



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Informații privind organizarea concursului pentru ocuparea postului

Profesor universitar

Departamentul Navigație, poziția 25
Facultatea Navigație și Transport Naval
Universitatea Maritimă din Constanța

a.) Descrierea postului scos la concurs

Postul ocupă poziția 25 din statul de funcții al Departamentului „Navigație” din cadrul facultății „Navigație și Transport Naval”, Universitatea Maritimă din Constanța.

Discipline

- Sisteme moderne de navigație – ECDIS
- Dynamic positioning
- Managementul proiectelor
- ECDIS

b.) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Norma didactică

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore conventional e
1.	Activitati de predare	6 ore /sapt
2.	Activitati de seminar, laborator indrumare proiecte de an;	5 ore /sapt
3.	Indrumare elaborare lucrari de licenta	4 ore /sapt
4.	Indrumare elaborare lucrari dizertatii de master	2 ore /sapt
5.	Indrumare elaborare teze de doctorat	—
6.	Alte activitati didactice practice si de cercetare inscise in planurile de invatamant	2 ore /sapt
7.	Conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive	—
8.	Activitati de evaluare	2 ore /sapt
9.	Tutorat, consultatii, indrumarea cercurilor studentesti, a studentilor in cadrul sistemului de credite transferabile	2 ore /sapt
10.	Participarea la consilii si comisii in interesul invatamantului	2 ore /sapt
11.	Studiu individual	5 ore /sapt



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Norma de cercetare

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore conventional e
1.	Activitati cercetare	10 ore /sapt

c.) Salariul minim

Profesor universitar

Nr. crt.	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechimea în învățământ	Salariul de bază - lei -	Grila 01.06.2023				
				Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
			01.06.2024						
1	Profesor universitar	S	peste 25 de ani	14,038	15,091	15,846	16,639	17,055	17,482
		S	20-25 de ani	12,115	13,024	13,676	12,357	14,719	15,087
		S	15-20 de ani	10,175	10,939	11,486	10,135	12,363	12,673
		S	10-15 ani	8,650	9,299	9,764	8,594	10,510	10,773
		S	5-10 ani	8,300	8,923	9,370	8,209	10,085	10,338

d.) Calendarul concursului

- Perioada de înscrieri va dura 45 de zile după publicarea postului în Monitorul Oficial Nr. 395/28.11.2024, partea partea a III-a (28 noiembrie 2024 – 13 ianuarie 2025)
- Susținerea concursului de ocupare a postului didactic va avea loc în termen de cel mult 45 de zile după perioada înscrierilor (29 ianuarie – 2 februarie 2025)
- Ora și locul desfășurării probei de concurs obligatorie reprezentată de prelegerea publică vor fi anunțate pe pagina web a concursului cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei.

e.) Tematica de concurs

Sisteme moderne de navigație – ECDIS

Nr.	Conținutul
1	Sisteme moderne de navigație. Standarde de performanță ECDIS. Sistemul de Back-up
2	Funcții de Navigație de bază. Modul de afișare a informațiilor pe display
3	Hărți electronice. Status-ul fiecărei hărți. Modul de distribuire a hărților de navigație
4	Prezentarea datelor ECDIS. Selectarea unei zone din hartă și a categoriei de display potrivite. Reguli de prezentare automată
5	Planificarea și editarea rutei: grafică și numerică
6	Utilizarea ortodromei în cadrul traversadei. Verificarea rutei create
7	Monitorizarea automată. Setarea parametrilor de siguranță
8	Interconectarea ECDIS cu alte echipamente de navigație
9	Utilizarea funcției radar overlay
10	Actualizarea și gestionarea hărților. Producția și distribuția update-urilor. Metodele de actualizare – manual, semi-automat și automat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Bibliografie

Nr.	Titlu
1	Norris, A. 2010. ECDIS and Positioning, London: The Nautical Institute
2	North of England P&I Association, 2011. ECDIS: the risk of over-reliance, UK: North of England P&I Association.
3	Weintrit, A. Operational considerations for Electronic Chart Display and Information System,
4	Weintrit, A. 2008. Operational Requirements for Electronic Chart Display and Information Systems (ECDIS). Procedural and Organizational Considerations
5	Journal Transport Problems, 3(2). Weintrit, A. 2009. The Electronic Chart Display and Information System (ECDIS).
6	ECDIS Passage Planning, Witherby Publishing house (eBook), ISBN: ISBN 13: 978-1-85609-670-6, ISBN 10: 1-85609-670-X
7	ECDIS PROCEDURES GUIDE, Witherby Publishing house (eBook), ISBN: ISBN 13: 978-1-85609-535-8, ISBN 10: 1-85609-535-5
8	Gale, H. 2009. From Paper Charts to ECDIS – a practical voyage plan, London, The Nautical Institute.
9	IMO Model Course 1.27, 2012. The Manila Amendments to the STCW Convention and Code, London: International Maritime Organization

