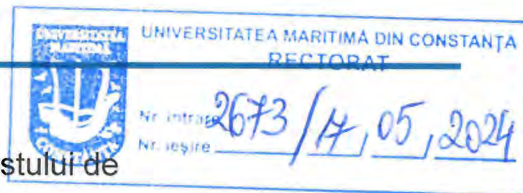




MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Comisia de concurs pentru ocuparea postului de
„Asistent universitar”, Poziția 26
Departamentul de Științe Fundamentale și Umaniste
Facultatea de Navigație și Transport Naval
Universitatea Maritimă din Constanța

a) Descrierea postului scos la concurs

Postul de asistent universitar ocupă poziția 26 din statul de funcții al Departamentului de Științe Fundamentale și Umaniste din cadrul Facultății de Navigație și Transport Naval, Universitatea Maritimă din Constanța.

Disciplinele

- Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I;
- Programarea calculatoarelor și limbaje de programare II
sunt încadrate în panelul **P1 – Matematică și științe ale naturii**, **Comisia de specialitate: Informatică, Domeniul arondat: Informatică.**

b) Atribuțiile/activitățile aferente postului de asistent universitar

Norma didactică

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore convenționale
1.	Activități de predare	—
2.	Activități applicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator practică, îndrumare proiecte de an	4 ore / săptăm
3.	Îndrumare elaborare lucrări de licență	4 ore / săptăm
4.	Îndrumare elaborare lucrări dizertație	—
5.	Îndrumare elaborare teze de doctorat	—
6.	Alte activități didactice, practice și de cercetare înscrise în planurile de învățământ	2 ore / săptăm
7.	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	—
8.	Activități de evaluare	2 ore / săptăm



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



9.	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	2 ore / săpt
10.	Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului	2 ore / săpt
11.	Studiu individual	8 ore / săpt

Norma de cercetare

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore convenționale
1.	Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare	10 ore /săpt

c) Salariul minim

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în învățământ	Grilă salarizare personal didactic de predare 01.01.2024 (OUG 57/2023)					
				Salarii de bază - lei					
				Gradația					
				0	1	2	3	4	5
	Asistent universitar	S	peste 25 de ani	6,583	7,077	7,431	7,803	7,999	8,199
		S	20-25 de ani	6,434	6,917	7,263	7,627	7,818	8,014
		S	15-20 de ani	6,351	6,828	7,170	7,529	7,718	7,911
		S	10-15 ani	6,295	6,768	7,107	7,463	7,650	7,842
		S	5-10 ani	6,241	6,710	7,046	7,399	7,584	7,774
		S	3-5 ani	6,187	6,652	6,985	7,335	7,519	7,707
		S	până la 3 ani	6,139	6,600	6,930	7,277	7,459	7,646

d) Calendarul concursului

- Perioada de înscrieri va dura 45 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial.
- Concursul de ocupare a postului didactic se va putea organiza cel mai devreme la 15 zile calendaristice de la finalizarea înscrierilor.
- Ora și locul desfășurării probelor de concurs obligatorii reprezentate de vor fi anunțate pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE ÎN SEMESTRUL I
AL ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024**

POSTURILE AU FOST PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI
NR. 143 DIN 30 APRILIE 2024, PARTEA A III-A

Perioada de înscriere a candidaților și verificarea documentelor din dosar	30 aprilie 2024 -13 iunie 2024
Susținerea concursului și afișarea rezultatelor	1-12 iulie 2024
Perioada de depunere a contestațiilor	15-17 iulie 2024
Soluționarea contestații	19 iulie 2024
Ședința Consiliu Facultate avizare rapoarte concurs	22 iulie 2024
Ședința Senat validare concursuri	22 iulie 2024

e) Descrierea procedurii de concurs

Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare, cumulativ, următoarele condiții:

1) persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență, de master și de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor;

3) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studentești), și/sau publicate în reviste de specialitate, din domeniul postului, la ocuparea unui post pe perioadă determinată;

4) minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului, la ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată;

5) a participat activ și a realizat echipamente practice de laborator, îndrumare specifice activităților didactice, a îndrumat studenți pentru participarea la sesiuni de comunicări științifice, a desfășurat activitate didactică în regim de plata cu ora și s-a afirmat prin modul în care a desfășurat această activitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



6) promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs:

- (a) **proba scrisă;**
- (b) **proba practică** (îndrumare laborator sau conducere seminar);
- (c) **proba orală.**

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului. Raportul include obligatoriu și aprecierea asupra Prelegerii Publice, desfășurată în conformitate cu prevederile acestei Metodologii. Conținutul Raportului întocmit de comisie este prezentat în Anexa 7;

7) persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pe perioadă determinată pentru o perioadă cumulată mai mare de 6 ani, conform legii 199/2023, art.202, al.(4). La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului. Raportul include obligatoriu și aprecierea asupra Prelegerii Publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Maritimă din Constanța pentru ocuparea postului publicat în Monitorul Oficial al României.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar în format tipărit [Anexa 1] care conține, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs [Anexa 2], semnată de candidat cu declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c. Curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic format Europass [Anexa 3];
- d. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat [Anexa 4.1, 4.2]; . Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- e. Lista de lucrări a candidatului în scris/format electronic [Anexa 5];



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



- f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. Rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s- ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; [Anexa 6];
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului
- j. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf;
- m. pentru candidații la funcția de conferențiar universitar / CSII, respectiv profesor universitar/ CSI: 3 scrisori de recomandare;
- n. certificat de cazier judiciar;
- o. certificat de integritate comportamentală;
- p. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- q. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Dosarul odată depus de către candidat nu mai poate suferi adăugiri, modificări sau corecturi.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Etapele concursului:

Etapa I – Examinarea dosarului de concurs (evaluarea documentelor depuse la dosar din perspectiva îndeplinirii standardelor legale)

Etapa II – susținerea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs:

(a) **proba scrisă;**

(b) **proba practică** (îndrumare laborator sau conducere seminar);

(c) **proba orală**

f) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de H.G. nr. 457/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

j) certificat medical. Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministrul Educației, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, proceedings etc, sau copii scanate în format pdf;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



g) Tematica de concurs

Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I

Nr.	TEMATICA
1.	- Reprezentarea informației numerice; formate binare de reprezentare. - Codificarea alfanumerică, coduri procedurale/ neprocedurale; metode de compresie a datelor. Codificarea informației multimedia; convenții de transmitere a datelor în funcție de tip (logică, numerică, text, audio, video).
2.	Operatori și expresii în C; prioritatea operatorilor și evaluarea expresiilor.
3.	Instrucțiunile limbajului C.
4.	Structuri algoritmice fundamentale (liniară, alternativă și repetitivă).
5.	Structuri de control auxiliare: selecția multiplă (dintre mai multe alternative posibile), ciclul cu test final (verificat după executarea operațiilor din ciclu), ciclul for (cu număr cunoscut de pași).
6.	Programarea procedurală, funcții și revenirea din ele.

Bibliografie

1. Dinu, S., *Programarea calculatoarelor și limbaje de programare* - Curs în format digital pe platforma e-campus <https://campus.cmu-edu.eu/mod/folder/view.php?id=54912>
2. Dinu, S. Pomazan, C., *Programarea calculatoarelor*, Editura Nautica, 2013.
3. Dinu, S. Vulcu, V., *Programarea calculatoarelor – Culegere de probleme*, Editura Nautica, 2019.
4. Damian, C., Ilinca, M., *Programarea calculatoarelor pentru ingineri. Limbajul C*, Editura Tehnopress, 2016.
5. Sisiroi, A.R., *Probleme C++ Rezolvate*, Editura Else, 2021.

Programarea calculatoarelor și limbaje de programare II

Nr.	TEMATICA
1.	Tablouri în C++: tablouri unidimensionale (vectori)/ tablouri bidimensionale (matrici).
2.	Pointeri: Declarare, operații specifice. Legătura între pointeri și tablouri.
3.	Operații cu șiruri de caractere în C++.
4.	- Structuri și tipuri de date neomogene, definite de utilizator. - Tipurile struct, typedef și enum.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



5.	- Structuri de date alocate dinamic (definiții, utilitate). Listă, stivă, coadă. Operații elementare. Alocarea dinamică a memoriei (operații și mecanisme specifice). - Exemple de aplicații ce utilizează alocarea dinamică a memoriei.
6.	Structuri de date: liste liniare înlanțuite (liste simplu înlanțuite, liste dublu înlanțuite, liste circulare)
7.	- Analiza complexității algoritmilor. Noțiuni de complexitate computațională. - Clase de complexitate. Exemple de calcul a complexității unui algoritm.

Bibliografie

1. Dinu, S., *Programarea calculatoarelor și limbaje de programare* - Curs în format digital pe platforma e-campus <https://campus.cmu-edu.eu/mod/folder/view.php?id=54913>
2. Dinu, S. Pomazan, C., *Programarea calculatoarelor*, Editura Nautica, 2013.
3. Dinu, S. Vulcu, V., *Programarea calculatoarelor – Culegere de probleme*, Editura Nautica, 2019.
4. Damian, C., Ilinca, M., *Programarea calculatoarelor pentru ingineri. Limbajul C*, Editura Tehnopress, 2016.
5. Sisiroi, A.R., *Probleme C++ Rezolvate*, Editura Else, 2021.

h) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs – cea din antet

Decan,

Conf. [redacted] eta Acomi

Director Departament,

Conf. univ. dr. An [redacted]