



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Informații privind organizarea concursului pentru ocuparea postului
Profesor universitar
Departamentul Navigație, poziția 26
Facultatea Navigație și Transport Naval
Universitatea Maritimă din Constanța

a.) Descrierea postului scos la concurs

Postul ocupă poziția 26 din statul de funcții al Departamentului „Navigație” din cadrul facultății „Navigație și Transport Naval”, Universitatea Maritimă din Constanța.

Discipline

- Risk Management
- Implicarea factorului uman în securitatea cibernetică maritimă
- Managementul echipei de cart
- Bridge Team Management

b.) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Norma didactică

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore conventional e
1.	Activitati de predare	6 ore /sapt
2.	Activitati de seminar, laborator indrumare proiecte de an;	5 ore /sapt
3.	Indrumare elaborare lucrari de licenta	4 ore /sapt
4.	Indrumare elaborare lucrari dizertatii de master	2 ore /sapt
5.	Indrumare elaborare teze de doctorat	—
6.	Alte activitati didactice practice si de cercetare inscise in planurile de invatamant	2 ore /sapt
7.	Conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive	—
8.	Activitati de evaluare	2 ore /sapt
9.	Tutorat, consultatii, indrumarea cercurilor studentesti, a studentilor in cadrul sistemului de credite transferabile	2 ore /sapt
10.	Participarea la consilii si comisii in interesul invatamantului	2 ore /sapt
11.	Studiu individual	5 ore /sapt



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Norma de cercetare

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore conventional e
1.	Activitati cercetare	10 ore /sapt

c.) Salariul minim

Profesor universitar

Nr. crt.	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechimea în învățământ	Salariul de bază - lei -	Grila 01.06.2023				
					Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4
			01.06.2024						
1	Profesor universitar	S	peste 25 de ani	14,038	15,091	15,846	16,639	17,055	17,482
		S	20-25 de ani	12,115	13,024	13,676	12,357	14,719	15,087
		S	15-20 de ani	10,175	10,939	11,486	10,135	12,363	12,673
		S	10-15 ani	8,650	9,299	9,764	8,594	10,510	10,773
		S	5-10 ani	8,300	8,923	9,370	8,209	10,085	10,338

d.) Calendarul concursului

- Perioada de înscrieri va dura 45 de zile după publicarea postului în Monitorul Oficial Nr. 395/28.11.2024, partea partea a III-a (28 noiembrie 2024 – 13 ianuarie 2025)
- Susținerea concursului de ocupare a postului didactic va avea loc în termen de cel mult 45 de zile după perioada înscrierilor (29 ianuarie – 2 februarie 2025)
- Ora și locul desfășurării probei de concurs obligatorie reprezentată de prelegerea publică vor fi anunțate pe pagina web a concursului cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei.

e.) Tematica de concurs

Risk Management

Nr.	Conținutul
1	Hazard classification and assessment
2	Qualitative Risk Assessment
3	Hazard identification
4	HAZOP Method
5	Fault Tree Analysis (FTA)
6	Event Tree Analysis
7	Risk predictions
8	Average fatal risk
9	Risk assessment and management
10	Environmental monitoring Environmental impact and decommissioning Environmental management - Oil sludge, drilling solid waste, production waste
11	Accidents modeling
12	Safety measures in design and process operations



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



13 Marine systems risk modeling

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	<i>Managing Risk in Shipping</i> , The Nautical Institute, 1999
2	<i>The Management of Safety in Shipping</i> , The Nautical Institute, 1999
3	<i>Risk Management System – Risk Assessment Framework and Techniques</i> , DaGoB Project Report, 2004
4	<i>Management of Health and Safety at Work – Approved Code of Practice</i> , UK Health and Safety Commission publication, 1999
5	<i>The International Management Code for the Safe Operation of Ships and for Pollution Prevention – The ISM Code</i> , IMO, 2002
6	<i>The International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974 – SOLAS</i> , Chapter V, Reg. 20, 2004
7	International Maritime Organisation, <i>Interim Guidelines for the Application of Formal Safety Assessment (FSA) to the IMO Rule Making Process</i> , MSC/Circ. 829 and MEPC/Circ. 335, IMO, 1997

Implicarea factorului uman în securitatea cibernetică maritimă

Nr.	Conținutul
1	Dimensiunea socio-umana a criminalității cibernetice.
2	Ingineria Socială relaționată la Criminalitatea Cibernetică.
3	Informațiile din surse deschise, profilingul psiho-social, amprenta și identitatea digitală.
4	Prevenirea și minimizarea riscurilor în cazul atacurilor de criminalitate cibernetică.