Dynamic positioning

Nr.	Conținutul
1	Principii de pozitionare dinamica DP
2	Apropierea de locul de realizare a operațiunii
3	Sisteme de control DP și aranjamente de redundanță
4	Propulsoare și sisteme de propulsie
5	Sistem de coordonate UTM
6	Sisteme de referință pentru mediu, direcție și mișcare. <ul style="list-style-type: none">• Sistem de pozitionare cu laser, cu microunde.• Sistem cu Taut Wire PRS,• Sistem hidro-acustic de referință de poziție
7	Urmărirea operațiunilor cu navă țintă, operațiuni subacvatice, și ROV
8	Intinderea conductelor, forarea, depozitarea pietrelor și dragarea

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	Rules for classification of ships, det norske veritas, newbuildings special equipment and systems additional class, part 6 chapter 7, dynamic positioning systems. January 2011.
2	Karl-Petter W. Lindegaard, Acceleration Feedback in Dynamic Positioning, PhD Dissertation, Report 2003:4-W, Department of Engineering Cybernetics, Norwegian University of Science and Technology, NO-7491 Trondheim, NORWAY, September 2003
3	DP Operations Guidance – Marine Technology Society – 2010
4	Dynamic Positioning Advanced (Simulator) Course Operator Manual – The Dynamic Positioning Centre – 2009
5	Dynamic Positioning Systems – Operation Guidance - Recommended Practice DNV-RP-E307 – Det Norske Veritas – 2011
6	Guidelines for developing and conducting annual DP trials programmes for DP vessels (IMCA M 190) – IMCA – 2011
7	Guidelines for Vessels with Dynamic Positioning Systems (IMO MSC/Circ. 645) –



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



	IMO – 1994
8	Rules for Classification and Construction – Ship Technology – Seagoing Ships – Dynamic Positioning Systems - Germanischer Lloyd - 2010

Managementul proiectelor

Nr.	Conținutul
1	Organizarea structurală a managementului proiectelor (piramidală și matriceală) <ul style="list-style-type: none">• Avantajele și dezavantajele fiecăreia• Rolul Managerului de Proiect• Influența culturii organizației și ciclul de viață al proiectelor.• Fazele proiectului și interacțiunea acestora. Managementul integrat al proiectului
2	Utilizarea instrumentelor de planificare a proiectului. <ul style="list-style-type: none">• Metoda diagramelor de tip Gantt;• metoda PERT (Program Evaluation and Review Technique sau Tehnică de Evaluare și Revizuire a Programului);• metoda CPM (Critical Path Method sau Metoda Drumului Critic);• metoda Cadrului Logic.
3	Managementul resurselor pentru implementarea proiectelor. <ul style="list-style-type: none">• Criteriile de succes referitoare la derularea proiectului: respectarea limitelor de timp; respectarea bugetului; exploatarea eficientă a tuturor celorlalte resurse (oameni, informații, echipamente, sedii); percepția creată în jurul proiectului.• Controlul și monitorizarea proiectelor.• Tehnici de optimizare a resurselor.
4	Managementul financiar. <ul style="list-style-type: none">• Planificarea în timp a cheltuielilor și veniturilor; stabilirea de soluții pentru evitarea potențialelor crize de lichidități; aprobarea de către companie;• Stabilirea de proceduri de supraveghere permanentă în timpul implementării a cheltuielilor comparativ cu bugetul.
5	Managementul calității proiectelor. <ul style="list-style-type: none">• Planificare, urmărire și control.• Planul de calitate al proiectului.• Elemente de audit.
6	Managementul Riscului. <ul style="list-style-type: none">• Tipuri de strategii potrivite pentru a răspunde la riscuri.• Metode eficace pentru identificarea și ierarhizarea riscurilor
7	Managementul comunicării. <ul style="list-style-type: none">• Planul de comunicare,• Canale de comunicare și matricea RASCI

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	The Prince2 Training Manual, by Frank Turley, 2010
2	A guide to the Project Management Body of Knowledge, PMBOK Guide, Fifth Edition, Project Management Institute, ISBN 978-1-935589-67-9
3	Project management, A System Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, Eleventh Edition, Harold R. Kerzner, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey
4	Project Management, Tenth Edition, Dennis Lock, ISBN: 978-1-4094-5419-9, Gower Publishing Limited
5	Project Management in Practice, Fourth Edition, S.J. Mantel, J.R. Meredith, S.M. Shafer, M.M. Sutton, JOHN WILEY & SONS, INC., ISBN-13 9780470533017



