Avizat,

**Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN**

**Președintele Senatului Universitar**

*Text şi Anexe download pentru postare* [*https://cmu-edu.eu/home/posturi-didactice-scoase-la-concurs/*](https://cmu-edu.eu/home/posturi-didactice-scoase-la-concurs/)

**POSTURI DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ 2024-2025, semestrul I**

**LEGISLAŢIE**

**În Universitatea Maritimă din Constanţa posturile didactice pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform următoarelor reglementări legislative:**

* Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
* H.G. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O.R. partea I, nr.3 din 03.01.2024*
* Metodologia proprie de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante
* Carta Universităţii Maritime din Constanţa;
* Hotărârile Senatului Universităţii Maritime din Constanţa.

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA** anunţă organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante publicate de către Ministerul Educaţiei în **Monitorul Oficial al României nr. 395 din 28.11.2024**, **partea a III-a**.

**Dosarul de înscriere** (**format din *I Mapa de documente* și *II Mapa de publicații***) se depune la **Registratura Universității Maritime din Constanţa** (camera P001), str. Mircea cel Bătrân nr. 104, luni-vineri în intervalul orar 8-16, personal, sau prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat care permit confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere. ***Indiferent de forma de transmitere, dosarul de înscriere va fi în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică.***

Dosarul odată depus nu mai poate suferi adăugiri, modificări sau corecturi.  
Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe Mapa de documente, cât și pe Mapa de lucrări. Documentele solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucări) vor fi prezentate pe CD/DVD sau USB.”

**Toate informaţiile privind calendarul şi condiţiile de organizare a concursurilor pot fi accesate pe site-ul web al Universității Maritime din Constanța, la:** <https://cmu-edu.eu/home/posturi-didactice-scoase-la-concurs/>,precum şi pe site-ul web specializat al ME, la adresa [**http://jobs.edu.ro/**](http://jobs.edu.ro/).

Concursurile se vor desfăşura în regim față în față cu respectarea termenului de înscriere şi a termenelor legale de desfăşurare a probelor de concurs publicate pe site-ul web al Universităţii şi pe site-ul web al concursului administrat de ME.

**CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAPA DE DOCUMENTE** (copertă dosar *Anexa 1*) | |
| 1. | **Cerere de înscriere la concurs,** înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat şi datată, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (*în original*). ***–****Anexa 2.* Cererea este însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.1 |
| 2. | **O propunere de dezvoltare a carierei** universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (**maximum 10 pagini**). Documentul este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; |
| 3. | **Curriculum vitae** al candidatului (***în original*, semnat pe fiecare pagină**). şi în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele şi adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- *Anexa 3 (Model Europass)*  Curriculum vitae include: a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute; b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante; c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate; d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a activităţii ştiinţifice ale candidatului. |
| 4. | **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului**, completată de către candidat **(*în original*, semnată pe fiecare pagină**). **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor** specifice postului în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- *Anexa 4.1, 4.2. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice* |
| 5. | **Lista de lucrări** a candidatului **(*în original*, semnată pe fiecare pagină**) **şi** în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- *Anexa 5*.  Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează și care sunt incluse în format electronic în dosar şi se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări;  b) teza/ tezele de doctorat; c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială; d) cărţi şi capitole în cărţi; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal; f) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate; g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice |
| 6. | Documente referitoare la deţinerea **diplomei de doctor**: **copia conform cu originalul a diplomei de doctor** sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, **atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia**, în copie conform cu originalul |
| 7. | **Rezumatul tezei de doctorat**- în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională |
| 8. | **Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (diplomă de *bacalaureat*, *licenţă*, *master*/*studii aprofundate* și *foile matricole/suplimente ale acestora*) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaştere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul” |
| 9. | **Copia cărţii de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului. |
| 10 | În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, **copie după documentul care atestă schimbarea numelui-*certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui*** |
| 11 | **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate; [Anexa 6]; |
| 12. | Pentru **toate posturile didactice**:  -**copie a carnetului de muncă sau adeverința de vechime în muncă** *în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritima din Constanta);*  **-certificat de cazier judiciar**  **-certificat de integritate comportamentală** reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;  **-certificat medical-medicina muncii** eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 1).  -**aviz psihiatrie și scrisoare medicală pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 2, 3).  Toate copiile vor fi certificate ”conform cu originalul” |
| 13 | **Lista de referenţi** cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de ***conferenţiar universitar, cercetător ştiinţific gradul II, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul I și minim 3 scrisori de recomandare.*** |
| 14 | Doar pentru **candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare** sau **copia ordinului de ministru** care conferă calitatea de conducător de doctorat. |
|  |  |
| **II MAPA DE LUCRĂRI** (copertă dosar Anexa 1) | |
|  | **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format tipărit și electronic,** selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf; |

|  |  |
| --- | --- |
| 28 noiembrie 2024-13 ianuarie 2025 | perioadă de *înscriere a candidaţilor* şi verificarea documentelor din dosarele de concurs |
| 14-17 ianuarie 2025 | avizare dosare de către *Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice vacante*, pe baza ***Fişelor de verificare***, conform art.11 din Metodologia de concurs |
| 20 ianuarie 2025 | avizare dosare de către *Serviciul Juridic* pentru certificarea îndeplinirii condiţiilor legale de prezentare la concurs şi comunicarea avizului juridic în maximum 48 ore de la emitere |
| 21 ianuarie 2025 | publicarea pe pagina web a Universităţii Maritime din Constanţa şi pe site web specializat administrat de Ministerul Educației a *CV-ului, fişei de verificare și a listei de lucări*, cf Metodologiei proprii |
| postare anunţ pe pagina web a concursului: *ziua, ora, locul de desfăşurare a probelor de concurs* |
| 21 ianuarie 2025 | transmitere dosare candidaţi către *comisiile de concurs* |
| 29 ianuarie-2 februarie 2025 | *susţinerea concursurilor şi afişarea rezultatelor la Facultăţi* |
| 3-5 februarie 2025 | depunerea *contestaţiilor* la Rectoratul Universităţii în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, conform art.47 din Metodologie |
| 5 februarie 2025 | *comisia de soluţionare a contestaţiilor* analizează contestaţiile depuse şi afişează rezultatele finale în maximum 48 de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor |
| 6 februarie 2025 | consiliile Facultăţilor analizează respectarea procedurilor de concurs şi *avizează Rapoartele comisiilor* |
| decanatele predau secretarului şef dosarele de concurs cu adresă de înaintare şi un centralizator al rezultatelor, precum şi un extras din *Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Facultate* cu privire la desfăşurarea şi finalizarea concursurilor |
| 7 februarie 2025 | *şedinţa senatului* pentru avizarea concursurilor didactice şi de promovare, cu respectarea procedurilor şi a termenelor concursurilor şi emiterea concluziilor într-un Raport de validare |
| 7 februarie 2025 | emiterea *deciziei de numire pe post* a candidaţilor admişi, începând cu prima zi a semestrului I an universitar 2024/2025 |
| 7 februarie 2025 | *transmiterea către* Ministerul Educației *şi CNATDCU a Deciziilor de numire şi de acordare a titlului universitar* |

**CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025**