

Nr. înreg. 3030/17.06.2026

Anexa nr. 1

**ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE INSTRUCTORI**

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii interne privind recrutarea și selecția experților pentru efectuarea cursurilor și activităților de pregătire profesională din cadrul Universității Maritime din Constanța, pentru ocuparea următorului post vacante de natură contractuală, în afara organigramei, astfel:

2 posturi instructor DP maintenance, 24 luni

**I. CONDIȚII GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**II. CONDIȚII SPECIFICE**Postul - Instructor DP maintenance (2 posturi)

- 1. Studii de specialitate: Licențiat în electromecanica sau electrotehnica
- 2. Vechimea în specialitate necesară: 5 ani
- 3. Perfecționări (specializări): brevet Sef Mecanic sau Sef Electric
- 4. Cunoștințe de operare calculator: word, power point
- 5. Limbi străine: Engleza
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare: orientare spre educația centrată pe cursant
- 7. Cerințe specifice: experiența la bodul navelor, experiența în predare
- 8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de coordonare a gupului de cursanți

**Atribuțiile postului:**

- *Pregătirea materialelor didactice aferente cursurilor de pregătire profesională în domeniul maritim/ portuar/ offshore;*
- *Livrarea cursurilor și efectuarea aplicațiilor practice cu participanții înscriși la curs;*
- *Evaluarea cunoștințelor asimilate și îndrumarea participanților cu scopul asimilării noțiunilor care fac subiectul cursului.*

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere/ formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- e) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/ expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției.

Concursul se va desfășura la sediul Universității Maritime din Constanța;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **19-23.06.2026**, orele 16.00 la sediul Universității Maritime din Constanța, Str Mircea cel Batran, Nr 104, Et 1, Sala 201, sau la adresa de e-mail [tc.registration@cmu-edu.eu](mailto:tc.registration@cmu-edu.eu)

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza **în data de 24.06.2026**.

La data de **25 iunie 2026**, se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul precum și pe pagina de internet <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/>, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) Interviuul va avea loc în data de **26 iunie 2026** începând cu ora 11.00

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei și/sau tematicii, după caz, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Comisia de Recrutare și Selecție care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de **26 iunie 2026** se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității precum și pe pagina de internet a <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/> cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

---

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:

Informații suplimentare se pot obține la Universității Maritime din Constanța, Str Mircea cel Batran, Nr 104, Et 1, Sala 201, sau la adresa de e-mail [tc.registration@cmu-edu.eu](mailto:tc.registration@cmu-edu.eu), telefon: +40 728 950 788, în zilele lucrătoare, astfel: luni-vineri 8.00 – 16.00, persoană de contact: Nadia Halichia

Șef Centru de Cursuri și activități de pregătire profesională,

Conf.univ.dr.ing. Nicoleta Acomi

## Anexa nr. 2

**Cerere/ Formular de înscriere**

la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante  
din cadrul Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională

Instituția:

Funcția solicitată: .....		
Numele și prenumele: .....		
Adresa: .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate: .....		
Studii medii liceale sau postliceale: .....		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine <sup>1</sup>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator: .....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă <sup>2</sup> : .....			
Persoane de contact pentru recomandări <sup>3</sup> : ..... ..... .....			

<sup>1</sup> Se vor trece calificativele “cunoștințe de bază”, “bine” sau “foarte bine”

<sup>2</sup> se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul

<sup>3</sup> vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

## Anexa nr. 3

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., nr. ...., declar că, în cazul în care sunt selectat/ă, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională al Universității Maritime din Constanța în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei alocate unui anumit curs sau activitate de pregătire profesională.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

## Anexa nr. 4

## DECLARAȚIE

## CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a ..... candidat/a la concursul organizat de către ..... cu sediul în ..... pentru ocuparea postului de ..... sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă/ încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției (spre exemplu furnizori de servicii privind Medicina Muncii, furnizori de servicii privind securitatea la incendiu, furnizori de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă, furnizori de servicii privind efectuarea de cursuri și atribuirea de atestate profesionale), după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- cod numeric personal
- data nașterii;
- locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon;
- adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția;
- profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional /documentele de studii;
- semnătura;
- datele din adeverința/fișa medicala/fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;
- vârsta;
- alte date din CV sau din documentele însoțitoare;
- datele obținute la testarea psihologică;
- date privind situația familială;
- salariul;
- concediu de maternitate/ concediu paternal;
- locul de muncă;
- stare civilă;
- sex;
- cetățenie

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior, conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoana vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată, în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....