



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



**Informații privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de  
Șef de Lucrări  
Departamentul de Navigație, poziția 28  
Facultatea de Navigație și Transport Naval  
Universitatea Maritimă din Constanța**

**a.) Descrierea postului scos la concurs**

Postul ocupă poziția 28 din statul de funcții al Departamentului de Navigație, din cadrul Facultății de Navigație și Transport Naval de la Universitatea Maritimă din Constanța.

*Discipline*

- Servicii Portuare Specializate
- Offshore Regulations and Standards
- Radar navigation 1
- Audit and Inspections on Board Ship
- Radar Navigation 2

**b.) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs**

*Norma didactică*

| Nr. | Tipul de activitate  | Nr. ore<br>convenționale |
|-----|--|--------------------------|
| 1.  | Activități de predare  | 4 ore / săptăm           |
| 2.  | Activități applicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator practică, îndrumare proiecte de an        | 8 ore / săptăm           |
| 3.  | Îndrumare elaborare lucrări de licență   | 4 ore / săptăm           |
| 4.  | Îndrumare elaborare lucrări dizertație   | —                        |
| 5.  | Îndrumare elaborare teze de doctorat   | —                        |
| 6.  | Alte activități didactice, practice și de cercetare înscrise în planurile de învățământ                              | 2 ore / săptăm           |
| 7.  | Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive  | —                        |
| 8.  | Activități de evaluare   | 2 ore / săptăm           |
| 9.  | Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile | 2 ore / săptăm           |
| 10. | Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului  | —                        |
| 11. | Studiu individual  | 8 ore / săptăm           |

*Norma de cercetare*

| Nr. | Tipul de activitate  | Nr. ore<br>convenționale |
|-----|--|--------------------------|
| 1.  | Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare | 10 ore / săptăm          |

### c.) Salariul minim

#### Sef de Lucrări

| Nr. crt. | Funcția*)                        | Nivelul studiilor | Vechimea în învățământ | Salariul de bază - lei - | Grila 01.06.2024 |            |            |            |            |
|----------|----------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
|          |                                  |                   |                        |                          | Gradația 0       | Gradația 1 | Gradația 2 | Gradația 3 | Gradația 4 |
|          |                                  |                   |                        |                          | 01.06.2024       |            |            |            |            |
| 1        | Șef lucrări (lector universitar) | S                 | peste 25 de ani        | 7,850                    |                  | 8,439      | 8,861      | 9,305      | 9,538      |
|          |                                  | S                 | 20-25 de ani           | 7,410                    |                  | 7,966      | 8,365      | 8,784      | 9,004      |
|          |                                  | S                 | 15-20 de ani           | 7,100                    |                  | 7,633      | 8,015      | 8,416      | 8,627      |
|          |                                  | S                 | 10-15 ani              | 6,925                    |                  | 7,445      | 7,818      | 8,209      | 8,415      |
|          |                                  | S                 | 5-10 ani               | 6,820                    |                  | 7,332      | 7,699      | 8,084      | 8,287      |
|          |                                  | S                 | 3-5 ani                | 6,740                    |                  | 7,246      | 7,609      | 7,990      | 8,190      |

### d.) Calendarul concursului

- Perioada de înscrieri va dura 45 de zile după publicarea postului în Monitorul Oficial Nr. 395/28.11.2024, partea partea a III-a (28 noiembrie 2024 – 13 ianuarie 2025)
- Susținerea concursului de ocupare a postului didactic va avea loc în termen de cel mult 45 de zile după perioada înscrierilor (29 ianuarie – 2 februarie 2025)
- Ora și locul desfășurării probei de concurs obligatorie reprezentată de prelegerea publică vor fi anunțate pe pagina web a concursului cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei.

