



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



Nr. 6040/04.10.2024

## A N U N Ț

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA** organizează concurs pentru ocuparea **unei** funcții contractuale **vacante** de **șef Serviciu Administrativ**, funcție de conducere, pe o **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă** (8 ore/zi), în cadrul Direcției Resurse Umane, astfel:

- **nivelul studiilor** : **superioare** de lungă durată, cu diplomă de licență;

- **vechime în muncă**:

- **minim 9 ani și 6 luni** pe un post de studii superioare;

- **alte cerințe**:

- perfecționări (specializări) : în domeniul administrativ (constituie avantaj);
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): bune cunoștințe operare PC (MS Office – “Word”, “Excel”);
- limbi străine cunoscute (necesitate și nivel): cunoștințe limba engleza, nivel mediu, constituie avantaj;
- abilități, calități și aptitudini necesare: bun organizator; personalitate neconflictuală; simț estetic; aptitudini de comunicare scrisă și verbală; promptitudine; abilități de lucru în echipă.
- competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitate de organizare a muncii; viteză de reacție; spirit practic; orientare spre disciplină, ordine și curățenie; asumarea deciziilor.
- experiență managerială : **minim 1 an într-o funcție de conducere**, preferabil în domeniul administrativ.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs**: **18.10.2024**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Data de desfășurare a concursului**: **28.10.2024**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

**31.10.2024**, ora 10.00 (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul**: tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dra. Covaciu Ionela, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

### **A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

#### **Etapa I:**

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **22.10.2024**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **23.10.2024 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **24.10.2024, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **25.10.2024, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

### **Etapa a II-a**

1. **Proba scrisă:** **28.10.2024, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 min.**

- Punctajul minim: **70 de puncte.**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă:** **28.10.2024, ora 14.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **29.10.2024, ora 14.00\***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

\* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **30.10.2024, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

### **Etapa a III-a**

1. **Interviu și testare abilități:** **31.10.2024, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **70 de puncte;**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **01.11.2024, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **04.11.2024, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **05.11.2024, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

### **Depunere contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

### **Rezultatele la contestațiile depuse:**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

## **B. DOCUMENTE SOLICITATE**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **formular de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității, conform modelului anexat la sfârșitul anuntului;
2. **copia actului de identitate** sau **orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. **copia certificatului de căsătorie** sau **a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului;
5. **copia carnetului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului de la sfârșitul anuntului)**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar**;
7. **certificatului medical** eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform modelului din Anexa 1 a Ordinului nr. 4060 din 27 martie 2024 emis de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății (Ordin comun ME/MS nr. 1502/20.03.2024);
8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, **pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ**;
9. **curriculum vitae**, model comun european.

## ***Precizări privind prezentarea documentelor care compun dosarul de concurs (de la "a" la "g")***

**(a) Certificatul medical** conține, în clar, **numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**(b)** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**(c)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) **poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale**. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice**. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**(d)** Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către Universitatea Maritimă din Constanța, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**(e)** Dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane (**birou E404**, sediul central al UMC) **sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa: [resurseumane@cmu-edu.eu](mailto:resurseumane@cmu-edu.eu)**.

**(f)** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, **candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia** și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la **punctele 2-5 în original**, pentru certificarea acestora, **pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, **sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare**.

**(g)** Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format **.pdf** cu volum maxim de **1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor **(e)** și **(g)** conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **C. Condiții generale și cerințe specifice**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.

## D. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

<b>Bibliografie:</b>	<b>Tematică:</b>
1. Legea <b>199/ 2023</b> , a învățământului superior	<b>CAPITOLUL I:</b> Dispoziții generale <b>CAPITOLUL II:</b> Sistemul de învățământ superior <b>CAPITOLUL III:</b> Autonomia universitară <b>CAPITOLUL IV:</b> Organizarea instituțiilor de învățământ superior <b>CAPITOLUL XVIII:</b> Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat
2. Legea nr. <b>22/ 1969</b> privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice	Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanții; Răspunderi
3. Legea nr. <b>98/2016</b> privind achizițiile publice, actualizată	Dispoziții generale; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; modalități de atribuire
4. H.G. nr. <b>395/2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. <b>98/2016</b> privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Etapele procesului de achiziție; Estimarea valorii achiziției publice
5. O.U.G. nr. <b>81/2003</b> privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Dispoziții generale; Regimul de amortizare și calcularea amortizării; Scoaterea din funcțiune a activelor fixe
6. Legea nr. <b>50/1991</b> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare	Autorizarea executării lucrărilor de construcții
7. Legea nr. <b>10/1995</b> privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare	Dispoziții generale, Sistemul calității în construcții; Obligații și răspunderi
8. Legea nr. <b>333/ 2003</b> privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare	Dispoziții generale, formele de pază; Atribuțiile personalului de pază
9. O.G. nr. <b>119/ 1999</b> privind controlul intern și controlul financiar preventiv	Dispoziții generale; Dispoziții privind controlul financiar preventiv; Dispoziții comune
10. Legea nr. <b>319/2006</b> privind securitatea și sănătatea muncii, cu modificările și completările ulterioare	Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor
11. Legea nr. <b>307/2006</b> privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Obligații generale, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
12. H.G. <b>1425/2006</b> Norme metodologice de aplicare a Legii nr. <b>319/2006</b> , cu modificările și completările ulterioare	Instruirea lucrătorilor
13. Regulamentul de organizare și funcționare al UMC (01.02.2024)	Integral
14. Legea nr. <b>53/ 2003</b> - Codul Muncii, actualizată	Timpul de muncă și timpul de odihnă; Răspunderea disciplinară; Răspunderea patrimonială
15. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. <b>2861/ 2009</b>	Definiția inventarierii; Scopul inventarierii; Când se efectuează inventarierea; Răspunderea privind organizarea inventarierii; Condiții necesare de asigurat comisiei de inventariere; Măsurile organizatorice luate de comisia de inventariere; Modalități de inventariere; Stabilirea rezultatelor inventarierii; Evaluarea; Plusuri, lipsuri, deprecieri, pagube - mod de tratare; Procesul-verbal de inventariere
16. Codul Civil	<b>CAPITOLUL V:</b> Contractul de locațiune (de la art. 1777 la art. 1835)
17. Codul Penal	Capitolul IX - Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private art. 224-227

**RECTOR,**  
Conf .univ.dr.ing. **Gabriel RAICU**

*Afișat azi, 04.10.2024, pe site-ul propriu și la avizier*

## Formular de înscriere

**Instituția publică:** [Universitatea Maritimă din Constanța](#)

**Funcția solicitată:** \_\_\_\_\_

**Data organizării concursului** (proba scrisă și/sau proba practică, după caz): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Numele și prenumele candidatului:** \_\_\_\_\_

**Datele de contact ale candidatului** (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca Universitatea Maritimă din Constanța să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.