



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**DECIZIA 91**  
**din 4 iunie 2024**

Având în vedere:

H.G.R. nr. 113/06.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța;

O.M.E. nr.3830/21.02.2024, de confirmare în funcția de Rector a conf.univ.dr.Gabriel- Mărgărit Raicu;  
prevederile Legii Învățământului Superior 199/2023 art. 156 cu modificările ulterioare și ale Chartei Universității Maritime din Constanța;

H.G. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O.R. partea I, nr.3 din 03.01.2024

Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante în Universitatea Maritimă din Constanța revizuită, completată și aprobată în Ședința Senatului din 11.03.2024;

O.M.E.C.Ș nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

anunțurile de scoatere la concurs a posturilor didactice publicate în Monitorul Oficial al României nr. 143 din 30 aprilie 2024, partea a treia;

aprobarea componenței comisiei în Consiliile de Facultate și în Senatul universitar din 04.06 2024

**Rectorul Universității Maritime din Constanța**  
**DECIDE**

**Art.1.** Se constituie următoarele comisii pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

**FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI TRANSPORT NAVAL**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE FUNDAMENTALE ȘI UMANISTE**

**Postul de lector universitar, poziția 17,** disciplinele: Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială. Matematici speciale.

**Președinte:**

**Conf. univ. dr. ing. Nicoleta Acomi, Universitatea Maritimă din Constanța**

**Membri în comisie:**

Prof. univ. dr. Eliodor Constantinescu, Universitatea Maritimă din Constanța

Lect. univ. dr. Mariana Dumitru, Universitatea Maritimă din Constanța

Lect. univ. dr. Letiția Ion, Universitatea Maritimă din Constanța

Lect. univ. dr. Florența Memet, Universitatea Maritimă din Constanța

**Membri supleanți:**

Conf. univ. dr. Simona Elena Dinu, Universitatea Maritimă din Constanța

Concursul se va desfășura pe data de **01.07.2024, ora 11.00** în sala **E209**, la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104.

**Postul de Asistent universitar, poziția 26,** disciplinele Programarea calculatoarelor și limbaje de programare. Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I. Programarea calculatoarelor și limbaje de programare II.

**Președinte:**

**Conf. univ. dr. ing. Nicoleta Acomi, Universitatea Maritimă din Constanța**

**Membri în comisie:**

Conf. univ. dr. Simona Elena Dinu, Universitatea Maritimă din Constanța

Lect. univ. dr. Gabriela Andrei, Universitatea Maritimă din Constanța

Șef lucrări dr. Alexandru Pescaru, Universitatea Maritimă din Constanța

Asist. univ. dr. Vlad Vulcu, Universitatea Maritimă din Constanța

**Membri supleanți:**

Prof. univ. dr. Eliodor Constantinescu, Universitatea Maritimă din Constanța

Concursul se va desfășura pe data de **02.07.2024, ora 11.00** în sala **P009**, la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104.

**Art.2.** Conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Maritimă din Constanța*, elaborate pe baza prevederilor H.G. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O.R. partea I, nr.3 din 03.01.2024*, 'Capitolul VIII. Atribuții ale comisiei de concurs Art.36 (1) Comisia de concurs evaluează fiecare candidat din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs;

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art.37 (1) Comisia de concurs va evalua **competențele profesionale** ale candidatului exclusiv printr-una sau mai multe probe de concurs (specifice postului didactic), incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea. Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o **Prelegere publică** de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

(2) Pentru toate posturile cu sarcini de predare, candidații care nu provin din învățământul superior, evaluarea calității activității didactice se face obligatoriu pe baza susținerii unei **prelegeri de specialitate** (curs) în fața studenților și a reprezentanților comisiei de concurs. Activitatea desfășurată este evaluată de către comisie prin calificativele: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine. Comisia de concurs poate solicita un astfel de curs și în cazul cadrelor didactice titulare sau asociate, cu activitate în UMC sau în altă universitate, în cazul în care consideră necesar.

Art.38 (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

(2) Studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de master și doctorat, poziția profesională precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

Art.39 La terminarea activităților comisiei, președintele acesteia va preda Directorului de Departament toate documentele concursului. Predarea documentelor se face printr-un proces verbal.

Art.40 (1) În cazul în care un membru al comisiei de concurs își încetează activitatea din comisie, cu un motiv întemeiat, Președintele comisiei va face un Raport către Consiliul facultății. Hotărârea Consiliului facultății împreună cu raportul vor fi înaintate Senatului UMC, care va hotărî republicarea postului scos la concurs sau completarea comisiei de concurs cu unul din membrii supleanți aprobați anterior sau se poate stabili o nouă comisie.

(2) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(3) În cazul în care comisia nu și-a îndeplinit atribuțiile în termen legal se întrerupe procedura de concurs iar la solicitarea departamentului se poate scoate postul din nou la concurs. Consiliul facultății va analiza motivul pentru care comisia nu și-a îndeplinit atribuțiile și va prezenta Senatului universității un raport scris, conținând și propuneri de sancțiuni’.

**Art.3.** Comisia își va desfășura activitatea până la data de 23 iulie 2024, data validării rezultatelor concursului în Ședința Senatului, conform Calendarului aprobat.

**Art.4.** În conformitate cu Metodologia aprobată art.20 (4) ‘După emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului, ca și pe pagina web proprie UMC.’.

**Art. 5.** Prezenta decizie a fost elaborată în 2 exemplare (1 exemplar se află la emitent și 1 exemplar la dosarul cu decizii organizat în cadrul Direcției Resurse Umane). Prezenta decizie este comunicată, prin postare, pe <https://owncloud.cmu-edu.eu>, de către persoana responsabilă cu transmiterea, din cadrul structurii Cabinet Rectorat; după postare se transmite și link-ul, spre informare, pe mail-ul persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. **Gabriel-Mărgărit RAICU**



*Emitent,*  
*Edith Pădineanu*  
*Secretar șef universitate*