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	ISO/IEC 27001 Information Security Management Standard
2	Europea NIS Directive
3	European General Data Protection Regulation (GDPR)
4	National Cyber Security Centre - GCHQ Note de Training Acreditat dr. John McCarthy

Managementul echipei de cart

Nr.	Conținutul
1	Principiile care trebuie respectate în timpul serviciului de cart de navigație
2	Menținerea unui cart în port. Asigurarea unui serviciu de cart eficient în port în circumstanțe normale
3	Gestionarea resurselor punții de navigație Principiile de bază ale gestionării resurselor punții de navigație
4	Stabilirea modalităților de efectuare a serviciului de cart și a procedurilor de referință ale IMO Principiile care trebuie respectate în efectuarea serviciului de cart de navigație Cunoașterea temeinică a conținutului, aplicării și scopului principiilor care trebuie respectate în timpul efectuării cartului de navigație
5	Echipamente și sisteme de punte. Înregistratorul datelor de călătorie (VDR) și înregistratorul simplificat al datelor de călătorie (S-VDR)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Bibliografie

Nr.	Titlu
1	Alexander, S., Navigation Guide, Glasgow, Brown, Son & Ferguson, 1991
2	Bârsan, E., Navigație Maritimă Modernă, Editura ExPonto, 2005
3	Bârsan, E., Simulatoare Complexe pentru Navigație, Editura Muntenia, 2005
4	Bole, A., Dineley, W., The navigation control manual, London, Butterworth-Heinemann Ltd., 1992
5	Cahill, R.A., Collisions and their Causes, London, Fairplay Publications, 1983
6	Cahill, R.A., Strandings and their Causes, London, Fairplay Publications, 1985
7	Coast Guard Canada, Safety Study of the Operational Relationship between Ship Masters/ Watchkeeping Officers and Marine Pilots, 2001
8	Frost, A., Practical Navigation for Second Mates, 6th ed. 1985, Glasgow, Brown, Son & Ferguson
9	Frost, A., The Principles and Practice of Navigation, 3rd ed. Glasgow, Brown, Son & Ferguson, 1988
10	International Chamber of Shipping, Bridge Procedure Guide, 3rd ed. 1988
11	Swift, A.J., Bridge Team Management – A Practical Guide, London, Nautical Institute, 2004

Bridge Team Management

Nr.	Conținutul
1	Principles to be observed during the watch
2	Maintaining a watch in port. Ensuring an efficient watch in port under normal circumstances
3	Navigation bridge resource management Basic principles of navigation bridge resource management
4	Establishment of the arrangements for the performance of the watch service and IMO reference procedures Principles to be followed when performing the navigational watchkeeping Have a thorough knowledge of the content, application and purpose of the principles to be followed when performing navigational chart service
5	Deck equipment and systems. Voyage data recorder (VDR) and simplified voyage data recorder (S-VDR)

Bibliografie

Nr.	Titlu
1	Alexander, S., Navigation Guide, Glasgow, Brown, Son & Ferguson, 1991
2	Bârsan, E., Navigație Maritimă Modernă, Editura ExPonto, 2005
3	Bârsan, E., Simulatoare Complexe pentru Navigație, Editura Muntenia, 2005
4	Bole, A., Dineley, W., The navigation control manual, London, Butterworth-Heinemann Ltd., 1992
5	Cahill, R.A., Collisions and their Causes, London, Fairplay Publications, 1983
6	Cahill, R.A., Strandings and their Causes, London, Fairplay Publications, 1985
7	Coast Guard Canada, Safety Study of the Operational Relationship between Ship Masters/ Watchkeeping Officers and Marine Pilots, 2001
8	Frost, A., Practical Navigation for Second Mates, 6th ed. 1985, Glasgow, Brown, Son & Ferguson



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



9	Frost, A., The Principles and Practice of Navigation, 3rd ed. Glasgow, Brown, Son & Ferguson, 1988
10	International Chamber of Shipping, Bridge Procedure Guide, 3rd ed. 1988
11	Swift, A.J., Bridge Team Management – A Practical Guide, London, Nautical Institute, 2004

f.) Descrierea procedurii de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

I. MAPA DE DOCUMENTE (copertă dosar Anexa 1)

1. Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în original). –Anexa 2. Cererea este însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.1

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini). Documentul este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

3. Curriculum vitae al candidatului (în original, semnat pe fiecare pagină). și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- Anexa 3 (Model Europass) Curriculum vitae include: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.

4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată de către candidat (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 4.1, 4.2. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice

5. Lista de lucrări a candidatului (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 5. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează și care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; b) teza/ tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice

6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie conform cu originalul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



7. Rezumatul tezei de doctorat- în limba română și într-o limbă de circulație internațională
8. Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole/suplimente ale acestora) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”
9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- 10 În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui
- 11 Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; [Anexa 6];
- 12 Pentru toate posturile didactice: -copie a carnetului de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța); -certificat de cazier judiciar -certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; -certificat medical-medicina muncii eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 1). -aviz psihiatrie și scrisoare medicală pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 2, 3). Toate copiile vor fi certificate "conform cu originalul"
- 13 Lista de referenți cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I și minim 3 scrisori de recomandare.
- 14 Doar pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat.

II MAPA DE LUCRĂRI (copertă dosar Anexa 1)

Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf;

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Etapele concursului:

Etapa I – Examinarea dosarului de concurs

Etapa a II-a – Susținerea unei Prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

g.) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

m) alte documente relevante pentru ocuparea funcției de profesor universitar (ex. abilitare)

h.) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs-din antet

Decan,
Conf.univ.dr.ing. Nicoleta Acomi

Director Departament,
Conf.univ.dr.ing. Anastasia Duse