



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Nr. 2780/04.06.2026

A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de **inginer de sistem I (S)**, studii superioare, funcție de execuție, pe o **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă** (8 ore/zi), în cadrul **Compartimentului Inovare tehnologică**, astfel :

- nivelul studiilor :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul calculatoare, automatică, informatică, electronică sau tehnologia informațiilor sau licență în inginerie cu masterat într-unul dintre domeniile calculatoare, automatică, informatică, electronică, tehnologia informațiilor sau securitate cibernetică;

- vechime în muncă:

- experiență profesională: minimum 3 ani în activități relevante de informatică aplicată, cercetare/inovare tehnologică, dezvoltare/prototipare software, testare/validare soluții digitale, administrare/configurare medii tehnice experimentale, proiecte IT sau implementare/pilotare soluții tehnologice;

- alte cerințe: nu este cazul.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **18.06.2026**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, birou E404;

- **Data de desfășurare a concursului:** - **26.06.2026**, ora 11.00 (**proba practică**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **01.07.2026**, ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul:** tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, birou E404, etaj 4, dra. Covaciu Ionela, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa : <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa I:

1. **Selecția dosarelor de concurs** ale candidaților: **22.06.2026**.

2. Afășarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **23.06.2026 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **24.06.2026, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **25.06.2026, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

Etapa a II-a

1. **Proba practică:** **26.06.2026, ora 11.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 minute**.

- Punctajul minim: **50 de puncte**.

2. Afășarea rezultatelor obținute de candidați la **proba practică:** **26.06.2026, ora 15.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba practică: **29.06.2026, ora 15.00***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba practică** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **30.06.2026, ora 15.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

Etapa a III-a

1. Interviu și testare abilități : 01.07.2026, ora 10.00 (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: 02.07.2026, ora 10.00 (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: 03.07.2026, ora 10.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 06.07.2026, ora 10.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

Depunere contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa>.

B. DOCUMENTE SOLICITATE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1. formular de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității, conform modelului anexat la sfârșitul anuntului;
- 2. copia actului de identitate** sau **orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3. copia certificatului de căsătorie** sau **a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
- 4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



5. **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului de la sfârșitul anunțului)**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*dacă este cazul*);

6. **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar**;

7. **certificatul medical** eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform modelului din Anexa 1 a Ordinului nr. 4060 din 27 martie 2024 emis de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății (Ordin comun ME/MS nr. 1502/20.03.2024);

8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, **pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ**;

9. **curriculum vitae**, model comun european.

Precizări privind prezentarea documentelor care compun dosarul de concurs (de la "a" la "g")

(a) **Certificatul medical** conține, în clar, **numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății (**model anexat**). Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(b) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(c) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) **poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale**. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice**. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(d) Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către Universitatea Maritimă din Constanța, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(e) Dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane (**birou E404**, sediul central al UMC) **sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa: resurseumane@cmu-edu.eu**.

(f) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, **candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia** și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la **punctele 2-5 în original**, pentru certificarea acestora, **pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise**, după caz, **sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare**.

(g) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format **.pdf** cu volum maxim de **1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor (e) și (g) conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



C. Condiții generale și cerințe specifice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.

D. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

D.1 Bibliografie

| Nr. | Referință bibliografică | Relevanță pentru post |
|-----|--|---|
| 1 | ISO/IEC/IEEE 15288:2023 – Systems and software engineering — System life cycle processes | Cadru de bază pentru ciclul de viață al sistemelor: concepție, dezvoltare, utilizare, suport și retragere. (ISO) |
| 2 | NIST SP 800-160 Vol. 1 Rev. 1 – Engineering Trustworthy Secure Systems | Util pentru proiectarea, testarea și evaluarea sistemelor sigure și de încredere. (NIST Computer Security Resource Center) |
| 3 | ISO 56002:2019 – Innovation management — Innovation management system — Guidance | Referință pentru organizarea proceselor de inovare, validarea ideilor și transformarea lor în rezultate aplicabile. (ISO) |
| 4 | OECD/Eurostat – Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation | Cadru internațional pentru definirea, măsurarea și documentarea activităților de inovare. (OECD) |
| 5 | EURAXESS – Technology Readiness Levels / TRL | Instrument practic pentru evaluarea maturității unei tehnologii, de la concept la prototip, pilotare și aplicare operațională. (EURAXESS) |
| 6 | NIST – Artificial Intelligence Risk Management Framework, AI RMF 1.0 | Relevant pentru evaluarea riscurilor sistemelor bazate pe inteligență artificială și pentru pilotarea responsabilă a tehnologiilor AI. (NIST) |
| 7 | Regulation (EU) 2016/679 – General Data Protection Regulation / GDPR | Obligatoriu pentru PoC-uri, proiecte pilot și testări care implică date personale. (Eur-Lex) |
| 8 | Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022–2027 | Referință românească pentru prioritățile naționale în cercetare, inovare, specializare inteligentă și transfer tehnologic. (research.gov.ro) |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