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



ECDIS

Nr.	Conținutul
1	Cadrul Legal de utilizarea ECDIS. <ul style="list-style-type: none">- Conceptul ECDIS- Familiarizarea cu acronimele utilizate în contextul ECDIS
2	Hărțile electronice de navigație <ul style="list-style-type: none">- Clasificarea hărților electronice- RNC – Hărți de navigație în format Raster- ENC (S-57) – Hărți Electronice de Navigație- Analiza comparativă a hărților în format Raster și Vectorial- Principalele tipuri de Sisteme de Hărți Electronice
3	Modul de prezentare a datelor ECDIS <ul style="list-style-type: none">- Modul de prezentare a datelor ECDIS- Modul de orientare al Display-ului- Modalitatea de afișare a informațiilor pe Display-ul ECDIS
4	Funcții de navigație <ul style="list-style-type: none">- Setări de navigație în contextul ECDIS- Planificarea rutei- Conexiuni ECDIS- Monitorizarea voiajului
5	Corectarea hărților electronice <ul style="list-style-type: none">- Modalități de efectuare a corecțiilor- Înregistrarea corecțiilor- Erori în contextul ECDIS
6	Alarme și avertizări <ul style="list-style-type: none">- Tipuri de alarme și indicații- Situații semnalate prin Alarma/Indicație
7	Sisteme de referință a poziției <ul style="list-style-type: none">- Sisteme de referință a poziției GPS, DGPS, GNSS- Activarea sistemului de back-up
8	Limitările sistemelor globale de navigație prin satelit <ul style="list-style-type: none">- Cauzele principale ale erorilor de poziționare- Erori ale poziției în sistemul de poziționare GPS cu ajutorul sateliților
9	Metode de verificare a poziției navei I <ul style="list-style-type: none">- Metode de verificare a poziției navei- Aplicarea metodelor de verificare a poziției navei
10	Configurarea senzorilor echipamentului ECDIS <ul style="list-style-type: none">- Configurarea senzorilor ECDIS- Configurarea parametrilor de siguranță- Configurarea parametrilor rutei active
11	Testarea echipamentului ECDIS <ul style="list-style-type: none">- Erori tehnice ce pot apărea în timpul utilizării ECDIS- Efectuarea testelor de bordul navei
12	Producători de echipamente ECDIS <ul style="list-style-type: none">- Tipuri de echipamente ECDIS- Avantaje și dezavantaje ale diferitor tipuri de echipamente ECDIS

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	Applied Research International, 2009. Electronic Chart Display & Information



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



	System, New Delhi: Compiled by ARI Faculty
2	ECDIS Passage Planning, Witherby Publishing house (eBook), ISBN: ISBN 13: 978-1-85609-670-6, ISBN 10: 1-85609-670-X
3	ECDIS PROCEDURES GUIDE, Witherby Publishing house (eBook), ISBN: ISBN 13: 978-1-85609-535-8, ISBN 10: 1-85609-535-5
4	Gale, H. 2009. From Paper Charts to ECDIS – a practical voyage plan, London, The Nautical Institute
5	IMO Model Course 1.27, 2012. The Manila Amendments to the STCW Convention and Code, London: International Maritime Organization
6	IMO Resolution A817(19), Performance Standards for ECDIS, London: International Maritime Organization
7	IMO Resolution MSC. 86(70), annex 3, Performance standards for integrated Navigation systems, London: International Maritime Organization.
8	IMO Resolution MSC. 86 (70), Adoption of new and amended performance standards for navigational equipment. London: International Maritime Organization
9	IMO Resolution MSC. 64 (67), Recommendations on new and amended performance standards. London: International Maritime Organization
10	IMO Resolution SN/ Circ. 207, Difference between RCDS and ECDIS. London: International Maritime Organization.
11	IMO Vega database, International Maritime Organization, DNV, 2013.

f.) Descrierea procedurii de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

I. MAPA DE DOCUMENTE (copertă dosar Anexa 1)

1. Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în original). –Anexa 2. Cererea este însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.1

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini). Documentul este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

3. Curriculum vitae al candidatului (în original, semnat pe fiecare pagină). și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- Anexa 3 (Model Europass) Curriculum vitae include: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.

4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată de către candidat (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 4.1, 4.2. Pentru posturile de conferențiar și



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice

5. Lista de lucrări a candidatului (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 5. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează și care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; b) teza/ tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice

6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie conform cu originalul

7. Rezumatul tezei de doctorat- în limba română și într-o limbă de circulație internațională

8. Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole/suplimente ale acestora) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”

9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

10 În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui

11 Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; [Anexa 6];

12 Pentru toate posturile didactice: -copie a carnetului de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța); -certificat de cazier judiciar -certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; -certificat medical-medicina muncii eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 1). -aviz psihiatrie și scrisoare medicală pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 2, 3). Toate copiile vor fi certificate "conform cu originalul"

13 Lista de referenți cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I și minim 3 scrisori de recomandare.

14 Doar pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



II MAPA DE LUCRĂRI (copertă dosar Anexa 1)

Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf;

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Etapale concursului:

Etapa I – Examinarea dosarului de concurs

Etapa a II-a – Susținerea unei Prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

g.) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
m) alte documente relevante pentru ocuparea funcției de profesor universitar (ex. abilitare)

h.) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs-din antet

**Decan,
Conf.univ.dr.ing. Nicoleta Acomi**



**Director Departament,
Conf.univ.dr.ing. Anastasia Duse**