### e.) Tematica de concurs

- **Servicii portuare specializate**

| Nr. | Conținutul  |
|-----|---|
| 1.  | Portul maritim și fluvial – condiție obligatorie pentru organizarea și desfășurarea activității de transport naval  |
| 2.  | Organizarea portului. Sisteme și subsisteme organizatorice portuare. Autorități portuare. Instituții și organe existente în porturi. Obligațiile navelor în porturi           |
| 3.  | Importanța economică a porturilor maritime și fluviale. Funcțiile unui port comercial modern. Servicii portuare. Zone libere și activitatea economică în port                 |
| 4.  | Reglementări și norme internaționale privind activitatea navelor comerciale în porturi. Uzanțe portuare. Practici recomandate de IMO pentru standardizarea uzanțelor portuare |
| 5.  | Analiza infrastructurii portuare. Specializarea terminalelor portuare   |
| 6.  | Descrierea funcțională a portului maritim. Fazele de dezvoltare a portului  |
| 7.  | Servicii portuare și activitatea de agenturare a navelor în porturile românești   |
| 8.  | Managementul administrării portuare. Strategii și modele de administrare portuară   |
| 9.  | Managementul serviciilor portuare cu valoare adăugată. Serviciile portuare și maritime și reforma portuară  |
| 10. | Conducerea activităților de gestiune a instalațiilor și utilajelor portuare pentru manipularea mărfurilor   |
| 11. | Managementul optimizării subsistemului de transfer portuar  |
| 12. | Metode și tehnici pentru creșterea eficienței activității portuare  |
| 13. | Containerizarea – tehnologie modernă de transport în expediția internațională de mărfuri  |



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



#### 14. Managementul transporturilor multimodale

#### Bibliografie

| Nr. | Titlu  |
|-----|--|
| 1.  | Beizadea H., „Management portuar - note de curs”, Editura Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Constanta, 2011.                                   |
| 2.  | Beizadea H., „Organizarea sistemului portuar - în note de curs”, Editura Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Constanta, 2012.                    |
| 3.  | Beizadea H., „Management portuar - note de curs”, Editura Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Constanta, 2011.                                   |
| 4.  | Caraiani G., Serescu M. – „Transporturile maritime”, Editura Lumina Lex, București, 1998   |
| 5.  | Cupsa, O.S., Dragomir, C., „Exploatarea sistemelor Portuare”. Editura Nautical, Constanta, 2010.   |
| 6.  | Stanca, C., „Managementul sistemelor portuare”, Editura Fundatiei Dunarea de „Jos, Galati, 2004.   |
| 7.  | Arsenie P., Servicii portuare specializate, Note de curs, Constanta, 2019  |
| 8.  | Daneci-Patrau Daniel, 2013, Current and Future Requirements of Human Resources Management in Rail Transport, Sedcom Libris Publishing House, Iasi. |
| 9.  | Glossary for transport Statistics, 4th edition, Eurostat, International Transport Forum, Economic Commission for Europe, 2009.                     |
| 10. | Regulament portuar nr. 31732/26.10.2012 al porturilor maritime românești aflate în administrarea CN „APM” SA Constanța.                            |
| 11. | Ordonanța nr. 22 din 29 ianuarie 1999 privind administrarea porturilor și serviciile în porturi.   |

#### • Offshore Regulations and Standards

| Nr. | Conținutul   |
|-----|--|
| 1.  | Overview of offshore regulations and standards.          |
| 2.  | Maritime regulatory framework                            |
| 3.  | National legislation and Industry guidelines             |
| 4.  | How do health and safety regulates the offshore industry |
| 5.  | Rules for Classification and Construction                |
| 6.  | Specific Rules for Self-elevating Units                  |
| 7.  | Specific Rules for Column Stabilized Units               |
| 8.  | Specific Rules for Subdivision, Stability and Load Line  |
| 9.  | Specific Rules for Mooring Equipment                     |
| 10. | Specific Rules for Life-Saving Appliances                |
| 11. | Environmental Regulation Regime                          |
| 12. | Decommissioning of offshore installations                |





## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



## Bibliografie

| Nr. | Titlu   |
|-----|---|
| 1.  | International safety guide for oil tankers and terminals (ISGOTT) - (IAPH/ICS/OCIMF)                                |
| 2.  | Rules For Class Of Mobile Units, Germanischer Lloyd Aktiengesellschaft  |
| 3.  | Basic Safety Offshore, Falk Nutec   |
| 4.  | Rules For Construction And Survey Of Fixed Offshore Platforms, Dolsky Statkow                                       |
| 5.  | Rules for the Classification of Offshore Units, Bureau Veritas  |
| 6.  | Decommissioning of offshore installations, Report of Climate and Pollution Agency, Oslo, February 2011              |
| 7.  | Health And Safety Environmental Protection, The Offshore Installations (Offshore Safety Directive) Regulations 2015 |
| 8.  | Guidelines for offshore environmental monitoring: The petroleum sector on the Norwegian Continental Shelf           |
| 9.  | Rules For Class Of Mobile Units, Germanischer Lloyd Aktiengesellschaft  |
| 10. | Basic Safety Offshore, Falk Nutec   |
| 11. | Decommissioning of offshore installations, Report of Climate and Pollution Agency, Oslo, February 2011              |
| 12. | Guidelines for offshore environmental monitoring, The petroleum sector on the Norwegian Continental Shelf           |

### • Radar Navigation 1

| Nr. | Conținutul  |
|-----|---|
| 1.  | Principles of radar navigation                                    |
| 2.  | COLREG requirements for the use of radar                          |
| 3.  | IMO requirements for standard radar equipment                     |
| 4.  | Radar display stabilisation and radar movement presentation       |
| 5.  | Radar plotting techniques   |
| 6.  | Manoeuvring board and radar plotting terminology                  |
| 7.  | Determining the course and speed of a target ship                 |
| 8.  | Avoiding action by own ship course change                         |
| 9.  | Avoiding action by own ship speed change                          |
| 10. | Avoiding action by own ship course and speed change               |
| 11. | Avoiding action for multiple targets and real time actions        |
| 12. | Relative movement on parallel courses                             |
| 13. | Radar navigation in areas affected by currents                    |
| 14. | Relative movement alteration when target ship change course/speed |

## Bibliografie

| Nr. | Titlu  |
|-----|--|
| 1.  | Bagshaw I. W., Worked examples in relative radar plotting, Brown, Son & Ferguson, 1989                           |
| 2.  | Balaban, Gh., Tratat de navigatie maritimă, Editura Sport-Turism, 1981   |
| 3.  | Bârsan E., Navigație Maritimă Modernă, Editura ExPonto, 2005   |
| 4.  | Bârsan E., Navigație Radar și Radar Plotting – Editura ExPonto 2000  |
| 5.  | Bole A., Dineley W., The navigation control manual , Butterworth-Heinemann Ltd., 1992                            |
| 6.  | Bowdich N., The American practical navigation, Defense Mapping Agency, USA, 1995                                 |
| 7.  | Simpson Alexander, Navigation Guide, Brown, Son & Ferguson, 1991   |
| 8.  | Vîlăci Nicolae, Performantele radarelor ARPA , CPLMC, 1990   |
| 9.  | A. Bole, W. Dineley - The navigation control manual - Butterworth-Heinemann Ltd. 1992                            |
| 10. | I. W. Bagshaw - Worked examples in relative radar plotting - Brown, son & Ferguson 1989                          |
| 11. | E. Bârsan, Navigație Radar și Radar Plotting – ISBN:973-8036-78-X, Editura Ex Ponto, Constanța 2000              |
| 12. | E. Bârsan, Navigație Maritimă Modernă - ISBN 973-644-445-7, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2005                        |
| 13. | E. Bârsan, Simulatoare Complexe pentru Navigație – ISBN 973-692-107-7, Ed. Muntenia, 225 pg. A4, Constanța, 2005 |
| 14. | A. Simpson - Navigation Guide - Brown, son & Ferguson 1991   |
| 15. | N. Bowdich - The American practical navigation - Defence Mapping Agency USA 1995                                 |
| 16. | *** - IMO Courses - 1.07 , 1.08, 1.09, 1.22  |
| 17. | *** - Maneuvering Board Manual (Pub.217) – National Imagery & Mapping Agency USA                                 |
| 18. | *** - Radar Navigation Manual (Pub. 1310) - National Imagery & Mapping Agency USA                                |