| | | |
|----|---|---|
| 9 | Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022–2027 — PNCDI IV | Cadru național pentru finanțarea și implementarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și valorificare tehnologică. (research.gov.ro) |
| 10 | Strategia Națională în domeniul Inteligenței Artificiale 2024–2027 | Referință românească actuală pentru dezvoltarea, guvernarea și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în România. (research.gov.ro) |

D2. Tematică

| Nr. | Tematică propusă | Conținut orientativ |
|-----|--|--|
| 1 | Ingineria sistemelor și ciclul de viață al soluțiilor tehnologice | Concepte privind analiza cerințelor, proiectarea, implementarea, testarea, exploatarea, mentenanța și documentarea sistemelor informatice și tehnologice. |
| 2 | Monitorizarea tendințelor tehnologice și analiza oportunităților de inovare | Metode de identificare a tehnologiilor emergente, horizon scanning, analiză comparativă, evaluarea relevanței instituționale și prioritizarea inițiativelor tehnologice. |
| 3 | Managementul inovării în organizații publice, educaționale și de cercetare | Principii de organizare a procesului de inovare, fluxul de la idee la implementare, validarea conceptelor și integrarea soluțiilor inovative în activitatea instituțională. |
| 4 | Evaluarea maturității tehnologice prin modelul Technology Readiness Level – TRL | Utilizarea nivelurilor TRL pentru analiza unei tehnologii, diferența dintre concept, prototip, proof of concept, demonstrație, pilotare și implementare operațională. |
| 5 | Realizarea studiilor de oportunitate și fezabilitate tehnologică | Structura unui studiu de oportunitate/fezabilitate, analiza cost-beneficiu, resurse necesare, constrângeri tehnice, riscuri, impact instituțional și sustenabilitate. |
| 6 | Construirea, testarea și documentarea proof of concept-urilor | Etapele dezvoltării unui PoC, definirea ipotezelor de testare, criteriile de succes, medii controlate de testare, validarea rezultatelor și raportarea concluziilor. |
| 7 | Pilotarea controlată a tehnologiilor emergente | Planificarea proiectelor pilot, selecția cazurilor de utilizare, testarea în condiții limitate, monitorizarea performanței, colectarea datelor și formularea recomandărilor de extindere. |
| 8 | Securitatea, robustețea și încrederea în sistemele tehnologice | Principii de proiectare a sistemelor sigure, evaluarea vulnerabilităților, reziliență, securitate by design, controlul accesului, protecția infrastructurilor digitale și managementul incidentelor. |
| 9 | Evaluarea riscurilor tehnice, etice, juridice și de protecție a datelor | Identificarea și tratarea riscurilor tehnologice, impactul utilizării AI, conformitatea cu GDPR, evaluarea implicațiilor etice și juridice ale tehnologiilor digitale emergente. |
| 10 | Transferul tehnologic și valorificarea rezultatelor inovării | Documentarea rezultatelor pilotărilor, formularea recomandărilor de implementare, integrarea soluțiilor în proiecte educaționale, administrative sau de cercetare și valorificarea instituțională a cunoașterii. |

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. **Gabriel RAICU**

Formular de înscriere

Instituția publică: [Universitatea Maritimă din Constanța](#)

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului (proba scrisă și/sau proba practică, după caz): ____/____/____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca Universitatea Maritimă din Constanța să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

ANEXA 1 la ORDIN nr. 4060 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior

ANEXA nr. 1: CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că (numele și prenumele),

CNP, este

APT |_|

INAPT |_|

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....

(medic specialist de medicina muncii)