



**DECIZIA NR. 79  
din 21 mai 2024**

Având în vedere H.G.R. nr. 113/06.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța;  
Având în vedere Ordinul Ministerului Educației nr.3830/21.02.2024, de confirmare în funcția de Rector a conf.univ.dr.Gabriel- Mărgărit Raicu;  
Având în vedere prevederile Legii Învățământului Superior 199/2023 art. 156 cu modificările ulterioare și ale Chartei Universității Maritime din Constanța;  
Având în vedere H.G. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O.R. partea I, nr.3 din 03.01.2024  
Având în vedere Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante în Universitatea Maritimă din Constanța revizuită, completată și aprobată în Ședința Senatului din 11.03.2024;  
Având în vedere Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare  
Având în vedere anunțurile de scoatere la concurs a posturilor didactice publicate în Monitorul Oficial al României nr. 143 din 30 aprilie 2024, partea a treia;  
Având în vedere aprobarea componenței comisiei în Consiliul de Administrație din 21 mai 2024

**Rectorul Universității Maritime din Constanța**

**DECIDE**

**Art.1. Se constituie Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante** în conformitate cu standardele minimale naționale și standardele universității, pentru candidații la concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 143 din 30 aprilie 2024, Partea a III a, în următoarea componență:

**PREȘEDINTE:**

**Conf. dr. ing. Adrian Sabău,**

**Prorector pentru cercetare științifică, inovare, dezvoltare și managementul fondurilor europene**

**Membri:** Prof. dr. ing. Răzvan Tamaș  
Conf. dr. ing. Anastasia Dușe  
Conf. dr. ing. Mihaela Hnatiuc

**Art.2. Atribuțiile comisiei.** Membrii comisiei verifică efectiv îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice, verifică îndeplinirea criteriilor prin confruntarea bazelor de date indicate de candidat și verificarea documentelor (diplome, liste de lucrări, publicații, brevete, lucrări etc.) care să justifice îndeplinirea standardelor minime naționale și a standardelor universității.

**Art.3.** În conformitate cu Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante în Universitatea Maritimă din Constanța aprobată în Ședința Senatului din 11.03.2024 : ,art.5 (1) Standardele aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 200 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității organizatoare.

(1) Universitatea Maritimă din Constanța poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru

funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156, alin (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Metodologia conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat concursul.

și

art. 11(1) Verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale se face cu cel mult zece zile înainte de începerea concursului de către **Comisia de verificare preliminară** numită prin decizia Rectorului. Atributele comisiei de verificare se referă strict la verificarea îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice ale fiecărui candidat. Din comisie fac parte cadre didactice titulare cu prestigiu moral și profesional. Comisia funcționează pe o durată de 4 ani, putând fi modificată sau completată cu ocazia fiecărui concurs organizat.

(2) În cazul în care Comisia de verificare a standardelor minimale decide neîndeplinirea criteriilor minimale obligatorii conform legislației în vigoare pentru ocuparea posturilor la care candidează, dosarul nu poate fi transmis către comisia de concurs. Activitatea comisiei de verificare se poate desfășura în ședințe publice cu participarea candidaților.

(3) Candidatul poate contesta decizia Comisiei de verificare în termen de 24 de ore de la publicarea acesteia. În termen de 72 de ore Rectorul va desemna o comisie de soluționare a contestațiilor.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la alin (1)'.  
**Art.4.** Comisia își va desfășura activitatea până la data transmiterii dosarelor către comisiile de concurs.

**Art. 5.** Prezenta decizie a fost elaborată în 2 exemplare (1 exemplar se află la emitent și 1 exemplar la dosarul cu decizii organizat în cadrul Direcției Resurse Umane). Prezenta decizie este comunicată, prin postare, pe <https://owncloud.cmu-edu.eu>, de către persoana responsabilă cu transmiterea, din cadrul structurii Cabinet Rectorat; după postare se transmite și link-ul, spre informare, pe mail-ul persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. Gabriel-Mărgărit RAICU



Emitent,  
Edith Pădineanu  
Secretar șef universitate

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Edith Pădineanu", is written over the typed name and title.