MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANŢA
900663, CONSTANŢA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS

Nr. 6713/16.11.2026

A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea **unei** funcții contractuale vacante de **arhivar,** post ***unic***, cu studii medii**,** funcție de execuție, pe o **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă** (8 ore/zi), în cadrul **Compartimentului Arhivă**, astfel :

- **nivelul studiilor :** minimum **studii medii**, finalizate cu **diplomă de bacalaureat**;

- **vechime:** nu se solicită **;**
- **alte cerințe:** certificat de absolvire a unui **curs autorizat pentru ocupația de arhivar**, eliberat de un furnizor autorizat de formare profesională;
- **competențe**: cunoștințe de operare PC – Microsoft Office

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs**: **02.12.2026**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, birou E404;
- **Data de desfășurare a concursului**: - **10.12.2026,** ora 10.00 (**proba scrisă)**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;
- **15.12.2026,** ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;
- **Relații privind concursul**: tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, birou E404, etaj 4, dra. Covaciu Ionela, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa : https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa I:
1. **Selecția dosarelor de concurs** ale candidaților: **04.12.2026.**
2.Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **07.12.2026 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.
3.Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **08.12.2026, ora 14.00,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.
4.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **09.12.2026, ora 14.00,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

Etapa a II-a
1. **Proba scrisă: 10.12.2026, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.
- Timp de lucru: maxim **120 minute**.
- Punctajul minim: **50 de puncte**.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă**: **10.12.2026, ora 14.00** (oră estimativă).
3.Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **11.12.2026, ora 14.00*,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.
* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

4.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **14.12.2026, ora 14.00,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

Etapa a III-a

1. Interviu și testare abilități : **15.12.2026, ora 10.00 (**estimare**)**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţiei candidaţilor: **16.12.2026, ora 10.00 (**estimare**)**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţia candidaţilor: **17.12.2026, ora 10.00,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **18.12.2026, ora 10.00,** Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

Depunere contestații

După afișarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţiei candidaţilor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: https://cmu-edu.eu/posturi-vacante/posturi-scoase-la-concurs/posturi-didactice-auxiliare-tesa.

B. DOCUMENTE SOLICITATE

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. **formular de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității, conform modelului anexat la sfârșitul anuntului;

2. **copia actului de identitate** sau **orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. **copia certificatului de căsătorie** sau **a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;

4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi **ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice** ale postului;

5. copia carnetului de muncă, a **adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului de la sfârşitul anunţului), care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului** *(dacă este cazul)*;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar**;

7. certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru şi a adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie, conform modelului

din Anexa 1 a Ordinului nr. 4060 din 27 martie 2024 emis de Ministerul Educatiei şi Ministerul Sănătății (Ordin comun ME/MS nr. 1502/20.03.2024);

8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, **pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ**;

9. **curriculum vitae**, model comun european.

Precizări privind prezentarea documentelor care compun dosarul de concurs (*de la "a" la "g"*)

(a) **Certificatul medical** conţine, în clar, **numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii (**model anexat**). Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(b) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(c) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) **poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale**. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice**. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(d) Certificatul de integritate comportamentala poate fi solicitat şi de către Universitatea Maritimă din Constanța, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(e) Dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane (**birou E404**, sediul central al UMC) **sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română**, **serviciul de curierat rapid**, **poşta electronică la adresa:** resurseumane@cmu-edu.eu .

(f) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poşta electronică, **candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia** şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la **punctele 2-5 în original,** pentru certificarea acestora, **pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise**, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(g) Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format **.pdf** cu volum maxim de **1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor **(e)** si **(g)** conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

C. Condiţii generale şi cerinţe specifice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ.

D. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

Bibliografie

1. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente**, aprobate de Directorul General al Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;
3. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Fondul Arhivistic Național al României – definiție și reglementare;
- Evidența documentelor și registrul de evidență curentă;
- Selecționarea, clasificarea și scoaterea din evidență a documentelor;
- Gruparea documentelor în dosare și criteriile de ordonare;
- Depunerea documentelor la Arhivele Naționale;
- Păstrarea documentelor și organizarea depozitului de arhivă;
- Drepturile și responsabilitățile arhivarului;
- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor aplicabile spațiilor și activității de arhivă.

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. **Gabriel RAICU**

Formular de înscriere

Instituţia publică: Universitatea Maritimimă din Constanța
Funcţia solicitată: _____
Data organizării concursului (proba scrisă şi/sau proba practică, după caz): ____/____/_____

Numele şi prenumele candidatului: _____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul |__|
Nu îmi exprim consimţământul |__|
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Îmi exprim consimţământul |__|
Nu îmi exprim consimţământul |__|
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.
Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|
ca Universitatea Maritimă din Constanța să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară .....
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de[1] .....

[1] Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2] ..... în specialitatea .....

[2] Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3]
.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.....

Ştampila angajatorului

[3] Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

ANEXA 1 la ORDIN nr. 4060 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcţiilor didactice de predare sau didactice auxiliare şi a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcţie didactică de predare sau didactică auxiliară din învăţământul superior

ANEXA nr. 1: CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învăţământul superior

Judeţul .....
Localitatea .....
Unitatea medicală .....
Telefon ....., e-mail .....

CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învăţământul superior

Nr. ..... data .....

Se certifică faptul că ..... (numele şi prenumele),
CNP ....., este
APT |_|
INAPT |_|
pentru înscrierea la concurs.
Semnătură
.....
(medic specialist de medicina muncii)