### • Audit and inspections on board ships

| Nr. | Conținutul  |
|-----|---|
| 1.  | Defining the notions of inspection and audit. General purposes of the inspection  |
| 2.  | Types of inspections on board ships. Classification according to various criteria. Class inspections PSC inspections.   |
| 3.  | Important aspects of inspections - Requirements of inspections, frequency of inspections, confidentiality. Ship inspection guidelines. Control objectives depending on the type of inspection. Documents relevant for ship inspection |
| 4.  | Composition and preparation of the inspection team Conditions for authorization and training of inspectors. Inspection preparation activities. Activities during inspections. Post-inspection activities                              |
| 5.  | Inspection phases <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspection planning</li> <li>- Preparation for the inspection</li> </ul>   |



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Carrying out the inspection</li></ul> Unplanned inspections<br>Carrying out the audit on board ships. <ul style="list-style-type: none"><li>- General</li><li>- Main activities</li><li>- Responsibilities and competencies</li><li>- Hiring and assigning staff</li></ul> |
| 6. | Preparing the ship and crew for inspection <ul style="list-style-type: none"><li>- Existing documents on ships for the preparation of the ship for inspection</li><li>- Inspection preparation activities</li><li>- Ship and crew preparation exercises for inspections</li></ul> Selfinspection                   |
| 7. | Inspection record systems <ul style="list-style-type: none"><li>- Ship Inspection Report Program (SIRE)</li><li>- About OCIMF (Oil Companies International Marine Forum)</li></ul>   |

## Bibliografie

| Nr. | Titlu  |
|-----|--|
| 1.  | Hotărârea nr. 811/2010 privind controlul statului portului                                       |
| 2.  | PSC Reporting Obligations  |
| 3.  | Norma metodologică de aplicare a prevederilor anexei IV revizuite la MARPOL 73/78 din 13.10.2009 |
| 4.  | RNR- Reguli pentru clasificarea și construcția navelor maritime 1995;                            |
| 5.  | Lloyd Register – 1999  |
| 6.  | ISPS CODE  |
| 7.  | ISM CODE   |

### • Radar Navigation 2

| Nr. | Conținutul  |
|-----|---|
| 1.  | Parallel Index techniques   |
| 2.  | Principles and use of PI  |
| 3.  | Principles and use of NAVLINE   |
| 4.  | Electronic radar maps   |
| 5.  | Radar navigation  |
| 6.  | Radar operation and display settings for obtaining accurate information |
| 7.  | The correct use of radar for navigation purposes                        |
| 8.  | ARPA facilities   |
| 9.  | Electronic plotting aids and tracking facilities                        |
| 10. | Representation of target information and errors                         |
| 11. | Obtaining information from ARPA display                                 |
| 12. | Risk of over reliance on ARPA   |





## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



## Bibliografie

| Nr. | Titlu  |
|-----|--|
| 1.  | Bagshaw I. W., Worked examples in relative radar plotting, Brown, Son & Ferguson, 1989                           |
| 2.  | Balaban, Gh., Tratat de navigatie maritimă, Editura Sport-Turism, 1981   |
| 3.  | Bârsan E., Navigație Maritimă Modernă, Editura ExPonto, 2005   |
| 4.  | Bârsan E., Navigație Radar și Radar Plotting – Editura ExPonto 2000  |
| 5.  | Bole A., Dineley W., The navigation control manual , Butterworth-Heinemann Ltd., 1992                            |
| 6.  | Bowdich N., The American practical navigation, Defense Mapping Agency, USA, 1995                                 |
| 7.  | Simpson Alexander, Navigation Guide, Brown, Son & Ferguson, 1991   |
| 8.  | Vîjîiac Nicolae, Performantele radarelor ARPA , CPLMC, 1990  |
| 9.  | A. Bole, W. Dineley - The navigation control manual - Butterworth-Heinemann Ltd. 1992                            |
| 10. | I. W. Bagshaw - Worked examples in relative radar plotting - Brown, son & Ferguson 1989                          |
| 11. | E. Bârsan, Navigație Radar și Radar Plotting – ISBN:973-8036-78-X, Editura Ex Ponto, Constanța 2000              |
| 12. | E. Bârsan, Navigație Maritimă Modernă - ISBN 973-644-445-7, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2005                        |
| 13. | E. Bârsan, Simulatoare Complexe pentru Navigație – ISBN 973-692-107-7, Ed. Muntenia, 225 pg. A4, Constanța, 2005 |
| 14. | A. Simpson - Navigation Guide - Brown, son & Ferguson 1991   |
| 15. | N. Bowdich - The American practical navigation - Defence Mapping Agency USA 1995                                 |
| 16. | *** - IMO Courses - 1.07 , 1.08, 1.09, 1.22  |
| 17. | *** - Maneuvering Board Manual (Pub.217) – National Imagery & Mapping Agency USA                                 |
| 18. | *** - Radar Navigation Manual (Pub. 1310) - National Imagery & Mapping Agency USA                                |

## f.) Descrierea procedurii de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

### I. MAPA DE DOCUMENTE (copertă dosar Anexa 1)

1. Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în original). –Anexa 2. Cererea este însoțită de consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.1

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini). Documentul este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

3. Curriculum vitae al candidatului (în original, semnat pe fiecare pagină). și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- Anexa 3 (Model Europass) Curriculum vitae include: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.

4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată de către candidat (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 4.1, 4.2. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice

5. Lista de lucrări a candidatului (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 5. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează și care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; b) teza/ tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice

6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie conform cu originalul

7. Rezumatul tezei de doctorat- în limba română și într-o limbă de circulație internațională

8. Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole/suplimente ale acestora) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”

9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

10 În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui

11 Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; [Anexa 6];

12 Pentru toate posturile didactice: -copie a carnetului de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța); -certificat de cazier judiciar -certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice





## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



Judiciare, cu modificările ulterioare; -certificat medical-medicina muncii eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 1). -aviz psihiatrie și scrisoare medicală pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, publicat în M.O.R.286/02/04/2024 (Anexa 2, 3). Toate copiile vor fi certificate "conform cu originalul"

13 Lista de referenți cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I și minim 3 scrisori de recomandare.

14 Doar pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat.

#### II MAPA DE LUCRĂRI (copertă dosar Anexa 1)

Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf;

*Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.*

#### *Etapale concursului:*

Etapa I – Examinarea dosarului de concurs

Etapa a II-a – Susținerea unei probe scrise cu subiecte alese din tematica concursului

Etapa a III-a – Susținerea unei Prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Etapa a IV-a – Susținerea unei prelegeri de specialitate (curs), pe o temă anunțată cu 48 ore înainte;

#### **g.) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs**

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

### UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

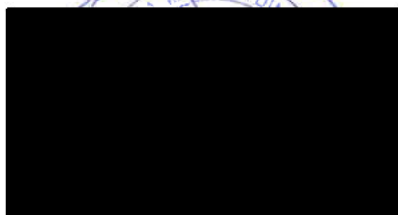
j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**h.) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs – cea din antet.**

Decan,  
Conf.univ.dr.ing. Nicoleta Acomi



Director Departament,  
Conf.univ.dr. Anastasia Dușe

