapa de documente și II Mapa de publicații) se depune fizic la **Registratura Universității Maritime din Constanța** (camera P001), str. Mircea cel Bătrân nr. 104, în intervalul orar 8-16, sau prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat care permit confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere. **Indiferent de forma de transmitere, dosarul de înscriere va fi în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică.**

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe Mapa de documente, cât și pe Mapa de lucrări. Documentele care sunt solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD/DVD sau USB.”

Dosarul se verifică de către secretarul șef. În situația depunerii unor documente neconforme sau a unor dosare incomplete, candidații sunt contactați pe e-mail, la adresa specificată în CV și sunt invitați să depună la Registratura Universității documentele conforme, până la data limită de înscriere prevăzută de calendarul examenului.

Toate informațiile privind calendarul și condițiile de organizare a examenului pot fi accesate pe site-ul web al Universității Maritime din Constanța, la: <https://cmu-edu.eu/cariera/promovare-posturi-didactice/>, precum și pe site-ul web specializat al MEC, la adresa <http://jobs.edu.ro/>.

Examenul se va desfășura în regim față în față cu respectarea termenului de înscriere din acest anunț și a termenelor legale de desfășurarea probelor de examen care vor fi făcute publice pe site-ul web al Universității și pe site-ul web al examenului administrat de ME.

II. **CONSTITUIREA DOSARULUI DE EXAMEN - FIECARE CANDIDAT VA PREZENTA DOUĂ MAPE: I MAPA DE DOCUMENTE ȘI II MAPA DE LUCRĂRI**

I. **MAPA DE DOCUMENTE** (copertă dosar *Anexa 1*)

1. **Cerere de înscriere**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar –*Anexa 2* și Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – *Anexa 2.1*
2. **O propunere de dezvoltare a carierei** universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (**maximum 10 pagini**).
3. **Curriculum vitae** al candidatului (*în original, semnat pe fiecare pagină*). și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- *Anexa 3*
Curriculum vitae include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului**, completată și semnată de către candidat (*în original, semnată pe fiecare pagină*). **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** specifice postului în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- *Anexa 4*. *Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice*
5. **Lista de lucrări** a candidatului (*în original, semnată pe fiecare pagină*) și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- *Anexa 5*.
Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice
6. Documente referitoare la deținerea **diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor** sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, **atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia**, în copie legalizată
7. **Rezumatul tezei de doctorat**- în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

8. **Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (diplomă de *bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole ale acestora*) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”
9. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- 10 În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui**
- 11 **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 și Declarația de incompatibilitate în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.- Anexa 6-;
- 12 Pentru **toate posturile didactice**:
- copie legalizată după carnetul de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original** (doar în cazul persoanelor care nu au contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța);
 - **cazier judiciar** sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
 - **certificat medical**
- 13 **Lista de referenți** cu datele de contact ale acestora - doar în cazul examenului pentru posturile de **conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I.**
- 14 Doar pentru **candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat.**
- II MAPA DE LUCRĂRI** (copertă dosar Anexa 1)
Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format tipărit și electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

IMPORTANT

1. Dosarul de examen se depune numai în formă completă, cu toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai sus.
2. Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe mapa de documente, cât și pe mapa de lucrări.
3. **Documentele solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD sau scanate.**

III.EXAMENELE PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERĂ ÎN SEMESTRUL I AN UNIVERSITAR 2023-2024

FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT NAVAL DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE FUNDAMENTALE ȘI UMANISTE

Postul de Conferențiar, poziția 6, disciplinele: Programarea calculatoarelor și limbaje de programare, Business intelligence, Calculul evolutiv în tehnologia informației.

Postul de Lector universitar, poziția 15, disciplinele Fizică, Chestiuni speciale de electrotehnică. Ecuatiile fizicii matematice. Surse de radiații și tehnici de protecție.

Text și Anexe download pentru postare <https://cmu-edu.eu/cariera/promovare-posturi-didactice/>

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR

28 noiembrie 2023- 11 ianuarie 2024	perioadă de <i>înscrisere a candidaților</i> și verificarea documentelor din dosarele de examen
15-18 ianuarie 2024	avizare dosare de către <i>Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice vacante</i> , pe baza Fișelor de verificare , conform art. 11 alin. (1) lit. e). H.G. 902/2018
19 ianuarie 2024	avizare dosare de către <i>Serviciul Juridic</i> pentru certificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la examen și comunicarea avizului juridic în maximum 48 ore de la emitere
19 ianuarie 2024	publicarea pe pagina web a Universității Maritime din Constanța și pe site web specializat administrat de Ministerul Educației a <i>CV-ului și fișei de verificare a candidaților</i> conform art. 20 al (1) din HG 902/2018
	postare anunț pe pagina web a examenului: <i>ziua, ora, locul de desfășurare a probelor de examen</i> , conform art. 20 al (1) din HG 902/2018
19 ianuarie 2024	transmitere dosare candidați către <i>comisiile de examen</i>
29 ianuarie-5 februarie 2024	<i>susținerea examenelor și afișarea rezultatelor la Facultăți</i>
5-7 februarie 2024	depunerea <i>contestațiilor</i> la Rectoratul Universității în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, conform art.22 alin. 1 din HG 902/2018
7 februarie 2024	<i>comisia de soluționare a contestațiilor</i> analizează contestațiile depuse și afișează rezultatele finale în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8 februarie 2024	consiliile Facultăților analizează respectarea procedurilor de examen și <i>avizează Raportele comisiilor</i>
	decanatele predau secretarului șef dosarele de examen cu adresă de înaintare și un centralizator al rezultatelor, precum și un extras din <i>Procesul verbal al ședinței Consiliului de Facultate</i> cu privire la desfășurarea și finalizarea examenelor
9 februarie 2024	<i>ședința senatului</i> pentru avizarea examenelor de promovare cu respectarea procedurilor și a termenelor și emiterea concluziilor într-un Raport de validare
9 februarie 2024	emiterea <i>deciziei de numire pe post</i> a candidaților admiși, începând cu prima zi a semestrului II an universitar 2023/2024
9 februarie 2024	<i>transmiterea către Ministerul Educației și CNATDCU a Deciziilor de numire și de acordare a titlului universitar</i>